

**ОСНОВНА ШКОЛА „СТАРИ ГРАД“
УЖИЦЕ**



РАЗВОЈНИ ПЛАН 2023-2028.

МАЈ, 2023.

САДРЖАЈ

УВОД	2
1. Лична карта школе	3
1.1. Историјат школе.....	3
1.2. Школа данас	4
1.3. Организациона структура школе.....	9
2. Ресурси школе.....	9
2.1. Унутрашњи ресурси	9
2.1.1. Просторни услови и опремљеност школе	9
2.1.2. Људски ресурси.....	12
2.2. Спољашњи ресурси – ресурси окружења.....	13
3. Полазне основе за израду Развојног плана	14
3.1. Законске и стратешке основе.....	14
3.2. Евалуација Развојног плана 2018-2023.....	16
3.3. Извештај о самовредновању	17
3.4. Извештај о спољашњем вредновању	22
4. Анализа тренутног стања у школи - SWOT анализа.....	24
5. Мисија и визија школе	25
6. Приоритети развоја школе по областима квалитета	26
7. План развоја школе по областима квалитета.....	27
7.1. Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање.....	27
7.2. Област квалитета 2: Настава и учење	30
7.3. Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	36
7.4. Област квалитета 4: Подршка ученицима	39
7.5. Област квалитета 5: Етос	42
7.6. Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	46
8. Друга питања од значаја за развој установе.....	52
8.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	52
8.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	55
8.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	57
8.4. Мере превенције осипања ученика	61
8.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	62
8.6. План припреме за завршни испит	65
8.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	67
8.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	67
8.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	68
8.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	68
8.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	72
8.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	75
8.13. Друга питања од значаја за развој школе	78
9. Начин праћења реализације и евалуације Развојног плана школе.....	78

УВОД

Развојни план школе јесте стратешки документ који се заснива на постављању развојних циљева који нас воде ка школи какву желимо а који су резултат идеја, иницијатива и договора свих интересних група – запослених, ученика, родитеља и локалне заједнице. Представља основ за остваривање жељених промена у свим областима рада школе.

Развојни план школе је документ са јасно дефинисаним циљевима, улогама и одговорностима. Оваквим планом обједињују се идеје свих и обавезују се сви учесници на заједничку акцију ка дефинисаним циљевима, па се на тај начин усмерава укупан развој школе.

Развојни план сачињен је са намером да испоштује законске захтеве и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе запослених, ученика, родитеља и локалне заједнице и стога су у његовој изради учествовале све кључне циљне групе.

Документ, у ком су обједињени предлози свих који су посредно или непосредно укључени у рад школе, израдио је Стручни актив за развојно планирање.

Развојни план није коначан документ већ је отворен за корекције, дораде, промене у складу са променама законске регулативе, самим током развоја и специфичностима школе.



1. Лична карта школе

Назив школе:	Основна школа „Стари град“
Место:	Ужице
Адреса:	Градска 1
Телефон/факс:	Тел: 031/552 765 Факс: 031/552 576
и-мејл:	osstarigradue@mts.rs
Сајт:	www.osstarigrad.edu.rs
Фејсбук страница:	www.facebook.com/starigradue
Информатор о раду школе:	https://informator.poverenik.rs/informator?org=jDakW3GkTjfSDyZmW
Матични број:	07156626
ПИБ:	102089221
Директор школе:	Станимирка Смиљанић Раонић
Датум оснивања школе:	18.11.1965.
Датум прославе Дана школе:	18. новембар
Амблем школе:	

1.1. Историјат школе

Просветни органи у Скупштини општине предложили су изградњу основне школе испод Старог града, на Теразијама, јер постојеће три основне школе у тадашњем Титовом Ужицу нису биле довољне да одговоре на захтеве повећаног броја ученика насталог услед послератне индустријализације СФРЈ и убрзане миграције из села у град.

На конкурс за израду пројеката нове школске зграде прихваћено је решење београдског архитекте Михајла Митровића, једног од најпознатијих српских архитеката у свету. Радови су почели 1. јуна 1964., а завршени у току техничког прегледа 10. новембра 1965. године, изузев блока Ф, фасадних радова и уређења дворишта.

У међувремену, док се градила школа, образована је комисија, која је требало да изврши припреме за почетак рада школе. Према њеним одлукама из ОШ „Андрија Ђуровић“, и ОШ „Душан Јерковић“ преузето је по 11 одељења а из ОШ „Нада Матић“ 16 одељења. Наставници су се опредељивали да пређу у нову школу, учитељи су ишли са својим одељењима, а за онај број радника, који је недостајао расписан је конкурс. Кабинети су били делимично опремљени.

На седници СО Т. Ужице од 22. септембра 1965. године донето је Решење о



оснивању „Потпуне основне школе“. Прва седница Наставничког већа је одржана 28. октобра 1965. године у Малој сали СО, а прва у новој школској згради је одржана 5. новембра 1965. године.

Школа је почела са радом 18. новембра 1965. године и од тада тај датум се прославља као Дан школе.

У јануару 1966. године име школе је промењено у „Четврта основна школа“. Прилаз испред школе и плато су уређени 23. априла 1966. године и том приликом је организована свечаност.

Током 1966. године почела је са радом ђачка кухиња. Забавиште је почело са радом 19. фебруара 1968. године. Због смањења броја деце, одлучено је да се школа у Волујцу припоји „Четвртој основној школи“, што је реализовано 1. јануара 1970. године.

Фискултурна сала је рађена од априла 1970. до маја 1971. године, а свечано је предата школи на коришћење 25. маја 1971. године. Велику помоћ у њеној изградњи пружила је Ваљаоница бакра.

Одлуком СО од 14.09.1976, на предлог Савеза бораца, школа, по други пут, мења назив и то у ОШ „Браћа Јечменица“. Том приликом Мирослав Протић, вајар из Београда, урадио је бисте Миливоја и Милосава Јечменице, које су постављене испред школе 18. новембра 1976. године.

На почетку је настава организована у три смене (прва, друга и међусмена) а од септембра 1976. настава је петодневна и организована у две смене.

Проширењем насеља у Турици, повећао се број ученика. Због тога је 1984. изграђена четвороразредна школа, која је почела са радом током школске 1984/1985. године. Од 1. јануара 1991. до 1. јануара 1995. одлуком Министарства просвете „Браћа Јечменица“ су припојене школе у Биосци и Кесеровини.

Од 28. фебруара 2003. године Школа носи назив „Стари град“ по истоименој средњовековној тврђави, најстаријем и најпрепознатљивијем делу Ужица, у чијој се непосредној близини налази. Тврђава постаје и симбол Школе.

У протеклом периоду извршена је рестаурација и конзервација тврђаве која је сада понос Града не само по историји и симболици већ и по свом изгледу. Данас је тврђава део споменичког наслеђа града, омиљено излетиште и популарна туристичка дестинација.

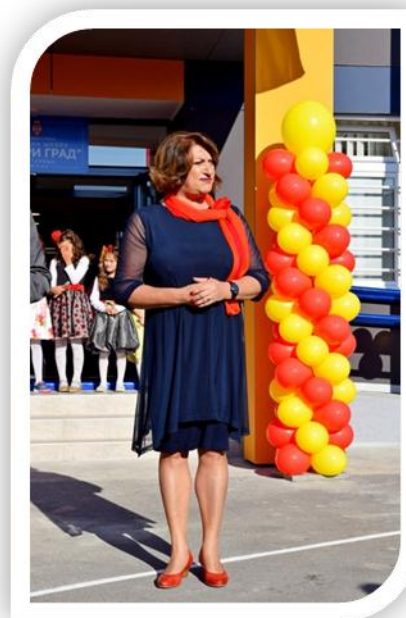


1.2. Школа данас

Школу тренутно похађа укупно 927 деце, од којих је 64 деце у Припремном предшколском програму а 863 ученика од првог до осмог разреда. Настава се реализује у три школска објекта, у месним заједницама Теразије, Турица и Вољујац. Ученици су распоређени у 34 одељења, а деца у 4 припремно-предшколске групе.



У матичној школи је тренутно 736 ученика, распоређених у 28 одељења, од којих је 12 одељења првог циклуса а 16 одељења другог циклуса основног образовања и васпитања. При матичној школи је 32 деце распоређено у две припремно-предшколске групе.



У Издвојеном одељењу Турица је четвороразредна школа. Град Ужице је током 2018. године, кроз Програм обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини, добио од Канцеларије за управљање јавним улагањима, средства за реконструкцију објекта Издвојеног одељења у Турици. Целокупну инвестицију од 63 милина динара финансирала је Влада Републике Србије. Од септембра 2019. године, настава у ИО Турица се реализује у комплетно обновљеној школи. Тренутно школу у

ИО Турица похађа 120 ученика, распоређених у 5 одељења од I до IV разреда, и 30 деце распоређено у две припремно-предшколске групе.



У Издвојеном одељењу Вољујац формирано је једно комбиновано одељење које чини 7 ученика (I, III, IV разред) и 2 деце у припремном предшколском програму. Школа у Вољују реновирана је 2016. године када су уређене две учионице, замењена столарија и потпуно реновиран тоалет.

За ученике првог и другог разреда организован је продужени боравак. У школи имамо три групе продуженог боравка: две у матичној школи и једну у ИО Турица у којима раде укупно три учитеља. За ученике трећег и четвртог разреда организован је Обогаћени једносменски рад у коме је ученицима омогућена подршка у учењу кроз израду домаћих задатака, стицање знања, развијање креативности и физичку активност.

Школа је током 2021. године уступила део простора Предшколској установи Ужице за реализацију припремног предшколског програма при вртићу „Зека“.

У школи је тренутно запослено 94 радника, од чега 72 запослена чине наставни кадар (4 васпитача, 22 учитеља, 46 наставника) а 22 запослена чине ваннаставни кадар (директор школе, помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства, административни референт, 4 стручна сарадника – библиотекар, психолог, педагог и логопед и 14 помоћно-техничко особље).



Од првог разреда учи се енглески језик, а од петог разреда, поред енглеског и други страни језик - италијански или руски.

Наша школа је безбедна - организовано је редовно дежурство наставника, двориште школе је ограђено, остварује се редовна сарадња са школским полицајцем, постављен је успоривач саобраћаја на прилазу школи, и сл.

Школа има богато опремљену библиотеку, фискултурну салу, малу салу, терене за спортске активности, пространо школско двориште, простран хол школе у ком се организују различите свечаности као и амфитеатар са великим капацитетом. Школа је информатички опремљена, свака учионица поседује рачунар/лаптоп са обезбеђеним приступом интернету и пројектор. Посебно је опремљена просторија за реализацију предмета Дигитални свет у млађим разредима. Школа поседује кухињу са трпезаријом, која ради у обе смене, и у којој је ученицима обезбеђен здрав и квалитетан оброк. Током школске 2021/2022. године извршена је адаптација просторије за архивирање документације у складу са одредбама Закона о архивској грађи и архивској делатности.

Већ много година у нашој школи редовно и успешно ради стоматолошка служба. Током фебруара 2023. године, уз помоћ Града Ужица купљена је нова опрема - стоматолошки апарат са терапеутском столицом и халогеним операционим светлом. Сада је наша школска стоматолошка ординација модерно опремљена и нашим ученицима омогућава најквалитетније услуге у најпријатнијим условима.



Поводом обележавања Дана града и 686. године од првог помињања Ужица, нашој школи је у октобру 2015. године додељена Плакета Града Ужица за остварене вишегодишње резултате.

Свебор клуб „Свети ратник“ Београд, доделио је нашој школи диплому и плакету за изузетан допринос и залагање у очувању традиције и јачању међуљудских односа.



О успешном образовном и васпитном раду наше школе, између осталог, сведоче и успеси наших ученика на бројним такмичењима из разних предмета. Наши ученици побеђују у научним дисциплинама, али се доказују и на уметничком и спортском плану. Школа се такође високо рангира и по резултатима на завршном испиту – школске 2021/2022. године ученици наше школе остварили су најбоље постигнуће на сва три теста у оквиру завршног испита на нивоу Града Ужица. Праћењем успеха наших ученика у даљем школовању уочено је да они углавном задржавају дотадашњи успех или га побољшају.

Поред редовног наставног рада, ученици у бројним ваннаставним активностима имају прилику да задовоље своја интересовања и развијају таленте бавећи се глумом, рецитовањем, писањем, цртањем, сликањем, певањем и свирањем... Школа има широку понуду ваннаставних активности, 15 секција: драмска, рецитаторска, библиотечка, грађевинска, историјска, биолошка, еколошка, географска, саобраћајна, секција Црвеног крста, хор, фудбалска, одбојкашка, кошаркашка, секција програмирања. У школи функционише Ученички парламент и ученичка организација Дечији савез.

Свечаности поводом обележавања Школске славе - Светог Саве и Дана школе, новогодишње приредбе, фестивал хорова, праве су смотре децјег стваралаштва и умећа на које смо поносни.

Ученици наше школе развијају и своју хуману страну кроз разне акције као што су: хуманитарна акција „Један пакетић - много љубави“ у којој ученици донирају слаткише, играчке и школски прибор за прављење новогодишњих пакетића за ученике који су скромнијег материјалног стања; традиционална рекреативно-хуманитарна акција Црвеног крста „Трка за срећније детињство“; сакупљање чепова у оквиру хуманитарне акције „Зачепимо предрасуде“; бројне акције солидарности и многе друге.

Наши ученици свесни су важности очувања животне средине. У школи се реализује Програм заштите животне средине кроз предавања у оквиру наставе биологије, изборног предмета Чувари природе, слободне наставне активности Животне вештине, активности Обогаћеног једносменског рада, на часовима одељењске заједнице, учешће у акцијама заштите животне средине, учешће у пројектима, очување и оплемењивање школског простора, обележавање важних еколошких датума, учешће ученика на јавним ликовним и литерарним конкурсима.

Школа дуги низ година успешно сарађује са бројним институцијама из окружења и материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења.

У протеклих пет година, у школи су реализовани бројни пројекти, а реализација појединих пројеката и даље траје: „Успостављање система примарне селекције отпада у школама у Ужицу и Тузли“ (од 2014. године), „Еразмус плус и eTwinning пројекат“ (Сарадња са школама у Словенији и Литванији) - „Промовисање развоја личног знања и креирање одрживог животног стила“ (од 2019. до 2022. године), „Бесплатни уџбеници“ (континуирано), Електронски дневник (континуирано), Реконструкција школског објекта Издвојеног одељења Турица (од 2018. до 2019. године), Промоција културне баштине града Ужица (од 2022. године), Унескова мрежа школа (континуирано), „Сарадња са Руским домом“ (континуирано), Зачепимо предрасуде (континуирано), „Улице нашег града“ (од 2022. године), „Погледај, послушај, прочитај“ (од 2021. до 2022. године)... Развој финансијске писмености ученика подржан је кроз реализацију пројекта „Школа новца за основца“ који се у нашој школи реализује од почетка школске 2022/2023. године у оквиру Обогаћеног једносменског рада.

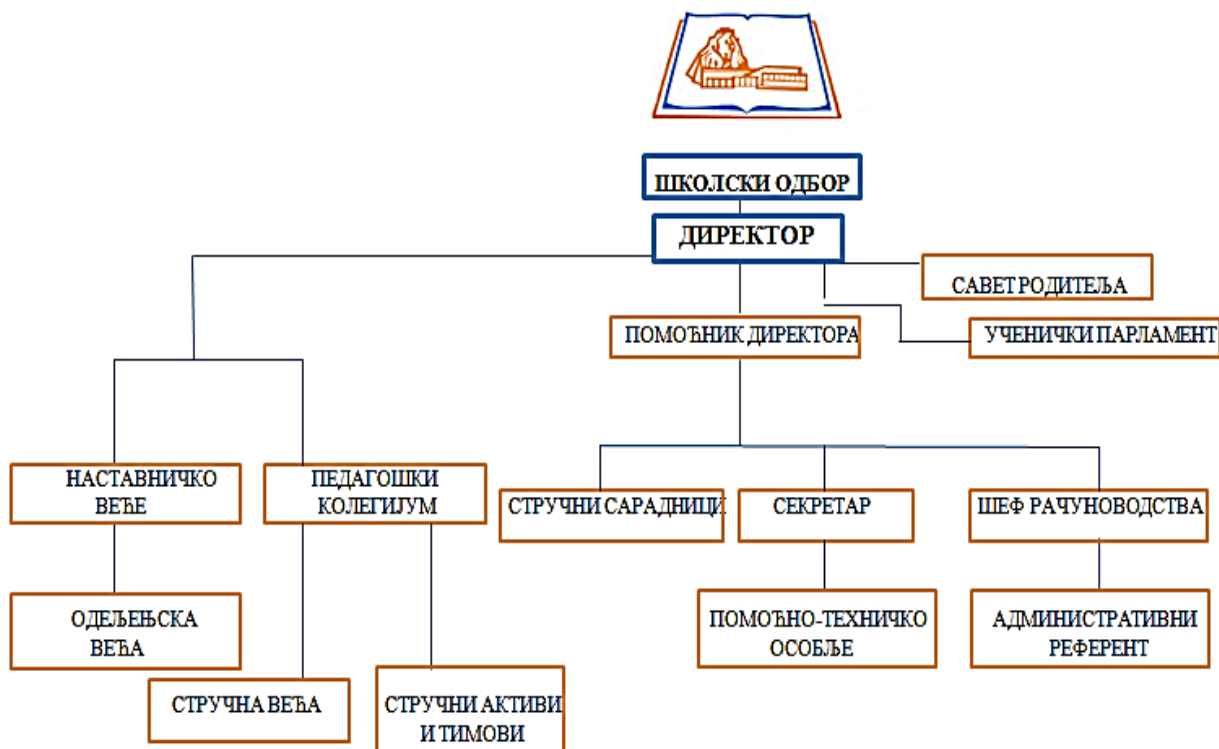
Школа води Летопис који садржи податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада, као и друге податке од значаја за представљање школе. Летопис се води у електронском облику и објављује се на интернет страни школе за сваку школску годину.

Информатор о раду школе се, од новембра 2022. године, објављује путем јединственог информационог система информатора о раду који води Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Школа редовно ажурира податке у Информатору.

Са циљем унапређења интегритета, транспарентности и професионалне етике, школа је школске 2022/2023. године израдила и спроводи План интегритета у трећем циклусу, од 2021. до 2024. године. Такође, у школи је уведен систем финансијског управљања и контроле (ФУК) и донета Стратегија управљања ризицима за период 2021-2023. године.

1.3. Организациона структура школе

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТАРИ ГРАД“ УЖИЦЕ



2. Ресурси школе

2.1. Унутрашњи ресурси

Основна школа „Стари град“ има потенцијал и у просторним и у људским ресурсима који се негују и даље развијају добрим руковођењем.

2.1.1. Просторни услови и опремљеност школе

Матична школа

Матична школа се налази на територији Месне заједнице Теразије. Укупна површина коју школа заузима износи 87,54 ари, од тога под објектом је 3775 m² а двориште је 49,79 ари. Положај школе је оно по чему је наша школа специфична. Иако се сматра правом градском урбаном школом, она се налази у мирном и пријатном делу града, ван градског језгра и уобичајене буке и гужве.

Просторни услови рада:

- Број кабинета – 2,
- Број специјализованих учионица – 13, без кабинета и 2 са кабинетима,
- Број учионица опште намене – 7,

- Радна соба за припремни предшколски програм: радна соба се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом,
- Просторије за продужени боравак: просторија се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом, рачунаром са ласерским штампачем, телевизором и ДВД уређајем.
- Специјализована дигитална учионица: Учионица се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је са 31 рачунарском јединицом - радним местом (4 рачунара и 31 монитор) лаптоп са видео пројектором и ласерским штампачем,
- Специјализована мултимедијална учионица: учионица се налази на спрату школе, површине је 40 m² и опремљена је са 1 рачунаром (лаптоп), 1 видео пројектором и 1 интерактивном таблом са мимио уређајем. Поседује и 2 мобилна видео пројектора са 2 рачунара (лаптоп) и 1 мимио уређајем.
- Просторија за Обогаћени једносменски рад: учионица се налази у приземљу школе, површине 54 m² и опремљена је са 1 рачунаром, 1 скенером, 1 штампачем, 1 пројектором, 1 ТВ пријемником, 1 ДВД плејером, 1 радио пријемником,
- Радионица за Технику и технологију: Учионица се налази у приземљу зграде, површине 78 m², подељена је на два дела(учионице) од којих је прва опремљена са 1 рачунаром и телевизором за наставу, а друга са 15 рачунара (лаптоп) за наставу информатичког образовања и предмет Дигитални свет за ученике од првог до четвртог разреда. Поред њих поседује и три помоћне просторије.
- Фискултурне сале: Велика сала за физичко васпитање, површине 400 m² опремљена је неопходним бројем наставних средстава за извођење наставе физичког васпитања за ученике од I–VIII разреда и мала сала, површине 78 m², две свлачионице (мушка и женска) са тоалетима и умиваоницима, комплетно реновиране 2021. године.
- Спортски терени: У оквиру школе се налазе спортски терени са четири коша, и два гола за мали фудбал/рукомет,
- Библиотека: Школа поседује библиотеку са 13.000 наслова, задња ревизија је урађена 2017. године, два рачунара за библиотечку грађу и архиву, као и рачунаре за ученике.
- Учионица за језике: Учионица се налази на спрату школе и опремљена је са једним десктоп рачунаром за електронски дневник, као и лаптопом са видео пројектором за дигиталну наставу.
- Ћачка кухиња и трпезарија: Ћачка кухиња је опремљена потребном опремом и намештајем, као и осталим предвиђеним условима и техничким средствима за поделу како сувих, тако и куваних obroka за ученике продуженог боравака,
- Простори за реализацију ваннаставних активности: За наведене активности немамо посебних просторија, већ се користе слободне постојеће учионице,
- Други простор: Од других просторија имамо: простор за пријем родитеља у склопу хола школе, радионицу за домара, просторију за помоћне раднике, наставничку канцеларију, канцеларију директора школе, просторију за педагога, просторију за психолога, просторију за секретара школе, просторију за административног радника и шефа рачуноводства, просторију за архиву, зубну ординацију, просторију која је уступљена на коришћење Предшколској установи Ужице – вртићу „Зека“,
- Амфитеатар површине је 95 m² опремљен је потребном опремом, видео пројектором са лаптопом за свечаности, презентовање на седницама и дигиталну наставу.
- Учионице за млађе разреде које се налазе у приземљу школе опремљене су десктоп рачунаром за електронски дневник, као и лаптопом са видео пројектором за дигиталну наставу.
- Учионице за историју, географију, физику, биологију опремљене су видео пројектором са лаптопом за дигиталну наставу.

- Све учионице опремљене су десктоп рачунарима за електронски дневник, брзим интернетом (ЛАН) као и бежичним интернетом у свим просторијама школе.

Здравствено – хигијенски услови: Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

Безбедност школе: Школа је физички безбедно место.

Издвојено одељење Турица

Издвојено одељење Турица се налази на територији Месне заједнице Турица. Укупна површина коју школа зазима износи 29,50 ари, од тога под објектом је 814 m² а двориште је 21,36 ари. Школска зграда грађена је 1984. године наменски за школу до четири разреда. Комплетна реконструкција завршена је 2019. године када је у школу уложено више од 63 милиона динара. Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене – 3,
- Радна соба за припремни предшколски програм: радна соба је опремљена потребним бројем играчака и наставних средстава за реализацију програма предшколских група, у склопу је и посебан тоалет,
- Просторија за продужени боравак: просторија је опремљена неопходним средствима и намештајем за потребе рада продуженог боравка,
- Дигитална учионица: школа поседује специјализовану учионицу са 16 рачунара
- Фискултурна сала: у школи постоји посебна просторија за извођење наставе физичког и здравственог васпитања. Од неопходних средстава опремљена је шведским гредама, шведским сандуком, козлићем, струњачама, одскочном даском, као и лоптама, круговима, вијачама...
- Спортски терени: у саставу школе је и школско двориште површине 21,36 ари које се за потребе наставе физичког и здравственог васпитања користи као спортски терен,
- Библиотека: У школи постоји посебна просторија опремљена са ђачком лектиром, часописима, новинама, рачунаром, интернетом...
- У оквиру школе је и посебна просторија за наставнике (наставничка канцеларија).
- Све учионице опремљене су десктоп рачунарима за електронски дневник, брзим интернетом (ЛАН) као и бежичним интернетом у свим просторијама школе.

Здравствено – хигијенски услови: Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

Безбедност школе: Школа је физички безбедно место. Школа има видео надзор.

Издвојено одељење Вољујац

Издвојено одељење Вољујац се налази на територији Месне заједнице Вољујац. Укупна површина коју школа зазима износи 59,68 ари, од тога под објектом је 468 m² а двориште је 55 ари.

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене – 3,
- Радна соба за припремни предшколски програм: у школи постоји посебна просторија за припремни предшколски програм опремљена неопходним наставним средствима и играчкама за извођење ове врсте наставе,
- Спортски терени: у дворишту школе се налазе асфалтирани спортски терени за извођење наставе физичког и здравственог васпитања,

- Просторија за боравак наставника – просторија осим опште намене служи и за чување материјално-техничких и наставних средстава. Школа поседује лаптоп и пројектор.
- Просторија у којој је смештена грађа Историјског архива.

Здравствено – хигијенски услови: Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

Безбедност школе: Школа је физички безбедно место.

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе:

Предмети	Матична школа %		ИО Турица %	ИО Волујац %
	Разредна настава %	Предметна настава %		
1. Разредна настава	75		75	65
2. Српски језик и књижевност		55		
3. Страни језици		55		
4. Математика		65		
5. Физика		70		
6. Хемија		70		
7. Биологија		70		
8. Историја		65		
9. Географија		60		
10. Техника и технологија		75		
11. Физичко и здравствено васпитање		70		
12. Ликовна култура		50		
13. Музичка култура		70		
14. Информатика и рачунарство		100		

Распоредом часова и планом посета усклађено је коришћење постојећих наставних средстава у школи и материјално-техничких ресурса ван школе.

2.1.2. Људски ресурси

Број запослених

Број запослених			
НАСТАВНИ КАДАР	Васпитач у прприемној предшколској групи		4
	Наставник разредне наставе		22
	Наставник предметне наставе		45
НЕНАСТАВНИ КАДАР	Директор школе		1
	Помоћник директора		1
	Секретар школе		1
	Стручни сарадници	библиотекар	1
		психолог	1
		педагог	1
		логопед	1
	Шеф рачуноводства		1
	Административни референт		1
	Помоћно-техничко особље		14
Укупно			94

Образовна структура запослених

Образовна структура	Докторат /VIII	Висока стручна спрема/VII	Виша спрема	Средња стручна спрема	Основна школа
наставног кадра	2,81%	90,14%	7,04%	0%	0%
ненаставног кадра	0%	33,33 %	0%	37,50%	29,16%

Две наставнице су саветници - спољни сарадници, док је једна наставница стекла звање педагошког саветника.

Радно искуство запослених

до 5 година	12,21%
6-10 година	9,98%
11-25 година	51,23%
преко 25 година	26,58%

Број ученика у претходних пет година

Школска година	Укупан број ученика од 1. до 8. разреда (матична школа и ИО)
2018/2019.	843
2019/2020.	832
2020/2021.	825
2021/2022.	834
2022/2023.	863

2.2. Спољашњи ресурси – ресурси окружења

Школа уско сарађује са институцијама из окружења и оне чине спољашњу мрежу сарадника: Школска управа Ужице, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице, Народно позориште Ужице, Градска библиотека Ужице, Градска галерија, Музеј града, Историјски архив Ужице, Завод за јавно здравље Ужице, Дом здравља Ужице, МУП Ужице, Црвени крст Ужице, Спортске организације и клубови, Педагошки факултет Ужице, Туристичка организација, Локална самоуправа, Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање Ужице, Градски културни центар, друге школе (основне и средње), Црква, привредне организације, бивши ученици- успешне личности, Организације цивилног друштва, издавачке куће, донатори...

3. Полазне основе за израду Развојног плана

Као полазна основа за писање Развојног плана 2023-2028. узета су следећа документа:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 129/2021)
- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године
- План развоја града Ужица 2023-2030.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)
- Евалуација Развојног плана за период 2018 -2023.
- Извештаји о самовредновању рада школе претходних пет година
- Извештај о екстерном вредновању рада школе 2023. године.

3.1. Законске и стратешке основе

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021):

Развојни план установе

Члан 50.

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 129/2021):

Развојни план

Члан 26.

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, и то:

1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;

- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године

Визија и мисија школе у складу су са визијом и мисијом развоја образовања у Републици Србији које су наведене у Стратегији развоја образовања и васпитања:

„Визија развоја образовања је да обезбеди квалитетно образовање за постизање пуног потенцијала становништва, а нарочито сваког детета и младе особе у Републици Србији.

Мисија образовања је да се обезбеди образовање високог квалитета које служи развоју друштва у целини.“

Циљеви предвиђени Развојним планом одговарају општем циљу наведеном у Стратегији развоја образовања и васпитања, који се односи на предуниверзитетско образовање:

Општи циљ 1: Повећани квалитет наставе и учења, праведност и доступност предуниверзитетског образовања и васпитања и ојачана васпитна функција образовно-васпитних установа.

Циљеви предвиђени Развојним планом усклађени су и са локалним циљевима наведеним у Плану развоја града Ужица 2023-2030:

- Реконструкција и енергетска санација у објектима основних и средњих школа (санација и постављање нових подова у 8 учионица у ОШ „Стари град“, као и замена кровне подконструкције и увођење централног грејања (замена пећи на дрва прикљученом на грејну мрежу која користи пелет) у ИО Волујац)
- Изградња и реконструкција физкултурних сала и игралишта (изградња вишенаменске школске сале (мултимедијална мала сала за ученике млађих разреда) и реконструкција спортског пода физкултурне сале ОШ „Стари град“)
- Повећање физичке и информационе приступачности основних и средњих школа (изградња приступне рампе у ОШ „Стари град“)
- Повећање безбедности у основним и средњим школама (уградња видео надзора у ОШ „Стари град“).

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)

Као полазна основа приликом израде акционог плана за сваку од шест области квалитета рада школе, коришћени су сви стандарди и показатељи квалитета наведени у Правилнику. Као показатеље који се директно односе на израду самог документа, у оквиру стандарда 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе, издвајамо следеће :

- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница);
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)

Самовредновање и развојно планирање

Члан 10.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

У поступку самовредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

План унапређивања квалитета рада установе

Члан 21.

На основу извештаја о спољашњем вредновању, установа сачињава План за унапређивање квалитета рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа, на основу кога се могу изменити развојни циљеви дефинисани развојним планом установе, и доставља га надлежној школској управи.

3.2. Евалуација Развојног плана 2018-2023.

Директорка школе је формирала Тим за евалуацију остварености Развојног плана 2018-2023. како би се резултати те евалуације искористили као једна од полазних основа у изради новог Развојног плана. Тим су чинили координатор и чланови Стручног актива за развојно планирање и руководиоци тимова за самовредновање свих шест области квалитета рада школе. Евалуација Развојног плана 2018-2023. извршена је током јануара и фебруара 2023. године. Констатовано је да је велика већина постављених циљева, задатака и активности, у оквиру свих шест области квалитета, у потпуности остварена у претходних пет година. Број нереализованих, односно делимично реализованих активности је незнатан и углавном је то последица уведених превентивних мера због епидемиолошке ситуације. На основу резултата евалуације, Тим је предложио активности из претходног Развојног плана које би требало уврстити у наредни Развојни план. Координатор Стручног актива за развојно планирање објединио је предлоге за свих шест области квалитета рада школе.

3.3. Извештај о самовредновању

Изразу Развојног плана установе темељили смо пре свега на резултатима самовредновања рада школе. У протеклих пет година, самовредновање је вршено следећом динамиком и по следећим областима квалитета:

- Школска 2018/2019. година: Настава и учење, Подршка ученицима, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Образовна постигнућа ученика, Етос, Програмирање, планирање и извештавање;
- Школска 2019/2020. година: Подршка ученицима
- Школска 2020/2021. година: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- Школска 2021/2022. година: Образовна постигнућа ученика и Етос
- Школска 2022/2023. година: Програмирање, планирање и извештавање

Извештај о резултатима самовредновања школске 2018/2019. године

Током школске 2018/2019. године вршено је самовредновање свих шест области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање	
Стандард квалитета рада	Ниво остварености
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3,80
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	4,00
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим предметних и међупредметних компетенција.	3,83
Укупно	3,88 ~ 4
Област квалитета: Настава и учење	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3,88
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3,24
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3,79
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3,62
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,72
Укупно	3,65 ~ 4
Област квалитета: Образовна постигнућа ученика	
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3,57
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3,50
Укупно	3,54 ~ 4
Област квалитета: Подршка ученицима	
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	3,66
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	3,50
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3,66

Укупно	3,61 ~ 4
Област квалитета: Етос	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	4,00
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3,25
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	3,75
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3,40
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	2,80
Укупно	3,44 ~ 3
Област квалитета: Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима	
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	4,00
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	4,00
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3,75
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3,50
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	4,00
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3,80
Укупно	3,84 ~ 4
УКУПНА ОЦЕНА	3,66 ~ 4

На основу резултата самовредновања рада школе у свих шест области, квалитет рада школе процењен је просечном оценом 3,66, односно **4**.

Идентификоване су слабе стране и предложене су мере за њихово отклањање и унапређивање рада школе у свих шест области:

1. Област квалитета: **Програмирање, планирање и извештавање**

- Резултате аналитичко-истраживачког рада и процене квалитета рада установе користити као основ за планирање и програмирање даљег рада;
- За глобално планирање наставе користити међупредметне и предметне компетенције и стандарде, а за оперативно планирање наставе користити исходе постигнућа.

2. Област квалитета: **Настава и учење**

- На почетку школске године сачинити план интегративне наставе, по темама, који би обухватио наставне јединице или теме из што већег броја предмета;
- Повећати број угледних часова, пре свега предметне наставе, равномерно их распоредити током школске године;
- Унапредити формативно оцењивање: пре свега повратне информације ученицима;
- Прилагодити рад на часовима образовним потребама ученика - индивидуализовати наставу из свих предмета, домаће задатке задавати по нивоима, у складу са стандардима;
- Понудити ученицима избор при обради теме, више начина за учење лекција;
- Реализовати пројекте у настави - бар по један током године на нивоу предмета.

3. Област квалитета: **Образовна постигнућа ученика**

- Пратити постигнућа ученика на иницијалном тестирању - анализирати постигнућа ученика свих разреда на иницијалном тестирању, предложити мере за унапређење постигнућа и пратити реализацију и ефекте датих мера;
- Проценити ефекте додатног и допунског рада са ученицима;

- Пратити постигнућа ученика на завршном испиту - анализирати постигнућа ученика свих разреда на завршном испиту, предложити мере за унапређење постигнућа и пратити реализацију и ефекте датих мера.

4. Област квалитета: **Подршка ученицима**

- Омогућити подршку ученицима кроз израду прилагођених задатака у складу са стандардима, организовање едукативних радионица, реализовање мера за побољшање успеха, редовну размену информација на састанцима учитеља, одељенских старешина и стручних сарадника;
- Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика кроз реализацију радионица за конструктивно решавање проблема, реализацију ваннаставних активности према потребама ученика, промовисање здравих стилова живота, одрживог развоја и заштите човекове околине;
- Радити на идентификовању и пружању подршке ученицима из осетљивих група и даровитих кроз примену индивидуализованог приступа/индивидуалних образовних планова, организовање компензаторних програма/активности за подршку учењу и сарадњу са релевантним институцијама и појединцима.

5. Област квалитета: **Етос**

- Неговати позитивну социјалну климу кроз поштовање прописаних правила и кодекса понашања за све запослене, учешће у заједничким манифестацијама, организовање заједничких дружења, прослава и путовања;
- Развијати сарадњу и тимски рад на свим нивоима;
- Развијати толеранцију, уважавање, бригу о другима и недискриминаторско понашање кроз реализацију превентивних радионица;
- Промовисати постигнућа ученика и наставника – јавно похваљивање и награђивање, медијска промоција, пријем за успешне ученике.

6. Област квалитета: **Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима**

- Интензивирати укључивање родитеља у живот и рад школе кроз избор родитеља за чланове тимова, укључивање родитеља у организацију школских акција, уважавање одлука родитеља и прихватање родитељских иницијатива;
- Подстицати развој предузетништва кроз реализацију професионалне оријентације, организовање представљања средњих школа, организовање продајних изложби ученика, реализацију пројеката који подржавају развој предузетништва и међупредметних компетенција;
- Осавремењивање наставе применом ИКТа;

На основу резултата самовредновања и предложених мера сачињен је акциони план за унапређивање рада школе у свих шест области квалитета.

Извештај о резултатима самовредновања школске 2019/2020. године

Током школске 2019/2020. године вршено је самовредновање области квалитета **Подршка ученицима**.

Област квалитета: Подршка ученицима	
Стандард квалитета рада	Ниво остварености

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	3,67
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	3,75
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3,67
Укупно	3,70 ~ 4

На основу самовредновања, квалитет рада школе у области **Подршка ученицима** процењен је просечном оценом **4**. Идентификоване су слабе стране и предложене су мере за њихово отклањање и унапређивање рада школе:

- примењивати разноврсније мере за подршку ученицима у учењу;
- радити на идентификовању и пружању подршке даровитим ученицима и ученицима који слабије напредују.

На основу предложених мера сачињен је Акциони план за унапређивање рада школе у области Подршка ученицима.

Извештај о резултатима самовредновања школске 2020/2021. године

Током школске 2020/2021. године вршено је самовредновање области квалитета **Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима**.

Област квалитета: Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима	
Стандард квалитета рада	Ниво остварености
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3,80
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3,80
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3,72
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3,84
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3,78
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3,74
Укупно	3,78 ~ 4

На основу самовредновања, квалитет рада школе у области **Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима** процењен је просечном оценом **4**.

Идентификоване су слабе стране и предложене су мере за њихово отклањање и унапређивање рада школе:

- интензивирати сарадњу и чешће посете другим институцијама у граду (музеју, галерији, позоришту, архиву, библиотеци...)
- још више подстицати иновације у раду школе.

На основу предложених мера сачињен је Акциони план за унапређивање рада школе у области Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима.

Извештај о резултатима самовредновања школске 2021/2022. године

Током школске 2021/22. године вршено је самовредновање области квалитета Образовна постигнућа ученика и Етос. Резултати самовреднованих стандарда квалитета рада школе, у оквиру ових области, приказани су у табелама које следе.

Област квалитета: Образовна постигнућа ученика	
Стандард квалитета рада	Ниво остварености

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3,29
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3,28
Укупно	3,28 ~ 3

На основу самовредновања, квалитет рада школе у области Образовна постигнућа ученика процењен је просечном оценом **3**.

Идентификоване су слабе стране и предложене су мере за њихово отклањање и унапређивање рада школе:

- кориговати оперативни план припремне наставе у складу са резултатима пробног/завршног тестирања;
- мотивисати ученике да редовно похађају припремну наставу и пратити редовност похађања;
- редовно реализовати часове припремне наставе.

На основу предложених мера сачињен је Акциони план за унапређивање рада школе у области Образовна постигнућа ученика.

Област квалитета: Етос	
Стандард квалитета рада	Ниво остварености
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	3,67
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3,49
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	3,59
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3,41
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3,69
Укупно	3,57 ~ 4

На основу самовредновања, квалитет рада школе у области Етос процењен је просечном оценом **4**. Идентификоване су слабе стране и предложене су мере за њихово отклањање и унапређивање рада школе:

- подржавати и промовисати резултате ученика и наставника;
- развијати сарадњу школе и родитеља.

На основу предложених мера сачињен је Акциони план за унапређивање рада школе у области Етос.

Извештај о резултатима самовредновања школске 2022/2023. године

Током школске 2022/2023. године вршено је самовредновање области квалитета Програмирање, планирање и извештавање.

Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање	
Стандард квалитета рада	Ниво остварености
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3,50
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3,40
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода	3,83

у наставним предметима и општим предметних и међупредметних компетенција.	
Укупно	3,57 ~ 4

На основу самовредновања, квалитет рада школе у области Програмирање, планирање и извештавање процењен је просечном оценом 4. Идентификоване су слабе стране и предложене су мере за њихово отклањање и унапређивање рада школе:

- У планирању школских активности, посета, екскурзија, сарадње са локалном средином узети у обзир специфичне потребе ученика.
- У планирању додатне наставе, као и у одабиру и планирању слободних активности узети у обзир потребе и интересовања ученика који су се определили за ове часове. Уважити искуства и знања која ученици стичу ван школе.
- Понуду ваннаставних активности ускладити са интересовањима ученика. На основу добијених података анализирати материјалне и кадровске могућности школе, потом израдити понуду ваннаставних активности на годишњем нивоу.
- Урадити самоевалуацију и оствареност исхода ради планирања процеса рада и планирати пројектоване промене.
- Планирати стручно усавршавање запослених на тему активних метода рада у настави. На састанцима актива предложити методе и технике које највише одговарају специфичностима одређеног предмета.
- Специфичности школе допунити у Школском програму и Развојном плану школе.

На основу предложених мера сачињен је Акциони план за унапређивање рада школе у области Програмирање, планирање и извештавање.

3.4. Извештај о спољашњем вредновању

Прво спољашње вредновање квалитета рада школе извршено је у периоду 18-20. фебруара 2014. године. Школи је достављен Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ОШ „Стари град“ Ужице у којем је школа оцењена оценом 3. Школа је на основу извештаја сачинила План унапређења квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе. Као резултат праћења реализације задатака и активности које су предвиђене планом за сваку од области квалитета, сачињен је Извештај о реализацији плана за унапређење рада школе у јуну 2015. године.

Друго спољашње вредновање квалитета рада школе извршено је у периоду 7-10. марта 2023. године. Школи је 8. маја 2023. године достављен Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ОШ „Стари град“ Ужице, број 119-01-00454-08/2022-15 у којем је школа оцењена оценом 3.

Тим за спољашње вредновање, који је чинило пет просветних саветника Министарства просвете, Школске управе Ужице, дао је следећу процену квалитета рада школе по стандардима квалитета:

Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање	
Стандарди квалитета рада	Степен остварености
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	4
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног	3

рада у школи.	
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим предметних и међупредметних компетенција.	3
Област квалитета: Настава и учење	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3
Област квалитета: Образовна постигнућа ученика	
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	4
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3
Област квалитета: Подршка ученицима	
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3
Област квалитета: Етос	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	4
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	4
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	4
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	4
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	4
Област квалитета: Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима	
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	4
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	4
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	4
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	4
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	4
УКУПНА ОЦЕНА	3

4. Анализа тренутног стања у школи - SWOT анализа

Процес развојног планирања започели смо анализом тренутног стања у школи у којој су учествовали запослени, родитељи, ученици и представници локалне заједнице. На основу добијених одговора свих заинтересованих страна, урадили смо CBOT (SWOT) анализу - установили смо које су: наше снаге (јаке стране) како бисмо их додатно ојачали, слабости (недостаци) како бисмо их отклонили, могућности које околина пружа како бисмо их користили и препреке/ризици на путу развоја како бисмо покушали да их предупредимо.

 СНАГЕ	 СЛАБОСТИ
Стручан и квалитетан кадар који се континуирано усавршава Квалитетна настава Добри међуљудски односи и тимски рад Безбедност школе Добро грађевинско решење Ћачка кухиња Продужени боравак Обогаћени једносменски рад Стоматолошка ординација Добра опремљеност библиотеке Добра информатичка опремљеност већине кабинета Добри резултати ученика на завршном испиту и такмичењима Учешће у међународним пројектима Коришћење информационо-комуникационих технологија у настави Разноврсна понуда ваннаставних активности (секција) Отвореност за сарадњу са родитељима, локалном заједницом и различитим установама Пружање подршке свим ученицима	Додатна опремљеност кабинета (беле табле, панои, карте, пројектори, реквизити за фискултурну салу) Видео надзор у матичној школи Мала сала Недовољно уређено мало игралиште Школски простор није у потпуности прилагођен потребама особа са инвалидитетом Недовољно интересовање појединих родитеља за сарадњу са школом Недовољно пројектних активности и међупредметног повезивања у настави
 МОГУЋНОСТИ	 ПРЕПРЕКЕ/РИЗИЦИ
Успостављање нове и развијање постојеће сарадње са другим институцијама, организацијама и локалном заједницом Успостављање нове и развијање постојеће сарадње са другим школама у земљи и иностранству – размена искуства, хоризонтално учење Коришћење материјално-техничких ресурса ван школе (тврђава Стари град, Хидроцентра, Градска плажа, кањон Ђетиње, Археолошки парк – Стапарк...) за едукативне активности, радионице на отвореном, шетње и посете, међупредметно повезивање, реализацију пројеката у настави... Боља сарадња са родитељима кроз заједничке активности Укључивање школе у нове пројекте Изналажење могућности за донаторским средствима	Економски фактори и недостатак средстава за опремање школе и реализацију активности Пораст малолетничке делинквенције у друштву Глобална пандемија и други неочекивани ризици

5. Мисија и визија школе

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Ми смо безбедна школа у којој се свим ученицима пружа квалитетно образовање и васпитање, развија функционално знање, критичко мишљење и подстиче креативност. Школа уважава индивидуалне потребе својих ученика и излази им у сусрет разноврсним наставним и ваннаставним активностима. Постигемо висока постигнућа на завршном испиту и добре резултате на такмичењима. Посебно негујемо тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе између ученика, родитеља и запослених. Отворени смо за сарадњу са свима - од градског, националног до међународног нивоа у циљу свестраног унапређења рада школе.

ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Тежимо да наставни процес континуирано унапређујемо кроз стручно усавршавање наставника, квалитетну примену савремених наставних средстава и разноврсних облика и метода рада на часу ради подстицања различитих стилова учења код ученика и свестраног развоја ученичких потенцијала који ће им омогућити да стекну функционална знања и умења неопходна за даље школовање, целоживотно учење и активан и конструктиван живот у савременом друштву. Тежимо да постанемо школа у којој се код ученика негује и развија национални идентитет, одговорност, предузетнички дух, еколошка свест и одрживи животни стил.

6. Приоритети развоја школе по областима квалитета

На основу резултата евалуације претходног Развојног плана, резултата анализе тренутног стања (SWOT анализа), мисије и визије школе, резултата самовредновања, као и резултата спољашњег вредновања, одређени су приоритети развоја школе по областима квалитета.

Приоритети у области: Програмирање, планирање, извештавање

- Програмирање и планирање образовно-васпитног рада усклађено са прописаним начелима
- Планирање и програмирање рада засновано на резултатима аналитичко-истраживачког рада и процене квалитета рада установе;
- Уважавање различитих потреба ученика у планирању рада школе.

Приоритети у области: Настава и учење

- Унапређивање наставе применом разноврсних метода/техника
- Реализација угледних часова и размена примера добре праксе
- Међупредметно повезивање, пројекти у настави
- Већа индивидуализација и диференцијација наставе
- Објективније оцењивање
- Развој самовредновања ученика и наставника

Приоритети у области: Образовна постигнућа ученика

- Јачање подршке процесу учења ради стицања функционалних знања и бољих образовних постигнућа ученика на свим врстама тестирања
- Унапређивање рада на основу резултата праћења образовних постигнућа и резултата тестирања
- Индивидуализовани приступ настави ради повећања мотивације за учење и подстицање учешћа на такмичењима
- Редовност и ефективност допунске наставе и додатног рада

Приоритети у области: Подршка ученицима

- Подстицање личног и социјалног развоја ученика
- Пружање подршке ученицима из осетљивих група
- Пружање подршке ученицима са изузетним способностима

Приоритети у области: Етос

- Унапређивање међусобне комуникације и неговање сарадничких односа и осећаја заједништва међу запосленима, ученицима и родитељима
- Укључивање родитеља у рад школе
- Промоција успеха ученика и наставника
- Коришћење резултата акционих истраживања као основа за иновативну праксу

Приоритети у области: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- Ефикасно, ефективно и професионално руковођење школом;
- Унапређивање квалитета рада школе на основу резултата праћења и вредновања;
- Развијање компетенција ученика и запослених;
- Функционално коришћење материјално-техничких ресурса у школи и ван ње.

7. План развоја школе по областима квалитета

На основу издвојених приоритета развоја школе, за сваку област квалитета сачињен је акциони план у ком су дефинисани развојни циљеви који одговарају на то шта се унапређује. Циљеви су даље конкретизовани кроз задатке који дају смернице како промену уводимо, а сваки задатак је конкретније разрађен кроз активности, носиоце реализације и временски оквир реализације. Како бисмо пратили остваривање постављених циљева/задатака, сачињен је план евалуације у ком су дефинисани критеријуми евалуације (пројектоване промене), инструменти евалуације (докази), носиоци евалуације и динамика евалуације.

7.1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Приоритети развоја:

- Програмирање и планирање образовно-васпитног рада усклађено са прописаним начелима
- Планирање и програмирање рада засновано на резултатима аналитичко-истраживачког рада и процене квалитета рада установе;
- Уважавање различитих потреба ученика у планирању рада школе.

Акциони план развоја школе у области: Програмирање, планирање и извештавање			
Развојни циљ: Квалитетно програмирање и планирање образовно-васпитног рада засновано на савременим захтевима, прописаним начелима и резултатима аналитичко-истраживачког рада и процене квалитета рада установе.			
Задаци	Активности	Носиоци реализације	Време реализације
1. Изградити Школски програм у складу са прописаним начелима за израду овог документа	1.1. Израда Школског програма у складу са прописима 1.2. Увремењено доношење Школског програма 1.3. Усклађивање Школског програма са новим захтевима и изменама правилника 1.4. Школски програм је базиран на задовољењу различитих потреба ученика	Учитељи, наставници, Стручни актив за развој школског програма	Јун 2026. године Континуирано током периода од 2023. до 2028. године

	(узрастних, развојних, специфичних).		
2. Израдити Годишњи план рада школе који је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи и усмерен на задовољавање различитих потреба ученика	2.1. Израда Годишњег плана који садржи све потребне елементе 2.2. Увремењено доношење Годишњег плана рада 2.3. Усклађивање Годишњег плана са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром 2.4. Годишњи план је базиран на задовољењу различитих потреба ученика (узрастних, развојних, специфичних) 2.5. Планирање ваннаставних активности је у складу са интерсовањима и потребама ученика 2.6. Реализација садржаја и активности планираних Годишњим планом се континуирано прати и анализира	Тим за израду Годишњег плана рада школе	Август/септембар сваке школске године од 2023. до 2028. године
3. Израђивати оперативне планове и дневне припреме који садрже све потребне елементе	3.1. Наставници користе исходе постигнућа за оперативно планирање наставе 3.2. У садржају оперативних планова и дневним припрема видљиве су методе и технике за активизацију ученика на часу 3.3. У дневним припремама видљиве су технике самовредновања рада наставника (самоевалуација наставника)	Учитељи, наставници	Континуирано током школске године у периоду од 2023. до 2028. године
4. Израдити Извештај о раду школе који даје реалну слику школе	4.1. Израда Извештаја о раду школе који садржи релевантне информације о раду школе 4.2. Увремењено усвајање Извештаја о раду школе	Тим за израду Извештаја о раду школе	Август/септембар сваке школске године од 2023. до 2028. године

	4.3. Садржај Извештаја о раду школе осликава реализацију Годишњег плана рада школе		
План евалуације развоја школе у области: Програмирање, планирање, извештавање			
Пројекција промена / критеријуми евалуације	Инструменти евалуације/ докази	Носиоци евалуације	Динамика евалуације
Школски програм је израђен у складу са прописаним начелима за израду овог документа, донет је на време, усклађен са новим захтевима и базиран на задовољењу различитих потреба ученика.	Увид у записнике са одељењских већа, записнике Стручног актива за развој Школског програма, записнике Наставничког већа, увид у израђен Школски програм	Стручни актив за развој Школског програма, Тим за самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август 2026. године
Годишњи план садржи све потребне елементе, донет је на време, усклађен са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром и базиран на задовољењу различитих потреба ученика.	Увид у записнике Наставничког већа, увид у Годишњи план	Тим за самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2023-2028. год.
Оперативни планови садрже исходе постигнућа	Увид у оперативне планове наставника	Директор, стручни сарадници, Тим за самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2023-2028. год.
Оперативни планови и дневне припреме садрже методе и технике за активизацију ученика на часу	Увид у оперативне планове и дневне припреме наставника		2023-2028. год.
Дневне припреме садрже конкретну информацију о извршеном самовредновању рада наставника.	Увид у дневне припреме наставника		2023-2028. год.
Извештај о раду школе садржи релевантне информације о раду школе, усвојен је на време и осликава реализацију Годишњег плана рада школе	Увид у записник Наставничког већа, увид у Извештај о раду школе		2023-2028. год.

7.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Приоритети развоја:

- Унапређивање наставе применом разноврсних метода/техника
- Реализација угледних часова и размена примера добре праксе
- Међупредметно повезивање, пројекти у настави
- Већа индивидуализација и диференцијација наставе
- Објективније оцењивање
- Развој самовредновања ученика и наставника

Акциони план развоја школе у области: Настава и учење

Развојни циљ:

Унапређивање наставе применом разноврсних метода/техника и облика рада, реализацијом угледних часова/активности, разменом примера добре праксе, међупредметним повезивањем, што већом индивидуализацијом и диференцијацијом наставе, објективним оцењивањем и развијањем критеријума вредновања и самовредновања.

Задаци	Активности	Носиоци реализације	Време реализације
1. Реализација наставе коришћењем разноврсних метода, техника, облика наставе и наставних материјала	1.1. Наставници планирају на нивоу већа и реализују угледне часове 1.2. Учитељи планирају на нивоу разреда и реализују угледне часове 1.3. Анализа иновативних часова, кроз повратне информације 1.4. Анализа оперативних планова	Предметни наставници Учитељи Директор, стручни сарадници Тим за стручно усавршавање Тим за самовредновање области Настава и учење Тим за самовредновање области Програмирање, планирање, извештавање	Током сваке школске године у периоду 2023-2028. год.

2. Хоризонтална евалуација	2.1. На стручним већима се размењују примери добре праксе 2.2. На стручним већима се представљају разноврсни облици стручног усавршавања и стручна литература, са представљањем примера њене примене	Руководиоци стручних већа Предметни наставници Учитељи Тим за стручно усавршавање Тим за самовредновање области Етос	Током сваке школске године у периоду 2023-2028.год.
3. Унапредити интегративни, тематски, међупредметни приступ настави, којима се развијају предметне и међупредметне компетенције, кроз пројектну наставу и друге активности	3.1. Планирају се и реализују часови и активности са међупредметним повезивањем 3.2. Развој СТЕМ компетенције и повезивање са не-СТЕМ предметима-повезивање природних и друштвених наука 3.3. Планирају се и реализују пројектне активности и пројектна настава	Руководиоци стручних већа Предметни наставници Учитељи Тим за међупредметно повезивање Тим за самовредновање области Програмирање, планирање, извештавање Тим за самовредновање за организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Током сваке школске године у периоду 2023-2028.год.
4. Унапређена евиденција о постигнућима ученика у складу са прописаним Правилником о оцењивању и тежња да уједначеним поступцима, реално и свеобухватно оценимо ученичка постигнућа	4.1. Наставници и учитељи воде евиденцију о постигнућима ученика 4.2. Наставници и учитељи користе све врсте оцењивања (формативно, сумативно....) 4.3. Прецизно се дефинишу критеријуми оцењивања различитих ученичких активности, на стручним активима, израђен план и критеријуми евалуације 4.4. Учитељи уједначавају критеријума оцењивања израдом заједничких тестова, контролних вежби 4.5 .Наставници истог предмета уједначавју критеријум оцењивања израдом заједничких тестова, контролних вежби	Руководиоци стручних већа Сви предметни наставници и учитељи Стручна служба Директор Помоћник директора Тим за самовредновање области Настава и учење Тим за самовредновање област Постигнућа ученика	Током сваке школске године 2023-2028.

5. Израда задатака усклађених са образовним стандардима	5.1. Учитељи истог већа израђују задатке према стандардима и на проверама знања и у припремама за час и према остварености стандарда их и анализирају 5.2. Наставници истог предмета израђују задатке према стандардима и на проверама знања и у припремама за час и према остварености стандарда их и анализирају	Наставници и учитељи Стручна служба Стручна већа	Током сваке школске године у периоду 2023-2028.год.
6. Ефикасно управљање одељењем	6.1. Учитељи и наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу 6.2. Израда правила понашања на часу и њихово поштовање	Директор, помоћник директора, Стручна служба, Тим за заштиту деце од дискриминације и насиља Наставници и учитељи	Током сваке школске године у периоду 2023-2028.год.
7. Оспособљавање ученика за вредновање и самовредновање	7.1. Наставници уче ученике техникама вредновања и самовредновања 7.2. Ученици користе технике вредновања и самовредновања	Тимови за самовредновање	Током сваке школске године у периоду 2023-2028.год.
8. Стручно усавршавање наставника	8.1. Реализација обука у области примене пројектне наставе 8.2. Реализација обука у примени разноврсних метода/техника, облика наставе, наставних средстава 8.3. Реализација обука у примени диференциране наставе 8.4. Реализација обука ради унапређења вредновања и самовредновања	Тим за стручно усавршавање Тим за самовредновање програмирање, планирање, извештавање Стручна већа	Током сваке школске године у периоду 2023-2028.год.

9. Индивидуализација и диференцијација наставе, ИОП	9.1. Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка 9.2. Израда документације о додатној образовној подршци ученицима(педагошки профил, план индивидуализације,ИОП). 9.3. Избор адекватних стратегија подршке, израда прилагођених захтева и задатака 9.4.Вредновање и оцењивање ИОП-а 9.5.Учитељи и наставници прилагођавају захтеве различитим потребама ученика	СТИО, ТДП, одељенске старешине ТДП, координатор СТИО, родитељи учитељи , наставници, координаторка СТИО Директор	Током сваке школске године у периоду 2023-2028.год.
---	---	--	---

План евалуације развоја школе у области: Настава и учење

Пројекција промена/ критеријуми евалуације	Инструменти евалуације/ докази	Носиоци евалуације	Динамика евалуације
Бар 80% наставног особља је реализовало иновативне часове у овом периоду 2023-2028. У свим оперативним плановима су видљиве разноврсне методе / технике рада	Извештаји са угледних часова, активности: припреме и протоколи о посети часовима Ажурирана база података иновативних часова У оперативном планирању су видљиве разноврсне методе/технике Извештај Тима за самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање	Директор, стручна служба, наставници у звању, Тим за самовредновање области Настава и учење, Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2023-2028. год.
Разноврсна и континуирана хоризонтална евалуација Током сваке школске године на Стручним већима су представљена бар 2	Годишњи извештаји са стручних већа Годишњи извештај Тима за стручно усавршавање	Тим за самовредновање области Настава и учење, Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2023-2028. год.

примера стручног усавршавања, литературе, примене и др.	Годишњи извештај Тимова за самовредновање области Етос		
У оперативним плановима за сваки месец је видљива међупредметна повезаност, компетенције У оперативним плановима за сваку школску годину је присутно планирање и реализовање пројектне наставе / пројектних активности У годишњем планирању и извештавању су видљиве пројектне активности/пројекти школе	Годишњи извештаји са стручних већа Годишњи извештај Тима за међупредметно повезивање У оперативним плановима је видљиво пројектно планирање и пројектне активности У оперативним плановима је видљиво међупредметно повезивање и компетенције Извештај Тима за самовредновање за Организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Директор, стручна служба, наставници у звању, Тим за самовредновање области Настава и учење, Тим за стручно усавршавање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2023-2028. год.
Бар 90% учитеља и 80% наставника имају уједначен критеријум оцењивања Бар 90% ученика се изјашњава да су им јасни критеријуми оцењивања и знају шта треба да ураде да би унапредили свој успех Бар један тест годишње је урађен исти, на нивоу разреда и предмета током сваке школске године	Увид у документацију, ес-дневник, програме, планове и др. Посета часовима Извештаји са стручних актива Истраживање Тима за самовредновање области Настава и учење Увид у анализу заједничких вежби и тестирања	Директор, стручна служба, Тим за самовредновање области Настава и учење, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2023-2028. год.
90% наставног особља израђују задатке усклађене са стандардима	Извештаји са стручних већа	Директор, помоћник директора, стручна служба	2023-2028. год.

80 % наставног особља анализира успех на тестовима према стандардима постигнућа У анализи иницијалних тестова, пробног завршног теста, и другим тестовима током школске године видљива је анализа успеха према стандардима постигнућа	У припремама за час и контролним вежбама је видљиво планирање задатака коришћењем стандарда постигнућа Анализа иницијалног, пробног завршног, завршног тестирања и других тестирања.	Тим за самовредновање област Постигнућа ученика	
80% учитеља и наставника успешно управља одељењем	Увид у дисциплинске поступке Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор, помоћник директора, стручна служба, одељењске старешине, Тим за заштиту деце од дискриминације и насиља Наставници и учитељи	2023-2028. год.
Критеријуми вредновања су јасни већини ученика (бар 90%) ученици вреднују и самовреднују свој рад континуирано, кроз различите облике	Истраживање Тима за самовредновање област Настава и учење Припреме наставника и учитеља	Директор, стручна служба, Тим за самовредновање области Настава и учење	2023-2028. год.
Бар 90% наставног особља реализује пројектне активности, разноврсне методе/технике и облике рада, израђује диференциране задатке, унапредило је технике вредновања и самовредновања	Реализоване обуке- извештаји Тима за стручно усавршавање Извештаји са Стручних већа Увид у оперативно планирање и припреме за час Истраживање Тима за самовредновање области Настава и учење	Директор, помоћник директора, стручна служба, Тим за самовредновање области Настава и учење, Тим за стручно усавршавање	2023-2028. год.
90% учитеља и наставника индивидуализује наставу, диференцира задатке и прилагођава их ученицима	Извештај Стручног тима за инклузивно образовање	Директор, помоћник директора, стручна служба, Тим за самовредновање области Настава и учење, Стручни тим за	2023-2028. год.

којима је потребна додатна образовна подршка.	Увид у припреме наставног особља	инклузивно образовање	
---	----------------------------------	-----------------------	--

7.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Приоритети развоја:

- Јачање подршке процесу учења ради стицања функционалних знања и бољих образовних постигнућа ученика на свим врстама тестирања
- Унапређивање рада на основу резултата праћења образовних постигнућа и резултата тестирања
- Индивидуализовани приступ настави ради повећања мотивације за учење и подстицање учешћа на такмичењима
- Редовност и ефективност допунске наставе и додатног рада

Акциони план развоја школе у области: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ:

Стално подстицање бољих образовних постигнућа ученика континуираним праћењем напредовања ученика и предузимањем мера за унапређење рада и остваривање бољих резултата.

Задаци	Активности	Носиоци реализације	Време реализације
1. Праћење постигнућа ученика на иницијалном тестирању	1.1. Презентација анализе постигнућа ученика свих разреда на иницијалном тестирању 1.2. Предузимање мера за достизање прописаних образовних стандарда	Учитељи, предметни наставници, руководиоци стручних већа, стручна служба школе, Тим за самовредновање области Образовна постигнућа ученика	2023-2028.
2. Праћење постигнућа ученика на пробном тестирању	2.1. Презентација анализе постигнућа ученика осмих разреда на пробном тестирању (отварености основног, средњег и напредног нивоа) 2.2. Предузимање мера за корекцију	Руководиоци стручних већа, предметни наставници, стручна служба, Тим за самовредновање области Образовна постигнућа ученика	2023-2028.

	резултата отворености основног, средњег и напредног нивоа 2.3. Корекција оперативних планова припремне наставе на основу резултата пробног тестирања		
3. Праћење резултата ученика на такмичењима на свим нивоима, из свих предмета	3.1. Презентација анализе резултата такмичења 3.2. Предузимање мера за достизање бољих резултата	Учитељи, предметни наставници, стручна служба, Тим за самовредновање области Образовна постигнућа ученика	2023-2028.
4. Процена ефеката додатне образовне подршке	4.1. Евалуација ИОПа, педагошке документације	Тим за инклузивно образовање, тимови за додатну образовну подршку	2023-2028.
5. Праћење постигнућа ученика на завршном испиту	5.1. Анализа и презентација постигнућа ученика на завршном испиту ученика осмог разреда 5.2. Доношење корективних мера за побољшање постигнућа као и предлог мера за области и предмете у којима је постигнуће ученика испод републичког просека	Директор, предметни наставници, стручна служба, Тим за самовредновање области Образовна постигнућа ученика	2023-2028.
6. Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама, праћење редовности и ефеката допунског рада са ученицима	6.1. Планирање допунског рада са ученицима на основу праћења постигнућа ученика 6.2. Анализа редовног похађања и напредовања ученика 6.3. У личној евиденцији наставника видљив је напредак ученика који похађају допунску наставу	Учитељи, предметни наставници, стручна служба, Тим за самовредновање области Образовна постигнућа ученика	2023-2028.
7. Укључивање ученика у додатни рад у складу са њиховим потребама, праћење редовности и ефеката допунског рада са ученицима	7.1. Планирање додатног рада са ученицима на основу праћења постигнућа ученика 7.2. Анализа редовног похађања и напредовања ученика 7.3. У личној евиденцији наставника видљив је напредак ученика који	Учитељи, предметни наставници, стручна служба, Тим за самовредновање области Образовна постигнућа ученика	2023-2028.

	похађају додатни рад		
План евалуације развоја школе у области: Образовна постигнућа ученика			
Пројекција промена / критеријуми евалуације	Инструменти евалуације/ докази	Носиоци евалуације	Динамика евалуације
Боља постигнућа ученика на иницијалном, пробном, завршном и свим другим врстама тестирања	Увид у резултате тестирања, увид у записнике стручних већа, увид у Извештај Завода о резултатима завршног испита	Директор, стручна служба, руководиоци стручних већа, Тим за самовредновање области Образовна постигнућа ученика, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2023-2028.
Бољи резултати ученика на такмичењима	Увид у евиденцију остварених резултата на такмичењима, записници са седница стручних већа и Наставничког већа	Директор, стручна служба, руководиоци стручних већа, Тим за самовредновање области Образовна постигнућа ученика, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2023-2028.
Делотворна додатна образовна подршка - ученици који раде по програму додатне образовне подршке остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	Увид у евалуацију ИОПа	Директор, стручна служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање области Образовна постигнућа ученика	2023-2028.
Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу и досежу основни ниво образовних стандарда.	Увид у евиденцију допунске наставе и постигнућа ученика	Директор, помоћник директора, стручна служба, Тим за самовредновање области Образовна постигнућа ученика	2023-2028.
Ученици који похађају додатни радостварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	Увид у евиденцију додатног рада и постигнућа ученика		2023-2028.

7.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Приоритети развоја:

- Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
- Пружање подршке ученицима из осетљивих група
- Пружање подршке ученицима са изузетним способностима

Акциони план развоја школе у области: Подршка ученицима

Развојни циљ:

Унапређивање система пружања подршке свим ученицима у личном, професионалном и социјалном развоју.

Задаци	Активности	Носиоци реализације	Време реализације
1. Примењивати разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	1.1. Оспособљавање ученика за примену техника успешног учења 1.2. Организовање допунске наставе, додатног рада и припремне наставе 1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима и прате ефекти предузетих мера. 1.4. Укључивање родитеља у пружање подршке ученицима у учењу. 1.5. Укључивање релевантних институција и појединаца у пружање подршке ученицима у учењу. 1.6. Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Стручна служба Учитељи и предметни наставници Директор, одељењска већа, стручна служба Одељењске старешине, стручна служба Директор, стручна служба Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба	2023-2028.
2. Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика	1.1. Организовање активности којима се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита животне средине,	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, Тим за професионалну оријентацију	2023-2028.

	одрживи развој 1.2. Реализација програма Професионалне оријентације и укључивање родитеља 1.3. Организовање промоција средњих школа - упознавање са образовним профилима и условима уписа 1.3. Организовање активности за развијање социјалних вештина ученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)		
3. Утврдити понуду ваннаставних активности на основу интересовања ученика а у складу са ресурсима школе	3.1. Праћење укључивања ученика у ваннаставне активности 3.2. Испитивање и уважавање интересовања ученика за укључивање у ваннаставне активности	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	2023-2028.
4. Пружити подршку ученицима из осетљивих група	4.1. Примена индивидуализованог приступа/индивидуалног образовног плана за ученике из осетљивих група 4.2. Развијање и примена компензаторних програма/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група 4.3. Праћење и вредновање напредовања ученика из осетљивих група 4.3. Сарадња са релевантним институцијама у циљу пружања подршке ученицима из осетљивих група	Учитељи, предметни наставници, стручна служба, Тим за инклузивно образовање	2023-2028.
5. Пружити подршку ученицима са изузетним способностима	5.1. Идентификовање ученика са изузетним способностима 5.2. Израда плана и програма подршке 5.3. Праћење и вредновање напредовања ученика са изузетним способностима 5.4. Сарадња са релевантним	Учитељи, предметни наставници, стручна служба, Тим за инклузивно образовање	2023-2028.

	институцијама у циљу пружања подршке ученицима са изузетним способностима		
План евалуације развоја школе у области: Подршка ученицима			
Пројекција промена / критеријуми евалуације	Инструменти евалуације/ докази	Носиоци евалуације	Динамика евалуације
У школи функционише систем пружања подршке ученицима у учењу.	Увид у евиденцију реализованих предавања и радионица о техникама учења, увид у евиденцију допунске и додатне, увид у записнике са седница одељењских већа и Наставничког већа	Директор, помоћник директора, стручна служба, Тим за самовредновање области Подршка ученицима	2023-2028.
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	Увид у евиденцију реализованих активности, предавања, радионица, увид у записнике Тима за професионалну оријентацију, фотографије	Директор, помоћник директора, стручна служба, Тим за самовредновање области Подршка ученицима, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2023-2028.
Ваннаставна понуда произилази из потреба ученика а у складу са школским ресурсима.	Увид у резултате анкетања ученика и ваннаставну понуду		
У школи функционише систем пружања подршке ученицима из осетљивих група.	Увид у индивидуалне планове подршке, компензаторне програме за ученике из осетљивих група, увид у евиденцију праћења напредовања ученика, записници Тима за инклузивно образовање, евалуација ИОПа	Директор, стручна служба, Тим за самовредновање области Подршка ученицима	2023-2028.
У школи функционише систем пружања подршке ученицима са изузетним способностима.	Увид у инструменте за идентификовање ученика са изузетним способностима, увид у индивидуалне планове подршке, увид у евиденцију праћења напредовања ученика, записници Тима за инклузивно образовање, евалуација ИОПЗ	Директор, стручна служба, Тим за самовредновање области Подршка ученицима	2023-2028.

7.5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Приоритети развоја:

- Унапређивање међусобне комуникације и неговање сарадничких односа и осећаја заједништва међу запосленима, ученицима и родитељима
- Укључивање родитеља у живот и рад школе
- Подржавање и промоција успеха ученика и наставника
- Коришћење резултата акционих истраживања као основа за развој иновативне праксе

Акциони план развоја школе у области: Етос

Развојни циљ:

Унапређивање међусобне комуникације, неговање сарадничких односа и развијање осећаја заједништва међу запосленима, ученицима и родитељима; подстицање активног учешћа родитеља у животу и раду школе; подржавање и промоција успеха ученика и наставника; развијање иновативне праксе на основу резултата акционих истраживања.

Задаци	Активности	Носиоци реализације	Време реализације
1. Неговати добре међуљудске односа и развијати сарадњу на свим нивоима	1.1. Поштовање постојећих норми којима је регулисано понашање и одговорност свих 1.2. Учесће наставника, ученика и родитеља у заједничким манифестацијама са циљем јачања осећаја припадности школи 1.3. Организовање заједничких дружења – прославе, излети, екскурзије... 1.4. Реализација Програма за подршку новопридошлим ученицима и новим наставницима	Директор школе и сви запослени	2023-2028.
2. Радити на превенцији насиља и јачању безбедности у школи	2.1. Реализација превентивних активности предвиђених Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2.2. Поштовање редоследа поступања у интервенцији у складу са Протоколом о	Директор, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручна служба, одељењске старешине, дежурни наставници	2023-2028.

	поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 2.3. Организовање активности подршке и васпитног рада са ученицима који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци 2.4. Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања анкетирањем ученика		
3. Подстицати укључивање родитеља у живот и рад школе	3.1. Избор родитеља за чланове тимова и тела у школи. 3.2. Укључивање родитеља у разноврсне активности које школа организује (Дан отворених врата, трибине, радионице, предавања, спортске и културне манифестације, свечаности, професионална оријентација...) 3.2. Родитељи износе идеје и предлоге за унапређење рада школе (родитељски састанци, Савет родитеља, анкетирање родитеља...) 3.3. Уважавање и реализација идеја и предлога родитеља	Директор, одељењске старешине, стручна служба, Савет родитеља	
4. Подстицати и подржавати активно учешће ученика у животу и раду школе	4.1. Подстицати изношење предлога и иницијативе ученика (час одељењског старешине, кутија за предлоге ученика у холу школе, ученички парламент...) 4.2. Уважавање и реализација предлога и идеја ученика 4.3. Иницијативе и акције Ученичког парламента се подстичу и прихватају	Одељењске старешине, наставник задужен за рад Ученичког парламента, Ученички парламент	
5. Подржавати и промовисати постигнућа	5.1. Јавно похваљивање и награђивање	Директор, одељењске старешине,	2023-2028.

ученика и наставника	ученика и наставника –интерни систем награђивања 5.2. Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика 5.3. Ученици са сметњама у развоју учествују у различитим активностима школе, на школским приредбама, конкурсима 5.4. Организовање свечаног пријема за успешне ученике	Тим за промоцију школе, Тим за школске приредбе	
6. Развијати школу као центар иновација и васпитно-образовне изузетности	6.1. Наставници континуирано преиспитују сопствену праксу, мењају је и унапређују увођењем иновација 6.2. Наставници нова сазнања и искуства размењују са колегама у установи и ван ње 6.3. Промовисање примера добре праксе путем електронских и штампаних медија 6.4. Реализују се акциона истраживања чији резултати се користе се као основ за развијање иновативне праксе у образовно-васпитном раду	Директор, наставници, стручна служба	2023-2028.
План евалуације развоја школе у области: Етос			
Пројекција промена / критеријуми евалуације	Инструменти евалуације/ докази	Носиоци евалуације	Динамика евалуације
У школи је развијена сарадња на свим нивоима	Увид у евиденцију реализованих заједничких активности наставника, ученика и родитеља; увид у Извештај о реализацији програма Програма за подршку новопридошлим ученицима и новим наставницима; фотографије са излета и дружења	Тим са самовредновање области Етос	2023-2028.
У школи је смањен број случајева насиља	Увид у Извештај о реализацији	Директор, стручна служба,	2023-2028.

и у њој се сви осећају безбедно	Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, увид у Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, резултати анкетања	Тим са самовредновање области Етос	
Веће задовољство родитеља радом школе и учешће у раду школе	Увид у евиденцију реализованих активности са родитљима, увид у записнике Савета родитеља, резултати анкетања родитеља	Директор, Тим са самовредновање области Етос	2023-2028.
Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад	Увид у записнике Ученичког парламента, евиденција акција Ученичког парламента, фотографије	Директор, Тим са самовредновање области Етос	2023-2028.
Јавно промовисање резултата ученика и наставника	Увид у објаве на сајту школе и страници школе, увид у записник са Наставничког већа – евиденција похваљених и награђених ученика и наставника, фотографије и видео записи са школских приредби и свечаног пријема за ученике	Тим са самовредновање области Етос	2023-2028.
Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности	Увид у евиденцију акционих истраживања, база примера добре праксе, број прилога у штампаним и електронским медијима	Директор, Тим са самовредновање области Етос, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2023-2028.

7.6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Приоритети развоја:

- Ефикасно, ефективно и професионално руковођење школом;
- Унапређивање квалитета рада школе на основу резултата праћења и вредновања;
- Развијање компетенција ученика и запослених;
- Функционално коришћење материјално-техничких ресурса у школи и ван ње.

Акциони план развоја школе у области: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ:

Ефикасно, ефективно и професионално руковођење школом; унапређивање квалитета рада школе на основу резултата праћења и вредновања; развијање компетенција ученика и запослених и функционално коришћење материјално-техничких ресурса у школи и ван ње.

Задаци	Активности	Носиоци реализације	Време реализације
1. Ефикасно руковођење школом	1.1. Формирање стручних тела и тимова и подела задужења 1.2. Праћење квалитета рада стручних тела и тимова и предлагање мера за унапређивање њиховог рада 1.3. Обезбеђивање услова да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе.	Директор, помоћник директора	2023-2028.
2. Континуирано праћење, вредновање и унапређивање квалитета рада школе	2.1. Редовно остваривање педагошко-инструктивног увида у образовно-васпитни рад 2.2. Анализа квалитета рада након оствареног педагошко-инструктивног увида 2.3. Предузимање мера за унапређење васпитно-образовног рада 2.4. Праћење и евалуација предузетих	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, наставници у звању, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	2023-2028.

	мера за побољшање квалитета рада 2.5.Самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитета рада школе		
3. Континуирано стручно усавршавање запослених	3.1. Планирање стручног усавршавања на нивоу школе на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања рада а у складу са могућностима школе 3.2. Израда личног плана усавршавања на основу резултата на основу резултата спољашњег вредновања, самовредновања и самопроцене наставника. 3.3. Упућивање запослених на стручно усавршавање у складу са потребама и могућностима школе 3.4. Праћење реализације и ефеката стручног усавршавања 3.5. Примена знања са семинара са циљем унапређивања професионалног деловања 3.6. Подршка запосленима у стицању звања и професионалном напредовању	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој, наставници у звању	2023-2028.
4. Функционално коришћење материјално-техничких ресурса	4.1. Материјално-технички ресурси којима школа располаже се редовно одржавају и оптимално користе у циљу побољшања квалитета наставе 4.2. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења (културне институције, научне институције, историјски локалитети, привредне и друге	Директор школе, стручна већа, наставници	2023-2028.

	организације...)		
5. Учесће школе у пројектима	5.1. Аплицирање пројектним идејама од локалног до међународног нивоа 5.2. Реализација пројектата	Директор школе, Тим за пројекте	2023-2028.
6. Унапређивање услова рада набавком савремених наставних средстава и опремањем школског простора	6.1 Набавка савремених наставних средстава у складу са исказаним потребама 6.2. Санација и постављање нових подова у 8 учионица 6.3. Увођење централног грејања - замена пећи на дрва прикључењем на грејну мрежу која користи пелет у ИО Волујац 6.4. Изградња вишенаменске школске сале - мала сала 6.5. Реконструкција спортског пода фискултурне сале 6.6. Изградња приступне рампе 6.7. Уградња видео надзора	Директор школе	2023-2028.

План евалуације развоја школе у области: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Пројекција промена / критеријуми евалуације	Инструменти евалуације/ докази	Носиоци евалуације	Динамика евалуације
Формирана су стручна тела и тимови и подељена су задужења у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	Годишњи план рада школе	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају школске године у периоду од 2023-2028. године
Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	Извештај о раду директора		
Запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	Записници са седница Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља		

Директор, помоћник директора, стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад.	План педагошко-инструктивног увида, Образац за посматрање и вредновање часа, Запажања о квалитету наставе, Извештај о педагошко-инструктивном раду	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају школске године у периоду од 2023-2028. године
Након оствареног педагошко-инструктивног увида извршена је анализа квалитета рада.	Образац за посматрање и вредновање часа, Запажања о квалитету наставе, Извештај о педагошко-инструктивном раду		
Директор, помоћник директора, стручни сарадници и наставници у звању предлажу мере за побољшање квалитета рада на основу резултата праћења и вредновања образовно-васпитног рада. Стручни органи и тела у школи предлажу мере за унапређивање рада.	Образац за посматрање и вредновање часа, Запажања о квалитету наставе (са предложеним мерама), Извештај о педагошко-инструктивном раду, Записници са седница одељењских већа, стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе		
Реализација мера се редовно прати и унапређује у складу са резултатима евалуације.	Образац за посматрање и вредновање часа, Записник са седница одељењских већа, стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају школске године у периоду од 2023-2028. године
На основу стандарда/показатеља квалитета рада школе извршено је самовредновање рада школе и предложене мере за унапређивање квалитета рада школе.	Извештај о самовредновању, Акциони план за унапређивање квалитета рада школе		
Сачињен је годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе на основу	Годишњи план стручног усавршавања директора, васпитача, наставника и	Директор школе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за	На крају школске године

резултатата спољашњег вредновања и самовредновања рада а у складу са могућностима школе.	стручних сарадника	самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој	у периоду од 2023-2028. године
Лични планови стручног усавршавања сачињени су на основу резултата спољашњег вредновања, самовредновања и самопроцене директора/васпитача/наставника/стручних сарадника.	База података стручног усавршавања, Лични планови стручног усавршавања, попуњене Листе за самопроцену компетенција		
Запослени се стручно усавршавају у складу са потребама и могућностима школе.	База података стручног усавршавања, Лични планови стручног усавршавања, План стручног усавршавања на нивоу школе, Извештај о стручном усавршавању		
Континуирано се прати реализација и ефекти стручног усавршавања.	База података стручног усавршавања, Извештај о стручном усавршавању	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају школске године у периоду од 2023-2028. године
Запослени примењују стечена знања из области у којима су се усавршавали са циљем унапређивања квалитета рада.	Упитник о примени наученог на семинарима		
Директор пружа подршку и мотивише запослене у процесу за стицање знања и професионалном напредовању.	Извештај о раду директора, записници са седница стручних већа, Наставничког већа, Број наставника у звању		
Опрема и наставна средства су у функционалном стању. Расположиви материјално-технички ресурси се користе за реализацију наставе.	Распоред коришћења просторних капацитета школе Фотографије	Директор школе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају школске године у периоду од 2023-2028. године
Културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације и сл. се користе приликом реализације наставе и учења.	Број посета институцијама, локалитетима, организацијама у функцији учења, Фотографије са посета, видео записи		

Школа је укључена у пројекте кроз које се развијају међупредметне, компетенције, компетенције за целоживотно учење и предузетништво.	Увид у пројектну документацију, продукти пројектних активности записници и извештаји Тима за пројекте	Директор школе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају школске године у периоду од 2023-2028. године
Унапређени су услови рада – набављена савремена наставна средства и опремљен простор.	Увид у План потреба наставника, евиденција опремљености, фотографије		

8. Друга питања од значаја за развој установе (Закон о основном образовању, члан 26)

8.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

На основу анализе резултата ученика на завршном испиту, током године нужно је, појачати рад у областима у којима су ученици остварили ниска постигнућа и то кроз:

- Редовну израду контролних и писмених задатака у складу са стандардима,
- Анализу остварености прописаних стандарда постигнућа (основни, средњи и напредни ниво) након писмене провере знања, након иницијалног теста, редовних провера, писмених задатака, пробног тестирања,
- Часове допунске наставе и праћење ефеката рада у овом виду наставе, како би омогућили боља постигнућа ученика на основном нивоу,
- Часове редовне и додатне наставе како би омогућили боља постигнућа ученика на средњем и напредном нивоу,
- Појачан рад из области у којима су постигнути најслабији резултати,
- Самосталну израду задатака за вежбање и проверу, по меделу ПИСА, ТИМС истраживања (Збирке не могу бити једини извор вежбања).

Мере за унапређивање	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Анализа постигнућа ученика на свим врстама тестирања	Анализе иницијалног теста, пробног и завршног тестирања и предлагање корективних мера	Предметни наставници, стручни сарадници	Током године	Увид у записнике са седница стручних већа и Наставничког већа
Праћење примене корективних мера	Појачан рад у областима и предметима где су постигнућа испод очекиваних на тестирањима	Предметни наставници, стручни сарадници	Током године	Увид у планове допунске, додатне и припремне наставе, посета часовима
Примена прописаних стандарда постигнућа	Израда контролних и писмених задатака у складу са прописаним стандардима постигнућа	Предметни наставници	Током године	Увид у контролне и писмене задатаке
Реализација наставе коришћењем разноврсних метода	Наставници планирају и реализују на нивоу већа иновативне	Предметни наставници	Током године	Увид у припреме за час, посета часу

	часове Учитељи планирају реализацију иновативних часова на нивоу разреда Посета и анализа иновативних часова, кроз повратне информације	Учитељи Директор, стручни сарадници		
Размена примера добре праксе	Учитељи и наставници размењују веб алате, идеје за контролне задатке, наставне материјале, наставна средства...	Учитељи, наставници	Током године	Увид у припреме за час, записници са седница стручних већа, база примера добре праксе
Осавремењивање наставе кроз развој међупредметних и предметних компетенција	Учитељи и наставници планирају и реализују часове на којима се развијају међупредметне и предметне компетенције	Предметни наставници Учитељи	Током године	Увид у евиденцију Тима за развој међупредметних компетенција, евиденција са посећених часова
Индивидуализација наставе	Учитељи и наставници прилагођавају захтеве различитим потребама ученика	Сви предметни наставници и учитељи	Током текуће школске године	Уви у писане припреме и педагошку документацију наставника, посета часу
Пружање додатне образовне подршке и подршке ученицима са изузетним способностима	Идентификација ученика којима је потребна додана образовна подршка и ученика са изузетним способностима Израда педагошке документације Дефинисање предмета врсте изузетности Израда програма	Учитељи, наставници, Тим за инклузивно образовање	Током текуће школске године	Тим за самовредновање за област: Подршка ученицима - увид у документацију Тима за инклузивно образовање

	подршке даровитим ученицима			
Израда плана припреме за завршни испит	Реализација приремне наставе у складу са Законом	Одељењске старешине осмих разреда, предметни наставници	Друго полугодиште	Распоред приремне наставе, План приремне наставе
Кориговање оперативног плана приремне наставе у складу са резултатима пробног тестирања	Измене и допуне оперативног плана приремне наставе на основу резултата пробног тестирања	Одељењске старешине осмих разреда, предметни наставници	Друго полугодиште	План приремне наставе
Мотивисати ученике да редовно похађају приремну наставу и пратити редовност похађања	Мотивисање ученика за редовно похађање приремне наставе кроз разговор са ученицима и родитељима о значају приремне наставе	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Континуирано током године	Увид у документацију, евиденција присуства ученика, документација Тима за самовредновање области Подршка ученицима
Праћење ефеката приремне наставе и предлагање мера за побољшање	Анкетирање ученика о квалитету приремне наставе и предлагање мера за побољшање на основу резултата анкете;	Предметни наставници, стручна већа, Тим за самовредновање области Образовна постигнућа ученика	Март/април текуће школске године	Увид и записнике са седница стручних већа, наставничког већа, документација Тима за самовредновање области Образовна постигнућа ученика

8.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка, реализује се кроз:

- 1) Идентификација нових ученика којима је потребна додатна образовна подршка и формирање тимова за додатну подршку
- 2) Пружање подршке деци из иностранства у савладавању језичких баријера и адаптацији
- 3) Пружање подршке, информисање, родитеља (о Закону и подзаконским актима који уређују ову област) у остваривању права на једнакоправност и доступност образовања за децу
- 4) Одређивање врсте подршке за сваког ученика коме је потребна додатна образовна подршка
- 5) Израда документације о додатној образовној подршци ученицима (педагошки профил, план индивидуализације, ИОП1,2,3)
- 6) Коришћење свих расположивих локалних ресурса ради пружања додатне образовне подршке ученицима (Школска управа, Модел школе, Специјалне школе, Интрресорна комисија, примери добре праксе, Факултети, експрти из појединих области...)
- 7) Подршка наставницима у припреми за рад са ученицима (избор стратегија прилагођавања)
- 8) Праћење ефеката свих видова прилагођавања код деце (од интегрисања у вршњачку групу, преко академских знања)
- 9) Вредновање ИОПа
- 10) Праћење задовољства родитеља изабраним мерама подршке деци

Мере за унапређивање	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка у складу са одредбама Закона и Правилника о додатној образовној подршци	Праћење напредовања ученика	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Записници са седнице одељењских већа
Сарадња са родитељима, другим законским заступницима, хранитељима у изради педагошке документације	Израда педагошке документације	Тим за пружање додатне подршке	Током школске године	Записници са састанака тима

Сарадња са Интерресорним комисијом	Писање захтева за подршком који су у надлежности ИРК	Тим за пружање додатне подршке	Током школске године	Записници са састанака тима
Усвајање и вредновање педагошке документације на Педагошком колегијуму	Разматрање, усвајање и вредновање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током школске године	Записници са Педагошког колегијума
Сарадња са ОШ за ученике са сметњама у развоју „Миодраг В.Матић“ ради квалитетније подршке ученицима	Подршка ученицима од стране стручњака (дефектолога, логопеда...)	Стручна служба школе и логопед	Током школске године	Педагошка документација, записник са седнице одељењског већа
Коришћење ресурса локалне самоуправе - лични пратилац детета	Лични пратиоци раде са децом/ученицима	Лични пратиоци и стручна служба школе	Током школске године	Допис локалне самоуправе о одобреним личним пратиоцима
Пружање подршке ученицима из иностранства	Распоређивање ученика у одговарајући разред уз консултацију са Школском управом Израда и реализација Компензаторног програма за укључивање ученика из иностранства Израда Плана подршке за сваког ученика Праћење реализације плана и напредовања ученика	Директор, помоћник директора, секретар, стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године	Компензаторни програм План подршке

8.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Како би се спречило насиље и повећала сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима, школа предузима следеће мере:

1. На Часу одељењског старешине у сваком одељењу обрадити теме као што су:
 - Врсте насиља
 - Значење појмова насиље, злостављање и занемаривање, као и начини и могућности да се то спречи;
 - Толеранција различитости
 - Ненасилне поруке...
2. Појачан рад у одељењима у којима има потребе за том врстом рада:
 - час одељењског старешине посвећен актуелним проблемима у одељењима, где је потребан појачан васпитно рад,
 - родитељски састанак посветити актуелним проблемима у одељењу и начинима њиховог превазилажења
3. Акције Ученичког парламента – спортске, културне, хуманитарне...
4. Истицање позитивних примера понашања појединца или одељења: кроз књигу обавештења или на сајту и страници школе, симболичним наградама, на Савету родитеља...
5. Доношење и праћење поштовања одељењских правила, измене и допуне донетих правила, мере и санкције за кршење правила,
6. Учитељи првог разреда и одељењске старешине упознају родитеље на родитељским састанцима о Посебном протоколу за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама,
7. Анализа и подношење извештаја Тима за заштиту деце/ ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту, директору школе, Школском одбору.

Активности/теме	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци реализације
Израда Програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску.	Састанак Тима за заштиту од ДНЗЗ, анализа ситуације претходне школске године и израда Програма на основу резултата анализе	јун/август	Чланови Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Доступност података о свим члановима Тима истицањем контакт телефона на огласној табли матичне школе и издвојених одељења	Истицање листе чланова са потребним телефонима у холу матичне школе, у Турици и Волујцу, наставничкој канцеларији	Септембар	Директор и координатор Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Представљање	Презентација на	Септембар	Координатор Тима

Програма заштите деце/ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања за текућу годину на Наставничком већу	Наставничком већу		за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Учитељи првог разреда и одељењске старешине упознају родитеље на родитељским састанцима о Посебном протоколу за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	На родитељским састанцима	У првом полуугодишту	Учитељи првих разреда, одељењске старешине
Вођење документације Свеска евиденције о свим појавама насиља	Сви чланови Тима уписују случајеве насиља у Свеску евиденције онда када се десе	Током целе школске године	Сви чланови Тима
Састанци Тима у свим интервентним ситуацијама: промишљање и одређивање стратегија/смиривање, прикупљање информација, анализа чињеница, процена нивоа ризика, интервенција...	Састанак чланова Тима, анализа, координација са одељењским старешинама, родитељима, ученицима	По потреби, током школске	Чланови Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, родитељи, ученици
Пружање подршке ученику који је изложен насиљу. Процена нивоа ризика и осмишљавање мера подршке за ученике који су починиоци, жртве или сведоци насиља; оснаживање деце и ублажавање	Састанак чланова Тима; консултације са одељењским старешинама, медијација; саветовање са стручним сарадницима	Током целе школске године	Сви чланови Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, стручни сарадници, сви запослени.

последица насиља.			
Спровођење васпитно-дисциплинских поступака	У складу са прописаним законским оквирима у поступак се укључују поред родитеља и ученика, директор, правник, стручни сарадник, члан Тима, који предаје ученику/ученици; одељењски старешина	Током целе школске године	Одељењски старешина, директор, правник, члан Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Заустављање, прекид или сузбијање насиља, дискриминације и обавештавање надлежних служби - укључивање екстерне мреже	Интервенција присутних запослених; Према процени-обавештавање надлежних, екстерних служби	Током целе школске године	Сви чланови Тима, сви запослени, екстерна мрежа
Креирање климе у школи у којој се уважава личност и не толерише насиље, дискриминација и не ћути о насиљу и развија одговорност свих чинилаца кроз превентивне активности;	ЧОС, предавања, акције Ученичког парламента	Током целе школске године	Одељењске старешине, Ученички парламент, стручни сарадници, директор школе
У одељењу на часовима одељењског старешине кроз радионице на теме: -Значење појмова дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање, као и начини и могућности да се то спречи; - Толеранција различитости - Ненасилне поруке....	Бар један ЧОС посвећен наведеним темама	Током целе школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници
Акције Ученичког парламента - спортске, културне, хуманитарне...	Реализована бар једна акција Ученичког парламента	Током целе школске године	Руководилац Ученичког парламента, чланови Парламента, чланови Тима, сви

			запослени
Појачан рад у одељењима у којима има потребе за том врстом рада	ЧОС посвећен актуелним проблемима у одељењима, где је потребан појачан васпитни рад	Током целе школске године	Одељењски старешина, стручни сарадници
Истицање позитивних примера понашања појединаца или одељења	Кроз књигу обавештења или на сајту, страници школе	Током целе школске године	Директор, чланови Већа, чланови Тима, ученици
Праћење поштовања одељењских правила	Извештај на одељењском већу	Током целе школске године	Одељењске старешине
Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања	Анкетирање ученика	Јануар/фебруар	Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Анализа насилничког понашања на основу евиденције на полугодишњем нивоу	Полугодишњи извештај Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и његово подношење Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту, директору школе, Школском одбору.	Фебруар	Координатор Тима, чланови Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Анализа насилничког понашања на основу евиденције на годишњем нивоу и на основу тога израда Годишњег извештаја и Програма заштите за следећу годину	Израда годишњег Извештаја Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Састанак Тима за анализу Извештаја и израду Програма заштите за следећу школску годину.	Јун	Одељењске старешине, Координатор Тима, Чланови Тима

8.4. Мере превенције осипања ученика

Како би спречила осипање ученика, школа предузима следеће:

- 1) Промоција позитивне праксе (промоција путем сајта, странице школе, јавни наступи, штампани и електронски медији)
- 2) Анализа осипања ученика (број досељених, одсељених) од првог до осмог разреда
- 3) Анализа уписа ученика у припремни предшколски програм
- 4) Анализа уписа ученика у први разред
- 5) Анализа уписа ученика у пети разред (број досељених, одсељених)
- 6) Анализа уписа ученика у први разред за наредну школску годину
- 7) Анализа ефеката инерног и екстерног маркетинга школе на број уписаних
- 8) Анализа резултата анкете родитеља о задовољству рада школе и предузимање мера

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Током школске године у периоду од 2023-2028.	Стална афирмација рада школе	Промоција успеха ученика: на завршном испиту, такмичењима...	Директор, чланови тима за интерни и екстерни маркетинг	Број наступа у медијима, прилози на сајту школе, објаве на Фејсбук страници школе, постигнућа ученика на завршном испиту... Извештај Тима за интерни и екстерни маркетинг
Током школске године у периоду од 2023-2028.	Промоција позитивне праксе	Угледни часови, промоције пројеката, јавни наступи, медијски записи	Директор, Тим за интерни и екстерни маркетинг	Број јавно промовисаних примера позитивне праксе (угледни часови, промоције пројеката, јавни наступи, медијски записи ...) Извештај Тима за интерни и екстерни маркетинг
Почетак првог и другог полугодишта у периоду од 2023-2028.	Евиденција о кретању ученика	Анализа осипања ученика, уписаних ученика у припремни предшколски програм, први и пети разред	Тим за превенцију осипања ученика, секретар школе, руководилац стручног већа васпитача, стручног већа разредне наставе	Евиденција Тима за превенцију осипања ученика, евиденција секретара школе, записници са Педагошког колегијума
Фебруар, јун	Реализација плана	Анкетирање	Стручна служба	Анализа резултата

у периоду од 2023-2028.	сарадње са родитељима	родитеља о задовољству рада школе	школе	анкетирања родитеља о задовољству рада школе, записник са седнице Наставничког већа
-------------------------	-----------------------	-----------------------------------	-------	---

8.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета:

1. Организовање продуженог боравка
2. Реализација Обогаћеног једносменског рада
3. Стални рад свих запослених на развоју вредносних ставова код ученика на редовној настави, изборним предметима, ваннаставним активностима...
4. Повећати информисаност ученика и родитеља о значају професионалног информисања за избор будућег занимања, каријерно вођење на часовима одељенског старешине и родитељским састанцима
5. Побољшати информисаност ученика о важности и значају заштите животне средине на часовима редовне наставе и ваннаставних активности кроз учешће у пројектима и кроз вршњачку едукацију
6. Побољшати информисаност ученика и родитеља о култури и традицији руског народа, кроз пројекат повезивања са школама из руске Федерације.

Мере за унапређивање	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Организовање продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда	Активности везане за наставу (израда домаћих задатака и учење) Слободне активности (спорт и рекреација, културни догађаји и јавни наступи, дечија права и обавезе, Стваралачке, уметничке и когнитивне, екологија, истраживање)	Учитељи у продуженом боравку	током године	увид у школску документацију, фотографије са активности

Реализација Обогаћеног једносменског рада	Подршка у учењу Подршка у развоју личности Развијам се здро Групни спортови Шетња Математичке мозгалице и приче Занимљива и завичајна географија Екологија Школа новца за основца	Наставници у Обогаћеном једносменском раду	током године	увид у школску документацију, фотографије са активности
Развој вредносних ставова код ученика	Реализација радионица, саветодавни разговора на одељенској заједници изборним предметима, ваннаставним активностима	одељенске старешине, предме тни наставници, струч ни сарадници	током године	увид у школску евиденцију
Укључивање родитеља у рад школе родитељима у циљу веће партиципације и заједничког јачања васпитне улоге школе и преузимања одговорности	Укључивање родитеља у процес доношења одлука на родитељским састанцима, Савету родитеља , родитељ као гост- експерт у програму професионалне оријентације ученика	директор, одељењске старешине, предметни наставници	током године	увид у школску евиденцију, записнике...
Подизање свести ученика о значају очувања животне средине	Реализација тема на часовима редовне наставе и ваннаставних активности кроз учешће у акцији „Зачепимо предрасуде“ и вршњака едукација	Одељењске старешине, наставници биологије, ученици	током године	увид у школску евиденцију, записнике...
Развој мултикултурално сти	Информисање ученика и родитеља о	наставници страних језика	током године	фотографије са сатанака, записници

	културама и традицији других народа, кроз пројекте повезивања са школама из иностранства			
Развој еколошке свести	Реализација тема на часовима редовне наставе и ваннаставних активности и учешћем у обележавању значајних датума: Дан планете Земље, Светски дан воде...	Учитељи наставници, биологије, ликовне културе, српског, страних језика	током године	фотографије, плакати, записници
Промовисање здравих стилова живота	Реализација тема на часовима редовне наставе и ваннаставних активности појединих предмета и учешћем у обележавању: Дан здравља, Светски дан срца, Недеља без дуванског дима, Светски дан хране, учешће у свим спортским акцијама на нивоу школе и града ...	Учитељи, наставници, биологије, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, српског језика, страних језика	током године	фотографије, плакати, записници
Развој културолошких навика	Посета позоришту, библиотеци, галерији, Историјском архиву, музеју...	Учитељи, одељењске старешине, наставници српског језика, ликовне културе, историје	током године	фотографије, плакати, извештаји са посета, излета и екскурзија
Развој солидарности код ученика	Учествовање ученика у хуманитарним акцијама	Ученички парламент, подмалдак Црвеног крста, одељењске старешине	Током школске године	записници Ученичког парламента, евиденција секције Црвеног крста
Да се не заборави ко смо	Обележавање значајних историјских датума - Израда	Наставник историје и ученици	током године	школска евиденција; фотографије

	паноа, тематска изложба у холу Школе			
Развој толеранције и ненасиља	Изложба дечијих радова на тему „Стоп насиљу“ на часовима ликовне културе, грађанског васпитања, одељењског старешине израда радова Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља, Дана толеранције	Ученици, наставници и одељењске старешине	током године	школска евиденција фотографије
Оснаживање у каријерном вођењу ученика	Информисање ученика о данима отворених врата у средњим школама	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине осмог разреда	Мај месец	Евиденција у дневницима рада

8.6. План припреме за завршни испит

Циљ програма припремне наставе:

- припрема ученика за полагање завршног испита ради бољих постигнућа ученика
- благовремено информисање родитеља и ученика о активностима завршног испита
- психолошка припрема за завршни испит ради бољих постигнућа ученика
- упис ученика у жељену средњу школу

Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације и задужена особа	Начин праћења реализације
Спровођење иницијалног тестирања	Анализа иницијалног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика	Стручна већа, наставници групе предмета	Прво полугодиште школске године	Праћење ефеката предложених мера

Израда задатака у складу са стандардима на часовима редовне, допунске и додатне наставе	Часови редовне, допунске и додатне наставе	Наставници свих предмета	Током школске године	Посета часовима, припреме наставника
Спровођење пробног тестирања	Анализа пробног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика а	Координатор тестирања и наставници предмета	Друго полугодиште школске године	Анализа ученичких постигнућа
Реализација часа одељенског старешине	Часови посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит и значају редовног похађања припремне наставе	одељенске старешине	Током школске године	Евиденција у дневницима образовно васпитног рада-ЧОС
Припремна настава за све предмете са завршног теста	Спровођење припремне наставе за групу предмета са завршног теста	Наставници за групу предмета са завршног теста	Друго полугодиште школске године	Анализа ученичких постигнућа
Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита, у складу са предложеним мерама након иницијалног, пробног тестирања и редовних провера	Часови редовне, допунске и додатне наставе	Наставници свих предмета	Током школске године	Посета часовима, припреме наставника
Спровођење завршног испита	Спровођење и анализа резултата завршног испита	Директор школе	Према календару које прописује Министарство просвете	Резултати завршног испита
Обезбеђивање једнакости за сву децу	Израда Акционог плана за полагање завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Тим за пружање додатне подршке, наставници, стручни сарадници	Током године	Записници са Тима за инклузију

Правовремено информисање о завршном испиту	Информисање ученика и родитеља о свим активностима у складу са календаром реализације завршног испита и активностима које организује школа	Директор школе	Током године	Сајт школе, писана обавештења родитељима, ученицима, евиденција у дневницима образовно васпитног рада-ЧОС и записници родитељских састанака
--	--	----------------	--------------	---

8.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Један од задатака у Развојном плану унутар области квалитета Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима јесте учешће школе у пројектима, односно - аплицирање пројектним идејама од локалног до међународног нивоа. Учесће у различитим пројектима обогаћује и надраста прописане области квалитета и доприноси развоју квалитета рада школе.

Пројекти	Активност	Носиоци активности	Временска динамика
Пројектно аплицирање код Града Ужица за: 1. Реконструкцију и енергетску санацију 2. Повећање физичке и информационе приступачности 3. Повећање безбедности	Санација и постављање нових подова у 8 учионица, замена кровне подконструкције, увођење централног грејања у ИО Вољујац; Изградња приступне рампе; Уградња видео надзора у матичној школи;	Директор, Тим за пројекте	У периоду 2023-2028.
Укључивање школе у пројекте Министарства просвете, Министарства омладине и спорта...	Израда пројекта Пројектно аплицирање Реализација пројекта	Директор, Пројектни тим	У периоду 2023-2028.
Укључивање школе у међународне пројекте	Израда пројекта Пројектно аплицирање Реализација пројекта	Директор, Пројектни тим	У периоду 2023-2028.

8.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Тим за професионални развој и стручна већа вршиће сваке школске године анализу посећених семинара у току прошле школске године и на основу извештаја предложити семинаре – акредитоване програме које треба организовати у наредној школској години. На основу Развојног плана школе и

результата самовредновања квалитета рада школе одређиваће се приоритети и компетенције које ћемо у току школске године развијати. План сачињава Тим за професионални развој и он је саставни део Годишњег плана рада школе.

8.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Мере које ће школа предузети за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика су следеће:

1. Реализација што више угледних/иновативних часова у нашој школи:

- Кроз документ о вредновању стручног усавршавања у установи инсистирати на:
 - А) Угледни часови (Решавање проблема; Учење увиђањем; Учење путем истраживачког; Смислено-рецептивно-вербално учење; Учење целовитих активности; Дивергентно – стваралачко учење; Кооперативно учење наставник-ученик; Кооперативно учење у групама ученика; Тимска настава; Учење по моделу; Учење уз помоћ рачунара; Учење у мултимедијалној учионици ... и/или
 - Б) Адекватно руковођење одељењем: Интервенције наставника су праве и правовремене, прилагођене ситуацији на часу, подстицајне су за ученике и њима се уважава личност ученика и/или
 - В) Часови тематске наставе и
 - Г) реализација пројеката у настави
- Континуирано ажурирање и богаћење базе/примера добре праксе иновативних/угледних часова.
- Анализирање угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школе у области Настава и учење.

2. Богаћење начина/праксе оцењивања ученика

- поред сумативног, примењивати и формативно оцењивање кроз оцењивање: излагања и представљања (изложба радова; резултати истраживања; модели; постери; цртежи, дизајнерска решења; учешћа у дебати; учешћа у дискусији; писања есеја, домаћих задатака; учешћа у различитим облицима групног рада; рада на пројектима – у складу са програмом предмета, итд.)
- представљање различитих метода и техника оцењивања на наставничком већу(стручни срадници)
- размена различитих метода и техника оцењивања са колегама на нивоу стручних већа,
- примена различитих метода и техника оцењивања на часовима.

8.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу анализе стања и испитивања потреба у области професионалног развоја, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача, стручних сарадника, Тим за професионални развој и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одредио је следеће циљеве:

- Даљи развој наставничких компетенција
- Унапређивање и модернизација наставне праксе
- Повећан број наставника са звањима

Задаци	Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
--------	------------	---------	-------	---------------

		активности	реализације	реализације
Организовање седнице Наставничког већа	Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања	Директор, Тим за професионални развој	Почетком школске године	Директор, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Организовање састанка Тима за професионални развој	Анализа стања - укупно запослених, запослени са лиценцом, без лиценце, запослени на неодређено време, на одређено време	Директор, Тим за професионални развој	Почетком школске године	Директор, Тим за професионални развој
Организовање услова за испит за лиценцу	Избор ментора Посета часовима Израда извештаја мишљења о раду приправника Прослеђивање документације	Директор, ментор, стручни сарадници	Током школске године	Директор, секретар
Организовање састанака директора, помоћника директора са координаторима Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анализа остварености стандарда и индикатора	директор, помоћник директора координаторима Тима за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Прва половина јануара	Директор, Тим за професионални развој, Тим за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Организовање састанака директора, помоћника директора са координаторима Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Излиставање предлога за стратегију професионалног развоја запослених	директор, помоћник директора координаторима Тима за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Јануар	Директор, Тим за професионални развој, Тим за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Заказивање седнице Наставничког већа	Представљање: Стратегије професионалног развоја установе Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача, стручних сарадника, са фокусом на процедури и условима стицања звања	директор ,помоћник директора координаторима Тима за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Јануар	Директор, Тим за професионални развој, Тим за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Састанак Тима за професионални развој	Израда плана стручног усавршавања у школи на основу личних планова	Тим за професионални развој	септембар	Директор и Тим за професионални развој
Састанак Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе-Пресек стања стручног усавршавања	Анализа стања и процена испуњености услова за стицање звања	Директор и Тим за професионални развој	Током године	Директор и Тим за професионални развој
Заказивање седнице Наставничког већа	Информисање о процедури и прикупљеним доказима за одређено звање	Директор и Тим за професионални развој, чланови Наставничког већа	током године	Директор и Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Организовање састанака стручног већа	Процена степена остварености образовно-васпитних циљева, прибављање мишљења за наставника - од стручног већа за област предмета	Директор , стручна већа за област предмета , просветни саветник	током године	Директор
Заказивање састанака актива васпитача	Процена степена остварености образовно-васпитних циљева, прибављање мишљења, за васпитача - од	Директор, стручног актива и просветни саветник	током године	Директор

	стручног актива			
Организовање састанака Педагошког колегијума	Поштовање процедуре за стицање звања ,процена степена остварености образовно-васпитних циљева,прибављање мишљења за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума	Директор,педагошки колегијум	током године	Директор
Заказивање састанака Савета родитеља	Представљање документације наставника, васпитача и стручног сарадника савету родитеља, са прибављеним мишљењим и проценом	Директор, Савет родитеља	током године	Директор
Поштовање Правилником прописане процедуре	Достављање мишљења просветном саветнику	Директор,секретар	током године	Директор
Избор у звање	Доношење решење о стицању одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника.	Директор,просветни саветник	током године	Директор, просветни саветник
Организовање седнице Наставничког већа	Анализа извештаја директора о стручном усавршавању	Директор	Два пута годишње	Директор, чланови Наставничког већа
Организовање састанака Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	-Евалуација и праћење остварености Плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој	Два пута годишње	Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Прослеђивање	Прибављано	директор,	током године	директор

захтева Заводу	позитивно мишљење просветног саветника за звања: вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника	секретар		
Доношење решења о звању	Издавање решења о звању по добијеном позитивном мишљењу Завода	директор, секретар	током године	директор

8.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Циљеви укључивања родитеља/других законских заступника у рад школе:

- стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе
- јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања
- неговање партнерских односа са родитељима који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења
- решавање проблема у учењу и развојних проблема ученика.

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Родитељски састанци	Упознавање са одабраним учбеницима, наставницима, Правилницима о оцењивању, заштити података ученика и безбедности ученика, успех и дисциплина ученика, решавање проблема у одељењу, одељењска правила, настава у природи и екскурзије; предлагање, саветовање, информисање...	Одељењске старешине, родитељи	Током наставне године	Записници родитељски састанака у дневнику ов рада

Индивидуални разговори са родитељима	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине, различити облици саветодавног рада у зависности од потреба	Одељењске старешине, родитељи, стручна служба	Током године	Евиденција у дневницима образовно васпитног рада, лична евиденција наставника и СС
Отворена врата школе	Присуство часовима једном месечно Разговор са предметним наставницима после посета часовима	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници	Према распореду дана отворених врата годишњим планом школе за сваку годину	Евиденција у есДневнику Распоред одржавања Отворених врата школе
Професионална оријентација	Помоћ родитељима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања Укључивање родитеља као госта-експерта у оквиру професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију, психолог	Март-јун	Евиденција Тима за професионалну оријентацију, лична евиденција психолога

Анкетирање родитеља	Анкетирања предвиђена Годишњим планом рада за области самовредновања и акционим плановима Тимова током године, анкетање за задовољство родитеља сарадњом са школом ради стицања увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивања сарадње и унапређивање рада школе	Чланови тимова за самовредновање, стручна служба, наставници	Током године	Анализе и извештаји реализованих анкетања, извештаји тимова за самовредновање
Укључивање родитеља у превентивне активности посебних програма рада школе	Превенција насиља, очување животне средине, програма школског спорта, професионалне оријентације....	Реализатори активности посебних програма, директор наставници, СС	Током године	Анализе и извештаји реализованих активности
Укључивање породице у рад на остваривању дечијих права	Укључивање породице у саветодавни рад на психофизичком и социјалном развоју ученика и помоћ у остваривању права из домена социјалне и здравствене заштите	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године	Лична евиденција наставника и СС

Укључивање родитеља у извршна, саветодавна тела, школске тимове	Родитељи као чланови Школског одбора, Савет родитеља, школских тимова су укључени у рад школе, износе своје идеје и предлоге за унапређење рада	Директор, секретар	Током године	Записници ШО и СР, записници тимова
Укључивање родитеља у манифестације, културне активности и хуманитарне акције на нивоу школе	Пријем предшколаца и првака, Дан школе, Свети Сава, свечани пријем вуковаца, прослава мале матуре, друге прославе, излети, хуманитарне акције...	Директор, одељењске старешине	Током године	Извештаји реализованих активности, фотографије

8.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активност	Начин остваривања	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења
Сарадња са другим основним школама у Републици Србији	Посета одабраној модел школи, присуство часовима и активностима, представљање научног на Наставничком већу	Током школске године	Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници	Извештаји са заједничких активности, фотографије
Сарадња са средњим школама града Ужица, Чајетине, Пожеге...	Реализација програма Професионалне оријентације, посете, Дани отворених врата, сарадња са колегама	Током школске године	Одељењске старешине осмог разреда, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију	Извештај Тима за професионалну оријентацију, фотографије
Сарадња са Педагошким факултетом	Сарадња у организовању праксе студената	Током школске године	Учитељи	Извештаји
Сарадња са школама из иностранства	Посете, размена знања и искуства, заједничке	Током школске године	Директор, стручни сарадници, учитељи,	Извештаји са посета, заједничких

	активности, представљање на Наставничком већу		наставници	активности, фотографије
Сарадња са Народном библиотеком	Радионице, посете изложбама Народне библиотеке	Током школске године	Ученици, учитељи, наставници, библиотекар	Извештаји са посета и активности, фотографије
Сарадња са Градском галеријом	Посете изложбама у Градској галерији	Током школске године	Ученици, учитељи, наставници	Извештаји са посета и активности, фотографије
Сарадња са Биоскопом	Посете ученика биоскопу – гледање филмова	Током школске године	Ученици, учитељи, наставници	Извештаји са посета и активности, фотографије
Сарадња са Народним позориштем	Представе, позоришни фестивали	Током школске године	Ученици, наставници	Извештаји са посета, фотографије
Сарадња са Градским културним центром	Приредбе, концерти, такмиче ња у рецитовању	Током школске године	Ученици, учитељи, наставници	Извештаји са активности, фотографије
Сарадња са Народним музејом	Посете музеју: изложбе поводом Дана града, сталне музејске поставке, манифестације Ноћ музеја	Током школске године	Ученици, учитељи, наставници	Извештаји са посета, фотографије
Сарадња са Јокановића кућом	Стална поставка, радионице поводом Ускрса	април	Ученици, учитељи, наставници	Извештаји са посета, активности, фотографије
Сарадња са Историјским архивом	Посета Историјском архиву - изложбе	Током школске године	Ученици, учитељи, наставници	Извештаји са посета, фотографије
Сарадња са Црквом	Одлазак у Цркву ради извођења верске наставе	Током школске године	Наставници веронауке	Евиденција у есДневнику, фотографије
Сарадња са Интерресорном конисијом	Сарадња приликом обезбеђивања подршке по процени ИРК	Током школске године	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници, наставници	Документација
Сарадња са Патронажном службом	Предавања, радионице	Током школске године	Сарадници из службе, стручни сарадници, одељењске старешине	Евиденција у есДневнику, фотографије
Сарадња са Заводом за јавно	Предавања, радионице	Током школске	Сарадници из Завода,	Евиденција у есДневнику,

здравље		године	стручни сарадници, одељењске старешине	фотографије
Сарадња са Центром за социјални рад	Сарадња приликом тражења подршке које обезбеђује ЦСР, извештавање, сарадња	Током школске године	Сарадници Центра стручни сарадници, одељењске старешине	Службени дописи
Сарадња са медијима	Промоција рада школе, обавештавање о питањима значајним за школу	Током школске године	Директор, Тим за маркетинг	Објаве у штампаним и електронским медијима
Сарадња са Црвеним крстом	Помоћ социјалноугроженим ученицима, организација кроса	Током школске године	Руководилац Црвеног крста, стручни сарадници, одељењске старешине	Извештаји о активностима, фотографије
Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању Ужице	Стручно усавршавање запослених и активности у Научном центру	Током школске године	Директор, учитељи, наставници СС, ученици	Извештај о стручном усавршавању запослених, фотографије
Сарадња са МУП-ом	Разговори, предавања, предавања из програма „Безбедност деце“	Током школске године	Сарадници из МУП-а, директор, стручни сарадници, Одељењске старешине	Евиденција реализованих предавања у есДневнику
Сарадња са туристичким агенцијама	Сарадња приликом реализације излета/екскурзија	Током школске године	Директор, секретар, руководиоци одељењских већа	Извештаји са излета/екскурзија
Сарадња са трговинским и радним организација	Набавка, извођење радова и спонзорства	Током школске године	Директор	Документација шефа рачуноводства
Сарадња са месним заједницама Теразије и Волујац	Сарадња приликом реализације активности, учешће на актуелним дешавањима	Током школске године	Директор, представници МЗ	Извештаји о реализованим активностима, фотографије

8.13. Друга питања од значаја за развој школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се бави евалуацијом рада свих тимова у школи кроз сумативну анализу што доприноси сагледавању слике стања у школи и издвајању приоритета за развој. Анализа реализације акционих планова свих тимова, доводи до сагледавања реалног стања у школи које, кроз предлоге мера за побољшање, воде ка квалитативном померању и променама у животу и раду школе.

Значајно поље развоја школе представља и учешће школе у пројектима које обогаћује и надраста прописане области квалитета и доприноси развоју квалитета рада школе.

9. Начин праћења реализације и евалуације Развојног плана школе

Реализација акционог плана развоја школе у свих шест области планира се сваке школске године Годишњим планом рада школе.

У Развојном плану школе за период од 2023. до 2028. године, за сваку од шест области квалитета сачињен је план евалуације који обухвата: индикаторе промена/критеријуме евалуације, инструменте валуације/доказе, носиоце и динамику евалуације.

Чланови Стручног актива за развојно планирање прате остваривање сваке активности из Развојног плана на основу следећих извора: извештаја о самовредновању рада школе, извештаја о раду директора, извештаја о стручном усавршавању, извештаја о раду тима за заштиту и других тимова који постоје у школи, записника и извештаја о раду Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, записника и извештаја стручних већа и актива и других критеријума предвиђених Развојним планом школе. О резултатима праћења Стручни актив за развојно планирање извештава Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Након евалуације предлажу се мере за унапређење образовно – васпитног рада.

Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана сачињава Стручни актив за развојно планирање на полугодишту и на крају сваке школске године и он је саставни део Извештаја о раду школе који разматра Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља, а усваја Школски одбор.

Евалуација реализације петогодишњег Развојног плана врши се на крају развојног периода, на основу критеријума евалуације предвиђених Планом евалуације. Носиоци евалуације су директор школе, чланови Стручног актива за развојно планирање и чланови Тима за самовредновање.

Чланови Стручног актива за развојно планирање школске 2022/2023. године су:

*Станиславка Смиљанић Раонић (директор школе),
Бранка Аџић (педагог школе и координатор Актива),
Марина Јовановић (наставник резредне наставе),
Лидија Тодорић (наставник енглеског језика),
Ненад Стјепић (представник Школског одбора),
Марија Стојановић (представник Савета родитеља) и
Нађа Тановић (представник Ученичког парламента).*