

**ОСНОВНА ШКОЛА
„СТАРИ ГРАД“
У Ж И Ц Е**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
за школску 2021/2022. годину**



Септембар 2022. године

Садржај

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	4
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	4
4.1. Матична школа	4
4.2. Издвојена одељења	6
4.3. Извештај о реализацији Плана унапређења материјално-техничких услова рада	6
5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	6
5.1. Наставни кадар	6
5.2. Ваннаставни кадар	6
6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	7
6.1. Бројно стање одељења и ученика	7
6.2. Лични и породични услови живота и рада ученика	8
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	8
7.1. Ритам рада.....	8
7.2. Подела одељења на наставнике и остала задужења	9
7.2.1. Предшколске групе.....	9
7.2.2. Разредна настава	9
7.2.3. Предметна настава	10
7.2.4. Изборни предмети и слободне наставне активности	12
7.3. Чланови/руководиоци стручних већа, органа, организација, тимова.....	12
8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	12
9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	13
9.1. Извештаји о раду стручних органа.....	13
9.1.1. Извештај о раду Наставничког већа.....	13
9.1.2. Извештај о раду одељењских већа	15
9.1.3. Извештај о раду стручних већа.....	15
9.2.Извештај о раду стручних актива и тимова	18
9.2.1. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма.....	18
9.2.2. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	18
9.2.3. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	19
9.2.4. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање	19
9.2.5. Извештај о раду Тима за професионални развој.....	20
9.2.6. Извештај о раду Тима за самовредновање	20
9.2.7. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	21
9.2.8. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	21
9.3. Извештај о раду Педагошког колегијума	21
9.4. Извештај о раду руководећих органа школе	22
9.4.1. Извештај о раду директора школе.....	22
9.4.1.1. Извештај о стању мера заштите и безбедности деце и ученика у ОШ „Стари град“ Ужице.....	26
9.4.2. Извештај о раду помоћника директора школе	28
9.5. Извештај о раду управних органа школе.....	29
9.5.1. Извештај о раду Школског одбора.....	29
9.6. Извештај о раду стручних сарадника школе.....	30
9.6.1. Извештај о раду стручног сарадника – педагога	30
9.6.2. Извештај о раду стручног сарадника – психолога.....	32
9.6.3. Извештај о раду стручног сарадника - библиотекара.....	34
9.6.4. Извештај о раду стручног сарадника – логопеда.....	36
9.7. Извештај о раду секретара школе	38
10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА	38
10.1. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ – РЕДОВНА НАСТАВА.....	38
10.2. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	39
10.3. ДОПУНСКА, ДОДАТНА НАСТАВА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА	40
11. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА	41

11.1. Извештај о успеху ученика на крају школске 2021/2022. године	41
11.2. Извештај о успеху ученика осмог разреда на Завршном испиту.....	42
11.3. Извештај о успеху ученика на такмичењима	43
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	43
12.1.Извештај о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	43
12.2. Извештај о реализацији Програма излета, екскурзија и наставе у природи	44
12.3. Извештај о реализацији Програма културних активности школе	46
12.4. Извештај о реализацији Програма сарадње са локалном самоуправом.....	46
12.4.1. Извештај о реализацији Програмасарадње са Локалном канцеларијом за младе	46
12.5. Извештај о реализацији Програма здравствене заштите	46
12.5.1. Извештај о реализацији Програма превенције злоупотребе дрога у школама	46
12.6. Извештај о реализацији Програма заштите животне средине	47
12.7. Извештај о реализацији плана сарадње са родитељима	47
12.7.1. Извештај о раду Савета родитеља.....	47
12.7.2. Извештај о реализацији родитељских састанака	47
12.8. Извештај о реализацији Програма сарадње са друштвеном средином.....	47
12.9. Извештај о реализацији Програма социјалне заштите ученика	48
12.10. Извештај о реализацији Програма професионалне оријентације.....	48
12.11. Извештај о реализацији Програма школског спорта	48
12.12. Извештај о реализацији Програма превентивног васпитног рада	48
12.13. Извештај о реализацији Програма подршке за новоуписане ученике, новопридошле наставнике и приправнике	49
12.14. Извештај о реализацији Програма за превенцију осипања ученика	49
12.15. Извештај о реализацији Програма основи безбедности деце	49
12.16. Извештај о реализацији Програма за заштиту и безбедност деце/ученика и запослених	49
12.17. Извештај о реализацији Програма превенције малолетничке делинквенције	50
12.18. Извештај о реализацији Програма примене Конвенције о правима детета	50
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ.....	50
13.1. Извештај о реализацији пројекта Промовисање развоја, личног знања и креирање одрживог животног стила - Еразмус+.....	50
13.2. Извештај о реализацији пројекта: „Како је леп руски језик...“	51
13.3. Извештај о реализацији сарадње са УНЕСКОМ.....	51
14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	51
14.1. ИЗВЕШТАЈ О УКУПНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ	52
14.2. ИЗВЕШТАЈ О УКУПНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ.....	55
14.3. Извештај о стручном усавршавању директора школе.....	59
14.4. Извештај о реализацији програма педагошко-инструктивног увида директора, стручних сарадника.....	59
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ	60
15.1. Извештај о раду Ученичког парламента.....	60
15.2. Извештај о раду Дечјег савеза	60
15.3. Извештај о раду подмлатка Црвеног крста	60
15.4. Извештај о реализацији програма Обогаћеног једносменског рада.....	60
15.5. Извештај о реализацији програма секција	61
16. Извештај о реализацији Програма школског маркетинга.....	61
17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	62
17.1. Извештај о самовредновању квалитета рада школе у области Образовна постигнућа ученика	77
17.2. Извештај о самовредновању квалитета рада школе у области Етос	78
18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	79
19. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	89

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Основна школа „Стари град“
Адреса	Градска 1
Контакт подаци школе:	
Телефон/факс	031/ 552 765, факс 031/552 576
Званични мејл школе	osstarigradue@mts.rs
Сајт	www.osstarigrad.edu.rs
ПИБ	102089221
Име и презиме директора школе	Станимирка Смиљанић Раонић
Датум оснивања школе	18.11.1965.
Датум прославе Дана школе	18. новембар

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

У изради Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину пошло се од важеће законске регулативе.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Матична школа

Просторни услови рада у Матичној школи коришћени су у складу са планом коришћења школског простора наведеног у Годишњем плану рада школе. План коришћења школског простора од почетка школске године до преласка на кабинетску наставу у априлу, приказан је у табели:

РАЗРЕД	БРОЈ/НАЗИВ УЧИОНИЦЕ	РАЗРЕД	БРОЈ/НАЗИВ УЧИОНИЦЕ
1/1	1	8/1	9
1/2	2	8/2	10
1/3	3	8/4	11
2/1	4	7/1	12
2/2	5	7/2	13
2/3	6	7/4	14
3/1	БИОЛОГИЈА	6/2	ФИЗИКА
3/2	7	8/3	МУЛТИМЕДИЈАЛНА
3/3	ХЕМИЈА	6/3	БИОЛОГИЈА
4/1	12	6/1	ХЕМИЈА
4/2	10	5/1	2
4/3	11	5/2	3
		5/3	4
		5/4	5
		6/4	6
		7/3	7

Од 4.4.2022. године, одобравањем промене учионица током извођења наставе, реализована је кабинетска настава према плану приказаном у табели:

Број/назив учионице	Активности	Одговорна лица
Учионица бр. 1	Разредна настава Одељења 1/1 и 2/1	Дикосава Аврамовић Данка Тешић
Учионица бр. 2	Разредна настава Одељења 1/2 и 2/2	Вера Вукајловић Душица Давидовић
Учионица бр. 3	Разредна настава Одељења 1/3 и 2/3	Олгица Рубежановић Јелена Вуловић
Учионица бр. 4	Разредна настава Одељења 3/2 и 4/2	Борка Миловановић Зоран Мурић
Учионица бр. 5	Разредна настава Одељења 3/3 и 4/1	Босилка Гачић Косана Јешић
Учионица бр. 6	Разредна настава Одељења 3/1 и 4/3	Славица Радосављевић Мирјана Гускић

Амфитеатар	Музичка култура	Александра Т.Славујевић
Учионица бр. 25	Биологија	Александра Поповић Радмила Селаковић Славица Милић
Учионица бр. 24	Хемија	Оливера Куљанин Катарина Савић
Учионица бр. 26	Техничка и технологија	Желимир Пауновић Параскева Ваљаревић
Учионица бр. 9	Историја	Весна Лучић Александра Куљанин
Учионица бр. 10	Географија	Сања Јовановић Гордана Шишић
Учионица бр. 11	Српски језик	Јасмина Цвијовић Милица Ђуричић
Учионица бр. 12	Српски језик	Ана Гудурић Наташа Трнавац Талдовић Марина Браловић Јасмина Ковачевић
Учионица бр. 13	Математика	Сања Зекић Бранка Кнежевић
Учионица бр. 14	Математика	Милош Цвенчек Јелена Махмутовић
Учионица бр. 15	Руски језик, италијански језик, енглески језик	Душко Мијаиловић Душица Јеремић Гардић Лидија Тодорић Маријана Каргановић Ивана Вукомановић
Дигитална учионица	Информатика и рачунарство	Предраг Цветић
Учионица бр. 19	Мултимедијална учионица	По потреби
Учионица бр. 18	Физика	Ангелина Ј.Марковић
Учионица бр. 17	Припремна предшколска настава	Емилија Васовић Ангелина Новаковић
	Продужени боравак	Душица Чекеревац Милош Поповић
Учионица бр. 7	Ликовна култура	Владимир Антић, Милан Антонијевић
Фискултурна сала (велика)	Физичко васпитање, спортске активности, секције	Зоран Вучићевић Марија Цупара Зоран Божовић Александар Лакетић
Фискултурна сала (мала)	Физичко васпитање, спортске активности, секције/учитељи	Зоран Вучићевић Марија Цупара Зоран Божовић Александар Лакетић учитељи

На почетку школске године, школа је уступила Предшколској установи Ужице некадашњи кабинет за ликовну културу ради реализације васпитно-образовног рада у оквиру припремног предшколског програма за децу из вртића.

Здравствено – хигијенски услови у Матичној школи:

Школски простор је задовољавао здравствено-хигијенске услове према захтевима и препорукама за спречавање и сузбијање COVID-19:

- дезинфекција и чишћење просторија за све објекте школе (матична школа и издвојена одељења) вршена је редовно према утврђеном распореду
- исхрана ученика је организована уз примену свих мера заштите у трпезарији школе
- редовно су обезбеђивана средства за хигијену и дезинфекцију руку и просторија
- на улазу у школу и у свим просторијама школе обезбеђена су средства за дезинфекцију руку и стављени су у функцију бесконтактни уређаји за дезинфекцију руку који су донирани школи
- обезбеђене су просторије за изолацију (матична школа и издвојена одељења).

4.2. Издвојена одељења

Издвојено одељење Турица

Ђачка 1, тел: 031/552-005,

електронска пошта: turicaossg@gmail.com

Просторни услови рада у Издвојеном одељењу Турица:

Просторни услови рада у ИО Турица коришћени су у складу са планом коришћења школског простора наведеног у Годишњем плану рада школе.

РАЗРЕД	БРОЈ/НАЗИВ УЧИОНИЦЕ
1-4, 3-4	1
2-4, 3-5	2
4-4	3
4-5	4

Здравствено – хигијенски услови у Издвојеном одељењу Турица:

Школски простор је задовољавао здравствено-хигијенске услове према захтевима и препорукама за спречавање и сузбијање COVID-19

Издвојено одељење Вољујац

Вољујац бб, тел: 031/3552-926

електронска пошта: ossggrad.volujac@mts.rs

Просторни услови рада у Издвојеном одељењу Вољујац:

Просторни услови рада у ИО Вољујац коришћени су у складу са планом коришћења школског простора наведеног у Годишњем плану рада школе.

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица бр.1	Разредна настава	од 8 до 12:30	Верица Милићевић

4.3. Извештај о реализацији Плана унапређења материјално-техничких услова рада

Током школске 2021/2022. године, план унапређења материјално-техничких услова рада је реализован у делу који се односи на опремање учионица новим намештајем, набавку савремених наставних средстава (у Матичној школи – 7 лаптоп Тесла, 7 пројектора, 7 колица за пројектор, 40 лаптоп Леново; у ИО Турица – инсталирани уређаји интернет AMRES за целу школу) и реконструкцију подова у кабинету број 6 и кабинету за технику и технологију у ком је урађен и преградни зид.

У току године аплицирано је пројектима за замену паркета у фискултурној сали и предати су предлози идејних пројеката: Видео надзор у матичној школи, Надоградња учионица за једносменски рад, Осавремењавање амфитеатра (претварање у мултимедијални простор) ради планирања средстава у Плану развоја града Ужица за период 2023-2030. година.

Извршена је адаптација просторије за архивирање документације. Започети су радови на уређењу паркинга школе. У амфитеатру је инсталиран носач за пројектор.

5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

5.1. Наставни кадар

Наставни кадар чинили су наставници наведени у Годишњем плану рада. Током године, дошло је до следећих измена у наставном кадру: због одсуства Мирјане Костић Тановић, дужег од 60 дана, ангажована је Ивана Вукомановић као наставник италијанског језика. Емилија Ђокић ангажована је као наставник руског језика. Желимир Пауновић и Јасмина Цвијовић су отишли у пензију.

5.2. Ваннаставни кадар

Током године, једина измена у ваннаставном кадру односи се на одлазак у пензију домара у ИО Турица, Радича Радовановића.

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

6.1. Бројно стање одељења и ученика

Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика по разредима
1.	3	71
2.	3	74
3.	3	63
4.	3	83
5.	4	91
6.	4	120
7.	4	100
8.	4	98
УКУПНО	28	701

Од почетка школске године у Матичну школу доселила су се три ученика – ученик у одељење 8-1, ученица у одељење 7-1 и ученица у одељење 1-2. Из Матичне школе одселила су се четири ученика – ученик из одељења 5-2, 5-4, ученица која се доселила у 1-2, и након завршетка наставне године ученик из одељења 7-2.

Издвојено одељење Турица

Разред	Број одељења	Број ученика по разредима
1.	1	30
2.	1	27
3.	2	34
4.	2	37
Σ I-IV	6	127

Од почетка школске године, из Издвојеног одељења Турица одселио се један ученик из одељења 4-4.

Издвојено одељење Вољујац

Разред	Број одељења	Број ученика по разредима
Припремни предшколск и програм	0	1
2.	0,2	2
3.	0,8	4
Σ I-IV	1	6

Комбинација разреда: 2. и 3. и један полазник Припремног предшколског програма
Од почетка школске године, у Издвојено одељење Вољујац доселила се једна ученица другог разреда.

Припремни предшколски програм у организацији Школе

	Број група	Број деце
Матична школа	2	44
Издвојено одељење Турица	1	24
Издвојено одељење Вољујац		1
Σ ШКОЛА	3	69

Бројно стање ученика и одељења на нивоу Школе

	ПРВИ ЦИКЛУС Σ I-IV		ДРУГИ ЦИКЛУС Σ V-VIII		Σ I-VIII	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Σ ШКОЛА	19	424	16	410	35	834

Број ученика који су се образовали по ИОПу

Разред	четврти	пети	шести	осми
Број ученика и врста ИОПа	1 ИОП1 1 ИОП2	1 ИОП1 1 ИОП3	1 ИОП1	2 ИОП1 1 ИОП2

Од новембра месеца, једна ученица петог разреда се из ликовне културе образовала по ИОПЗ. Ученик 5. разреда је престао да се образује по ИОП1 након вредновања остварености исхода на крају другог полугодишта.

Одељења ученика са сметњама у развоју

У школи није било формираних одељења ученика са сметњама у развоју.

Продужени боравак

У матичној школи формиране су две групе ученика првог и другог разреда који су похађали продужени боравак. Радно време продуженог боравка било је од 7:30 до 16:30 часова.

У издвојеном одељењу Турица формирана је једна група ученика првог и другог разреда који су похађали продужени боравак. Радно време продуженог боравка било је од 7:30 до 13:50 (када су ученици првог и другог разреда поподневна смена) и од 10:20 до 16:00 (када су ученици првог и другог разреда преподневна смена).

Школа	Број група	Број ученика	
		1. разред	2. разред
Матична школа	2	55	29
Турица	1	27	40
УКУПНО:	3	82	69

6.2. Лични и породични услови живота и рада ученика

Број ученика који су током школске 2021/2022. године путовали аутобуским превозом до школе зносио је 255. Није било ученика који су до школе пешачили више од 3 километра.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

7.1. Ритам рада

Због епидемиолошке ситуације, режим рада школе је био условљен одлукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, закључцима Кризног штаба и Стручним упутством за организацију образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину.

Основне школе у Републици Србији започеле су наставни рад 1. септембра 2021. године по првом моделу организације образовно-васпитног рада који је подразумевао да се настава остварује непосредно у простору школе, према усвојеном распореду часова, са одељењима оба циклуса у пуном саставу и трајањем часа 45 минута. Свако одељење имало је своју учионицу и није било мењања учионица, односно, није се изводила кабинетска настава.

Од почетка школске године, у Матичној школи, ученици првог циклуса су похађали једну смену, док су ученици другог циклуса похађали супротну смену. Једна група припремног предшколског програма похађала је једну смену, а друга група супротну смену. Васпитно-образовни рад се реализовао у две смене – преподневну од 7:30 часова и поподневну од 14 часова.

У издвојеном одељењу Турица, полазници Припремне предшколске групе и ученици 1. и 2. разреда похађали су једну смену, док су ученици 3. и 4. разреда похађали супротну смену. Смене су се смењивале седмично. Ученици ИО Вољујац похађали су увек преподневну смену.

У Матичној школи и издвојеним одељењима настава је реализована према распореду звоњења приказаном у табели:

Наставни час	Матична школа		Турица		Вољујац
	Време		Време		Време
	Пре подне	После подне	Пре подне	После подне	Пре подне
Први	7 ³⁰ –8 ¹⁵	14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵	7 ³⁰ –8 ¹⁵	14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵	8 ⁰⁰ –8 ⁴⁵
Други	8 ²⁰ –9 ⁰⁵	14 ⁵⁰ –15 ³⁵	8 ²⁰ –9 ⁰⁵	14 ⁵⁰ –15 ³⁵	8 ⁵⁰ –9 ³⁵
Трећи	9 ³⁵ –10 ²⁰	16 ⁰⁵ –16 ⁵⁰	9 ³⁵ –10 ²⁰	16 ⁰⁵ –16 ⁵⁰	10 ⁰⁵ –10 ⁵⁰
Четврти	10 ²⁵ –11 ¹⁰	16 ⁵⁵ –17 ⁴⁰	10 ²⁵ –11 ¹⁰	16 ⁵⁵ –17 ⁴⁰	10 ⁵⁵ –11 ⁴⁰
Пети	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	17 ⁴⁵ –18 ³⁰	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	17 ⁴⁵ –18 ³⁰	11 ⁴⁵ –12 ³⁰
Шести	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	18 ³⁵ –19 ²⁰	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	18 ³⁵ –19 ²⁰	12 ³⁵ –13 ²⁰
Седми	12 ⁵⁵ –13 ⁴⁰	19 ²⁵ –20 ¹⁰			

Почев од 13.9.2021. године, на основу одлуке Тима за школе, примењиван је други модел организације рада у седмом и осмом разреду, док је за ученике првог циклуса и петог и шестог разреда задржан први модел наставе. За ученике седмог и осмог разреда, настава се организовала комбиновањем непосредне наставе и наставе на даљину кроз комбиновани модел. Свако одељење делило се у две групе (група А и група Б). Док је једна група остваривала непосредан образовно-васпитни рад у школи, друга група је тим данима остваривала наставу на даљину. Групе и начин остваривања образовно-васпитног рада смењивале су се на недељном нивоу.

Почев од 20.9.2021. године, на основу одлуке Тима за школе, примењиван је први модел организације рада. Одељења у којима је дошло до појаве два оболела ученика дељена су на две групе и радила по комбинованом моделу (смењивање група у школи) у трајању од 10 дана.

Од 24.1.2022. године, након завршетка зимског распуста, настава је реализовала према првом моделу за ученике првог циклуса, а према другом моделу (комбиновано, смењивањем група у школи) за ученике другог циклуса.

Од 21.2.2022. године, настава је организована према првом моделу - непосредно у школи, за све ученике.

Одобравањем промене учионица током извођења наставе, одлучено је да се ученици почев од 4.4.2022. године раздвоје на парну и непарну смену које ће се смењивати на седмичном нивоу. Распоред часова је коригован и усклађен са новом организацијом рада. Ученици су мењали учионице, односно, изводила се кабинетска настава. Због реализације активности у продуженом боравку и реализације Обогаћеног једносменског рада у Матичној школи, договорено је да ученици 1. и 2. разреда буду иста смена (парна), док ће ученици 3. и 4. разреда бити иста смена (непарна).

Парну смену чинила су сва одељења 1. и 2. разреда и одељења старијих разреда парних индекса, а непарну смену чинила су сва одељења 3. и 4. разреда, и одељења старијих разреда непарних индекса.

Промене у организацији рада по сменама, као и промене у распореду часова, условиле су и промене распореда дежурства учитеља и наставника, тако да су израђени нови планови.

Одлучено је, у најбољем интересу већине ученика и родитеља, да од 4.5.2022. године, смене за ученике првог циклуса Матичне школе и ИО Турица остају као што су биле у априлу, док се за ученике другог циклуса, смене мењају. Парну смену чинила су сва одељења 3. и 4. разреда и одељења старијих разреда парних индекса, а непарну смену сва одељења 1. и 2. разреда и одељења старијих разреда непарних индекса. Овакав режим рада задржан је до краја школске године.

7.2. Подела одељења на наставнике и остала задужења

7.2.1. Предшколске групе

У матичној школи са две предшколске групе радили су васпитачи Ангелина Новаковић и Емилија Васовић. У ИО Турица радила је Јелена Перишић. Васпитно-образовни рад се реализовао у две смене: преподневна од 7³⁰ до 11³⁰ часова, и поподневна од 14 до 18 часова. У септембру рад је организован према захтевима адаптације ученика, па тако 1-10.9. по 2 сата, од 13 до 24.9. по 3 сата, и од 27.9. према датом сатници од 4 сата.

7.2.2. Разредна настава

Р. бр.	Одељењски старешина	Разред/одељење
1.	Аврамовић Дикосава	11
2.	Вукајловић Вера	12
3.	Рубежановић Олгица	13
4.	Миросавић Слободан	14
5.	Тешић Данка	21
6.	Давидовић Душица	22
7.	Вуловић Јелена	23
8.	Јанковић Јована	24
9.	Милићевић Верица	25
10.	Славица Радосављевић	31
11.	Борка Миловановић	32
12.	Босиљка Гачић	33
13.	Душица Васић	34
14.	Славица Дрчелић	35

15.	Милићевић Верица	36
16.	Косана Јешић	41
17.	Зоран Мурић	42
18.	Мирјана Гускић	43
19.	Марина Јовановић	44
20.	Јелена Стојиловић	45

У продуженом боравку у Матичној школи били су ангажовани учитељи Душица Чекеревац и Милош Поповић, а у Издвојеном одељењу Турица Жељко Тешевић (за време боловања мењала га је Ирена Радојичић).

У обogaћеном једносменском раду ангажован је учитељ Павле Мијовић и наставници предметне наставе Невена Стопић, Славица Милић, Гордана Шишић и Марија Цупара.

7.2.3. Предметна настава

р.б	Наставник	Одељењски старешина	Предмет	Одељења	бр.ч.
1.	Гудурић Ана	6 ₁	Српски језик и књижевност	6 ₁ ,7 ₃	8
2.	Ђуричић Милица	7 ₁	Српски језик и књижевност	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 8 ₃	17
3.	Наташа Т.Ћалдовић		Српски језик и књижевност	5 ₂ ,	5
4.	Ковачевић Јасмина		Српски језик и књижевност	5 ₄ , 6 ₂	9
5.	Цвијовић Јасмина		Српски језик и књижевност	6 ₄ ,7 ₂ ,7 ₄ ,8 ₂ , 8 ₄	20
6.	Марина Браловић		Српски језик и књижевност	5 ₃ , 6 ₃	9
7.	Душица Ј.Гардић	7 ₄	Енглески језик	3 ₁ ,3 ₃ ,5 ₂ ,5 ₄ ,6 ₂ , 6 ₄ ;7 ₂ 7 ₄ ;8 ₂	18
8.	Јевтић Зорица		Енглески језик	1 ₂ ,1 ₃ ,2 ₁ ,2 ₂ , 2 ₃ ,4 ₂ ,4 ₃ ,	14
			Грађанско васпитање	5 _{1,3} ,5 _{2,4} ,6 _{1,3} , 6 _{2,4} , 7 ₂ , 4,	5
			Хор и оркестар	7 _{1,2,3,4} ;8 _{2,4}	2
9.	Каргановић Маријана	8 ₄	Енглески језик	1 ₁ ,3 ₂ , 8 ₄ , 1 ₄ ,2 ₄ ,3 ₄ ,3 ₅ ,4 ₄ ,4 ₅ , +Вољујац	20
10.	Тодорић Лидија	7 ₃	Енглески језик	3 ₁ , 5 ₁ , 5 ₃ ; 6 ₁ , 6 ₃ ; ; 7 ₁ , 7 ₃ ;8 ₁ , 8 ₃ ;	18
11.	Мијаиловић Душко		Руски језик	7 ₁ , 2, 3, 4	2
12.	Милић Винка	5 ₃	Италијански	5 ₁ ,5 ₃ ; ; 6 ₁ , 6 ₃ ,7 ₃ ;8 ₁ ,8 ₃ ;	14
13.	Костић Тановић Мирјана		Италијански	5 ₂ , 5 ₄ ; 6 ₂ ,6 ₄ ; 7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₄ ; 8 ₂ ,8 ₄ ,	18
14.	Антић Владимир		Ликовна култура	5 ₁ ,5 ₂ , 5 ₃ ;6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₃ ;8 ₁ ,8 ₃	12
			Цртање,сликање и вајање	7 ₁ , 7 ₃	2
15.	Антонијевић Милан		Ликовна култура	5 ₄ , 6 ₂ ,6 ₄ ; 7 ₂ ,7 ₄ ,8 ₂ ,8 ₄ ,	8
			Цртање,сликање и вајање	7 _{2,4} ,8 _{1,2,3,4}	2
16.	Александра Тијанић Славујевић	8 ₃	Музичка култура	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ ,5 ₄ , ;6 ₁ ,6 ₂ ,6 ₃ ,6 ₄ , ; 7 ₁ ,7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃ , 8 ₄ ,	20
			Хор и оркестар	8 _{1,3} ;	1
17.	Лучић Весна	8 ₁	Историја	5 ₁ , , 5 ₃ , 6 ₁ ,6 ₂ ,6 ₃ ,6 ₄ ;7 ₁ ,7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₂ ,8 ₃	20
18.	Куљанин Александра		Историја	5 ₂ ,5 ₄ ,7 ₂ ,7 ₄ , 8 ₄	8
19.	Сања Јовановић	5 ₁	Географија	5 ₁ ,5 ₃ ; 6 ₁ ,6 ₃ , 7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ , 7 ₄ ;8 ₁ , 8 ₂ ,8 ₃	20
			Занимљива географија	7 _{1,2,3,4} ;8 _{1,3} ;	2

20.	Гордана Шишић	6 ₂	Географија	5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₄ , 8 ₄ ,	8
			Занимљива географија	8 ₂ , 8 ₄	2
21.	Јелена Махмутовић	5 ₂	Математика	5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₄	20
22.	Бранка Кнежевић		Математика	6 ₁ , 6 ₃	8
			Креативна информатика	6 ₁	1
23.	Сања Зекић		Математика	5 ₁ , 5 ₃ , 7 ₁ , 8 ₁ , 8 ₃ ;	20
			Креативна информатика	5 ₃	1
24.	Цвенчек Милош	8 ₂	Математика	7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₂ , 8 ₄ ,	16
25.	Куљанин Оливера		Хемија	7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ ; 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₄ ,	12
26.	Катарина Савић		Хемија	7 ₁ , 8 ₃ ,	4
27.	Марковић Ј. Ангелина	7 ₂	Физика	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄ ,	24
29.	Селаковић Радмила		Биологија	7 ₄ , 8 ₄	4
30.	Поповић Александра	6 ₃	Биологија	5 ₁ , 5 ₃ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₃ ,	20
			Чувари природе	5 _{1,2,3,4}	1
31.	Милић Славица	5 ₄	Биологија	5 ₄ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ,	8
32.	Пауновић Желимир		ТИО	5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₄	20
			Креативна информатика	5 ₂ ,	1
33.	Ваљаревић Параскева		ТИО	5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₃ , 8 ₃ , 8 ₄	20
			Креативна информатика	5 ₁ ,	1
34.	Цветић Предраг	6 ₄	Креативна информатика	5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄	4
			Информ. и рачун.	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄ ,	16
35.	Зоран Вучићевић		Физичко и здравствено васпитање	5 ₂ (2 часа), 5 ₄ (2 часа), 6 ₂ (2 часа), 6 ₄ (2 часа), 7 ₂ (3 часа), 7 ₄ (3 часа), 8 ₂ (3 часа), 8 ₄ (3 часа),	20
36.	Марија Цупара		Физичко и здравствено васпитање	5 ₁ (1 час), 5 ₂ (1 час), 5 ₃ (1 час), 5 ₄ (1 час), 6 ₂ (1 час), 6 ₄ (1 час)	6
37.	Зоран Божовић		Физичко и здравствено васпитање	6 ₁ (1 час) 6 ₃ (1 час), 7 ₁ (3 часа), 7 ₃ (3 часа), 8 ₁ (3 часа), 8 ₃ (3 часа)	14
38.	Александар Лакетић		Физичко и здравствено васпитање	5 ₁ (2 часа) 5 ₃ (2 часа) 6 ₁ (2 часа), 6 ₃ (2 часа)	8
39.	Милан Босић		Верска настава	2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 2 ₄ ; 3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 3 ₄ , 5 ₄ ; 4 _{1,2,3} , 4 _{4,5} , (ИО Вољујац) 5 _{2,4} , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₄ ; 7 ₁ , 7 ₃ , 7 ₄ ; 8 _{1,3} , 8 ₂ , 8 ₄	20
40.	Слободан Поледица		Верска настава	5 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₂ , 1 ₁ , 1 _{2,3} , 1 ₄ ,	7
41.	Невена Стопић		Грађанско васпитање	8 ₁ , 8 ₃ , 8 _{2,4}	3
42.	Емилија Ђокић		Руски језик	6 _{1,3} , 6 _{2,4} , 8 _{1,2,3,4} ,	6

7.2.4. Изборни предмети и слободне наставне активности

Предмет	Укупан број група
Верска настава	27
Грађанско васпитање	8
Италијански језик	16
Руски језик	4
Чувари природе	1
Креативна информатика	8
Занимљива географија	4
Цртање, сликање и вајање	4
Хор и оркестар	3

7.3. Чланови/руководиоци стручних већа, органа, организација, тимова

Чланови већа/актива, тимова, секција и организација су реализовали активности према расподели задужења датој у Годишњем плану рада за школску 2021/2022. годину, без измена.

8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у току школске 2021/2022. године остваривали су се у току два полугодишта. Прво полугодиште почело је у среду, 1. септембра 2021. године, а завршило се у четвртак, 30. децембра 2021. године. Друго полугодиште почело је у понедељак, 24. јануара 2022. године. Друго полугодиште завршило се у петак, 10. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 24. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остваривали су се у 36 наставних седмица, укупно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остваривао се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, ванредни распуст у фебруару, пролећни и летњи распуст.

Одлуком Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19, јесењи распуст за ученике почео је од понедељка, 8.11.2021. године и трајао до петка, 12.11.2021. године. Први наставни дан након распуста био је понедељак, 15.11.2021. године а настава се реализовала према првом моделу.

Зимски распуст трајао је од 31.12. до 21.1.2022. године. Први наставни дан након распуста био је понедељак, 24.1.2022. године а настава је реализовала према првом моделу за ученике првог циклуса, а према другом моделу (комбиновано, смењивањем група у школи) за ученике другог циклуса.

У складу са Правилником о изменама и допунама календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину и препорукама Тима за школе, од понедељка, 14. фебруара 2022. године почео је распуст и трајао до петка, 18. фебруара 2022. године. Први наставни дан након распуста био је понедељак, 21.2.2022. године а настава је организована према првом моделу, непосредно у школи, за све ученике.

Пролећни распуст трајао је од 22.4. до 3.5.2022. године. Први наставни дан након распуста била је среда, 4.5.2022. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда, почео је у понедељак, 27. јуна 2022. године, а завршио се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се у среду, 31. августа 2022. године.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у понедељак, 27. јуна 2022. године, у уторак, 28. јуна 2022. године и у среду, 29. јуна 2022. године.

Пробно тестирање ученика седмог разреда и годишње тестирање ученика четвртог разреда реализовано је 15.6.2022. године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обављена је у четвртак, 30. јуна 2022. године.

Дан школе обележен је у среду 18. новембра 2021. године поштујући епидемиолошке мере.

Због уједначавања броја наставних дана, у среду 22.9.2021. године часови су реализовани по распореду од петка. Договор је постигнут на Активу директора општине.

Због продужетка распуста, по одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у суботу 16.4.2022. године надокнађени су часови по распореду од понедељка, а у суботу 14.5.2022. године надокнађени су часови по распореду од уторка.

Класификациони периоди:

- први класификациони период трајао је до 30.10.2021.године
- трећи класификациони период трајао је до 2.4.2022.године
- подела ђачких књижица на крају првог полугодишта била је у првој наставној недељи фебруара
- подела сведочанстава ученицима осмог разреда обављена је 21.06.2022.године.
- организована јеприпремна настава за ученика осмог разреда упућеног на поправни испит из математике од 14.6.2022. до 23.6.2022. године.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа одређен је програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2021/2022. годину. За ученике који нису учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Школа је организовала недељу школског спорта у мају месецу.

За ученике четвртог разреда организовани су часови предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду (прве недеље новембра и четврте фебруара).

Дани отворених врата нису реализовани због епидемиолошке ситуације.

У школи су се празновали државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). Реализовани су:

1. образовни програми на првом школском часу уочи празника којем је посвећен:

- Дану државности-Сретењу (15.2. 1835. године)
- Дану примирја у Првом светском рату (11.11.1918.)

2. образовни програми на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

- Дан победе (9.5.1945. године)
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6.4.1941.године)
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17.3.2004. године)
- Дан сећања на страдање у НАТО бомбардовању (24.3.1999.године)
- Други српски устанак (23.4.1815.године)
- Пробој Сремског фронта (12.4.1945. године)
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.1945.)
- Пробој Солунског фронта (15.9.1918. године)
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14.9.1941.године)
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (спомен на 21.10.1941.године)
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (20.10.1944.године)
- Кумановска битка (од 23. До 24.10. 1912. године)
- Колубарска битка (15.12.1914.године)
- Велике битке Првог и Другог српског устанка

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. Извештаји о раду стручних органа

9.1.1. Извештај о раду Наставничког већа

СЕПТЕМБАР:

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк.2020/2021.
- Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2021-2022.
- Извештај и тренутне активности пројекта „Промовисање развоја личног знања и креирање одрживог животног стила“
- Презентације са обуке унапређивање међупредметних компетенција „Одговоран однос према здрављу“
- Доношење одлуке о избору дечије штампе и радног наставног материјала за школску 2021/2022.

ОКТОБАР:

- Анализа иницијалног тестирања ученика од другог до осмог разред и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха;
- Анализа завршног испита за школску 2020/2021.години (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања).

ДЕЦЕМБАР:

- Презентације Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника,васпитача и стручних сарадника;

- Поступање и реаговање у случају насиља (улоге и одговорност)

ЈАНУАР:

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
- Предлог мера за побољшање успеха;
- Упознавање са Извештајем просветног саветника о извршеном редовном и појединчном стручно-педагошком надзору

МАРТ:

- Полугодишњи извештај Тима за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања;
- Полугодишњи извештај о самовредновању рада школе;
- Документ о вредновању стручног усавршавања установе;
- Измене Закона о основном образовању и васпитању и Закона о основама система образовања и васпитања;
- Календар школских такмичења;
- Комисија за рангирање запослених;

АПРИЛ

- Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада;
- Анализа пробног тестирања ученика осмог разреда и предлог мера за побољшање успеха;
- Саветодавна посета просветног инспектора ОШ „Стари град“;
- Избор уџбеника за школску 2022/2023.годину;

МАЈ:

- Анализа пробног тестирања ученика осмих разреда и предлога мера за побољшање успеха;
- Извештај о резултатима самовредновања (област-организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима);

ЈУН:

- Успех и владање ученика 8.разреда на крају наставне године
- Доношење одлука о :
 - а) похваљивању и награђивању ученика од другог до осмог разреда за одличан успех
 - б) носиоцима посебних и Вукових диплома
 - в) предлог за ђака генерације
- Доношење одлуке о одабиру изборних предмета
- Разматрање успеха и владања ученика од 1.до 7.разреда
- Разматрање извештаја о реализованом излетима и екскурзијама.
- Верификација успеха и владања од 1.до 7. разреда на крају наставне године
- Извештај о оствареним резултатима ученика на такмичењима школске 2021/2022.године

ЈУЛ:

- Извештај о самовредновања рада школе;
- Извештај о стању мера заштите и безбедности;
- Давање предлога за програм реализације излета, наставе у природит и екскурзија за 2022/2023.
- Извештај о реализацији завршног испита школска 2021/2022.години;
- Разматрање Извештаја директора школе о остварености плана Стручног усавршавања у установи и ван установе;

АВГУСТ:

- Предлог распореда задужења наставника, васпитача и стручних сарадника за шк 2022/23.год
- Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2021/2022.годину;
- Анализа самовредновања рада школе;
- Израда индивидуалних планова стручног усавршавања у установи и ван установе
- Доношење плана стручног усавршавања за школску 2022/23. годину
- Разматрање распореда часова за школску 2022/2023.годину

- Извештај Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривање;
- Упознавање са Оперативним планом организације и реализације образовно-васпитног рада за школску 2022/2023.годину;

9.1.2. Извештај о раду одељењских већа

У школи је радило 8 разредних и 35 одељењских већа. Свако веће имало је свог руководиоца који је координирао рад са наставницима, директором и стручним сарадницима. О реализацији планираних активности/тема одељењског већа водила се евиденција кроз записнике у есДневнику за свако одељење посебно.

У табели је приказан број планираних и одржаних седница одељењског већа по разредима:

Разред	Седнице одељењских већа	
	планирано	одржано
I	22	22
II	20	20
III	27	28
IV	20	20
V	20	28
VI	23	29
VII	24	24
VIII	29	32
Укупно	165	203

Одељењска већа I–IV разреда одржала су укупно 90 седница на којима је разматрано следеће: успех и дисциплина ученика, организација излета, помоћ ученицима у савлађивању наставног програма, сарадња са родитељима, обележавање Дана школе, обележавање Св.Саве, обележавање Дечије недеље, планирање наставних и ваннаставних активности, мере за побољшање успеха, анализа критеријума оцењивања, упознавање са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, организовање додатне наставе, припреме за такмичења ученика, избор уџбеника и друга питања.

Одељењска већа V–VIII разреда одржала су укупно 113 седница на којима је разматрано следеће: успех и дисциплина ученика на свим класификационим периодима, планирање распореда контролних вежби и писмених задатака, организација и реализација екскурзија, помоћ ученицима у савлађивању наставног програма, сарадња са родитељима, упознавање са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, обележавање Дана школе, обележавање Св.Саве, обележавање Дечије недеље, планирање наставних и ваннаставних активности, мере за побољшање успеха, анализа критеријума оцењивања, припреме и анализа резултата такмичења ученика, припреме екскурзија, избор уџбеника, израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину и друга питања.

9.1.3. Извештај о раду стручних већа

Стручно веће васпитача предшколских група

У школској 2021/2022. години, Стручно веће васпитача одржало је укупно 10 састанака на којима су разматране све активности предвиђене годишњим планом рада Стручног већа:

Време реализације	Реализоване активности
Август 23.8.2021.	Израђен извештај о раду већа Размењена искуства о реализованим пројектима Дат предлог за унапређење рада Изабран руководиоца већа за наредну школску годину Израђен план рада Стручног већа за наредну годину Изабран семинар за стручно усавршавање и договорен начин усавршавања унутар установе Договорено време реализације излета Извршена је подела деце по групама

Септембар 14.9.2021.	Утврђивање радног времена васпитача током септембра ради адаптације деце (прве две недеље по два сата, треће и четврте недеље по три сата) Одабране су активности за прославу Дана школе и подељена су задужења Планиране су посете позоришним и биоскопским представама, изложбама, музеју уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала
Септембар 24.9.2021.	Извршене су припреме за учешће деце у обележавању Дечје недеље Није било учешћа у обележавању Дана града из епидемиолошких разлога
Новембар 1.11.2021.	Планирање посете децијим вртићима у складу са епидемиолошком ситуацијом Учешће у прослави Дана школе остварено је кроз припрему видео материјала због епидемиолошке ситуације
Децембар 10.12.2021.	Извршена је анализа реализованих активности Извршена је анализа опремљености и дат предлог за набавку дидактичког материјала Извршене су припреме за обележавање Нове године Извршене су припреме за учешће родитеља у реализацији активности Разматрана је реализација плана стручног усавршавања Сprovedена је хумантарна акција прикупљања слаткиша за новогодишње пакетиће за децу лошијег материјалног стања наше школе
Јануар 24.1.2022.	Извршене су припреме за обележавање Светог Саве
Март 10.3.2022.	Учешће у прослави Дана жена и Дана пролећа Планиране су посете позоришним и биоскопским представама, изложбама, музеју уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала Учешће родитеља предшколаца у хуманитарној акцији
Април 4.4.2022.	Реализација радионица са бакама и декама Посета деце из вртића «Бајка» нашој школи Реализација систематских прегледа деце и тестирања за упис у први разред Договор о обележавању Васкршњих празника
Мај 31.5.2022.	Реализована је посета градској библиотеци и учлањење деце Остварена је посета ученицима четвртог разреда Припрема за реализацију завршне приредбе по групама Припрема за реализацију излета Извршена размена примера добре праксе – презентација угледне активности Израђен нови Припремни предшколски програм за период 2022-2026
Јун 7.6.2022.	Реализација излета Реализација завршне приредбе Извршена анализа реализације свих видова активности током године

Стручно веће разредне наставе

Састанци стручног већа за разредну наставу одржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године:

- На почетку школске године учитељи су упознати са организацијом и препорукама рада за школску 2021/2022.годину, као и са предлозима тема за стручно усавршавање. Израђени су лични планови стручног усавршавања у установи и ван установе.
- Крајем септембра урађена је анализа иницијалног тестирања за ученике од 2. до 4. разреда и предложене су мере за побољшање успеха ученика. Договорено је да се направи план реализације тематских дана и недеља и пошаље Тиму за међупредметно повезивање.
- Учитељи су обавештени о терминима и организацији такмичења, ликовним и литерарним конкурсима поводом обележавања Дана школе.
- Анализирани су успеси ученика на крају првог и трећег класификационог периода, као и на крају првог полугодишта и предложене мере за побољшање успеха ученика.
- Извршене су презентације садржаја семинара, примена знања и вештина наученог на семинарима, обукама акредитованих програма, стручних скупова...
- Извршен је избор уџбеника за школску 2022/2023. годину.
- Направљен је договор за израду Школског програма за наредне 4 године.
- Урађена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године.

- Урађена је анализа годишњег тестирања ученика 4. разреда.
- Записници са састанака налазе се у есДневнику.

Стручно веће учитеља продуженог боравка

У току школске 2021/2022. године одржано је пет састана Стручног већа учитеља продуженог боравка. У потпуности су реализоване планиране активности везане за наставу (израда домаћих задатака и вежбање, а по програмима за први и други разред). Остварена је веома добра сарадња са учитељима првог и другог разреда као и са родитељима ученика који похађају продужени боравак. Ученици су редовно похађали продужени боравак, уз већу посећеност након часова у преподневној смени, тј. више ученика је похађало продужени боравак после завршених часова на редовној настави у првој смени.

У делу времена планираног за слободне активности реализовано је низ активности у којима су учествовала деца из продуженог боравка. Одржане су креативне, ликовне и стваралачке радионице, научни квизови из српског језика, математике и света око нас, обележени значајни датуми: почетак годишњих доба, Дечја недеља, Дан школе, школска слава – Свети Сава, Осми март, Нова година.

Посебно треба истаћи активности у децембру када су организоване активности поводом Нове године када су ученици продуженог боравка правили новогодишње честитке за предшколце и ученике вртића Зека.

Поводом осмомартовског празника организоване су активности у којима су ученици израђивали осмомартовске честитке које су носили кући и давали својим мајкама. Тим поводом направљена је изложба ученичких ликовних радова у виду панорама у учионици.

Ученици продуженог боравка су у акцији „Засади дрво“ заједно са директором школе и професором биологије засадили два стабла белог бора и на тај начин су се упознали за значајем пошумљавања и очувања животне средине.

Кроз акцију „Рециклажа је важна“ која је спроведена у децембру, ученици продуженог боравка учили су о рециклажи и њеној важности затим су направили канте за отпад и на тај начин су почели да рециклирају у својој учионици.

У децембру су кроз радионицу „Бринемо о птицама“ ученици направили хранилице за птице које су окачене у дворишту школе.

„Имам право да“ је радионица која је организована у новембру у којој су ученици били упућени на своја права и обавезе у школи.

Стручно веће за област предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, италијански језик, руски језик, историја и верска настава

У протеклој школској години реализовано је седам састанака Већа. Теме су биле усклађене са планираним: израда годишњих планова, плана контролних и писмених провера, спровођење и анализа иницијалног тестирања, избор уџбеника за наредну школску годину, спровођење и анализа пробног испита за осмаке, спровођење и анализа пробног испита за седмаке и предлагање мера за побољшање... Сви планирани састанци и теме су реализовани. О реализацији планираних активности/тема Стручног већа водила се евиденција кроз записнике у есДневнику.

Стручно веће за област предмета: биологија, хемија, физика, математика, техника и технологија и географија

У току школске 2021/2022. године, веће природних наука је одржало 7 састанака. У раду стручног већа учествовали су сви чланови и у раду није било проблема. Поред планираних активности, на већима је посебна пажња посвећена:

- међупредметним компетенцијама,
- пројектној настави - примерима добре праксе,
- договор око распореда писмених задатака и контролних задатака,
- анализа иницијалног тестирања и предлог мера за побољшање успеха,
- анализа пробног завршног испита и предлог мера за побољшање,
- анализа успеха ученика из предмета природних наука и предлог мера за побољшање,
- анализа пробног испита за ученике седмог разреда и предлог мера за побољшање,
- избор уџбеника
- предлози у вези извођења јачке екскурзије.

Планирани садржаји рада у потпуности су реализовани. О реализацији планираних активности/тема Стручног већа водила се евиденција кроз записнике у есДневнику.

Стручно веће за област предмета: музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање

У току школске 2021/2022. године, одржано је 10 састанака Стручног већа за област предмета: музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање. На састанцима је разматрано следеће: конституисање већа и избор председника Већа, предлог годишњег програма рада Већа, израда Годишњих планова и програма рада за сваки предмет, израда Годишњих планова и програма рада за секција и подела задужења, планирање тематске/ интегративне наставе, договор око учешћа на фестивалима и конкурсима, договор око активности у вези обележавања Дана школе, организација извођења пролећног и јесењег кроса, анализа успеха на класификационим периодима, мере за побољшање успеха, анализа реализације редовне наставе и слободних наставних активности, анализа рада секција, уједначавање критеријума оцењивања, припрема за прославу Светог Саве, анализа рада већа, реализација мере просветног саветника – усаглашавање елемената годишњег и месечног планирања, календар одржавања такмичења, учешће и припрема ученика, анализа одржаних такмичења, конкурса, учешће на наступима и постигнутих резултата на такмичењима, анализа опремљености кабинета за ликовну и музичку културу и сале за физичко васпитање, размена примера добре праксе, договор око пријема првака, анализа рада Већа, извештаји и анализа посећених семинара, потребна наставна средства, предлози за унапређење наставе у наредној школској години,

Сви планирани састанци и теме су реализовани. О реализацији планираних активности/тема Стручног већа водила се евиденција кроз записнике у есДневнику.

9.2.Извештај о раду стручних актива и тимова

9.2.1. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Актив за развој Школског програма реализовано је 6 седница. Основне активности овога актива дефинисане су Програмом рада Актива за развој школског програма за школску 2021/2022. годину. Најобимнији посао у овој школској години био је израда Школског програма за четворогодишњи период. Програм је усвојен благовремено и постављен на увид јавности на сајту школе.

Све предвиђене активности су реализоване, па тако у септембру је извршено усвајање извештаја рада Актива у школској 2020/2021. години, усвајање плана рада актива у школској 2021/2022. години и динамика рада са задужењима и подела задужења за анализу Школског програма.

У октобру је реализовано усвајање ИОП-а / анекс на Школски програм, извршена анализа резултата самовредновања школске 2020/2021. године, анализа извештаја стручних већа о резултатима иницијалних тестирања, анализа и предлози за унапређење тематске наставе и међупредметне корелације.

У фебруару је извршена анализа реализације Школског програма у првом полугодишту за све активности: реализација наставе, слободних активности, секција, изборних предмета..., рад ментора и приправника, анализа учешћа школе у пројектима и предлози активности за побољшање услова рада.

У априлу је реализована анализа резултата на такмичењима, анализа постигнућа на пробном завршном испиту. У јулу је урађена анализа реализације стручног усавршавања ван установе, анализа реализације програма превенције насиља, анализу реализације ИОП-а и индивидуализације, израда и усвајање Школског програма за период 2022-2026.

Током јуна извршена је подела задужења за израду Школског програма и давање јасних инструкција стручним већима за израду истог. Након детаљне контроле приступило се потребним инструкцијама за корекције након чега је дошло до презентовања Програма наставе и учења и свих посебних програма на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору који је извршио усвајање Школског програма за период 2022-2026.

Активности су се реализовале кроз дискусију, измене, предлагање, усвајање, разматрање свих чланова актива и консултација са правником.

9.2.2. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

У школској 2021/2022. години Стручни актив за развојно планирање одржао је четири састанака. Све планиране активности/теме су реализоване.

На првом састанку чланови Стручног актива за развојно планирање су сачинили План рада за школску 2021/2022. годину и донет је Акциони план Развојног плана школе за школску 2021/2022. годину. Акциони план израђен је на основу Развојног плана школе за период од 2018-2023. године и резултата самовредновања, садржи укупно 22 задатка из пет области квалитета рада школе. За сваки задатак предвиђене су активности, носиоци активности, време реализације, критеријуми успеха, начин праћења и носиоци праћења. Чланови Актива пратили су реализацију планираних активности током године.

На другом састанку, у фебруару, урађена је полугодишња евалуација Акционог плана. Утврђено је да су све активности предвиђене акционим планом за прво полугодиште реализоване.

На трећем састанку који је реализован у јуну, извршена је годишња евалуација акционог плана за школску 2021/2022. годину, а на последњем састанку у јулу израђен је извештај о раду Стручног актива за развојно планирање. Евиденција о раду Стручног актива за развојно планирање се налази у записницима са састанака Стручног актива за развојно планирање.

9.2.3. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2021/2022. године одржано је једанаест састанака Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и покренута су два васпитно - дисциплинска поступка од којих је један обустављен.

Тиму је пријављено и евидентирано:

- По нивоу насиља: 11 случајева другог нивоа насиља
- По врсти насиља: 10 случајева физичког насиља и 1 случај дигиталног насиља
- По узрасту ученика: један случај у 3. разреду, један случај између ученика 5. разреда, један између ученика 5. и 6. разреда, три случаја у 6. разреду, један у 7. разреду, два између ученика 7. и 8. разреда, један између ученика 8. разреда и случај дигиталног насиља у којем су учествовале две ученице 6. и једна ученица 5. разреда.

Уредно је вођена евиденција пријављених случајева, као и евиденција одељењских старешина. За све учеснике насиља урађен је Индивидуални план заштите и спроведене су адекватне активности у циљу даљег спречавања насиља.

Чланови Тима упознати су са закључцима са општинског састанка на тему превенције насиља у школама, одржаног 7.12.2021. године.

Реализоване су следеће активности:

- Именовање чланова Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања од стране директора
- Израда Годишњег плана Тима
- Ажурирање спискова чланова Тима и истицање на видно место у школи
- Упознавање родитеље са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља од стране одељењских старешина
- Ажурирање свеске евиденције насилног понашања у школи
- Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите
- Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељењских старешина и стручне службе
- Анализа понашања ученика након завршеног првог и другог полугодишта и разматрање ефикасности реализованих мера заштите
- Урађен је Акциони план и Мере превенције за сузбијање насиља у школи

На основу донетог плана и мера, спроведен је низ активности:

1. Појачано дежурство и поштовање свих мера у складу са епидемиолошком ситуацијом
2. Редовно су провераване Кутије поверења за млађи и старији узраст
3. Превенције вршњачког насиља су организоване кроз часове одељењског старешине и грађанског васпитања
4. Родитељи су на родитељским састанцима упознати са садржајем презентације: "Поступање и реаговање установе у случајевима насиља, улога и одговорност школе и родитеља"
5. Спроведено је истраживање ученика узраста од 3. до 8. разреда о појави насиља у школи

Тим је веома активно радио и имао сталне консултације. Сарадња између чланова Тима је била коректна и продуктивна.

9.2.4. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање

У школској 2021/2022. години Стручни тим за инклузивно образовање имао је шест састанака.

На првом састанку, чланови СТИО су усвојили акциони план за текућу годину. Вршено је разматрање Индивидуалног образовног плана за сваког ученика појединачно и давање на усвајање Педагошком колегијуму. Од новембра месеца, на предлог предметног наставника, одлучено је да се за ученицу петог разреда примени ИОПЗ за предмет ликовна култура.

Други састанак посвећен је, анализи ефеката додатне образовне подршке за сваког ученика, као и процени остварености сваког задатка из акционог плана. Координаторка је информисала чланове СТИО о броју ученика, као и о врсти додатне образовне подршке за свако дете и упознала чланове тима са новим врстама подршке ученицима, за друго полугодиште.

Након полугодишње анализе, закључили смо да су све врсте додатне образовне подршке дале ефекте, како на плану образовних постигнућа тако и на плану развоја сваког детета. Током године, координаторка Стручног тима за инклузивно образовање, пружала је инструктивну помоћ и учествовала у изради педагошке документације: педагошког профила, плана индивидуализације, ИОП1, ИОП2, ИОП3.

На трећем састанку, чланови СТИО су разматрали врте образовне подршке за ученике који иду по ИОПу у 8. разреду у ради реализације завршног испита. Том приликом разматрало се и давање предлога за образовне профиле за ученицу која иде по ИОПу 2. На састанку је договорена сарадња са другим установама ради усаглашавање врсте и динамике у пружању додатне образовне подршке тој ученици. Такође закључено је да је потребно упутити 3 ученика на здравствену комисију ради обезбеђивања посебних услова полагања завршног испита.

Четврти састанак је био уприличен ради остваривања анализа ефеката пружања додатне образовне подршке и разматрању вредновања ИОПа, где се утврдило да ученици напредују према својим могућностима и да је ученику петог разреда након евалуације потребно укунути ИОП, јер су мере подршке омогућиле видан напредак ученика.

Пети састанак односио се на размену информација са обука којој су присуствовали чланови СТИА, у организације ШУ Ужице о вођењу документације и транзицији ученика.

Шести састанак уприличен је због праћења ефеката реализације завршног испита за ученике којима је била потребна додатна подршка и који су имали решења здравствене комисије.

На седницама одељењских већа, координаторка СТИО, подсећала је, на законску обавезу примене додатне образовне подршке, уз стално помињање одредби Правилника о додатној образовној подршци и обавезности процедура које су прописане.

На седницама Педагошког колегијума, координаторка је, представила, израђене ИОПе 1 ИОПе2 и извештавала о вреднованим и евалуираним ИОПима, на полугодишту и крају године.

9.2.5. Извештај о раду Тима за професионални развој

Тим за професионални развој одржао је укупно 12 састанака, према планираној динамици. Реализоване су следеће активности:

- Избор приоритета и компетенција
- Избор програма СУ
- Израда личних планова СУ
- Израда и усвајање Програма стручног усавршавања
- Вођење евиденције стручног усавршавања
- Реализација програма обуке
- Тромесечни извештај Тима за стручно усавршавање
- Анализа остварености програма стручног усавршавања
- Упознавање са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. 11. 2021. године
- Усаглашавање Документа о бодовању стручног усавршавања унутар установе са новим Правилником
- Анализа остварености и израда Извештаја о реализацији програма стручног усавршавања
- Подношење Извештаја о реализацији програма стручног усавршавања током школске 2021/2022. године.

9.2.6. Извештај о раду Тима за самовредновање

Током школске 2021/2022. године кључне области самовредновања биле су Етос и Образовна постигнућа ученика. Тим за самовредновање одржао је укупно 6 састанака, према планираној динамици. Реализоване су следеће активности: договор о динамици рада, избор техника и инструмената за прикупљање података и њихову обраду, одређивање узорка за анкетирање, одређивање података из школске документације, подела задужења, израда инструмената- упитници, чек листе, табеле за унос, анкетирање група по одабраном узорку, обрада упитника, унос предвиђених података из школске документације у табеле, израда и усвајање извештаја са проценом остварености стандарда у кључној области, договор о начину презентовања извештаја, израда акционог плана у овим областима за наредну школску годину.

О реализованим активностима вођени су записници који се налазе у документацији Тима, а детаљни резултати самовредновања ових области налазе се у Извештају о самовредновању.

9.2.7. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Од почетка школске 2021/22. године Тим је одржао укупно 43 састанака. Тим се састајао једанпут недељно, сваког петка, а разлог томе је организација образовно-васпитног рада у складу са одлукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, израда предлога Оперативног плана рада школе за наредну недељу.

Поред организације образовно-васпитног рада, теме састанака биле су у складу са Планом рада Тима. Тим је учествовао у предлагању области које ће бити предмет самовредновања у школској 2021/2022. години, пратио реализацију акционих планова свих шест тимова, након спроведеног самовредновања кључних области, чланови Тима учествовали су у предлагању мера за побољшање квалитета рада школе.

Тим је остваривао увид у структуру и садржај Годишњег плана рада школе, Акционог плана развојног плана, глобалних и месечних планова наставника и стручних сарадника и континуирано пратио њихово остваривање.

Након спроведеног иницијалног тестирања, на класификационим периодима, након пробног завршног испита, пробног тестирања ученика седмог разреда и годишњег тестирања ученика четвртог разреда, чланови Тима су анализирали резултате ученика и учествовали у предлагању мера за унапређење квалитета рада и постигнућа ученика.

Тим је континуирано пратио редовност и квалитет реализације непосредне наставе. Када је у настава реализована према другом моделу, редовно је оствариван увид у реализацију наставе на даљину путем Гугл учионице. На основу инструктивно-педагошког увида у рад и индивидуалних разговора са наставницима, Тим је предлагао мере за побољшање квалитета рада и пратио њихово остваривање. Осим непосредне наставе, Тим је континуирано пратио квалитет образовно-васпитног рада у продуженом боравку и у обогаћеном једносменском раду.

Чланови Тима су извршили анализу резултата спроведеног стручно-педагошког надзора од стране просветних саветника Јелене Павловић и Радмиле Марјановић, као и инспекцијског надзора од стране просветног инспектора Миленије Марковић и предложили мере за отклањање недостатака и унапређење квалитета рада, након чега је извршен увид у спровођење предложених мера.

Након спроведених истраживања о задовољству родитеља радом школе и задовољства ученика и родитеља активностима у обогаћеном једносменском раду, Тим је анализирао добијене резултате и дао предлоге за унапређивање квалитета рада школе и активности у оквиру обогаћеног једносменског рада.

Тим је пратио развој компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника, остваривање Плана стручног усавршавања и пружао подршку наставницима који желе да напредују и стекну одређено звање. Такође, вршено је и праћење примене међупредметних компетенција.

Тим је пратио и реализацију активности у оквиру пројекта Еразмус+ и остваривање сарадње са Руским центром за науку и културу „Руски дом“.

На последњем састанку Тима, одржаном 19.8.2022.године, чланови Тима упознали су се са дописом Министарства просвете који се тиче организације рада школе од 1.9.2022. године и препорученим мерама превенције Ковид-19. Започете су припреме за наредну школску годину. Извршена је евалуација рада Тима и израђен је годишњи извештај о раду Тима.

9.2.8. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржао је укупно састанака на којима су разматране следеће теме и активности: израђивање Акционог плана и подела задужења у оквиру Тима, унапређивање квалитета наставе кроз развој међупредметних компетенција и предузетништва реализацијом угледних часова, тематских дана, тематске недеље, пројектних активности и др., израђивање Извештаја Тима, предлагање мера за унапређење рада Стручних актива на размени примера добре праксе и међупредметног повезивања на часовима.

9.3. Извештај о раду Педагошког колегијума

У току школске 2021/2022. одржано 7 састанака. Чланови педагошког колегијума бавили су се:

-Разматрањем предлога Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе о Оперативним плановима основне школе за ораганизацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19.

-Унапређењем квалитета образовно-васпитног рада

-Разматрањем распореда часова

- Усвајањем ,евалуацијом и вредновањем ИОП-а,индивидуално образовним плановима
- Полугодишњим и годишњим извештајем стручног усавршавања и планом стручног усавршавања
- Полугодишњим и годишњим извештајем Самовредновања рада школе.
- Анализом резултата пробног тестирања ученика осмог разреда и предлогом мера за побољшање успеха на завршном испиту.
- Избором учбеника
- Извештајем о реализацији завршног испита
- Извештајем реализованог пројекта Еразмус

Све што је планом и програмом предвиђено је и реализовано.

9.4. Извештај о раду руководећих органа школе

9.4.1. Извештај о раду директора школе

Годишњи извештај о раду директора школе израђен је на основу годишњег плана рада директора планираног у Годишњем плану рада школе, на основу Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовање, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора.

Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање,организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа.Стандарди се односе на:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређивање рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђивање законитости рада установе

1) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

На почетку школске године извршене су поделе радних задатака наставницима-задужења по тимовима као и појединачна решења о 40-о часовној радној недељи. Организован је пријем првака, ученика петог разреда и припремно предшколског програма (31.8.2021.) уз поштовање свих епидемиолошких мера. Сачињен је распоред часова, одређене су учионице за реализацију наставе и дежурства наставника. На почетку године сам у оквиру усклађивања годишњег плана рада са законским регулативама именовала чланове свих тимова који раде у школи. Благовремено су предузете мере за безбедност ученика и запослених у складу са препорукама Кризног штаба. У току године организовала сам наставу у складу са препорукама

Мој рад се огледао кроз припремање, вођење, праћење и присуствовање седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента, Школског одбора, рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака. У складу са епидемиолошком ситуацијом организовала сам и водила и непосредна и онлајн Наставничка већа.

Вршила сам праћење реализације свих облика наставног рада и у оквиру праћења посетила сам 66 часова редовне, допунске, додатне наставе наставе и свих ваннаставних активности. Пратила сам реализацију индивидуалних планова ученика којима је потребна додатна подршка, планова самовредновања, Развојног планирања и Годишњег плана рада школе. Константно сам вршила увид у вођење педагошке документације запослених анализирали су извештаји свих актива, тимова и тела у школи (стручних већа, тимова, актива....)

Учествовала сам у утврђивању успеха и владање ученика и у предлогу мера за побољшање успеха и владања ученика. На Педагошком колегијуму и на Наставничком већу донет је закључак да кључна област самовредновања за школску 2021/2022. годину буду етос и постигнућа ученика. Учествовала сам у спровеђењу иницијалног, пробног тестирања и завршног испита за ученике осмог разреда и у реализацији националног тестирања ученика четвртог и седмог разреда. Спровела сам низ активности да се завршни испит реализује за све ученике наше школе и ученике завршних разреда „М. М. Луне“ ОШ Каран. У сарадњи са запосленима МУПа ради потпуне безбедносне заштите објекта, свих ученика и ангажованих у реализацији завршног испита. Спровела сам све потребне активности око припреме за реализацију наставе у природи, излета и екскурзија. Учествовала сам и у пријему најбољих ученика осмих разреда у нашој школи и у Градском културном центру у организацији Локалне самоуправе.

Реализовала сам обавештавање за родитеље ученика осмог разреда из школске 2019/2020. године о законским изменама о праву на повраћај новца за нереализовану екскурзија због епидемиолошке ситуације.

У сарадњи са Школском управом, на основу закона и по исказаним потребама, решавала кадровска питања, нарочито у области непуне норме и расписивала сам конкурсе за слободна радна места запослених у школи. Прави изазов је био организовање замене одсутних радника због одсуства и боловања у периоду током целе године због броја одсутних запослених заражених корона вирусом.

Активно сам учествовала у писању елабората и организовању консултација са Школском управом ради одобравања наставка реализације пројекта Обогаћеног једносменског рада.

Учествовала сам у раду Комисије за стипендирање талентованих ученика и студената града Ужица за школску 2021/2022. годину као њен председник.

Присуствовала сам састанцима и активно учествовала у раду Актива директора, дајући предлоге за реализацију заједничких активности. Учествовала сам у организацији пријема актива директора Златиборског округа у више наврата.

Редовно се остваривала сарадња са установама, организацијама ван школе. У оквиру остварене сарадње са Локалном самоуправом остварен је договор око поновног ангажовања логопеда и коришћење додатне подршке за наше ученике. Континуирано сам радила на остваривању сарадње са Локалном самоуправом у коришћењу и материјалне и кадровске подршке у реализацији превентивних активности на спречавању корона вируса и реализације дела активности у оквиру Еразмус + пројекта. У сарадњи са Центром за социјални рад омогућена је подршка материјално угроженим ученицима кроз различите видове заједничких активности (поклон пакетићи). Учествовала сам у организацији хуманитарне акције за новогодишње пакетиће за ученике наше школе.

Учествовала сам у организацији дела планираних активности пројекта „Премошћавање” који реализује Удружење Ужички центар за људска права и демократију са партнерима - Економском школом Ужице и Привредном комором Кантона Сарајево. Уприличила сам састанак „Примена закона о архивској грађи” и обезбеђивала организационе услове за упознавање ученика осмог разреда са представницима средњих школа Србије.

У току године вршила сам кадровске и организационе припреме за реализацију такмичења која су се реализовала у школи: општинско такмичење из физике и Књижевна олимпијада општинског и окружног нивоа, крос РТС-а „Кроз Србију”.

Организовала сам у стручно усавршавање реализацијом акредитованог семинара за 30 запослених школе и обавештавање запослених и дистрибуцију приступних лозинки за све запослене ради реализације обуке од јавног интереса „Етика и интегритет”.

Надгледала сам ажурирање подаци за потребе Министарства у информационом систему Доситеј и ЈИСПу и одговорна сам на тачност истих. Редовно сам пратила ажурирање сајта и странице школе, и учествовала у представљање наше школе у ужој и широкој средини дајући изјаве за локалне телевизије/ штампане медије и електронске портале: Учествовала сам у активностима за будуће прваке које сам упознала са простором школе и уприличила им организацију различитих активности, радионица које су им представили наставници и ученици наше школе.

Благовремено су предузете активности за доношење личних планова стручног усавршавања уз консултацију-потребе запослених и сарадњу са регионалним центрима.

Организовала сам реализацију низа активности из Еразмус плус пројекта где је уприличен пријем представника партнерских школа Словеније и Литваније. Том приликом организовала сам посете: Народном музеју Ужице, Цркви Светог Ђорђа и Јокановића кући, хидроцентрали на Ђетињи, Спомен комплексу "Кадињача", Националном парку "Тара". Организовала сам обилазак Златибора, Мокре Горе, Музеја на отвореном „Старо село" Сирогојно, музеја плетилца, посету ЈКП „Дубоко" и Уметничкој школи. У сарадњи са КУД Севојно приређена је завршна приредба за госте. У Градској кући уприличен је пријем за представнике основних школа из Словеније и Литваније.

Била сам члан тима, са још 3 колегинице, који је био на студијском путовању у Литванији реализованог од 23. до 27. маја у оквиру реализације активности Еразмус пројекта "Промовисање развоја, личног знања и креирање одрживог животног стила"

У току школске године стручно сам се усавршавала учешћем на семинарима, јавним скуповима, и конференцијама као што су:

Студијско путовање у Литванију

„Стрес у школи - превазилажење промена" акредитовани семинар

Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту – акредитовани семинар:

Обука "Етика и интегритет"

Караван дигиталних вештина, писмености и безбедности - „Дигитална експедиција“

Стручни скуп „Руковођењем до квалитета“

Онлајн обука за запослене на платформи „Чувам те“: „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“

Онлајн обука за запослене на платформи „Чувам те“: „Заштита деце са сметњама у развоју и случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“

Академија Филиповић Онлајн обука „Апликација самовредновање рада установа“

На састанцима у организације Школске управе Ужице

Све ове послове сам обављала током и у издвојеним одељењима чији сам услове рада личним увидом у одељењима пратила.

2) Планирање, организовање и контрола рада установе

Континуирано учествујем у раду свих тимова и стручних тела, као и у праћењу реализације акционих планова. Активно сам учествовала на коначној изради и усвајању Годишњег плана школе и Извештаја за школску претходну годину. Активно сам учествовала у изради Школског програма за период 2022-2026. године.

У току године учешћем у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратила сам реализације свих планова и програма предвиђених Годишњим планом рада школе. Учествовала сам у изради Оперативних планова организације и реализације образовно васпитног рада. Имајући у виду епидемиолошку ситуацију и динамику промена организације тим је имао 43 састанка током године.

Анализирани су распореди рада, часова свих облика наставног рада и дежурстваи вршене потребне корекције у складу са анализом. У том периоду радила сам на праћењу реализације плана превентивних мера за спречавање појаве ширења епидемије у складу са којим сам организовала рад на такав начин да се поштују посебна упутства за родитеље, ученике и све запослене. Учествовала сам у организацији часова предметне наставе за ученике четвртог разреда ради упознавања са предметним наставницима који ће им реализовати наставу у петом разреду.

У току године рађено је на изради оперативних планова за организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије. Како је дошло до измена у календару образовно васпитног рада у новембру, тако сам организовала рад школе и свих тела у складу са датим изменама.

Сачињавала сам писана упутства у складу са сваким дописом пристиглим из Министарства о чему сам редовно обавештавала родитеље, запослене и ученике. Учествовала сам у припреме за информативни преглед реализације пројекта Обогаћени једносменски рад од стране просветне саветнице Ј. Павловић. Учествовала сам у припреми за реализацију педагошко инструктивног надзора просветне саветнице Радмиле Марјановић и просветне инспекторке Миленије Марковић. Учествовала сам у организацији прославе Дана школе и Савиндана. Припремљено је и обележено 56 године рада школе, организовани су литерарни и ликовни конкурси. Фонд „Надежде – Наде и Милана Караклајић Каре“ и Легат „Анђе и Анђелка Пејића“ су наградили најуспешније ученике.

Учествовала сам у реализацији истраживања на ниову школе: „Идентификовање и препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања“, „Задовољство родитеља радом школе“

Учествовала сам у благовременом и увремењеном уносу података који су се недељно достављали Министарству, ЗЗЈЗ, као и у обавештавању запослених у вези одлука које доноси Школски одбор, Савет родитеља, ресорно Министарство. У току године решавала сам молбе, захтеви, жалбе родитеља, ученика и наставника по различитим основама.

3) Праћење и унапређивање рада запослених

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање и корекцију у е дневнику), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

Вршила сам праћење и анализу професионалног развој запослених кроз извештај о реализацији стручног усавршавања као и учешћем у раду Тима за професионални развој.

Сваког месеца сам кроз увид у оперативне и глобалне планове наставника, и у дневнике васпитно образовног рада пратила реализацију наставе односно увид у рад запослених и извршавање додељених задужења. Посетом часова и повратном информацијом од наставника, стручних сарадника, ученика и родитеља одржавала сам појачан педагошко инструктивни рад са колегама где се за то указала потреба. Учествовала сам у спровођењу иницијалног тестирања и упознавању свих запослених са резултатима завршног испита, као и у давању предлога за унапређење резултата ученика на завршном испиту након анализе постигнућа ученика на завршном испиту за 2020/2021 годину. Учествовала сам у спровођењу пробног тестирања и упознавању свих запослених са

результатима истих са предлогом мера за побољшање успеха. Вршила сам праћење постигнућа ученика током године на првом и другом класификационом периоду и на основу праћења учествовала у предлозима мера за побољшање успеха ученика. Мере за побољшање су имале ефекта јер су ученици осмог разреда имали најбоља постигнућа на завршном испиту на сва три теста у односу на постигнућа школа из Општине.

Према предвиђеном распореду посетила сам 66 часова редовне, допунске наставе, активности у продуженом боравак и активностима које се реализују у оквиру обогаћеног једносменског рада, након чега сам обављала педагошко инструктивни рад са колегама. У току школске године на захтев разредних старешина, наставника, стручних сарадника и по личној процени, вођени су разговори са ученицима ради решавања проблема, нејасноћа и изношењу идеја. Континуирано сам радила на унапређењу међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада. Обављала сам информативне разговоре са заинтересованим кандидатима, са свима који су предали захтеве за слободна радна места, технолошким вишковима и кандидатима за укупњивање норме.

Током године у више наврата у циљу унапређивања рада запослених организовала сам саттанке ради уједначавања критеријума оцењивања, реализације ваннаставних активности, угледних часова и резултата такмичења. Давала сам предлоге мера за побољшање рада наставника у области мотивације ученика за учешће у конкурсима, пројектима, и такмичењима ученика. Обезбеђена је подршка колегама који желе напредовање у звању.

Редовно сам вршила увид у стање учионица и опремљености намештајем, наставним средствима. Предузела сам све активности за набавку наставних средстава и унапређење материјално техничких услова рада у школи.

У вези унапређења наставе школи је поклоњен дрон са циљем учења програма скреч и пајтон, који су предвиђени наставним планом и програмом информатике за ученике петог и шестог разреда, као и пет малих робота, чијим програмирањем и коришћењем ће ученици унапредити своје дигиталне компетенције. Замењени су подови у кабинетима број 6 и кабинетима за технику и технологију. Сарадњом са Руским домом добили смо донацију, методичке приручнике из руског језика и књижевности, сувенире који ће декорисати Руски кутак, а одржана је и радионица чији продукти красе Руски кутак. Министарство просвете науке и технолошког развоја донирало је 7 лаптоп Тесла, 7 пројектора, 7 колица за пројекторе и 40 лаптопова Леново, а у ИО Турица су инсталирани уређаји за интернет амнес мреже.

4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом

Сарадња са родитељима била је усмерена на решавање проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину ученика. У сарадњи са сарадницима и наставницима обавила сам више састанака у току године са родитељима у циљу унапређења решавања проблема на релацији наставник- ученик, и родитељ – наставник. Решавала сам захтеви родитеља по различитим основама: пријем у продужени боравак, премештај у друга одељења, превазилажење у материјалним проблемима ученика сходно могућности школе (набавка уџбеника, обезбеђивање бесплатних оброка).

Подстицала сам сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Сарадња са родитељима вршена је кроз органе управљања и рад Савета родитеља који се бавио планираним активностима. Водила сам саветодавни разговоре са родитељима, кроз индивидуалне разговоре, на Савету родитеља.

На савету родитеља родитеље сам упознала са обавезама родитеља у поступању и реаговању школе у случајевима насиља. У оквиру сарадње са родитељима обављала сам више појединачних и организованих састанака са родитељима ученика који су имали захтеве да се укину Ковид мере у школама, са посебним захтевом да се укине обавеза ношења заштитне маске за ученике у школи.

Путем огласне табле намењене родитељима и путем школског сајта, обавештавала сам их о свим, за њих битним догађајима у школи, резултатима ученика и сл. као и у обавештавању у вези одлука које доноси ресорно Министарство: .

Остварена сарадња са органом управљања кроз планиране активности, више пута су одржани састанци са представницима репрезентативних синдиката.

5) Финансијско и административно управљање радом установе.

На Школском одбору утврђен је предлог финансијског плана школе за 2021. годину.

Редовно су праћени финансијски токови на тржишту и у складу са тим планиран ребаланс буџета. Вршила сам анализу материјалног, финансијског пословања школе, као и рад ђачке кухиње и редовно сам учествовала у раду на састанцима са начелником финансија Локалне самоуправе и остваривала сарадњу са члановима Градског већа као и чланом већа за друштвене делатности. У оквиру те сарадње учествовала сам у давању предлога за План развоја града Ужица 2023-2030. У односу на дате моје предлоге планиране су следеће инвестиције које се тичу школских објеката:

1. увођење централног грејања (замена пећи на дрва прикљученом на грејну мрежу која користи пелет у ИО Вољујац

2. замена кровне подконструкције у ИО Вољујац

3. санација и постављање нових подова у 8 учионица у ОШ „Стари град“

4. реконструкција спортског пода физкултурне сале ОШ „Стари град“;

5. надogradња учионица за једносменски рад

Тромесечно је рађена анализа материјалног и финансијског пословања школе са шефом рачуноводства, као и примена законских упутстава за одређене корекције. Анализирала сам рад административне службе. У складу са законом о буџетском рачуноводству средства која су одобрена од стране Републике и средства одобрена од стране градске управе трошена су искључиво наменски. Све набавке средстава и материјала за редовно пословање школе, као и набавке опреме за образовање извршене су по закону о јавним набавкама. Пратим конкурсе и радим на томе да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе.

У оквиру школске године пратила сам реализацију и активно учествовала у свим сегментима следећих пројеката „Промовисање развоја личног знања и креирање одрживог животног стила“. У наставку сарадње са Руским домом чија библиотека је донирала нашој школи књиге за пружање подршке у раду и учењу руског језика присуствовала сам радном састанку где су уприличени договори о наставку сарадње школе са овом значајном установом и том приликом сам преузела дидактички материјал.

б) Обезбеђивање законитости рада установе

Пратила сам измене закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и планирала припрему општих аката и документације у складу са изменама у закону, активно учествујући у изменама у правилника о Стручном усавршавању у установи. Када је долазило до промена у раду услед епидемије запослени, родитељи, ученици су благовремено обавештавани о изменама.

У потпуности су се примењивали правилници и упутства Министарства просвете у области образовања, финансија и управног поступку. Током полугодишта учествовала сам у свим сегментима израде плана финансијског управљања и контроле (ФУК), које треба да успоставе све организације како би се омогућило спровођење свеукупног система интерне контроле. Учествовала сам у редовном обавештавању запослених и спровођењу свих фаза за III циклус израде плана интергитета Агенције за спречавање корупције.

Током године предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. У складу са тим пратила сам реализацију свих мера предвиђених Правилником у циљу заштите и безбедности ученика, као и сарадњу са сарадња са државним органима и органима Локалне самоуправе, сарадницима МУПа. У току године обезбедила сам услове за надзор сектора за ванредне ситуације у вези противпожарне безбедности. Учествовала сам у организацији противпожарне обуке за све запослене у школи.

Контролисала сам примену свих превентивних мера за спречавање појаве Ковид-19 и обезбеђивала средства за безбедно реализовање наставе у школи у складу са епидемиолошким препорукама.

9.4.1.1. Извештај о стању мера заштите и безбедности деце и ученика у ОШ „Стари град“ Ужице

У циљу заштите и безбедности ученика, школа континуирано током школске године, предузима мере предвиђене Правилником, и то:

- Организује редовно дежурство наставника и ученика
- Пружа прву помоћ у случају повреде ученика
- Обезбеђује заштиту од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика
- Редовно се проверава исправност:
 - сигурносног система расвете („паник расвета“)
 - опреме за гашење пожара, где спада и сервисирање противпожарних апарата
 - стабилне инсталације (проток и притисак воде у хидрантској мрежи)
 - електричних инсталација ниског напона
 - индикатора загађености ваздуха
 - индикатора UV зрачења
- Стара се да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из школе - прослеђени дописи надлежним службама да се поставе одговарајуће ознаке на путу (знак „пази школа“, успоривач брзине и сл.) Постављен је успоривач брзине.

- Сарађује са школским полицајцем, Центром за социјални рад и службом за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у школи или понашању ученика која може довести до понашања које евентуално угрожава безбедност осталих ученика
- Редовно се одржава хигијена у школи и школском дворишту
- Примењују се прописана правила о хигијени исхране у ђачкој кухињи, као и редовни систематски и санитарни прегледи.

У школској 2021/2022. години, у школи су спроведене одређене активности директно усмерене на безбедност и заштиту ученика, нарочито због опасности од заразе вирусом COVID-19:

- Предузимају су мере у вези појачане хигијене и дезинфекције, нарочито приликом уласка у школу, боравка у дворишту, у заједничким просторијама (тоалети, свлачионице, физкултурна сала и сл.), контролисан је улазак трећих лица;
- У школској кухињи се примењују појачане мере хигијене и дезинфекције свих радних површина, столова, судова и сл.;
- Прилагођен је начин рада школске кухиње (ученицима у продуженом боравку се припремљени оброци сервирају уз поштовање растојања, на великом одмору дежурни наставник упозорава ученике на одржавање растојања у трпезарији приликом куповине ужине);
- Стављени су у функцију бесконтактни уређаји за дезинфекцију руку који су донирани школи;
- Обележен је Светски дан срца - 29. септембар. Ученици одељења 2-2 су на часу српског језика, кроз говорну вежбу „На пијаци“, разговор о воћу и поврћу које је нарочито важно за здравље срца, израду цртежа и заједничког панона обележили Светски дан срца. Пано је истакнут у холу школе како бисмо и другима указали на значај правилне исхране за здравље срца;
- Ученици III-1 су у оквиру пројектне наставе, ликовне културе и природе и друштва реализовали пројекат „Рељеф нашег краја“. За вајање и обликовање је коришћен пластелин који су ученици сами направили од природних материјала;
- Ученици завршних разреда на часу на отвореном израдили су паное на тему деце и подршке детету у оквиру обележавања Дечје недеље;
- Ученици одељења 3-5, ИО Турица, у оквиру обележавања Дечје недеље израђивали су беџеве под слоганом „Дете је дете, да га волите и разумете“. Ученици четвртог разреда су такође учествовали у изради беџева које су уз пригодан програм уручили ученицима првог разреда;
- Одржана је „Трка за срећније детињство“, ученици наше школе су узели учешће и остварили добре резултате;
- У оквиру предмета Чувари природе – реализована је активност Предео изузетних одлика - клисура Ђетиње. Упознавање са флором и фауном клисуре реке Ђетиње и постављање хранилишта за птице;
- Наша школа је учествовала у највећој акцији садње стабала у Србији „Засади дрво“, која има за циљ очување здраве животне средине и одрживи развој друштвене заједнице. Ученици првог разреда засадили су две саднице белог бора. Приликом садње, ученици су упознати са значајем пошумљавања и очувања животне средине. Директорка школе се обратила ученицима и истакла важност наведене акције.
- Наши ученици су имали прилику да се, у оквиру Обогаћеног једносменског рада опробају у оријентирингу. Оријентиринг је спорт где такмичар/ка треба да, уз помоћ упутстава, за најкраће време пронађе на терену одређени број контролних тачки (у нашем случају кестен) и то оним редоследом који је дат у упутству;
- У циљу промовисања важности лепог опхођења према другима, неговања пријатељства и спречавања насиља, чланови Ученичког парламента осмислили су и реализовали акцију под називом „Дан лепих порука“ у оквиру које су поделили лепе поруке ученицима и запосленима;
- У оквиру Пројектне наставе ученици III4, ИО Турица, реализована активност - Уметност рециклаже. Ученици продуженог боравка у матичној школи су такође учили су о рециклажи и почели су да рециклирају у својој учионици;
- Инспекција за противпожарну заштиту је у претходном периоду извршила надзор у школи везано за спровођење прописа и мера заштите од пожара, ради побољшања мера заштите од пожара, и обезбеђивања безбедности ученика и запослених;
- Директор је упознала родитеље на Савету родитеља са закључцима Општинског састанка о превенцији насиља; упознала родитеље ученика са националном платформом „Чувам те“ и онлајн обукама за родитеље, као и са материјалима који се у посебној секцији налазе на сајту школе а намењени су родитељима и запосленима у циљу обезбеђивања безбедности ученика и спречавања насиља;

- Директор је упућивала запослене на коришћење материјала националне платформе „Чувам те“ и онлајн обукама за запослене које се тичу превенције насиља;
- Током целе године вршено је идентификовање и рано препознавање безбедносних ризика и ризика од насиља, злостављања и занемаривања анкетирањем ученика и родитеља;
- На републичком такмичењу „Пажљивкова смотра“, одржаном у Врњачкој Бањи, наши предшколци освојили су друго место у познавању безбедносних правила у саобраћају;
- На градском такмичењу у пружању прве помоћи, екипа наше школе је освојила прво место;
- Предузете су све мере у сарадњи са стручним вођама пута и одељењским старешинама ради безбедности ученика на излету, екскурзији и настави у природи.

9.4.2. Извештај о раду помоћника директора школе

Помоћник директора је радио у складу са Годишњим планом рада школе и по устаљеном програму. Током целе школске године:

- 1) Учешће у припреми седница Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- 2) Присуство и учешће на седницама Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- 3) Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима
- 4) Праћење остваривања Годишњег плана рада школе
- 5) Праћење дежурства наставника и ученика
- 6) Учешће у планирању и координирању рада свих служби у школи
- 7) Праћење рада Тима за превенцију насиља
- 8) Недељни састанци са директором ради оперативног планирања активности
- 9) Праћење реализације пројеката у школи
- 10) Разговор са ученицима који крше правила кућног реда, по потреби
- 11) Сарадња са друштвеном средином по потреби
- 12) Праћење промена у оквиру законских прописа
- 13) Пријем родитеља, по потреби

Септембар:

- 1) Организација онлајн наставе и праћење спровођења.
- 2) Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2021/2022.
- 3) Учешће у изради Извештаја о раду школе у претходној школској години 2020/21.
- 4) Присуство Школском одбору приликом подношења извештаја остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021. годину
- 5) Учешће у подношењу Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину Наставничком већу и Школском одбору на усвајање
- 6) Утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља
- 7) Учешће у изради распореда допунске, додатне наставе и секција
- 8) Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера
- 9) Праћење организације изборне наставе и слободних наставних активности, као и обogaћеног једносменског рада.

Октобар:

- 1) Урађен план набавке неопходних учила и предузете мере за поправку постојећих
- 2) Посећена два часа редовне наставе и извршена анализа посећених часова
- 3) Вођен саветодаван рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама
- 4) Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете – ДОСИТЕЈ и ЈИСП
- 5) Припремање за информативни преглед школе

Новембар:

- 1) Извршен преглед вођења педагошке документације
- 2) Обележавање Дана школе
- 3) Посећен час
- 4) Анализа посећеног часа
- 5) Сарадња са другим институцијама и стручним органима ван школе
- 6) Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима

Децембар:

- 1) Анализа реализације плана стручног усавршавања на седници Педагошког колегијума
- 2) Увид у рад ИО и ученичких организација
- 3) Посећен час и извршена анализа посећених часова
- 4) Присуство седницама одељењских већа
- 5) Праћење реализације културних активности школе

Јануар:

- 1) Преглед вођења педагошке документације
- 2) Обележавање Дана светог Саве
- 3) Учешће у анализи успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
- 4) Учешће у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању
- 5) Праћење рада одељењских и стручних већа кроз увид у записнике
- 6) Вођење евиденције о стручном усавршавању

Фебруар:

- 1) Посећене усмерене активности припремних предшколских група у ИО Турица
- 2) Анализа посећених активности
- 3) Учешће у раду стручни органа школе
- 4) Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима
- 5) Присуство састанцима Школског одбора
- 6) Учешће у организовању школских такмичења

Март, април и мај:

- 1) Посета усмерене активности припремних предшколских група у матичној школи
- 2) Анализа посећених активности
- 3) Припремање и организовање такмичења
- 4) Присуство седницама одељењских већа
- 5) Анализа посећеног часа
- 6) Припреме за организовање општинских такмичења

Јун:

- 1) Припреме за израду Извештаја о раду школе
- 2) Остварити увид у вођење педагошке документације
- 3) Утврдити стање кадрова у школи и сумирање потреба за идућу школску годину
- 4) Завршни испит осмог разреда
- 5) Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022.год.
- 6) Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. год.
- 7) Припреме за прије Вуковаца,ђака генерације и носиоца посебних диплома

Август:

- 1) Анализа рада свих служби у школи
- 2) Остварити увид у вођење педагошке документације
- 3) Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.
- 4) Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. год.
- 5) Припреме за почетак нове школске године
- 6) Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно

9.5. Извештај о раду управних органа школе

9.5.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор ОШ„Стари град“ Ужице именован је решењем Скупштине града Ужица I број 610-33/20. од 28.10.2020. године. У школској 2021/2022.години одржано је 15 седница, од којих 3 у простору школе, 8 електронских седница на којима су разматрана следећа питања:

- усвојен је Извештај о раду школе за школску 2020/2021.годину,
- донет Годишњи план рада школе за школску 2021/2022.годину,
- усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022.годину
- утврђен предлог финансијског плана школе за припрему буџета Републике Србије за 2022.годину
- донет финансијски план школе за 2022. годину у складу са законом
- усвојен програм излета, екскурзија и наставе у природи ученика за школску 2021/2022. годину
- донет и усвојен Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину

- усвојене измене финансијског плана
- усвојен Оперативни план школе
- усвојене измене Оперативног плана школе
- усвојен Школски програм за период од 4 године од 2022. до 2026.
- именована комисија за попис
- разматран материјални положај школе,
- одржана свечана седница поводом Дана школе,
- разматран успех ученика
- усвојен извештај о попису и финансијском пословању школе,
- изабран Ђак генерације,
- именована, на предлог синдиката, комисија за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба.

9.6. Извештај о раду стручних сарадника школе

9.6.1. Извештај о раду стручног сарадника – педагога

Годишњи извештај о раду стручног сарадника – педагога током школске 2021/2022. године приказан је по областима рада педагога.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Педагог школе је на почетку школске године израдила Годишњи план рада педагога за школску 2021/2022. годину, Лични план стручног усавршавања и професионалног развоја за школску 2021/2022. годину и редовно, на почетку сваког месеца израђивала месечни план рада педагога. Педагог је на почетку школске године учествовала у изради појединих делова Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину и у припреми Оперативног плана организације и реализације наставе на основу одлука Тима за праћење и координисање превентивних мера у раду школа. У складу са задужењима, педагог је израдила годишњи плана рада Стручног актива за развојно планирање и Акциони план развојног плана за школску 2021/2022. годину. Такође, израдила је годишњи плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе чији је руководилац. У сарадњи са директором и психологом, педагог је учествовала у изради плана посете часовима и васпитно-образовним активностима у припремној предшколској групи. У сарадњи педагога и психолога школе израђен је план реализације радионица у свим одељењима са циљем превенције насиља, припремљен сценарио радионица и материјал потребан за њихово извођење. Педагог је заједно са наставницима и учитељима радила на планирању и припреми часова на којима се развија међупредметна компетенција Одговоран однос према здрављу (у оквиру обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика).

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Педагог школе је учествовала у праћењу реализације образовно-васпитног и васпитно-образовног рада непосредним увидом (педагошко-инструктивни увид у рад наставника и васпитача – посете часовима и активностима заједно са директором и психологом школе), праћењу редовности одржавања часова на платформи Гугл учионица (када су одељења или групе прелазили на онлајн наставу), праћењу евиденције реализованих часова у есДневнику. Такође, педагог школе је увидом у евиденцију оцена у есДневнику пратила редовност и примену Правилника о оцењивању, нарочито на крају класификационог периода. Педагог школе је извршила анализу успеха и владања ученика на крају сваког класификационог периода и предложила мере за побољшање успеха и владања ученика. Резултате анализе успеха представила је на седницама Наставничког већа. Педагог школе учествовала је у анализи успеха ученика осмог разреда на завршном испиту, на основу достављених извештаја Завода. Такође, педагог школе је учествовала у анализи резултата ученика осмог разреда на пробном завршном тестирању и у припреми Акционог плана за унапређивање постигнућа ученика на завршном испиту. Учествовала је у организацији пробног тестирања ученика седмог разреда и годишњег тестирања ученика четвртог разреда а након тога у планирању активности са циљем побољшања постигнућа ученика.

3. Рад са васпитачима, односно наставницима

Педагог је пружала подршку наставницима у планирању и реализацији посредног и непосредног образовно-васпитног рада са ученицима. Такође, пружала је помоћ одељењским старешинама у планирању и реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине. У сарадњи са одељењским старешинама планиране су и реализоване радионице на тему „Појам, врсте и нивои насиља“ и предавања за ученике петог разреда: „Технике успешног учења“ на часу одељењског старешине. Од почетка школске године, педагог је сарађивала са учитељима првог разреда приликом праћења прилагођавања ученика првог разреда, као и са одељењским

старешинама петог разреда приликом праћења адаптације ученика при преласку у други циклус. Такође, праћење адаптације и напредовања деце у припремним предшколским групама педагог је остваривала кроз непосредан увид и индивидуалне разговоре са васпитачима. У септембру, педагог је на седници Наставничког већа презентovala наставницима материјал са обуке: „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу“. Након тога, педагог је пружила помоћ наставницима у планирању и реализацији часова на којима ће код ученика развијати међупредметну компетенцију Одговоран однос према здрављу или принцип родне равноправности. Педагог је присуствовала на седницама одељењских и стручних већа и учествовала у анализи успеха ученика и предлагању мера за унапређење успеха и понашања ученика. Кроз индивидуални разговор, педагог је пружала подршку наставницима у раду са родитељима ученика. Педагог је пружала подршку и помоћ новим наставницима у успостављању и одржавању дисциплине на часу, извођењу наставе и вођењу евиденције у есДневнику. Подршку и помоћ у раду педагог је пружала и наставницима на замени и по потреби мењала одсутне наставнике. Педагог школе је посетила часове редовне наставе и активности у обогаћеном једносменском раду код наставника код којих је спроведен стручно-педагошки надзор од стране просветних саветника, ради пружања помоћи наставницима и праћења реализације предложених мера. Такође, подршку је пружала и учитељима у продуженом боравку и наставницима у Обогаћеном једносменском раду.

4. Рад са децом, односно ученицима

На почетку школске године, педагог школе је упознала ученике са Мерама спречавања уношења и преношења Covid-19 у школи. У сарадњи са психологом, одељењским старешинама/васпитачима, педагог је континуирано радила на идентификовању ученика/деце којима је потребна подршка и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. У сарадњи са одељењским старешинама, праћено је прилагођавање ученика првог разреда условима, садржајима и методама рада у школи као и прилагођавање ученика петог разреда при преласку у други циклус образовања и васпитања. Са ученицима 1. и 2. разреда реализовала је радионице на тему пријатељства са циљем превенције насиља и јачања групне кохезије и сарадње међу ученицима. Током септембра педагог је реализовала предавање о техникама успешног учења за ученике 5. разреда. Током године педагог је одржала радионице за ученике од шестог до осмог разреда на тему: „Појам, врсте и нивои насиља“. Кроз сталну размену информација са одељењским старешинама, наставницима и индивидуалне разговоре са новопридошлим ученицима, праћена је њихова адаптација, напредовање и прихваћеност у групи. Током године, педагог је у сарадњи са психологом школе реализовала индивидуални саветодавни рад са ученицима који су имали недовољне оцене на крају класификационог периода, као и са ученицима који су се самоиницијативно обратили педагогу за помоћ у учењу и савладавању техника успешног учења. Педагог је учествовао у појачаном васпитном раду (индивидуални разговори са учеником, родитељима, рад у оквиру одељењске заједнице, на часу одељењског старешине) за ученике који су начинили повреду правила понашања и забрана. Детаљније забелешке о појединачним разговорима и саветодавном раду са ученицима налазе се у свесци за евиденцију индивидуалног рада педагога са ученицима. Педагог је учествовала у испитивању задовољства ученика активностима у обогаћеном једносменском раду током школске 2021/2022. године. Педагог је са члановима Ученичког парламента реализовала угледну активност на тему родне равноправности а као продукт активности настао је пано који је истакнут у холу школе са циљем промоције родне равноправности.

5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима детета/ученика

Током школске године, педагог школе је континуирано остваривала саветодавни рад са родитељима деце/ученика који имају тешкоће у учењу и/или проблеме у понашању. Педагог је пружала подршку јачању родитељских васпитних компетенција у оквиру индивидуалних консултација са родитељима. Детаљније забелешке о појединачним разговорима са родитељима налазе се у евиденцији индивидуалног рада педагога са родитељима. Педагог школе је припремила презентацију за чланове Савета родитеља на тему: „Поступање и реаговање установе у случајевима насиља – улога и одговорност школе и родитеља“. Спровела је анкетање родитеља са циљем испитивања њиховог задовољства радом школе, а учествовала је и у испитивању задовољства родитеља активностима у обогаћеном једносменском раду.

6. Рад са директором, стручним сарадником психологом, логопедом, пратиоцем детета/ученика

Педагог се свакодневно консултовала са директором школе о пословима и задужењима и извештавала директора школе о урађеном. Редовно су размењиване информације и планирани заједнички послови са помоћником директора и другим стручним сарадником – психологом школе. Остварена је сарадња са директором, помоћником и психологом на заједничком планирању и праћењу реализације планираних активности. Такође,

педагог је редовно размењивао информације са логопедом о напредовању ученика који похађају логопедски третман.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа – одржала је презентацију са обуке „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу“ (септембар), представила анализу успеха и владања ученика на крају сваког класификационог периода, и на основу резултата анализе предложила мере за унапређење успеха и владања ученика. Такође, на седници Наставничког већа приказала је презентацију на тему: „Поступање и реаговање установе у случајевима насиља – улога и одговорност школе“. Педагог је учествовала у раду педагошког колегијума (доношење Оперативног плана организације и реализације наставе, упознавање са Акционим планом Развојног плана школе – унапређивање рада школе). Педагог је, као руководилац Стручног актива за развојно планирање, у августу одржао састанак Стручног актива на ком је постигнут договор о раду, израђен годишњи план рада САРП и Акциони план Развојног плана за школску 2021/2022. годину. Крајем јануара/почетком фебруара планиран је састанак на ком ће бити извршена полугодишња евалуација Акционог плана. Током године, педагог је била координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе који је одржао укупно 43 састанка. Педагог је континуирано пружала подршку и учествовала у раду и реализацији активности Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ-а и тимовима за самовредновање. Педагог је била члан комисија за предлог ученика који ће бити награђени и именована за члана Радне групе за увођење и развој финансијског управљања и контроле у ОШ „Стари град“ и радне групе за израду плана интегритета у трећем циклусу.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог је остваривала континуирану сарадњу са докторима из Завода за јавно здравље Ужице (др Марија Баралић и др Александра Андрић) ради консултовања о преласку одељења/групе на комбиновани модел или онлајн наставу. Педагог је извештавао ЗЗЈЗ Ужице о броју заражених ученика на седмичном нивоу (сваке недеље до 18 часова). Сваке среде педагог је у сарадњи са директором, помоћником и психологом извештавала путем линка МПНТР о епидемиолошкој ситуацији у школи. Остварена је сарадња са другим основним школама, представницима Центра за социјални рад и полиције на састанку на тему превенције насиља одржаном у Градској кући 7.12.2021. године. Педагог је континуирано сарађивала са стручним сарадницима који раде у другим школама путем индивидуалних разговора, телефонских позива и на састанку Актива стручних сарадника.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог школе је свакодневно водила евиденцију о свом раду у Дневнику рада педагога и припремала се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом рада педагога. Осим тога, уредно је водила евиденцију индивидуалног рада са ученицима и родитељима као и евиденцију о ученицима оболелим од Ковид-19 и изолованим. Такође, педагог школе се од почетка школске године стручно усавршавала похађањем: семинара, обука, стручних скупова. Педагог је присуствовала на два састанка Актива стручних сарадника. Похађала три онлајн обуке за запослене на платформи „Чувам те“. Похађала обуку на даљину: „Етика и интегритет“.

9.6.2. Извештај о раду стручног сарадника – психолога

У области планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада је реализовано: на почетку школске године радила сам на пословима планирања и програмирања свог личног рада, месечних планова и плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја и педагошке документације. Кординирала сам израдом Годишњег плана рада школе у сарадњи са руководиоцима СВ и ОВ. Учествовала сам у припреми Школског програма школе за четворогодишњи период 2022-2026. Израдила сам годишње планове свог рада, рада Актива за развој школског програма, тима за самовредновање за област планирање и програмирање васпитно-образовног, као и посебним програма. У току године учествовала сам у изради Оперативних планова школе у околностима пандемије. Учествовала сам у праћењу успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пробном и завршном испиту. Вршила са истраживање у школи у циљу испитивања појава насиља у школи и учествовала у реализацији националног тестирања ученика 4. и 7. разреда.

У области праћење и вредновање образовно-васпитног односно васпитно образовног рада је реализовано: вршила сам администрирање оперативних планова предметне, разредне наставе, продуженог боравка и обогаћеног једносменског рада на месец дана. Учествовала сам у раду већа при организацији распореда писмених и контролних провера за оба полугодишта. На седницама одељењских већа са наставницима сам кроз конкретне предлоге мера радила на: превенцији школског неуспеха, подстицању и праћењу развоја ученика, унапређењу

комуникације између ученика, родитеља и наставника, проблема који настају на релацији ученик наставник. Посетила сам 3 часа за лиценцу након чега сам вршила анализу и препоруке за унапређење рада. По завршетку тромесечја сам учествовала сам у давању предлога мера за побољшање успеха и владања ученика. Вршено је праћење реализације наставе са предлозима мера за унапређење рада. Током године учествовала сам у праћењу и вредновању мера индивидуализације и ИОПа. Вршена је анализа постигнућа ученика из свих предмета, на основу чега су о резултатима анализе са препорукама за унапређење рада информисан актив наставника математике и српског језика. О свом раду и раду актива и тима које сам руководилац писала сам полугодишњи и годишњи извештај. Вршено је праћење рада наставника у администрирању дневника образовно васпитног рада.

У области рад са васпитачима, односно наставницима је реализовано: учествовала сам са одељењским старешинама у испитивању узрока поремећаја и решавању персоналних, социјалних и других проблема ученика, као и у подстицању и праћењу развоја личности ученика. Пружала сам подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагала мера за њиховом превазилажење. Са учитељима сам радила на избору и примени различитих техника учења, посматрања и вредновања напредовања ученика, нарочито оних који слабије напредују. Учитеље продуженог борава сам упознала са специфичностима рада у продуженом боравању, односно групном динамиком, социјалном интеракцијом и начином мотивисања ученика за поштовање правила и учење у тим специфичним условима рада. Реализовала сам упознавање учитеља првих разреда са карактеристикама одељења којима предају и сваког ученика посебно у свом одељењу. Са свим одељењским старешинама сам сарађивала на прикупљању података о ученицима њихових одељења на основу чега је израђена социјална карта школе. У сарадњи са одељењским старешинама осмог разреда рађено је и професионалном усмеравању ученика. Пружала сам подршку наставницима у остваривању и унапређењу сарадње са породицом и родитељима појединих ученика. Инструктивни педагошки рад са наставницима реализовала сам кроз индивидуални, групни, рад кроз стручна већа. Учествовала сам у изради евалуације ИОПа, за ученике којима је потребна додатна подршка. Наставницима који су новопридошли омогућавана је подршка у преносењу информација значајних за рад у одељењима и колективу. Са учитељима 4. разреда у ИО Турица сарадња је успостављена ради транзиције ученика у матичну школу у пети разред.

У области рад са децом, односно ученицима је реализовано: индивидуални саветодавни рад, групни саветодавни рад и рад кроз радионице на часовима ОС. Кроз анализе успеха и саветодавни рад идентификовала сам и радила на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању. У оквиру саветодавног рада радила сам и учествовала у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. Део времена сам провела у саветодавном раду са ученицима који имају неадекватне обрасце понашања, на формирању адекватних образаца. На формирању и појачавању мотивације за бољим постигнућима сам радила реализацијом ЧОСа код ученика петих разреда о техникама успешног учења. Са педагогом школе сви ученици су у школи кроз радионице упознати са нивоима насиља. Саветодавно сам радила са ученицима на прихватању одговорности за сопствено понашање, на повећању самопоуздања, на отклањању депресивних елемената. Вршила сам праћење адаптације ученика првог разреда на полазак у школу, са подршком ученицима код којих је адаптација текла теже. У сарадњи са наставницима и учитељима вршена је идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, са осмишљавањем индивидуализованог приступа за такве ученике. У априлу и мају сам вршила проверу спремности ученика за полазак у први разред и том приликом тестирала 116 ученика. Након тога сам вршила структурирање 4 одељења првог разреда. Вршена је професионално информисање и професионална оријентација свих заинтересованих ученика 8 разреда применом батерије тестова (процена интелектуалних способности, емоционалне стабилности и професионалних интересовања), на основу којих је сваком ученику дата на индивидуалном разговору препорука за даље школовање. Вршена је процена групне динамике одељења у функцији помоћи одређеним ученицима и њиховој бољој адаптацији. Највећи број ученика је долазио на психолошку подршку због развијања стратегија и мотивација за успешно учење, и развијању вештина самосталног учења. У раду са појединим ученицима сам укључивала и сараднике ЦСР, где је то било неопходно. Ученицима који су новопридошли омогућавана је подршка у адаптацији.

У области рад са родитељима, односно старатељима је реализовано: индивидуални саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању, и родитељима чија дете користе додатну подршку у учењу. Састанци са родитељима су реализовани на теме оснаживање родитеља, подизање самопоуздања код родитеља, као и конкретне препоруке за побољшање родитељских компетенција, највише у области ненасилне комуникације и успостављања граница. У сарадњи са родитељима сам радила на остварењу права ученика прикупљањем података од родитеља који су биле основа за писање налаза и мишљења психолога. Учествовала сам у извештавању Савету родитеља.

У области Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика је реализовано: у оквиру свих девет области рада стручних сарадника остварена је изузетно добра сарадња стручних сарадника, директорке, помоћнице. Највећа сарадња је остварена у тимском раду на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања педагошко инструктивног рада са наставницима и вођења педагошке документације у установи. Реализована је сарадња са директорком и помоћницом на планирању активности у циљу јачања наставничких компетенција, као и рад на решавање актуелних образовно-васпитних ситуација. У оквиру рада вршена је свакодневна размена информација на делегирању задатака од стране директорке, заједничком планирању активности, изради извештаја за потребе ШУ Ужице и планирању рада са ученицима. Увид у реализацију наставе са конкретним предлогом мера за унапређење рада овог облика рада. У сарадњи са логопедом извршена је размена информација о ученицима са којима заједно радимо. Учествовала саму раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Сарађивала на реализацији објављивања информација на сајту школе са директорком и помоћницом директора.

У области рад у стручним органима и тимовима је реализовано: Учествовала сам у раду на свих састанака Одељењских већа који су редовно планирани и ОВ петих разреда и стручног већа млађих разреда ради предлагања мера за оптимално оптерећење ученика, разредног већа петих разреда на самом почетку године. Извештавала сам о ГПРУ на Савету родитеља, Школском одбору. Учествовала сам у раду Педагошког колегијума и била члан комисија за предлог ученика који ће бити награђен од стране Легата Пејић. Учествовала сам у раду Наставничког већа и активно као руководилац у Активу за развој школског програма, и руководилац тима за самовредновање, и стручног тима за инклузију. Као члан тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузивно образовање тима за професионалну оријентацију сам учествовала у свим активностима. Учествовала сам у изради појединих извештаја за потребе Министарства просвете, ИРК, ЦСР. Као члан тима за реализацију завршног испита сам учествовала у дежурствима при пробном испиту, а као члан школске уписне комисије на завршном испиту.

У области сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе је реализовано: једном недељно сам прикупљала и обрађивала податке на нивоу целе школе за потребе извештавања Министарства о броју ученика који похађају редовно, повремено, онлајн наставу и броју оболелих ученика. Сарадња са сарадницима Центра за социјални рад је била у више наврата за више ученика школе. Сарадња с Интерресорном комисијом за давање мишљења за одлагање уписа у први разред. Сарадња са стручним сарадницима других школа приликом прикупљања и давања података о ученицима који су променили школу.

У области вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање је реализовано: Документација коју водим обухвата дневну, месечну и годишњу евиденцију о раду, евиденцију о раду са ученицима и одржаним радионицама, евиденцију о раду са наставницима, родитељима, сарадњи са друштвеном средином, раду у стручним органима, тимовима и друго. За сваког ученика који је уписан у први разред формиран је одељењски досије и допуњавана документација са запажањима о ученицима. Писала сам посебне припреме за све радионице које сам одржала. Израдила сам са социјалном радницом извештај и одржавала комплетну документацију о истраживању које смо реализовале у школи. Вршена је припрема и обрада упитника које су материјал за извештаје. Вођена је докментација о свим посећеним часовима са датим препорукама. Достављала сам периодичне извештаје о свом раду директорки школе, као и извештај о свом полугодишњем/ годишњем раду. Такође сам водила евиденцију свих радионица, састанака са родитељима одржаних у току године.

9.6.3. Извештај о раду стручног сарадника - библиотекарa

Школска библиотека је радила сваког радног дана од 9,00 до 15,00 часова. У библиотеци је радила Милика Јовановић са пуним радним временом.

У школској 2021/2022. године библиотека је снабдевена новим књигама за ученике и наставнике.

На основу одлуке Министарства просвете, за богаћење библиотечног фонда добијено је 22.500,00 динара и купљене су лектуре за ученике од 1. до 8. разреда Основне школе. Школа је такође издвојила 3.000,00 динара за набавку књига за школску библиотеку (реч је о збиркама поезије). За набавку књига укупно је потрошено 25500,00 динара. Одабране су лектуре и књиге намењене ученицима, а које доприносе унапређивању квалитета наставе, развијају интересовања код ученика за књигом. Добили смо на поклон 15 књига под насловом „Тата, мама, ако ме волиш, прочитајмо!“ аутори Маја Лазић и Зоран Димитријевић. Књига има за циљ да се на превентиван начин деци укаже и помогне да сачувају своје здравље.

Руски центар за науку и културу „Руски дом“–библиотека је донирала нашој школи књиге за пружање подршке у раду и учењу руског језика (40 књига).

Издавачке куће Нови Логос и Klett су такође наставницима четвртог и осмог разреда поклонили одабране уџбенике.

У школској 2020/2021. години, библиотекар Милика Јовановић је реализовала следеће активности:

- Упис ученика у картотеку.
- Упознавање ученика са библиотечком грађом.
- Издавање књига и помоћ ученицима при избору литературе (2757 ученика је дошло у библиотеку да врати или узме књигу. Укупно је издато 2742 књига за ученике. Што се тиче наставника, 271 наставник је узео 540 књиге из школске библиотеке. Повећано је интересовање за читањем књига у односу на предходну годину.
- Рад у оквиру ђачке читаонице (пружање помоћи у проналажењу тема које интересују ученике).
- Формирање и рад у оквиру библиотечке секције (Секција броји 26 активних чланова, подељених у 5 група, реализовано је : VIII 4-7 часова (понедељак); V 2-14 часова (уторак); V 4-12 часова (уторак); VI 1-12 часова (среда); VIII 2-5 часова (четвртак); VI 2-12 часова (петак).
- Сарадња са другим библиотекама у граду (Присуствовала састанку Актива школских библиотекара).
- Сарадња са Градском библиотеком

Присуствовала сам састанку Подружнице библиотекарског друштва за Златиборски округ.

На састанку је промовисано штампано издање часописа „Корак библиотеке“. Наша библиотека је добила по један примерак свих часописа (6-бројева).

- Присуствовала стручном предавању: Фотографија у библиотеци (предавач Маша Милорадовић, начелница Одељења посебних фондова Народне библиотеке Србије), одржаном у Народној библиотеци Ужице 25. новембра 2021. године.
- Обележили смо Међународни дан писмености (8. септембар). Тема: „Буди писмен“

Библиотекар школе, Милика Јовановић одржала је радионицу у одељењу III са члановима библиотечке секције на тему "Буди писмен". Ученицима је приказана презентација о врстама писмености, а затим су кроз одабране примере загонетки и слагалица радили на богаћењу свог језика. Ученици су успешно применили своје стечено знање и показали практичним примером да разумеју дефиницију писмености. Објављен је чланак у „Просветном прегледу“.

- Обележили смо Европски дан језика (26. септембар) - Због специфичне епидемиолошке ситуације, ученицима смо, путем Google учионице и странице библиотеке школе, приказали презентацију о значају изучавања страних језика и неке занимљивости о језицима који се изучавају у нашој школи.
- Обележили смо Дечју недељу (од 4. до 10. октобра 2021.) под слоганом " Дете је дете да га волите и разумете:"

Школска библиотека са члановима библиотечке секције организовала је низ креативних радионица. Они су своје стваралаштво, мисли везане за слоган Дечије недеље изразили литерарним и ликовним путем, били су активни, креативни, предузимљиви. Радови су изложени у школској библиотеци. Објављен је чланак „Едукативно и креативно“ у „Просветном прегледу“ број 2891 од 18.11.2021.

- Обележили смо „Безбедну недељу“. Библиотечка секција је урадила пано .
- Обележили смо Светски дан школских библиотекара (последњи понедељак у октобру), тема: „Бајке и народне приче широм света.“ Читајући бајке деца добијају животне лекције , да разликују добро од зла. Уче их да размишљају, проширују им и видике, подстичу машту и креативност. Ученици 5/4 су читали бајке Гроздане Олујић. Чланови библиотечке секције су урадили зидне новине посвећене Хансу Кристијану Андерсену.
- Обележили смо Европски дан науке (7. новембар). У сусрет Данима науке наши ученици су и ове године били активни и креативни. У школској библиотеци су изложени радови о нашим истакнутим проналазачима.
- Обележили смо Међународни дан детета (20. новембар). Уз мере опреза наши прваци су у мањим групама посетили школску библиотеку. Библиотекар школе је ученике упознао са основним правима које им нико не сме ускратити. „ Растите , учите и слободно се развијајте у лепоти живота који је пред вама“! Том приликом су им уручене чланске карте Народне библиотеке Ужица (бесплатна чланарина). Чланови библиотечке секције су за ову прилику урадили зидне новине.
- Обележили смо 60 година од доделе Нобелове награде Иви Андрићу. Ученици 7/2 одељења представили су одломак из беседе „О причи и причању“ својим вршњацима на часу српског језика и књижевности. Такође , упознали су их са биографским подацима, књижевним радом и мудрим мислима овог нашег великана.
- Обележили смо Дан библиотекара Србије (14. децембар). Радионицом на тему „Зашто волим школску библиотеку“, чланови библиотечке секције су на задату тему писали литерарне радове. Одабрани радови су изложени у школској библиотеци.
- Одржан је јавни час (23. децембра 2021. у амфитеатру школе) Час је посвећен Јовану Дучићу-150 година од рођења. Ученицима осмих разреда је приказан рецитал под називом „Не бити као остали, а бити ипак само човек.“ У склопу рецитала казиване су одабране песме и мудре мисли овог нашег великана. Било је и лепих нота. Овим поводом су израђене и зидне новине, које су изложене у школској библиотеци. Објављен је чланак „Дучићев песнички дневник“ у „Просветном прегледу“ од 2. Јуна 2022.

-Обележен је Међународни дан деце књиге (2.април) Језичка култура:“У школској библиотеци“

-Облежени су „Доситејеви дани“у школској библиотеци(од 11.до15. априла 2022.)

Одржани су угледни часови ученицима од 1. До 4. Разреда.Садржај: Приказ презентације о Доситеју Обрадовићу и Улога и место басни у школској интерпетацији.(ученици су упознати са животом и делом Доситеја Обрадовића, са мисаоним порукама српског просветитеља и значајем басни као књижевне врсте.У холу школе су изложени радови ученика од 1. до 4. Разреда.

Путем друштвених мрежа обележени су важни датуми: Дан планете Земље(22.април), Светски дан књиге и ауторских права(23.април),Европски дан паркова(24.мај),Међународни дан деце жртава насиља (4.јун), Светски дан заштите животне средине(5. Јун), Међународни дан борбе против дечијег рада(12.јун).....и др.

Приказани су и писци и њихова дела: Иво Андрић, Десанка Максимовић, Лаза Костић, Лаза Лазаревић, Меша Селимовић, Алекса Шантић, Милован Витезовић.....и др.

- Рад у оквиру интернет странице - библиотека ОШ“Стари град“ (промоција рада школске библиотеке путем друштвених мрежа).

- Обрада библиотечке грађе (њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација).

- Учешће у самовредновању рада школе, израда Летописа.

- Сређивање књига (лепљење оштећених књига, расход похабаних и неактуелних књига), као и полица са књигама. (естетско уређење библиотеке).

- Сарадња са разредним старешинама (ученике обавестила о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године).

- Сарадња са стручним већима (присуство седницама Наставничког већа,састанцима Већа друштвених наука).

- Сарадња са родитељима (остварена кроз индивидуалне разговоре)

- Учешће у раду Тима за стручно усавршавање(израда и приказ презентације о законским променама везаним за обавезно стручно усавршавање запослених у васпитно-образовном процесу).

- Сарадња са ДШБС:

- Учествовала у раду интернет странице Школски библиотекари Србије „Примерима добре праксе , едукативним садржајима“).Сценарио часа „Био једном један лав“-посвећен Душану Радовићу је сврстано у списак примера добре праксе (Ризница идеја и примера добре праксе 2021.)

-Организована размена старих уџбеника од 20.јуна до 5. јула 2020.

- Стручно усавршавање:

Савладала програм обуке стручног усавршавања: Стручни библиотечко-информациони рад у школској библиотеци- вођење библиотечке статистике у складу са националним законском регулативом и међународним ISO стандардима за библиотечку статистику-техничка обука за коришћење нове online апликације МБЦ.Организатор Народна библиотека Ужице.

-Учествовала на акредитованом стручном скупу са међународним учешћем „Важност и улога библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом“. Организатор ОШ“ Свети Сава“Шабац

-Обука за дежурне наставнике и дежурство за време спровођења пробног испита

- Присуство излагањима и предавањима у установи, као и јавним и угледним часовима.

9.6.4. Извештај о раду стручног сарадника – логопеда

1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Логопед школе, Виолета Вуковић Матић, је на почетку школске године израдила Годишњи програм рада логопеда за школску 2021/2022. год., Лични план стручног усавршавања и професионалног развоја за школску 2021/2022.год. и почетком сваког месеца израђивала месечни план рада логопеда. Логопед је учествовао у припреми индивидуалног образовног плана за децу/ученике.

2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада

Логопед школе је учествовала у праћењу и вредновању мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу/ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју, као и у усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичком развоју , директно кроз процену постигнутих резултата током рада са децом/ученицима као и индиректно кроз консултације са учитељима/наставницима.

3. Рад са васпитачима, односно наставницима

Логопед је пружала подршку васпитачима , односно наставницима упознавањем наставника о постојању говорно-језичких поремећаја код деце, ученика који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне

комуникације. Учествовала је у пружању помоћи и подршке васпитачима, наставницима у раду са децом /ученицима који имају поремећаје у развоју говорно-језичких способности као и изради додатних материјала за рад.

4. Рад са децом, односно ученицима

Логопед је на почетку школске 2021/2022.год. извршио опсервацију и дијагностику применом батерије тестова код деце предшколског узраста и ученика првог разреда као и контролни преглед ученика који су већ похађали програм пружања додатне подршке. По спроведеном тестирању логопед је креирао профил детета/ученика и приступио организацији логопедског рада са децом којима је потребна додатна подршка у савладавању школских вештина. Логопед је у току школске године спроводио вежбе логоторике са децом/ученицима у групи; превентивно-корективни рад у групи са децом који се базира на корекцији изговора појединих гласова нашег језика; третман неправилности у изговору појединих гласова у виду супституције, омисије и дисторзије; рад са ученицима који отежано савладавају вештине читања и писања; рад са децом код којих постоји поремећај ритма и темпа говора као и рад на превенцији и рехабилитацији поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама.

5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима детета/ученика

Током школске 2021/2022.год. логопед је обављао континуиран саветодавни рад са родитељима деце/ученика који имају потешкоће у савладавању школских вештина. Логопед је пружао подршку родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце/ученика као и тешкоћа у савладавању школских вештина као и информисање о напретку ученика на третману.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

Логопед је током школске године реализовао свој рад индивидуално као и кроз сарадњу са директором која подразумева редовно слање извештаја на крају првог и другог класификационог периода. Такође логопед је размењивао информације са стручним сарадницима педагогом и психологом о напретку деце која похађају логопедски третман.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Логопед је у току школске године континуирано учествовао у раду Тима за инклузију ОШ „Стари град“, као и Логопедског тима који покрива Основну школу за образовање ученика са сметњама у развоју као и основне школе на територији града Ужица.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У току школске 2021/2022. год. логопед је остваривао сарадњу са Основном школом за образовање ученика са сметњама у развоју Миодраг В. Матић ради увида у посигнућа деце/ученика обухваћене третманом у обе установе, као и Логопедским тимом.

9. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање

Логопед је свакодневно водио евиденцију-дневник рада о реализованим активностима у раду са децом/ученицима, као и евиденцију о сваком појединачном детету/ученику- логопедски досије, ради праћења и евалуације постигнутих резултата у раду са дететом/учеником. Припрема извештаје о постигнутим резултатима деце/ученика на крају првог и другог класификационог периода. Такође логопед школе се од почетка школске године стручно усавршавала похађањем вебинара - Процена дислексије и дисграфије - реализован од стране Логопедско едукативног центра Панчево, „Корак по корак 2“; 02.10.2021.; Третман дислексије и дисграфије-вебинар реализован од стране Логопедско едукативног центра Панчево, „Корак по корак 2“; 16. и 17. 10.2021.;Поремећај артикулације и проблем фонемске дискриминације- вебинар реализован од стране Логопедско едукативног центра Панчево, „Корак по корак 2“, 06.11.2021.; Онлајн едукација Индивидуални образовни план, Центра за едукацију и рану интервенцију АЦАДИА; 11.12.2021.; Процена егзекутивних функција, Центра за едукацију и рану интервенцију АЦАДИА, 05.02.2022.; Обука – „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“, платформа „Чувам те“, 10.02.2022.; „ИОПЗ у пракси“, интерно стручно усавршавање од 4 сата, у организацији Образовног центра „Кон-тики“, 29.03.2022.; V Симпозијум логопеда Србије „Тимски рад у логопедији и дефектологији“, 9. и 10. 04.2022.; „Процена и третман муцања код деце и одраслих“, онлајн вебинар Едукативни центар Светионик, 29.05.2022.: Обука на даљину „Етика и интегритет“.

9.7. Извештај о раду секретара школе

Секретар школе је током школске 2021/2022. године обављао следеће послове:

- Припрема и присуство седницама Школског одбора
- Израда Одлука и Закључака донетих на седници школског одбора
- Израда записника са седницашколског одбора
- Израда и достављање матичних података Управи за трезор
- Присуство, по потреби, седницама Савета родитеља и Наставничког већа
- Израда свих врста уговора са трећим лицима
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих
- Припрема нацрта и израда правилника и других општих аката
- Стручни послови у вези са спровођењем конкурса
- Израда свих врста уговора и решења која се уручују радницима школе
- Стручни послови у вези са престанком радног односа радника школе због одласка у пензију или по другом основу
- Учешће у организовању рада финансијско-административног радника, помоћног и техничког особља током трајања наставе током школске године
- Уношење података у електронске базе података, ажурирање по потреби (е-упис, план набавки и извештај, регистар запослених, табеле са матичним подацима за плату и др.)
- Коришћење и чување печата и штамбиља Школе
- Израда Уговора о пословно -техничкој сарадњи са спортским клубовима и трећим лицима везано за закуп физкултурне сале
- Израда Уговора о коришћењу услуга продуженог боравка у школској 2021/2022.
- Извештај набавки за трећи и четврти квартал за 2021.годину и први и други квартал за 2022.годину.
- Учешће у активностима везаним за Дан школе
- Израда Решења о именовању Комисије за пописшколске имовине са стањем на дан 31.12.2021.године
- Учешће у организовању рада административне службе, помоћног и техничког особља за време зимског распуста
- Учешће у активностима везаним за обележавање Дана светог Саве
- Израда Плана јавних набавки за 2022.годину и Интерног плана набавки за 2022.
- Спровођење поступака набавке у складу са Планом набавки за 2022.
- Правни послови у вези са уписом првака и предшколаца
- Активности везане за спровођење поправних и разредних испита
- Активности везане за издавање сведочанстава и уверења ученицима
- Израда Решења за коришћење годишњих одмора радника школе
- Активности везане за спровођење завршног испита ученика 8.разреда
- Припрема материјала за Годишњи план рада за школску 2022/2023. и Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

10.1. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ – РЕДОВНА НАСТАВА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	реализовано Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	реализовано Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језик	720	720	-	900	900	-	1080	1080	-	900	900	-
Ликовна култура	144	144	-	360	360	-	432	432	-	360	360	-
Музичка култура	144	144	-	180	180	-	216	216	-	180	180	-
Природа и друш.	-	-	-	-	-	-	432	432	-	360	360	-

Математика	720	720	-	900	900	-	1080	1080	-	900	900	-
Физичко и здравствено васп.	432	432	-	540	540	-	648	648	-	540	540	-
Свет око нас	288	288	-	360	360	-	-	-	-	-	-	-
Дигитални свет	144	144	-	180	180	-	-	-	-	-	-	-
Енглески језик	288	290	-	360	360	-	432	432	-	360	360	-
Одељењска зајед.	144	144	-	180	180	-	216	216	-	180	180	-
УКУПНО	3024	3024	-	3960	3960	-	4752	4752	-	3780	3780	-

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

разред	V			VI			VII			VIII		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језици књ.	720	720	-	576	576	-	576	576	-	544	544	-
Руски језик	-	-	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Италијански ј.	288	288	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Енглески језик	288	288	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Ликовна кул.	288	288	-	144	141	1	144	145	-	136	136	-
Музичка кул.	288	288	-	144	144	-	144	144	-	136	136	-
Историја	144	144	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Географија	144	144	-	288	287	1	288	288	-	272	272	-
Физика	-	-	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Математика	576	576	-	576	577	-	576	576	-	544	544	-
Биологија	288	288	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Хемија	-	-	-	-	-	-	288	288	-	272	272	-
Техника и технолог.	288	288	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Физичко и здрав. васп. + ОФА	370+63	370+63	-	366+68	366+68	-	432	430	2	408	408	-
Информатика и рачунарство	144	144	-	144	144	-	144	144	-	144	144	-
Час одељењског старешине	144	144	-	144	144	-	144	144	-	144	144	-
УКУПНО	3970+63	3970+63	-	4398+68	4396+68	2	4752	4750	2	4504	4504	-

10.2. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

РАЗРЕДНА НАСТАВА:

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализова	Планирано	Реализовано	Није реализова	Планирано	Реализовано	Није реализова	Планирано	Реализовано	Није реализова
Грађанско васп.	144	144	-	144	144	-	144	144	-	144	144	-
Верска настава	144	144	-	180	180	-	216	216	-	144	144	-

Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	216	216	-	180	180	-
Ваннаставне активности-ДТХСК	288	288	-	360	360	-	396	396	-	180	180	-
УКУПНО	576	576	-	684	684	-	972	972	-	648	648	-

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:

разред	V			VI			VII			VIII		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Грађанско васпитање	144	144	-	144	145	-	108	108	-	136	134	2
Верска настава	144	141	-	144	145	-	108	108	-	136	137	-
Чувари природе	144	143	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Креативна информ.	144	142	2	144	139	5	-	-	-	-	-	-
Цртање,сликање,вајање	-	-	-	-	-	-	144	145	-	144	140	4
Хор и оркестар	-	-	-	-	-	-	144	142	2	144	135	9
Занимљива географија	-	-	-	-	-	-	144	141	3	144	137	7
УКУПНО	576	570	3	432	429	5	648	644	5	704	683	22

10.3. ДОПУНСКА, ДОДАТНА НАСТАВА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

РАЗРЕДНА НАСТАВА:

разред	I допунска		II допунска		III допунска		I V допунска		I V додатна	
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
Српски језик	72	72	91	91	108	108	87	87	-	-
Математика	72	72	89	89	108	108	75	75	177	177
Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	144	144	180	180	216	216	162	162	177	177

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставни предмет	Допунска настава		Додатна настава		Припремна настава 8. раз.	
	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
Српски језик и књиж.	132	141	94	110	54	54
Енглески језик	107	107	19	19	-	-
Италијански језик	48	46	18	18	-	-
Историја	36	39	27	46	30	30
Географија	67	67	34	34	38	47
Физика	36	36	36	52	25	37
Математика	179	212	135	140	36	47

Биологија	51	51	51	97	15	16
Хемија	31	31	26	26	54	54
Руски језик	7	7	-	-	-	-
УКУПНО	694	737	440	542	252	282

*Одржано је 10 часова припремне наставе за полагање поправног испита из математике у 8. разреду.

11. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА

11.1. Извештај о успеху ученика на крају школске 2021/2022. године

Анализа успеха вршена је за укупно 834 ученика, односно 424 ученика првог циклуса (291 ученика у матичној школи, 127 ученика у ИО Турица и 6 ученика у ИО Волујац) и 410 ученика другог циклуса у матичној школи. Сви ученици (100%) су школску 2021/2022. године завршили са позитивним успехом.

Први разред

Сви ученици првог разреда (укупно 101), распоређених у 4 одељења, 3 у матичној школи и једно одељење у ИО Турица, успешно су се прилагодили животу и раду школе, савладали програм предвиђен за први разред и остварили прописане исходе. Евидентан је напредак код ученика који су имали одређене говорно-језичке тешкоће. Ученици који и даље имају тешкоће уизговарању гласова, читању и писању настављају са логопедским третманом.

Други разред

Сви ученици другог разреда (укупно 103), распоређених у 5 одељења (3 одељења у матичној школи, 1 одељење у ИО Турица и 2 ученика у ИО Волујац), имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 2-1 (4,79), а најнижу одељење 2-5 (4,63). Укупна средња оцена на нивоу другог разреда је 4,70.

Трећи разред

Сви ученици трећег разреда (укупно 101), распоређених у 6 одељења (3 одељења у матичној школи, 2 одељења у ИО Турица и 4 ученика у ИО Волујац), имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 3-3 (4,65) а најнижу одељење 3-1 (4,26). Укупна средња оцена на нивоу трећег разреда је 4,51.

Четврти разред

Сви ученици четвртог разреда (укупно 119), распоређених у 5 одељења (три одељења у матичној школи и два одељења у ИО Турица), имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 4-1 (4,47), а најнижу одељење 4-4 (4,29). Укупна средња оцена на нивоу четвртог разреда је 4,36.

Укупна средња оцена од 2. до 4. разреда износи 4,52. Укупно је 217 (67,2%) ученика са одличним успехом, 84 (26%) ученика са врло добрим успехом, 21 (6,5%) ученик са добрим и 1 (0,3%) ученик са довољним успехом.

На нивоу првог циклуса, најбоље постигнуће има одељење 2-1 (4,79), а најнижу средњу оцену одељење 3-1 (4-26).

Пети разред

Сви ученици петог разреда, укупно 91, распоређених у 4 одељења, имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 5-1 (4,45), а најнижу одељење 5-4 (4,06). Укупна средња оцена на нивоу петог разреда је 4,22.

Шести разред

Сви ученици шестог разреда, укупно 120, распоређених у 4 одељења, имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 6-1 (4,47), а најнижу одељење 6-2 (3,81). Укупна средња оцена на нивоу шестог разреда је 4,13.

Седми разред

Сви ученици седмог разреда, укупно 101, распоређених у 4 одељења, имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 7-4 (4,07), а најнижу одељење 7-3 (3,87). Укупна средња оцена на нивоу седмог разреда је 3,99.

Осми разред

Сви ученици осмог разреда, укупно 98 ученика, распоређених у 4, завршили су осми разред са позитивним успехом. Највишу средњу оцену има одељење 8-1 (4,29), а најнижу одељење 8-2 (3,88). Укупна средња оцена на нивоу осмог разреда је 4,09.

Укупна средња оцена од 5. до 8. разреда износи 4,10. Укупно је 180 (44%) ученика са одличним успехом (од тога је 70 ученика са свим петицама), 147 (36%) ученика са врло добрим успехом, 74 (18%) ученика са добрим и 9 (2%) ученика са довољним успехом.

На нивоу другог циклуса, најбоље постигнуће на крају школске године има одељење 6-1 (4,47), док најнижу средњу оцену има одељење 6-2 (3,81).

Најнижа просечна оцена у предметној настави је из математике (3,29) и хемије (3,30). Највиша просечна оцена је из физичког и здравственог васпитања (4,61).

Успех ученика на нивоу школе

<i>одличан</i>	<i>врло добар</i>	<i>добар</i>	<i>довољан</i>
397 (54%)	231 (32%)	95 (13%)	10 (1%)

Укупна средња оцена на нивоу школе

<i>први циклус</i>	<i>други циклус</i>	<i>укупно на нивоу школе</i>
4,52	4,10	4,31

Владање ученика на нивоу школе

<i>примерно</i>	<i>врло добро</i>	<i>добро</i>	<i>задовољавајуће</i>	<i>незадовољавајуће</i>
825	5	4	-	-

Изостанци ученика на нивоу школе

<i>оправдани</i>	<i>неоправдани</i>
58034	253

Укупна средња оцена на крају школске године боља је од средње оцене на крају првог полугодишта (за 0,09), а идентична је средњој оцени на нивоу школе на крају прошле школске године (4,31).

С обзиром да имамо високу средњу оцену, да је приметан напредак у постигнућима ученика у односу на полугодиште, чињеница да немамо ученика са недовољним успехом, можемо закључити да су мере за унапређивање успеха и владања ученика које смо предлагали и примењивали током године, имале ефекта. У даљем раду, наставићемо да примењујемо мере које су дале позитивне резултате.

Носиоци посебних диплома, дипломе „Вук Караџић“ и ђак генерације

На крају основног образовања, 23 ученика наше школе понела су укупно 44 посебне дипломе, 12 ученика је понело диплому „Вук Караџић“, а за Ђака генерације изабран је Тадија Томашевић 8-1.

11.2. Извештај о успеху ученика осмог разреда на Завршном испиту

Завршни испит реализован је 27. 6. 2022. године из српског језика, 28. 6. 2022. године из математике и 29. 6. 2022. године комбиновани тест. Полагању Завршног испита приступило је укупно 98 ученика наше школе.

Максималан број бодова на тесту из српског језика имала су два ученика, по 19 бодова.

Максималан број бодова на тесту из математике остварио је један ученик – 20 бодова.

Максималан број бодова на комбинованом тесту имало је осам ученика – 20 бодова.

Најмањи број бодова из српског језика, 4 бода, имао је један ученик. Најмањи број бодова из математике, 4 бода, имао је један ученик. Најмањи број бодова на комбинованом тесту, 6 бодова, имала су два ученика.

Распон бодова	Број ученика		
	Српски језик	Математика	Комбиновани тест
0-5	1	3	0
5,5-10	13	10	7
10,5-15	32	50	26
15,5-20	52	35	65

	Просечан број бодова (непондерисани)	Просечан број бодова (пондерисани)	Више у односу на прошлу годину за
Српски језик	14,29	9,24	0,74
Математика	14,01	9,07	1,07
Комбиновани тест	16,02	11,14	1,03

Просечан број бодова на завршном испиту из математике, из српског језика и комбинованог теста у односу на остале основне школе општине Ужице је рангиран 1. местом. Односно, укупан просечан број бодова на завршном испиту је рангиран 1. местом.

Детаљна анализа резултата завршног испита и предлог мера за побољшање биће урађени након достављања података од стране Завода.

11.3. Извештај о успеху ученика на такмичењима

Ове школске године на такмичењима учествовао велики број ученика (65 на општинским и 41 ученика на окружним, 11 пласмана за учешће на републичким такмичењима, све то из 9 предмета - највише из биологије, српског језика и књижевности, математике, физике, затим из хемије, историје, географије, енглеског језика, ликовне културе и информатике и рачунарства).

Ово је значајно већи број ученика у односу на прошлу школску годину, што је и очекивано, с обзиром да смо претходне године радили у отежаним условима епидемије и да многа такмичења нису ни организована (биологија, географија...). Такође, морамо приметити да нам се најбољи ученици, уствари такмиче из више предмета, па је стварни број учесника значајно мањи.

Ученици су остварили јако добре резултате на општинском и окружном нивоу. Скоро сви учесници освојили су неки од прва три пласмана.

На окружним такмичењима је на пример освојено 7 првих, 18 других и 10 трећих места. 41 ученика учествовало је и освојили 35 награде. 11 ученика се пласирало на Републичка такмичења (из физике (освојено 2. место на републичком такмичењу), биологије, хемије, српског језика и књижевности, књижевна олимпијада, ликовне културе (конкурс "Мали Пјер"), из информатичке и рачунарске писмености "Дабар").

Током ове школске године ученици су постигли и завидне резултате на такмичењима из других области: спорта (хуманитарни крос "За срећније детињство", РТС крос, атлетика, карате), пружања прве помоћи – Црвени крст, републичким и међународним такмичењима музичке школе, градској рецитаторској смотри, ликовним и литерарним конкурсима.

На Градском такмичењу у пружању прве помоћи, одржаном 27.5.2022. године, екипа наше школе, која је бројала 6 ученица седмог разреда, освојила је прво место.

Прво место на наградном литерарном конкурс "Крв живот значи", у категорији од првог до четвртог разреда, освојила је наша ученица Неда Милосављевић.

Наши предшколци су на окружном такмичењу "Пажљивкова смотра" освојили 1. место, а на републичком такмичењу 2. место.

Сви резултати са такмичења, имена ученика и пласмани, похвале за ученике и наставнике објављивани су редовно на сајту и фејсбук страници школе. Детаљна евиденција са именима ученика и пласманима налази се код наставнице Гордане Шишић, задужене за вођење евиденције такмичења.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

12.1. Извештај о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Током године, на реализацији овог програма били су укључени сви наставници и запослени у установи. Посебно се његовом реализацијом бавио Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Од превентивних активности реализоване су следеће: обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију, ненасилно решавање сукоба, радионице везане за права детета, за превенцију дискриминације; упознавање родитеља ученика са националном платформом „Чувам те“ и онлајн обукама за родитеље; упућивање запослених на коришћење материјала националне платформе „Чувам те“ и онлајн обукама за запослене; рад у области културних, спортских, хуманитарних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржаје чији је циљ квалитетно организовање слободног времена, развијање тимског рада а посебно промовисање здравих животних стилова – бављење спортом, заштита од болести зависности; заштита од злоупотребе дувана, алкохола и дроге; полно преносивих болести; ризикантног понашања; развој еколошке свести и чување животне средине уз укључивање локалне средине и родитеља; рад са родитељима, посебно родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању; анкетање родитеља везано за решавање ових проблема у школи; упознавање родитеља, чланове Савета родитеља школе, и на родитељским састанцима о превенцији насиља и дискриминације дигиталном насиљу и здравим животним стилима; рад са ученицима члановима Ученичког парламента; радионице за ученике 3-8. разреда на тему насиља; сандуче „Моја школа још боља“ и „Кутија поверења“; реализација компензаторног програма; сарадња са локалном средином – Домом здравља, Патронажном службом, Заводом за заштиту здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Општином, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком; упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе при појави дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности; идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања анкетањем ученика;

предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту после обраде анкета; предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима; извештавање органа управљања, Савета родитеља и Ученичког парламента о раду Тима.

Што се тиче интервенције у случајевима насиља, школа је предузимала све потребне активности по редоследу поступања датом у Протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

12.2. Извештај о реализацији Програма излета, екскурзија и наставе у природи

Припремне предшколске групе

Једнодневни излет за три предшколске групе (Матична школа и ИО Турица) реализован је 03.06.2022. на релацији Ужице-Београд-Ужице. У Београду је уз пратњу водича реализована посета Зоолошком врту и шетња Калемегданом. У Ужице су стигли у 20,15 часова.

Први разред

Једнодневни излет за ученике првог разреда је реализован 13. јуна 2022. на релацији Ужице – Стопића пећина – Сирогојно – Златибор – Ужице у организацији Туристичке агенције „Чоле превоз“ - Ужице, која је и вршила превоз деце аутобусима. На излет је ишло укупно 98 деце, четири учитеља и водич. Најпре је посећена Стопића пећина. Током пешачења до пећине ученици су обновили усвојена знања о животним заједницама и облицима земљишта. У пећини ученици су се упознали о старости пећине, затим, како настају пећински украси, шта су бигрене каде и водопад. Након тога су кренули за Сирогојно где су посетили „Старо село“ уз пратњу кустоса музеја на отвореном. Ученици су током боравка видели занатске објекте и стару учионицу и том приликом рецитовали песме Јована Јовановића Змаја. Потом су се упутили према Златибору, где су пешачили до видиковца Златибора и посетили Спомен - костурницу. Након краћег одмора и фотографисања ученици су се спустили до Краљеве чесме и језера. Уз краћи одмор и обилазак центра Златибора, кренули су према Ужицу и стигли око 17.30 часова.

Други разред

Излет за ученике другог разреда, који је предвиђен школским планом и програмом, реализован је у организацији Туристичке агенције „Чоле превоз“ - Ужице, у петак 27. 5. 2022. године на релацији Ужице - Стопића пећина – Сирогојно – Златибор – Ужице. На излет је кренуло укупно 106 ученика матичне школе, ИО Турица и ИО Вољујац са својим учитељицама. Најпре је посећена Стопића пећине уз пратњу водича. Даље су пут наставили до Сирогојна. Посетили су Музеј на отвореном “Старо село”. Пут су наставили ка Златибору где су провели време у шетњи до споменика и игрању на дечијем игралишту. У повратку су прошетали до туристичког центра. Кући су се вратили у касним поподневним сатима.

Трећи разред

Настава у природи за ученике 3. разреда биће изведена почетком наредне школске године.

Четврти разред

Настава у природи за ученике 4. разреда изведена је у бањи Врујци, у периоду од 15.4. до 21.4. 2022. године. На овај вид наставе кренуло је укупно 114 ученика, у 8 часова. У бању су стигли у 11 часова и 30 минута и смештени су у хотелу „Врујци“. Све планиране активности васпитно-образовног рада су реализоване. За реализацију ваннаставних активности укључени су рекреатор и професор физичког васпитања, задужен за обуку пливања. Свакодневно су реализоване шетње по околини. Посећени су извори термалне воде и црква посвећену Огњеној Марији. Ученици су се упознали са географским карактеристикама бање и на тај начин прошили стечена знања из Природе и друштва. Спортске активности су реализоване на одличним травнатим теренима у близини хотела. Обука пливања (усавршавање стилова) је реализована у затвореном базену са термалном водом у термину од 14 и 30 до 17 и 30 часова. Један број ученика је усавршио технику, а велики број деце је научио да плива.

У оквиру културно забавног програма сваке вечери од 20 до 22 часа организоване су забавне вечери од стране аниматора. Дакле, планиране ваннаставне активности су успешно реализоване. У Ужице су се вратили 21. априла у 14 часова.

Пети разред

Екскурзија петог разреда реализована је 28. и 29. маја 2022. године у организацији агенције „Балканик“ из Ваљева. Путовало је 87 ученика распоређена у два аутобуса у којима су поред разредних старешина, на путовање кренули и водич, лекар и стручни вођа пута.

Првог дана, посећен је Крагујевац - „Акваријум“ и Спомен парк „Шумарице“ а затим, Свилајнац у коме су посетили „Природњачки центар и Дино парк“, па према Деспотовцу, где су посетили манастир Манасију и Ресавску пећину. Одатле су кренули ка хотелу „Петрус“ у центру Параћина. Након вечере, ученици су ишли у дискотеку.

Другог дана кренули су у обилазак Јагодине - Музеј наивне уметности, Музеј воштаних фигура и Зоолошки врт а затим, у након ручка у хотел „Петрус“, упутили се ка Врњачој бањи где су провели време у шетњи и обиласку а након тога кренули у Ужице и стигли у 19 и 45.

Све планирано је остварено а екскурзија је протекла у сјајној атмосфери без икаквих проблема. Сарадња између свих који су учествовали у организацији и реализацији екскурзије (разредне старешине, представници агенције, возач, стручни вођа пута и лекар) била је одлична.

Шести разред

У суботу и недељу 21–22. 5. 2022. године реализована је екскурзија шестих разреда наше школе, чија је крајња дестинација био Нови Сад. Путовало је 115 ученика. Са њима су, поред одељенских старешина сваког од 4 одељења, путовали и водич – представник организатора екскурзије, агенције „Балканик“ из Ужица, лекар, као и стручни вођа пута. Путовање је почело у 7:10 часова са стадиона. Прва станица била је Ваљево, у коме су обишли Народни музеј и Муселимов конак. Путовање је настављено према Бранковини, манастиру Крушедол и Сремским Карловцима. Затим су посетили Петроварадинску тврђаву и сместили се у хотел „Нови Сад“, након вечере ученици су имали слободно време за обилазак центра, а после тога отишли су у дискотеку. Екскурзија је настављена ујутру, после доручка обиласком манастира Хопово, према Сремској Митровици и специјалном резервату природе Засавици. После ручка у Засавици, екскурзија се завршила у месту поласка: у Ужицу су нас родитељи сачекали у 20.30.

Седми разред

Екскурзија седмог разреда реализована је 18. и 19. јуна 2022. године у организацији агенције „Лазена“ из Чачка. Путовало је 92 ученика распоређена у два аутобуса у којима су поред разредних старешина, на путовање кренули и водич, лекар и стручни вођа пута.

Први дан 18. јун 2022. године: У Крагујевцу су посетили Спомен парк „Шумарице“ и „Акваријум“ а затим, Свилајнац у коме су посетили „Природњачки центар и Дино парк“, па су се упутили према Деспотовцу. Пауза за ручак је била у близини манастира Манасија у ресторану „Ресава“. Наставак пута и обилазак манастира Манасија и Ресавске пећине. Одатле су кренули ка водопаду Лисине али због кашњења вратили су се у хотел „Петрус“ у центру Параћина. Након вечере, одлазак у дискотеку.

Други дан 19. јун 2022. године: После доручка, кренули су у обилазак Јагодине, где су посетили: Завичајни музеј, Музеј наивне уметности, Музеј воштаних фигура и Зоолошки врт а затим, у 13 часова су имали ручак у ресторану „Поток“. Наставак пута до Врњачке бање. У Врњачој бањи проводе време у шетњи и обиласку а након тога крећу у Ужице где стижу у 19 и 45. Од планираног није реализована само посета водопаду Лисине. Екскурзија је протекла у сјајној атмосфери без икаквих проблема. Сарадња између свих који су учествовали у организацији и реализацији екскурзије (разредне старешине, представници агенције, возач, стручни вођа пута и лекар) била је одлична.

Осми разред

Екскурзија осмог разреда реализована је 21. и 22. маја 2022. године у организацији агенције „Космополис“ из Аранђеловца. Путовало је 89 ученика распоређених у два аутобуса, којима су, осим разредних старешина, на путовање кренули и један представник агенције, лекар и стручни вођа пута.

Први дан, 21. мај 2022. године: Прво стајање је било у Ваљеву где су посетили историјски део града – Тешњар крај Колубаре, Муселимов конак и Народни музеј. Затим су преко Дивчибара и Шапца кренули према Фрушкој гори, где су посетили манастире Ново Хопово и Крушедол, па наставили према Сремским Карловцима. У овом културно-историјском месту посетили су Богословију, Патријаршијски двор и чувену Карловачку гимназију. Одатле су кренули најпре у обилазак Петроварадинске тврђаве, па ка хотелу „Путник“ у центру Новог Сада. Ту је одмах организована вечера, а потом, забава у оближњој дискотеци.

Други дан, 22. мај 2022. године: После доручка, кренули су у обилазак Новог Сада. Ђаци су имали 45 минута слободног времена за шетњу у близини Трга слободе и Цркве имена Маријиног. Напустили су хотел и кренули ка Сремској Митровици, где је ручак у ресторану. Посетили су остатке Царске палате античког Сирмијума, а потом лапидаријум и сталну поставку Музеја Срема. Из града Светог Димитрија упутили су се ка Специјалном резервату природе Засавица. После шетње уз притоку Саве и њене канале, и посете видиковцу, наставили су путовање ка Шапцу. Док се једна група одмарала у хладовини борова у парку крај Цркве Св. Тројице, друга је уживала у интерактивној поставци Музеја науке. Наставили су пут ка Бранковини. У меморијалном комплексу посетили су гроб Десанке Максимовић, музејску поставку о животу и раду омиљене песникиње, Стару школу и цркву задужбину Матеје Ненадовића. При повратку у Ужице, направили су паузу од 45 минута у Ваљеву. Пред градски стадион у Ужицу стигли су у 21.10^h.

Осим измена сатнице није било других измена плана екскурзије, тако да је остварено све што је планирано.

12.3. Извештај о реализацији Програма културних активности школе

У оквиру овог програма реализоване су бројне активности: обележавање Дечје недеље, приредба поводом пријема првака, књижевно вече, Обележавање Дана школе, Обележавање значајних датума и празника, прослава Савиндана, обележавање Васкрса кроз радионице и изложбе радова, посете Народном позоришту, Народном музеју, Јокановића кући, Градској библиотеци, Градској галерији...

12.4. Извештај о реализацији Програма сарадње са локалном самоуправом

Школа је пратила и укључивала се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планирала садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе. У току године реализовано је остваривање материјалних услова за обављање основне делатности, достављени су извештаји о опремљености школе за почетак школске године и предлог финансијског плана и предлога за ребаланс буџета. Надзор примене прописа реализован је у сарадњи са сектором за ванредне ситуације у области противпожарне заштите, санитарне инспекције и посетом просветне инспекторке у јуну месецу. Уприличен је Пријем Вуковаца, Така генерације и ученице која је освојила пласман на Републичком такмичењу у Градској кући где им је градоначелница честитала на постигнутим резултатима. Пријема првака је уприличин са посетом представника Локалне самоуправе. Више састанака у школи је уприличено у сарадњи са представницима ШУ Ужице. Током године учествовали смо у давању предлога за Развојни план града Ужице за 2023-2030. Реализатори активности били су директор, шеф рачуноводства, секретар, представници локалне самоуправе, инспектори, наставници, ученици.

12.4.1. Извештај о реализацији Програма сарадње са Локалном канцеларијом за младе

Током школске године није било реализованих активности од стране активиста Локалне канцеларије за младе, првенствено због епидемиолошке ситуације.

12.5. Извештај о реализацији Програма здравствене заштите

Програм здравствене заштите школа програм реализује са свим ученицима од првог до осмог разреда и предшколским групама кроз наставне садржаје у оквиру редовне наставе, кроз рад одељењских заједница, у оквиру рада секција и ваншколских активности и кроз предавања и радионичарски рад. Реализовали су се часови посвећени превенцији од заразних болест и примени епидемиолошких мере заштите реализовали одељењске старешине и стручни сарадници. Током школске године у циљу развијања међупредметне компетенције одговорна однос према здрављу стручни сарадник је одржао предавање на наставничком већу, а након тог је реализовано више часова са применом у пракси, обележен је „Светски Дан срца“. У оквиру наставе физичког васпитања редовно се радило на спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења, а ученици у обогаћеном једносменском раду су реализовали активности везане за развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље. Током године вршен је индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби, и здравственом комисијом за упис ученика у средње школе. Стоматолошка служба је организовала стоматолошки преглед ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба у свим одељењима и редовно одржавање здравља зуба у ординацији при школи. Реализовано је предавање за ученице 6. разреда о репродуктивном здрављу у организацији Always едукативног програма који је одобрен од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања.

12.5.1. Извештај о реализацији Програма превенције злоупотребе дрога у школама

У оквиру овог програма реализоване су следеће активности: предавање педагога школе на седници Наставничког већа на тему развијања међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу, примена наученог у пракси, односно, развијање ове међупредметне компетенције на часовима редовне наставе нарочито следећих предмета свет око нас, природа и друштво, биологија, физичко и здравствено васпитање, хемија али и оних предмета чији програм није у директној вези са поменутом компетенцијом – српски језик, ликовна култура... На часовима одељењског старешине обрађиване су теме које се односе на превенцију употребе алкохола, пушења и дроге. Такође, школа је континуирано радила на промовисању здравих животних стилова кроз бављење спортом.

12.6. Извештај о реализацији Програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине реализован је кроз предавања у оквиру наставе биологије, изборног предмета Чувари природе, активности Обогаћеног једносменског рада, на часовима одељенске заједнице, учешћем у акцијама заштите животне средине, учешћем у међународном пројекту школе Еразмус+, радом на очувању и оплемењивању школског простора, учешћем ученика на јавним конкурсима (ликовним и литерарним) и кроз разна такмичења. Активности су реализоване у складу са епидемиолошким мерама: обележили Европски викенд храњења птица, као и Дан пешачења, јесењи радови у школском дворишту, одржавање Мијаваки шуме, одржавање баште лековитих биљака, нега и одржавање цвећа у затвореном простору, уређење школских кабинета, пролећно сређивање школског дворишта, обележавање важних еко-датума (Дан планете Земље, Светски дан заштите човекове околине, Дан озонског омотача, Светски дан чистог ваздуха, Национални дан без дувана, Светски дан очувања енергије, Светски дан енергетске ефикасности, Светски дан воде, Међународни дан птица, Светски дан заштите биодиверзитета...).

Такође, наша школа је учествовала у највећој акцији садње стабала у Србији „Засади дрво“, која има за циљ очување здраве животне средине и одрживи развој друштвене заједнице.

Ученици првог разреда засадили су две саднице белог бора. Приликом садње, ученици су упознати са значајем пошумљавања и очувања животне средине. Директорка школе се обратила ученицима и истакла важност наведене акције.

12.7. Извештај о реализацији плана сарадње са родитељима

12.7.1. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је одржао 4 седнице у оквиру којих је реализовао свој програм. Питања која су разматрана су:

- конституисање Савета родитеља, упознавање са Правилником о раду Савета родитеља, избор председника и заменика, упознавање са Пословником о раду
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину и предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину.
- Осигурање ученика
- Учешће у поступку избора дечије штампе, радног материјала за школску 2022/2023.годину
- Заштита и безбедност ученика
- Разматран извештај тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Учешће у избору уџбеника за школску 2022/2023.годину
- Учешће у поступку одабира слободних наставник активности за школску 2022-2023.год.
- Разматрање Извештаја о реализацији завршног испита ученика 8. разреда у школској 2021/2022.години
- разматрање измена школског програма
- упознавање са успехом и владањем ученика на првом полугодишту
- разматрање анализе успеха и владања ученика на крају школске 2021/2022. године

12.7.2. Извештај о реализацији родитељских састанака

У складу са препорученим епидемиолошким мерама све одељењске старешине су реализовале планиране родитељске састанке. Осим тога, одељењске старешине су континуирано биле у комуникацији са родитељима (телефонски позиви, имејл, Вајбер групе).

Распоред индивидуалних састанака са родитељима реализован је према плану који је школа сачинила и који је истакнут на огласној табли у холу школе, сајту школе и наставничкој канцеларији.

У фебруару је спроведено анкетање родитељаса циљем испитивања њиховог задовољства програмом сарадње са школом и на основу сугестија родитеља школа ће радити на унапређењу сарадње у наредном периоду.

12.8. Извештај о реализацији Програма сарадње са друштвеном средином

Школа је остварила сарадњу са многим организацијама и институцијама у граду: Локалном самоуправом, Канцеларијом за локални економски развој, Месна заједнице Теразије, Турица и Волујац; Центар за мајку и дете; Домом здравља; Центром за социјални рад; Заводом за заштиту здравља; Центром за тржиште рада; Општинском организацијом Црвеног крста; Еко-фондом; Дечјим савезом Ужица; Педагошким факултетом; МУП-

ом; КПЗ-ом; Градском галеријом; Градским културним центром, Градском библиотеком, позориштем, музејом; Туристичким агенцијама; Школском управом, ЈКП „Дубоко“; РРА; РЦУ; Историјским архивом; Спортским друштвима и другим школама...

Сарадња се одвијала и са већим бројем трговинских и радних организација за набавку, извођења разних радова, пројеката и спонзорства.

12.9. Извештај о реализацији Програма социјалне заштите ученика

Током године, учитељи, наставници, стручни сарадници идентификаовали су и континуирано обезбеђивали подршку за ученике с тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању и оне са породичним проблемима, децу са променама у понашању, тешкоћама у напредовању и децу из депривираних средина. Праћена је адаптација ученика из осетљивих група и континуирано одржавана сарадња са њиховим родитељима/др. законским заступницима. Вршено је информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у Центру за социјални рад, као и информисање сарадника ЦСР о учењу и понашању ученика у школи. Родитељи су информисани о врстама помоћи које могу остварити преко Интерресорне комисије. На нивоу школе су спровођене акције прикупљања материјалне помоћи ученицима, обезбеђивање бесплатне ужине у школској кухињи, а ученичке организације су биле укључене у прикупљање новогодишњих пакетића за ученике слабијег социјалног статуса. Такође, школа је вршила посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за ученике, трошкове исхране, хуманитарне пакете, екскурзије, рекреат. наставе...).

12.10. Извештај о реализацији Програма професионалне оријентације

У оквиру програма професионалне оријентације, спроведено је следеће:

Информисање ученика о упису у средњу школу - информације о занимањима, квотама за упис и броју расположивим места били су доступни ученицима на огласној табли на спрату школе. Вршено је професионално информисање и професионална оријентација свих заинтересованих ученика 8. разреда применом батерије тестова (процена интелектуалних способности, емоционалне стабилности и професионалних интересовања), на основу којих је сваком ученику дата на индивидуалном разговору препорука за даље школовање. Саветодавни рад је омогућен и родитељима заинтересованим за усмеравање свог детета. ОС и СС су одржали радионице и предавања на следеће теме: Фактори који утичу на избор занимања, значај правилног избора занимања. У оквиру ЧОСа реализоване су неке од тема „ПО на прелазу у средњу школу“ за ученике 7 и 8. разреда. У току године организовано је 10 посета представника средњих школа нашој школи (Војне, Пилотске, Економске, Туристичке, Техничке.....) и презентација њихових образовних профила - за ученике осмог разреда. Флајери, пропратни папирни и онлајн материјали били су доступни ученицима као и редовно обавештавање ученика о данима отворених врата у средњим школама и новим образовним профилима. Због епидемиолошке ситуације нису организовани реални сусрети.

12.11. Извештај о реализацији Програма школског спорта

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа је у оквиру школског програма реализовала и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Све планиране активности за друго полугодиште су реализоване (Мали фудбал, одбојка девојчице, кошарка дечаки...), док активности планиране за прво полугодиште нису реализоване услед неповољне епидемиолошке ситуације. Носиоци реализације овог програма били су ученици и њихови наставници физичког и здравственог васпитања.

12.12. Извештај о реализацији Програма превентивног васпитног рада

Васпитни рад обухватао је многобројне активности и настојања наставника, стручних сарадника са циљем да омогуће ученицима усвајање школских правила и олакшају им адаптирање и прихватање институционалних правила. Реализовани сучасови одељењског старешине посвећени темама које се односе на промовисање позитивних вредности у друштву: недискриминацији, толеранцији, ненасилном решавању сукоба итд. Школа је промовисала позитивне вредности код ученика похваљивањем и истицањем успеха ученика на сајту и страници школе, на свечаном пријему и додели награда најбољим ученицима на крају осмог разреда. Кроз саветодавно-

инструктивни рад са родитељима, родитељима је пружана подршка и оспособљавани су за решавање проблема који се односе на кориговање неадекватног понашања детета. Ученици су укључивани у ваннаставне активности у складу са њиховим потребама и интересовањима ради квалитетно организованог слободног времена и унапређивања комуникацијских вештина. На часовима ликовне културе и на часовима ОС ризрађиван је пано „Семафор“ са циљем учења контролисања своје импулсивности. Са ученицима је током године реализован индивидуални саветодавни рад, групни рад и рад са целим одељењем. васпитни рад је реализован и кроз активности у оквиру реализације Обогаћеног једносменског рада.

12.13. Извештај о реализацији Програма подршке за новоуписане ученике, новопридошле наставнике и приправнике

Током школске године ивршено је праћење адаптације новоуписаних ученика, прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа....) у сарадњи са родитељима и одељењским старешинама новоуписаних ученика. Где је било потребно, омогућена је подршка за ученика. Подршка је обезбеђена свим новим наставницима и приправницима информисањем о динамици рада и упућивање у обавезе и одговорности наставника, упознавање са подзаконским актима који се примењују у школи и њиховој примени, одређивањем ментора, посетом часовима и повратна информација са препорукама о побољшању рада. Све ове активности реализоване су током целе године, а реализовали су их директор школе, помоћник директора, секретар, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници ментори.

12.14. Извештај о реализацији Програма за превенцију осипања ученика

Превенција осипања ученика вршена је кроз: сталну афирмацију рада школе(промоција успеха ученика: завршни испит, такмичења...), промоцију позитивне праксе(угледни часови, промоције пројеката, јавни наступи, медијски записи), вођење евиденције о кретању ученика (анализа осипања ученика, уписаних ученика у припремни предшколски програм, први и пети разред, досељени/одсељени ученици), реализацију плана сарадње са родитељима (анкетирање родитеља о задовољству рада школе и уважавање њихових предлога), реализацију програма Обогаћеног једносменског рада и рад продуженог боравка.

12.15. Извештај о реализацији Програма основи безбедности деце

Програм је требало да спроведу припадници МУП-а са ученицима 1,4. и 6. разреда али активности нису реализоване услед неповољне епидемиолошке ситуације.

12.16. Извештај о реализацији Програма за заштиту и безбедност деце/ученика и запослених

Школа је на основу Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе реализовала све потребне активности ради превенције ризика од појаве Корона вируса у самој школи и поступала у складу са одлукама Тима за школе. Осим тога, у циљу заштите и безбедности ученика школа, континуирано током школске године, школа је предузимала разноврсне активности:

- у току године реализовале су теме у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; ненасилно решавање сукоба, радионице везане за права детета, за превенцију дискриминације и насиља које су реализовале одељењске старешине и стручни сарадници

- реализоване су све предвиђене активности Тима за заштиту ученика

- Директор је упознала родитеље на савету родитеља са Закључцима Општинског састанка о превенцији насиља, упознала родитеља ученика са националном платформом „Чувам те“ и онлајн обукама за родитеље. као и са материјалима који су у посебној секцији посвећени на сајту школе родитељима и запосленима у циљу обезбеђивања безбедности ученика и спречавања насиља,

- Директор је упућивала запослене на коришћење материјала националне платформе „Чувам те“ и онлајн обукама за запослене

- Током целе године, према Годишњем плану рада школе у школи се остваривао на часовима редовне наставе, секција, појачаног васпитног рада различите активности у области културних, спортских, хуманиратних и других активности с циљем промовисање здравих животних стилова – бављење спортом, заштита од болести зависности; ризикантног понашања,

- Током целе године вршено је идентификовање и рано препознавање безбедносних ризика и ризика од насиља, злостављања и занемаривања анкетирањем ученика у складу са којим су се организовала и пратила реализацију дежурства наставника и кориговала према сазнањима о потенцијалним угрожавањима безбедности.

- Завршни испит је реализован активностима које су обезбеђивали директор и запослени МУПа ради потпуне безбедносне заштите објекта, свих ученика и ангажованих у реализацији завршног испита;

- Редовно се проверавала исправност: - сигурносног система расвете („паник расвета“), - опреме за гашење пожара, где спада и сервисирање противпожарних апарата, - стабилне инсталације (проток и притисак воде у хидрантској мрежи), - електричних инсталација ниског напона, - загађености ваздуха.

-Инспекција за противпожарну заштиту је током године у свим објектима извршила надзор везан за спровођење прописа и мера заштите од пожара, ради побољшања мера заштите од пожара, и обезбеђивања безбедности ученика и запослених. Реализована је и противпожарна обука 12.4. 2022. за све запослене.

-У случају повреде ученикапужана им је прва помоћ у школи.

-Предузете су све мере у сарадњи са стручним вођама пута и одељењским старешинама ради безбедности ученика на екскурзији и настави у природи,

-Активности везане за безбедност ученика у саобраћају су реализоване на часовима одељењског старешине и у првом циклусу образовања на часовима редовне наставе. На републичком такмичењу „Пажљивкова смотра“, одржаном у Врњачкој Бањи, наши предшколци освојили су друго место у познавању безбедносних правила у саобраћају.

- Током године по потреби се сарађивало са Полицијском управом Ужице, Домом здравља, Патронажном службом, Школском управом, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима...

12.17. Извештај о реализацији Програма превенције малолетничке делинквенције

Активности су реализоване на часовима одељењске заједнице договором у вези са правилима понашања у школи и израда паноа за превенцију насиља- нивои насиља и начини реаговања при појави насиља. Извршено је упознавање и родитеља а и ученика са Правилником о протоколу у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Реализовани су индивидуални разговори ОС и СС са ученицима на унапређењу ненасилне комуникације. Реализовани су активности из недеље школског спорта и генерално промовисање позитивних вредности кроз спорт, такмичења, успех у било којој области рада и живота школе.

12.18. Извештај о реализацији Програма примене Конвенције о правима детета

Програм је реализован кроз садржаје на редовним часовима, нарочито на часовима грађанског васпитања и радионицама и разговорима на часовима одељењског старешине. Посебни чланови Конвенције су били примењени реализацијом конкретних активности Ученичког парламента и активностима из реализације посебних програма заштите здравља, животне средине, превенције дискриминације и насиља, инклузивног образовања, програма социјалне заштите и многе друге.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

13.1. Извештај о реализацији пројекта Промовисање развоја, личног знања и креирање одрживог животног стила - Еразмус+

У школској 2021/2022.години одражано је десет састанака са партнерским школама из Словеније и Литваније преко Гугл мита, школски тим се састајао једном месечно.

-У септембру смо угостили партнерске школе из Словеније и Литваније

-У новембру је обележен Европски дан науке,вршњачка едукацију у подстицању других ученика да се укључе у активности везане за самоодрживост (селекција отпада у школи и код куће,сакупљање пластичних чепова за хуманитарне сврхе...).

-У децембру ученици млађих разреда направили су ЕКО новогодишњу изложбу од рециклираних материјала направили су јелку,украсе и честитке.Снимљен је видео на тему екологије и самоодрживости.

-У априлу обележен је Дан планете земље (предшколци су учествовали у акцији „Не бацамо смеће,садимо цвеће“, ученици старији разреда правили су предмете од рециклираних материјала (торбе за куповину, саксије, садили су цвеће и дрвеће у својим двориштима).

-У мају је реализован одлазак за Литванију

Све пројектне активности су реализоване и пројекат се завршио у августу 2022. године.

* На Е-твининг порталу и сајту школе изложен је детаљан приказ урађених задатака.

13.2. Извештај о реализацији пројекта: „Како је леп руски језик...“

Наша школа је у сарадњи са локалном самоуправом, широм друштвеном заједницом и партнерском школом ОШ «Ђура Јакшић», Равни, ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика по питању унапређења рада и промоције школе, планирала је активности и сарадњу са школом број 75 из Лазаревског Региона, града Сочија.

У оквиру пројекта, наша школа је у октобру 2021. године била домаћин делегацији Руског дома и Руске православне цркве. Руски дом је покренуо иницијативу за отварање Руског кутка у нашој школи. Добили смо, као донацију, методичке приручнике из руског језика и књижевности, сувенире којима смо декорисали кутак, а одржана је и радионица са ученицима. Руски кутак у нашој школи даће нови подстрек у раду са ученицима.

Због епидемиолошке ситуације и рата, друге планиране активности су одложене.

13.3. Извештај о реализацији сарадње са УНЕСКОМ

Наша школа је чланица у Asp net мрежи придружених школа UNESCO и као таква, током школске 2021/2022. године реализовала је активности ради промоције Унеско вредности:

Обележени су важни датуми:

- Међународни дан писмености (8. септембар) ([InternationalLiteracyDay](#))
- Међународни дан матерњег језика (22. фебруар) ([InternationalMotherLanguageDay](#))
- Међународни дан жена (8. март) ([InternationalWomen'sDay](#))
- Светски дан поезије (21. март) ([WorldPoetryDay](#))
- Светски дан заштите вода (22. март) ([WorldWaterDay](#))

13. децембра кустоси Музеја жртава геноцида из Београда одржали су предавање о страдањима у окупираној Србији у октобру 1941. године. Тема: „Холокауст у окупираној Србији за време Другог светског рата“.

23. децембра 2021. обележили смо 150 година од рођења Јована Дучића

Праћење вебинара, онлајн дискусија, панела: „Догађаји у знак сећања на Холокауст“ „TrashHack: ActionLearningforSustainableDevelopment“ (Хакуј смеће – акционо учење за одрживи развој)“, „ASP net X Futures of education“, онлајн дискусија „Глобални резултати досадашњих дискусија о образовању за одрживи развој“, „TheirWords: SurvivingtheHolocaust. Findinghope“.

Учешће у хуманитарним акцијама, сарадња са локалном заједницом (активности у оквиру Дечје недеље), сарадња са школама у Литванији и Словенији и учешће у заједничким пројектима. Учешће на глобалном истраживању спремности наставника да интегришу образовање за одрживи развој и образовање за глобално грађанство у своју наставу.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу *Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника* ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, и 3/2016 81/2017, 48/2018 и број 109/2021), Члаана 3, стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. У складу са новим Правилником о Стручном усавршавању урађен је анекс у делу избора обука ван установе.

На основу предлога Наставничког већа и Педагошког колегијума изабран је члан Педагошког колегијума - Ана Гудурић који два пута годишње подноси Извештај о Стручном усавршавању запослених, директору школе и члановима Педагошког колегијума.

Извештај о Стручном усавршавању се заснива на подацима које прикупљају и класификују чланови Тима за стручно усавршавање. У складу са компетенцијама (К) и приоритетним областима (П), које би требало да буду остварене кроз посећене семинаре, сви запослени планирали су учешће на семинарима у Личном плану стручног усавршавања. Потребе и приоритете стручног усавршавања установа је планирала и на основу исказаних личних

планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника урађен је на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

План стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину је саставни део Годишњег плана рада школе и направљен је у складу са неопходним компетенцијама и приоритетним областима које би требало остварити током школске године. Планирана компетенција је К4, а приоритетна област П4.

К4.: Компетенције за сарадњу и комуникацију

П4: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Усавршавање у установи не значи да је она једино место где се могу реализовати поменута 44 сата стручног усавршавања, већ се односи на 44 сата за које је одговорна установа, односно директор установе.

У складу са изменама новог Правилника наставници, васпитачи и стручни сарадници су вршили избор програма обука према личним плановима, што сумарно износи на нивоу Школе 543 сати (бодова) ван установе и 2545 сати у установи.

14.1. ИЗВЕШТАЈ О УКУПНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ

Планом стручног усавршавања ван установе предложена је реализација семинара:

„Стрес у школи, превазилажење, промена“ (Каталошки број 149, К/4, П/4, 8 бодова). Семинар је реализован у Ужицу у РЦУ, 11. јуна 2022. године. Поред ове обуке, током школске године наставници, васпитачи и стручни сарадници су похађали и друге обуке у складу са личним плановима. У Табели 1 дат је преглед програма обуке ван установе и број остварених сати (бодова):

Табела 1 Преглед програма обуке ван установе

	Семинар, стручни скуп, конференција, студијска путовања	Датум	Број учесника на семинару	Укупан број остварених сати
1.	Стручни скуп – вебинар: „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“	14.9.2021 21.9.2021.	6	6
2.	Трибина-примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи-клет 466-4/2022 . • _ S7622022	18. 9. 2021.	3	3
3.	Трибина-примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину-клет 467-4/2022 . • _ S7632022	25. 9. 2021.	2	2
4.	Обука за наставу Грађанског васпитања	26.09.2021.	1	8
5.	Семинар: „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	29.9.2021.	3	48
6.	Вебинар: Примена дигиталних уџбеника у настави	15. 10. 2021.	3	6
7.	Семинар: „Сингапурска математика од проблема до решења“	16.10.2021.	5	40
8.	Семинар: Обука ХОЛОКАУСТ (TEACHING THE OLOCAUST: INNOVATIVE APPROACHES TO THE CHALLENGES WE FACE UCL /UNIVERSITY COLLEGE LONDON/ AND YAD VASHEM)	22 -30.10.2021	1	9
9.	Конференција, Подршка носиоцима система за осигурање квалитета рада школа - пројекат REdiS	29.10.2021,	1	1
10.	Семинар: „Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од	23.10.2021. 8.11.2021.	3	24

	дискриминације“,			
11.	Семинар: „Онлајн обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл (Moodle)	25.10.2021. до 19.11.2021.	3	96
12.	Семинар: „Даровито дете у учионици – од скривеног талента до ИОП-а 3“	06. 11. 2021.	2	16
13.	„Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења“	2.11.2021. до 23.11.2021.	4	96
14.	Семинар: „Савремене методе предавања руског језика као иностраног“	15.11-29.11.2021	1	16
15.	Онлајн обука наставника енглеског језика	22-25.11.2022.	4	33
16.	Међународни пројекат“ Лик научника у прози и драматургији М.А. Булгакова	22-26.11.2021	1	20
17.	Семинар: „Интернет технологије у служби наставе “	Од 18.11 – 6.12. 2021.	1	20
18.	Стручни скуп: „Авантура ума на школском часу“	18. 11.. 2021.	3	6
19.	Семинар: „Методе очувања живих врста у ex situ условима“	27.11.2021.	1	8
20.	Стручни скуп: XXXVСабор учитеља Србије – унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава	27. 11. 2021.	1	2
21.	Стручни скуп: Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе	2. 12. 2021.	3	6
22.	Стручни скуп – трибина: „Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке међу запосленима у васпитно-образовним и образовно-васпитним установама“ Центар за образовање Крагујевац	4. 12. 2021.	4	4
23.	Семинар: „Настава модерне историје Југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	11-12.12.2021.	1	16
24.	Стручни скуп – вебинар: Форум полазника руских и совјетских института“ Алма матер“-педагогија	14-16 12.2022	1	3
25.	Стручни скуп: Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика	15. 12. 2021.	3	6
26.	Стручни скуп са међународним учешћем „Важност и улога библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом“.	16.12.2021.	1	1
27.	Стручни скуп – вебинар: „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“	23.12.2021.	2	2
28.	Семинар: Стручни библиотечко-информациони рад у школској библиотеци- вођење библиотечке статистике у складу са националним законском регулативом и међународним ISO стандардима за библиотечку статистику-техничка обука за коришћење нове online апликације МБЦ.	27.12.2021.	1	8
29.	Стручни скуп – вебинар: „Стем зборнице, 3д технологија у вртићима, основним и средњим школама“	20.1.2022.	2	2
30.	Државни семинар за учитеље математике – Унапређивање наставе математике у основним школама	29.1. 2022	3	24
31.	Стручни скуп – вебинар: Формативно оцењивање-методе, технике и инструменти	2.2.2022	1	1
32.	Вебинар: Оцењивање које води учењу Институт за модерно образовање-предавање	9.2.2022.	1	2

33.	Стручни скуп (трибина): „Комуникацијске вештине у школској ацени“, онлајн трибина	23.2.2022.	3	3
34.	Стручни скуп (трибина): „Са наставником на ти“	8.3.2022	4	4
35.	Стручни скуп – вебинар: Дигитална настава-корак напред или назад	10.3.2022.	1	1
36.	Стручни скуп: Знати своје границе је пола добре комуникације	29. 3. 2022.	2	2
37.	Вебинар: Наставни материјали у инклузивном одељењу-Бигз	31.3.2022.	1	1
38.	DIGITALNO OBRAZOVANJE 2022,	8. и 9. април 2022.	2	8
39.	Стручни скуп: Пети Симпозијум логопеда Србије „Тимски рад у логопедији и дефектологији“	09 - 10. 04.2022.	1	2
40.	Стручни скуп: Природне науке кроз НТЦ методологију	13. 4. 2022.	3	6
41.	Kahoot – учење на даљину, и нетачно је тачно	16.04.2022.	1	8
42.	Академија Филиповић: Онлајн обука „Апликација самовредновање рада установа“	26.4.2022.	1	1
43.	Стручни скуп: Републички актив географа	7.5.2022.	1	1
44.	Семинар: „Дигитална учионица“	09.05.2022.	1	19,5
45.	Стручни скуп: Мапа ума-начин да учење буде игра	11.5.2022.	1	1
46.	Трибина: Кретање ученика који остварују право на додатну подршку кроз образовни систем-транзиција, РЦУ Ужице	11.5.2022.	1	3
47.	Републички семинар о настави физике	19-21 мај 2022.	1	20
48.	Студијско путовање у Литванији	од 23. до 27. маја	4	20
49.	Стручни скуп: Ко се боји медијске писмености још....	26.5.2022.	1	1
50.	Стручни скуп: Саветовање Архивских радника у Бихаћу, Имала сам излагање: Изложба на отвореном “Спомен-Трг у Ужицу - 60 година (1961-2021)”- кроз очи ученика	1 -3.6.2022.	1	3
51.	Семинар: „Стрес у школи , превазилажење, промена“ (К/4, П/4, 8 бодова	11.6.2022.	29	232
52.	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Од 21. 6. 2022. онлајн	19	152
53.	Програм обуке за прегледаче на завршном испиту у основном образовању	Од 23. 6. 2022. онлајн	14	112
54.	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту у основном образовању и васпитању	Од 23. 6. 2022. онлајн	2	16
55.	Семинар: „Онлајн и хибридна настава у дигиталној компетентној установи“	Јун, 2022. онлајн	1	32
56.	Обуку за менторски рад наставника са студентима – онлајн обука	Јул, 2022. онлајн	1	16
	УКУПНО		168	1199,5

Током августа месеца, запослени су похађали Обуку „Етика и интегритет“, која је решењем министра просвете добила статус програма од јавног интереса и похађањем ове обуке запослени су остварили по 8 бодова. Закључак:

Укупно су одржане: 24 обуке и 32 стручна скупа. На семинарима је присуствовало 103 наставника и укупно су остварили 1083,5 сати, на стручним скуповима је било 65 наставника и остварили су 116 сати стручног усавршавања, односно ван установе у обукама је учествовало 168 наставника и укупно су остварили 1199,5

бодова. Просечан број сати стручног усавршавања по запосленом ван установе је 20,28, односно, остварено је 2,2 пута већи број бодова од планираног.

14.2. ИЗВЕШТАЈ О УКУПНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ

Према годишњем плану стручног усавршавања у установи реализовани су следећи облици стручног усавршавања:

1. Угледни часови
2. Јавни часови и радионице
3. Интегративна, тематска и пројектна настава
4. Студијска путовања
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава
6. Излагање на састанцима стручних органа
7. Менторски рад
8. Обуке и вебинари – платформе за онлајн учење

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ /АКТИВНОСТИ

Васпитачи – предшколске групе:

1. Емилија Васовић:
*Јавна активност: *Завршна приредба* (11.6.2022.)
*Пројекти: 1. Сусрет са децом и епидемиолошка ситуација ; 2.Здравље и хигијена ; 3. Рођендани, прославе;
4. Временски појмови ; 5. Другарство – друг ; 6. Књиге . (Током гшколске године)
2. Јелена Перишић ,
а. Угледна активност: *Породица место где живот почиње а љубав се никад не завршава* (20. 4. 2022.);
Пројекти: 1. Маска 15. 9. 2021. – 30. 9. 2021. 2. Јесењи дарови 4. 10. – 6. 12. 2021.
Слова 7.12. 2021. – 4. 2. 2022. 4. *Кућа* 7. 2. – 20. 4. 2022. 5. *Цвет* 21. 4. 2022. – 24. 6. 2022.
3. Ангелина Новаковић и Сања Стамболић , *угледне активности: (8.10.2021.) и (7.3.2022.)*

Учитељи - разредна настава:

1. Јелена Стојиловић, снимање часова за РТС Планету-математика
* Децимални запис броја са две децимале (утврђивање) 6.11.2021.г.
* Сабирање и одузимање децималних бројева са највише две децимала (обрада) 8.11.2021.г
2. Јелена Стојиловић, Марина Јовановић, Јелена Перишић: Угледна активност: *Украсне корпе од картона* (16.03.2022.г)
3. Душица Давидовић, угледни час из српског језика:
* „*Говорна вежба – На пијаци*“ (Обележавање Светског дана срца), 29.9.2021.
4. Мирјана Гускић и Александра Тијанић Славујевић, угледни час: *Добро нам дошли, ђаци петаџи!* (8.6.2022.)

Наставници предметне наставе:

1. Весна Лучић
* *Прва индустријска револуција и просветитељство (аутор, реализатор, родна равноправност)-2 часа* 23. и 30.9.2021.
* *Да се никада не понови: Геноцид и Холокауст-два часа ,1.и 4. час* (23.12.2021.)
2. Александра Тијанић Славујевић, Угледна активност: Наступи хора приликом посете наставника из Литваније и Словеније у оквиру Еразмус плус пројекта (Септембар 2021.)
3. Душица Јеремић Гардић, Лидија Тодорић, угледни час: *Посета партнерских школа у оквиру Еразмус плус пројекта* (20-24.9. 2021.)
4. Душица Јеремић Гардић, Лидија Тодорић, Зорица Јевтић, Маријана Каргановић, Винка Милић, угледна активност: *Желим да научим твој језик*, поводом Европског дана језика (29.9.2021.)
5. Александра Поповић, угледни часови у оквиру пројекта Еразмус +,
* *Мокра Гора* (24.9.2022.),
* *Микроскопирање нативних препарата*, (20.9.2022)
* *Хидроцентала, кањон Бетиње, заштићено природно добро*(20.9.2022)
6. Сања Јовановић, угледни час у оквиру пројекта Еразмус +,

*Тара, национални парк, 22.9.2022.,

* Вулкани, 20.9.2022.

7. Лидија Тодорић: Угледни час: *Тара, национални парк*, Еразмус плус
8. Милица Ђуричић, угледни час: *Не бити као остали, а бити ипак само човек* - Јован Дучић, 23.12.2022.
9. Гордана Шишић, угледна активност: *Свет вулкана и шарени космос* – промоција школе (10.3.2022.)
10. Марија Цупара, угледни час: *Елемментарне игре и полигон*, Дан отворених врата, 10.3.2022.
11. Александар Лакетић, угледни час: *Спортска недеља* (10.3.2022.)
12. Зоран Божовић, угледни час из физичког и здравственог васпитања
*Елемментарне игре и полигон, Дан отворених врата, 10.3.2022.

Стручни сарадници:

1. Милика Јовановић: угледне активности:

*Међународни дан писмености на тему „Буди Писмен!“ 8.9.2021.

*Желим да научим твој језик“, поводом Европског дана језика (29.9.2021.)

*Час посвећен Иви Андрићу, 60 година од доделе Нобелове награде (10.12.2021.)

* Угледни час: *Доситејеви дани* у школској библиотеци, од 11. до 15. априла 2022.

2. Бранка Ацић, угледне активности/ радионице, тема: *Родна равноправност, Ученички парламент, извођење* (26.5.2022.)

ЈАВНИ ЧАСОВИ И РАДИОНИЦЕ

1. Милика Јовановић, јавна активност: *ЕВРОПСКИ ДАН НАУКЕ, 07.11.2021.
* Приказ презентације о Светом Сави и династији Немањића, 26. јануар 2022.
2. Милика Јовановић и Милица Ђуричић:
* Јавни час посвећен Јовану Дучићу-150 година од рођења: *Не бити као остали, а бити ипак само човек*
3. Зорица Јевтић, Душица Јеремић Гардић, Маријана Каргановић и Лидија Тодорић, јавни час, *Пинокио*, 19.5.2022.
4. Верица Милићевић и Јелена Перишић:
* *Ура, ура за још један радни дан ура, ура диван и распеван* (1. 6. 2022)

ИСТРАЖИВАЊА, ИНТЕГРАТИВНА, ТЕМАТСКА И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

1. Весна Лучић:
*Водила стручну посету наставника из Литваније и Словеније у оквиру Еразмус плус пројекта по знаменитим местима града Ужица
*Истраживање резултата домаћег задатка о посети изложби на Тргу о Тргу –изложено на Трећем арховском саветовању у Бихаћу 1-3, јуна 2022.
* Аутор и реализатор пројекта Друштва историчара Ужица “Послушај, погледај и прочитај!” – 4 филма, 14 ученика ангажовано 6-1, 2, 3 одељења.
2. Винка Милић: Учешће у пројекту Еразмус + (посета Депонији Дубоко и Националном парку Мокра гора)
3. Владимир Антић: Пројектна настава: Тема пројекта: *Геометријски облици у народној традицији*, реализација у априлу 2022.год.
4. Славица Дрчелић: *Тематски дан: „Хајди“, 19.10.2021.
5. Душица Васић и Славица Дрчелић *Пројектна настава *Покажимо лице животне заједнице*, 29. 3. 2022. 5.4.2022.
6. Борка Миловановић и Босиљка Гачић: *Тематска недеља, од 10.9.2021.до 17.9.2021.*
7. Дикосава Аврамовић, Вера Вукајловић, Олгица Рубежановић и Слободан Миросавић: Тематски дан: *Ал' је леп овај свет* (13.6.2022.)
8. Верица Милићевић, интегративна настава: **Породица*, 1.11.2022.
9. Бранка Ацић, *Истраживање о задовољству родитеља радом школе - руководица истраживања*
10. Јасмина Жеравчић, истраживање: „Идентификовање и препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања“, руководица у истраживања

СТУДИЈСКА И СТРУЧНА ПУТОВАЊА

Студијско путовање у Литванију (од 23. до 27. маја 2022.)

1. Станимирка Смиљанић Раонић
2. Душица Јеремић Гардић

3. Лидија Тодорић

4. Ана Гудурић

Стручна посета Суботица, Палић, Сремски Карловци, Нови Сад - учитељи из наше школе у сарадњи са Учитељским друштвом Ужице.

ПУБЛИКОВАЊЕ СТРУЧНИХ РАДОВА, АУТОРСТВА И КОАУТОРСТВА КЊИГЕ, ПРИРУЧНИКА, НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

1. Параскева Ваљаревић: *Рецензија Клет уџбеника за географију*, април 2022.
2. Милика Јовановић:
 - *Приказ књиге (писаца и дела): Лаза Костић; “Зеленбабини дарови“, Ивана Нешић; Алекса Шантић; Тирило и Методије; Лаза Лазаревић; Меша Селимовић; Иво Андрић.
 - *Писање стручних чланака за «Просветни преглед»
3. Сања Јовановић: *Рецензија Клет уџбеника за географију*, април 2022.
4. Весна Лучић:
 - *Приказ 30 бројева *Историјске баштине*, новембар 2021.
 - * *Копиређивач књиге “Петар II Карађорђевић* - два издања изашла, 5. 10.2021.
 - * Интервју у “Вестима” о Сретењу, 11. 02. 2022.
5. Милош Цвенчек: *Израда евалуације уџбеника за наставни предмет Математика за 8. разред основне школе* за издавача Клет, са циљем да се провери у којој мери уџбеник испуњава прописане стандарде квалитета и у којој мери одговарају потребама наставе и корисника, *фебруар 2022.*

ИЗЛАГАЊА НА САСТАНЦИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА

СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

(Укупно одржано 7 директних и 2 онлајн презентације):

1. Презентација са обуке ”Унапређивање међупредметне компетенције ученика: Одговоран однос према здрављу”, *излагач: Бранка Ацић – школски педагог, одржана 14.9.2021;*
2. Презентација о реализацији Еразмус + пројекта: „Промовисање развоја личног знања и креирање одрживог животног стила“, *излагачи: директор школе и помоћник директора, одржана 14.9.202;*
3. Презентација анализе иницијалног тестирања ученика од другог до осмог разреда и предлог мера за унапређења образовно-васпитног рада – онлајн, *излагачи: стручни сарадници, одржана 15.10.2022.;*
4. Презентација Извештаја и анализе резултата завршног испита за школску 2020/2021. годину и изведених закључака - онлајн, *излагачи: стручни сарадници; одржана, 5.11.2022;*
5. Презентација Правилника о стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, *излагачи: Ана Гудурић, Милика Јовановић и Олгица Рубежановић, чланице Тима за СУ, одржана 10.12.2022. ;*
6. Презентација о поступању и реаговању у случајевима насиља (улоге и одговорности), *излагачи: стручни сарадници, одржана 10.12.2022. ;*
7. Презентација Документа о вредновању стручног усавршавања у установи, *излагач Олгица Рубежановић, координатор Тима за СУ, одржана 17.3.2022.;*
8. Презентација измена Закона о основном образовању и Закона о основама система образовања и васпитања, *излагач: Јадранка Станић, секретар школе, одржана 17.3.2022.;*
9. Презентација анализе пробног тестирања ученика осмог разреда и предлог мера за побољшање успеха, *излагач: Бранка Ацић, педагог школе, одржана 19.4.2022.*

СЕДНИЦЕ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ВЕЋЕ ВЕШТИНА

1. Презентација Извештаја и анализе резултата завршног испита за школску 2020/2021. годину и изведених закључака (17.11.2022.)
2. Презентација анализе пробног тестирања ученика осмог разреда и предлог мера за побољшање успеха (31.3.2022.)
3. Приказ и анализа пробног тестирања за ученике 7.разреда (30.6.2021.)

СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РЕЗРЕДНУ НАСТАВУ(УЧИТЕЉИ)

(Укупно одржано 2 теме)

1. Презентација семинара „Сингапурска математика – од проблема до решења“ (24.3.2022.)

2. Презентација семинара „Државни семинар за учитеље математике“ (24.3.2022.)

СТРУЧНА ИЗЛАГАЊА У ШКОЛИ И ВАН ШКОЛЕ

1. Весна Лучић,
**Bringing Maus to the Classroom* у организацији АДЛ, Јад Вашема и УСЦ Шоа фондација, организације Echoes & Reflections, 23. фебруар 2022.
*Излагање на Саветовању Архивских радника у Бихаћу: *Изложба на отвореном: Спомен-Трг у Ужицу - 60 година (1961-2021)* - кроз очи ученика, 1-3. јуна 2022.
2. Бранка Аџић, стручно излагање на општинском састанку директора основних школа, предстваника савета родитеља и МУП-а на тему: „Улога родитеља у превенцији и интервенцији у случајевима насиља“, одржано у Градској кући (7.12.2021.)
3. Милика Јовановић, учешће у раду Скупштине Друштва школских библиотекара Србије (Приказ: радова, презентација, часова, чланака) – током године
4. Александра Поповић:
*Учествовање у организацији такмичења (школско, општинско, окружно)
* Учесће у раду Републичког актива биолога
5. Невена Стопић: Учествовање у организација окружног такмичења из страног језика

МЕНТОРСКИ РАД

МЕНТОРСКИ РАД СА СТУДЕНТИМА СА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ И ДРУГИХ ФАКУЛТЕТА

1. Дикосава Аврамовић
2. Емилија Васовић
3. Босиљка Гачић
4. Славица Дрчелић
5. Борка Миловановић
6. Славица Радосављевић
7. Олгица Рубежановић
8. Вера Вукајловић
9. Зоран Божовић

МЕНТОРСКИ РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА

1. Борка Миловановић
2. Милош Цвенчек
3. Сања Јовановић
4. Милица Ђуричић

ВЕБИНАРИ – ПЛАТФОРМЕ ЗА ОНЛАЈН УЧЕЊЕ

8.1. Вебинари – платформе за онлајн учење- обуке у оквиру развојних активности школе

<https://cuvamte.gov.rs/obuke/online-obuke-za-zaposlene/>

1. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“
2. „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“
3. „Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“
4. „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“
5. „Обука за запослене – породично насиље“
6. „7 савета за наставника на почетку школске године“, Клет, 14.9.2021.
7. „Back to school with Office 365“, 1.10. 2021.
8. Егазтус+ мобилност наставника – из прве руке., 20.10.2021.
9. „Процена дислексије и дисграфије“ – вебинар Логопедско едукативног центра Панчево, „Корак по корак 2“, 02.10. 2021
10. „Третман дислексије и дисграфије“ - вебинар Логопедско едукативног центра Панчево, „Корак по корак 2“, 16. и 17. 2021.
11. Онлајн обука-Едукативно предавање „интердисциплинарни приступ: Када? Како? Зашто?“, 6.12.2021.

12. Онлајн едукација Индивидуални образовни план, Центра за едукацију и рану интервенцију АЦАДИА, 11.12. 2021
13. Процена егзекутивних функција, Центра за едукацију и рану интервенцију АЦАДИА, 05.02.2022
14. Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“, 9.2.2022, 20.03.2022.
15. Обука – „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“, платформа „Чувам те“, 10.02. 2022.
16. „ИОПЗ у пракси“, интерно стручно усавршавање од 4 сата, у организацији Образовног центра „Кон-тики“, 29.03.2022
17. „Процена и третман муцања код деце и одраслих“, онлајн вебинар Едукативни центар Светионик, 29.05.2022.
18. Формативно оцењивање -примери из праксе за основне и средње школе 10.03.2022
19. Рад и улога одељењског старешине и одељењске заједнице у основној и средњој школи, 07.06.2022

Онлајн презентација уџбеничког комплета

20. „Презентација уџбеника Вулкан знања за 4.разред основне школе“
21. “Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе”

Издавачких кућа (Клет, Креативни центар и Бигз)

22. “Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе”,23. 11. 2021.
23. “Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе” Клет, 30. 11. 2021.
24. Уџбеници за четврти разред основне школе – Креативни центар, 3. 2. 2022.
25. „Наставни материјали у инклузивном одељењу“ , Бигз, 13. 4. 2022.
26. „Презентација уџбеника за Дигитални свет 1 и 2. разред основне школе“ - Вулкан знање
27. Онлајн презентација уџбеника за 8.разред из физике, издавачке куће „Клет“ 24.11.2021.
28. Онлајн презентација уџбеника за 8.разред из хемије, издавачке куће „Клет“24.11.2021.
29. Изазови реакцију, одлике штампаних и дигиталних уџбеника, Герундијум, 1.2.2022.
30. Презентација штампаних и дигиталних уџбеника хемије за 8. Разред Вулкан, 7.2.2022.

Онлајн обука

31. Обука дежурних наставника и прегледача за пробни завршни испит (март, 2022.)

Укупан број сати стручног усавршавања у установи износи 3229. Просечан број сати стручног усавршавања по запосленом у установи је 54,6 сати.

Закључак: План стручног усавршавања је остварен, иако се рад одвијао у посебним условима епидемије. Број сати је већи од планираног. Из наведеног се уочавају веома разноврсне угледне и пројектне активности и обуке стручног усавршавања у установи, посебно је већина наставника током године похађала онлајн обуке и стручне скупове које су бодоване као стручно усавршавање у установи.

14.3. Извештај о стручном усавршавању директора школе

Извештај о стручном усавршавању директора школе налази се у оквиру Извештаја о раду директора школе.

14.4. Извештај о реализацији програма педагошко-инструктивног увида директора, стручних сарадника

Током школске 2021/2022. године посећено је укупно 66 часова Наставници су о датуму посете обавештавани на огласној табли школе седам дана пре датума посете.Приликом посете часу, директор и стручни сарадници вршили су увид у припрему за час уз образовне стандарде (за предмет) и увид у педагошку евиденцију и документацију о успеху ученика. Под евиденцијом и документацијом подразумевају се: дневник образовно васпитног рада, евиденција о успеху (листе праћења, педагошка свеска..) и ИОП. На основу протокола/евиденције, вршена је анализа часа кроз разговор са наставником, уз релевантна питања у вези са циљем праћења. Повратна информација пружана је наставнику након обављеног часа. Осим коментара о часу (добре стране, ефекти одабраних облика, метода и техника рада, одабрани дидактички материјал, остварени стил комуникације...), повратна информација садржала је и мере, односно прелог за унапређење рада, као и начин и динамику праћења реализације донетих мера, односно датих предлога.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

15.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Чланови ученичког парламента били су ученици 7. и 8. разреда. Свако одељење имало је по два представника у парламенту, укупно 16 чланова. Координатор ученичког парламента била је Винка Милић. Одржано је укупно 9 састанака парламента. Реализоване су следеће акције: Дан лепих порука, Подела новогодишњих пакетића социјално угроженој деци, Дан деце са Дауновим синдромом, Дан толеранције, радионица о родној равноправности са изложбом продуката у холу школе.

15.2. Извештај о раду Дечијег савеза

Током школске 2021/2022. године Дечији савез је имао низ активности које су успешно реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом и уз поштовање прописаних мера:

- Обележена је Дечија недеља изразом бецева и добродошлица за ђаке прваке;
- Пријем првака у Дечији савез уз пригодан програм ђака четвртог разреда и поделу бецева добродошлица ;
- Организовање изложбе дечијих радова у холу школе поводом учешћа у припреми и реализацији програма за Дан школе,
- Уређивање простора за дочек Нове године и Божића;
- У сарадњи са секцијом Ученичким парламентом и Црвеним крстом Ужице организована је хуманитарна акција „Један пакетић - много љубави“ ;
- Учесће у свим акцијама солидарности, као и у и обележавању Савиндана ;
- Обележавање 8. марта ;
- Ваксинација изложба;
- Изложба ликовних радова у холу школе посвећених обележавању Доситејевих дана у недељи од 11. до 15. априла

Неке од активности које су планиране остале су нереализоване због епидемије „Корона“ вируса и измена у школском календару. Дечији савез је успешно сарађивао са свим секцијама у школи, Ученичким парламентом, наставницима, стручним сарадницима и директором, без чега не би ни била могућа успешна реализација наведених активности.

15.3. Извештај о раду подмлатка Црвеног крста

Активности планиране Годишњим планом рада подмлатка Црвеног крста нису остварене због пандемије вируса Ковид-19 и поштовања прописаних епидемиолошких мера. Остварена је хуманитарна акција „Један пакетић - много љубави“ у којој су деца донирала слаткише, играчке и школски прибор за прављење новогодишњих пакетића за ученике који су скромнијег материјалног стања.

15.4. Извештај о реализацији програма Обогаћеног једносменског рада

Током школске 2021/2022. године програмом Обогаћеног једносменског рада били су обухваћени ученици 3. и 4. разреда. Ангажовани су наставници предметне наставе: Славица Милић, Марија Цупара, Гордана Шимшић и Невена Стопић, и наставник разредне наставе Павле Мијовић. Извештај о реализацији програма приказан је по областима.

Развијам се здраво и корективна гимнастика (Марија Цупара):

Активности су биле од значаја за ученике као подршка развоју социјалних вештина, физичком развоју, емоционалној стабилности и свеукупном развоју личности, јер су ученици кроз различите садржаје могли да изразе своју креативност, своје ставове, способности, предлоге, допринесу раду у групним и спортским активностима. Физичке активности које се реализују кроз овај програм негују здрави животни стил код ученика подржавајући правилни физички раст и развој ученика развојем моторичких способности и навика. Групни спортови су допринели да ученици развијају и негују позитиван однос према спорту и физичкој активности. Активности које су планиране: Развијам се здраво, Корективна гимнастика - све активности одговарају планираним (реализоване су уз поштовање свих препоручених мера), нема измењених активности. Активност одговара 100% испланираном.

Подршка у учењу и израда домаћих задатака и Математичке мозгалице и приче (Павле Мијовић):

Подршка у учењу је у значајној мери допринела да се одрже и побољшају постигнућа ученика у редовној настави. Повратне информације од учитеља ученика који иду на активности овог пројекта указују да су поједини

ученици у већој мери унапредили своје вештине у конструктивној сарадњи са другима, у решавању вршњачких проблема као и свеукупном самопоуздању, што је унапредило и социјалне односе одељења које ученици похађају у редовној настави. Родитељи ученика који иду на активности истичу да су им деца након ових активности унапредила телесно држање, комуникацијске вештине, самопоуздање, побољшала постигнућа у школи и знања из појединих области. 100% ученици воле овакве активности које побуђују радозналост и такмичарски дух међу ученицима у потрази за одговором, па је било лако у потпуности реализовати ове активности. 100% није било никаквих потешкоћа приликом реализације, јер ученици схватају као предност израду домаћих задатак у школи, јер им је кући лакше да уче друго градиво и да имају више слободног времена.

Занимљива и завичајна географија и Подршка и учење кроз игру (Гордана Шишић):

Продукти ученика у оквиру овог пројекта су били на увиду и свим осталим ученицима школе чиме се проширује знања свих ученика из свих наведених области и промовишу на нивоу школе здрави животни стилови, промовише одговорни однос према другима и животној средини. Све активности су биле и промовисане на сајту и фејсбук страници школе што је и родитељима омогућило увид и транспарентност у раду овог програма. У току реализације активности Занимљива географија, у оквиру обогаћеног једносменског рада за ученике 3. и 4. разреда, није било тешкоћа у раду, организацији и реализацији планираног. Активност одговара 100%. Коришћени су и ресурси града и непосредног окружења школе (посете, шетње), као и ресурси школе на отвореном простору (посебно мало школско двориште, са погледом на готово цео град и околину), када год су то временски услови дозвољавали.

Подршка у учењу и израда домаћих задатака из енглеског језика (Невена Стопић):

Подршка у учењу је у значајној мери допринела да се одрже и побољшају постигнућа ученика у редовној настави. 100% није било никаквих потешкоћа приликом реализације, јер ученици схватају као предност израду домаћих задатак у школи, јер им је кући лакше да уче друго градиво и да имају више слободног времена.

Здравље, хигијена и здрава исхрана и Екологија (Славица Милић):

Активност одговара 100% испланираном. Реализоване активности су свеукупно оствариле очекивање циљеве програма, а након престанка епидемиолошке ситуације очекивано је и реализација програма уз проширене садржаје и коришћењем ресурса локале заједнице што ће допринети квалитету реализованих активности.

15.5. Извештај о реализацији програма секција

Рад секција у току школске 2021/22. је био делимично ограничен или онемогућен због епидемиолошке ситуације изазване пандемијом. Услед неодржавања спортских такмичења због Ковид-19 и другачије организације рада, одржан је мањи број часова спортских секција од планираног. Планиране активности су, уз мере заштите, реализовале библиотека (детаљније о раду секције наведено је у извештају рада библиотекара), рецитаторска и драмска секција.

16. Извештај о реализацији Програма школског маркетинга

Реализација активности из програма школског маркетинга одвијала током целе школске године тако што су постављане изложби ликовних, литерарних и других радова ради промовисања најбољих остварења ученика школе., информисање преко огласне табле за родитеље, редовно ажурирање сајта школе, фејсбук странице школе, извештавање о свим значајним догађањима с циљем промовисања толеранције и позитивних вредностикроз промовисање најбољих ученика, резултата такмичења, приредби ученика.

Реализација активности екстерног маркетинга се остваривала кроз континуирану сарадњу са медијским кућама обавештењем о активностима којима се промовише рад школе, па је тако у току године у сарадњи са медијским кућама промовисан Пријем првака и предшколаца, обележавање Дана школе, промоција најуспешнијих ученика, обавештавање о значајним пројектним активностима које су се реализовали у школи, а то су активности пројекта сарадње са партнерским школама из Словеније и Литваније.

Императив наше школе је презентација у широј друштвеној заједници, путем сајта школе, друштвених мрежа, али и локалних медија: радија, телевизија и штампе. Медијски су пропраћени следећи догађаји: пријем првака, обележавање Дечје недеље, Дан школе, прослава Савиндана, промоција најуспешнијих ученика и њихов успех на такмичењима, промоција пројеката у школи, хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“.

17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Овај годишњи извештај је резултат обједињених извештаја свих шест тимова за самовредновање у школи који су се бавили праћењем остваривања акционих планова за унапређивање квалитета рада школе у свих шест области. Резултати праћења приказани су у табели по областима. Одабране кључне области самовредновања за ову школску годину су Образовна постигнућа ученика и Етос па су њихови детаљни извештаји дати након табеле.

Извештај Тима за самовредновање области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Извештај о реализованом
Унапредити програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитета рада школе.	Сви годишњи /глобални планови садрже све законом прописане елементе	Урадити чек - листе за израду годишњих /глобалних планова наставника за школску 2021/2022. годину.	Чланови Тима за самовредновање	август / септембар 2021. године	Увид у годишње/глобалне планове	Увидом у годишње глобалне планове утврђено је да сви планови садрже све законом прописане елементе
	Годишњи план рада садржи све законом прописане елементе	Извршити допуне и измене приликом израде Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину на основу запажања Тима	Тим за израду Годишњег плана	до 10.септембра 2021.године	Увид у Годишњи план рада школе	Увид у Годишњи план рада школе вршене су корекције док сви садржаји нису имали све законом прописане елементе
	Школског програма прати промене у оквиру реформу	Допунити и усвојити измене Школског програма	Чланови Тима за самовредновање, наставници	15. јун 2022.	Увид у Школски програм школе	Усвојен је нови Школски програм за период 2022-2026 који садржи све законом прописане елементе
Извештај Тима за самовредновање области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА						
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Извештај о реализованом
Побољшати постигнућа ученика	Побољшати постигнућа ученика на иницијалном тестирању	Анализа образовних постигнућа ученика на иницијалном тестирању	Учитељи, предметни наставници у сарадњи са стручним сарадницима	Септембар	Увид у извештај стручних већа о резултатима иницијалног тестирања и	Реализовано у септембру (29.9.2021.) Анализа и предлог мера за побољшање се налазе у записницима Стручних већа, а разматрана је и на Наставничком већу

		Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа и достизање прописаних образовних стандарда			реализацију предложених мера за побољшање	
	Побољшати постигнућа ученика на пробном/завршном испиту	Анализа постигнућа ученика осмог разреда на пробном/завршном испиту Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа у областима у предметима у којима је постигнуће испод републичког просека Реализација програма припреме ученика за завршни испит	Наставници који предају предмете који се полажуна пробном/завршном испиту у сарадњи са стручним сарадницима	Април, јун	Увид у извештај стручних већа о резултатима пробног/завршног испита и реализацију предложених мера за побољшање, увид у есДневник	Анализа завршног испита 2020/2021 је реализована у новембру (17.11. 2021.) Аналза и предлог мера за побољшање се налазе се у записницима Стручних већа, а разматрана је и на Наставничком већу Новембар (30.11.2021) разматране су технике, упитници и инструменти за процену постигнућа. Март (15.3.) Избор техника, упитника и инструмената за прикупљање и обраду података за процену квалитета реализације приремне наставе за завршни испит Април (15.3.2022.) Анализа анкета квалитета припремне наставе Аналза и предлог мера за побољшање се налазе се у записницима Тима за самовредновање области Образовна постигнућа ученика, а разматрана је на Стручним већима и на Наставничком већу (15.3.2022.) Анализа пробног завршног испита Аналза и предлог мера за побољшање се налазе се у записницима Стручних већа, а разматрана је и на Наставничком већу
Побољшање постигнућа ученика на такмичењ	Побољшати резултате ученика на такмичењима на свим нивоима и из свих предмета	Анализа постигнућа ученика на такмичењима Предлагање мера за побољшање ученичких	Предметни наставници и стручни сарадници	Током текуће школске године	Увид у извештај о постигнућима ученика са такмичења и реализацију предложених	Јун (30.6.2022.) Анализа постигнућа ученика на такмичењима Аналза и предлог мера за побољшање се налазе се у записницима Стручних већа, а разматрана је и на Наставничком већу

има		постигнућа на такмичењима			мера за побољшање	
Унапреди ти подршку ученицима а у циљу боњих образовних постигнућа	Проценити ефекте додатне образовне подршке	Евалуација ИОПа, педагошке документације ПП	Тим за инклузивно образовање, тимови за додатну образовну подршку	На крају класификационог периода	Увид у документацију Тим за инклузивно образовање и тимови за додатну образовну подршку, постигнућа ученика	На сваком класификационом периоду тимови за додатну подршку радили су вредновање ИОП-а и на основу резултата планирана је даља подршка за ученике. Подршка је омогућена и ученицима који иду по ИОП-у за професионалну оријентацију и посебне услове полагања завршног испита за ученицу која је ишла по ИОП-2. Сви видови подршке су имали ефекта. Једном ученику је укинут ИОП-1.
	Проценити ефекте додатног рада са ученицима	Анализа резултата додатне наставе /оствареност планова, ефекти рада	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Полугодиште, крај школске године	Увид у евиденцију додатне наставе и есДневник, постигнућа ученика	Март (1.3.2022.)- Израда анкета, одређивање узорка за анкетирање, одређивање података из школске документације, (15.3.2022.) Анализа анкета квалитета додатне наставе Аналза и предлог мера за побољшање се налазе се у записницима Тима за самовредновање области Образовна постигнућа ученика, а разматрана је на Стручним већима и на Наставничком већу
	Проценити ефекте допунског рада са ученицима	Анализа резултата допунске наставе /оствареност планова, ефекти рада	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Полугодиште, крај школске године	Увид у евиденцију допунске наставе и есДневнике, постигнућа ученика	Март (1.3.2022.)- Израда анкета, одређивање узорка за анкетирање, одређивање података из школске документације, (15.3.2022.) Анализа анкета квалитета допунске наставе Аналза и предлог мера за побољшање се налазе се у записницима Тима за самовредновање области Образовна постигнућа ученика, а разматрана је на Стручним већима и на Наставничком већу

Извештај Тима за самовредновање области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Извештај о реализацији
Унапреди	Пружање	Реализација	ОС, СС	Класификацион	Евиденција СС	Након класификационих периода, током

ти пружање подршке свим ученицима	подршке ученицима у учењу	активности из компезаторног програма		и периоди	и ОС	целе школске године, психолог и педагог школе су, у сарадњи са ОС, реализовале саветодавни рад са ученицима са 2 и више недовољних оцена . Такође, стручна служба је пружала подршку у учењу и ученицима који су се сами обратили за помоћ или су упућени од стране одељењског старешине.
	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Радионице, технике учења	СС	септембар	Евиденција есДневник, продукти	Током септембра месеца, психолог и педагог су реализовали предавања о техникама успешног учења у свим одељењима петог разреда. Такође, у септембру су одржани и састанци учитеља са одељењским старешинама петог разреда ради размене значајних информација о ученицима. Од почетка школске године, стручни сарадници су размењивали информације са одељењским старешинама петог разреда о раду, напредовању и понашању ученика петог разреда. Током новембра су организовани часови предметне наставе код ученика четвртог разреда ради упознавања са предметним натавницима који ће им предавати у петом разреду.
	Интензивират и укључивање породице, односно других законских заступника.	Индивидуални разговори, Дан отворених врата, давање предлога Савету родитеља, ШО	ОС, СС, ШО, СР	Током године, По потреби	Записници, лична евиденција	Континуирано је остваривана сарадња са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и понашању, кроз индивидуалне разговоре са ОС и СС. На седници СР у децембру, чланови Савета родитеља упознати су са процедурама, улогама и одговорностима школе, родитеља и других институција када је у питању превенција и интервенција у случајевима насиља. Родитељи су тада анкетирани са циљем праћења стања и процене ризика од појаве насиља и имали су прилику да изнесу своје предлоге. Такође, на родитељским састанцима крајем децембра месеца, сви родитељи су упознати су са процедурама уз истицање

						значаја укључивања родитеља у превенцију насиља. Активности у оквиру Дана отворених врата се реализују смањеним интензитетом због епидемиолошке ситуације.
	Мотивисање ученика за редовно похађање припремне наставе	Разговор са ученицима и родитељима о значају припремне наставе (индивидуално, на часу одељењског старешине, на родитељским састанцима...)	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, родитељи	Континуирано	Увид у документацију, евиденција присуства ученика, документација Тима за самовредновање области Подршка ученицима	Ученици и родитељи су преко одељенских старешина благовремено добијали информације о терминима и начину реализације припремне наставе (неки часови су се одржавали у школи а неки онлајн). Такође, предметни наставници су благовремено обавештавали одељењске старешине о редовности присуства ученика на часовима припремне наставе. Како су ови часови од изузетног значаја родитељи су увек добијали информације о редовности долазака ученика на припремну наставу (индивидуални разговори, родитељски састанци).
Унапреди ти активност и које подстичу лични, професионални и социјални развој ученика	Праћења укључености ученика у ваннаставне активности	Испитивање интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	психолог	Јун 2022.	Анкете, анализа	У јуну је ученицима понуђена анкета са 15 различитих секција са циљем испитивања њихових интересовања за ваннаставне активности.
	Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Реализација радионица, предавања, часови о здравим животним стиливима, заштита човекове околине и одрживи развој.	Учитељи првог циклуса и професори ОФА	септембар	Продукти, фотографије, записници	Током септембра месеца, одржана су два часа српског језика у првом и другом разреду (1-2 и 2-2) на којима је развијана међупредметна компетенције Одговоран однос према здрављу. Обележен је Светски дан срца, 29.9.2021. године – пано који су израдили ученици је истакнут у холу школе. На ваннаставним активностима као и на часовима одељењског старешине, реализоване су радионице и предавања на

						тему здравог живота, права детета, заштити животне средине... Такође, бројне активности на наведене теме, реализоване су у продуженом боравку. Од 4. до 10. октобра обележена је Дечја недеља низом активности под слоганом: „Дете је дете да га волите и разумете“. 24. октобра одржана је „Трка за срећније детињство“ у којој су учествовали и остварили успех ученици наше школе. Највећа акција садње стабала у Србији „Засади дрво“, која има за циљ очување здраве животне средине и одрживи развој друштвене заједнице, спроведена је и у нашој школи. Ученици првог разреда засадили су две саднице белог бора. Светски дан вода обележили смо 22. марта реализацијом различитих активности. Пројектни задатак реализован је на часовима географије и занимљиве географије. Најбољи продукти(панои) изложени су у холу школе, кратки филм и квиз презентација постављени су на гугл учионици и биће коришћени за вршњачку едукацију и интегративну наставу. Предшколци су на такмичењу „Пажљивкова смотре“ освојили 2. место на Републичком такмичењу. Агенција за безбедност саобраћаја РС у сарадњи са локалним Советима за безбедност саобраћаја спроводи активности усмерене ка повећању безбедности деце у саобраћају.
	Подстиче се професионалн и развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Професионална оријентација и информисање	Психолог и ОС 8. разреда	Април	Тестови, лична евиденција психолога	Током месеца априла школски психолог је тестирао ученике 8. разреда како би им олакшао избор средње школе

Унапреди ти подршке ученицима а из осетљивих група и ученицима а са изузетним способностима.	Пружање подршке у учењу ученицима из осетљивих група	Реализација активности из компезаторног програма	ОС, СС	Класификацион и периоди	Евиденција ОС, СС	Ученицима из осетљивих група, стручни сарадници су у сарадњи са ОС пружали подршку у учењу кроз саветодавни рад.
	Пружање подршке ученицима са изузетним способностима	Актуализација ИОП 3	Тим за инклузију	Септембар/ по указаној потреби	Израђен ИОП 3	У новембру је израђен ИОП3 за ученицу 5-4, А.М., из ликовне културе (наставник Милан Антонијевић). Ученица добија адекватну подршку.

Извештај Тима за самовредновање области ЕТОС

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Извештај о реализацији
Унапређи вање међусобне комуника ције, развој сараднич ких односа у колектив у	Неговати позитивну социјалну климу	Доследно поштовање правила понашања Учешће у заједничким манifestацијама Организовање заједничких дружења-излети, екскурзије...	Директор школе и сви запослени	Током школске године	Фотографије са манifestација, излета, дружења...	-У школи се доследно поштују правила понашања; - Број заједничких активности – манifestације, излети, дружења којима се негује позитивна социјална клима, због епидемиолошке ситуације није могуће реализовати у потпуности/већем броју, као што је планирано. (Без обзира на то, социјална клима је позитивна). -Од 21. до 24. септембра у посети нашој школи били су представници партнерских школа из Словеније и Литваније
	Унапредити међуљудске односе	Реализовање превентивних радионица за развијање толеранције, уважавања, сарад ње и бриге о другима и сузбијање дискриминаторног понашања	Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима	Током школске године	Увид у есДневник – евиденцију одржаних радионица на ЧОСу	- Реализовано је 130 превентивних радионица за развијање толеранције, уважавања, сарадње и бриге о другима и сузбијање дискриминаторског понашања на нивоу целе школе, на часовима одељенског старешине и грађанског васпитања.
	Промовисати постигнућа ученика и	Јавно похваљивање и награђивање	Директор школе, Тим за школски маркетинг, Тим	Током школске године	Увид у књигу обавештења, објаве на сајту	- Јавно похваљивање и награђивање ученика – интерним системом награђивања реализованим на већима,

	наставника	ученика и наставника – интерни систем награђивања Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика, успеха на такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима Промоција учешћа ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностиома установе Организовање пријема за успешне ученике	за сајт и страницу школе		и фејсбук страници школе, фотографије и видео записи, евиденција у записнику са Наставничког већа: награђени, похваљени ученици и наставници, евиденција са такмичења на свим нивоима, Правилник о награђивању ученика и наставника	Дану школе -Медијска промоција успеха и постигнућа ученика на сајту школе, Facebook страници школе, медијским наступима директора - Промоција учешћа ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом који учествују у различитим активностиома установе (учествовали и похваљени на конкурс поводом Дана школе)
Развој сарадничких односа са родитељи ма ради бод ефикасни јег рада школе	Унапредити систем заштите од насиља	Поступање школе у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања Реализација активности за ученике и родитеље које су	Директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине	Током школске године	Увид у документацију Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, увид у евиденцију чаова одељењск	- Школа поступа у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања функционише према свом плану - У првом полугодишту је, на нивоу целе школе, реализовано 50 радионица директно усмерених на превенцију насиља, на часовима одељењског старешине и грађанског васпитања - На првим родитељским састанцима сви

		директно усмерене на превенцију насиља (доношење правила понашања, радионице са ученицима на тему насиља, шеме реаговања у случају насиља, врсте и нивои насиља, као и начин пријављивања истакнути у свакој учioniци) Реализација истраживања „Идентификовање и препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања“ и предлагање мера за побољшање			ог старешине и радионица СС у есДневнику, резултати истраживања, шеме реаговања у случају појаве насиља, врсте и нивои насиља истакнути у свакој учioniци	родитељи су упознати са врстама и нивоима насиља и Правилником о понашању ученика -На крају полугодишта одржани су родитељски састанци у свим одељењима на којима је родитељима представљен:- Правилник о протоколу поступања у установи у случајевима насиља,злостављања и занемаривања;- Улога и одговорности школе и родитеља -Анкетирани су родитељи кроз истраживање „Идентификовање и препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања“, а мере за побољшање ћемо предложити почетком другог полугодишта
	Укључити родитеље у живот школе	Истраживање о задовољству родитеља радом школе (анкетирање, обрада и анализа добијених резултата, предлагање мера за унапређивање рада школе)	Стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар, јун	Увид у документацију и резултате истраживања	У другом полугодишту спроведено је истраживање о задовољству родитеља радом школе. На основу предлога родитеља, школа ће унапредити свој рад и сарадњу са родитељима. Такође, анкетирани су и родитељи са циљем испитивања задовољства квалитетом активности у Обогаћеном једносменском раду. Родитељи су анкетирани са циљем самовредновања области Етос.

	Унапредити васпитно-образовну праксу	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Учитељи, предметни наставници	Током школске године	Увид у записнике са седница Стручних већа	- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи-на нивоу већа,актива(искуства са семинара, иницијалних тестирања,часова као примера добре праксе...); као и ван установе
Извештај Тима за самовредновање области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Извештај о реализацији
Израђивање Акционог плана и подела задужења у оквиру Тима за школску 2021/2022 . годину	Израдити Акциони план Тима за самовредновање	На састанку Тима израдити Акциони план за 2021/2022. -Усагласити и поделити активности међу члановима Тима	Координатор, чланови Тима за самовредновање	Септембар 2021.	Акциони план Извештај са састанака Тима	На састанку Тима месеца септембра, урађен је Акциони план и подељена задужења.
Унапређивање квалитета рада школе	Редовно пратити делотворност рада стручних тимова	Предлог мера за доприношење квалитету њиховог рада.	директор	Током године	Извештај са састанака Тима, Предлози мера	Тимови доставили своје извештаје о раду , чије је кораке директорка редовно пратила.
	Обезбедити услове за учествовање у доношењу одлука	Запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у унапређењу рада школе.	Директор, чланови тима за етос, УП	Током године	Записници УП и Савета родитеља, фотографије у холу школе.	Запослени кроз Стручна Већа, а Савет родитеља кроз састанке Савета активно учествује у унапређењу рада школе(на Савету у јануару рађена анкета на тему Насиља) На иницијативу Парламента скупљени и подељени хуматирани пакетићи за децу слабијег материјалног стања.У марту одржана радионица посвећена деци са Дауновим синдромом „ Дан распарних чарапа“. Одржана радионица Парламента са педагогом школе о Родној равноправности у мају месецу, као и Дан лепих порука.

Унапређе н систем за праћење и вреднова ње квалитета рада	Редовно остваривати педагошко- инструктивни увид у образовно- васпитни рад	Посета часовима, предлог мера за побољшање квалитета рада	Директор, СС,	Према плану педагошко инструктив ног рада	Записници	Директор школе , помоћник и педагошко -психолошка служба је посетила планирани број редовних и угледних часова.
Подстица ње професио налног развоја запослени х	На основу резултата самовреднова ња планирати и унапређивати професионалн о деловање	Обезбеђивање усл ова за његово остваривање у складу са могућностима школе.				Запослени се редовно усавршавају у складу са својим планираним активностима. У јуну месецу одржан семинар“ Стрес у школи, превазилажење, промена“ Угледни и јавни часови, приредбе су се одржале по планираном распореду. Укупно одржано - 25 часова.
Оптимал но коришће ње материјал но- технички х ресурса.	Континуирано користити доступна наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	Материјално- технички ресурси у и ван школе се користе у реализацији наставе				Сва наставна средства се користе за различите видове наставе као и поклони Ротари клуба, дрон и роботи у настави. У оквиру сарадње са Руским домом у априлу месецу Руски дом донирао нашој школи књиге за подршку у учењу руског језика које се користе у настави.
Континуи рано развијање сарадње на свим нивоима	Остваривати сарадњу са другим установама	Унапређена сарадњу са другим установама на нивоу локалне средине	Директор, ОС, СС	Током године	Записници о сарадњи, посете, фотографије, ...	Као и сваке године остварује се редовна сарадња са Центром за социјални рад, Градском кућом-посете ученика, Градска галерија, Историјски архив, Унија Студената. У децембру месецу у посети су нам били кустоси Музеја жртава геноцида из Београда где су одржали два часа код ученика осмог разреда. У мају ученици посетили ГКЦ , и за Дан победе присуствовали Изложби руских писаца 2. Светског рата. У оквиру сарадње са вртићима предшколци наше школе учествовали на маскенбалу на Градском тргу као и у Пажљивковој смотри. У сарадњи са Спортским Савезом града одржана трка „Брзином до звезда“

	Подржавати реализацију пројеката	Наставак реализације пројеката, укључивање у нове пројекте	Директор, Тим за пројекте	Током године	Реализоване активности, остварена сарадња, нови пројекти	Пројекти са Руским домом где смо добили Руски кутак као и пројекат „Погледај, послушај и прочитај“ друштва историчара на конкурс града. У оквиру сарадње са Руским домом у априлу месецу Руски дом донирао нашој школи књиге за подршку у учењу руског језика.
	Развијати међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Реализација активности из пројекта Еразмус +	Директор, Тим за пројекте	Током године, према програму пројекта Еразмус +	Реализоване активности, сајт коле, сертификати.	У току су пројекти Еразмус плуса, где тим редовно поставља све новости на сајт и страницу школе. У оквиру пројекта “Love Sustainable Society”, неколико наставника школе заједно са директором школе су боравили четири дана у Литванији и у оквиру Студијског путовања Еразмуса узвратили посету „Вилниус Антакалнис“ основној школи у Литванији.

Извештај Тима за самовредновање области **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Пројекција промена	Извештај о реализованом
1. Израђивање Акционог плана и подела задужења у оквиру Тима за школску 2021/2022. годину	Израдити Акциони план Тима за самовредновање област Настава и учење за школску 2021/2022.	-На састанку Тима израдити Акциони план ТзаНиУ за 2021/2022. -Усагласити и поделити активности међу члановима Тима	Координатор, чланови Тима за самовредновање НиУ	Септембар 2021.	Акциони план Извештај са састанака Тима за самовредновање НиУ	Акциони план ТзсНиУ је реално испланиран и реализован у потпуности уз сарадњу свих чланова Тима и уз подршку директора и осталих Тимова у школи	27. августа одржан је састанак свих координатора Тимова за самовредновање и развојно планирање Састанак Тима почетком септембра и до 10. септембра је израђен предлог Акционог плана за ову школску годину. У јануару израда Полугодишњег, а у јуну Годишњег извештаја.

2. Унапређивање квалитета наставе путем стручног усавршавања наставника у и ван установе	2.1. У складу са потребама установе и индивидуалне процене наставника планирати стручно усавршавање у и ван установе	Избор одговарајућих приоритетних области	Тим за стручно усавршавање Наставници	Почетак школске године	Извештај Тима за стручно усавршавање Годишњи план рада школе	Све што је планирано је и реализовано	Изабране су К-3,4 и П-2,3
	2.2. Реализовати планиране обуке	Реализација планираних обука наставника (семинара)	Тим за стручно усавршавање Наставници	Током школске године	Сертификати Извештај Тима за стручно усавршавање	Већина наставника има потребан број часова стручног усавршавања	Извештај Тима за стручно усавршавање
	2.3. Пратити примену наученог са обука	Примена наученог са семинара	Тим за стручно усавршавање ТзсНиУ Наставници	Током школске године	Извештај стручних актива Припреме за час/обрасци за примену наученог Наставни материјали	60% наставника, који су похађали семинаре су применили знања бар на једном часу или у једном облику рада.	1 пример часа Историје одржан у 2 одељења 7. разреда крајем септембра (В. Лучић) Бранка Аџић реализовала час са парламентом у мају 2022. Стручни активи још нису довољно активни по том питању-иако је о томе причано на Наставничком већу
3. Унапређивање квалитета наставе и учења реализацијом угледних часова и активности,	3.1. Усагласити план провера	Израда усаглашеног предлога писаних провера у складу са стандардима и исходима, као и	Одељенска већа Директор школе	Током школске године	План писаних провера на сајту школе и у холу	План провера је израђен у складу са текућом ситуацијом, пратећи	Урађено током септембра Урађено током фебруара

остваривањем посета часовима наставе, инструктивно-саветодавним радом и прилагођавањем рада образовно-васпитним карактеристикама ученика		постојећом ситуацијом				исходе и стандарде што је више могуће	
	3.2. Размена знања и примера добре праксе	3.4.1.Размена примера добре праксе: припрема за час, угледних часова и активности, наставних материјала, индивидуализације наставе, примене савремених ИКТ средстава, пројектне наставе, међупредметно повезивање и друго...	Координатори стручних актива Директор школе Педагог школе Наставници	Током школске године	Извештаји стручних актива	На свим стручним активима размењен је минимум по један пример добре праксе	Само су реализовани извештаја са иницијалних тестирања и анализа резултата са завршног испита и дат предлог мера за унапређење Реализовани су извештаји са тестирања ЗВКОВ-а 4-их и 7-их разреда- 15. јун 2022.
		3. 4. 2. Представљање разних облика стручног усавршавања: семинари, рецензије, ауторство чланака, књиге...	Координатори стручних актива Наставници	Током школске године	Извештаји стручних актива Извештај са Наст. већа	Представљена је бар једна књига, семинар или нешто друго везано за наставу на стручним активима, Наставничком већу	Педагог Б. Ацић је у септембру месецу на Н. већу имала ППТ о примени међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу и родној равноправности

	3.3.Саставити план угледних часова, спровести га, реализовати дискусију и анализу након одржаних часова у складу са стандардима и индикаторима области настава и учење	3.3.1. На основу личног плана усавршавања наставника, израдити план реализације угледних часова и активности	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Август/ септембар 2020.	ГПРШ	Бар 30 наставника је предложило неки од угледних часова, активности	Израђено
		3.3.2. Пратити план реализације угледних часова и активности	Директор, стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање, ТзсНиУ	Током школске године	Извештај ГПРШ, Тима за стручно усавршавање	Бар 90% планираних угледних часова и активности су реализован и	Реализовано 13 активности: 1 угледни час у 2 одељења 8. разреда, 1 час у два одељења 7. разреда као пример примене наученог са семинара, 1 час са Ученичким парламентом, 1 ЧОС, 3 приредбе Предшколаца, 1 приредба на енглеском 1-2 разред и 1 страни језици
		3.3.3.Сумирати оствареност стандарда и индикатора у области Настава и учење на основу протокола о посети часа, образаца за праћење активности и дати предлог мера за унапређење ове области	ТзсНиУ	Током школске године према плану ГПРШ	Извештаји са одржаних часова, активности, примене са семинара	Предложено мере произилазе из релевантних показатеља	Пошто су само достављена 2 протокола са једног угледног часа, немамо на основу чега да анализирамо. Све друго нису били часови редовне наставе, већ тематски часови, приредбе, Дани отворених врата, рад са парламентом и др.

17.1. Извештај о самовредновању квалитета рада школе у области Образовна постигнућа ученика

У складу са активностима предвиђеним акционим планом за ову област квалитета, након израде инструмената - анкета за ученике и наставнике, спроведено је анкетирање за проверу стандарда квалитета.

У периоду од 7-11.3.2022. анкетирано је 264 испитаника за проверу стандарда: 3.2.5. (Ученици су похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама), 3.2.3. (Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама) и 3.2.4. (Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу)

Учествовали су: 148 ученика од 5-8 разреда који похађају допунску наставу који су упитником проценили ефикасност ДОПУНСКОГ рада, 93 ученика од 5-8 разреда који похађају додатну наставу који су упитником проценили ефикасност ДОДАТНОГ рада, 23 наставника који су упитником проценили ефикасност ДОДАТНОГ и ДОПУНСКОГ РАДА рада са ученицима

Након обраде података, приступило се изради извештаја о резултатима анкетирања. На основу резултата спроведеног анкетирања, можемо закључити :

Средња оцена квалитета допунске наставе наставника је 4,62, а ученика 4,27 (разлика 0,35).

Додатна настава- ученици:Не постоје статистички значајне разлике у просечним оценама између разреда.Додатном наставом су најзадовољнији ученици 5. и 6. Разреда, а најмање задовољни су ученици 8 разреда.

Мера: Наставнике упознати са резултатима на Стручним већима у циљу корекције процеса наставе и бољих резултата

Допунска настава – ученици:Не постоје статистички значајне разлике у просечним оценама између разреда.Допунском наставом су најзадовољнији ученици 7. Разреда, а најмање задовољни су ученици 5 разреда.

Мера: Наставнике упознати са резултатима на Стручним већима у циљу корекције процеса наставе и бољих резултата.

Додатна настава- наставници:Средња оцена квалитета наставе и ученика и наставника је 4,52

Допунска настава –наставници:Средња оцена квалитета допунске наставе наставника је 4,62,

У периоду од 10-14.4. 2022. на часовима Одељенске заједнице анкетирано је 90 ученика осмог разреда за проверу стандарда3.2.6. (Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит).

Након обраде података, приступило се изради извештаја о резултатима анкетирања.

На основу резултата спроведеног анкетирања, можемо закључити :11% ученика сматра да часови нису занимљиви, а трећина сматра да неки часови јесу, а неки нису занимљиви; близу10/% ученика сматра да се часови не одржавају по распореду, док око 70% сматра да се углавном одржавају према распореду; преко 60% ученика сматра да им часови припремне наставе помажу да обнове и допуне раније стечена знања, док око 13% сматра да им помажу у мањој мери или им уопште не помажу; већина ученика сматра да радије долази у школу на припремну наставу, и да им онлајн настава не одговара; већина ученика сматра да им наставници указују на значај редовног похађања припремне наставе; већина ученика сматра да им припремна настава представља велики терет и обавезу (одузима им време за учење градива из других предмета и/или време за ваншколске активности); близу 20% ученика не долази или повремено долази на часове припремне наставе;близу 20% родитељи не подстичу да редовно похађају часове припремне наставе; преко 70% ученика сматра да ће остварити боље резултате на завршном испиту ако буде редовно похађао часове припремне наставе.

Мере за побољшање: учинити часове занимљивијим, не мењати утврђен распоред припремне наставе (мада су промене настале због промене динамике рада школе), убедити ученике да ће им припремна настава помоћи у обнављању предходно стечених знања, што више организовати часове у школи, што више указивати на неопходност редовног похађања, анимирати ученике да долазе на часове,разредне старешнине да појасне родитељима значај припремне наставе, убедити ученике да ће им припремна настава помоћи у да остваре боље резултате на завршном испиту.

17.2. Извештај о самовредновању квалитета рада школе у области Етос

У складу са активностима предвиђеним акционим планом за ову област квалитета, након израде инструмената - анкета за родитеље, ученике и наставнике, спроведено је анкетање 12. и 13. априла 2022. године. У анкетирању је учествовало 98 ученика, 83 родитеља и 19 наставника (укупно 200 испитаника). Након обраде података, приступило се изради извештаја о резултатима анкетања.

На основу резултата спроведеног анкетања, можемо закључити да су:

- најбоље остварени стандарди квалитета рада школе у области Етос
 - 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. (3,69 од 4)
 - 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. (3,67 од 4)
 - 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. (3,59 од 4)
- слабије остварени стандарди квалитета рада школе у области Етос
 - 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. (3,49 од 4)
 - 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. (3,41 од 4)

Просечна оцена остварености стандарда квалитета рада школе у области Етос износи **3,57** (од максималне оцене 4). Како бисмо унапредили стандарде 5.2. и 5.4. који су нешто слабије остварени, предлажемо следеће мере:

1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

На званичном сајту и Фејсбук страници наше школе, благовремено се истичу резултати наших ученика на свим нивоима такмичења, како у школским, тако и у ваншколским активностима. Такође, истичу се и награде и признања свих запослених. Кроз разноврсне секције и спортске активности сваки ученик има прилику да постигне успех (конкурси). Поједини ученици наше школе са сметњама у развоју учествују у раду неких секција. Оно на чему треба радити у будућности је интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате, уколико за то школа има могућности.

2. У Школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Сви стручни и саветодавни органи у школи константно сарађују тако што више пута у току године наставници већа Друштвених и Већа природних наука, као и Веће учитеља имају заједничке састанке на којима разматрају одређена питања. Такође, обавезно после сваког састанка Педагошког колегијума као саветодавног органа, следи седница Наставничког већа где су сви наставници обавештени о важним информацијама. Такође, на седницама Одељењских већа неколико пута у току године наставници активно учествују и размењују мишљења. У животу наше школе важну улогу има Ученички парламент, а њихове иницијативе (хуманитарне радионице, еколошке акције), школа радо подржава и подстиче. Свака иницијатива наставника наилази на одобравање школе (једна од таквих је иницијатива Већа природних наука за одржавање Дана науке у нашој школи или организован одлазак ученика на Сајам науке или иницијатива Већа друштвених наука о одласку ученика у Градску библиотеку). У наредном периоду учитељи би могли организовати радионице на којима би учествовали и родитељи како би се и они активно укључили у живот и рад школе. Једна од активности где заједнички учествују и родитељи и наставници и ученици је излет који организује планинарска секција.

18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
ЦИЉ: Обогаћивање наставе и ваннаставних активности применом савремених наставних метода, коришћењем савремених наставних средстава, развојем међупредметних и предметних компетенција, развојем инклузивне праксе и објективним оцењивањем						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
1. Размењивати примере добре праксе у условима измењеног рада	1.1. Учитељи и наставници размењују веб алате, идеје за контролне задатке, наставне материјале, наставна средства...	Учитељи и предметни наставници	Током текуће школске године	Учитељи и наставници размењују идеје, веб алате, наставне материјале и наставна средства што доприноси разноврсности и богаћењу наставе.	Увид у документацију, посета часовима	Присутна је размена идеја, веб-алата и наставних материјала. На Стручним активима се недовољно размењују примери добре праксе. Реализован је веома мали број угледних часова редовне наставе.
2. Примењивати интегративни приступ настави	2.1. Учитељи и наставници планирају и реализују часове на којима је присутан тематски, интегративни приступ учењу.	Учитељи и предметни наставници	Током текуће школске године	Реализован (најмање) један тематски дан	Увид у документацију, посета часовима	Реализован је тематски дан „Свети Сава школска слава“ у 3-4. Реализована интегрисана настава: „Рељеф природа и друштво, ликовна култура и пројектна настава у одељењима 3-2 и 3-3. Тематски час посвећен Доситеју Обрадовићу одржан је у 11 одељења.
3. Индивидуализовати наставу	3.1. Учитељи и наставници прилагођавају рад на часу различитим потребама ученика	Учитељи и предметни наставници	Током текуће школске године	Учитељи и наставници прилагођавају захтеве, начин рада, наставни материјал могућностима и индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Увид у документацију, посета часовима	На састанцима одељењских већа идентификовани су ученици којима је потребна додатна образовна подршка и настава је прилагођавана њиховим потребама и способностима. Евиденција се налази у есДневнику и документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

4. Развијати међупредметне компетенције	4.1. Учитељи и наставници планирају и реализују часове на којимасе развијају међупредметне компетенције	Учитељи и предметни наставници	Током текуће школске године	На часовима су реализоване активности којима се код ученика развијају међупредметне компетенције.	Увид у документацију, посета часовима	Током септембра месеца, реализована су два часа српског језика у 1-2 и 2-2 на којима је развијана међупредметна компетенција Одговоран однос према здрављу. Такође, одржана су два часа историје у 7. разреду на којима је развијан принцип родне равноправности. Одржана је угледна активност са члановима Ученичког парламента на тему родне равноправности.
5. Уједначити критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа	5.1. Учитељи уједначавају критеријуме оцењивања израдом заједничких тестова, контролних вежби 5.2. Наставници истог предмета уједначавају критеријуме оцењивања израдом заједничких тестова, контролних вежби на нивоу стручних већа	Учитељи и предметни наставници	Током текуће школске године, према плану стручних већа	Критеријуми оцењивања ученика су усаглашени на нивоу стручних већа. Израђени су заједнички тестови, контролне вежбе на нивоу стручних већа.	Увид у документацију стручних већа, есДневник, тестове, контролне вежбе	На седницама стручних већа уједначени су критеријуми оцењивања.

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: Остваривање бољих образовних постигнућа ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
6. Побољшати постигнућа ученика на	6.1. Анализа образовних постигнућа	Учитељи, предметни наставници у	Септембар	На иницијалном тестирању ученици су достигли	Увид у извештај стручних већа	Реализовано у септембру (29.9.2021). Анализа постигнућа на

иницијалном тестирању	ученика на иницијалном тестирању 6.2. Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа и достизање прописаних образовних стандарда	сарадњи са стручним сарадницима		очекивани ниво остварености прописаних образовних стандарда.	о резултатима иницијалног тестирања и реализацију предложених мера за побољшање	иницијалном тесту и предлог мера за побољшање се налазе у записницима Стручних већа, а разматрано је и на седници Наставничког већа.
7. Побољшати постигнућа ученика на пробном/завршном испиту	7.1. Анализа постигнућа ученика осмог разреда на пробном/завршном испиту 7.2. Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа у областима у предметима у којима је постигнуће испод републичког просека 7.3. Реализација програма припреме ученика за завршни испит	Наставници који предају предмете који се полажу на пробном/завршном испиту у сарадњи са стручним сарадницима	Април, јун	Ученици су на пробном/завршном испиту остварили постигнућа која нису испод просека Републике (на сва три теста).	Увид у извештај стручних већа о резултатима пробног/завршног испита и реализацију предложених мера за побољшање, увид у есДневник	Анализа завршног испита 2020/2021 је реализована у новембру (17.11. 2021.) Анализа и предлог мера за побољшање се налазе у записницима Стручних већа, а разматрано је и на Наставничком већу. У априлу је извршена анализа квалитета припремне наставе на основу резултата анкетања ученика и дате су мере за побољшање. Детаљна анализа и предлог мера за побољшање се налазе у записницима Тима за самовредновање области Образовна постигнућа ученика, а разматрана је на Стручним већима, Педагошком колегијуму и на Наставничком већу. Извршена је анализа пробног завршног испита и дате су мере за побољшање. Анализа и предлог мера за побољшање се налазе се у записницима Стручних већа, а разматрана је и на Наставничком већу. Током другог полугодишта

						реализован је програм припреме ученика за полагање завршног испита. Извршена је анализа резултата пробног тестирања ученика седмог разреда и дат предлог мера за побољшање у наредној школској години. Анализа и предлог мера за побољшање се налазе се у записницима Стручних већа.
8. Побољшати резултате ученика на такмичењима на свим нивоима и из свих предмета	8.1. Анализа постигнућа ученика на такмичењима 8.2. Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа на такмичењима	Предметни наставници и стручни сарадници	Током текуће школске године	Ученици остварују запажене резултате на свим нивоима и из свих предмета.	Увид у извештај о постигнућима ученика са такмичења и реализацију предложених мера за побољшање	Након одржаних такмичења на стручним већима анализирано је постигнуће ученика и предложене су мере за побољшање. Анализа и предлог мера за побољшање се налазе се у записницима Стручних већа а разматрано је и на Наставничком већу.
9. Проценити ефекте додатне образовне подршке	9.1. Евалуација ИОПа, педагошке документације ПП	Тим за инклузивно образовање, тимови за додатну образовну подршку	На крају класификационог периода	Ученици који раде по програму додатне образовне подршке остварују индивидуалне циљеве учења.	Увид у документацију Тим за инклузивно образовање и тимови за додатну образовну подршку, постигнућа ученика	На сваком класификационом периоду тимови за додатну подршку радили су вредновање ИОП-а и на основу резултата планирана је даља подршка за ученике. Подршка је омогућена и ученицима који иду по ИОП-у за професионалну оријентацију и посебне услове полагања завршног испита за ученицу која је ишла по ИОП-2. Сви видови подршке су имали ефекта. Једном ученику је укинута ИОП-1.
10. Проценити ефекте додатног рада са ученицима	10.1. Анализа резултата додатне наставе /оствареност планова, ефекти рада	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Полугодиште, крај школске године	Ученици који похађају додатну наставу остварују боља постигнућа.	Увид у евиденцију додатне наставе и есДневник, постигнућа ученика	У марту је извршена анализа квалитета додатне наставе на основу резултата анкетања ученика. Анализа и предлог мера за побољшање се налазе у записницима Тима за

						самовредновање области Образовна постигнућа ученика, а разматрана је на Стручним већима и на Наставничком већу. Ученици који похађају додатну наставу остварују боља постигнућа у школи и на такмичењима.
11.Проценити ефекте допунског рада са ученицима	11.1. Анализа резултата допунске наставе /оствареност планова,ефекти рада	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Полугодиште, крај школске године	Ученици који похађају допунску наставу остварују боља постигнућа.	Увид у евиденцију допунске наставе и есДневнике, постигнућа ученика	У марту је извршена анализа квалитета допунске наставе на основу резултата анкетаирања ученика. Анализа и предлог мера за побољшање се налазе у записницима Тима за самовредновање области Образовна постигнућа ученика, а разматрана је на Стручним већима и на Наставничком већу. Ученици који су похађали допунску наставу остварили су боља постигнућа и нису имали недовољних оцена на крају школске године.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ: Пружање подршке ученицима у учењу, личном, професионалном и социјалном развоју

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
12. Пружити подршку ученицима при преласку у други циклус образовања и васпитања	12.1.Предавање о техникама учења за ученике 5. разреда	Психолог и педагог	Септембар	Ученици су оспособљени за примену техника учења.	Увид у евиденцију у есДневнику	Током септембра месеца, психолог и педагог су реализовали предавања о техникама успешног учења у свим одељењима петог разреда. Такође, у септембру су одржани и састанци учитеља са одељењским старешинама петог разреда ради размене значајних информација о ученицима. Од почетка школске године, стручни сарадници су размељивали информације са одељењским старешинама петог разреда о раду,

						напредовању и понашању ученика петог разреда. Током године (новембар/фебруар) су организовани часови предметне наставе код ученика четвртог разреда ради упознавања са предметним натавницима који ће им предавати у петом разреду.
13. Пружити подршку ученицима у учењу	13.1. Реализација компензаторног програма за све ученике који на класификационим периодима имају 3 и више негативних оцена и ученике из осетљивих група 13.2. Укључивање родитеља у пружање помоћи ученицима у савладавању градива	Стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешином и родитељима Одељењске старешине и стручни сарадници	Током школске године	На класификационим периодима нема ученика са 3 и више од 3 негативне оцене.	Увид у постигнућа ученика на класификационим периодима.	Након класификационих периода, психолог и педагог школе су, у сарадњи са ОС, реализовале саветодавни рад са ученицима са 2 и више недовољних оцена. Такође, стручна служба је пружала подршку у учењу и ученицима који су се сами обратили за помоћ или су упућени од стране одељењског старешине. Континуирано је остваривана сарадња са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и понашању, кроз индивидуалне разговоре са ОС и СС. Родитељи су посаветовани и дате су им инструкције за рад са децом код куће.
14. Примењивати индивидуализовани приступ/индивидуални образовни план за ученике са изузетним способностима	14.1. Идентификовати надарене ученике и сачинити планове индивидуализације и ИОПЗ	Тим за инклузивно образовање, Тимови за пружање додатне подршке	На крају класификационог периода	Надарени ученици остварују боља постигнућа.	Увид у документацију Тима за ИО, планове индивидуализације и ИОПЗ	Од децембра се примењује ИОПЗ за ученицу 5-4, А.М., из ликовне културе (наставник Милан Антонијевић). Ученица добија адекватну подршку.
15. Ускладити понуду ваннаставних активности са потребама/интер	15.1. Испитивање интересовања ученика за укључивање у	Одељењске старешине и стручни сарадници	Јун	Повећан је број ученика који континуирано похађају ваннаставне	Увид у есДневник	Ученици су у јуну анкетирани са циљем испитивања њихових интересовања за ваннаставне активности. Понуђена је анкета са 15 различитих секција. На основу

есовањима ученика узимајући у обзир ресурсе школе	ваннаставне активности			активности.		результата анкете, а у складу са ресурсима школе, понуђене су ваннаставне активности за школску 2022/23. годину.
ОБЛАСТ: ЕТОС ЦИЉ: Унапређивање међусобне комуникације, развој сарадничких односа у колективу као и са родитељима ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
16. Неговати позитивну социјалну климу	16.1. Доследно поштовање правила понашања 16.2. Учешће у заједничким манифестацијама 16.3. Организовање заједничких дружења-излети, екскурзије...	Директор школе и сви запослени	Током школске године	У школи се поштују правила понашања; Повећан је број заједничких активности – манифестације, излети, дружења којима се негује позитивна социјална клима.	Фотографије са манифестација, излета, дружења...	У школи се доследно поштују правила понашања; Број заједничких активности – манифестације, излети, дружења којима се негује позитивна социјална клима, због епидемиолошке ситуације није могуће реализовати у потпуности/већем броју, као што је планирано. (Без обзира на то, социјална клима је позитивна). Од 21. до 24. септембра у посети нашој школи били су представници партнерских школа из Словеније и Литваније
17. Унапредити међуљудске односе	17.1. Реализовање превентивних радионица за развијање толеранције, уважавања, сарадње и бриге о другима и сузбијање дискриминаторског понашања	Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима	Током школске године	У школи су успостављени добри међуљудски односи који се темеље на толеранцији, уважавању и сарадњи.	Увид у есДневник – евиденцију одржаних радионица на ЧОСу	Реализовано је 130 превентивних радионица за развијање толеранције, уважавања, сарадње и бриге о другима и сузбијање дискриминаторског понашања на нивоу целе школе, на часовима одељенског старешине и грађанског васпитања. Одржана је и активност са Ученичким парламентом на тему родне равноправности и пано је истакнут у холу школе као вид промоције родне равноправности.

18. Промовисати постигнућа ученика и наставника	18.1. Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника – интерни систем награђивања 18.2. Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика, успеха на такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима 18.3. Промоција учешћа ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе 18.4. Организовање пријема за успешне ученике	Директор школе, Тим за школски маркетинг, Тим за сајт и страницу школе	Током школске године	Број јавно похваљених и награђених ученика и наставника, број објава у медијима у којима се промовишу постигнућа ученика и наставника	Увид у књигу обавештења, објаве на сајту и фејсбук страници школе, фотографије и видео записи, евиденција у записнику са Наставничког већа: награђени, похваљени ученици и наставници, евиденција са такмичења на свим нивоима, Правилник о награђивању ученика и наставника	Јавно су похваљени и награђени ученици који се истичу у учењу и понашању – на већима, на свечаности за Дан школе (6 ученика добитника награде на литерарном и 6 ученика добитника награде на ликовном конкурс, 3 ученика похваљена за учешће на кон курсу, 1 ученик петог и један ученик осмог разреда добитници су награде Фонда „Надежде – Наде и Милана Караклајића Каре“, 1 ученик добитник је награде Легата „Анђаи Анђелко Пејић“). Успеси и постигнућа ученика су редовно медијски промовисани на сајту школе, Facebook страници школе, медијским наступима директора. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествовали су и похваљени на конкурсима поводом Дана школе. 21.6.2022. године организован је свечани пријем за ученике носиоце Вукове дипломе, посебних диплома и Така генерације.
19. Унапредити систем заштите од насиља	19.1. Поступање школе у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине	Током школске године	Ученици се у школи осећају безбедно и заштићено и смањен је број случајева насиља.	Увид у документацију Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и	Школа поступа у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања функционише према свом плану У првом полугодишту је, на нивоу

	19.2. Реализација активности за ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља (доношење правила понашања, радионице са ученицима на тему насиља, шеме реаговања у случају насиља, врсте и нивои насиља, као и начин пријављивања истакнути у свакој учионици) 19.3. Реализација истраживања „Идентификовање и препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања“ и предлагање мера за побољшање				занемаривања, увид у евиденцију чаова одељењског старешине и радионица СС у есДневнику, резултати истраживања, шеме реаговања у случају појаве насиља, врсте и нивои насиља истакнути у свакој учионици	целе школе, реализовано 50 радионица директно усмерених на превенцију насиља , на часовима одељењског старешине и грађанског васпитања На првим родитељским састанцима сви родитељи су упознати са врстама и нивоима насиља и Правилником о понашању ученика На крају полугодишта одржани су родитељски састанци у свим одељењима на којима је родитељима представљен: Правилник о протоколу поступања у установи у случајевима насиља,злостављања и занемаривања - улога и одговорности школе и родитеља Анкетирани су ученици и родитељи кроз истраживање „Идентификовање и препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања“, и на основу резултата анкете су предложене мере за побољшање. Анализа анкетирања и предложене мере налазе се у документацији Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
20. Укључити родитеље у живот школе	20.1. Истраживање о задовољству родитеља радом школе (анкетирање,	Стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар, јун	Идеје и предлози родитеља су подржани и уважени. Сарадња је унапређена.	Увид у документацију и резултате истраживања	У другом полугодишту спроведено је истраживање о задовољству родитеља радом школе. На основу предлога родитеља, школа ће унапредити свој рад и сарадњу са родитељима.

	обрада и анализа добијених резултата, предлагање мера за унапређивање рада школе)					Такође, анкетирани су и родитељи са циљем испитивања задовољства квалитетом активности у Обогаћеном једносменском раду.
21. Унапредитива спитно-образовну праксу	21.1. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Учитељи, предметни наставници	Током школске године	Учитељи и наставници примењују примере добре праксе у свом раду.	Увид у записнике са седница Стручних већа	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи-на нивоу већа, актива(искуства са семинара, иницијалних тестирања, часова као примера добре праксе...); као и ван установе.

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ: Јачање сарадње са институцијама на локалном и републичком нивоу и функционално коришћење материјално-техничких ресурса ван школе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
22. Коришћење материјално-техничких ресурса ван школе у функцији наставе и учења	22.1. Школа организује посете ученика културним, научним институцијама, историјским локалитетима и привредним субјектима у функцији учења	Учитељи, предметни наставници	Током школске године	Број реализованих посета културним, научним институцијама, историјским локалитетима, научним институцијама, привредним субјектима које су биле у функцији наставе и учења	Увид у документацију, фотографије, видео записи	Сва доступна наставна средства у школи се користе за различите видове наставе, као и поклони Ротари клуба - дрон и роботи у настави. Ученици су у оквиру обогаћеног једносменског рада посетили историјски локалитет нашег нашег града – Стари град, у оквиру предмета ликовна култура посећена је Градска галерија, ученици осмог разреда присуствовали су промоцији књиге др Животе Марковића у Градској кући, посетили су Караван дигиталних вештина... У оквиру сарадње са Руским домом у априлу месецу Руски дом донирао нашој школи књиге за подршку у учењу руског језика које се користе у настави.

19. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Континуирано је вршено праћење реализације Годишњег плана рада непосредним увидом у документацију, анализе, извештаје и праћење реализације непосредног рада стручне службе, секретара, финансијских радника, наставника у оквиру 40-очасовне радне недеље о чему су редовно извештавани орган управљања и Наставничко веће. Детаљније о евалуацији реализације Годишњег плана рада школе, са предлозима мера за унапређење реализације, налази се у записницима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину усвојен је на седници Школског одбора одржаној 14. септембра 2022. године.

Директор школе

Станисмирка Смиљанић Раонић

Председник Школског одбора

Ненад Стјепић