

**Основна школа
"Стари град"
У ж и ц е**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023. годину



Септембар 2022. године

1. САДРЖАЈ	
1. САДРЖАЈ	1
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	4
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	7
4.1.Материјално-технички и просторни услови рада школе	7
4.2. План унапређења материјално-техничких услова рада	11
5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	12
5.1.Наставни кадар	12
5.2.Ваннаставни кадар	17
5.3.Образовна структура запослених	18
5.4. Радно искуство запослених	18
6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	18
6.1. Бројно стање одељења и ученика	18
6.2.Лични и породични услови живота и рада ученика	21
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	21
7.1.Ритам рада.....	21
7.2 Подела одељења на наставнике и остала задужења.....	22
7.2.1. Предшколске групе	22
7.2.2 Разредна настава.....	22
7.2.3 Предметна настава	23
7.2.4. Изборни предмети и слободне наставне активности	25
7.3.Чланови/ руководиоци стручних већа, органа, организација, тимова	26
7.4.Структура четрдесеточасовне радне недеље	30
8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	38
9. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	42
9.1. Програми стручних органа.....	42
9.1.1.Програм рада Наставничког већа.....	42
9.1.2. Програм рада одељенских већа.....	44
9.1.3. Програм рада стручних већа	48
9.2.Програм рада стручних актива и тимова	59
9.2.1План рада Стручног актива за развој школског програма	59
9.2.2 План рада Стручног актива за развојно планирање.....	60
9.2.3 План радатима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	61
9.2.4. План рада тима за инклузију	63
9.2.5 План рада тима за професионални развој	64
9.2.6 План рада тима за самовредновање.....	66
9.2.7. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	66
9.2.8. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	70
9.3. Програм рада Педагошког колегијума	72
9.4.Програм рада руководиоца органа школе	73

9.4.1. Програм рада директора школе	73
9.4.2. Програм рада помоћника директора школе	77
9.5. Програм рада управних органа школе	79
9.6. Програм рада стручних сарадника школе	81
10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	103
10.1. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	103
10.2. Програм излета, екскурзија и наставе у природи	110
10.3. Програм културних активности школе	120
10.4 . Програм сарадње са локалном самоуправом	121
10.4.1. Програм сарадње са Локалном канцеларијом за младе	122
10.5. Програм здравствене заштите	122
10.5.1. Програм превенције злоупотребе дрога у школама	124
10.6. Програм заштите животне средине	124
10.7 План сарадње са родитељима	127
10.7.1. Програм рада Савета родитеља	127
10.7.2. Родитељски састанци	129
10.8. Програм сарадње са друштвеном средином	129
10.9. Програм социјалне заштите ученика	132
10.10. Програм професионалне оријентације	133
10.11. План реализације школског спорта	134
10.12. Програм превентивног васпитног рада	134
10.13. Програм подршке за новоуписане ученике, новопридошле наставнике и приправнике	136
10.14. Програм за превенцију осипања ученика	137
10.15. Програм за заштиту и безбедност деце/ ученика и запослених	137
10.16. Програм основи безбедности деце	142
10.17. Програм превенције малолетничке деликвенције	143
10.18. Програм примене Конвенције о правима детета	143
11. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	145
12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА, ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	145
12.1.1 План похађања акредитованих обука и стручних скупова	145
12.1.2. План стручног усавршавања у установи	146
12.1.3. План реализације угледних часова	148
12.2. План стручног усавршавања директора	150
12.3.1. Програм педагошко инструктивног увида директора, стручних сарадника	151
12.3.2. План посете часовима директора у оквиру педагошко инструктивног рада	151
13. ПРОГРАМ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ	153
13.1. Програм рада Ученичког парламента	153
13.2. Програм рада Дечијег савеза	155
13.3. Програм обогаћеног једносменског рада	156
13.4. План сарадње са УНЕСКОМ	158

13.5.Програм сарадње са Руским домом.....	158
14 . ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	158
14.1. Интерни маркетинг	158
14.2. Екстерни маркетинг.....	160
15.САМОВЕРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	162
16. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	171
17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	181
18. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС.....	182

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основни подаци о школи

Назив школе	"Стари град"
Адреса	Градска 1
Контакт подаци школе:	
• Телефон/факс	031/ 552 765, факс 031/552 576
• Званични мејл школе	osstarigradue@mts.rs
• Сајт	www.osstarigrad.edu.rs
• фејсбук страница школе	https://www.facebook.com/starigradue
ПИБ	102089221
Име и презиме директора школе	Станимирка Смиљанић Раонић
Датум оснивања школе	18.11.1965.
Датум прославе Дана школе	18. новембар

- Ранији називи школе

Назив	Од	До
"Потпуна основна школа"	18.11.1965.	14.12.1965.
"Четврта основна школа"	15.12.1965.	1.9.1976.
"Браћа Јечменица"	1.9.1976.	28.2.2003.
"Стари град"	28.2.2003.	

Летопис школе се води у електронском облику, доступном и на сајту школе, а задужено лице је Милика Јовановић.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

У изради Годишњег плана рада ОШ "Стари град" у Ужицу за школску 2022/2023. годину пошло се од важеће законске документације:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 и 10/2019, 12/21);
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019, 12/21)
- Закони о условима за обављање психолошке делатности ("Службени гласник РС" 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (Службени гласник РС" 11/88)
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа ("Службени гласник РС", 10/2019).
- Правилника о календару васпитно-образовног рада основне школе за школску 2021/2022. годину.
- Правилници о наставном плану и програму наставе и учења од 1. до 8. разреда
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставник, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019)

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр. 76/2010);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 54/2013 и 34/2019)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, и 2/2018.);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 30/2019);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања(Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2010)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српске језик, математика и природа и друштво (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2011);
- Правилник о плану уџбеника (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2017 и 11/2019);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2011);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 38/2013)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник бр.14/2018);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС“ бр. 66/2018, 82/2018 и 37/2019)
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Сл.гласник РС“ бр. 66/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС - бр.86/2015, 3/2016, 48/2018);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 13/2018 и 11/2019)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016)
- Правилник о програму рада свих облика рада стручних сарадника("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021.);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр. 65/2018)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ број 46/2019);
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Сл. гласник РС“ бр. 70/2018);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања;
- Основе програма рада Наставничког већа;
- Основе програма рада одељенских старешина;
- Конвенција о правима детета;
- Програмске основе васпитног рада и здравственог васпитања у основној школи;
- Општи протокол о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Теоријски модел основа програма рада стручних актива;
- Школски развојни план за период 2018-2023. год.

- Акциони планови за унапређивање вреднованих кључних области у претходним школским годинама.
- Статут Основне школе "Стари град" Ужице
- Правилник о унутрашњој организацији рада школе
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа
- Правила понашања у ОШ "Стари град" Ужице
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства
- Правилник о организацији рачуноводствених послова
- Правилник о канцеларијском пословању
- Правилник о раду
- Правилник о набавкама
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања
- Правилник о проглашењу ђака генерације
- Правилник о поступку израде финансијског плана
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја
- Правилник о канцеларијском пословању
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства
- Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе
- Правилник о накнадама трошкова дневница, смештаја и превоза на службеном путу
- Процедура о токовима плаћања приспелих обавеза
- Процедура за чување пословних књига на електронском софтверу
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона
- Правилник о службеним путовањима
- Правилних о сопственим приходима
- Правилник о накнади трошкова превоза
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о похваљивању и награђивању наставника
- Правилник о проглашавању ђака генерације
- Правилник о поклонима
- Правилник о накнади трошкова превоза
- Правилник о испитима у ОШ "Стари град"
- Правилник о програму подршке новим ученицима и наставницима
- Интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи
- Извештај о раду установе за 2021/2022. годину
- Извештај о самовредновању (налазе се у документацији извештаја о самовредновању-акционих планова)
- Извештај о реализацији Развојног плана(саставни део Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.)
 - Извештај о реализацији завршног испита
 - Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

МАТИЧНА ШКОЛА

Просторни услови рада:

- Број кабинета-2-
- Број специјализованих учионица – 13, без кабинета и 2 са кабинетима
- Број учионица опште намене – 7
- Радне собе за припремни предшколски програм: За овај вид рада користи се просторија опремљена неопходним бројем наставних средстава, играчака и осталом потребном опремом и намештајем. Радна соба се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом. У оквиру
 - Просторије за продужени боравак: Просторија се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом.
 - Специјализована дигитална учионица: Учионица се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је са 31 рачунарском јединицом - радним местом (4 рачунара и 31 монитор) и 1 ласерским штампачем.
 - Специјализована мултимедијална учионица. Учионица се налази на спрату школе, површине је 40 m² и опремљена је са 1 рачунаром (лаптоп), 1 видео пројектором и 1 интерактивном таблом са мимио уређајем. Поседује и 1 мобилни видео пројектор са 2 рачунара (лаптоп) и 1 мимио уређајем.
 - Специјализована учионица "Рука у тесту": Учионица се налази у приземљу школе, површине 54 m² и опремљена је са 1 рачунаром, 1 скенером, 1 штампачем, 1 пројектором, 1 ТВ пријемником, 1 ДВД плејером, 1 радио пријемником и мокрим чвором, .
 - Радионица за Техничко и информатичко образовање: Учионица се налази у приземљу зграде, површине 78 m², подељена је на два дела (учионице) од којих је једна опремљена са 7 рачунара за наставу информатичког образовања. Поред њих поседује и три помоћне просторије.
 - Фискултурне сале: *Велика сала* за физичко васпитање, површине 400 m² опремљена је неопходним бројем наставних средстава за извођење наставе физичког васпитања за ученике од I–VIII разреда (ПОД) и *мала сала*, површине 78 m².
 - Спортски терени: У оквиру школе се налазе спортски терени са четири коша, и два гола за мали фудбал/рукомет
 - Библиотека: Школа поседује библиотеку са 13.003 наслова, задња ревизија је урађена 2017. године.
 - Учионица за језике: Учионица се налази на спрату школе и опремљена је са 5 рачунара.
 - Ћачка кухиња и трпезарија: Ћачка кухиња је опремљена потребном опремом и намештајем, као и осталим предвиђеним условима и техничким средствима за поделу како сувих, тако и куваних оброка за ученике продуженог боравка.
 - Простори за реализацију ваннаставних активности: За наведене активности немамо посебних просторија, већ се користе слободне постојеће учионице
 - Други простор: Од других просторија имамо: просторију за пријем родитеља - опремљену у склопу хола школе, радионицу за домара, просторију за помоћне раднике у склопу хола школе, наставничку канцеларију, просторију за педагога, просторију за психолога, просторију за секретара школе, просторију за административног радника и шефа рачуноводства, зубну ординацију.
 - Све учионице су опремљене рачунарима и уведен је брзи интернет (бежични интернет у свим просторијама школе).

Здравствено – хигијенски услови :

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове

Безбедност школе : Школа је физички безбедно место.

План коришћења школског простора

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица број 1	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Дикосава Аврамовић Јелена Вуловић
Учионица број 2	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Вера Вукајловић Душица Давидовић
Учионица број 3	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Олгица Рубежановић Данка Тешић
Учионица број 4	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Борка Миловановић Зоран Мурић
Учионица број 5	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Босилка Гачић Косана Јешић
Учионица број 6	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Славица Радосављевић Мирјана Гускић
Амфитеатар	Музичка култура	од 7:30 до 19:20	Александра Тијанић Славујевић
Учионица број 25	Биологија	од 7:30 до 20:10	Александра Поповић Радмила Селаковић Славица Милић
Учионица број 24	Хемија	од 7:30 до 20:10	Оливера Куљанин Катарина Савић
Учионица број 26	Техничка и технологија	од 7:30 до 20:10	Параскева Ваљаревић Павле Мијовић Предраг Цветић
Учионица број 9	Историја	од 7:30 до 20:10	Весна Лучић Александра Куљанин
Учионица број 10	Географија	од 7:30 до 20:10	Сања Јовановић Гордана Шишић
Учионица број 11	Српски језик	од 7:30 до 20:10	Милица Ђуричић Василија Миловановић
Учионица број 12	Српски језик	од 7:30 до 20:10	Ана Гудурић Наташа Трнавац Ћалдовић Марина Браловић Јасмина Ковачевић
Учионица број 13	Математика	од 7:30 до 20:10	Душица Бојовић Бранка Кнежевић
Учионица број 14	Математика	од 7:30 до 19:20	Милош Цвенчек Јелена Махмутовић
Учионица број 15	Руски језик, италијански језик, енглески језик	од 7:30 до 20:10	Душко Мијаиловић Јадранка Тукић Грубиша Емилија Ђокић Душица Јеремић Гардић

			Лидија Тодорић Маријана Каргановић Винка Милић Ивана Вукомановић
Дигитална учионица	Информатика и рачунарство	од 7:30 до 20:10	Предраг Цветић
Учионица број 19	Мултимедијална учионица	од 7:30 до 20:10	По потреби
Учионица број 18	Физика	од 7:30 до 20:10	Ангелина Ј.Марковић
Учионица број 17	Припремна предшколска настава	од 7:30 до 11:30 од 14:00 до 18:00	Емилија Васовић Ангелина Новаковић
	Продужени боравак	од 7:30 до 14:00 од 11:10 до 16:30	Јелена Стојиловић Бојана Вујадиновић
Учионица број 7	Ликовна култура	од 7:30 до 19:20	Владимир Антић, Милан Антонијевић
Фискултурна сала (велика)	Физичко васпитање, спортске активности, секције	од 7:30 до 20:10	Зоран Вучићевић Марија Цупара Зоран Божовић Александар Лакетић
Фискултурна сала (мала)	Физичко васпитање, спортске активности, секције	од 7:30 до 20:10	Зоран Вучићевић Марија Цупара Зоран Божовић Александар Лакетић учитељи
Учионица број 8	Обогаћени једносменски рад	Од 11 до 14:40	Гордана Шишић Славица Милић Невена Стопић Ирена Радојичић

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ТУРИЦА

Ћачка 1, телефон: 552-005,
Електронска пошта: ossg_turica@gmail.com
Просторни услови рада:

Школска зграда грађена је 1984. год. наменски за школу до четири разреда. Комплетна реконструкција завршена је 2019. године када је у школу уложено више од 63 милиона динара. Површина комплекса износи 29,50 ари, од тога под објектом је 814 m² а двориште је 21,36 ари. Школа има следеће просторије:

- Број учионица опште намене – 3
- Радне собе за припремни предшколски програм: Радна соба је опремљена потребним бројем играчака и наставних средстава за реализацију програма предшколских група. У склопу је и посебан WC
- Просторија за продужени боравак: Просторија је опремљена школске 2008/2009. године неопходним средствима и намештајем за потребе извођења продужене наставе.
- Дигитална учионица: Школа поседује специјализовану учионицу.
- Фискултурна сала: У школи постоји посебна просторија за извођење наставе физичког васпитања. Од неопходних средстава опремљена је шведским гредама, шведским сандуком, козлићем, струњачама, одскочном даском, као и лоптама, круговима, вијачама...

- Спортски терени: У саставу школе је и школско двориште површине 21,36 ари које се за потребе наставе физичког васпитања користи као спортски терен.
- Библиотека: У школи постоји посебна просторија опремљена са ђачком лектиром, часописима, новинама, рачунаром, интернетом...
- У оквиру школе је и посебна просторија за наставнике (наставничка канцеларија).

Здравствено – хигијенски услови :

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

Безбедност школе :

Школа је физички безбедно место

План коришћења школског простора

РАЗРЕД	БРОЈ/НАЗИВ УЧИОНИЦЕ
Слободан Миросавић Душица Васић	1
Славица Дрчељић	2
Марина Јовановић Јована Јанковић	3
Милан Босић	4
Продужени боравак	5
Слађана Спарић Јелена Перишић	6

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ВОЛУЈАЦ

Волујац Телефон: 3552–926

Електронска пошта: ossgrad.volujac@gmail.com

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене– 3
- Радне собе за припремни предшколски програм: У школи постоји посебна просторија за припремни предшколски програм опремљена неопходним наставним средствима и играчкама за извођење ове врсте наставе.
- Спортски терени: У дворишту школе се налазе асфалтирани спортски терени за извођење наставе физичког васпитања.
- Просторија за боравак наставника – просторија осим опште намене служи и за чување материјално-техничких и наставних средстава. Школа поседује лап–топ и видео пројектор.
- Просторија у којој је смештена грађа Историјског архива

План коришћења школског простора

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица број 1	Разредна настава	од 8 до 12:30	Верица Милићевић

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе

Предмети	Матична школа		Турица %	Волујац %
	Разредна . настава %	Предметна настава %		
1. Разредна настава	75		75	65
2. Српски језик		55		
3. Страни језици		55		
4. Математика		65		
5. Физика		70		
6. Хемија		70		
7. Биологија		70		
8. Историја		65		
9. Географија		60		
10. ТИО		75		
11. Физичко		70		
12. Ликовна култура		50		
13. Музичка култура		70		
14. Информатика и рачунарство		100		

Распоредом часова и планом посета усклађено је коришћење постојећих наставних средстава у школи и материјално-техничких ресурса ван школе.

4.2. План унапређења материјално-техничких услова рада

У оквиру Плана развоја града Ужица 2023-2030. планиране су следеће инвестиције које се тичу школских објеката:

1. увођење централног грејања (замена пећи на дрва прикљученом на грејну мрежу која користи пелет у ИО Волујац
2. замена кровне подконструкције у ИО Волујац
3. санација и постављање нових подова у 8 учионица у ОШ „Стари град“
4. реконструкција спортског пода фискултурне сале ОШ „Стари град“;
5. надоградња учионица за једносменски рад

Планиране инвестиције:

- Набавка савремених наставних средстава
- Замена профилисаних фасадних лимова
- Опремање учионица новим намештајем
- Осавремењавање амфитеатра (претварање у мултимедијални простор).

* Набавка наставних средстава вршиће се у зависности од расположивих средстава и опредељености средстава финансијским планом, по исказаним потребама за поједине предмете.

5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

5.1. Наставни кадар

Име и презиме	Врста образовања/степен стручне спреме	Предмет	Година радног стажа	Лиценца	Ангажовања у школи %	Ангажовања у другој школи (којој)
Гудурић Ана	проф. српског језика и књижевности VII	Српски језик и књижевност	14	Да	50	Не
Ђуричић Милица	проф. српског језика и књижевности VII	Српски језик и књижевност	17	Да	100	Не
Браловић Марина	Мастер професор српског језика и књижевности/ VII	Српски језик и књижевност	5	Не	50	Не
Трнавац Ђалдовић Наташа	дипл. филолог српског језика и књижевности доктор филолошких наука/VIII	Српски језик и књижевност	25	Да	33,33	66,67% ОШ „Душан Јерковић“
Миловановић Василија	проф. српског језика и књижевности VII	Српски језик и књижевност	10	Да	22	72,22% Прва основна
Ковачевић Јасмина	проф. српског језика и књижевности /VII	Српски језик и књижевност	14	Да	50	ОШ „М. М. Луне“ Каран 50%
Тијанић Славујевић Александра	Магистар уметности/ VII2	Музичка култура	19	Да	100	Не
Јевтић Зорица	наст. енгл. језика/VI	Енглески језик/ креативна информатика	30	Да	100	Не
Јеремић – Гардић Душица	проф. енгл. јез. књиж. VII	Енглески језик/ креативна информатика	30	Да	100	Не
Каргановић Маријана	проф. енгл. јез. књиж. VII	Енглески језик/ креативна информатика	21	Да	100	Не
Тодорић Лидија	проф. енгл. јез. и књиж./VII	Енглески језик / креативна информатика	21	Да	100	Не
Костић Тановић	проф. италијанског	Италијански језик	21	Да	100	Не

Мирјана	језика и књижевности/VII					
Вукомановић Ивана	проф. језика и књижевности/VII	Италијански језик	1	Не	100	Не
Милић Винка	проф. италијанског језика и књижевности/VII	Италијански језик	18	Да	77	23% Музичка школа
Мијаиловић Душко	проф. руског језика и књижевности/VII	Руски језик	17	Да	11	89% ОШ „Ђ. Јакшић“ Равни
Ђокић Емилија	мастер. руског језика и књижевности/VII	Руски језик	1	Не	33	Не
Тукић Грубиша Јадранка	проф. руског језика и књижевности/VII	Руски језик	18	Да	11,11%	77,77% „Богосав Јанковић“ 11% Прва основна школа
Антић Владимир	дипл. вајар - примењено вајарство VII	Ликовна култура/ Цртање, сликање и вајање	13	Да	65	35% Техничка школа Чачак
Антонијевић Милан	дипл. сликар проф. ликовне културе/VII	Ликовна култура/ Цртање, сликање и вајање	14	Да	40	60% Прва основна школа
Кнежевић Бранка	Дипломиран машински инжењер / VII	Математика/	14	Не	52	61,2% Уметничка школа
Куљанин Александра	дипл. историчар/VII	Историја	20	Да	40	60% „С. Секулић“
Лучић Весна	дипл. историчар/VII	Историја	27	Да	100	Не
Јовановић Сања	дипл. географ/VII	Географија/	18	Да	100	Не
Јеротијевић - Марковић Ангелина	Мастер проф. физике/VII	Физика	33	Да	120	Не
Шишић Гордана	дипл. географ/VII	Географија/	19	Да	60	40% Ужичка Гимназија
Цвенчек Милош	дипл. математичар информатичар/VII	Математика	12	Да	100	Не
Бојовић Душица	Мастер математичар /VII	Математика/	8	не	100	Не
Махмутовић Јелена	Дипломиран математичар/ VII	Математика/ Креативна	5	Не	100	Не

		информатика				
Поповић Александра	дипл. биолог/VII	Биологија/ животне вештине	26	Да	100	Не
Селаковић Радмила	дипл. биолог/VII	Биологија/ животне вештине	17	Да	20	80% Економска школа
Милић Славица	дипл. биолог/VII	Биологија/ животне вештине	5	Да	60	40% ОШ „ С.Ј. Сирогојно“
Куљанин Оливера	дипл. хемичар за истражививање и развој/VII	Хемија	23	Да	60	50% Ужичка гимназија
Савић Катарина	Дипл. хемичар / VII	Хемија	11	Да	20	80% Прва основна школа
Ваљаревић Параскева	проф. ТиТ /VII	Техника и технологија/ предузетништво	36	Да	100	Не
Мијовић Павле	Мастер учитељ//VII	Техника и технологија/ предузетништво	2	Не	80	Не
Цветић Предраг	проф. ТИО/VII	Информатика и рачунарство/ Техника и технологија/	26	Да	100	Не
Вучићевић Зоран	проф. физичке културе/ VII	Физичко и здравствено васпитања	33	Да	100	Не
Божовић Зоран	Проф. физичког васпитања, доктор дидактичко методичких наука / VIII	Физичко и здравствено васпитања	20	Да	70	Техничка школа „Радоје Љубичић“ 30%
Лакетић Александар	Проф. физичког васпитања- дипломирани тренер кошарке	Физичко и здравствено васпитања	14	Да	40	60% ОШ „Петар Лековић“ Пожега
Цупара Марија	Мастер професор физичког васпитања и спорта/ VII	Физичко и здравствено васпитања	7	Не	40	60% Техничка школа
Босић Милан	Дипломирани Теолог VII	Верска настава	4	Не	100	Не
Поледица Слободан	Дипломирани Теолог VII	Верска настава	5	Не	35	65% ОШ „ С. Секулић“
Јовичић Радован	Дипломирани Теолог VII	Верска настава	0	Не	20	25% Уметничка школа,

						Техничка школа
Стопић Невена	Мастер професор енглеског језика и књижевности/VII	Обогаћени једносменски рад	1	Не	30	50% „Нада Матић“ 16% Техничка школа
Спасојевић Никола	професор енглеског језика и књижевности/VII	Грађанско васпитање	10	Не	15	44,44% Кремна 15% ОШ“Слободан Секулић“
Максимовић Горан	Дипломирани географ/ VII	Грађанско васпитање	7	Да	10	50% Економска школа 10% „Богосав Јанковић“
Радојичић Ирена	Мастер учитељ//VII	Обогаћени једносменски рад	1	Не	80	Не
Вуловић Јелена	професор разредне наставе /VII	Разредна настава	6	Не	100	Не
Јанковић Јована	професор разредне наставе/VII	Разредна настава	2	Не	100	Не
Миловановић Борка	професор разредне наставе/VII	Разредна настава	22	Да	100	Не
Мурић Зоран	наст. разр.наставе/VI	Разредна настава	27	Да	100	Не
Јешић Косана	професор разредне наставе/VII	Разредна настава	33	Да	100	Не
Гачић Босилка	професор разредне наставе/VII	Разредна настава	32	Да	100	Не
Аврамовић Дикосава	професор разредне наставе/VII	Разредна настава	34	Да	100	Не
Вукајловић Вера	професор разредне наставе/VII	Разредна настава	3	Да	100	Не
Рубежановић Олгица	професор разредне наставе/VII	Разредна настава	31	Да	100	Не
Миросавић Слободан	професор разредне наставе/VII	Разредна настава	28	Да	100	Не
Јовановић Марина	професор разредне	Разредна настава	23	Да	100	Не

	наставе/VII					
Милићевић Верица	професор разредне наставе/VII	Разредна настава	30	Да	100	Не
Гускић Мирјана	професор разредне наставе/VII	Разредна настава	28	Да	100	Не
Радосављевић Славица	наст. разр.наставе/VI	Разредна настава	30	Да	100	Не
Тешић Данка	професор разредне наставе/VII	Разредна настава	12	Да	100	Не
Васић Душица	професор разредне наставе/VII	Разредна настава	11	Да	100	Не
Дрчелић Славица	професор разредне наставе/VII	Разредна настава	22	Да	100	не
Давидовић Душица	професор разредне наставе/VII	Разредна настава	4	Не	100	Не
Вујадиновић Бојана	професор разредне наставе/VII	Продужени боравак	8	Да	100	Не
Јелена Стојиловић	професор разредне наставе/VII	Продужени боравак	15	Да	100	Не
Тешевић Жељко	професор разредне наставе/VII	Продужени боравак	34	Да	100	Не
Новаковић Ангелина	васпитач у предш. васп. образов. организацијама/VI	Припремни предшколски програм	36	Да	100	Не
Васовић Емилија	васпитач у предш. установама/VII	Припремни предшколски програм	31	Да	100	Не
Перишић Јелена	Дипломирани васпитач/VII	Припремни предшколски програм	26	Да	100	Не
Спарић Слађана	васпитач у предш. васп.образов. организацијама/VI	Припремни предшколски програм	21	Да	100	Не

5.2. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста образовања/степен стручне спреме	Послови на којима ради	Год. радног стажа	Лиценца	% Ангажовања у школи	% Ангажовања у другој школи
Станимирка Смиљанић Раонић	- машински инжењер - професор техничког образов. - проф. технике и информатике/VII	Директор	33	Лиценца директора	100	Не
Ана Гудурић	-професор српског језика/VII	помоћник директора	14	Да	50	Не
Јасмина Жеравчић	- дипломирани психолог/VII	психолог школе	10	Да	100	Не
Бранка Адић	- мастер педагог/VII	педагог	5	Да	100	Не
Весна Виторовић	-дипломирани економиста/VII	шеф рачуноводства	29	Да	100	Не
Милика Јовановић	проф. разредне наставе/VII	библиотекар	26	Да	100	Не
Виолета Вуковић Матић	Дупл. дефектолог логопед/ VII	логопед	2	Не	50	---
Владимир Поповић	- комерцијални техничар/IV	административни референт	34	Не	100	Не
Јадранка Станић	- дипломирани правник/VII	- секретар	26	Да	100	Не
Верица Јанковић	- кувар/III	- кувар у ђачкој кухињи/ 38% чистачица 62%	30	Не	100	Не
Бранка Гојковић	- кувар угоститељ/III	чистачица	17	Не	100	Не
Митра Ракић	- кувар техничар IV	- кувар у ђачкој кухињи	37	Не	100	Не
Миле Илић	- машинбравар IV	домар/ мајстор одржавања	34	Не	100	Не
Стаменко Перишић	- основна школа I	домар/мајстор одржавања	41	Не	100	Не
Миланка Газдић	- економски техничар - техничар за механику флуида/IV	читстачица	34	Не	100	Не
Драгица	- конфекционар	чистачица	32	Не	100	Не

Јовановић	III					
Светлана Петровић	- пекар III	чистачица	23	Не	100	Не
Драгана Старчевић	- основна школа/I	чистачица	6	Не	100	Не
Миленка Јованетић	- основна школа/I	чистачица	35	Не	100	Не
Милена Радојичић	- основна школа/I	чистачица	23	Не	100	Не
Оливера Буквић	- основна школа/I	чистачица	27	Не	100	Не
Душанка Миросавић	-комерцијални техничар/IV	чистачица	10	Не	100	Не
Мирјана Илић	- основна школа/I	чистачица	6	Не	100	Не

5.3. Образовна структура запослених

образовна структура	Докторат /VIII	Висока стручна спрема/ VII	Виша спрема	Средња стручна спрема	Основна школа
наставног особља	2,81%	90,14%	7,04%	0%	0%
ненаставног особља	0%	33,33 %	0%	37,5 %	29,16%

5.4. Радно искуство запослених

до 5 година	12,21%
6-10 година	9,98%
11-25 година	51,23%
преко 25 година	26,58%

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

6.1. Бројно стање одељења и ученика

Матична школа

Разред	Одељењски старешина	Разред/ одељење	Број ученика по одељењима	Број девојчица	Број дечака
ПРВИ	Косана Јешић	I ₁	27	12	15
	Зоран Мурић	I ₂	30	11	19
	Мирјана Гускић	I ₃	30	15	15
	УКУПНО I	3 одељења	87	38	49
ДРУГИ	Дикосава Аврамовић	II ₁	21	12	9
	Вера Вукајловић	II ₂	25	13	12
	Олгица Рубежановић	II ₃	26	13	13
	УКУПНО II	3 одељења	72	38	34

ТРЕЋИ	Данка Тешић	III ₁	28	13	15
	Душица Давидовић	III ₂	21	9	12
	Јелена Вуловић	III ₃	24	10	14
	УКУПНО III	3 одељења	73	32	41
ЧЕТВРТИ	Славица Радосављевић	IV ₁	17	10	7
	Борка Миловановић	IV ₂	20	11	9
	Босиљка Гачић	IV ₃	26	12	14
	УКУПНО IV	3 одељења	63	33	30
У К У П Н О I - IV		12 одељења	295	141	154
ПЕТИ	Весна Лучић	V ₁	30	15	15
	Милош Цвенчек	V ₂	30	15	15
	Душица Бојовић	V ₃	31	17	14
	Маријана Каргановић	V ₄	29	16	13
	УКУПНО V	4 одељења	120	63	57
ШЕСТИ	Сања Јовановић	VI ₁	23	12	11
	Јелена Махмутовић	VI ₂	24	12	12
	Винка Милић	VI ₃	24	14	10
	Славица Милић	VI ₄	24	12	12
	УКУПНО VI	4 одељења	95	50	45
СЕДМИ	Ана Гудурић	VII ₁	31	16	15
	Гордана Шишић	VII ₂	29	16	13
	Александра Поповић	VII ₃	31	16	15
	Предраг Цветић	VII ₄	29	12	17
	УКУПНО VII	4 одељења	120	60	60
ОСМИ	Милица Ђуричић	VIII ₁	25	15	10
	Ангелина Јеротијевић Марковић	VIII ₂	24	14	10
	Лидија Тодорић	VIII ₃	28	12	16
	Душица Јеремић Гардић	VIII ₄	23	12	11
	УКУПНО VIII	4 одељења	100	53	47
У К У П Н О V - VIII		16 одељења	435	226	209
У К У П Н О I - VIII		28 одељења	730	367	363

Издвојено одељење Турица

Разред	Одељењски старешина	Разред/ одељење	Број ученика по одељењима	Број девојчица	Број дечака
ПРВИ	Марина Јовановић	I ₄	29	12	17
	УКУПНО I	1 одељење	29	12	17
ДРУГИ	Слободан Миросавић	II ₄	30	19	11
	УКУПНО II	1 одељење	30	19	11
ТРЕЋИ	Јована Јанковић	III ₄	27	12	15
	УКУПНО III	1 одељење	27	12	15
ЧЕТВРТИ	Душица Васић	IV ₄	14	8	6
	Славица Дрчелић	IV ₅	20	14	6
	УКУПНО IV	2 одељења	34	22	12
У К У П Н О I - IV		5 одељења	120	65	55

Издвојено одељење Вољујац

Разред	Одељењски старешина	Разред/ одељење	Број ученика по одељењима	Број девојчица	Број дечака
ППП	Верица Милићевић	предшколско	2	1	1
ПРВИ		I ₅	1	1	0
ТРЕЋИ		III ₅	2	2	0
ЧЕТВРТИ		IV ₆	4	2	2
УКУПНО I - IV		1 одељење	7+2	5+1	2+1

Комбинација разреда: 1, 3. и 4. разред (+припремни предшколски програм)

Припремни предшколски програм у организацији Школе

	Број група	Број деце
Матична школа	2	32
Издвојено одељење Турица	2	31
Издвојено одељење Вољујац	-	2
ΣШКОЛА	4	65

Бројно стање ученика и одељења на нивоу Школе

	ПРВИ ЦИКЛУС ΣI-IV		ДРУГИ ЦИКЛУС ΣV-VIII		ΣI-VIII	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
ΣШКОЛА	18	422	16	435	34	857

Укупно деце/ученика на нивоу Школе

Број деце у Припремном предшколском програму	Број ученика ΣI-VIII	УКУПНО деце и ученика
65	857	922

Укупан број ученика се увећава за број ученика који иду по ИОПу по прописаним нормативима.

-Одељења ученика са сметњама у развоју

У школи нема формираних одељења ученика са сметњама у развоју.

-Продужени боравак

У матичној школи формиране су две групе продуженог боравак ученика првог и другог разреда, а у издвојеном одељењу Турица једна група првог и другог разреда.

Кретање броја ученика

Школска година	Укупан број ученика од првог до осмог разреда(матична школа и ИО)	Школска година	Укупан број ученика од првог до осмог разреда(матична школа и ИО)
2000/2001.	1510	2012/2013.	868
2001/2002.	1455	2013/2014.	842
2002/2003.	1419	2014/2015.	848

2003/2004.	1396	2015/2016.	820
2004/2005.	1278	2016/2017.	843
2005/2006.	1223	2017/2018.	822
2006/2007.	1116	2018/2019.	843
2007/2008.	1091	2019/2020.	832
2008/2009.	1040	2020/2021.	825
2009/2010.	1006	2021/2022.	834
2010/2011.	955	2022/2023.	854
2011/2012.	906		

6.2. Лични и породични услови живота и рада ученика

Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3–5 km	6–10 km	Преко 10 km
290		0	0

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

7.1. Ритам рада

Настава се остварује са одељењима у пуном саставу са трајањем часа од 45 минута.

Распоред звоњења у Матичној школи и издвојеним одељењима:

Наставни час	Матична школа		Турица		Вољујац
	Време		Време		Време
	Пре подне	После подне	Пре подне	После подне	Пре подне
Први	7 ³⁰ –8 ¹⁵	14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵	7 ³⁰ –8 ¹⁵	14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵	8 ⁰⁰ –8 ⁴⁵
Други	8 ²⁰ –9 ⁰⁵	14 ⁵⁰ –15 ³⁵	8 ²⁰ –9 ⁰⁵	14 ⁵⁰ –15 ³⁵	8 ⁵⁰ –9 ³⁵
Трећи	9 ³⁵ –10 ²⁰	16 ⁰⁵ –16 ⁵⁰	9 ³⁵ –10 ²⁰	16 ⁰⁵ –16 ⁵⁰	10 ⁰⁵ –10 ⁵⁰
Четврти	10 ²⁵ –11 ¹⁰	16 ⁵⁵ –17 ⁴⁰	10 ²⁵ –11 ¹⁰	16 ⁵⁵ –17 ⁴⁰	10 ⁵⁵ –11 ⁴⁰
Пети	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	17 ⁴⁵ –18 ³⁰	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	17 ⁴⁵ –18 ³⁰	11 ⁴⁵ –12 ³⁰
Шести	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	18 ³⁵ –19 ²⁰	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	18 ³⁵ –19 ²⁰	12 ³⁵ –13 ²⁰
Седми	12 ⁵⁵ –13 ⁴⁰	19 ²⁵ –20 ¹⁰		19 ²⁵ –20 ¹⁰	

Распоред смена у Матичној школи:

- Парну смену у Матичној школи чине одељења II и IV разреда и одељења: 5₂, 5₄, 6₂, 6₄, 7₂, 7₄, 8₂, 8₄ и група припремног предшколског програма коју води Емилија Васовић.
- Непарну смену у Матичној школи чине одељења I и III разреда и одељења: 5₁, 5₃, 6₁, 6₃, 7₁, 7₃, 8₁, 8₃ и група припремног предшколског програма коју води Ангелина Новаковић

Распоред смена у ИО Турица:

- Непарну смену у Турици чине одељења I и II разред, једна група продуженог боравка и група припремног предшколског програма коју води Јелена Перишић

- Парну смену у Турици чине одељења III и IV разреда. и група припремног предшколског програма коју води Слађана Спарић

Распоред смена у ИО Вољујац:

Ученици ИО Вољујац похађају увек у преподневну смену.

Припреми педшколски програм у Матичној школи и ИО Турица

Васпитно–образовни рад ће се реализовати у две смене: преподневна од 7³⁰ до 11³⁰ часова, и поподневна од 14 до 16 часова. У септембру рад ће бити организован према захтевима адаптације ученика, па тако од 1. до 16.9. по 2 сата, од 19. до 30.9. по 3 сата, и од 3.10. према датој сатници од 4 сата.

Продужени боравак

У матичној школи рад ће се реализовати од 7:30 до 16:30 часова, а у ИО Турица. рад ће се реализовати у преподневној смени од 7:30 до 13:50 часова, и од 10:20 до 16:00

Обогаћени једносменски рад

Реализација активности је од 11:15 до 13:40 часова сваког радног рада.

7.2 Подела одељења на наставнике и остала задужења

7.2.1. Предшколске групе

	васпитач
Васпитач припремног предшколског програма у Матичној школи	Ангелина Новаковић
Васпитач припремног предшколског програма у Матичној школи	Емилија Васовић
Васпитач припремног предшколског програма у ИО Турица	Јелена Перишић.
Васпитач припремног предшколског програма у ИО Турица	Слађана Спарић

7.2.2 Разредна настава

Одељења	Одељењски старешина
I-1	Јешић Косана
I-2	Мурић Зоран
I-3	Гускић Мирјана
I-4	Јовановић Марина
I-5, III-5, IV-6	Милићевић Верица
II-1	Аврамовић Дикосава
II-2	Вукајловић Вера
II-3	Рубежановић Олгица
II-4	Миросавић Слободан
III-1	Тешић Данка
III-2	Давидовић Душица

III-3	Вуловић Јелена
III-4	Јанковић Јована
IV-1	Радосављевић Славица
IV-2	Миловановић Борка
IV-3	Гачић Босиљка
IV-4	Васић Душица
IV-5	Дрчелић Славица
Продужени боравак Матична школа	Вујадиновић Бојана
Продужени боравак Матична школа	Стојиловић Јелена
Продужени боравак ИО Турица	Тешевић Жељко

7.2.3 Предметна настава

Наставник	Одељ. стареш.	Предмет	Одељења	бр.ч.
Гудурић Ана	7 ₁	Српски језик и књижевност	5 ₃ , 7 ₁	9
Ђуричић Милица	8 ₁	Српски језик и књижевност	6 ₁ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₃	20
Наташа Трнавац Ђалдовић		Српски језик и књижевност	8 ₄ ,	4
Ковачевић Јасмина		Српски језик и књижевност	5 ₄ , 7 ₂	9
		Српски језик	5 ₂ , 6 ₄ ,	9
Браловић Марина		Српски језик и књижевност	5 ₁ (непарна смена), 6 ₂ , 7 ₄ (парна смена),	13
Василија Миловановић		Српски језик и књижевност	8 ₂	4
Душица Јеремић Гардић	8 ₄	Енглески језик	4 ₁ , 4 ₃ , 5 ₂ , 6 ₂ , 6 ₄ ; 7 ₂ , 7 ₄ ; 8 ₂ , 8 ₄ ,	18
		Креативна информатика	7-4	1
Јевтић Зорица		Енглески језик	1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃ , 2 ₂ , 2 ₃ , 3 ₂ ,	12
		Креативна информатика	5 ₁ 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 3, 6 ₂ , 4, 7 ₁	7
Каргановић Маријана	5 ₄	Енглески језик	1 ₄ , 2 ₄ , 3 ₄ , 4 ₄ , 4 ₅ , 2 ₁ , 4 ₂ , + Вољујац 5 ₃ , 5 ₄	16
Тодорић Лидија	8 ₃	Енглески језик	3 ₁ , 3 ₃ , 5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₃ ;	18
		Креативна информатика	7 ₃	1
Мијаиловић Душко		Руски језик	7 ₂ , 4	2
Милић Винка	6 ₃	Италијански језик	5 ₁ , 5 ₃ ; 6 ₁ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₃ ;	14
Јадранка Тукић Грубиша		Руски језик	8 ₁ , 2, 3, 4;	2
Емилија Ђокић		Руски језик	5 ₁ , 3, 5 ₂ , 4, 7 ₁ , 3,	6
Ивана Вукомановић		Италијански језик	5 ₂ , 5 ₄ ; 6 ₂ , 6 ₄ ; 7 ₂ , 7 ₄ ; 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₄ ,	18

Антић Владимир		Ликовна култура	5 ₁ ,5 ₂ , 5 ₃ ;6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₃ ;8 ₁ ,8 ₃	12
		Цртање,сликање и вајање	7 _{1,3} ;8 ₁ ,8 ₃	3
Антонијевић Милан		Ликовна култура	5 ₄ , 6 ₂ ,6 ₄ ; 7 ₂ ,7 ₄ ,8 ₂ ,8 ₄ ,	8
		Цртање,сликање и вајање	7 _{2,4} ,8 ₂ ,8 ₄ ,	3
Александра Тијанић Славујевић		Музичка култура	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ ,5 ₄ , ;6 ₁ ,6 ₂ ,6 ₃ ,6 ₄ , ; 7 ₁ ,7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃ , 8 ₄ ,	20
Лучић Весна	5 ₁	Историја	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ ,6 ₃ ;7 ₁ ,7 ₂ , 7 ₃ ,7 ₄ ; 8 ₁ ,8 ₃	20
Куљанин Александра		Историја	6 ₂ ,6 ₄ ,8 ₂ ,8 ₄	8
Сања Јовановић	6 ₁	Географија	5 ₁ ,5 ₂ ,5 ₃ ,5 ₄ ; 6 ₁ ,6 ₃ ,7 ₁ ,7 ₃ ;8 ₁ , 8 ₂ ,8 ₃ ,8 ₄	20
Гордана Шишић	7 ₂	Географија	6 ₂ , 6 ₄ ,7 ₂ ,7 ₄ ,	8
Јелена Махмутовић	6 ₂	Математика	6 ₂ ,6 ₄ ,7 ₂ ,7 ₄ ,	16
		Креативна информатика	7 ₂	1
Бранка Кнежевић		Математика	6 ₁ ,6 ₃ , 7 ₃	
Душица Бојовић	5 ₃	Математика	5 ₁ , 5 ₃ ,7 ₁ ,8 ₁ , 8 ₃ ;	20
Цвенчек Милош	5 ₂	Математика	5 ₂ ,5 ₄ , 8 ₂ ,8 ₄ ,	16
Куљанин Оливера		Хемија	7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃ ,8 ₄	12
Катарина Савић		Хемија	7 ₂ ,7 ₄ ,	4
Марковић Ј.Ангелина	8 ₂	Физика	6 ₁ ,6 ₂ ,6 ₃ ,6 ₄ , 7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ ,7 ₄ .,8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃ ,8 ₄ ,	24
Селаковић Радмила		Биологија	8 ₂ , 8 ₄	4
		Животне вештине	6 ₂	1
Поповић Александра	7 ₃	Биологија	5 ₁ , 5 ₂ ,5 ₃ ,6 ₁ ,6 ₂ ,6 ₃ ,7 ₁ ,7 ₃ ;8 ₁ , 8 ₃ ,	20
		Животне вештине	6 _{1,3} ;	1
Милић Славица	6 ₄	Биологија	5 ₄ ,6 ₄ ,7 ₂ ,7 ₄ ,	8
		Животне вештине	6 ₄	1
Предраг Цветић	7 ₄	ТИТ	6 ₄ , 7 ₄ ,	4
		информатика	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ ,5 ₄ , ;6 ₁ ,6 ₂ ,6 ₃ ,6 ₄ , ; 7 ₁ ,7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃ , 8 ₄ ,	16
Ваљаревић Параскева		ТИТ	5 ₁ ,5 ₃ , 5 ₄ ,6 ₁ ,6 ₃ ,7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ , 8 ₁ ,8 ₃ ,	20
		Предузетништво	8 _{1,2,3,4}	1
Павле Мијовић		ТИТ	5 ₂ ,5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₂ ,7 ₁ ,7 ₃ ,8 ₂ , 8 ₄ ,	16
		Предузетништво	7 _{1,2,3,4}	1
Зоран Вучићевић		Физичко и здравствено васпитање	5 ₂ (2 часа), 5 ₄ (2 часа),6 ₂ (2 часа), 6 ₄ (2 часа), 7 ₂ (3 часа), 7 ₄ (3 часа),8 ₂ (3 часа),8 ₄ (3 часа),	20
Марија Цупара		Физичко и здравствено васпитање	7 ₁ (3 час), 7 ₃ (3 часа),8 ₃ (3 часа)	9
Зоран Божовић		Физичко и	5 ₁ (1 час) 5 ₂ (1 часа),	11

		здравствено васпитање	5 ₃ (1 час) , 5 ₄ (1 часа),6 ₁ (1 часа), 6 ₂ (1 часа), 6 ₃ (1 час), 6 ₄ (1 час)8 ₁ (3 часа)	
Александар Лакетић		Физичко васпитање; Физичко и здравствено васпитање	5 ₁ (2 часа) 5 ₃ (2 часа) 6 ₁ (2 час), 6 ₃ (2 часа)	8
Милан Босић		Верска настава	1 ₄ , 2 ₄ , 3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 3 ₄ ; 4 ₁ 4 _{4,5} , (ио Волујац) 5 ₃ 5 ₄ , 6 ₃ , 7 ₁ 6 ₄ ; 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ 7 ₄ ; 8 ₁ 8 ₃ , 8 ₄	20
Слободан Поледица		Верска настава	1 ₁ , 1 _{2,3} , 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₂ ;	7
Радован Јовичић		Верска настава	2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 4 ₂ , 3 ₁	4
Никола Спасојевић		Грађанско васпитање	5 ₂ , 4 ₁ , 7 _{1,3} , 4 ₂ , 8 ₂ , 4 ₁	3
Горан Максимовић		Грађанско васпитање	5 _{1,3} , 6 _{1,2} , 4 ₁	2
Јасмина Ковачевић		Медијска писменост	5 _{1,2,3,4}	1

7.2.4. Изборни предмети и слободне наставне активности

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ/ГРУПА
Верска настава	3 групе првог разреда 4 групе другог разреда 4 групе трећег разреда 4 групе четвртог разреда 4 групе петог разреда 31 група 4 групе шестог разреда 4 групе седмог разреда 4 групе осмог разреда
Грађанско васпитање	2 групе петог разреда 1 група шестог разреда 5 група 1 група седмог разреда 1 група осмог разреда
Италијански језик	4 групе петог разреда 4 групе шестог разреда 16 група 4 групе седмог разреда 4 групе осмог разреда
Руски језик	2 групе петог разреда 2 група седмог разреда 5 група 1 група осмог разреда
Медијска писменост	1 група петог разреда 1 група
Креативна информатика	4 групе петог разреда 2 групе шестог разреда 10 група 4 групе седмог разреда
Предузетништво	1 група седмог разреда 1 група осмог разреда 2 групе
Цртање, сликање и вајање	2 групе седмог разреда 4 групе осмог разреда 6 група
Животне вештине	3 група шестог разреда 3 групе

7.3. Чланови/ руководиоци стручних већа, органа, организација, тимова**Чланови стручних већа/актива**

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАНОВИ
Стручно веће разредне наставе	• Душица Давидовић (руководилац)
Стручно веће васпитача предшколских група	• Емилија Васовић (руководилац)
Стручно веће учитеља у продуженом боравку	• Јелена Стојиловић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	
Стручно веће за област друштвених наука (српски, енглески, италијански, руски језик, историја и веронаука)	• Милица Ђуричић (руководилац)
Стручно веће за област природних наука (математика, физика, хемија, биологија, географија и техничко, информатика)	• Сања Јовановић (руководилац)
Стручно веће за област вештина (ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање)	• Александра Тијанић Славујевић (руководилац)
Актив за развој школског програма	• Станмирка Смиљанић Раонић • Јасмина Жеравчић (координатор) • Олгица Рубежановић • Бојана Вујаидновић • Јасмина Ковачевић
Актив за школско развојно планирање	• Станмирка Смиљанић Раонић • Бранка Аџић (координатор) • Марина Јовановић • Лидија Тодорић • Представник Школског одбора • Представник Савета родитеља • Представник ученичког парламента – Нађа Тановић

Чланови тимова

НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА
Тим за инклузију	• Директор школе • Јасмина Жеравчић (координатор) • Маријана Каргановић • Косана Јешић • Сања Јовановић • Виолета Вуковић Матић
Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	• Станмирка Смиљанић Раонић • Данка Тешић (координатор) • Јасмина Жеравчић • Бранка Аџић • Зоран Вучићевић • Зоран Божовић • Славица Дрчељић • Борка Миловановић

	• Зорица Јевтић • Верица Милићевић • Ангелина Новаковић • Јелена Вуловић
Тим за безбедност деце и ученика	• Душко Мијаиловић ,координатор • Оливера Куљанин, наставник хемије • Јасмина Жеравчић-психолог • Бранка Ацић-педагог • Александар Лакетић, наставник физичког васпитања • Зоран Мурић,учитељ • Стаменко Перишић,домар • Јадранка Станић, секретар • представник Савета родитеља • Слободан Миросавић,учитељ у ИО Турица • Ложач-домар у ИО Турица • Милена Радојичић,помоћни радник у ИО Волујац
Тим за професионалну оријентацију	• Параскева Ваљаревић • Ана Гудурић • Оливера Куљанин • Стручни сарадници
Тим за обележавање значајних датума (Дан школе и Савиндан)	• Јасмина Ковачевић (координатор) • Јелена Перишић • Александра Тијанић Славујевић • Милан Антонијевић • Вероучитељи • Косана Јешић • Јелена Стојиловић • Вера Вукајловић • Јована Јанковић
Тим за пријем првака	• Директор школе • Стручни сарадници • Веће учитеља трећег разреда,учитељи првог разреда
Уређење школског простора (хола и наставничке канцеларије-месечно мењати цртеже ученика у холу)	• Милан Антонијевић • Владимир Антић • Јелена Вуловић
Тим за планирање екскурзија,наставе у природи и излета	• Директор • Стручне вође и одељењске старешине, одељењско веће, наставничко веће
Тим за стручно усавршавање и професионални развој	• Директор школе • Ана Гудурић • Олгица Рубежановић • Милика Јовановић • Ивана Вукомановић
Летопис и јубиларни часопис	• Милика Јовановић
Распоред часова	• Директор школе • Предраг Цветић • Милош Цвенчек

	• Душица Бојовић • АнаГудурић
Евиденција успеха на такмичењима	• Гордана Шишић
Сарадња са локалном заједницом	• Директор школе
Школски маркетинг (интерни и екстерни маркетинг)-сајт и страница школе	• Директор школе • Помоћник директора • Стручни сарадници • руководиоца већа четвртог разреда
Координатор за иницијално, пробно и завршно тестирање	• Руководиоци већа • Стручни сарадници
Самовредновањерадашколе Настава и учење Програмирање,планирање и извештавање Образовна постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	• Мирјана Гускић • Весна Лучић • Јасмина Жеравчић • Александра Поповић • Маријана Каргановић • Марина Јовановић • ЛидијаТодорић
Самовредновање и вредновање рада школе област Настава и учење	• Весна Лучић (координатор) • Зоран Божовић • Јелена Махмутовић • Славица Милић • Славица Радосављевић • Дикосава Аврамовић • Вера Вукајловић
Област Програмирање,планирање и извештавање	• Јасмина Жеравчић(координатор) • Душица Јеремић Гардић • Славица Дрчелић • Параскева Ваљаревић • Учитељ продуженог боравка
Област Образовна постигнуће ученика	• Александра Поповић (координатор) • Душица Васић • Милан Антонијевић • Бранка Кнежевић • Јована Јанковић • Бојана Глигоријевић
Област Подршка ученицима	• Маријана Каргановић (координатор) • Гордана Шишић • Верица Милићевић • Ангелина Ј. М. • Александар Лакетић
Област Етос	• Марина Јовановић (координатор) • Оливера Куљанин • Босиљка Гачић • Милан Босић • Винка Милић
Област	• Лидија Тодорић (координатор)

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	• Јелена Стојиловић • Мирјана Гускић • Зоран Вучићевић • Предраг Цветић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	• Александра Тијанић Славујевић (координатор) • Весна Лучић • Бојана Вујадиновић • Вера Вукајловић • Марина Браловић
Дистрибуција, коришћење, чување и враћање уџбеника; припрема израде јубиларног часописа	• Милика Јовановић
Лице за заштиту података о личности	• Бранка Аџић
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	• Станимирка Смиљанић Раонић • Стручни сарадници • Ана Гудурић • Представник Л. самоуправе • Представник Савета родитеља Марија Стојановић
Тим за електронско уношење података	• Наставници математике и информатике
Тим подршке новодошлим ученицима	• Станимирка Смиљанић Раонић • Весна Лучић • секретар • стручни сарадници
Тим за праћење евалуације Годишњег плана рада	• Станимирка Смиљанић Раонић • Помоћник директора и стручни сарадници
Тим за израду Извештаја о раду школе	• Станимирка Смиљанић Раонић • Бранка Аџић
Тим за превенцију осипања ученика	• Секретар школе • Чланови Педагошког колегијума
Тим за праћење, учешће на пројектима	• Директор школе • Стручни сарадници • Помоћник директора • професор информатике • Шеф рачуноводства
Тим за израду Годишњег плана рада	• Станимирка Смиљанић Раонић • Јасмина Жеравчић

Координатори ученичких организација:	
Дечији савез	Борка Миловановић
Ученички парламент	Винка Милић

Координатор за сарадњу са Учитељским факултетом – Косана Јешић

Руководиоци разредних већа:

1. разред- Марина Јовановић
2. разред- Дикосава Аврамовић
3. разред- Јована Јанковић

4. разред- Славица Радосављевић
5. разред – Весна Лучић
6. разред – Јелена Махмутовић
7. разред – Александра Поповић
- 8.разред- Милица Ђуричић

Руководиоци секција:

- Драмска – Јасмина Ковачевић
- Библиотечка – Милика Јовановић
- Историјска – Александра Куљанин
- Грађевинска секција-Параскева Ваљаревић
- Фудбалска – Зоран Вучићевић, Зоран Божовић
- Кошаркашка – Александар Лакетић
- Одбојкашка– Марија Цупара
- Ученичка организација и секција Црвеног крста – Славица Радосављевић
- Секција за програмирање-Предраг Цветић
- Хор-Александра Тијанић Славујевић
- Шта знаш о саобраћају –Предраг Цветић

7.4. Структура четрдесеточасовне радне недеље

Преглед задужења васпитача у предшколском и наставника разредне наставе у продуженом боравку

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ		НЕДЕЉНИ ФОНД САТИ	
		ППП	Продужени боравак
Непосредан рад са ученицима	Пријем, дежурство и отпуст деце	3	5
	Телесно вежбање	1,5	
	Самосталне активности	0,5	
	Ужина деце, ручак	2,5	4,5
	Усмерене активности – учење	5	10
	Слободне активности	7,5	10,5
Укупно непосредног рада		20	30
Припрема за непосредан рад		10	5
Остали послови	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	1	1
	Вођење евиденције	1	1
	Стручно усавршавање	1	1
	Учешће у раду стручних органа	1	1
	Сарадња са родитељима	2	1
	Дежурство	2	
	Уређење простора и остале активности	1	
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	
Укупно осталих послова		10	5
УКУПНО		40	40

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА

Ред. Број	ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Недељни фонд сати	
		Директор	Помоћник
1.	Организација образовно-васпитног рада	4	2
2.	Праћење остваривања Годишњег програма рада	12	6
3.	Педагошко- инструктивни увид и надзор	2	1
4.	Послови контроле и праћења закон. прописа	4	2
5.	Праћење материјално -финансијских послова	3	1
6.	Рад са ученицима и наставницима	4	3
7.	Сарадња са Министарством просвете и спорта	3	1
8.	Стручно усавршавање	2	1
9.	Остали послови	6	3
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40	20

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ БИБЛИОТЕКАРА

Р.Б	ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Недељ. фонд сати
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	0,5
3.	Рад са наставницима	3
4.	Рад са ученицима	25
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	0,5
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	7
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ОСОБЉА

Р. Б	ПОДРУЧЈЕ РАДА ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Недељни фонд сати		
		Секрет.	Рачун.	Адм. рад.
1.	Праћење законских прописа, израда одлука	6	6	2
2.	Стручни послови из радног односа,	8		6
3.	Одлуке које се односе на мат. финансијско посл.		4	

4.	Упис ученика – документација	8		8
5.	Израда завршног рачуна и статистичких изв. Уплате и исплате л. д.	2	12 6	4
6.	Организација рада пом.техничког особља	2		2
7.	Евиденција финансијских, основних и матер. сред .		8	
8.	Учешће у раду школског одбора	4		4
9.	Административни и дактило- послови	6		10
10.	Остали послови по налогу директора	4	4	4
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40	40	40

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

Р.Б	ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Недељни фонд сати
ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА		
1.	Обезбеђивање исправности и функционалности инст.на школи.	10
2.	Одржавање електрични и водвод-каналлиз. инсталација	10
3.	Оправка школског намештаја	10
4.	Набавка потрош. материјала, одр. зел. површ. замена стакла	8
5.	Физичко обезбеђење објекта	2
6.	Преглед и одржавање инсталација за грејање	6
7.	Ложење котлова	17
8.	Изношење шљаке	17
КУВАРИЦЕ		
1.	Организација школске кухиње	4
2.	Припрема и дистрибуција хране	32
3.	Набавка и сарадња са фин. Службом	4
РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ У ШКОЛИ		
1.	Одржавање чистоће у свим просторијама, дворишту	30
2.	Одржавање зеленила и спортских терена	8
3.	Куирски послови	2
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Ред. број	ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Недељни фонд сати	
		Психолог	Педагог
1.	- Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу - саветодавни рад са ученицима; - професионалну орјентацију; - васпитно-образовни и корективни рад са ученицима - учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада наставника школе; - Педагошко инструктиван рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу образовно-васпитног рада;	30	30

	- Сарадњу и саветодавни рад са родитељима; - Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином		
2.	Учешће у стручним органима школе	1	1
3.	Припрема за непосредан рад	7	7
4.	Стручно усавршавање	1	1
5	Остали послови	1	1
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40	40

СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

		Непосредан рад са ученицима										Остали послови у оквиру 40 сати							
		Облици образовно-васпитног рада																	
Редни број	Наставник	Обавезни предмети	Избор. пред./пројектна настава /дп.свет	Допунска настава	Додатна настава/припрема за такмичење	Час одређен, стареш.	Ваннаст. активности	Ученич. организације и др. активности	СВЕГА	Припрема за непосредан рад	Школска евиденција	Рад у стручним органима / тимовима	Руковођење у већу/тиму	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство	Остало	СВЕГА	УКУПНО НЕДЕЉНО
1.	Аврамовић Дикосава	18	2	1		1	2		24	10	1	0,2	0,3	1,5	1	2		16	40
2.	Вукајловић Вера	18	2	1		1	2		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
3.	Рубежановић Олгица	18	2	1		1	2		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
4.	Миросвић Слободан	18	2	1		1	2		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
5.	Тешић Данка	18	2	1	1	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
6.	Вуловић Јелена	18	2	1	1	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
7.	Давидовић Душица	18	2	1	1	1	1		24	10	1	0,2	0,3	1,5	1	2		16	40
8.	Јанковић Јована	18	2	1	1	1	1		24	10	1	0,2	0,3	1,5	1	2		16	40
10.	Милићевић Верица	18	2	1	1	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
11.	Васић Душица	18	2	1	1	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
12.	Миловановић Борка	18	2	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
13.	Јовановић Марина	17	2	1		1	2	1	24	10	1	0,2	0,3	1,5	1	2		16	40
14	Мурић Зоран	17	2	1		1	2	1	24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40

15	Јешић Косана	17	2	1		1	2	1	24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
16	Гачић Босилка	18	2	1	1	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
17	Гускић Мирјана	17	2	1		1	2	1	24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
18	Радосављевић Славица	18	2	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
19	Дрчелић Славица	18	2	1	1	1	1		24	10	1	0,2	0,3	1,5	1	2		16	40

СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

				Непосредан рад са ученицима							Остали послови у оквиру 40 сати										
				Облици образовно-васпитног рада																	
Редни број	Наставник	Предмет	Обавезни наставни предмети	Изборни прог./слоб.н. акт./обог. једн.	Допунска настава	Додатна настава/ Припрема за такмичење	Час одлеђењ.стареш.	ДТХСК активности/секције	Припрема настава/ ученич.организације и др.активности	СВЕГА	Припрема за непосредан рад	Школска евиденција	Рад у стручним органима/ Рад у стручним органима/	Руководјење у већу/тиму	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Деклетиство	Остало	СВЕГА	УКУПНО НЕДЕЉНО	
1.		Српски језик	14		0,7	0,7			0,6	16	7	0,7	0,7		0,7	0,7		1,2	11	27	
2.	Ђуричић Милица	Српски језик	20		1	1	1		1	24	10	1	0,5	1	1,5	1	1		16	40	
3.	Василија Миловановић	Српски језик	4		0,3	0,3		0,3	0,4	5,3	1,5	0,3	0,2		0,2	0,3	1		3,5	8,8	
4.	Гудурић Ана	Српски језик	9		1	1	1			12	5	0,5	0,5		0,5	1		0,5	8	20	
5.	Јасмина Ковачевић	Српски језик	9		1	1		1		12	5	0,5	0,5		0,5	0,5	1		8	20	
6.	Марина Браловић	Српски језик	13		0,5	0,5		0		14	5	0,5	0,5		0,5	0,5	1		8	22	
7.	Трнавац Ђалдовић Наташа	Српски језик	5		1	1		0,9 2		7,92	3	0,5	0,5		0,5	0,5		0,2 8	5,28	13,2	
8.	Мијаиловић Душко	Руски језик		2	0,2	0,2		0,2		2,6	1	0,2	0,2		0,2	0,2			1,8	4,4	
9.	Тодорић Лидија	Енглески језик	20		1	1	1	1		24	10	1	0,5	1	1,5	1	1		16	40	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023. годину

10.	Јеремић Гардић Душица	Енглески језик/креативна.инф	19	1	1	1	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
11.	Јевтић Зорица	Енглески језик/креативна инф.	14	7	1	1		1		24	10	1	0,5		1,5	1		2	16	40
12.	Каргановић Маријана	Енглески језик	20		1	1	1	1		24	10	1	0,5	1	1,5	1		1	16	40
13.	Милић Винка	Италијански Језик	14		1	1	1	1	0,5	18,5	9	1	0,5		1	0,5	1		12,5	31
14.	Ивана Вукомановић	Италијански језик	20		1	1		2		24	10	1	0,5	1	1,5	1		1	16	40
15.	Милан Антонијевић	Ликовна култура	8	3						11	3	0,3	0,2		0,3	0,2		1	5	16
		Слоб.наст.акт.																		
16.	Антић Владимир	Ликовна култура	12	3				0,8	0,8	16,6	5	0,5	0,5		1	0,4	2		9,4	26
		Слоб.наст.акт.																		
17.	Александра Тијанић Славујевић	Музичка култура	20				1	3		24	9,5	1	0,5	0,5	1,5	1	2		16	40
18.	Александра Куљанин	Историја	8		0,4	0,4		0,2	0,6	9,6	3	0,5	0,5		0,6	0,5	1	0,3	6,4	16
19.	Лучић Весна	Историја	20		1	1	1		1	24	10	1	0,5	0,5	1	1	2		16	40
20.	Шишић Гордана	Географија	8	4	0,7	0,7	1			14,4	6	0,5	0,5		0,6	1	1		9,6	24
		Обогаћени рад																		
21.	Сања Јовановић	Географија	20		1	1	1		1	24	10	1	0,5	0,5	1	1	2		16	40
22.	Јеротијевић Марковић Ангелина	Физика	24		0,5	0,5	0,5		0,5	26	9	0,5	0,5		1	1	2		14	40
23.	Невена Стопић	Обог. јед.рад		6				0,6	0,6	7,2	4	0,3	0,2		0,5	0,5			4,8	12
24.	Махмутовић Јелена	Математика/креат.инф.	20	1	1	1	1	1		25	9	1	0,5		1,5	1	2		15	40
25.	Кнежевић Бранка	Математика	8	1	1	1	1		0,5	12,5	6	0,2	0,2		0,7	0,2	1		8,3	20,8
26.	Цвенчек Милош	Математика	20		1	1	1		1	24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
27.	Душица Бојовић	Математика	20		1	1	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
28.	Селаковић Радмила	Биологија	4	1	0,3	0,2	0,3		0,2	6	1	0,2	0,3		0,3	0,2			2	8
29.	Поповић Александра	Биологија/слоб.нас.акт.	20	1	1	1	1		1	25	9	1	0,2	0,3	1,5	1	2		15	40
30.	Куљанин Оливера	Хемија	12		0,6	0,6			0,8	14	6	0,5	0,5		0,5	0,5	2		10	24
31.	Ваљаревић Параскева	техника и технологија	20			2	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023. годину

32.	Мијовић Павле	техника и технологија	16			1		1	1	19	9	0,5	0,5		0,5	0,5	2		13	32
33.	Предраг Цветић	Инф. и рачун./тех.и тех.	20			2	1	1		24	9	1	0,5		1,5	1	2		16	40
34.	Лакетић Александар	Физ. и здр.васпитање	8			1		1		10	4	0,3	0,2		0,3	0,2	1		6	16
35.	Зоран Божовић	Физ. и здр.васпитање	12			1		1		14	7	0,5	0,2		1	0,3	1		10	24
36.	Вучићевић Зоран	Физ. и здр.васпитање	20			2		2		24	10	1	0,5		1,5	1	1	1	16	40
37.	Марија Цупара	Физ. и здр.васпитање	9			0,3		0,3		9,6	4	0,5	0,3		0,3	0,3	1		6,4	16
38.	Милан Босић	Верска настава		20				4		24	10	1	0,5		1,5	1	1	1	16	40
39.	Савић Катарина	Хемија	4		0,5	0,5				5	1	0,3	0,2		0,3	0,2	1		3	8
40.	Милић Славица	Биологија	8	4	0,5	0,5	1		0,5	14,5	6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1		9,5	24
		једносмен.рад																		
41.	Слободан Полеђица	Верска настава		7				0,7	0,7	8,4	3,8	0,2	0,2		0,2	0,2	1		5,6	14
42.	Радован Јовичић	Верска настава		4				0,4	0,4	4,8	2	0,3	0,2		0,3	0,2		0,2	3,2	8
43.	Јадранка Тукић Грубиша	Руски језик		2	0,2	0,2		0,2		2,6	1	0,2	0,2		0,2	0,2			1,8	4,4
44.	Никола Спасојевић	Грађ.васп.		3				0,3	0,3	3,6	1	0,3	0,2		0,3	0,2		0,4	2,4	6
45.	Горан Максимовић	Грађ.васп.		2				0,2	0,2	2,4	0,8	0,2	0,2		0,2	0,2			1,6	4
46.	Ирена Радојичић	Једносмен.обогат. рад		16				1,5	1,5	19	9	1	0,5		1	1		0,5	13	32
48.	Емилија Ђокић	Руски језик		6	0,5	0,5		0,5	0,5	8	3	0,5	0,5		0,5	0,5		0,2	5,2	13,2

8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2022. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана..

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, број 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава– Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан– спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право дане похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци– на први дан Крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице– 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједницакоје обележавајуверске празнике по грегоријанском календару– 25. децембра 2022.године, на првидан Божића;

5) припадници верских заједницакоје обележавају верске празнике по јулијанском календару– 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавај удане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару– почев од Великог петка, закључно садругим даном Васкрса(католици– од 7. до 10. априла 2023. године; православниод 14. до 17. априла 2023. године).

Време реализације екскурзија, наставе у природи и излета по разредима и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије ће бити накнадно одређени у односу на епидемиолошку ситуацију и препорукама ресорног министарства.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2023. године. Ради уједначавања броја дана у школској години 26.1.2023. четвртак ће бити реализован по распореду од петка.

Ученициосмог разредаполагаћепробни завршни испитупетак, 24. марта 2023. године иусуботу, 25.марта 2023. године, азавршни испитусреду, 21. јуна 2023. године, четвртак, 22. јуна 2023. године иупетак, 23. јуна 2023. године.

Дан школе ће се обележити у петак 18. новембра 2022. године, разноврсним активностима.

Класификациони периоди:

- први класификациони период до 5.11. 2022 .године
- трећи класификациони период до 1.4.2023.године
- подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је у првој наставној недељи фебруара.
- подела сведочанстава ученицима осмог разреда 13.06.2023. године,
- Организовање припремне наставе за ученике упућене на поправни испит од 21.8.2023. године, до 25.8.2023. године а полагање поправних испита од 28.-29.08. 2023.године.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/2023. годину. За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. Као додатак томе, Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију:

1.образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:

- Дану државности-Сретењу (15.2. 1835. године)
- Дану примирја у Првом светском рату(11.11.1918.)

2.образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

- Дан победе (9.5.1945. године)
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6.4.1941.године)
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17.3.2004. године)
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24.3.1999.године)
- Други српски устанак (23.4.1815.године)
- Пробој Сремског фронта (12.4.1945. године)

- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.1945.)
- Пробој Солунског фронта (15.9.1918. године)
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14.9.1941.године)
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (спомен на 21.10.1941.године)
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (20.10.1944.године)
- Кумановска битка (од 23. До 24.10. 1912. године)
- Колубарска битка (15.12.1914.године)
- Велике битке Првог и Другог српског устанка

Школа ће организовати две недеље школског спорта у новембру и марту.

За ученике четвртог разреда организоваће се часови предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду (прве недеље новембра и четврте фебруара). Сви наставници који предају у петом разред реализоваће наставу према договору и утврђивању распореда реализације на састанку руководиоца четвртог и петог разреда.

Дани отворених врата реализоваће се сваке последње недеље у месецу:

Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај
Петак 30.9.2022.	Понедељак 31.10.2022.	Среда 30.11.2022.	Четвртак 29.12.2022.	Понедељак 30.1.2023.	Уторак 28.2.2023.	Четвртак 30.3.2023.	Петак 28.4.2023.	Среда 31.5.2023.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

(22)

(21)

(21)

(22)

Легенда:

Укупно наставних дана: 86



Државни празници

* – Верски празници



Наставни дани



Празници који се обележавају радно (наставни дани)



Број наставних дана у месецу



Школски распуст, ненаставни или нерадни дани



Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта



Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

(6)

(17)

(23)

(13)

(21)

(4)

(14)

Укупно наставних дана: 94

9. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. Програми стручних органа

9.1.1. Програм рада Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
<i>Септембар</i>	- Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада у школској 2021/2022. год. - Утврђивање предлога Годишњег плана за рада школску 2022/2023. год. - Доношење одлуке о избору дечије штампе и радног наставног материјала који ће се користити у школској 2022/2023. години	Дискусија, давање предлога и изјашњавање по свим тачкама	Директор, стручни сарадници помоћник директора, чланови Наставничког већа
<i>Октобар</i>	- Припреме за обележавање Дана школе. - Анализа иницијалног тестирања ученика од другог до осмог разреда	Дискусија, давање предлога, доношење одговарајућих одлука Анализа и извештај	Директор, чланови Наставничког већа, помоћник директора педагог школе
<i>Новембар</i>	- Анализа успеха и владања на првом класификационом периоду. -Предлог мера за побољшање успеха -Анализа резултата завршног испита за школску 2021/2022. годину - Активности поводом обележавање Дана школе -Свечана седница	Излагање, дискусија	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа, руководиоци стручних већа
<i>Јануар</i>	- Обележавање Дана Светог Саве - Приказ садржаја рада са семинара	Излагање, дискусија	Директор, наставници и ученици
<i>Фебруар</i>	- Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта. -Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишту -Полугодишњи извештај Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављање и занемаривања - Утврђивање календара школских такмичења и смотри ученика за текућу годину -Уџбеници за школску 2023/2024. годину	Излагање, дискусија, одлуке	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа
<i>Март</i>	Анализа рада тимова за самовредновање рада школе и реализација акционих	Упознавање са радом и	Директор, пом. директора,

	планова; -Комисије за рангирање запослених	результатима	
<i>Април</i>	-Успех и владање ученика на трећем класификационом периоду -Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада -Анализа пробног тестирања ученика осмих разреда и предлог мера за побољшање успеха;	Излагање, дискусија, предлози, доношење одлука	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа Педагог
<i>Мај</i>	-Разматрање извештаја о реализацији излета, наставе у природи и екскурзија. - Приказ садржаја рада са семинара	Припреме излета и екскурзија	Директор, помоћник директора, Стручни сарадници, чланови Наставничког већа
<i>Јун</i>	- Разматрање успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године. - Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама, настави у природи и излету за школску 2022/2023.год. Доношење одлуке за: -похваљивање ученика од 2. до 8. разреда за одличан успех , -похваљивање и награђивање носиоца посебних и Вукових диплома -предлог за Ђака генерације - Разматрање успеха ученика осмог разреда након обављеног поправног испита - Разматрање успеха и владања ученика од првог до осмог разреда. -Давање предлога за програм реализације излета, наставе у природи и екскурзија за школску 2022/2023. -Усвајање листе изборних предмета за школску 2022/2023.	Излагање, дискусија, предлози, доношење одлука	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа, помоћник директора, одељењске старешине
<i>Јул</i>	-Извештај о реализацији Завршног испита у школској 2022/2023. години -Разматрање Извештаја директора школе о остварености плана стручног усавршавања у установи и ван установе -Извештај Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Извештај о самовредновању рада школе - Извештај о стању мера заштите и безбедности ученика у ОШ „Стари град“	Закључци	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа, помоћник директора, одељењске старешине
<i>Август</i>	-Активности везане за израду Годишњег	Излагање,	Директор, пом.

	плана рада за школску 2023/2024. и Извештаја за школску 2022/2023.годину. -Организовање припремне наставе и полагање поправних испита у августу 2023.године. - Разматрање успеха после обављених поправних испита - Доношење плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. - Предлог распореда задужења наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2023/2024. - Утврђивање распореда одељења по сменама, именовање одељењских старешина и расподела одељења на наставнике -Израда индивидуалних планова стручног усавршавања у установи и ван установе -Анализа резултата такмичења ученика у школској 2022/2023. години. - Разматрање распореда часова наставе за школску 2023/2024. годину -Предлог плана активности за август 2023.године	дискусија, предлози, доношење одлука	директора, стручни сарадници, чланови наставничког већа
Начини праћења реализације програма наставничког већа: Извештаји , непосредан увид , увид у документацију Носиоци праћења:Стручни органи , просветни саветници , просветни инспектори			

9.1.2. Програм рада одељенских већа

Програм одељењског већа I–IVразреда

Време реализације				Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Iразред	IIразред	IIIразред	IVразред			
IX	IX	IX	IX	Договор о начину сарадње са родитељима	одређивање термина	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Планирање наставних и ваннаставних активности	утврђивање предлога	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Планирање распореда контролних вежби и писмених задатака	утврђивање предлога	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	израда распореда	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Планирање	утврђивање	Чланови већа

				интегративне наставе	предлога израда распореда	
		IX	IX	Организовање додатне наставе	избор ученика	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Упознавање одељенског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	идентификациј а ученика	Чланови већа
X	X	X	X	Обележавање Дечије недеље	Пригодан програм, хуманитарне акције	Чланови већа
X	X	X	X	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	дискусија и закључци	Чланови већа
X	X	X	X	Мере за побољшање успеха	давање предлога	Чланови већа
X	X	X	X	Припреме за обележавање Дана школе	подела задужења	Чланови већа
		X I	X I	Припреме за такмичења ученика	идентификациј а ученика, организација рада	Чланови већа
XII	XII	XII	XII	Успех и владање на крају првог полугодишта	дискусија, закључци	Чланови већа
XII	XII	XII	XII	Мере за побољшање успеха	давање предлога	Чланови већа
I	I	I	I	Припреме за обележавање Св. Саве	договор, задужења	Чланови већа
I	I	I	I	Размењивање примера добре праксе	дискусија, закључци	Чланови већа
I	I	I	I	Анализа критеријума оцењивања	упоређивање, увид у оцене, предлози	Чланови већа, стручни сарадници
I	I	I	I	Планирање распореда контролних вежби и писмених задатака	Израда распореда	Чланови већа
II	II	II	II	Успех и владање на крају првог полугодишта	дискусија, закључци	Чланови већа
II	II	II	II	Мере за побољшање успеха	давање предлога	Чланови већа
II	II	II	II	Избор учбеника за наредну школску годину	предлози	Чланови већа
IV	IV	IV	IV	Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине	дискусија, закључци	Чланови већа

				ученика на крају другог класификационог периода		
IV	IV	IV	IV	Мере за побољшање успеха	давање предлога	Чланови већа
IV	IV	IV	IV	Припрема за наставу у природи/ излет	састанци са родитељима	Чланови већа, родитељи
VI	VI	VI	VI	Резултати такмичења ученика	сумирање резултата	Чланови већа
VI	VI	VI	VI	Успех и владање на крају наставне године	презентација успеха и владања, закључци	Чланови већа, одељенске старешине
VI	VI	VI	VI	Анализа реализације наставе у природи / излет	дискусија, закључци	Чланови већа
VI	VI	VI	VI	Договор о изради годишњих и месечних планова рада за наредну годину	предлози, организација рада	Чланови већа
Начини праћења реализације програма одељењских већа: Извештаји, записници са састанака, непосредан увид, увид у документацију Носиоци праћења: СТим за унатручни органи, просветни саветници, просветни инспектори						

Програм одељењског већа V-VIII разреда

Време реализације				Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
V разред	VI разред	VII разред	VIII разред			
IX	IX	IX	IX	Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	Дискусија	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Договор о начину сарадње са родитељима	Предлози и закључци	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Упознавање одељенског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	Извештавање	Одељенске старешине
IX	IX	IX	IX	Планирање распореда контролних вежби и писмених задатака	Израда распореда	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Утврђивање распореда часова и организовање	Израда распореда	Чланови већа

				допунске наставе		
X	X	X	X	Обележавање Дечије недеље	Пригодан програм, хуманитарне акције	Чланови већа
X	X	X	X	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Извештаји	Чланови већа, стручни сарадници
X	X	X	X	Припрема за родитељски састанак	Договор око дневног реда	Чланови већа
X	X	X	X	Припреме за обележавање Дана школе	Подела задужења	Чланови већа
I	I	I	I	Припреме за обележавање Св. Саве	Договор око реализације	Чланови већа
I	I	I	I	Припреме за такмичења ученика	Планирање времена за припрему	Одељенске старешине и предметни наставници
I	I	I	I	Анализа критеријума оцењивања	Дискусија	Чланови већа, стручни сарадници
I	I	I	I	Планирање распореда контролних вежби и писмених задатака	Израда распореда	Чланови већа
II	II	II	II	Успех и владање на крају првог полугодишта	Извештаји	Чланови већа, стручни сарадници
II	II	II	II	Мере за побољшање успеха	Давање предлога	Чланови већа, стручни сарадници
II	II	II	II	Избор уџбеника за наредну школску годину	предлози	Чланови већа
IV	IV	IV	IV	Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода	Дискусија, закључци, доношење одлука	Чланови већа, одељенски старешине, стручни сарадници
IV	IV	IV	IV	Мере за побољшање успеха	Давање предлога	Чланови већа

IV	IV	IV	IV	Припрема за екскурзију	Састанци са родитељима и ученицима	Одељенске старешине
VI	VI	VI	VI	Избор уџбеника за наредну школску годину	Дискусија, предлози	Предметни наставници
VI	VI	VI	VI	Резултати такмичења ученика	Извештаји	Чланови већа, стручни сарадници
VI	VI	VI	VI	Успех и владање на крају наставне године	Дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови већа, одељенске старешине, стручни сарадници
VI	VI	VI	VI	Анализа реализације излета и екскурзија	Дискусија, закључци	Чланови већа, одељенске старешине
VI	VI	VI	VI	Израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину	Договор	Чланови већа

Начини праћења реализације програма одељењских већа:

Извештаји, непосредан увид, увид у документацију

Носиоци праћења: Стручни органи, просветни саветници, просветни инспектори

О реализацији планираних активности/тема одељенског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

9.1.3. Програм рада стручних већа

Стручно веће за област предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, италијански језик, руски језик, историја и верска настава

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	-анализа постигнућа на тестирању ученика четвртог разреда и предложене мере за побољшање -предлог годишњег програма рада Већа - израда Годишњих планова и програма рада за сваки предмет	-гласање - извештаји одељенских већа - анализа прошлогодишњег програма са допунама и усвајање	- сви чланови стручног већа
Септембар	-распоред писмених задатака и контролних	- гласање - извештаји одељенских већа	- сви чланови стручног већа

	вежби -анализа инцијалног тестирања - избор уџбеника -планирање тематске/интегративне наставе	- анализа прошлогодишњег програма са допунамаи усвајање - усвајање предложених планова и програма рада за сваки предмет - усвајање предложених планова и програма рада за секције и подела задужења - усвајање предложених планова рада за додатну и допунску наставу - договор о тачним временским терминима - договор о терминима, материјалу и усклађивању међу предметима - одабир понуда - евидентирање и договор о неопходним средствима	- председник - сви чланови стручног већа - наставници предмета -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа
Новембар	- анализа успеха на првом класификационом периоду - мере за побољшање успеха - уједначавање критеријума оцењивања - анализа завршног испита - подела рада у вези са Даном школе - размена примера добре праксе	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - анализа оцена у оквиру актива и на нивоу Већа; договор о изради заједничких провера - извештај о реализованим активностима - подела задужења - договор о могућностима реализације и одабир понуда	- председник - председник - задужени наставници - председник и чланови Већа - председник - председник - сви чланови стручног већа
Јануар	- анализа успеха на крају првог полугодишта - мере за побољшање успеха - извештаји и анализа посећених семинара -развијање међупредметних компетенција -календар одржавања тамичења, учешће и припрема ученика	- извештаји одељенских већа - давање предлога - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара - упознавање са календаром такмичења и подела задужења - евидентирање за предстојећи	- председник - чланови стручног већа - председник - задужени наставници - председник - чланови стручног већа - председник - председник

		период - извештаји наставника и договор о могућностима превазилажења	- сви чланови стручног већа
Април	- анализа успеха на трећем класификационом испиту - извештаји и анализа посећених семинара - анализа протеклих такмичења и припрема за наредна - договор о припреми ученика осмог разреда за класификационе испите - реализација пробног завршног испита	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара - извештаји о досадашњим постигнућима - организација припремне наставе и подела задужења - извештаји наставника и договор о могућностима превазилажења	- председник - председник - задужени наставници - председник - чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа
Јун	- анализа пробног завршног испита - анализа успеха на крају школске године - анализа рада Већа - извештаји и анализа посећених семинара - анализа такмичења и постигнутих резултата на такмичењима - договор о организацији припремне наставе, поправних и разредних испита у августовском испитном року	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара - извештаји о досадашњим постигнућима и анализа - организација припремне наставе и испита; подела задужења - евидентирање и договор о неопходним средствима - предлагање и договор о могућностима унапређења	- председник - председник - задужени наставници - председник - чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - председник - сви чланови стручног већа
Начин праћења реализације програма: непосредни увид у документацију, ; присуство састанцима. Носиоци праћења: директор, стручни органи.			

Стручно веће за област предмета: биологија, хемија, физика, математика, техника и технологија, географија

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	анализа постигнућа на тестирању ученика четвртог разреда и предложене мере за побољшање -предлог годишњег програма рада Већа - израда Годишњих планова и програма рада за сваки предмет	гласање - извештаји одељенских већа - анализа прошлогодишњег програма са допунама и усвајање	- сви чланови стручног већа - председник
Септембар	-распоред писмених задатака и контролних вежби -анализа инцијалног тестирања - избор уџбеника -планирање тематске/интегративне наставе	- гласање - извештаји одељенских већа - анализа прошлогодишњег програма са допунама и усвајање - усвајање предложених планова и програма рада за сваки предмет - усвајање предложених планова и програма рада за секције и подела задужења - усвајање предложених планова рада за додатну и допунску наставу - договор о тачним временским терминима - договор о терминима, материјалу и усклађивању међу предметима - одабир понуда - евидентирање и договор о неопходним средствима	- сви чланови стручног већа - председник - сви чланови стручног већа - наставници предмета -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа

Новембар	- анализа успеха на првом класификационом периоду - мере за побољшање успеха - анализа завршног испита - уједначавање критеријума оцењивања - размена примера добре праксе	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - анализа оцена у оквиру актива и на нивоу Већа; договор о изради заједничких провера - извештај о реализованим активностима - подела задужења - договор о могућностима реализације и одабир понуда	- председник - председник - задужени наставници - председник и чланови Већа - председник - председник - сви чланови стручног већа
Јануар	- анализа успеха на крају првог полугодишта - мере за побољшање успеха - извештаји и анализа посећених семинара - развијање међупредметних компетенција - календар одржавања тамичења, учешће и припрема ученика	- извештаји одељенских већа - давање предлога - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара - упознавање са календаром такмичења и подела задужења - евидентирање за предстојећи период - извештаји наставника и договор о могућностима превазилажења	- председник - чланови стручног већа - председник - задужени наставници - председник - чланови стручног већа - председник - председник - сви чланови стручног већа

Април	- анализа успеха на трећем класификационом испиту - извештаји и анализа посећених семинара - анализа протеклих такмичења и припрема за наредна - договор о припреми ученика осмог разреда за класификационе испите -реализација пробног завршног испита	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара -извештаји о досадашњим постигнућима - организација припремне наставе и подела задужења - извештаји наставника и договор о могућностима превазилажења	- председник - председник - задужени наставници - председник - чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа
Јун	-анализа пробног завршног испита - анализа успеха на крају школске године - анализа рада Већа - извештаји и анализа посећених семинара - анализа такмичења и постигнутих резултата на такмичењима - договор о организацији припремне наставе, поправних и разредних испита у августовском испитном року	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара -извештаји о досадашњим постигнућима и анализа - организација припремне наставе и испита; подела задужења - евидентирање и договор о неопходним средствима - предлагање и договор о могућностима унапређења	- председник - председник -задужени наставници - председник - чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - председник - сви чланови стручног већа
Начин праћења реализације програма: непосредни увид у документацију; присуство састанцима. Носиоци праћења: директор, стручни органи.			

Стручно веће за област предмета: музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање

<i>Време реализације</i>	<i>Активности-теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- конституисање већа и избор председника Већа - предлог годишњег програма рада Већа - израда Годишњих планова и програма рада за сваки предмет - израда Годишњих планова и програма рада за секција и подела задужења	гласање, договор, доношење одлука предлози	чланови већа
Септембар	- планирање тематске/ интегративне наставе	договор	чланови већа
Октобар	- Договор око учешћа на фестивалима и конкурсима - Договор око активности у вези обележавања Дана школе - Организација извођења јесењег кроса	дискусија доношење одлука, подела задужења	чланови већа
Новембар	- анализа успеха на првом класификационом испиту - мере за побољшање успеха - анализа реализ. редовне наставе и слободних наставних активности - анализа рада секција - уједначавање критеријума оцењивања	договор, предлози	чланови већа
Децембар	- Припрема за прославу Светог Саве - Анализа рада већа	договор, предлоз и доношење одлука подела задужења	чланови већа
Јануар	- анализа успеха на првом полугодишту - мере за побољшање успеха - календар одржавања такмичења, учешће и припрема ученика	дискусија договор, предлози	чланови већа
Март	- Анализа опремљености кабинета за ликовну и физичку културу и сале за физичко васпитање,, амфитеатар, - размена примера добре праксе	договор, давање предлога	чланови већа
Април	- Организовање пролећног кроса и анализа одржаних такмичења - анализа успеха на трећем класификационом испиту - мере за побољшање успеха	договор ,подела задужења	чланови већа

Јун	- Договор око пријема првака - Анализа рада Већа - извештаји и анализа посећених семинара - потребна наставна средства - предлози за унапређење наставе у наредној школској години - анализа такмичења, конкурса, учешће на наступима и постигнутих резултата на такмичењима	предлози, доношење одлука, дискусија	чланови већа
Начини праћења реализације програма стручног већа: Извештаји, непосредан увид, увид у документацију Носиоци праћења: Стручни органи, просветни саветници, директор			

Стручно веће разредне наставе

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Организација рада у школској (редовна, допунска и додатна настава, распоред учионица по одељењима)	Предлози, доношење одлука, договор, гласање	Директор, чланови већа
	Анализа годишњег тестирања ученика 4. разреда	Излагање, дискусија, анализа	Чланови већа Чланови већа
	Стручно усавршавање (предлог тема стручног усавршавања у установи и ван установе у изради личних планова)	Предлози, доношење одлука, договор, гласање	Чланови већа, Тим за професионални развој школе
Септембар	Договор о међупредметној повезаности, односно о тематским данима и недељама	Предлози, договор, доношење одлука	Чланови већа
	Анализа иницијалног тестирања ученика од другог до четвртог разреда	Излагање, дискусија, анализа	Чланови већа
	Избор дечје штампе	Предлози, договор, доношење одлука	Чланови већа
Новембар	Анализа успеха и дисциплина на крају првог класификационог периода	Излагање, дискусија, анализа, гласање	Директор, чланови већа, психолог
	Мере за побољшање успеха	Предлози, гласање	Директор, чланови већа, психолог
	Промоција школе (договор и план)	Предлози, дискусија	Директор, чланови већа
Децембар	Анализа успеха и дисциплина на крају првог полугодишта	Излагање, дискусија, анализа, гласање	Директор, чланови већа, психолог

	Мере за побољшање успеха	Предлози, гласање	Директор , чланови већа, психолог
Фебруар	Организација такмичења	Договор	Чланови већа
Март	Избор уџбеника за школску 2023/24.годину	Предлози, дискусија, договор, гласање	Чланови већа
	Презентација садржаја семинара ;Примена знања и вештина наученог на семинарима , обукама акредитованих програма ,стручних скупова...	Излагање, дискусија	Чланови већа
Мај	Анализа резултата на такмичењима	Анализа, дискусија	Чланови већа
	Предлог изборних предмета за школску 2023/24.годину	Предлози, гласање	Чланови већа
Јун	Анализа остварености плана	Анализа, дискусија	Чланови већа
	Предлог и усвајање плана за школску 2023/24.годину	Предлози, договор, гласање	Чланови већа
Август	Анализа стручног усавршавања и предлог усавршавања за следећу школску годину	Анализа, предлози, допуна, гласање	Чланови већа
Начини праћења реализације програма стручног већа:Извештаји , непосредан увид , увид у документацију Носиоци праћења:Стручни органи , просветни саветници , директор			

Стручно веће васпитача предшколских група

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Планирање и корелација садржаја рада у оквиру активности Предлози за унапређење рада Избор семинара за стручно усавршавање-договор око усавршавања унутар установе-бодовање активности Израда плана рада за наредну годину Израда извештаја о раду већа Избор руководиоца већа за наредну школску годину Подела деце по групама	Анализа, предлози, договор	Васпитачи предшколских група
Септембар	Припрема за учешће деце у обележавању Дечје недеље, Учешће у обележавању Дана града-маскенбал Одабир активности за прославу Дана школе и подела задужења	Предлози, дискусија, договор, гласање	Васпитачи предшколских група

	Планирање посета позоришним и биоскопским представама, изложбама, музеју		
Новембар	Планирање посете деčјим вртићима Учешће у прослави Дана школе Посета градској библиотеци и учлањење деце	Предлози, договор,	Васпитачи предшколских група
Децембар	Анализа реализације свих видова активности Анализа опремљености и предлог за набавка дидактичког материјала Припрема за обележавање Нове године, и Божића и Светог Саве Договор око учешћа родитеља у реализацији ваннаставних и практичних активности Разматрање плана стручног усавршавања	Предлози, договор, доношење одлука	Васпитачи предшколских група
Март	Учешће у прослави Дана жена и Дана пролећа Планирање посета позоришним и биоскопским представама, изложбама, музеју.... Реализација радионица са бакама и декама	Излагање, дискусија, анализа	Васпитачи предшколских група
Април	Обележавање Ускршњих празника Размена примера добре праксе	Анализа, дискусија	Васпитачи предшколских група
Мај	Посета првом разреду Припрема завршне приредбе по групама Припрема за реализацију излета и реализација	Анализа, дискусија	Васпитачи предшколских група
Јун	Анализа реализације свих видова активности Реализација завршне приредбе	Анализа, договор	Васпитачи предшколских група
Начини праћења реализације програма стручног већа: Извештаји , непосредан увид , увид у документацију Носиоци праћења: Стручни органи , СС, директор			

Стручно веће учитеља продуженог боравка

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Сарадња са учитељима разредне наставе -Усклађивање програма рада и распореда часова продуженог боравка са редовном наставом -Потписивање Уговора са родитељима	-договор о начину сарадње -договор о начину сарадње и израда плана активности -потписивање Уговора о коришћењу услуга боравка са родитељима	-Чланови већа учитеља у продуженом боравку и учитељи разредне наставе -Чланови већа

Октобар	-Активности поводом Дечје недеље -Активности поводом Дана града -Сарадња са родитељима -Праћење рада и напредовања ученика	-договор о времену и начину реализације -договор о времену и начину реализације -индивидуални разговори -Евиденција у Дневнику за продужени боравак	-Чланови већа и Дечји савез -Чланови већа -Чланови већа -Чланови већа
Новембар	-Договор о организовању активности у вези са Даном школе	-сарадња са Тимом за обележавање Дана школе	- Чланови већа и Тим за обележавање Дана школе
Децембар	-Организовање приредбе и маскенбала за Нову годину – ИО Турица -Израда новогодишњих честитки и флајера за предшколце из вртића	-договор о начину реализације и избор садржаја -сарадња са Тимом за промоцију Школе; подела честитки предшколцима у вртићима „Зека“ и „Бамби“	- Чланови већа и учитељи разредне наставе у ИО Турица - Чланови већа и Тим за промоцију Школе
Јануар	-Договор о учешћу у активностима поводом Савиндана	-сарадња са Тимом за обележавање Светог Саве	- Чланови већа и Тим за обележавање Св. Саве
Фебруар	-Сарадња са учитељима у циљу унапређења успеха ученика -Организовање посета важнијим установама у граду	-договор о начину сарадње -избор установа и договор са њима	- Чланови већа учитеља у продуженом боравку и учитељи разредне наставе - Чланови већа
Март	-Договор о подели анкетних листића за следећу школску годину -Организовање изложбе поводом Осмог марта	-израда и подела анкетних листића -договор о начину реализације и избор садржаја	- Чланови већа - Чланови већа
Април	-„Мој град у пролеће“-ликовни и литерарни радови -Радионице и изложба ускршњих јаја	- договор о начину реализације и избор садржаја - договор о начину реализације и избор садржаја	- Чланови већа - Чланови већа
Мај	-Анализа резултата анкете и одређивање броја група	-сређивање резултата и извештавање	- Чланови већа, стручна служба, директор школе

Јун	-Изложба најлепших дечијих радова -Извештај о раду продуженог боравка	- договор о начину реализације и избор садржаја -подношење извештаја о раду	- Чланови већа - Чланови већа
Август	-Израда плана рада Стручног већа -Свођење спискова група на основу анкете -Договор о стручном усавршавању	-на састанку, заједничким избором садржаја -обрада података из анкетних листића -давање предлога о избору семинара	- Чланови већа - Чланови већа - Чланови већа
Начин праћења реализације програма:непосредни увид у документацију; извештаји, записници, увид у продукте Носиоци праћења:стручни органи, директор, просветни саветници			

9.2.Програм рада стручних актива и тимова

9.2.1План рада Стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Усвајање извештаја рада Актива у школској 2021/2022.години. -Усвајање плана рада актива у школској 2022/2023. години и динамика рада са задужењима -Анализа Анекса Школског програма /-Програм наставе и учења за све предмете 4 и 8. разред техника и технологија 7. разред, 2. разред дигитални свет.	- предлог,дискусија, измене, усвајање -разматрање и усвајање Анекса	- руководилац чланови
Октобар-Новембар	-Усвајање ИОП-а / анекс на Школски програму - Анализа извештаја стручних већа о резултатима иницијалних тестирања -Анализа и предлози за унапређење тематске наставе и међупредметне корелације	-усвајање ИОП-а -разматрања извештаја и акционих планова -дискусија, предлози за даљи рад	-чланови, директор, помоћник

Јануар-Фебруар	-Анализа реализације школског програма у првом полугодишту - анализа реализације наставе и учења / дигитални свет, / и развој међупредметних компетенција и међупредметног повезивања -Анализа рада секција и слободних активности у првом полугодишту и рада са ученицима са којима се ради ИОП и индивидуализација и предлози за унапређење рада -Рад ментора и приправника -Анализа учешћа школе у пројектима и предлози активности за побољшање услова рада	-дискусија, предлози - извештај	-директор, остали чланови
Април	-Анализа резултата на такмичењима -Анализа постигнућа на пробном завршном испиту -договор и подела задужења око израде Школског програм за четворогодишњи период	-дискусија -дискусија -дискусија	-помоћник директора СС
Јун-Јул	-Анализа реализације ИОП-а и индивидуализације -анализа завршног испита - израда и усвајање Анекса на Школски програм	-анализа, дискусија	СС, чланови
Август	-Анализа остварености школског програма – -усвајање Анекса на Школски програм -усвајање извештаја рада Актива	-дискусија -разматрање предлога, усвајање	Директор, чланови
Начин праћења реализације програма: непосредни увид у документацију; записници, извештаји Носиоци праћења: стручни органи, директор, просветни саветници			

9.2.2 План рада Стручног актива за развојно планирање

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август-септембар	- Израда Плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/23. годину - Доношење Акционог плана развојног плана за школску 2022/23. годину	- састанак, разматрање предлога, дискусија, израда - разматрање предлога, дискусија, израда	Чланови САРП
јануар, фебруар	- Полугодишња евалуација Акционог плана развојног плана за школску 2022/23. годину - Припрема за израду Развојног плана за период од 2023-2028.	Састанак, дискусија, евалуација, израда нацрта документа	Чланови САРП
мај	- Израда Развојног плана за период од 2023-2028.	Израда документа	Чланови САРП

јун - август	- Годишња евалуација Акционог плана развојног плана за школску 2022/23. годину - Израда извештаја о раду САРП током школске 2022/23. године	Састанак, дискусија, евалуација, израда Састанак, разматрање предлога, израда	Чланови САРП
Начин праћења реализације: Увид у документацију САРП (записници, извештаји) и Извештај о раду школе			

9.2.3 План радатима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Јун, Јул, Август	-Именовање чланова Тима ДНЗЗ од стране директора -Израда плана Тима за ДНЗЗ -Израда Програма заштите деце/ученика од ДНЗЗ -Израда Мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Састанак Тима	Директор, координатор, чланови Тима	План Тима за ДНЗЗ (у ШРП и ГП) Програм заштите деце/ученика од ДНЗЗ Записник са састанака Тима за ДНЗЗ
Септембар-Октобар	-Ажурирање списка чланова Тима и истицање на видно место у школи -Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите - Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ			Свеска евиденције Тима за ДНЗЗ
Новембар-Децембар	-Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве ДНЗЗ и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељенских старешина и стручне службе - Консултације на нивоу	Одељенско веће Састанак Тима	Чланови Тима	Свеска Тима за ДНЗЗ

	Тима у случају појаве ДНЗЗ - Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите			
Јануар-Фебруар	- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање ефикасности реализованих мера заштите - Презентација полугодишњег извештаја Тима за ДНЗЗ Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ	Извештаји чланова Тима Састанак Тима Координатор презентује извештај Тима	Координатор, чланови Тима	Извештаји чланова Тима Извештај Координатора Свеска Наставничког већа, Савета родитеља...
Март-Април	-Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве ДНЗЗ и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељенских старешина и стручне службе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ - Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите	Одељенско веће Састанак Тима	Чланови Тима	Свеска Тима за ДНЗЗ
Мај-Јун	- Прикупљање евиденције случајева ДНЗЗ од одељенских старешина ради израде годишњег извештаја Тима за ДНЗЗ и архивирања случајева - Анализа понашања ученика на крају наставне године и разматрање	Евиденциони листићи Састанак Тима	Координатор, чланови Тима за ДНЗЗ, одељенске старешине	Свеска Тима Евиденциони листићи случајева

	ефикасности реализованих мера заштите, ради израде Програма заштите деце/ученика од ДНЗЗ за следећу школску годину и Мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима - Презентација годишњег извештаја Тима за ДНЗЗ Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ			
Август	- Израда документације потребне за следећу школску годину	Састанак Тима	Чланови Тима	Свеска Тима, израђена документа
Праћење реализације план рада тима врши се увидом у активности тима, записнике са састанака тима, а носиоци праћења су чланови тима, Педагошки колегијум, директор, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе				

9.2.4. План рада тима за инклузију

Време/ динамика реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Доношење плана рада тима за школску 2022/2023. годину Представљање стратегија подршке члановима већа, за ученике који су у првом циклусу радили по ИОПу 1 Размартане Индивидуалног образовног плана за сваког ученика појединачно и давање на усвајање педагошком колегијуму Одређивање врсте подршке за сваког ученика коме је потребна додатна образовна подршка и учешће у изради документације Идентификација нових ученика	Састанак СТИО Састанак разредног већа петог разреда Педагошки колегијум Састанци Седнице одељенских	Чланови СТИО Учитељи, координаторка СТИО Педагошки колегијум, координаторка СТИО СТИО, Тим за додатну образовну подршку Директор, СТИО, тимови за

Септембар, Јануар и током школске године	којима је потребна додатна образовна подршка и формирање тимова за додатну подршку Сарадња са школом „ Миодраг.В: Матић“ (Ресурс центар) и усаглашавање врсте и динамике у пружању додатне образовне подршке	већа	додатну подршку СТИО Директори обе школе
Јануар	Вредновање резултата рада код ученика који су наставу похађали по ИОП-у за прво полугодиште; Писање и слање Извештаја ИРК за децу која иду по измењеном програму (ради праћења индивидуалног плана подршке)	Састанак тимова за додатну образовну подршку Извештај	Тимови за додатну образовну подршку, СТИО психолог
Током године	Сарадња са члановима Инерресорне комисије Сарадња са родитељима Праћење поштовања поступности , прописане процедуре у одређивању врсте подршке, при изради педагошке документације	ИРК Састанци са родитељима Увид у документацију	Координаторка СТИО Координатори ТДОП Директор, СТИО, Педагошки колегијум
Јун	Вредновање ИОПа Давање предлога за додатну подршку ученицима осмог разреда за које се прилагођавају услови и садржаји завршног испита, и они који се упућују на здравствену комисију Информисање о спроведеним активностима у пружању додатне образовне подршке ученицима у извештају о успеху Израда извештаја о раду СТИО	Састанци Наставничко веће Састанак СТИО	координатори ТДОП, СТИО Координаторка СТИО Координаторка СТИО
Праћење реализације плана Стручног тима за инклузивно образовање, остварује се вођењем записника са састанака тима, а носиоци праћења су чланови тима, Педагошки колегијум, директор			

9.2.5 План рада тима за професионални развој

Временска динамика	Активности	Начиностваривања	Носиоциактивности
август	Избор приоритета и компетенција Избор програма СУ	Дискусија Састанци	Свичлановитима Наставници, васпитачи,

	Израда личних планова СУ Израда Плана стручног усавршавања установе Усвајање годишњег плана стручног усавршавања установе	Писање планова Дискусија, састанци Седница Педагошки колегијум и Наставничко веће	стручни сарадници и директор школе Чланови Педагошког већа Чланови Наставничког већа
септембар	Реализација програма обуке Вођење евиденције стручног усавршавања	Учешће на програму обуке Уношење у базу података	Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор школе Свичлановитима
октобар	Реализација програма обуке Вођење евиденције стручног усавршавања	Учешће на програму обуке Уношење у базу података	Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор школе Свичлановитима
новембар	Реализација програма обуке Вођење евиденције стручног усавршавања	Учешће на програму обуке Уношење у базу података	Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор школе Свичлановитима
децембар	Вођење евиденције стручног усавршавања	Извештавање на Педагошком колегијуму Уношење у базу података	Подносилац извештаја Ана Гудурић Свичлановитима
јануар	Реализација програма обуке Вођење евиденције стручног усавршавања Подношење полугодишњег извештаја стручног усавршавања установе	Учешће на програму обуке Уношење у базу података Извештавање на Педагошком колегијуму	Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор школе Свичлановитима Подносилац извештаја Ана Гудурић Чланови Педагошког већа
фебруар	Анализа остварености плана стручног усавршавања установе Вођење евиденције стручног усавршавања	Дискусија, састанак Уношење у базу података	Чланови Тима за стручно усавршавање Свичлановитима
март	Реализација програма обуке Вођење евиденције стручног усавршавања	Учешће на програму обуке Уношење у базу података	Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор школе Свичлановитима
април	Вођење евиденције стручног усавршавања	Уношење у базу података	Свичлановитима
мај	Вођење евиденције стручног усавршавања	Уношење у базу података	Свичлановитима
јун	Полугодишњи извештај Тима за стручно усавршавање Вођење евиденције стручног усавршавања	Извештавање на Педагошком колегијуму Уношење у базу података	Подносилац извештаја Ана Гудурић Свичлановитима

	Евалуација остварености и израда извештаја плана стручног усавршавање установе	Дискусије, састанци	Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор школе Свичлановитима
Јун/јул	Подношење годишњег извештаја стручног усавршавање установе	Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа	Координатор
Праћење реализације план рада тима врши се увидом у активности тима, записнике са састанака тима, а носиоци праћења су чланови тима, Педагошки колегијум, директор, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе			

9.2.6 План рада тима за самовредновање

На основу извештаја тимова за самовредновање и анализе резултата у претходној школској години и на основу предлога Педагошког колегијума изабрана области самовредновања за ову школску годину је Програмирање, планирање и извештавање.

Време/ динамика реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар	Договор о динамици рада	Дискусија, предлози	Сви чланови
Новембар	Избор техника и инструмената за прикупљање података и њихову обраду, одређивање узорка за анкетање, одређивање података из школске документације, подела задужења	Дискусија, предлози анализа документације, договор	Сви чланови
Децембар	Израда инструмената- упитници, чек листе, табеле за унос	Дискусија, предлози, израда инструмента	Делегирани чланови
Фебруар	Анкетање група по одабраном узорку, обрада упитника, унос предвиђених података из школске документације у табеле	Анкете, упитници, статистичка обрада анализа документације	Сви чланови
Април	Усвајање извештаја са проценом остварености стандарда у кључној области; договор о начину презентовања извештаја и његовој изради	Анализа прикупљене документације и интерпретација стања у кључној области Подела задужења	Сви чланови
Мај	Израда акционог плана у овој области за наредну школску годину	Израда акционог плана	Сви чланови

Праћење реализације план рада тима за самовредновање увидом у активности тима, записнике са састанака тима, а носиоци праћења су чланови тима, Педагошки колегијум, директор

9.2.7. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време	Задаци/Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, Октобар	- Израда годишњег плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

	установе	установе	
	- Учешће у изради Оперативног плана организације и реализације наставе	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и чланови Педагошког колегијума
	- Остваривање увида у структуру и садржај Школског програма, Годишњег плана рада, Акционог плана развојног плана, глобалних и оперативних/месечних планова и програма: продуженог боравка и Обогаћеног једносменског рада	Извештавање Тима за самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развој Школског програма, Чланови Тима за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање (Јасмина Жеравчић) и Стручног актива за развојно планирање (Бранка Аџић)
	- Учешће у избору нове области самовредновања за школску 2023/2024. годину	Давање предлога области које ће бити предмет самовредновања	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање - Програмирање, планирање и извештавање (Јасмина Жеравчић)
	- Праћење образовних постигнућа ученика на иницијалном тестирању	Извештавање руководиоца стручних већа о резултатима иницијалног тестирања и предложеним мерама за побољшање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Чланови Тима за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика
Фебруар	-Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Праћење остварености Плана стручног усавршавања – извештавање Тима за стручно усавршавање и професионални развој	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој
	-Праћење реализације Акционог плана развојног плана	Извештај Стручног актива за школско развојно планирање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Стручног актива за школско развојно планирање (Бранка Аџић)
	- Праћење остварености Школског програма,	Извештавање Тима за самовредновање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,

	Годишњег плана рада, глобалних и оперативних/месечних планова	области Програмирање, планирање и извештавање	Стручни актив за развој Школског програма, Чланови Тима за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање (Јасмина Жеравчић)
	- Праћење ажурности и квалитета оперативних/месечних планова	Извештавање Тима за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање (Јасмина Жеравчић)
	-Праћење реализације акционих планова свих шест тимова за самовредновање	Извештај координатора свих тимова о реализацији акционих планова	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тимови за самовредновање свих шест области квалитета (Мирјана Гускић)
	-Пружање подршке наставницима који желе да напредују и стекну звање	Подстицати наставнике за стицање звања кроз приказ процедуре и потребне документације	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој
	- Праћење примене развоја компетенција наставника и ученика	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	- Анализа реализације наставе, постигнућа и понашања ученика на крају првог полугодишта	Извештавање о успеху ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање успеха	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, одељењске старешине, руководиоци стручних већа
	-Праћење резултата рада ученика и запослених	Увид у резултате на такмичењима, конкурсима, смотрема и предлагање мера за побољшање резултата	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика
	Праћење реализације програма продуженог боравка и Обогаћеног једносменског рада	Праћење остваривања програма непосредним увидом у реализацију, документацију, извештаје о раду	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, координатор програма Обогаћеног једносменског рада, руководилац актива учитеља продуженог боравка
Април, Мај	- Праћење реализације пројеката у школи	Извештај о имплементацији пројеката	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за пројекте

	- Праћење ажурности и квалитета оперативних/месечних планова	Извештавање Тима за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање (Јасмина Жеравчић)
	- Анализа постигнућа ученика на пробном тестирању	Извештај координатора пробног тестирања	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика, координатор пробног тестирања
Јун	- Анализа резултата самовредновања актуелних области и план мера за унапређивање квалитета рада школе у овим областима	Извештај Тима за самовредновање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање
	-Праћење реализације акционих планова свих шест тимова за самовредновање	Извештај координатора свих тимова о реализацији акционих планова	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тимови за самовредновање свих шест области квалитета (Мирјана Гускић)
	Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Праћење остварености Плана стручног усавршавања – извештавање Тима за стручно усавршавање и професионални развој- и давање сугестија за даља стручна усавршавања	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој
	-Праћење реализације Акционог плана развојног плана	Извештај Стручног актива за школско развојно планирање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Стручног актива за школско развојно планирање (Бранка Аџић)
	- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године	Извештај о постигнућу ученика на завршном испиту, извештај о успеху ученика на крају наставне године, извештај о постигнућу ученика на такмичењима	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика, наставник задужен за евиденцију успеха ученика на такмичењима
	-Коришћење аналитичко-	Предлагање мера за	Чланови Тима за обезбеђивање

	истраживачких података за даљи развој установе	унапређивање рада и развој установе на основу самовредновања, истраживања о задовољству родитеља школом, истраживања о насиљу и других истраживања по потреби	квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика и Тима за самовредновање области Етос, руководиоци истраживања
	- Евалуација рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Израда годишњег извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Начини праћења реализације плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе оствариваће се непосредним увидом у рад Тима, записнике са састанака Тима извештаје, а носиоци праћења су директор, Педагошки колегијум и чланови тима.			
<i>Напомена: Уколико дође до промена у наставном процесу услед епидемиолошке ситуације и појави се потреба за другим активностима, може доћи до промена у предвиђеним активностима и начинима рада Тима.</i>			

9.2.8. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

На основу:

1. Извештаја о реализованим часовима међупредметног повезивања, пројектним и предузетничким активностима у претходној школској години,
2. Акционог плана Стручног актива за Развојно планирање за школску 2022/2023. годину,

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Доказ
Израђивање Акционог плана и подела задужења у оквиру Тима	Израдити Акциони план Тима за развој међупредметног компетенција и предузетништва	-На састанку Тима израдити Акциони план. -Усагласити и поделити активности међу члановима Тима	Координатор, чланови Тима	Септембар	Акциони план Извештај са састанака Тима
Унапређивање квалитета наставе кроз развој	Израдити план међупредметног повезивања (исходи, садржаји,	Израда усаглашеног предлога развоја међупредметних	Стручна већа Координатори Стручних већа Тим за РМКИП	Крај септембра / почетак октобра	Предлог Стручних већа достављен

међупредметних компетенција и предузетништва реализацијом угледних часова, тематских дана, тематске недеље, пројектних активности и др	компетенције, пројекти) и предузетништва на нивоу Стручних већа	компетенција кроз међупредметно повезивање, пројектне и предузетничке активности на нивоу Стручних већа у складу са КОВИД ситуацијом		План предати до 15. октобра	Тиму за РМКИП динамика, предмети, наставници учитељи, називи активности
	Пратити реализацију планираних активности	Израда полугодишњег и годишњег извештаја на нивоу Стручних већа	Координатори стручних актива Наставници	Фебруар /јун текуће године	Извештаји полугодишњи и годишњи стручних већа
		Прикупити извештаје (образац извештаја је израђен пре две године) о предузетим активностима	Тим за РМПИП (задужен члан Тима за сваки актив, веће)	Током школске године	Извештаји о реализованим активностима
	Размена примера добре праксе на стручним већима	Размена примера добре праксе: припрема за час, угледних часова и активности, наставних материјала, индивидуализације наставе, примене савремених ИКТ средстава, пројектне наставе, међупредметно повезивање и друго...	Координатори стручних актива Стручни сарадници Наставници Учителићи Васпитачи	Током школске године	Извештаји стручних актива
	Израда оперативних планова у којима је видљиво међупредметно повезивање, развој међупредметних компетенција	Оперативни планови свих (сем 4. разреда и 8. разреда) садрже истакнуте међупредметне компетенције	Стручни сарадник Наставници Учителићи Васпитачи Директор школе	Током школске године	Оперативни и планови
Израђивање Извештаја Тима за РМКИП	Прикупити извештаја стручних актива и	Анализа прикупљеног материјала и израда	Тим за МКИП	Фебруар/ јун текуће шк.	Извештај (полугодишњи и

	реализованих активности	полугодишњег и годишњег извештаја		године	годишњи) Тима за МКИП
		Предлагање мера за унапређење			

9.3. Програм рада Педагошког колегијума

Чланови педагошког колегијума:

1. Стручно веће за област предмета: физика, математика, биологија, хемија, техничко образовање, географија, информатика и рачунарство – Сања Јовановић
2. Стручно веће за област предмета: српски језик, страни језици, историја, грађанско васпитање, верска настава – Милица Ђуричић
3. Стручно веће за област предмета: физичко васпитање, музичка култура, ликовна култура – Александра Славујевић Тијанић
4. Стручно веће разредне наставе – Душица Давидовић
5. Стручно веће васпитача предшколских група – Емилија Васовић
6. Стручно веће учитеља у продуженом боравку – Јелена Стојиловић
7. Актив за развој школског програма, Стручни тим за инклузију – Јасмина Жеравчић
8. Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и унапређење – Бранка

Аџић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Октобар	- Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Разматрање распореда часова -Формирање тимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је то потребно Усвајање ИОП-а	Извештаји, предлози, закључци	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа
Током школске године	- Педагошко-инструктивни увид и надзор и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника - Остваривање циљева и стандарда постигнућа - Старање о остваривању развојног плана установе - Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	Непосредан увид, предлози, закључци	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа

Фебруар	- Праћење стручног усавршавања запослених - Избор учбеника за наредну школску годину - Усвајање ИОП-а	Давање предлога, закључци	Директор, стручни сарадници, чланови Тима за стручно усавршавање председници стручних већа
Јун	-Извештај о остављања плана стручног усавршавања -Извештај о самовредновања рада школе -Извештај о реализацији завршног испита 2022/2023. -Извештај о самовредновању -Евалуација и вреднов. ИОП-а	Анализа, предлози извештавања, дискусија	Директор, стручни сарадници, Сутрча већа, Координатор СТИО
Август	Доношење плана стручног усавршавања	Предлози Извештавања, дискусија	Директор, стручни сарадници, Координатор Тима за стручно усавршавање
Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума: Извештаји, увид у документацију Носиоци праћења: Школски одбор, просветни саветници			

9.4. Програм рада руководећих органа школе

9.4.1. Програм рада директора школе

Годишњи план рада директора школе израђен је на основу Стандарда компетенција директора установа образовања и васпитања на основу члана 14. Закона о основама образовања и васпитања. Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа.

Стандарди се односе на:

- 1) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
- 2) Планирање, организовање и контрола рада установе
- 3) Праћење и унапређивање рада запослених
- 4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом
- 5) Финансијско и административно управљање радом установе
- 6) Обезбеђивање законитости рада установе

1.2. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

1.2.1. Развој културе учења

Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

*Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика.

*Прати савремена кретање у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;

*Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање идеја и проширивање искустава;

*Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници;

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

*Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;

*Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.

*Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;

*Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;

1.2.4. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике

*Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;

*Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика.

*Посећује часове (угледне, редовне наставе, допунске, додатне, ваннаставне...)

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

*Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.

*Организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;

2.2. Организација установе

Директор обезбеђује ефикасну организацију установе

*Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;

*Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;

2.3. Контрола рада установе

Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера

*Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;

*Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.;

2.4.Управљање информационим системом установе

Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

*Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;

2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

*Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе;

*Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређивање рад установе;

3.Праћење и унапређивање рада запослених

3.1.Планирање, селекција и пријем запослених

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи

*Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;

*Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос;

*Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини;

3.2.Професионални развој запослених

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

*Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;

*Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;

*Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе;

3.3.Унапређивања међуљудских односа

Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

*Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;

*Комуницира са запосленима јасно и конструктивно;

3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате

*Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима;

4.Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

4.1.Сарадња са родитељима/старатељима

*Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље о свим аспектима рада, резултатима и напредовању њихове деце;

*Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату

*Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;

*Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом;

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

*Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;

4.4. Сарадња са широм заједницом

Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу

*Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искуства;

5. Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

*У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;

*Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;

*Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате;

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

*Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;

*Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;

*Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;

*Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;

*Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;

*Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира;

5.3. Управљање административним процесима

Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом

*Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;

*Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;

*Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са законом;

*Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице;

6. Обезбеђење законитости рада установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе

*Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;

6.2.Израда општих аката и документације установе

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

*Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;

*Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом;

6.3.Примена општих аката и документације установе

Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

*Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе;

*Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере;

Сарадници у реализацији наведених активности су помоћник директора, стручни сарадници, секретар школе, наставници, чланови тимова, представници стручних органа, задужене особе, родитељи, органи управљања, шеф рачуноводства, представници локалне самоуправе, директори других установа и других школа, представници медија.

Све активности ће бити одређене временском динамиком рада школе, већа, тимова, динамиком рада директора и сарадника других установа, као и епидемиолошком ситуацијом у земљи.

9.4.2. Програм рада помоћника директора школе

Време	Активности	Сарадници у реализацији
Септембар	- Коначна израда Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину - Коначна израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.год. - Организовање активности везаних за почетак школске године - Израда распореда часова допунске и додатне наставе - Консултативни рад са наставницима	- Стручни сарадници, руководиоци стручних већа, директор - Наставници
Октобар	- План набавке учила - Посетита часу редовне наставе (у матичној школи и у Волујцу) - Врши анализу посећених часова - Присуство седница одељенских већа - Учешће у раду стручних органа школе - Саветодаван рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама - Праћење остваривања Годишњег плана рада школе	- Шеф рачуноводства, секретар школе, чланови одељенских већа - Наставници, учитељи
Новембар	- Преглед вођења педагошке документације - Обележавање Дана школе - Посетити час редовне наставе, и час изборне у матичној школи - Анализа посећених часова - Сарадња са другим институцијама и стручним органима ван школе - Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима	- Чланови тима за обележавање Дана школе - Наставници - РЦУ, МЗ

	- Учесће у раду стручни органа школе	
Децембар	- Увид у рад ИО и ученичких организација - Посете усмереним активностима припремних предшколских група у матичној школи - Анализа посећених активности - Присуство седницама одељенских већа - Анализа рада административне службе и проблема финансирања - Праћење остваривања Годишњег плана рада школе	учитељи васпитачи -чланови стручних већа -Радници у административној служби школе
Јануар	- Организација разредних и других испита - Преглед вођења педагошке документације - Обележавање Дана светог Саве - Учесће у раду стручни органа школе	- Руководиоци стручних већа, руководиоци ученичких организација
Фебруар	- Посетити усмерене активности припремних предшколских група у ИО Турица - Анализа посећених активности - Учесће у раду стручни органа школе Присуство седницама одељењских већа - Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима	Васпитачи
Март	- Припремање и организовање такмичења - Посетити један час редовне наставе и један додатне наставе у ИО Турица - Анализа посећених часова - Организовање припремних активности за израду Развојног плана школе -Учесће у раду стручни органа школе	-Руководиоци стручних већа, разредне старешине, наставници
Април	- Увид у вођење педагошке документације - Праћење остваривања Годишњег плана рада школе - Припреме за реализацију екскурзија и наставе у природи -Учесће у раду стручни органа школе	-Стручни сарадници, чланови стручних већа, наставници
Мај	- Припреме и завршетак наставе за ученике осмог разреда - Организација екскурзија, школе у природи и излета - Припрема за израду Годишњег плана рада школе за школске 2022/2023. - Припреме и завршетак школске године -Учесће у раду стручних органа школе	-Разредне старешине, предметни наставници, председници стручних већа, стручни сарадници
Јун	- Припреме за израду Извештаја о раду школе - Организација разредних и других испита - Остварити увид у вођење педагошке документације - Утврдити стање кадрова у школи и сумирање потреба за идућу школску годину - Завршни испит осмог разреда -Учесће у раду стручни органа школе - Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину - Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину	- Руководиоци стручних већа, одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, координатори тимова и ученичких организација

Август	- Анализа рада свих служби у школи - Организација припремне наставе и поправних испита - Остварити увид у вођење педагошке документације - Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.год. - Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. - Припреме за почетак нове школске године - Учесће у раду стручни органа школе	- Одељењске старешине, предметни наставници, чланови Наставничког већа, координатори тимова и ученичких организација, секретар
--------	--	--

9.5. Програм рада управних органа школе

Школски одбор

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Владан Чумић	Представник Града
Ивана Миленковић	Представник Града
Горица Тановић	Представник Града
Јелена Мијатовић	Представник родитеља
Тања Пејић	Представник родитеља
Ненад Стјепић	Представник родитеља
Мирјана Гускић	Представник запослених
Сања Јовановић	Представник запослених
Маријана Каргановић	Представник запослених
Чланови проширеног сазива школског одбора	
Кристина Шојић	Ученички парламент
Неда Стевановић	Ученички парламент
Александра Поповић	Самостални синдикат
Милош Цвенчек	Синдикат "Независност"

Председник Школског одбора је: Ненад Стјепић

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар 2022.год.	- Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.год - Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. - Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. - Усвајање извештаја о	- Подношење извештаја - Подношење извештаја - Подношење извештаја - Подношење	- Подносилац чланови Школск. одбора - Директор - Подносилац, чланови ШО - Подносилац,

	самовредновању за школску 2021/2022.годину - Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.год. - Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. - Усвајање Плана самовредновања за школску 2022/2023.годину - издавање фискултурне сале и цена закупа у шк. 2022/2023. - Текућа питања	извештаја Презентација Годишњег плана рада школе Излагање Дискусија Разматрање, одлука	чланови ШО Директор, помоћник директора, чланови ШО Тима за стручно усвршавање, Директор, чланови Школског одбора Директор, помоћник Чланови ШО
Октобар- Децембар 2022. год.	- Активности око обележавања Дана школе -Именовање комисије за попис школске имовине за 2022.годину	Излагање Разматрање, одлука	Директор, чланови тима, Чланови Школског одбора Директор, чланови Школског одбора
Јануар 2023.	-Усвајање финансијског плана школе за 2023.год. - Давање сагласности на план јавних набавки за 2023.годину	Излагање, разматрање Излагање, разматрање	Руководилац фин.рач.послова, директор, Школски одбор Секретар, Школски одбор
Фебруар 2023.год.	- Разматрање Анализе успеха и владања ученика на првом полугодишту - Мере за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада - Извештај о раду директора за прво полугодиште - Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине школе за 2022.г. - Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању школе у 2022. год.	Дискусија Дискусија Анализа Усвајање Излагање,разматрање	Стручни сарадници чланови Школског одбора Директор школе, чланови Школског одбора Директор, чланови Школског одбора Председник пописне комисије, чланови Школског одбора Руководилац фин.рач.послова, директор, Школски одбор
	- Усвајање Извештаја о реализацији	Извештавање и	Директор школе

Мај – јун 2023. год	школских екскурзија, наставе у природи и излета за школску 2022/2023. - Доношење одлуке о проглашењу Ђака генерације - Именовање Комисије за рангирање запослених ради утврђивања технолошког вишка	усвајање Излагање и усвајање Предлог и усвајање	Помоћник директора школе, стручне вође пута, чланови Школског одбора Директор, чланови ШО Директор и чланови ШО
* Начини праћења реализације програма школског одбора: увидом у записнике са седница и присуство седницама Школског одбора Носиоци праћења: Директор школе, представници синдиката, представници Ученичког парламента			

9.6. Програм рада стручних сарадника школе

9.6.1. Програм рада педагога

Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагогдоприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама системаобразовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовноваспитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружањеподршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Програм рада стручног сарадника педагога приказан је табеларно, према областима рада педагога.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Планиране активности	Динамика рада	Предвиђени сарадници

Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	На почетку школске године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, васпитачи
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	На почетку школске године	Директор, помоћник директора, психолог
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	На почетку школске године и месеца	
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	Током године	Директор, психолог
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	Директор школе
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	На почетку школске године	Наставници
Припремање плана посете часовима и васпитно-образовним активностима у припремној предшколској групи	На почетку школске године	Директор, психолог
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август	Директор, психолог
Формирање одељења, распоређивање новопридошћених ученика	Август, током школске године	Директор, психолог
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Август, септембар	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања деце, односно ученика	Током године	Директор, психолог

Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Током године	Директор, психолог, наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	Директор, психолог, наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током године	Директор, психолог, наставници
Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	Психолог, наставници, родитељи
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника	Током године	Директор, секретар
Иницирање и учествовање у истраживањима праксе у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	Током године	Директор, психолог
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	Јул - август	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Током године	Психолог, наставници
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	На крају класификационог периода	Психолог, наставници
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	Психолог
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Директор, психолог
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА		
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Наставници
Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених	Током године	Васпитачи, наставници

метода и облика рада		
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора	Током године	Директор, психолог, наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током године	Психолог, наставници
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током године	Наставници
Анализа реализације праћених активности посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење	Током године	Директор, психолог, наставници
Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	Током године	
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током године	Психолог, наставници
Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости	Током године	Психолог
Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током године	Психолог, наставници
Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године	Васпитачи, наставници

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	На почетку школске године	Наставници
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током школске године	Наставници
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Психолог, одељењске старешине
Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Васпитачи, наставници, родитељи
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године	Директор, секретар, психолог, приправник
Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Васпитачи, наставници
Предавање и презентација наставницима материјала са обуке: „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу“	Септембар	Директор, наставници
4. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА		
Испитивање детета уписаног у основну школу	Март, април, мај	Психолог
Праћење децјег развоја и напредовања	Током године	Психолог, наставници
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Током године	Наставници
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који имају тешкоће у учењу и проблеме у прилагођавању и понашању	Током године	Психолог
Предавање за ученике 5. разреда: Технике успешног учења	V- септембар/октобар	Психолог, одељењске старешине
Радионице са ученицима 1. и 2. разреда на тему пријатељства	I – септембар II – новембар	Психолог, одељењске старешине
Радионице са ученицима 3,4,6,7. и 8. разреда: „Појам, врсте и нивои насиља“	III – март IV – фебруар VI – април VII – мај VIII - октобар	Психолог, одељењске старешине
Угледна активност на састанку Ученичког парламента на тему родне равноправности	Април	Психолог, одељењске старешине

Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Психолог, наставници
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Наставници, ученици
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године	Психолог
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током године	Директор школе, психолог, наставници
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током године	Директор школе, психолог, наставници
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	Ученици
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Психолог, наставници
Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Током године	Психолог, наставници, родитељи
Анализирање предлога и сугестија ученика и родитеља за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године	Директор, помоћник директора, секретар, психолог, наставници, родитељи
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА		
Учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Током године	Директор, одељењске старешине, родитељи
Укључивање родитеља, односно других законских заступника у поједине облике	Током године	Директор, одељењске старешине, родитељи

рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе		
Пружање подршке родитељима, другим законским заступницима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Директор, психолог, одељењске старешине, родитељи
Упознавање родитеља, односно других законских заступника са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	Директор, секретар, одељењске старешине, родитељи
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика	Током године	Психолог
Рад са родитељима, односно другим законским заступницима у циљу прикупљања података о деци	Током године	Психолог
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током године	Директор, родитељи
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ		
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, психолог
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Директор, психолог
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током године	Директор, психолог
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Јул - август	Директор, психолог

Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	Директор, психолог
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Август и током године	Директор, психолог
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током године	Психолог, лични пратилац детета/ученика
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно других законских заступника на оцену из предмета и владања	Током године	Директор, психолог
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)	Током године и на крају класификационих периода	Директор, чланови Наставничког већа
Учествовање у раду Тима за заштиту деце/ученика од ДНЗЗ-а, Тима за безбедност деце и ученика, Тима за професионалну оријентацију, Тим за сајт и страницу школе (вођење фејсбук странице), Тима за квалитет	Током године	Директор, чланови тимова, већа, актива и комисија
Учествовање у раду педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање (координатор)	Током године	Директор, чланови Педагошког колегијума и актива
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Директор
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, дом здравља, институт за педагогију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада	Током године	Представници установа

Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Представници установа
Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током године	Чланови стручних друштава, органа и организација
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током године	Представници локалне самоуправе
Сарадња са стручним сарадницима из других школа	Током године	Стручни сарадници из других школа
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно, на почетку месеца и школске године	
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Континуирано током године	
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Континуирано током године	
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Континуирано током године	Психолог, наставници, родитељи
Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током године	Стручни сарадници у образовању, чланови удружења

9.6.2. Програм рада психолога

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Планиране активности	Динамика рада	Предвиђени сарадници

Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, индивидуалног образовног плана за ученике	током године	директор, педагог помоћник директора, наставници, васпитачи
Припремање годишњих и месечних планова рада школског психолога	на почетку год. и месеца	
Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу-испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	током године	директор, педагог наставници
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања	током године	директор, педагог наставници,
Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма	током године	директор, педагог
Припремање плана посете часовима и васпиотно образовним активностима у предшколској припремној групи	током године	директор, педагог
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	IX; X	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању ОБ рада установе, предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током године	Директор, педагог
Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисаности свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припреме препорука за унапређивање постигнућа	током године	директор, педагог наставници
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	током године	педагог наставници
Иницирање истраживања ради унапређења ОБ рада школе и остваривање послова дефинисаних правилником о раду стручних сарадника	током године	педагог
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израда инструмената, дефинисање узорка, квалитативна анализа добијених резултата).	током године	директор, педагог, наставници
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;	током године	педагог
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	током године	наставници, родитељи
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе.	VIII	СС, директор, наставници
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА		
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији	током	педагог ,наставници

непосредног ОВ рада са ученицима: у области прилагођавања ОВ рада потребама ученика: ефикасно управљање процесом учења, вредновање ученичких постигнућа, стварање подстицајне атмосфере у групи, развијање демократских односа у одељења Пружању подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање конфликта, подршка развоју личности ученика, учење. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стилима учења	године	
	током године	наставници
	током године	наставници
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене карактеристика детета и постигнућа детета Саветодавање наставника за рад са даровитом и обдареном децом кроз упознавање са карактеристикама ученика и препоруком поступка за даљи развој ученика	IX; X	наставници, родитељи
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда, као и подршка код неадаптивних облика понашања и предлагање мере за њихово превазилажење Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и и предлагање мере за њихово превазилажење	током године	педагог наставници, родитељи
	током године	педагог ученици
Едукација наставника да препознају интересовања, способности и склоности ученика који су у функцији професионалног умеровања ученика Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећености часу и предлагањем мера за унапређење образовно-васпитног процеса Оснаживање наставника за тимски рад кроз реализацију заједничких активности, кроз координацију стручних тимова, већа Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика,	током године	
	током године	педагог
	током године	наставници
	током године	наставници
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима, Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, координација израде и помоћ у изради педагошких профила, учествовање у развоју индивидуалног образовног плана корићењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена из других установа	током године	наставници
	током године	Педагог, ученици, ОС
	IX; X, I, II	

Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика; развијање флексибилног става према културним разликама, развијање и неговање осетљивости на мултикултуралност и интеркултуралност Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја	током године IX; X	педагог
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Испитивање деце за упис у први разред кроз тестирање степена зрелости за први разред, Учешће у структурирању одељења првих разреда	III, IV; V VIII	
Учешће у праћењу деце напредовања у развоју и учењу, Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,	током године	педагог, наставници, родитељи педагог, наставници
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,	током године током године	наставници, родитељи
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, Рад са ученицима на унапређењу мотивације за учење	током године током године	педагог, наставници, родитељи
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	током године	Наставници, ОС, Тим за ПО
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током године	
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају директора и других органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, или угрожавају друге својим понашањем	током године током године	директор, педагог, помоћник директора, наставници
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, који врше повреду правила у школи и којима је	током године током године	педагог, наставници

одређен појачан васпитни надзор		
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током године	родитељи
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	током године	родитељи
Саветодавни рад са родитељима у вези са професионалним развојем њихове деце	током године	родитељи
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	током године	родитељи
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце који указују на њихове изузетне способности и пружање помоћи у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог проф. развоја	током године	ученици
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика: општи и групни, одељенски састанци и др.	током године	ученици
Сарадња са Саветом родитеља	по потреби	директор
6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и педагогом у вези са новим организационим решењима образовно-васпитног рада школе кроз обезбеђивање ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рад школе	током године	директор, педагог, помоћник директора
Сарадња са директором и педагогом у вези са жалбама родитеља на образовно-васпитни рад школе	током године	директор, педагог, помоћник директора
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	током године	директор, социјални радник, помоћник директора
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	током године	директор, СС, помоћник директора
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе,	током године	СС
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи,	током године	СС
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	током године	педагошки, персонални асистент, наставници
7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду наставничког већа давањем обавештења, јачању компетенција наставника и информисањем о активностима које су значајне за образовно-васпитни рад	током године	директор, педагог, помоћник директора, наставници
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године	директор, педагог, помоћник директора,

Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума	током године	наставници директор, педагог,, помоћник директора, наставници
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током године	представници установа
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	током године	представници установа
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	током године	чланови удружења, комисија
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	током године	психолози, СС других установа
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у односно психолошки досије ученика,	свакодневно	
Вођење евиденције о анализама, посећености часовима, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима	свакодневно	
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	на почетку недеље	наставници
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,	свакодневно	
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	током године	СС

9.6.3. Програм рада библиотекара

Циљеви и задаци:

- упознавање ученика са радом библиотеке
- упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, листова, енциклопедија...
- реализација часова библиотекарства - предавања за ученике и рад у радионицама
- вођење библиотечке секције

- промоција читања и развијање читалачких способности ученика (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима)
- пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе
- подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе
- развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација
- подстицање развоја способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија код ученика
- помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу
- подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота
- обележавање годишњица, јубилеја и важних датума
- пружање помоћи и подршке наставницима у избору уџбеника и литературе, у креирању наставног процеса првенствено као процеса учења

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
Уписивање ученика у картотеку; Електронска евиденција ученика.	Бележење нових чланова.	Септембар, октобар, јануар..
Упознавање ученика са библиотечком грађом.	Индивидуално и групно презентовање садржаја библиотеке.	Током целе године
Испитивање интересовања ученика за књигу.	Разговор са ученицима; приказ књижевних дела.	Током целе године
Развијање читалачких способности ученика.	Кроз рад ђачке читаонице, часове библиотекарства.	Током целе године
Формирање навика код ученика да самостално траже и налазе потребну грађу.	Разговор са ученицима, рад ђачке читаонице, рад библиотечке секције.	Током целе године
Помоћ ученицима при избору литературе.	Кроз разговор о омиљеним штивима за читање.	Током целе године
Навикавање ученика на пажљиво руковање и чување књига, развијање навике долажења у школску и јавну библиотеку.	Давање савета о важности бриге за књигу. Кроз часове библиотекарства и јавне часове у библиотеци.	Током целе године
Час са ученицима првог разреда.*	„Добро дошли у библиотеку“(разговор, рецитоване, глума, музички садржаји...)	Децембар, јануар
Час са ученицима трећег разреда.*	Изражајно читање стихова	Март
Обезбеђивање књижевне грађе за ученике и наставнике и њихова физичка обрада(инвентарисање, класификација, и каталогизација).	Разговор са руководећим кадровима о потреби набавке нових уџбеника и завођење нових наслова -Унос у књигу инвентара, електронски каталог.	Током целе године
Формирање и рад у оквиру	Израда зидних новина,	Током целе

библиотечке секције.*	организовање књижевних вечери, сређивање полица за књиге, упознавање са начином рада библиотеке, читање, писање, глума, беседништво, стваралаштво, развијање комуникације код ученика и сл. -Обележавање важних датума.	године
Рад у оквиру ђачке читаонице(појачан рад са ученицима IV, V, VI- Научимо да се служимо литературом, енциклопедијама).*	Пружање помоћи у проналажењу тема које интересују ученике, обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања, пружање помоћи у припреми и обради задате теме, рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада.	Током целе године
Издавање књига.	Проналажење потребне литературе и евидентирање издатих књига.	Током целе године
Сређивање књига.	Лепљење оштећених књига.	Током целе године
Сређивање картотеке.	Уписивање нових чланова, опомињање ученика да на време враћају књиге.	Током целе године
Сарадња са разредним старешинама.	Разговор и опомена ученика који нису вратили књиге на време и похвала савесних ученика.	Током целе године
Час са ученицима VIII „Опраштамо се и крупним корацима одлазимо из детињства“	Писање литерарних радова; Читање ученичких радова и анализа као и разговор о професионалној оријентацији ученика.	Април
Час са предшколцима*	Разговор, читање бајки, илустрација.	Мај
Сарадња са Стручним већима	Присусто седницама Наставничког већа и Стручних већа	Током целе године
Сарадња са Градском библиотеком	Посета, размена искустава, присуствовање књижевним вечерима, радионицама, учешће на квизовима, округлим столовима.	Током целе године
Сарадња са другим школама у граду	Посете, присуство на јавним часовима, трибинама.	Током целе године

Организовање књижевних вечери и јавних часова*	Кроз приказ нових књига, песничких вечери, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету ,израду зидних новина	Новембар, април/мај
Организовање песничких сусрета*	Кроз најављену посету или позивање песника да гостују у школи	Током целе године
Стручно усавршавање библиотекара	Присуство одговарајућим семинарима, саветовањима и другим скуповима; Рад у оквиру Подружнице школских библиотекара Ужица	Током целе године
Рад са родитељима, односно старатељима	Присуство родитељским састанцима, Савету родитеља, путем индивидуалних разговора,путем јавних часова	Током целе године
Учешће у самовредновању рада школе	- Присуство излагањима на састанцима стручних органа(анализа и дискусија) -Уређивање Летописа школе -Уређивање школског часописа	Током целе године -Новембар
Унос ученика и наставника у програм за библиотеку; Електронска евиденција корисника	-Електронско задуживање и праћење читаности библиотечке грађе од стране ученика, наставника	Током целе године
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	-Бележење издатих књига ученицима -Бележење издатих књига наставницима	Током целе године
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара.	-Инвентар књига -Електронска евиденција -Писање извештаја о раду(полугодишњи и годишњи)	-Током целе године -Фебруар,јун
Израда Летописа школе.	-Праћење и евиденција важних догађаја у раду школе	-Током целе године
Рад на страници школске библиотеке(званична интернет страница школе, друштвене мреже).	-бележење активности рада библиотеке и најаве дешавања у школској библиотеци.	-Током целе године
Организовање дана размене старих уџбеника, као и подела нових.	-Прикупљање старих уџбеника и подела истих. -Подела нових уџбеника ученицима који су остварили право.	Јун, август
Припрема и израда годишњег, месечних и оперативних планова рада.	-писање Планова рада школске библиотеке, библиотекара и библиотечке секције.	Јун, август

Обележавање Међународног дана писмености *	Радионица (медијска, дигитална, информатичка писменост).	8.септембар
Обележавање Европског дана језика(у сарадњи са активом страних језика)*	Јавни час	26. септембар
Обележавање Дечје недеље	Организовање радионица, Израда зидних новина, паноа...	Октобар
Обележавање Светског дана школских библиотека	Писање литерарних и ликовних радова, одабир најбољих за пано	Последњи понедељак у октобру
Обележавање Европског дана науке (у сарадњи са наставницима природних наука: физика, хемија, биологија)	Организовање разних огледа, истраживања. Израда зидних новина за кабинете физике, хемије и биологије.	7. новембар (седмица науке 4-8.)
Обележавање Међународног дана детета	Час са ученицима II разреда. Читање најлепших цитата о деци, као и Буквара дечијих права.	20. новембар
Обележавање Дана библиотекара Србије	Радионице на тему „ Идеална библиотека“(ученици различитог узраста)	14. децембар
Обележавање Светог Саве	Приказ презентације о Светом Сави и династији Немањића.Организовање ликовних и литерарних конкурса, израда паноа , изложба најуспешнијих радова.	20-27.јануар
Обележавање Међународног дана матерњег језика	Радионица на тему „Читај гласно“. Читање поезије и других књижевних текстова у библиотеци	21. фебруар
Обележавање Националног дана књиге*	Час са ученицима четвртог разреда и члановима библиотечке секције.Читање поезије	28. фебруар
Обележавање Дана слободе приступа информацијама	Радионица на тему медијске писмености	16. март
Обележавање Светског дана поезије	Израда колажа исечака снимака на којима ће сами песници и познати глумци читати песме.	21. март
Обележавање Међународног дана дечје књиге*	Организовање креативних радионица у школској библиотеци (ученици самостално стварају своје сликовнице и пишу бајке). Изложба најуспешнијих.	2. април
„Доситејеви дани“ у школској библиотеци	Угледни час	Од 11 до 15 априла

Обележавање Светског дана књиге и ауторских права	Израда презентације, Посета Градској библиотеци.	23. април
„Ја за десет година“ -Организовање посета средњим школама у граду*	Радионице за ученике осмог разреда на тему професионалне оријентације. -Присуство презентацијама о раду тих школа.	Мај
-Проглашавање најчитаније књиге у протеклој години -Организовање дана размене старих уџбеника -Анализа потреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике. -Припрема извештаја о раду школске библиотеке у минулој школској години.	-Кроз књигу обавештења информисати ученике и наставнике. -Разговор са директорком о неопходној набавци потребне литературе -Писање извештаја о раду библиотеке и библиотечке секције.	Јун
-Припрема и израда годишњег плана рада -Сређивање књижног фонда -Ревизија библиотечко-медијатичке грађе -Просторно уређење школске библиотеке	-Писање планова -Расходовање дотрајалих и неактуелних књига. -Рад на естетском и функционалном изгледу библиотеке	Август
- Подела бесплатних уџбеника ученицима који су остварили право по пројекту „Бесплатни уџбеници“ МПТР.	-Прављење комплета по разедима и подела ученицима који су остварили право.	Август

9.6.4. Програм рада логопеда

Време остваривања програма	Место остваривања програма	Начин остваривања програма	Носиоци остваривања програма
III Планирање и програмирање образовно-васпитног, односно			
Сваког месеца током школске године	Матична школа	- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда - Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, ученике - Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Логопед Психолог Педагог Директор Учитељи Наставници Васпитачи
III Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада			

Сваког месеца током школске године	Матична школа	- Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју - Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичком развоју	Логопед Психолог Педагог Наставници Учитељи Васпитачи Директор
III Рад са васпитачима, односно наставницима			
Сваког месеца током школске године	Матична школа, издвојена одељења Турица и Вољујац	- Пружање помоћи и подршке васпитачима, односно наставницима, у раду са децом, ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације - Пружање помоћи и подршке васпитачима односно наставницима у индивидуализацији васпитно образовног рада, наставе - Сарадња и пружање подршке васпитачима, односно наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама - Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима комуникације и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње	Логопед Директор Психолог Педагог Учитељи Наставници Васпитачи
IV Рад са децом, односно ученицима			
Сваког месеца током школске године	Матична школа, издвојена одељења Турица и Вољујац	- Сарадња са васпитачима, односно наставницима, при изради дидактичког материјала - Вежбе логомоторике са децом у групи - Превентивно корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова - Третман неправилности у изговору појединих гласова (умекшавање и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива) - Рад са децом и ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова као што су: "р", "љ", "њ", "л" и појачани назални, латерални или интердентални изговор као и назална обојеност целог говора (уњкавост) - Рад са децом, ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као	Логопед Директор Психолог Педагог Учитељи Наставници Васпитачи

		што су речник, граматика, синтакса у односу на узраст и узрасне норме Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним физичким и психичким развојем, болешћу, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор - Рад са ученицима који имају потешкоће у савлађивању читања, писања и рачунања који због неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред ангажовања наставника и породице - Рад са ученицима који муцају, говоре брзоплето, неразговорно или патолошки споро, који на часовима доживљавају емоционалнофизиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност - Рад са ученицима који не чују добро и код којих постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху - Рад са ученицима на побољшању комуникацијских вештина (редукција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина) - Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (ментална ометеност, церебрална парализа, слепоћа, аутизам, и хроничне болести)	
VRад са родитељима, односно старатељима			
Сваког месеца током школске године	Матична школа, издвојена одељења Турица и Вољујац	- Упознавање родитеља, старатеља, о раду логопеда са децом/ ученицима, уважавајући културолошке, образовне, и друге специфичности родитеља, старатеља - Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце/ученика - Оснаживање родитеља, старатеља, у области развоја говорно-језичких способности деце/ученика - Информисање родитеља, старатеља, о напредовању ученика на третману - Сарадња са родитељима деце и ученика којима је потребна додатна подршка у развоју говорно-језичких способности и	Родитељ Директор Логопед Психолог Педагог Васпитач Наставник

		подстицање истих на учествовање у изради индивидуалних планова	
VI Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем детета, односно ученика			
Сваког месеца током школске године	Матична школа	- Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима, са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета - Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем на координацији активности у пружању подршке ученицима	Директор Родитељ Логопед Психолог Педагог Учитељи Наставници
VII Рад у стручним органима и тимовима			
Сваког месеца током школске године	Матична школа	- Учествовање у раду Тима за инклузију установе који се образују, ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта - Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима и учествовање у унапређивању образовне праксе - Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка из домена рада логопеда	Логопед Психолог Педагог Директор Учитељи Наставници Васпитачи
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Повремено, по потреби	Одговарајућа установа	- Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама значајним за остваривање циљева образовно васпитног рада - Учествовање у раду Логопедског тима на нивоу града - Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом, средином, ради остваривања циљева образовно васпитног рада и добробити ученика	Дечији диспансер Поливалентна служба Институт за патологију говора Основна школа за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“ Локална средина
IX Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање			
		- Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом, ученицима - Дневник рада логопеда (садржи име и презиме ученика, датум рада и разлог рада) - Логопедски досије (иницијални тест, ретестирање и евалуација третмана)	Логопед

Сваког месеца током школске године	Матична школа	- Вођење евиденције по потреби о извршеним анализама и истраживањима - Припремање за све послове предвиђене годишњим програмом рада и оперативним планом логопеда - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи податке о деци/ученицима - Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова - Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима, дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.)	Психолог Педагог Директор Учитељи Наставници Васпитачи
------------------------------------	---------------	---	---

10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Полазна основа за израду програма заштите били су Правилник о Поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и потреба школе. У програм су уграђени чланови Закона о основама система образовања и васпитања које се односе на насиље и базиран је на Конвенције о правима детета, којом је прецизирано да сви облици дискриминације, насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета, а то је право на живот, опстанак и развој. На реализацији овог програма укључени су сви наставници и запослени у установи. Посебно се његовом реализацијом бави Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Време реализације	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности
-током целе године, према плановима рада одељењског старешине и Муп-а, Од октобра до	Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; ненасилно решавање сукоба, радионице везане за права	часови одељењског старешине и радионице Постављање паноа са нивоима насиља у све учионице и праћење	ОС, СС,

децембра	детета, за превенцију дискриминације		
Септембар	Релизација радионица у првом четвртном и шестом разреду- Муп-превенција насиља и безбедност деце	На првом родитељском састанци	Педагог, ОС
Септембар - Октобар	Упознавање родитеља ученика са националном платформом „Чувам те“ и онлајн обукама за родитеље	Наставничко веће	Директор/ руководилац Тима
-током целе године, према Годишњем плану рада школе	Упућивањезапосленихна коришћење материјала националне платформе „Чувам те“ и онлајн обукаме за запослене Рад у области културних, спортских, хуманитарних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржајечији је циљ квалитетно организовање слободног времена, развијање тимског рада -промовисање здравих животних стилова – бављење спортом, заштита од болести зависности; заштита од злоупотребе дувана, алкохола и дроге; полно преносивих болести; ризикантног понашања; развој еколошке свети и чување животне средине уз укључивање локалне средине и родитеља	-приредба за полазак у школу -програми у оквиру Дечје недеље -обележавање Дана школе и Светог Саве -учешће у хуманитарним акцијама -учешће на разним конкурсима -учешће на такмичењима -спортски турнири -обележавање значајних датума на ЧОС-у -посете биоскопу и позоришту -обилазак Градске галерије и Јокановића куће -сарадња са другим школама -постављање изложби радова ученика у ходницима школе и друге активности посебно јавно истицање, похвалама, наградама и промотивним дружењима ученике који учествују у такмичењима и	ОС, руководиоци секција -Тим Локални сарадници и професионалци

		ваншколским активностима,	
-у септембру и по потреби током године Анкете фебруар, јун	Рад са родитељима, посебно родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању	-уознавање родитеља на родитељским састанцима о процедурама у школи приликом појаве насиља и дискриминације	ОС, СС
Од октобра до децембра	-уознавање родитеља, чланове Савета родитеља школе, и на родитељским састанцима о превенцији насиља и дискриминације дигиталном насиљу и здравим животним стиловима	-појачан васпитни рад кроз информисање, договарање о даљем поступању и сарадњи	
		-анкетирање о сарадњи школе са породицом	
		-радионица за родитеље о дигиталном насиљу	
-Октобар и током године	Рад са ученицима члановима Ученичког парламента	-хуманитарна акција друг-другу и друге сличне акције	-чланови парламента и наставници који координирају рад
		-реализација вршњачких едукација из превенције насиља и дискриминације	УП
Према плану стручних сарадника	Сандуче „Моја школа још боља” и „Кутија поверења“		СС
током године према планираним активностима и по потреби	Реализација компензаторног програма	договори, анализе, предавања и радионице за ученике, родитеље, реализација пројеката и заједничких активности	директор наставници СС, ОС, Тим сраданици из локалне средине
	Сарадња са локалном средином – Домом здравља, Патронажном службом, Заводом за заштиту здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Општином, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком, МУП-ом-посебан програм безбедности, који се реализује са МУП-ом за 1, 4. и 6. ,		
- Септембар	Уознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање – и Правилником о поступању установе при	родитељски састанци	ОС, СС

	појави дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности		
од новембра и децембар	Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање – и Правилником о поступању установе при појави дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	на часовима одељењског старешине	СС, ОС
-Јануар и Фебруар	Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања анкетирањем ученика	-анкетирање 4 одељења	чланови Тима и ОС
-Март	Предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту после обраде анкета	-седница Тима	Тим
Јануар и Јун	Предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима	-у писменој форми подноси се извештај директору два пута годишње	Тим
Јануар- Мај-Јун	Извештавање органа управљања, Савета родитеља и ученичког парламента о раду Тима	-на седницама	директор школе
новембар	Предавање идентификација жртава трговине људима	На стручним већима	Чланови тима
Током године	У случају идентификације подршка жртвама	Саветодавни рад	СС, ОС
Време реализације	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности
-редовно током године	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања Заустављање дискриминаторног понашања	-прикупљањем информација / директно или индиректно / -преглед видео записа	-Тим и сви запослени
-у моменту дешавања	Прекид насиља и смиривање учесника Смиривање ситуације при појави дискриминације	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потеби пружити или обезбедити потребну помоћ	сви запослени у установи
-одмах после прекида и смиривања или по сазнању	Обавештавање родитеља, ОС, васпитача	-телефонским путем или писмено	ОСТим, директор

	Подношење пријаве директору о дискриминаторном понашању	Информације о дискриминаторном понашању	
-непосредно после дешавања	Консултације у вези насиља које се десило / околности, анализа чињеница, процена нивоа / и у вези појаве дискриминације	-разговор	ОС, дежурни наставник С, Тим, директор ученички парламент
-увек када се деси насиље и дискриминација	Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво дискриминације	-разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпили насиље или дискриминацију -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	ОС и родитељи
-код сваке појаве насиља првог нивоа	Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-евиденција насиља -праћење мера -писани извештај Тиму на крају тромесечја	ОС
-увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-прикупљање информација и разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак	ОС, СС чланови Тима директор -родитељ
-увек када се деси насиље и дискриминација другог нивоа	Послови везани за процедуре насиља другог нивоа Послови везани за процедуре дискриминације другог нивоа	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -прикупљање осталих података - разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима - даљи појачан	ОС, СС, чланови Тима директор -родитељ

-у сваком насиљу другог нивоа	Израда оперативног плана заштите за ученике- ученике починиоце насиља и дискриминације и жртве	васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак -планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, СС, директор родитељ и др.
-увек када се деси насиље и дискриминацијатрећег нивоа	Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа Послови везани за процедуре дискриминације трећег нивоа	-послови око прикупљања информација -изјаве о насиљу ученика коју он даје директора у присуству педагога, и родитеља /ако није спречен / -директор покреће васпитно-дисциплински поступак -изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама -појачан васпитни рад са учеником	ОС, СС -остали чланови Тима директор -родитељ представниц и других организација
-у року од 24 сата	Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа и дискриминацији трећег нивоа	-пре подношења пријаве разговор са родитељима -писмена пријава -писмено обавештење	директор школе
-у сваком насиљу трећег нивоа	Израда оперативног плана заштите за ученике-ученике починиоце насиља и дискриминације и жртве	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, СС директор родитељ и др.
- када се сумња или се	Информисање Центра за	-писмено обавештење	директор

утврди да постоји такво насиље	социјални рад и полиције о сумња или сазнање о насиљу, злостављања или занемаривању које ученик трпи у породици		школе
- када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	директор школе
- када је запослени починиоц	Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	директор школе
-одмах када се насиље деси	Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	-позивање полиције директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.	директор секретар, дежурни наставни чланови Тима
-одмах када се насиље деси	Обавештавање родитеља, а ,по потреби, полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	-обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	директор школе директор и остали учесници у васпитнодисциплинском поступку
-одмах по сазнању	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације и насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	директор школе
Према плану заштите	Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају / бира и предлаже ОС, усваја одељењско веће /, а његову реализацију организује и прати ОС, повремено стручни сарадници	ОС, чланови одељењског већа, стручни сарадници, родитељи

Поред наведених садржаја у школи се на ЧОС-у посебна пажња поклања и превенцији везаној за друга ризична понашања ученика / злоупотреба дувана, алкохола, психоактивних супстанци /, кроз сличне активности.

Остале активности:

1. У случајевима када се укључује Тим / други и трећи ниво насиља / документација / службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др. / води, чува и анализира за потребе установе психолог школе. Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави.

2. Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

10.2. Програм излета, екскурзија и наставе у природи

НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Циљеви и задаци наставе у природи и екскурзија, дефинисани су Упутством за остваривање наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања и Правилником за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања.

Излети, наставе у природи и екскурзије, који су наведени у Годишњем плану рада, реализују се у организацији Основне школе „Стари град“ Ужице, у складу са важећим прописима, а уколико родитељима, односно ученицима буде понуђен неки другачији облик путовања, од стране запослених ове школе, наглашавамо да се у том случају ради о путовању у приватној организацији тих лица и родитеља, за која су искључиво одговорни родитељи, а не школа, а свако поступање наставника у наведеном случају представља злоупотребу положаја и неовлашћено коришћење школског простора, сходно члану 164 Закона о основама система образовања и васпитања.

Програм излета за припремни предшколски програм

Једнодневни излет

Дестинација: Београд

Циљ излета: проширивање постојећих и стицање нових знања и искуства о непосредном природном окружењу, развијање позитивних односа према животној средини

Задаци излета: развијање интересовања за природу и очување културних, историјских и естетских вредности развијање позитивних социјалних односа и одговоран однос према природи.

Садржај излета: ЗОО врт, Београд, Калемегданска тврђава.

Програм рекреативне наставе ученика првог разреда

Дестинација: Митровац, Тара

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Садржаји наставе у природи

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика планине Тара
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални парк Тара, Панчићева оморика, шуме, планинске клисуре, цветне ливаде, богата флора и фауна);
- У оквиру активности у понуди је и организовање једнодневних излета аутобусом до: *ХЕ "Перућица", Бајине Баште, Кадиначе, Манастира Рача, Мокре горе, Калуђерске баре...* (у зависности од интересовања корисника).
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине
- оријентације у простору и времену;

– обилазак *Шарганске осмице* и *Дрвенградау Мокрој Гори*(у зависности од интересовања корисника).

Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници разредне наставе (учитељи првог разреда), аниматор;

Трајање : седам дана (седам ноћења)

Време извођења: април- јун

Путни правци:

Полазак: Ужице–Тара - одмаралиште Митровац

Повратак: Тара–Ужице

Начин финансирања: Родитељи

Програм рекреативне наставе ученика другог разреда

Дестинација: Митровац, Тара

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Садржаји наставе у природи

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика планине Тара
 - посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
 - посете заштићеним природним подручјима (национални парк Тара, Панчићева оморика, шуме, планинске клисуре, цветне ливаде, богата флора и фауна);
- У оквиру активности у понуди је и организовање једнодневних излета аутобусом до: *ХЕ "Перућница", Бајине Баште, Кадињаче, Манастира Рача, Мокре горе, Калуђерске баре...* (у зависности од интересовања корисника).
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине
 - оријентације у простору и времену;
 - обилазак *Шарганске осмице* и *Дрвенграда у Мокрој Гори* (у зависности од интересовања корисника).

Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници разредне наставе (учитељи другог разреда), аниматор;

Трајање : седам дана (седам ноћења)

Време извођења: април- јун

Путни правци:

Полазак: Ужице–Тара - одмаралиште Митровац

Повратак: Тара–Ужице

Начин финансирања: Родитељи

Програм рекреативне наставе ученика трећег разреда

Дестинација: Дивчибаре

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

Садржаји наставе у природи

- уочавање облика рељефа и природно-географских одлика Дивчибара
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња Дивчибара);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине
- оријентација у простору и времену;
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика

Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници разредне наставе (учитељи трећег разреда), аниматор/рекреатор

Трајање : 7 дана (седам ноћења)

Време извођења: април- јун

Путни правци:

Полазак: Ужице–Пожега–Дивчибаре

Повратак: Дивчибаре –Пожега- Ужице

Начин финансирања: Родитељи

Програм рекреативне наставе ученика четвртог разреда

Реализација програма наставе у природи је планирана за школску 2019/2020. годину, али је услед епидемиолошке ситуације предвиђена реализација за ову школску годину- заменско путовање .

Дестинација: Аранђеловац

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

Садржаји наставе у природи

- уочавање облика рељефа и површинских вода и лековитих извора у околини и природно-географских одлика (врх Букуље, лековити извори минералних вода „Књаз Милош“)
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини боравка);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (посета „Старо здање“ „Вила Караџић“, цркви Светог Архангела Гаврила и Буковичке цркве)
- обилазак и шетља кроз парк „Буковичка бања“
- оријентација у простору и времену;
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика

Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници разредне наставе (учитељи четвртог разреда), аниматор/рекреатор

Трајање : седам дана (седам ноћења)

Време извођења: 27.9.-4.10.2022.

Путни правци:

Полазак: Ужице–Пожега–Аранђеловац

Повратак: Аранђеловац –Пожега- Ужице

Начин финансирања: Родитељи

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Време реализације и трајање екскурзије	Два дана викенда , април- јун
Циљеви:	Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије
Задаци	Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима

Садржаји програма	1. дан Музеј Крагујевачки октобар (Крагујевац) Природњачки музеј (Свилајнац) Манасија (задужбина деспота Стефана Лазаревића) Ресавска пећина Водопад Лисине Дисотека, ноћење, вечера (?Јагодина) 2. дан Доручак Јагодина-Музеј воштаних фигура и ЗОО врт Љубостиња (задужбина кнегиње Милице) Ручак Врњачка Бања-слободно време
Активности у образовно – васпитном раду	Упознавање са маршрутом екскурзије Прикупљање материјала, упознавање ученика са садржајем екскурзије Посматрање и обилазак предвиђених локалитета Поштовање и домаћински однос према аутобусу којим путују, соби у којој су смештени, према групи да не касне Питају Слушају упутства наставника Прате на карти куда пролаз Памте и бележе Одговарају на питања наставника током и после екскурзије Повезују знања са екскурзије са градивом
Начин остваривања	- Упознати ученике са маршрутом неколико дана пре екскурзије - Упознати ученике са садржајем екскурзије - Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији - Сарађивати са другим колегама из Већа и по питању садржаја екскурзије, како и по питању организације - Континуирано током екскурзије проверавати ученике да ли знају шта смо видели и шта ћемо видети, где се налазимо на карти - Припремити ваљану музику за слушање - Исконтролисати понашање ученика на локалитетима - После екскурзије проверити ученичка знања Повезивање знања са екскурзије са школским градивом

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Време реализације и трајање екскурзије	Два дана викенда , април- јун
Циљеви:	Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије
Задаци	Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима

Садржаји програма	1. дан Ваљево (Музеј, Хаџи Муселимов конак, Тешњар) Крушедол (маузолеј многих чувених Срба и задужбина Бранковића) Сремски Карловци (обилазак не дужи од пола сата са водичима уз још додато слободно време) Петроварадин Слободно време у Змај Јовиној улици Дискотека, ноћење, вечера, доручак у Новом Саду 2. дан Римска палата у Сремској Митровици Засавица-парк природе Парк науке у Шапцу Ручак Бранковина
Активности у образовно-васпитном раду	Упознавање са маршрутом екскурзије Детаљно упознавање са садржајем екскурзије на часовима пре екскурзије –прикупљање информација из различитих извора, израда краћих реферата или презентација Посматрање и обилазак предвиђених локалитета Одговоран однос према групи, поштују договор и време,према објектима у којима се борави, аутобусу и окружењу Слушају инструкције наставника Питају Прате на карти куда пролазе Памте и бележе, фотографишу Одговарају на питања наставника током и после екскурзије Попуњавају анкетни лист Повезују знања са екскурзије са градивом Праве паное са фотографијама,изложбу, презентације..после екскурзије
Начин остваривања	- Упознати ученике са маршрутом неколико дана пре екскурзије - Упознати ученике са садржајем екскурзије - Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији - Сарађивати са другим колегама из Већа и по питању садржаја екскурзије, како и по питању организације - Континуирано током екскурзије проверавати ученике да ли знају шта смо видели и шта ћемо видети, где се налазимо на карти - Припремити ваљану музику за слушање - Исконтролисати понашање ученика на локалитетима - После екскурзије проверити ученичка знања Повезивање знања са екскурзије са школским градивом

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Време реализације и трајање екскурзије	Два дана викенда , април- јун
Циљеви:	Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије

Задаци	Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима
Садржаји програма	1. дан Копорин (задужбина деспота Стефана Лазаревића) Покајница (задужбина кнеза Милоша и Вујице Вулићевића-уз Музеј Првог српског устанка) Виминацијум-изузетан локалитет из римског периода, центар римске провинције Горње Мезије настао у I веку Смедеревска тврђава (највећа средњовековна тврђава на Дунаву) Дискотека, ноћење, вечера-Београд 2. дан Доручак Београд Музеј Николе Тесле/ Музеј Илузија (смена група) Храм Светог Саве Шетња Кнез Михајловом улицом Ручак Авалски торањ/Маузолеј незнаном јунаку
Активности у образовно-васпитном раду	Упознавање са маршрутом екскурзије Прикупљање материјала, упознавање ученика са садржајем екскурзије Посматрање и обилазак предвиђених локалитета Поштовање и домаћински однос према аутобусу којим путују, соби у којој су смештени, према групи да не касне Питају Слушају упутства наставника Прате на карти куда пролаз Памте и бележе Одговарају на питања наставника током и после екскурзије Повезују знања са екскурзије са градивом
Начин остваривања	- Упознати ученике са маршрутом неколико дана пре екскурзије - Упознати ученике са садржајем екскурзије - Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији - Сарађивати са другим колегама из Већа и по питању садржаја екскурзије, како и по питању организације - Континуирано током екскурзије проверавати ученике да ли знају шта смо видели и шта ћемо видети, где се налазимо на карти - Припремити ваљану музику за слушање - Исконтролисати понашање ученика на локалитетима - После екскурзије проверити ученичка знања Повезивање знања са екскурзије са школским градивом

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Време реализације и трајање екскурзије	Два дана-викенд, април- јун
Циљеви:	Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним

	уознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини Уознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије
Задаци	Проучавање објеката и феномена у природи Уознавање начина и живота људи у појединим крајевима Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима
Садржаји програма	Прилагођен план за ову генерацију која је прескочила 6. и 7. разред. 1. дан Аутопутем од Ужица до Новог Сада са паузом на некој пумпи. Обилазак Крушедола Сремски Карловци Петроварадин Кеј жртава рације (место великог злочина фашиста над пре свега Србима и Јеврејима у јануару 1942. године и непокретно културно добро од великог значаја) Слободно време у Новом Саду у Змај Јовиној улици Ноћење, вечера, доручак, дискотека у Новом Саду 2. дан Београд Музеј Николе Тесле/Музеј Илузија (смена одељења) Храм Светог Саве Слободно време у Кнез Михаиловој улици Ручак Авалски торањ/Маузолеј незнамом јунаку
Активности у образовно – васпитном раду	Уознавање са маршрутом екскурзије Детаљно уознавање са садржајем екскурзије на часовима пре екскурзије – прикупљање информација из различитих извора, израда краћих реферата или презентација Посматрање и обилазак предвиђених локалитета Одговоран однос према групи, поштују договор и време, према објектима у којима се борави, аутобусу и окружењу Слушају инструкције наставника Питају Прате на карти куда пролазе Памте и бележе, фотографишу Одговарају на питања наставника током и после екскурзије Попуњавају анкетни лист Повезују знања са екскурзије са градивом Праве панос са фотографијама, изложбу, презентације.. после екскурзије
Начин остваривања	- Упознати ученике са маршрутом неколико дана пре екскурзије - Упознати ученике са садржајем екскурзије - Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији - Сарађивати са другим колегама из Већа и по питању садржаја екскурзије, како и по питању организације - Континуирано током екскурзије проверавати ученике да ли знају шта смо видели и шта ћемо видети, где се налазимо на карти - Припремити ваљану музику за слушање - Исконтролисати понашање ученика на локалитетима - После екскурзије проверити ученичка знања

Повезивање знања са екскурзије са школским градивом

10.3. Програм културних активности школе

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Октобар	Обележавање <i>Дечје недеље</i> - Приредба поводом пријема првака Књижевно вече	Јесењи крос, приредба за прваке, Књижевно вече, маскенбал предшколаца	Предметни наставници, учитељи и ученици 4.разреда, ученици 1- 8. разреда Медији	Евиденција у дневницима сајт школе евиденција у летопису школе
Октобар	Обележавање Дана града	приредба, књижевно вече, маскенбал	Васпитачи, учитељи, наставници српског језика	Продукти, фотографије сарадња са локалном заједницом
Новембар	Обележавање Дана школе	приредба, литерарни и ликовни конкурс	Васпитачи, учитељи,наставници и српског језика и музичке и ликовне културе	Евиденција у дневницима Сајт школе
Децембар	маскенбал предшколаца	маскенбал предшколаца	учитељи и ученици ППП	Евиденција у дневницима
током школске године	Обележавање значајних датума и празника	презентација литерарних, ликовних	Учитељи, наставници српског језика ликовне културе	Евиденција у дневницима
Јануар	Прослава Савиндана	приредба, изложбе	Вероучитељи, васпитачи, учитељи, наставници српског језика и музичке и ликовне културе	Евиденција у дневницима школе Летопис школе
Ускршњи празници	Обележавање Васкрса	Радионица поводом Ускрса-изложбе	Учитељи и наставници и вероучитељи	Продукти, Евиденција у дневницима школе Летопис школе
током школске године	Посете Народном позоришту, биоскопу, Народном музеју, Јокановића кући, Међународном дечјем фестивалу	Организовани одлазак ученика од 1- 8. разреда	Учитељи,наставици српског језика, историје и ликовне културе Ученици 1-8.. разреда	Евиденција у дневницима Евиденција у летопису школе

током школске године	Учешће на конкурсима (литерарним, ликовним) и учешће наших ученика у културним и спортским програмима	Ученици учествују на конкурсима	Учитељи, наставници српског језика, и ликовне културе Ученици 1-8. разреда	Евиденција у дневницима Евиденција у летопису школе
У јуну пре полагања завршног испита	Промоција најуспешнијих ученика осмог разреда и ученика који су учествовали на републичким такмичењима- уз музичко-поетски програм	-доделе Вукове и посебних диплома на свечаности са доделом награда и пригодним програмом; пријем носиоца Вукове дипломе и њихових родитеља	одељењске старешине, наставници српског језика и музичке културе, директор школе	Сајт школе, фејсбук страница школе, летопис
Начин праћења реализације: Лична евиденција, документација, записници, продукти, сајт и фејсбук страница школе, евиденција других установа				

10.4. Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Септембар, јануар, континуирано током године	Остваривање материјалних услова за обављање основне делатности	Израда извештаја о опремљености школе за почетак школске године Израд предлога финансијског плана Израд предлога за ребаланс буџета Консултације, састанци	Директор, шеф рачуноводства, секретар, представници локалне самоуправе
Динамиком рада инспектора	Примена прописа	Информативни прегледи школе	Просветни инспектори
новембар	Обележавање Дана града	Учешће школе у активностима у обележавању Дана града	Ученици, васпитачи ППП, учитељи првог разреда
јун	Промовисање и награђивање најбољих	Пријем Вуковаца и Така генерације у Градској	градоначелница

	ученика	кући	
током године	Пројекти у оквиру Локалне самоуправе	Израда пројеката и аплицирање код Локалне самоуправе	Директор, Тим за пројекте
септембар новембар јануар	Културна и јавна делатност школе	Организовање природби поводом Дана школе и Савиндана, пријема првака	Тим за обележавање значајних датума
Начин праћења реализације: Лична евиденција документација, непосредни увид у састанке, записници, финансијски извештаји, евиденција других установа			

У оквиру сарадње да Локалном самоуправом детаљно је разрађен програм сарадње са Локалном канцеларијом за младе

10.4.1. Програм сарадње са Локалном канцеларијом за младе

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
фебруар- јун	Унапређење знања о дигиталном насиљу	Радионице о дигиталном насиљу	Локална канцеларија за младе
фебруар	Повећање мотивисаности и активизма младих кроз промену система вредности и промоцију волонтеризма	Предавања/ радионице о активизму	Активисти Локалне канцеларије за младе и чланови Ученичког парламента
новембар	Унапређење здравственог, психо-физичког статуса младих	Радионице о здрављу	Локална канцеларија за младе
март/април	Професионално информисање ученика: упознавање ученика са светом рада	Радионице професионалне оријентације ученика	Психолог локалне канцеларије за младе и ученици 8. разреда

10.5. Програм здравствене заштите

Школа овај програм реализује са свим ученицима од првог до осмог разреда и предшколском групом кроз наставне садржаје у оквиру редовне наставе, кроз рад одељењских заједница, у оквиру рада секција и ваншколских активности и кроз предавања и радионичарски рад Поливалентне службе из Ужичког здравственог центра и Завода за јавно здравље.

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Током године на часовима редовне наставе и одељењске заједнице	Часови посвећени превенцији од заразних болести- епидемиолошке мере заштите	Предавања о мерама превенције	Одељењске старешине, СС
Током школске године	Развијање међупредметне компетенције-	Сарадња Стручних већа на повезивању наставних и ваннаставних активности	Предметни наставници, руководиоци

	одговорна однос према здрављу -		стручних већа
На часовима редовне наставе физичког и здравственог васпитања	превентивно – компензацијске вежбање	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења	Предметни наставници наставе физичког и здравственог васпитања
Према динамици рада Поливалентне службе	Активности Завода за јавно здравље и Поливалентне патронажне службе	Реализација радионица из програма Здравственог васпитања за основне школе у циљу очувања и унапређење здравља школске деце и промоције здравих стилова живота. 1.разред Хигијена 2. разред Болести прљавих руку 3. разред Сачувајмо леп осмех 4. разред Правилна исхрана 5. разред Пубертет 6. разред Штетност пушења и алкохола 7. разред Здрави стилови живота 8. разред Полно преносиве болести	Поливалентна патронажна служба, Ученици, СС
Динамиком рада стоматолошке службе	Унапређивање оралне хигијене и заштите и здравља зуба	Стоматолошка служба ће организовати стоматолошки преглед ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба у свим одељењима	Стоматолошка служба у оквиру школе
Током целе године	Реализација активности из обogaћеног једносменског рада	Активности везане за развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају правилног телесног држања, хигијене исхране и хигијенског начина живота и подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања.	Наставници који реализују програм обogaћеног једносменског рада
По потреби током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.	Индивидуални саветодавни рад, сарадња са установама и родитељима ученика	Одељењске старешине, СС
Начин праћења реализације: Лична евиденција документација, записници, продукти, сајт и фејсбук страница школе, увид у припреме часова, евиденција других установа			

10.5.1. Програм превенције злоупотребе дрога у школама

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Током године континуирано	Развијање међупредметне компетенције- одговорност за сопствено здрање часови свет око нас , природа и друштво, биологија, физичко и здравствено васпитање, хемија, српски и страни језик историја, географија, ликовна култура, грађанско васпитање...	Сарадња Стручних већа на повезивању наставних и ваннаставних активности у	Стручних већа
Према динамици рада сарадника УП Ужице	Реализација предавања УП-а из програма Безбедност деце-	Предавање Тема: „Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“ – за ученике четвртог и шестог разреда	Сарадници УП Ужице
Према динамици рада сарадника Завода за јавно здравље	Реализација радионице сарадника Завода за јавно здравље	Радионице за ученике седмог и осмог разреда	Сарадници Завода за јавно здравље, патронажне службе
Према распореду ЧОСа – током године	Обрада тема које се односе на теме везане за другарство, узајамно уважавање, ненасилну комуникацију, толеранцију; ненасилно решавање сукоба превенцију употребе алкохола, пушења и дроге, за ученике од првог до осмог разреда	Радионице за ученике у оквиру ЧОСа	ОС
По потреби	Сарадња са локалном средином – Домом здравља , Патронажном службом, Заводом за заштиту здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Локалном самоуправом, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, МУП-ом	Реализација заједничких активности, размена информација, извештавање, консултације	ОС, СС
Током године	Промовисање здравих животних стилова – бављење спортом, заштита од болести зависности; заштита од злоупотребе дувана, алкохола и дроге; полно преносивих болести; ризикантног понашања	Реализација редовних часова ОФА, биологије	Предметни наставници ОФА и биологије

10.6. Програм заштите животне средине

Основни задатак програма заштите животне средине је да упозна ученике са законитостима у природи и њиховим утицајима и последицама по људе. Ученици ће се укључивати у акције локалног карактера у организацији ЕКО фонда. Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика треба да допринесе развоју еколошке свести и еколошке културе ученика.

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Друго полугодиште наставне године	Предавања у области биологије - Енергетска ефикасност - Извори енергије	Предавања и презентације на часовима редовне наставе	Наставници биологије: Александра Поповић, Славица Милић, Радмила Селаковић; наставници ТИТ: Параскева Ваљаревић Предраг Цветић и ученици	Евиденција у дневницима васпитно-образовног рада
Током године	Посета природним еко системима: Стапарска бања, кањон реке Ђетиње	Реализација наставе: часови слободних активности и редовне наставе Света око нас и Природе и друштва	Учитељи матичне школе, ИО Турица, /ОС	Извештај о реализацији у дневнику
По календару конкурса и такмичења	Учешће ученика на јавним конкурсима (ликовним и литерарним) и такмичењима	Учешће ученика	Ученици/ наставници српског језика: Ана Гудурић, Милица Ђуричић, Марина Браловић; ликовне културе: Владимир Антић, Милан Антонијевић	Евиденција ОС о учешћу
Мај-Јун	Предавања у области географије -Загађивање атмосфере	Реализација градива на часовима редовне наставе	Наставници Гордана Шишић и Сања Јовановић, ученици	Евиденција у дневницима васпитно-образовног рада
Током наставне године	Акција» Зачепимо предрасуде»	Акција наставника и ученика скупљање пластичне амбалаже	Наставници и ученици	Сајт школе и евиденција наставника
Током наставне године	Обележавање важних еколошких датума *табела у прилогу	Презентације и израда паноа на часовима слободних наставних активности	Наставници биологије: Александра Поповић, Славица Милић, Радмила Селаковић и ученици	Евиденција у дневницима васпитно-образовног рада Сајт школе
Септембар-октобар Април-мај	Рад на очувању и оплемењивању школског простора као	Заједничка акција наставника и ученика	ОС, Александра Поповић, и ученици	Евиденција у дневницима посебних облика

	наставак активности из Еразмус + пројекта			васпитно-образовног рада
Април	Прављење кућице за птице од рециклираног материјала наставак активности из Еразмус + пројекта	Заједничка акција наставника и ученика	ОС, Александра Поповић, и ученици	Евиденција у дневницима посебних облика васпитно-образовног рада
Септембар-октобар Април-мај	Примарна селекција отпада, рециклажа	Заједничка акција наставника и ученика	ОС, Александра Поповић, и ученици	Евиденција у дневницима посебних облика васпитно-образовног рада
Начин праћења реализације: Лична евиденција документација, записници, продукти, сајт и фејсбук страница школе, увид у активности				

У овој школској години реализоваће се обележавање значајних еколошких датума и то:

Време	Садржај	Реализатор
IX	Светски дан заштите озонског омотача (16.9.)	Наставник биологије и ученици
IX	Очистимо свет (17.9.)	Наставник биологије и ученици
IX	Обележавање дана Златна	Наставник биологије и ученици
X	Јесењи радови у школском дворишту	Наставник биологије и ученици
X	Обележавање светске недеље дивљих животиња (7.10.)	Наставник биологије и ученици
XI	Нега и одржавање цвећа у затвореном простору	Наставник биологије и ученици
XI	Светски дан чистог ваздуха (3.11.)	Наставник биологије и ученици
XII	Уређење школских кабинета	Наставник биологије и ученици
I	Светски дан образовања о заштити животне средине	Наставник биологије и ученици
II	Формирање цветног кутка по ОЗ	Наставник биологије и ученици
II	Светски дан очувања енергије (14.2.)	Наставник биологије и ученици
III	Пролећно сређивање школског дворишта	Наставник биологије и ученици
III	Светски дан енергетске ефикасност (5.3.)	Наставник биологије и ученици
III	Светски дан шумарства (21.3.)	Наставник биологије и ученици
III	Светски дан воде (22.3.)	Наставник биологије и ученици
IV	Дан планете Земље (22. 4.)	Наставник биологије и ученици
V	Изложба цвећа	Наставник биологије и ученици
V	Међународни дан птица (9.5.)	Наставник биологије и ученици
V	Интернационални дан климе (15.5)	Наставник биологије и ученици
V	Светски дан заштите биодивертета (22.5.)	Наставник биологије и ученици
VI	Светски дан заштите човекове околине	Наставник биологије и ученици

	(5.6.)	
--	--------	--

10.7 План сарадње са родитељима**САВЕТ РОДИТЕЉА**

Чланови савета родитеља по одељењима:

Име и презиме	Представник одељења:	Име и презиме	Представник одељења:
ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА	ППП матична школа	ЈОВАНОВИЋ АНА	5 ₁
ВИЛОТИЈЕВИЋ ДЕЈАНА	ППП матична школа	МИЋИЋ МИЛА	5 ₂
ЂЕДОВИЋ ЈЕЛЕНА	ППП Турица	КНЕЖЕВИЋ МАРИНА	5 ₃
ВУЛОВИЋ СЛАВОЈКА	ППП Турица	СТЈЕПИЋ НЕНАД	5 ₄
ГРУЈИЋ МИЛАН	1 ₁	ШАРЧЕВИЋ НАТАША	6 ₁
ФИЛИПОВИЋ ИВАН	1 ₂	МАСИЕЛ ПУЕЉО МИЋУНОВИЋ	6 ₂
ТЕРЗИЋ ЉИЉАНА	1 ₃	НИКОЛИЋ МАРИЈА	6 ₃
ПАВЛОВИЋ РАДМИЛА	1 ₄	СТАНКОВИЋ АЛЕКСАНДАР	6 ₄
ЖИВАНОВИЋ ВЕСНА	2 ₁	МАРКОВИЋ СЛАВИЦА	7 ₁
АЛЕКСИЋ ДРАГАН	2 ₂	ПИВЉАНИН САША	7 ₂
ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА	2 ₃	ШОЈИЋ ДЕЈАН	7 ₃
ВАСИЉЕВИЋ ЈАНКО	2 ₄	СТОЈАНОВИЋ ДРАГОСЛАВ	7 ₄
ЂУРИЋ ИВАНА	3 ₁	ЦВЕТКОВИЋ МИРЈАНА	8 ₁
ЛУКИЋ БИЉАНА	3 ₂	ВУКОСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА	8 ₂
ТАДИЋ АНА	3 ₃	ЈЕЛИСАВЧИЋ МИЛОЈЕ	8 ₃
МИТРОВИЋ НЕВЕНА	3 ₄	ТАДИЋ АНА	8 ₄
ГУДУРИЋ ЛУКИЋ ДУШИЦА	4 ₁		
ПИВЉАНИН ДАНИЈЕЛА	4 ₂		
БОСИЉЧИЋ МИРЈАНА	4 ₃		
ПАНИЋ ТАЋА	4 ₄		
ПАНИЋ ДАНИЈЕЛА	4 ₅		
АЛЕКСИЈЕВИЋ СЛАВИЦА	4 ₅		

10.7.1. Програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	- Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика - Упознавање са пословником о раду Савета родитеља - избор представника и заменика за Општински савет родитеља	- Изјашњавање - Анализа, усвајање - Дискусија, усвајање	- Чланови Савета родитеља - чланови Савета родитеља

	- Школски календар за 2022/2023.год. -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. и предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. г. - Осигурање ученика - информација о предлогу дечје штампе, радног материјала за школску 2022/2023. - Текућа питања	-Излагање - Дискусија, - излагање, дискусија -Избор осигуравајуће куће - дискусија, усвајање	- помоћник директора - Известилац А. Поповић и Ана Гудурић, Чланови Савета родитеља - комисија Савета родитеља Директор, помоћник директора, чланови Савета родитеља
Фебруар-март	- Упознавање са успехом и владањем ученика на првом полугодишту - Заштита и безбедност ученика -Предлог мера за унапређивање образовно- васпитног рада -Извештај Тима за насиља деце од насиља, злостављања и занемаривања - Услови рада и материјални положај школе -информација о одабиру уџбеника за школску 2023/2024.	Разматрање Предлози и усвајање Разматрање Предлози и усвајање Предлози и усвајање	-Стручни сарадник школе, чланови Савета родитеља - директор, секретар -Директор школе и чланови Савета родитеља - представник Тима Представници стручних већа и чланови Савета родитеља-
Април	- Упознавање са успехом и владањем ученика на другом класификационом периоду шк. 2022/2023.год - информација о предлогу слободних наставних активности за школску 2023/2024. - Текућа питања	- извештавање и разматрање - извештавање, усвајање	- Стручни сарадници, чланови Савета родитеља, помоћник директора школе - Руководилац стручних и одељењских већа
Јун	- Сагласност на Програм и организовање екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. год. - Разматрање извештаја о реализацији екскурзија, наставе у природи и излета у школској 2022/2023. години -Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављање и занемаривање	Упознавање, предлагање, изјашњавање, Извештавање, дискусија -извештавање, дискусија	Директор, одељењске старешине, председници Стручних већа и одељењских већа, чланови Савета родитеља -представник Тима

	деце и ученика -Извештај о реализацији Завршног испита у школској 2022/2023.	-извештавање, дискусија	-директор, чланови Савета родитеља
--	--	----------------------------	--

10.7.2. Родитељски састанци

Школа планира четири одељенска родитељска састанка (за свако одељење): 2 у првом полугодишту (септембар, новембар) и два у другом полугодишту (фебруар, април). По потреби се реализују и општи родитељски састанци. Распоред индивидуалних састанака са родитељима се реализује према плану који је школа сачинила и биће истакнут на огласној табли у холу школе, сајту школе и наставничкој канцеларији. На крају првог и другог полугодишта школа ће анкетирати родитеље у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са школом и на основу сугестија школа ће правити план унапређења сарадње.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар Новембар Јануар Април Јун	Разматрање мера превенције школе за време пандемије; Тешкоће преласка са разредне на предметну наставу Одељењски родитељски састанци	Разговор, дискусија, службено дописивање са родитељима	Одељенске старешине
Април	Анализа пробног завршног испита и мере за унапређење	Анализа за родитеље ученика осмог разреда	Одељенске старешине СС
Током школске године, у зависности од потребе	Групни родитељски састанци (група родитеља са сличним проблемима деце-деца која имају проблема у учењу и напредовању)	Радионице, Саветовалиште, Решавање искрслих заједничких проблема,	Одељенске старешине, Психолог, Педагог, Ученици
Током школске године, према утврђеном распореду	Индивидуални родитељски састанци „Дан отворених врата школе“ (устаљени недељни термин за пријем родитеља- само ,уколико се пандемија заврши)	Индивидуални саветодавни рад	Одељенске старешине
Начин праћења реализације: Лична евиденција документација, записници родитељских састанака, ес дневник			

10.8. Програм сарадње са друштвеном средином

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Септембар	Трка за срећније детињство, трка РТС (у школи)	Трка на градском стадиону	Ученици, наставници

Дан града 9.10.2022.	Дефиле –маскенбал Јавни час цртања,показне вежбе	Учешће на Дану града - Градски трг	Ученици, учитељи, наставници
Током школске године	Изложбе	Посете Градској галерији	Ученици, учитељи, наставници
Током школске године	Филмови	Посете биоскопу	Ученици, учитељи, наставници
Током школске године	Представе, позоришни фестивали	Посете позоришту	Ученици, наставници
Током школске године	Спортска међушколска такмичења	Учешће на такмичењима - Хала спортова	Ученици, наставници
Током школске године	Приредбе, концерти,такмичења у рецитовану	Посете Градском културном центру	Ученици, учитељи, наставници
Током школске године	Изложбе,Биоскоп путем сликовница,радионице по избору	Радионице, посете изложбама Народне библиотеке	Ученици,учитељи, Наставници,библиот екар
Током школске године	Изложбе поводом Дана града,сталне музејске поставке	Посете Народном музеју	Ученици,учитељи, Наставници
Током школске године	Радионице, квизови,манифестације Ноћ музеја,Теслини дани.	Посете Хидроелектрани	Ученици,учитељи, Наставници
април	Стална поставка, радионице поводом Ускрса	Јокановића кућа	Ученици,учитељи, Наставници
Током школске године	Изложбе	Посета Историјском архиву	Ученици,учитељи, Наставници
Током школске године	Сарадња, пракса студената	Сарадња са Учитељским факултет	Учитељи
Током школске године	Реализација програма ПО посете, Дани отворених врата, сарадња са колегама	Средње школе Града Ужица, Чајетине, Пожеге	Одељењске старешине осмог разреда, стручни сарадници, чланови секције
Током школске године	Извођење наставе веронауке	Одлазак у Цркву	Наставници веронауке
Током школске године	Сарадња приликом обезбеђивања подршке по процени ИРК	Интерресорна конисија	Стручни сарадници, наставници
Током школске године	Предавања, радионице I-VIII	Патронажна служба	Сарадници службе стручни сарадници, Одељењске старешине
Током школске године	Предавања, радионице VII -VIII	Завод за јавно здравље	Сарадници завода, стручни сарадници, Одељењске

			старешине
Током школске године	Сарадња приликом тражења подршке које обезбеђује ЦСР, извештавање, сарадња	Центар за социјани рад	Сарадници Центра стручни сарадници, Одељењске старешине
Током школске године	Обавештавање о питањима значајним за школу	Промоција рада школе сарадња са медијима	Тим за маркетинг
Током школске године	Помоћ социјалноугроженим ученицима, крос	Црвени крст	Руководилац ЦК, психолог СС. ОС
Током школске године	Стручно усавршавање запослених и активности у Научном центру	Регионални центар за стручно усавршавање запослених у образовању, Ужице	Учитељи, наставници СС, директор, ученици
Током школске године	Разговори, предавања, радионице из програма „Безбедност деце“	МУП	Сарадници Муп-а, директор, стручни сарадници, Одељењске старешине
Током школске године	Сарадња са туристичким агенцијама	Сарадња приликом реализације излета/екскурзија	Директор, секретар, руководиоци одељењских већа
Током школске године	Сарадња са трговинским и радним организација	Набавка, извођење радова и спонзорства.	Директор
Током школске године	Сарадња са месним заједницама Теразије и Вољујац	Сарадња приликом реализације активности, учешће на актуелним дешавањима	Директор, представници МЗ
Начин праћења реализације: Лична евиденција документација запослених, школска документација, записници, фотографије, сајт школе, увид у активности.			

Начин, време реализације активности сарадња са овим установама су дефинисане кроз остале посебне програме дате у овом Годишњм плану рада школе. Време реализатори биће накнадно утврђени у зависности од организације наведених институција и у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи.

10.9. Програм социјалне заштите ученика

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Током школске године	Идентификација ученика с тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању и оних са тежим породичним проблемима, деце са променама у понашању, тешкоћама у напредовању и деце из депривираних средина	На основу разговора са ученицима, родитељима и наставницима – учитељима и васпитачима	Учитељи, наставници, стручни сарадници
До јуна текуће године	Подршка деци из осетљивих група	Избор врсте подршке	Учитељи, наставници, одељењске старешине, СТИО
Током школске године	Праћење адаптације ученика из осетљивих група	Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду(комуникација, социјализација, постигнућа....)	Одељењски старешина , стручни сарадници
Током школске године	Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група	Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у школи и институцијама локалне самоуправе	Одељењске старешине , стручни сарадници
Током школске године	Евидентирање новоуписаних ученика из осетљивих група	Праћење новоуписаних ученика из осетљивих група и одређивање врсте подршке	Секретар школе, одељењске старешине , стручни сарадници
Током школске године	Сарадња са Центром за социјални рад	Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у Центру за социјални рад, информисање сарадника ЦСР о породичном статусу, праћење породичног статуса	Стручни сарадници стручни сарадници ЦСР
Током школске године	Сарадња са Црвеним крстом	Информисање / упућивање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у Црвеном крсту	Одељењске старешине, стручни сарадници
Током школске године	Укључивање Ученичког парламента	Организовање спортских турнира,организовање радионица и укључивање ученика из осетљивих група	ученици, наставници ОФА
Током школске	Сарадња са Интерресорном комисијом	Информисање/ упућивање родитеља о врстама помоћи	стручни сарадници , СТИО

године		које могу остварити преко Интерресорне комисије, давање мишљења ИРК	
Током школске године по потреби	Спровођење акција на нивоу школе	Реализација добротворних акција прикупљања материјалне помоћи ученицима	Ученици, одељењске старешине , стручни сарадници
Континуира но током школске године	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, трошкове исхране, хуманитарне пакете, екскурзије, рекреат. наставе, ...)	Нокон договора са корисником, писање дописа ЦК и ЦСР	Психолог Наставници чланови ЦК, ЦСР Педагог
Начин праћења реализације: Евиденција одељењских старешина , стручних сарадника, Документација ЦСР, школска документација			

10.10. Програм професионалне оријентације

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Мај-Јун	Прикупљање и колективирање информација о занимањима – пано у холу школе	„информације о упису у средњу школу“	Учитељи и наставници
Током године	Организација предавања за ученике на следеће теме: Фактори који утичу на избор занимања, значај правилног избора занимања	Радионице на часовима ЧОС-а	ОС и психолог
Током године	Организовање професионалног саветовања са ученицима и родитељима	Тестирање ученика батеријом тестова за ПИ, индивидуални саветодавни рад	психолог
Током године	Реализација програма ПО из пројекта „ПО на прелазу у средњу школу“ за ученике 7 и 8. разреда	На часовима ОС	Одељењске старешине, и чланови ПО тима
Април-Мај	Организовање посета представника средњих школа нашој школи и презентација њихових образовних профила- за ученике осмог разреда	На часовима одељењског старешине	Одељењске старешине, наставници и чланови ПО тима
Април-Мај	Обавештавање ученика о данима отворених врата у средњим школама	На часовима одељењског старешине	ОС
Април-Мај	Реализација реалних сусрета и упознавање са светом рада	Посета предузећима и	Психолог, ОС

	установама	
Начин праћења реализације: Евиденција у дневницима. Записник ПО тима, лична евиденција ОС и СС,		

10.11. План реализације школског спорта

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
14.11.2022. 13.03.2023.	Мали фудбал 5.разредкомбиновано	Турнир/ такмичење	Зоран Вучићевић, Зоран Божовић
15.11.2022. 14.03.2023.	Мали фудбал 6.разред комбиновано	Турнир/ такмичење	Александар Лакетић, Зоран Вучићевић
16.11.2022. 15.03.2023.	Одбојка 6.разред девојчице	Турнир/ такмичење	Зоран Вучићевић, Марија Цупара
17.11.2022. 14.3.2023.	Мали фудбал 7.разред дечаци	Турнир/ такмичење	Александар Лакетић, Зоран Вучићевић
18.11.2022. 15.03.2023.	Одбојка 7.разред девојчице	Турнир/ такмичење	Зоран Вучићевић, Марија Цупара
16.11.2022. 16.3.2023.	Мали фудбал 8.разред дечаци	Турнир/ такмичење	Зоран Вучићевић, Зоран Божовић
17.11.2022. 16.3.2023.	Кошарка 7.разред дечаци	Турнир/ такмичење	Зоран Вучићевић, Зоран Божовић
18.11.2022. 17.03.2023.	Одбојка 8.разред девојчице	Турнир/ такмичење	Марија Цупара, Александар Лакетић
15.11.2022 17.03.2023.	Кошарка 8.разред дечаци	Турнир/ такмичење	Марија Цупара, Александар Лакетић

10.12. Програм превентивног васпитног рада

Школа као образовна установа у својој мисији поред образовног има и васпитни рад. Васпитни рад обухвата многобројне активности и настојања наставника, стручних сарадника са циљем да омогуће ученицима усвајање школских правила и олакшају им адаптирање и прихватање институционалних правила.

Време остваривања програма	Активности	Начин остваривања програма	Носиоци остваривања програма
Континуирано током школске	Часови ОС посвећени темама који се односе на промовисање	На основу разговора са ученицима на часовима	ОС - Наставници,

године	позитивних вредности у друштву: недискриминацији, толеранцији, ненасилном решавању сукоба итд.	ОС	учитељи и васпитачи
јун	Промовисање позитивних вредности на крају школске године ученика осмих разреда	Додела награда ученицима у холу школе који су остварили најбоље успехе током школовања, најбоље резултате на разним републичким такмичењима	Директор, ОС, наставници
Континуирано током школске године	Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на кориговање неадекватног понашања	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима	Наставници, учитељи, васпитач, стручни сарадници и сарадници ЦСР
Континуирано током школске године	Пружање подршке родитељима у решавању проблема ученика који су последица поремећених породичних односа	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима и ученицима	Наставници, учитељи, васпитачи, стручни и сарадници и сарадници ЦСР
Континуирано током школске године	Тематско-едукативне радионице са темама које се тичу промоције хуманих вредности	Тематско-едукативне радионице	Волонтери Црвеног крста
Током школске године	Укључивање ученика у ваннаставне активности у складу са њиховим потребама и интересовањима ради квалитетно организованог слободног времена и унапређивања комуникацијских вештина	Креативне радионице у оквиру пројеката које се реализују у школи	Наставници и ангажовани реализатори пројектних активности
Од септембра до новембра	Израда паноа у сваком одељењу млађих разреда, са циљем учења контролисања своје импулсивности	На часовима ликовне културе и на часовима ОС ради се пано „Семафор“	ОС,
Континуирано током школске године	Индивидуални саветодавни рад, групни и рад са целим одељењем	Појачан и интензиван саветодавни рад, вршњачко саветовање-примери добре праксе	Наставници, стручни сарадници, родитељи, ученици
Континуирано током школске године	Активности у оквиру реализације обогаћеног једносменског рада	На основу разговора са ученицима у обогаћеном једносменском раду	Наставници обогаћеног једносменског рада

10.13. Програм подршке за новоуписане ученике, новопридошле наставнике и приправнике

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Током школске године	Евиденција новоуписаних ученика	Распоређивање ученика у одељење, евиденција у документацији школе, прикупљање информација од родитеља и ученика	Секретар школе, учитељи, одељењске старешине, стручни сарадници, сарадници других школа
Током школске године	Праћење адаптације новоуписаних ученика	Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа....)	Одељењски старешина, стручни сарадници
Током школске године	Сарадња са родитељима новоуписаних ученика	Саветодавни рад са родитељима, заједничко праћење понашања и постигнућа, бирање врсте подршке за ученике	Директор школе, Одељењске старешине, стручни сарадници
Почетком школске године	Укључивање новоуписаних ученика у рад школе	Праћење и мотивисање укључености деце у ваннаставне активности	одељењске старешине
Током школске године	Подршка новим наставницима и приправницима	Информисање о динамици рада и упућивање у обавезе и одговорности наставника Упознавање са подзаконским актима који се примењују у школи Одређивање ментора приправницима Инструктивна подршка у примени подзаконских аката Информисање о процедури у обавезама током приправничког стажа Посета часовима и повратна информација са препорукама Информисање о роковима за приправнички стаж. Упознавање са радом тимова, актива, већа.....	Директор школе помоћник директора секретар, стручни сарадници Директор школе Секретар школе, ментор, стручни сарадници Ментор и секретар Директор, ментор, стручни и сарадници, Секретар школе Ментор, стручни сарадници

10.14. Програм за превенцију осипања ученика

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Током школске године	Стална афирмација рада школе	Промоција успеха ученика: завршни испит, такмичења.....	Директор, чланови тима за интерни екстерни маркетинг
Током школске године	Промоција позитивне праксе	Угледни часови, промоције пројеката, јавни наступи, медијски записи	Директор, тим за интерну и екстерну промоцију школе
Почетак првог и другог полугодишта	Евиденција о кретању ученика	Анализа осипања ученика, уписаних ученика у припремни предшколски програм, први и пети разред	Секретар школе руководилац стручног већа васпитача
Фебруар, јун	Реализација плана сарадње са родитељима	Анкетирање родитеља о задовољству рада школе	СС
Начин праћења реализације: наступи у медијима, сајт школе, извештаји тима за маркетинг, анализа анкета родитеља о задовољству рада школе, евиденција секретара.			

10.15. Програм за заштиту и безбедност деце/ ученика и запослених

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Коонтинуирано током школске године	-контрола самог објекта Школе; - контрола дворишта; -. контролу уласка и изласка из школе; - контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја; - заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних	Сви запослени су дужни да редовно прате и пријављују недостатке, а домар Школе да их одмах отклања (како у објекту Школе тако и у дворишту). Справе у фискултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању. Пре почетка наставне године, домар и наставници физичког васпитања проверавају стање справа у фискултурној сали и у дворишту. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора Школе. Спремачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да о променама, односно недостацима, неодложно обавесте домара како би их отклонио . Школско помоћно особље обилази простор око школске зграде за време сваког одмора. За време великог одмора, борави у	-Станимирка Смиљанић-Раонић, директор школе -Душко Мијаиловић, координатор- -Ана Гудурић, помоћник директора -Дежурни наставници и ученици -Домари -Помоћни радници

	непогода;	дворишту школе заједно са дежурним наставницима. Домар је у обавези да води рачуна о безбедности и одмах отклања сваки недостатак. Двориште треба да буде адекватно осветљено за време трајања наставе. У току зимског периода ,снег и лед на прилазима школи, као и испред улаза у школу, уклањају домар и спремачице. У оквиру друштвено-корисног рада, ученици старијих разреда укључују се у чишћење снега. Дежурни наставници и помоћно особље воде рачуна да у дворишту бораве искључиво ученици Школе. Бивши ученици Школе могу да посете своје наставнике, искључиво за време одмора, уз обавезу јављања дежурном ученику или наставнику, и не смеју се без одобрења задржавати у дворишту школе. Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште, уочава и пријављује сваки облик насилног понашања, као и појаву паса луталица. У школском дворишту забрањено је возити бицикле, мотоцикле, ролере и др. Забрањено је увођење домаћих животиња (паса, мачака и др.) у школско двориште и зграду. Контролу уласка у школу евидентирају дежурни ученици у сарадњи са дежурним наставницима, техничким особљем. У случају да лице које улази у школу одбије да се пријави, о томе се обавештава директор школе, главни дежурни наставник, а по потреби и полиција. Родитељи, односно старатељи ученика, приликом довођења, односно одвођења ученика из школе, могу да бораве у улазном холу школе или школском дворишту и није им дозвољен улазак у друге просторије школе, без одобрења запослених. Родитељима (старатељима) ученика са сметњама у развоју, дозвољено је да ученике прате до просторије у којој се одвија образовно васпитни рад, уз претходну сагласност директора школе. Родитељи (старатељи) ученика узраста од	
--	-----------	---	--

		првог до четвртог разреда, доводе и одводе децу из школе лично, а уколико то не чине, дужни су да одељењском старешини предају потписану изјаву са подацима о лицу које може да одводи дете из школе. Након повратка ученика са екскурзија, наставе у природи, након завршетка журки и матурске вечери, родитељи су дужни да преузму децу лично, или да одељењском старешини предају потписану изјаву са подацима о лицу које може да одводи дете из школе. Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места, тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у дежурству. Спремачице су дужне да обавесте директора, уколико се лице које не ради у Школи, налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака. Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини. Ученицима је забрањено да за време одмора, без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника, изађу из дворишта школе. Одељењски старешина, односно дежурни наставник, може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на писану изјаву родитеља и сл.) Ризик самовољног изласка из дворишта сноси сам ученик и његов родитељ.. Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог (наручивање кафе и чаја, куповина доручка, одлазак у апотеку, копирање и сл.) Домар је дужан да свакога дана, на почетку рада, прегледа све просторије и увери се у исправност инсталација и постојање услова за несметан рад. Уколико домар примети неке неправилности, дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора Школе.	
Према	-Безбедност	За безбедност ученика током наставе у	-Одељењске

динамици реализације екскурзија, излета и наставе у природи	ученика на екскурзији и настави у природи	природи и екскурзија, одговорни су наставници - пратиоци ученика као и наставник вођа пута, кога одреди директор школе. Наставници и ученици су дужни да, пре реализације ових активности, успоставе правила понашања и да их се придржавају. Родитељ је дужан да, пре поласка на пут, упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика, које може бити од утицаја на безбедност ученика, током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл). Одељењски старешина, или стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде, или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора школе. Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекивања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава, која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених, примењују се и за време извођења наставе у природи и екскурзије. У случају да ученик учини тежу повреду Правила понашања, родитељ (старатељ) је у обавези да, по позиву разредног старешине –ученика, одмах, односно пре истека екскурзије или наставе у природи, врати кући. Школа ће, по потреби, организовати превоз ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, позориште, зоолошки врт, спортска такмичења, приредбе и сл.). Уколико се наведене активности одвијају у близини школе, без коришћења превоза, Школа је дужна да обезбеди потребан број пратилаца ученика из реда наставника, а ако је то потребно, и родитеља, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку, као и током саме активности.	старешине -Стручни вођа
---	---	--	----------------------------

		За све ваншколске активности , потребна је писана сагласност родитеља ученика. Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.	
Током школске године	-Здравствена заштита ученика у редовним околностима	У циљу обезбеђивања здравствене заштите, запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прања руку пре додиривања хране, избегавања размењивања прибора за личну хигијену , коришћења марамице или руке при кашљању и кијању, коришћења ученичких тоалета према њиховој намени и сл.). У случају да постоји сумња ,да је ученик оболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом (богиње, заушке, грип, вашљивост и др.), наставник ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен са часова и родитељ предузео мере на обезбеђивању здравственог збрињавања свог детета и спречавању ширења болести. Ученик који болује од заразне болести овог типа , дужан је да остане на боловању до излечења, уз потврду лекара. Горе наведено односи се и на запослене у школи. У школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици и запослени по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције,узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења, као и подстицање таквих активности. У школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика. У школи је забрањена било каква претња ученику, запосленом или Школи, укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште. Забрањено је, без сагласности ученика или запосленог, у школи снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјале на којима су ученици и запослени у школи и стављати их на	-Станимирка Смиљанић-Раонић,директор школе -Душко Мијаиловић,координатор -Јасмина Жеравчић, стручни сарадник- - - -Јадранка Станић,секретар

		интернет или размењивати мобилним телефонима.	
Март	Здравствена заштита запослених	У циљу превентивних мера заштите запослених и ученика у сарадњи са Медицинском школом из Ужица биће организоване обуке из Прве помоћи. Запослени ће бити у стању да евентуално укажу прву помоћ ученицима или колегама и оспособљени за реаговање у кризним ситуацијама.	-Душко Мијаиловић, координатор -Представници Медицинске школе из Ужица

10.16. Програм основи безбедности деце

Временска динамика	Активности/ теме	Начин остваривања	Носиоци активности
Континуирано током школске године	Часови ОС у првом, четвртном и шестом разреду посвећени темама који се односе на промовисање позитивних вредности у друштву, безбедног демократског друштва недискриминацији, толеранцији, ненасилном решавању сукоба, превенција злоупотребе дроге, интернета и других безбедоносних ризика којима су деца изложена Програм „Основи безбедности деце“:	предавања и разговора са ученицима на часовима ОС	ОС - координатор ПУ, сарадници ПУ
септембар октобар новембар децембар јануар март април мај	1. Безбедност деце у саобраћају 2. Полиција у служби грађана 3. насиље као негативна појава 4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола 5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 6. Превенција заштите деце од трговине људима 7. Заштита од пожара 8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	предавања и разговора са ученицима на часовима ОС у четвртном и шестом разреду	ОС - координатор ПУ, сарадници ПУ
октобар март мај	За ученике првог разреда 1. Шта ради полиција. Заједно против насиља 2. Безбедност деце у саобраћају 3. Заштита од пожара и природних непогода		

*Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знање и вештине из области које подучавају који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

10.17. Програм превенције малолетничке деликвенције

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Прво и друго полугодиште	Договор у вези са правилима понашања у школи и израда паноа за превенцију насиља- нивои насиља и начини реаговања при појави насиља	Разговором на часовима ОС	Одељењске старешине, Ученици
Прво полугодиште	Упознавање ученика са Правилником о протоколу у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Разговором на часовима ОС	Одељењске старешине
Прво полугодиште	Обука ученика из области ненасилне комуникације	Разговором на часовима ОС	Одељењске старешине, Ученици
Друго полугодиште	Спортски сусрети ученика, промовисање позитивних вредности кроз спорт	Такмичења, утакмице	Наставници, Учитељи
Прво и друго полугодиште	Програм „Основи безбедности деце“ у 1. 4. и 6.разреду	предавања	ПУ Ужице
Прво и друго полугодиште	Сарадња са ПУ, Центром за социјални рад и здравственим установама	Разговори, састанци, дописи	Психолог, Педагог

10.18. Програм примене Конвенције о правима детета

Општи циљ Програма састоји се у унапређењу и примени дечјих права у складу са Конвенцијом УН-а о правима детета: обучавање деце за спровођење акција кроз осмишљене садржаје намењен дечјој популацији (програм ГВ)..Циљ овог Програма је даље упознавање ученика са правима и предузимање одговарајућих акција на остваривању појединих дечијих права.

Циљ програма је усмерен на развијање самопоуздања код деце и развијање свести о себи, својим потребама, правима, обавезама и одговорношћу. Истовремено, циљ је и развијање свести одраслих о потребама поштовања дечјих права. Са Конвенцијом о правима детета родитељи се могу упознати на сајту школе.

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Прво и друго полугодиште	Радионице из програма Чуvari осмеха за предшколске групе	радионице	Васпитачи
Прво и друго полугодиште	Часови грађанског васпитања у разредној настави према Програму рада ГВ од 1. до 4. разреда	радионице, акције	Учитељи
Прво и друго полугодиште	Часови грађанског васпитања од 5. до 8. разреда према програмима овог предмета	радионице, акције	Наставници грађанског васпитања
Прво и друго полугодиште	Радионице и разговори на часовима одељењског старешине	радионице, акције	Одељењске старешине Стручни сарадници
Прво и друго полугодиште	Радионице и разговори на састанцима УП	радионице, акције	Руководилац УП и чланови
Начин праћења реализације: Лична евиденција, документација СС, записници, продукти, сајт и			

фејсбук страница школе, увид у припреме и саме часове

Промовник дечјих права у школи	Садржај рада/Ниво	Време реализације	Носиоци активности	Права на која се активност односи
I Утицај школе као институције	-Сређивање школског простора (I-VIII)	Током школске године	ОС, учитељи и локална средина	Чл.број3.4.8. 13.14.15.
	-Упознавање са школским правилима	IX и X	Одељењске старешине	Чл.број3.4.8. 13.14.15.
	-Пружање могућности деци да утичу на промену и примену правила понашања у школи	Током школске године	Одељењске старешине	
II Утицај школе путем садржаја који се преносе деци	-Практична примена и постојање људских и дечјих права I-VIII разред	Током школске године	Сви учесници вас.- обројпроцеса	Сви чланови Конвенције
	-Директан утицај (при обради градива директно се говори о поштовању неког права)	Током школске године	Сви наставници	Чл.број 42.2.3.17. 28.29.
	-Индиректан утицај (тежити да градиво буде тако осмишљено да се дечја права поштују)	Током школске године	Сви наставници	Чл.број 42.2.3.17. 28.29.
III Утицај школе путем метода и облика рада	-Даља инплементација активне наставе Стручно усавршавање наставника	Током школске године	Сви наставници,	Чл.број 28.12.13.14. 15.19.31.42.
IV Посебни начини промовисања права деце у школи	-Конкретна помоћ деци чија су права угрожена	По потреби	Наставници, ОС, СС, директор, локална средина	Чл.1.2.6.7. итд.
	-Ментално хигијенски рад на часовима ОС	Током шк.год.	ОС	
	-промовисање права деце на часовима ОС кроз разне врсте радионица	Током школске године	Наставници, ОС	Чл.12.15.30. 34.37.
	-Промовисање дечјих права кроз креативне радионице у оквиру ваннаставних активности	Током школске године	ОС наставници	Чл.42.
	-Културно стваралаштво деце(укључивање у разне манифестације)	Током школске године	ОС и ученици ОС, СС	Чл.6.15.27. 28.
	-Сарадња са друштвеном средином-	Током школске године	Наставници ликовне и музичке културе директор, ЦСР, Дом здравља,...	Чл.6. Чл.број6 и други

	акције			
--	--------	--	--	--

11. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

- Еразмус плус и eTwinning пројекат“ (Сарадња са школама у Словенији и Литванији), „Промовисање развоја личног знања и креирање одрживог животног стила“
- „Успостављање система примарне селекције отпада у школама у Ужицу и Тузли.“
- „Покренемо нашу децу“
- „Бесплатни уџбеници“
- „Зачепимо предрасуде“
- „Унеско придружене школе“
- "Фибоначи-Зелени талас"
- „Сарадња са Руским домом“, „Русији с љубављу“
- „Ефикасно коришћење огревног дрвета у домаћинству“
- „Буди као Тесла“
- „Фонодови Ана и Владе Дивац и Новак Ђоковић“
- „Очистимо Србију“
- „Електронски дневник“
- „Дигитална учионица“
- „Здрави стилови живота и мотивација за активан начин живота“

12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА, ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Тим за професионални развој и стручна већа су извршила анализу посећених семинара у току прошле школске године и на основу извештаја предложили семинаре – акредитоване програме које треба организовати у овој школској години. На основу Развојног плана школе и самовредновања квалитета рада школе одређени су приоритети П/1 и П/3 и компетенција К/3 и К/4 које ћемо у току школске године реализовати.

12.1.1 План похађања акредитованих обука и стручних скупова

Садржај (назив семинара- каталогски број, компетенција, приоритет)	Број Бодова	Област усавршавања	Начин реализације	Време реализације
Да дете свако лако – смисленим учењем до компетенција за 21. век учи, К/2, П/3, 1 дан 8 сати	192	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године
УЧИОНИЦА ДОБРЕ ВОЉЕ (УДВ) - Школски програм за конструктивно решавање сукоба, Удружење Група Мост, К/4, П/4, 2 дана, 16 бодова	384	Васпитни рад	Учешће на семинару	Током школске године
Индивидуални образовни план-корак у пракси	8	Васпитни рад	Учешће на семинару	Током школске године
Инклузија по мери детеа	16	Васпитни рад	Учешће на	Током

			семинару	школске године
Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама!	240	Васпитни рад	Учешће на семинару	Током школске године
Републички семинар о настави физике	24	Физика	Учешће на семинару	Током школске године
Унапређивање професионалних компетенција и организација наставе руског језика	16	Руски језик	Учешће на семинару	Јануар-фебруар 2023
Форум полазника руских и совјетских института“ Алма матер“-педагогија учесник	1	Руски језик	Учешће у конференцији	Током школске године
Руски језик	1	Руски језик	Учешће у округлом столу	Током школске године
Проблеми у настави руског језика	1	Руски језик	Учешће на трибини	Током школске године
Конгрес биолога	4	Биологија	Учесник	септембар
Стручни скуп у организацији Педагошког друштва Србије	1	Педагогија	Учешће на стручном скупу	Током школске године
Стручни скуп у организацији Друштва психолога Србије	1	Психологија	Учешће на стручном скупу	Током школске године
Онлајн стручни скупови	40	Општа питања наставе и Васпитни рад	Присуство и дискусија на стручном скупу	Током школске године

Сумарна табела планираних компетенција и бодова

Компетенција	Број бодова
К/1	89
К/2	200
К/3	24
К/4	384
Укупно	697

12.1.2. План стручног усавршавања у установи

Облик стручног усавршавања	Ниво	Време реализације	Начин учешћа
Угледни часови/ активности/ радионице	Школски ниво	Септембар - јун	Реализатор
Угледни часови/ активности	Школски ниво	Септембар - јун	Присуство

Угледни часови/активности	Школски ниво	Септембар - јун	Анализа и дискусија
Јавни час «Европски Дан језика»	Стручно веће друштвених наука и библиотека	Септембар	Реализатори
Манифестација „Ноћ истраживача“	Градски, републички	Септембар	Присуство и дискусија, учесник
Анализа постигнуће ученика на иницијалном тестирању	Стручна већа и активи	Септембар/Октобар	Присуство и дискусија
Унапређивање сарадње између ИАУ и школе, пример добре праксе (Анализа ефеката домаћег задатка о изложби на Ужичком тргу)- Историјска баштина 2022.	Републички	Октобар -новембар 2022.	Аутор и реализатор
Јавни час – књижевно вече	Школски	Током школске године	Реализатор, организатор
Обележавање Светског дана науке;	Веће природних наука;	Новембар	Организовање, присуство, дискусија
Промоциј апројеката “Упознај свој крај” и “Погледај, послушај, прочитај” организован одлазак ученика у ГКЦ-у	градски	Новембар 2022.	Аутор и реализатор
Пројекат Друштва историчара Ужица “Упознај свој крај” на конкурс града Ужица	Школски и градски	Прво полугодиште 2022.	Аутор и реализатор
Извештај и анализа постигнућа на завршном испиту ученика 8. Разреда	Школски	Новембар 2022.	Присуство, дискусија
Приказ садржаја семинара	Стручно веће	Током школске године	Излагач присуство и дискусија
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, педагошког истраживања ... других аутора	Стручна већа	Током школске године	Реализатор, присуство и дискусија
Организација изложбе	Школски	Током школске године	Реализатор
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, музеј...	Школски	Током школске године	Реализатор
Истраживање о ефектима домаћег задатка код ученика 5-8. разреда, а везан за изложбу на отвореном	Школски (наставничко веће, стручни актив)	Прво полугодиште	реализатор
Организовање одласка ученика на крос, турнири, спортски сусрети	Школски	Током школске године	Реализатор
Презентација нових уџбеника	Школски и ваншколски	Март, април	Присуство и дискусија

Unesco ASP net мрежа придружених школа	Школски, републички, регионални	Током школске године	Реализатор
Стручно/студијско путовање	Школски	Током школске године	Учесник
Прикази резултата са такмичења ученика за школску 2022/23.	Стручна већа	Мај/јун 2023	Присуство, реализација
Обука за дежурне наставнике и дежурство за време спровођења пробног и завршног испита	Школски	Март, јун 2023.	Учесће и реализатор
Обука за чланове комисија за прегледање и бодовање тестова пробног и завршног испита	Школски и републички	Март, јун 2023.	Учесће и реализатор
Приказ и анализа постигнућа на пробном завршном испиту ученика 8. разреда	Стручни активи	Мај 2023.	Присуство, дискусија
Међународни пројекат“ Лик научника у прози и драматургији М.А. Булгакова	Међународни	Током школске године	Учесће у пројекту
Учесће у раду Актива стручних сарадника града Ужица	Општински	Током школске године	Учесник
Рад у склопу ДШБС-учешће у раду Скупштине(Приказ радова, презентација, часова, чланака)	Општински и републички	Током школске године	Учесник
Рад у Учитељском друштву Ужице	Општински	Током школске године	Руководилац
Међународна сарадња са школама из Руске Федерације	Међународни	Током школске године	Учесник
Обука за запосленена платформи „Чувам те“	Школски	Током школске године	Учествовање и дискусија
Прикази стручних чланака	Стручни активи	Током школске године	Учествовање и дискусија
Писање стручних чланака за <i>Просветни преглед</i>	Школски и републички	Током школске године	Реализатор
Менторски рад са студентима Учитељског факултета Ужице	Школски	Током школске године	Менторство, анализа и дискусија
Евалуација – анализа примене стручног усвршавања	Стручно веће	Током школске године	Учествовање и дискусија

12.1.3. План реализације угледних часова

Име и презиме	ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ
Милица Ђуричић	Српски језик	током школске године
Јасмина Ковачевић	Српски језик Јавни час	Прво полугодиште
Наташа Ћалдовић Трнавац	Српски језик	Прво полугодиште
Душица Јеремић Гардић	Енглески језик	Септембар
Маријана Каргановић	Енглески језик	Септембар
Лидија Тодорић	Енглески језик	Септембар

Зорица Јевтић	Енглески језик	септембар
Винка Милић	Италијански језик	прво полугодиште
Вукомановић Ивана	Италијански језик, интеграциони час	септембар
Милика Јовановић	Библиотекасекција - Међународни дан писмености на тему „Буди Писмен“ - Угледна активност: Тема: „Желим да научим твој језик“, поводом Европског дана језика - Приказ презентације о Светом Сави и династији Немањића - Угледни час: „Доситејеви дани“ у школској Библиотеци - Књижевно вече посвећено Десанки Максимовић	септембар септембар јануар април током школске године
Милош Цвечек	Математика	март
Јелена Махмутовић	Математика	током школске године
Душица Бојовић	Математика	током школске године
Ангелина Јеротијевић Марковић	Физика	током школске године
Оливера Куљанин	Хемија	Прво полугодиште
Катарина Савић	Хемија	Прво полугодиште
Радмила Селаковић	Биологија	новембар или април
Александра Поповић	Биологија	новембар / април
Сања Јовановић	Географија <i>Дани науке</i>	Новембар
Параскева Ваљаревић	Техника и технологија <i>Архитектура мога краја</i> <i>Мерење</i>	Децембар Фебруар
Предраг Цветић	Информатика	Прво полугодиште
Милан Антонијевић	Ликовна култура	Новембар
Зоран Вучићевић	Физичко и здравствено васпитање	Март
Александар Лакетић	Физичко и здравствено васпитање	Март
Зоран Божовић	Физичко и здравствено васпитање	Март
Марија Цупара	Физичко и здравствено васпитање	Март
Бојана Вујадиновић	Математика	током школске године
Јелена Вуловић	Српски језик	током школске године
Душица Давидовић	Српски језик	током школске године
Данка Тешић	Математика	током школске године
Борка Миловановић	Пројектна настава	током школске године
Славица Радосављевић	Пројектна настава	током школске године
Босиљка Гачић	Пројектна настава	током школске године

Душица Васић	Пројектна настава	током школске године
Славица Дрчелић	Пројектна настава	током школске године
Верица Милићевић	Интегративна настава	током школске године
Косана Јешић	Интегративна настава	током школске године
Мирјана Гускић	Интегративна настава	током школске године
Марина Јовановић	Интегративна настава	током школске године
Дикосава Аврамовић	Интегративна настава	април/мај
Олгица Рубежановић	Интегративна настава	април/мај
Вера Вукајловић	Интегративна настава	април/мај
Емилија Васовић	Угледна активност	током школске године
Ангелина Новаковић	Угледна активност	Током школске године
Јелена Перишић	Угледна активност	Током школске године
Душица Чекеревац	Угледна активност	Током школске године
Јасмина Жеравчић	Угледна активност/ радионица за ученике 4. разреда: „НТЦ полигон	Април
Бранка Ацић	Угледна активност/ радионица за - Ученички парламент - ученике 4. разреда: „НТЦ полигон“	Новембар Април

12.2. План стручног усавршавања директора

План похађања акредитованих обука, стручних скупова

Садржај (назив семинара- каталогски број, компетенција, приоритет)	Број Бодова	Област усавр- шавања	Начин реализације	Време реализације
Да дете свако лако – смисленим учењем до компетенција за 21. век учи , К/2, П/3, 1 дан 8 сати	8	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године
УЧИОНИЦА ДОБРЕ ВОЉЕ (УДВ) - Школски програм за конструктивно решавање сукоба, Удружење Група Мост, К/4, П/4, 2 дана, 16 бодова	16	Васпитни рад	Учешће на семинару	Током школске године
<u>Обуке за директоре школа – управљање организацијом рада школе и финансије</u>	<u>8-24</u>	<u>Управљање школом</u>	<u>Учешће на семинару</u>	<u>Током школске године</u>
<u>Конференција: „Актуелности у образовном систему Републике Србије</u>	<u>1-2</u>	<u>Управљање школом</u>	<u>Учешће на семинару</u>	<u>Током школске године</u>
<u>Стручни скупови и трибине о</u>	<u>2</u>	<u>Управљање</u>	<u>Учешће на</u>	<u>Током</u>

образовном систему Републике Србије		школом	семинару	школске године
Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање	8	Васпитни рад	Учешће на семинару	Током школске године

12.3.1. Програм педагошко инструктивног увида директора, стручних сарадника

Приликом посете часу, врши се увид у припрему за час уз образовне стандарде (за предмет) и увид у педагошку евиденцију и документацију о успеху ученика (увид врше директор и педагог, а по потреби и психолог). Под евиденцијом и документацијом подразумевају се: дневник образовно васпитног рада, евиденција о успеху (листе праћења, педагошка свеска..) и ИОП.

директор	педагог	психолог
Прати присутност одређених индикатора квалитета наставе и учења и доноси мере за побољшање рада наставника и прати реализацију донетих мера.	Прати усклађеност постављених циљева учења са активностима ученика и поступцима наставника и даје предлоге за унапређивање рада.	Прати податке релевантне за сагледавање одређеног сегмента (клима у одељењу, комуникација наставник-ученик, ученик-ученик, однос наставника према ученику...)

На основу протокола/евиденције, врши се анализа часа кроз разговор са наставником, уз релевантна питања у вези са циљем праћења. Повратна информација се даје наставнику након обављеног часа. Осим коментара о часу (ефекти одабраних облика, метода и техника рада, одабрани дидактички материјал, остварени стил комуникације...), повратна информација садржи и мере, односно прелог за унапређење рада, као и начин и динамику праћења реализације донетих мера, односно датих предлога. Документација која прати контролу реализације мера и предлога (записник са прегледа документације, протокол праћења часа...Обавештење о посети часовима стоји на огласној табли најкасније седам дана пре датума посете.

12.3.2. План посете часовима директора у оквиру педагошко инструктивног рада

Тип часа/ активности		Директор	Динамика	Број часова
Број часова редовне наставе	Редован обилазак	20	септембар	2
			октобар	4
			новембар	2
			децембар	2
			јануар	2
			фебруар	2
			март	2
			април	2
			мај	2

	Праћење рада приправника	3	децембар	2
			мај	1
	Увид у рад новог члана колектива	7	септембар	2
			октобар	3
			новембар	2
	Угледни/ огледни час	6	септембар	1
			октобар	1
			новембар	1
			март	1
			април	1
мај			1	
Број часова додатне наставе	Редован обилазак	4	новембар	1
			фебруар	2
			март	1
			април	1
Број часова допунске наставе	Редован обилазак	4	октобар	2
			март	1
			април	1
Број часова одељењског старешине	Редован обилазак	4	децембар	1
			фебруар	1
			март	1
			април	1
Број часова секција	Редован обилазак	2	децембар	1
			април	1
Број часова припремне наставе	Редован обилазак	4	мај	2
			јун	2
Број часова слободних наставних активности	Редован обилазак	6	септембар	1
			октобар	1
			новембар	1
			децембар	1
			фебруар	1
			март	1
Број часова у ППП	Редован обилазак	3	март	1
			април	1
			мај	1
Број часова у продуженом боравку	Редован обилазак	2	октобар	1
			март	1
Број часова у обогаћеном једносменск ом раду	Редован обилазак	8	октобар /	2
			новембар	2
			март	2
			април	2
Укупно		73		

13. ПРОГРАМ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

13.1. Програм рада Ученичког парламента

Чланови ученичког парламента:

Разред и одељење	Име и презиме	Разред и одељење	Име и презиме
7 ₁	Ива Ракић	8 ₁	Валентина Лазић
7 ₁	Вук Босић	8 ₁	Јована Ћурчић
7 ₂	Милица Гавриловић	8 ₂	Неда Стевановић
7 ₂	Вељко Павловић	8 ₂	Тамара Павловић
7 ₃	Петар Павловић	8 ₃	Ленка Панић
7 ₃	Шојић	8 ₃	Теодора Арсић
7 ₄	Ива Јоксић	8 ₄	Јована Матић
7 ₄	Урош Пајевић	8 ₄	Нађа Тановић

Координатор ученичког парламента је Винка Милић.

Председник Ученичког парламента је Неда Стевановић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	Конституисање Ученичког парламента (до 15. септембра) - Избор председника, заменика и записничара на састанцима Ученичког парламента - Избор представника ученика који учествују у раду школског одбора – проширеног састава школског одбора - Избор представника ученика који учествују у раду Актива за школско развојно планирање - Доношење Програма рада Ученичког парламента - Давање мишљења школском одбору о Годишњем плану рада школе	- Именовањем представника одељењских заједница - Предлагање, гласање, избор - Предлагање, гласање, избор - Предлагање, гласање, избор Упознавање, усвајање Мишљење	Наставница Винка Милићи изабрани представници одељењских заједница ученика седмог и осмог разреда Координатор и чланови Ученичког парламента

октобар	- Давање мишљења управним, саветодавним и стручним органима школе о правилима понашања у школи и мерама безбедности ученика - Обавештавање ученика о активностима ученичког парламента и перманентно праћење <u>садржаја <i>Кутије поверења</i> и <i>Моја школа много боља</i></u> -спортско-рекреативна активност - сарадња са локалном Канцеларијом за младе -<u>израда графита/поруке у школском дворишту и његова промоција</u>	Извештавање предлози и сугестије Информисање <u>Организована шетња у природи</u> Реализација активности које су изостале претходне године због познатих околности	Председник и чланови ученичког парламента и наставници Локална канцеларија за младе и чланови ученичког парламента
Новембар	- Обележавање Дана толеранције	Израда паноа и других материјала у циљу промоције толерантног понашања	Председник и чланови Ученичког парламента у сарадњи са наставницима грађанског васпитања
децембар	- Учесће у хуманитарним акцијама припремања новогодишњих пакетића за децу слабијег материјаног стања -организовање журке за ученике 8.разреда поводом завршетка 1. полугодишта	Информисање, Прикупљање и прављење пакетића Информисање и организација журке	Председник и чланови Ученичког парламента, наставници и ученици школе Председник и чланови Ученичког парламента, одељенске старешине осмог разреда
јануар	- Обавештавање ученика о активностима Ученичког парламента	Информисање и организација журке Информисање и учешће	Председник и чланови Ученичког парламента, одељенске старешине осмог разреда
фебруар	- Давање мишљења о избору учбеника - Дебата(испитивање ученичких интересовања у вези са учешћем у школском животу)	Мишљење и предлози Радионица	Председник и чланови Ученичког парламента и стручна већа Председник и чланови ученичког парламента

			и психолог школе
март	- реализација пројекта -обележавање Дана деце са Дауновим синдромом	Разматрање, дискусија, предлози -реализација	Чланови Ученичког парламента
април	- Давање мишљења о избору слободних и ваннаставних активности - Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање -тема : по избору педагога школе	Мишљење и предлози обавештавање	Председник и чланови Ученичког парламента и стручна већа Председник и чланови Ученичког парламента и педагог школе
мај	- Давање мишљења и предлога управним и стручним органима школе о школском развојном плану - Давање мишљења управним, саветодавним и стручним органима школе о школском програму - - Дан/Недеља лепих порука	Мишљење и предлози Мишљење и предлози Осмишљавање, израда и дељење порука	Председник и чланови Ученичког парламента Чланови Ученичког парламента и остали заинтересовани ученици школе
Начин праћења реализације: продукти, радионице, сајт школе, извештаји УП и акција,			

13.2. Програм рада Дечијег савеза

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
септембар	Припреме за обележавање Дечје недеље	Састанаци, Договор Подела задужења	- Свеодељењскезаједнице - Предшколскегрупе - Продужениборавак - Секције -Ђачки парламент
	Набавка Добродошлица и беџева за прваке	Поруџбеница Практични радови	Директор, Рачуноводство, Наставници и ученици
октобар	ОбележавањеДечјенедеље	Хуманитарна акција (трка) Практични радови На тему „Данзадоброту“– Лепаречзадруга/ другарицу	Наставници и ученици Ученици од 1. до 8. разреда

	Пријемпрвака у Дечјисавез	Пригодан програм	Ученици трећег и четвртог разреда
	Светдски дан детета - Дан за доброту	Израда пано са са лепим порукама	Ученици 2-4. разреда и учитељи
	Дан за игру и спорт	Активности на полигону	Учитељи и наставници ОФА
новембар	Ликовни и литерарни конкурс поводом Дана школе	Обавештавање ученика, прикупљање радова Вредновање	Ученици од 1. до 8. разреда
децембар	Акција солидарности	Прикупљање пакетића	Ученици од 1. до 8. разреда
	Припрема за обележавања Светог Саве	Припреме з ап рослава Светог Саве	Ученици од 1. до 8. разреда
	Изложба радова ученика поводом Нове године и Божића	Практични радови, изложба	Наставници и ученици од 1. до 8. разреда
јануар	Обележавања школске славе	Приредба и изложба радова „Пред ликом Светог Саве“	Наставници и ученици од 1. до 8. разреда
март	Обележавања 8. марта	Приредба	Васпитачи и предшколци
	Први дан пролећа	Ликовна радионице	Наставници и ученици од 1. до 8. разреда
април	Ликовна радионица „Васкрс-радост живота“	Практични радови, изложба	Наставници и ученици од 1. до 8. разреда
	Светски дан књиге	Практични радови, изложба	Наставници и ученици од четвртог до осмог разреда
мај	Дани изазова	Спортски рекреативне и забавне активности у школи	Наставници и ученици од четвртог до осмог разреда
јун	Светски дан заштите животне средине (5.јун)	Практични радови, изложба	Наставници и ученици од 1. до 8. разреда
	Обележавања Дана Николе Тесле	Практични радови	Учитељи,наставници и ученици
Начин праћења реализације: наступи сајт школе, извештај, продукти, изложбе, записници већа			

13.3. Програм обогаћеног једносменског рада

Овим пројектом предвиђено је да се на занимљив начин проведе време после обавезне редовне наставе, уз подршку учитеља и наставника, јер се васпитно-образовне активности прилагођавају интересовањима ученика. Неизоставна је и вршњачка сарадња ученика од првог до четвртог разреда, што оплемењује рад и искуства ученика, рад на социјалним вештинама и здравом растеређујућем дружењу. Ученици 3. и 4. разреда учествују у креативним радионицама, спортским активностима; упознају и квалитетно друже се са наставницима који ће им предавати у старијим разредима, раде домаће задатке, уче кроз игру, предлажу теме којима би се могли бавити и продубљују садржаје које уче у редовној настави. Како је здравље ученика оно о чему школа брине увек, када временски услови буду повољни, активности ће се реализовати на отвореном

простору уз проширене садржаје, са посетама културно - историјских и природних амбијенталних целина у граду. Сарадња са локалном заједницом реализоваће се кроз посете Народног музеја, Јокановића куће, Старе хидроцентрале, Центра за права детета и учешће у еколошким акцијама града.

Циљеви:

Развијање функционалних знања и вештина;

Остваривање међупредметног повезивања у области математике, природних наука кроз интерактивне радионице

Подршка ученицима на прелазу из разредне у предметну наставу (током петог разреда)

Развијање моторичких способности

Развијање међупредметних компетенција ученика кроз активно учешће у радионицама у области математике, пре свега компетенције за учење, сарадње, решавања проблема, комуникације, предузимљивости, одговорног односа према околини и естетичке компетенције;

Развијање свести о значају одрживог развоја, о значају коришћења обновљивих извора енергије, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

Развој и поштовање националне, културне, језичке, полне и узрасне равноправности, толеранција и уважавање различитости

Ефикасно и критичко коришћење научних и технолошких знања, уз показивање одговорности према животној средини;

Ефикасна сарадња са другима, као члан тима, групе и заједнице;

Подстицање вршњачког учења;

Развијање предузетничких компетенција код ученика.

Активности и теме које ће бити детаљно разрађене током године

1. Подршка у учењу и израда домаћих задатака за предмете српски језик ,математика, природа и друштво и енглески језик
2. Подршка у учењу,
3. Подршка у развоју личности-радионица подршке (сарадња)
4. Развијам се здраво
5. Корективна гимнастика
6. Групни спортови
7. Учење кроз игру
8. Хигијена и здравље
9. Шетња
10. Екологија
11. Природа и занимљива географија- шарени космос
12. Квиз знања
13. Хигијена и здравље
14. Школа новца за основца

13.4. План сарадње са УНЕСКОМ

Наша школа је чланица Унесковој мрежи школа и као таква наставља активности ради промоције Унеско вредности:

1. Укључивање и упознавање ученика са различитим темама које су повезане са подручјем рада UNESCO
2. Обележавање годишњице са којом је Унеско повезан - 150 година рођења Надежде Петровић октобар и новембар 2022. године.
3. Сарадња са неком школом у северној Италији са циљем развоја интеркултуралног учења
4. Представљање споменика културе у Србији који су под заштитом UNESCO путем видео презентације
5. Обележавање значајних датума из Унесковог календара: израда презентација, организовање изложби ученичких радова објеката културне баштине под заштитом UNESCO у Србији, региону и свету, едукативна предавања.
6. Учешће у активностима Националне комисије за UNESCO, ASP школе и међународне сарадње
7. Повезивање са другим школама у Србији чланицама ASP мреже школа и стварање могућности за посету
8. Сарадња са амбасадама и културним институцијама у нашој земљи
9. Обилазак културних институција
10. Праћење активности ЕУ канцеларије у Србији
11. Праћење актуалних конкурса од стране UNESCO и активно учешће у истим
12. Организовање волонтерских и хуманитарних акција
13. Очување своје културе и наслеђа

13.5. Програм сарадње са Руским домом

Основни циљ програм је јачање пријатељских, културних, међународних веза Србије и Русије.

Специфични циљеви се односе на:

- унапређење образовно васпитног рада у области реализације наставних и ваннаставних активности
- унапређења образовно васпитног рада у области српског и руског језика
- размене знања
- заједно промовисање руске и српске културе, науке и образовања.

14 . ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

14.1. Интерни маркетинг

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Септембар-јун	Одабир радова са часова ликовне културе, секција, цртања, сликања, вајања, пројектне наставе	Постављање изложби ликовних, литерарних и других радова, креативне радионице	Ученици,учитељи,наставници, руководиоци секција, одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за маркетинг

Септембар-јун	Обележавање значајних датума и догађаја	Пригодни програми, приредбама, изложбама ученичких радова и фотографија у холу школе или учионицама. Изложбе ће промовисати најбоља остварења ученика школе.	Наставници ликовног, Тим за маркетинг
Септембар-јун	Бележење и праћење свих збивања у школи, фотографисање	Редовно ажурирање сајта школе, фејсбук странице школе	Наставници, стручни сарадници, Тим за маркетинг
Октобар	Обележавање Дечје недеље у школи	спортска дружења и такмичења, књижевне вечери и матине, креативне радионице	Ученици, учитељи, одељењске старешине, директор, стручни сарадници, Ученички парламент, Тим за маркетинг
Октобар-јун	Прикупљање информација о значајним догађајима из живота и рада школе	Информисање преко огласне табле за родитеље	Ученици, учитељи, наставници, руководиоци секција, одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за маркетинг
Новембар	Прослава Дана школе	Приредба ученика	Ученици, учитељи, наставници, руководиоци секција, одељењске старешине, директор, стручни сарадници, Тим за маркетинг
Јануар	Прослава школске славе Светог Саве	Приредба ученика	Ученици, учитељи, наставници, руководиоци секција, одељењске старешине, директор, стручни сарадници, Тим за маркетинг
Мај-јун	Промовисање позитивних вредности	Истицање диплома са свих такмичења на сајта школе, фејсбук странице школе	Ученици, учитељи, наставници, руководиоци секција, одељењске старешине, директор, стручни сарадници, Тим за маркетинг
Јун	Подстицање мотивације за учење и развијање стваралачких способности ученика	Додела награда ђаку генерације, вуковцима, и носиоцима награда на Републичким такмичењима	директор
Октобар-јун	промовисања толеранције и прихватања различитости, неговање позитивних вредносних	Организоваће се разноврсни литерарни и ликовни конкурси, хуманитарне акције	Ученици, учитељи, наставници, руководиоци секција, одељењске старешине,

	орјентација		
--	-------------	--	--

14.2. Екстерни маркетинг

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Током целе године	Сарадња са медијским кућама	Обавештење о активностима којима се промовише рад школе	- чланови тима
септембар - октобра	- Пријем првака и промоција рада школе -Дани језика	- Пријем првака и промоција рада школе -Дани језика	- директор школе, чланови Тима за маркетинг -наставници језика
октобар – новембар	- Обележавање Дечије недеље - Јесењи крос -Активности поводом Дана града	- Обележавање Дечије недеље - Јесењи крос -Активности поводом Дана града	- Дечији савез и учитељи - учитељи, наставници физичког васпитања -учитељи и наставници
новембар	- Обележавање Дана школе	- Обележавање Дана школе	- директор и сви запослени школе
децембар	- Хуманитарна акција "Пакетић љубави"	- Хуманитарна акција "Пакетић љубави"	- Црвени крст - Дечији савез
децембар	Договор о унапређивању и ажурирању сајта, вођења ФБ профила, странице Школе, Летописа и огласне табле.	Састанак Тима	- чланови тима
јануар	- Обележавање Дана Светог Саве - Књижевно вече	- Обележавање Дана Светог Саве - Књижевно вече	-тим за обележавање Савиндана -библиотекар Милика Јовановић
фебруар	-план активности из ликовне културе	-план активности из ликовне културе	-Наставници ликовне културе
март - март – април –мај	- Обележавање 8. марта -Реализација излета, рекреативних настава и екскурзија - Промоција рада школе (анализа досадашњег рада)	- Обележавање 8. марта -Реализација излета, рекреативних настава и екскурзија - Промоција рада школе (анализа досадашњег рада)	- Ђачка задруга, Дечји савез, - Одељењске старешине и ученици - Тим за школски маркетинг и директор школе
- април	- Васкрс -"Чајанка" -Учешће на такмичењу рецитатора	- Васкрс -"Чајанка" -Учешће на такмичењу рецитатора	- Дечији савез, наставници и ученици школе -наставници енглеског језика и ученици -наставници српског језика и ученици

-јун	- Промоција најуспешнијих ученика - Прослава Мале матуре	- Промоција најуспешнијих ученика - Прослава Мале матуре	-директор школе, одељењске старешине ученика осмог разреда , ђачки парламент, родитељи
Током године	Прикупљање информација о значајним пројектним активностима које се спроводе у школи и њихово редовно објављивање и ажурирање на сајту школе Медијска праћеност културних активности .	Састанак Тима	- чланови тима
Праћење реализације програма Тима за маркетинг школе остварује се вођењем записника са састанака Тима, а носилац праћења су чланови Тима, директор.			

Тим ће проpratити све активности везане за рад школе (представе, посете, значајнији резултати...)

15.САМОВЕРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Планови за унапређење квалитета рада школе

План за унапређење квалитета рада школе за област програмирање, планирање и извештавање					
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Унапредити програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	Сви годишњи /глобални планови садрже све законом прописане елементе	Урадити чек -листе за израду годишњих /глобалних планова наставника за школску 2022/2023. годину.	Чланови Тима за самовредновање	Септембар 2022.године	Увид у годишње / глобалне планове
	Годишњи план рада садржи све законом прописане елементе	Извршити допуне и измене приликом израде Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023годину на основу запажања Тима	Тим за израду Годишњег плана	до 10.септембра 2022.године	Увид у Годишњи план рада школе
	Школски програма прати законске промене	Допунити и усвојити измене Школског програма на седници Актива за развој школског програма.	Чланови Тима за самовредновање, наставници	Током првог полугодишта	Увид у школски програм школе
План за унапређење квалитета рада школе за област постигнућа ученика					
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Побољшати постигнућа ученика	Побољшати постигнућа ученика на иницијалном тестирању	Анализа образовних постигнућа ученика на иницијалном тестирању Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа и достизање прописаних образовних стандарда	Учитељи, предметни наставници у сарадњи са стручним сарадницима	Септембар	Увид у извештај стручних већа о резултатима иницијалног тестирања и реализацију предложених мера за побољшање
	Побољшати постигнућа ученика на пробном/завршном испиту	Анализа постигнућа ученика осмог разреда на пробном/завршном испиту Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа у областима у предметима у којима је постигнуће	Наставници који предају предмете који се полажуна пробном/завршном испиту	Април, јун	Увид у извештај стручних већа о резултатима пробног/завршног испита и

		испод републичког просека Реализација програма припреме ученика за завршни испит	у сарадњи са стручним сарадницима		реализацију предложених мера за побољшање, увид у есДневник
Побољшање постигнућа ученика на такмичењима	Побољшати резултате ученика на такмичењима на свим нивоима и из свих предмета	Анализа постигнућа ученика на такмичењима Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа на такмичењима	Предметни наставници и стручни сарадници	Током текуће школске године	Увид у извештај о постигнућима ученика са такмичења и реализацију предложених мера за побољшање
Унапредити подршку ученицима у циљу боњих образовних постигнућа	Проценити ефекте додатне образовне подршке	Евалуација ИОПа, педагошке документације ПП	Тим за инклузивно образовање, тимов и за додатну образовну подршку	На крају класификационо г периода	Увид у документацију Тим за инклузивно образовање и тимови за додатну образовну подршку, постигнућа ученика
	Проценити ефекте додатног рада са ученицима	Анализа резултата додатне наставе /оствареност планова, ефекти рада	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Полугодиште, крај школске године	Увид у евиденцију додатне наставе и есДневник, постигнућа ученика
	Проценити ефекте допунског рада са ученицима	Анализа резултата допунске наставе /оствареност планова, ефекти рада	Учитељи, предметни наставници, стручни	Полугодиште, крај школске године	Увид у евиденцију допунске наставе и

			сарадници		есДневнике, постигнућа ученика
План за унапређење квалитета рада школе за област подршка ученицима					
Циљ	Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Унапредити пружање подршке свим ученицима	Пружање подршке ученицима у учењу	Реализација активности из компезаторног програма	ОС, СС	Класификациони периоди	Евиденција СС и ОС
	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Радионице, технике учења	СС	септембар	Евиденција ес дневник, продукти
	Интензивирати укључивање породице, односно законских заступника.	Индивидуални разговори, Дан отворених врата, давање предлога Савету родитеља, ШО	ОС, СС, ШО, СР	Током године, По потреби	Записници, лична евиденција
Унапредити активности које подстичу лични, професионални и социјални развој ученика	Праћења укључености ученика у ваннаставне активности и	Испитивање интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	психолог	Јун	Анкете, анализа
	Промоција здравих стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Реализација радионица, предавања, часови о здравим животним стиливима, заштита човекове околине и одрживи развој.	Учитељи првог циклуса и професори ОФА	септембар	Продукти, фотографије, записници
	Подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Професионална оријентација и информисање	Психолог и ОС 8. разреда	Април	Тестови, лична евиденција психолога
Унапредити подршке ученицима из осетљивих група и	Пружање подршке ученицима у учењу ученицима из осетљивих група	Реализација активности из компезаторног програма	ОС, СС	Класификациони периоди	Евиденција ОС, СС
	Пружање подршке	Актуализација ИОП 3	Тим за инклузију	Септембар/ по	

ученицима са изузетним способностима	ученицима са изузетним способностима			указаној потреби	ИОП 3
План за унапређење квалитета рада школе за област Етос					
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника. Развијати сарадњу школе и родитеља	Редовно похваљивање позитивних поступака и успеха појединачних ученика/одељења и наставника и награђивање истих у складу са законском регулативом и могућностима школе	Директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници	Похваљивање ученика на седницама Наставничког већа, јавна похвала путем Књиге обавештења, на сајту и страници школе	Континуирано током школске године	Увид у документацију и објаве на сајту и страници школе
	Школа нуди велики број активности у којима ученици могу да развијају своје способности и таленте	Директор школе, стручни сарадници, предметни наставници	Анкетирање ученика за слободне наставне активности (понуда проширена новим и разноврсним активностима) и секције	Јун	Увид у документацију
	Развијање и неговање различитих облика активног учешћа родитеља у животу и раду школе	Директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине	Активно учешће родитеља кроз родитељске састанке, Савет родитеља, Дан отворених врата....	Континуирано током године	Увид у документацију
	Уважавање предлога родитеља за	Директор школе, Стручни сарадници, одељењске	Анкетирање родитеља о	Јануар Јун	Увид у документацију

	унапређивање квалитета рада	старешине	задовољству радом школе; иницијативе родитеља на родитељским састанцима		
	Јачање осећања припадности школи	Директор школе, стручни сарадници, наставници	Организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника (спортске, хуманитарне, рекреативне, пројекти...)	Континуирано током године	Увид у документацију, фотографије са заједничких активности

План за унапређење квалитета рада школе за област организација рада школе, прављање људским и материјалним ресурсима

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
1. Израђивање Акционог плана и подела задужења у оквиру Тима за школску 2022/2023. годину	Изградити Акциони план Тима за самовредновање	-На састанку Тима изградити Акциони план за 2022/2023. -Усагласити и поделити активности међу члановима Тима	Координатор, чланови Тима за самовредновање	Септембар 2022.	Акциони план Извештај са састанака Тима
Унапређивање квалитета рада школе	Редовно праћење делотворности рада стручних тимова	Предлог мера за доприношење квалитету рада.	директор	Током године	Извештај са састанака Тима, Предлози мера
	Обезбеђивање услова за унапређење у раду	запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у унапређењу рада школе	Директор, чланови тима за етос, УП	Током године	Записници УП и Савета родитеља
Унапређен систем за праћење и	Редовно остваривање инструктивни увид и надзор у образовно-	Посета часоцима, предлог мере за побољшање квалитета рада	Директор, СС,	Према плану педагошко инструктивног рада.	записници

вредновање квалитета рада.	васпитни рад				
Подстицање професионалног развоја запослених	На основу резултата само вредновања запослени планирају и унапређују професионално деловање	Обезбеђивање услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.			
Оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	Сви запослени континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	Материјално-технички ресурси у и ван школе се користе у реализацији наставе			
Континуирано развијање сарадње на свим нивоима.	Остваривање сарадње са другим установама	Унапређена сарадња са другим установама на нивоу локалне средине	Директор, ОС, СС	Током године	Записници о сарадњи, посете, фотографије, ...
	Подржавање реализација пројеката	Наставак реализације пројеката, укључивање у нове пројекте	Директор, Тим за пројекте	Током године	Реализоване активности, остварена сарадња, нови пројекти
	Развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника		Директор, Тим за пројекте	Током године, према програму пројекта Ерасмус +	Реализоване активности

Акциони План за унапређење квалитета рада школе у области настава и учење

На основу:

Резултата реализације Акционих планова Тима за самовредновање области Настава и учење у последње две године, предлажу се следеће **мере за унапређивање ове области:**

- реализација **више часова редовне наставе**, поготово у предметној настави
- унапређивање хоризонталне евалуације и свакодневне наставне праксе разменом искустава и примера добре праксе на **стручним активима** (начини прилагођавања захтева могућностима ученика, примена различитих метода/техника учења, коришћења он-лајн платформи, реализација пројектне и тематске наставе, међупредметног повезивања, евалуације и самоевалуације, усаглашавање критеријума оцењивања...)
- посета часовима и анализа посећених часова (**користити протокол за посматрање часова**, снимања часова, размена примера добре праксе...)
- планирати и реализовати план стручног усавршавања у школи и ван ње, водећи рачуна о индивидуалним потребама школе и наставника за унапређење свог рада
- примена наученог са семинара (представљање семинара и његове примене на стручним активима)

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Пројекција промена
1. Израђивање Акционог плана и подела задужења у оквиру Тима за школску 2022/2023. годину	Израдити Акциони план Тима за самовредновање област Настава и учење за школску 2022/2023.	-На састанку Тима израдити Акциони план ТзаНиУ за 2022/2023. -Усагласити и поделити активности међу члановима Тима	Координатор, чланови Тима за самовредновање НиУ	Септембар 2022.	Акциони план Извештај са састанака Тима за самовредновање НиУ	Акциони план ТзсНиУ је реално испланиран и реализован у потпуности уз сарадњу свих чланова Тима и уз подршку директора и осталих Тимова у школи
2. Унапређивање квалитета наставе путем стручног усавршавања наставника у и ван	2.1.У складу са потребама установе и индивидуалне процене наставника планирати стручно	Избор одговарајућих приоритетних области	Тим за стручно усавршавање Наставници	Почетак школске године	Извештај Тима за стручно усавршавање Годишњи план рада школе	Сваки портфолио има самопроцену компетенција наставника и на основу њега израђен лични план стручног усавршавања

установе	усавршавање у и ван установе					Све што је планирано је и реализовано
	2.2. Реализовати планиране обуке	Реализација планираних обука наставника (семинара)	Тим за стручно усавршавање Наставници	Током школске године	Сертификати Извештај Тима за стручно усавршавање	Већина наставника има потребан број часова стручног усавршавања
	2.3. Пратити примену научног са обука	Примена научног са семинара	Тим за стручно усавршавање ТзсНиУ Наставници	Током школске године	Извештај стручних актива Припреме за час/обрасци за примену научног Наставни материјали	60% наставника, који су похађали семинаре су применили знања бар на једном часу или у једном облику рада.
3. Унапређивање квалитета наставе и учења реализацијом угледних часова и активности, остваривањем посета часовима наставе, инструктивно-саветодавним радом и прилагођавањем рада образовно-васпитним карактеристикама ученика	3.1.Подсетити наставнике на обрасце	Послати наставницима обрасце за вођење евиденције реализованих активности	ТзсНиУ	Септембар 2022.	Извештаји о реализованим активностима	Сви наставници који су реализовали различите активности у школи су послали одговарајуће обрасце
	3.2. Размена знања и примера добре праксе	3.2.1.Размена примера добре праксе: припрема за час, угледних часова и активности, наставних материјала, индивидуализације наставе, примене савремених ИКТ средстава, пројектне наставе, међупредметно повезивање и друго...	Координатори стручних актива Директор школе Педагог школе Наставници	Током школске године	Извештаји стручних актива	На свим стручним активима размењен је минимум по један пример добре праксе
		3. 2.2. Представљање разних облика стручног усавршавања: семинари, рецензије, ауторство чланака, књиге...	Координатори стручних актива Наставници	Током школске године	Извештаји стручних актива Извештај са Наст. већа	Представљена је бар једна књига, семинар или нешто друго (истраживање, пројекат...) везано за наставу на стручним активима, Наставничком већу

	3.3.Саставити план угледних часова, спровести га, реализовати дискусију и анализу након одржаних часова у складу са стандардима и индикаторима области настава и учење	3.3.1. На основу личног плана усавршавања наставника, изградити план реализације угледних часова и активности	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Август / септембар 2022.	ГПРШ	Бар 40 % наставника је предложило неки од угледних часова, активности
		3.3.2. Пратити план реализације угледних часова и активности	Директор, стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање, ТзсНиУ	Током школске године	Извештај ГПРШ	Бар 90% планираних угледних часова и активности су реализовани
		3.3.3.Сумирати оствареност стандарда и индикатора у области Настава и учење на основу протокола о посети часа, образаца за праћење активности и дати предлог мера за унапређење ове области	ТзсНиУ	Током школске године према плану ГПРШ	Извештаји са одржаних часова, активности, примене са семинара	Предложене мере произилазе из релевантних показатеља

16. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
ЦИЉ: Обогаћивање наставе и ваннаставних активности применом савремених наставних метода, коришћењем савремених наставних средстава, развојем међупредметних и предметних компетенција, развојем инклузивне праксе и објективним оцењивањем						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА
1. Унапређивање квалитета наставе путем стручног усавршавања наставника у и ван установе	1.1. Планирање стручног усавршавања у и ван установе у складу са потребама установе и индивидуалним пр оценама наставника 1.2. Похађање планираних обука 1.3. Пратити примену наученог са обука	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	На почетку школске године Током школске године Током школске године	Сваки портфолио има самопроцену компетенција наставника и на основу њега израђен лични план стручног усавршавања Свешто је планиран оје и реализовано. Научено је примењено у пракси.	Увидом у документацију (Годишњи план рада школе ,Извештај Тима за стручно усавршавање) и непосредним увидом.	Директор, помоћник, стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање области Настава и учење
2. Размена знања и примера добре праксе	2.1. Размена примера добре праксе: припрема за час, угледних часова и активности, наставних материјала, индивидуализације наставе, примене савремених ИКТ средстава,	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Током школске године	На свим стручним активима размењен је минимум по један пример добре праксе.	Увидом у документацију (Извештаји стручних актива, извештај са Наставничког већа Извештаји са одржаних угледних часова) и непосредним увидом.	Директор, помоћник, стручни сарадници, руководиоци стручних актива, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање области Настава и учење

	пројектне наставе, међупредметно повезивање и друго... 2.2. Реализовати угледне часове/активности, уз дискусију и анализу након одржаних часова у складу са стандардима и индикаторима области настава и учење 2.3. Представљање разних облика стручног усавршавања: семинари, рецензије, ауторство чланака, књиге...			Реализовано је бар 90% планираних угледних часова/активности након којих је вршена дискусија и анализа Представљена је бар једна књига, семинар или нешто друго (истраживање, пројекат...) везано за наставу на стручним активима, Наставничком већу		
3.Развијати међупредметне компетенције	3.1.Учитељи и наставници планирају и реализују часове на којим се развијају међупредметне компетенције	Учитељи и предметни наставници	Током текуће школске године	На часовима су реализоване активности којима се код ученика развијају међупредметне компетенције.	Увид у документацију, посета часовима	Директор, помоћник, стручни сарадници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

4. Уједначити критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа	4.1. Учитељи уједначавају критеријуме оцењивања изградом заједничких тестова, контролних вежби 4.2. Наставници истог предмета уједначавају критеријуме оцењивања изградом заједничких тестова, контролних вежби на нивоу стручних већа	Учитељи и предметни наставници	Током текуће школске године, према плану стручних већа	Критеријуми оцењивања ученика су усаглашени на нивоу стручних већа. Израђени су заједнички тестови, контролне вежбе на нивоу стручних већа.	Увид у документацију стручних већа, есДневник, тестове, контролне вежбе	Директор, помоћник, стручни сарадници
--	---	--------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: Остваривање бољих образовних постигнућа ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА
5. Побољшати постигнућа ученика на иницијалном тестирању	5.1. Анализа образовних постигнућа ученика на иницијалном тестирању 5.2. Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа и достизање прописаних	Учитељи, предметни наставници у сарадњи са стручним сарадницима	Септембар	На иницијалном тестирању ученици су достигли очекивани ниво остварености прописаних образовних стандарда.	Увид у извештај стручних већа о резултатима иницијалног тестирања и реализацију предложених мера за побољшање	Директор школе, тим за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

	образовних стандарда					
6. Побољшати постигнућа ученика на пробном/завршном испиту	6.1. Анализа постигнућа ученика осмог разреда на пробном/завршном испиту 6.2. Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа у областима у предметима у којима је постигнуће испод републичког просека 6.3. Реализација програма припреме ученика за завршни испит	Наставници који предају предмете који се полажу на пробном/завршном испиту у сарадњи са стручним сарадницима	Април, јун	Ученици су на пробном/завршном испиту остварили постигнућа која нису испод просека Републике (на сва три теста).	Увид у извештај стручних већа о резултатима пробног/завршног испита и реализацију предложених мера за побољшање, увид у есДневник	Директор школе, тим за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
7. Побољшати резултате ученика на такмичењима на свим нивоима и из свих предмета	7.1. Анализа постигнућа ученика на такмичењима 7.2. Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа на такмичењима	Предметни наставници и стручни сарадници	Током текуће школске године	Ученици остварују запажене резултате на свим нивоима и из свих предмета.	Увид у извештај о постигнућима ученика са такмичења и реализацију предложених мера за побољшање	Директор школе, тим за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
8. Проценити ефекте додатне образовне подршке	8.1. Евалуација ИОПа, педагошке документације ПП	Тим за инклузивно образовање, тимов и за додатну образовну	На крају класификационог периода	Ученици који раде по програму додатне образовне подршке остварују	Увид у документацију Тим за инклузивно образовање и	Директор, помоћник директора, стручни

		подршку		индивидуалне циљеве учења.	тимови за додатну образовну подршку, постигнућа ученика	сарадници, Тим за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика, Тим за инклузивно образовање, тимови и за додатну образовну подршку
ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ЦИЉ: Пружање подршке ученицима у учењу, личном, професионалном и социјалном развоју						
9. Пружити подршку ученицима при преласку у други циклус образовања и васпитања	9.1. Предавање о техникама учења за ученике 5. разреда	Психолог и педагог	Септембар	Ученици су оспособљени за примену техника учења.	Увид у евиденцију у есДневнику	Директор школе, Тим за самовредновање области: Подршка ученицима
10. Пружити подршку ученицима у учењу	10.1. Реализација компензаторног програма за све ученике који на класификационим периодима имају 3 и више негативних оцена и ученике из осетљивих група 10.2. Укључивање родитеља у пружање помоћи ученицима у савладавању градива	Стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешином и родитељима Одељењске старешине и стручни сарадници	Током школске године	На класификационим периодима нема ученика са 3 и више од 3 негативне оцене.	Увид у постигнућа ученика на класификационим периодима.	Директор школе, Тим за самовредновање области: Подршка ученицима

11.Примењивати индивидуализован и приступ/индивидуални образовни план за ученике са изузетним способностима	11.1.Идентификовати надарене ученике и сачинити планове индивидуализације и ИОПЗ	Тим за инклузивно образовање, Тимови за пружање додатне подршке	На крају класификационог периода	Надарени ученици остварују боља постигнућа.	Увид у документацију Тима за ИО, планове индивидуализације и ИОПЗ	Директор школе, Тим за самовредновање области: Подршка ученицима
12. Ускладити понуду ваннаставних активности са потребама/интересовањима ученика узимајући у обзир ресурсе школе	12.1. Испитивање интересовања ученика за укључивање у ваннаставне активности	Одељењске старешине и стручни сарадници	Јун	Повећан је број ученика који континуирано похађају ваннаставне активности.	Увид у есДневник	Директор школе, Тим за самовредновање области: Подршка ученицима
ОБЛАСТ: ЕТОС ЦИЉ: Унапређивање међусобне комуникације, развој сарадничких односа у колективу као и са родитељима ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе						
13. Неговати позитивну социјалну климу	13.1. Доследно поштовање правила понашања 13.2. Учесће у заједничким манифестацијама 13.3. Организовање заједничких дружења-излети, екскурзије...	Директор школе и сви запослени	Током школске године	У школи се поштују правила понашања; Повећан је број заједничких активности – манифестације, излети, дружења којима се негује позитивна социјална клима.	Фотографије са манифестација, излета, дружења...	Директор школе, Тим за самовредновање области: Етос
14. Унапредити међуљудске односе	14.1. Реализовање превентивних радионица за развијање толеранције, уважавања, сарадње и бриге о другима и сузбијање	Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима	Током школске године	У школи су успостављени добри међуљудски односи који се темеље на толеранцији, уважавању и сарадњи.	Увид у есДневник – евиденцију одржаних радионица на ЧОСу	Директор школе, Тим за самовредновање области: Етос

	дискриминаторског понашања					
15. Подржати и промовисати постигнућа ученика и наставника	15.1. Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника – интерни систем награђивања 15.2. Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика, успеха на такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима 15.3. Промоција учешћа ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активности у установе 15.4. Организовање пријема за успешне ученике	Директор школе, Тим за школски маркетинг, Тим за сајт и страницу школе	Током школске године	Број јавно похваљених и награђених ученика и наставника, број објава у медијима у којима се промовишу постигнућа ученика и наставника	Увид у књигу обавештења, објаве на сајту и фејсбук страници школе, фотографије и видео записи, евиденција у записнику са Наставничког већа: награђени, похваљени ученици и наставници, евиденција са такмичења на свим нивоима, Правилник о награђивању ученика и наставника	Директор школе, Тим за самовредновање области: Етос
	15.5. Школа нуди велики број активности у којима ученици	Директор школе, стручни сарадници, предметни	Јун	Анкетирани су ученици за слободне наставне активности	Увид у документацију	Директор школе, Тим за самовредновање области: Етос

	могу да развијају своје способности и таленте	наставници		(понуда проширена новим и разноврсним активностима) и секције		
16. Развијати сарадњу школе и родитеља	16.1. Развијање и неговање различитих облика активног учешћа родитеља у животу и раду школе	Директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине	Континуирано током године	Активно учешће родитеља кроз родитељске састанке, Савет родитеља, Дан отворених врата....	Увид у документацију	Директор школе, Тим за самовредновање области: Етос
	16.2. Уважавање предлога родитеља за унапређивање квалитета рада	Директор школе, Стручни сарадници, одељењске старешине	Јануар Јун	Анкетирање родитеља о задовољству радом школе; иницијативе родитеља на родитељским састанцима	Увид у документацију	Директор школе, Тим за самовредновање области: Етос
	16.3. Јачање осећања припадности школи	Директор школе, стручни сарадници, наставници	Континуирано током године	Организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника (спортске, хуманитарне, рекреативне, пројекти...)	Увид у документацију, фотографије са заједничких активности	Директор школе, Тим за самовредновање области: Етос
ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ЦИЉ: Јачање сарадње са институцијама на локалном и републичком нивоу и функционално коришћење материјално-техничких ресурса ван школе						

17. Подстицање професионалног развоја запослених	17.1. На основу резултата самовредновања запослени планирају и унапређују професионално деловање	Директор, наставници, стручни сарадници	Континуирано током године	Обезбеђени су услови за професионални развој у складу са могућностима школе	Увид у документацију (Извештај о стручном усавршавању)	Директор школе, стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање и професионални развој, Тим за самовредновање области Организација рада школе...
18. Континуирано развијање сарадње на свим нивоим.	18.1. Остваривање сарадње са другим установама	Директор, наставници, стручни сарадници, наставници	Континуирано током године	Унапређена је сарадња са другим установама на нивоу локалне средине	Записници о сарадњи, посете, фотографије, извештаји...	Директор школе, стручни сарадници, Тим за самовредновање области Организација рада школе...
	18.2. Подржавање реализација пројеката	Директор школе Тим за пројекте	Континуирано током године	Настављена је реализација пројеката, школа укључена у нове пројекте	Реализоване активности, остварена сарадња, нови пројекти	Директор, Тим за самовредновање области Организација рада школе
ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ЦИЉ: Унапређивање планирања и програмирања образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе						
19. Унапредити планирање и програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада	19.1. Анализирање структуре и садржаја годишњих/глобалних планова наставника,	Директор, стручни сарадници	На почетку школске године	Сви годишњи/глобални и планови и извештај садрже све законом прописане	Увид у документацију	Директор школе, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање области

школе	Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду школе			елементе		Планирање, програмирање и извештавање
20. У израду Развојног плана установе укључити кључне циљне групе (директор, наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи)	20.1. Укључивање кључних циљних група у израду Развојног плана школе за период од 2023-2028.	Директор, Стручни актив за развојно планирање	Током школске године	У изради Развојног плана школе за период од 2023-2028. учествовали су својим предлозима осим запослених и родитељи и ученици	Увид у документацију, записници са Савета родитеља, Ученичког парламента...	Директор,Тим засамовредновање области Планирање, програмирање и извештавање

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака.

Садржаји праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Послови директора са освртом на педагошко инструктивни рад	Непосредан увид Анализе Извештаји	Током године	Школски одбор Наставничко веће Школска управа
Послови Стручне службе и библиотекара	Непосредан увид Анализа, Дневници и сл.	Током године	Директор Помоћник директора Наставничко веће
Послови секретара, административно финансијских радника- техничке службе	Непосредан увид, Анализе, Дневници	Током године	Школски одбор Директор Помоћник директора
Послови наставника у оквиру 40- часовне радне недеље	Непосредан увид Анализе, планови Извештаји	Током године	Директор Помоћник директора Наставничко веће

Програм рада школе усвојен је на седници Школског одбора .септембра 2022. године.

Директор школе

Председник Школског одбора

Станимирка Смиљанић Раонић

Ненад Стјепић

18. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/
АНЕКССУ :

- ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА
 - ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА И НАСТАВНИКА (предшколске активности, редовне наставе, продуженог боравка, допунске, додатне и припремне наставе)
 - ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ
- 4)ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ(подмладак Црвеног крста, Дечји савез, секције);
- 5) РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ , ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ НАСТАВЕ, ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА, РАДА БИБЛИОТЕКЕ, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

ДИРЕКТОР

Станиславка Смиљанић Раонић

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи који су употребљени у мушком роду односе се, без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто.