

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ:

- Стварање услова за обављање делатности установе
- Коришћење свих услова и погодности локалне самоуправе за осавремењивање и побољшање рада школе
- Добијање сагласности за упис
- Учествовање у културним манифестацијама које организује локална самоуправа
- : Награђивање најбољих ученика

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Учешће на пројектима	Израда пројеката и аплицирање код локалне самоуправе достављањем потребне документације на конкурсима и пројектима	Директор, помоћник директора и остали учесници	Током године	евиденција у документацији и урађени пројекти
Достављање докумената о раду школе	Достављање ГПР школе за наредну годину и Извештаја о реализацији ГПР за петходну годину, Школски програм- који се доноси на 4 године- анекси,	Директор Секретар школе Помоћник директора	Током године	Евиденција достављених докумената
Остваривање материјалних услова за обављање основне делатности	Израда финансијских планова , извештаја, рачуна, извода, потраживања школе, консултације и присуство на састанцима	Директор школе и шеф рачуноводства	Сваког месеца тогом школске године	евиденција у документацији
Учешће представника локалне самоуправе у културној и јавној делатности школе	Пријем ученика у ППП и први разред, прослава Дана школе, Светог Саве, дана диплома, посете делегација у организацији локалне самоуправе Пријем Вуковаца и Ђака генерације у Градској кући	Директор, помоћник , чланови, ШО. СС, наставници	Током године	Годишњи извештај о раду школе
Учешће	3 члана локалне самоуправе чине састав у	школском одбору	Током године	Годишњи

представника локалне самоуправе у школском одбору	школском одбору			изрештај о раду Школског одбора
Достављање информација од значаја за локалну самоуправу о ученицима	Спискови ученика који имају право на месечне карте за превоз, спискови ученика који су уписани у ППП и нису уписани у први разред а са територије су школе Секретар школе и шеф рачуноводства доставља спискове Општинској служби	ОС, наставници. Секретар школе	септембар	Достављени спискови, извештаји, признанице ио пријему докумената
Сарадња са месним заједницама на чијим територијама се налази матична школа и издвојена одељења -	Разматрање проблема везаних за рад школе и решавање истих, учешће школе у акцијама које организује месна заједница везаних за рад школе -	директор, представници месних заједница	током године	Записници састанака, фотографије, учешће у акцијама
Локални савет родитеља	Учешће представника Савета родитеља школе у раду Градског савета родитеља	Представници Савета родитеља, директор	током године	Записници Савета родитеља школе и града
Надзор примене прописа	Инспекцијски прегледи везани за рад током године из области финансија, просвете, грађевинарства,....	Просветни, санитарни, финансијски и други инспектори	Током године	Извештаји инспекцијског надзора