

О С Н О В Н А Ш К О Л А
"С Т А Р И Г Р А Д"
У Ж И Ц Е

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ
2020/2021.годину

септембар 2021.године

САДРЖАЈ

2. УВОД.....	4
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	4
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА.....	4
3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА.....	5
3.2.1. ИО – Турица.....	5
3.2.2. ИО – Волујац.....	5
3.3. РАД ЂАЧКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	5
3.4. РАД ЂАЧКЕ КУХИЊЕ.....	6
3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	7
Наставна средства и опрема:.....	7
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	7
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	11
5.1. РИТАМ РАДА.....	12
5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	13
5.1.1. Матична школа.....	13
5.1.2. Издвојена одељења:.....	13
5.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе.....	14
5.2.4. Продужени боравак.....	14
5.2.5. Одељења ученика са сметњама у развоју.....	14
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА (одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници/васпитачи реализују наставу/активност).....	15
5.3.1. Разредна настава.....	15
5.3.2. Предметна настава.....	16
5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	17
6. ОСТВАРЕЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	20
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	20
6.1.1. Наставничко веће:.....	20
6.1.2. Програм одељењског већа.....	21
6.1.3. Стручна већа.....	22
6.1.4. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	25
6.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	28
6.1.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ.....	28
А) Извештај о раду психолога.....	28
Б) Извештај о раду социјалне раднице и педагога школе.....	31
6.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	38
6.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ.....	39
6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	39
6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	43
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	45
6.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	45
7. Оствареност ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	46
7.1. ОБАВЕЗНА - РЕДОВНА НАСТАВА:.....	46
7.2. ИЗБОРНА НАСТАВА:.....	47

7.3. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА:	48
8. УСПЕХ УЧЕНИКА	48
9. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	52
9.1. ДЕЧИЈИ САВЕЗ	52
9.2. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА:	52
9.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	52
9.4. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	53
9.5. Слободне активности – СЕКЦИЈЕ:	53
9.6. ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД ЗА 3.И 4.РАЗРЕД	53
10. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	56
11. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	57
12. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	58
12.1. Тим за примену Посебног протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	58
12.2. Тим за инклузивно образовање	58
12.3. Тим за безбедност деце и ученика	59
12.4. Тим за професионалну оријентацију	61
12.5. Тим за промоцију школе	61
12.6. Тим за обележавање значајних датума	61
12.7. Тим за развој међупредметних компетенција	62
12.8. Тим за предузетништво	64
12.9. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	64
12.10. Програм еколошке заштите средине и естетског уређења школе	65
12.11. Програм здравствене превенције	65
13. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	66
14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	76
14.1. Савет родитеља	76
14.2. Родитељски састанци	76
14.3. Сарадња са друштвеном средином	76
15. САРАДЊА СА МЕДИЈИМА	77
16. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ	77
16.1.ПРОЈЕКАТ: ПРОМОВИСАЊЕ РАЗВОЈА ЛИЧНОГ ЗНАЊА И КРЕИРАЊЕ ОДРЖИВОГ ЖИВОТНОГ СТИЛА	77
16.2.Asp net мрежа придружених школа UNESCO	78
17. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	78

2. УВОД

Основна школа „Стари град”, Градска 1, телефон: 031-552-765 ,
факс: 031-552-576, електронска адреса: osstarigradue@mts.rs

Школа је почела са радом 18.11.1965. као „Потпуна основна школа“. 15.12.1965. мења име у „Четврта основна школа“. 1976. на предлог СУБНОР-а школа добија име „Браћа Јечменица“ по браћи Миливоју и Милосаву Јечменици који су погинули у току Другог светског рата.

Од 1970.год. у саставу школе је и школа у Волујцу, а од 1985. год. почиње са радом четвороразредна школа у Турици.28.2.2003. Решењем трговинског суда од 28.2.2003. школа добија назив „Стари град“.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Стари град”, Градска 1, телефон: 031-552765 ,
факс: 031-552-576, електронска адреса: osstarigradue@mts.rs

Просторни услови рада:

1. **Број кабинета-2-**
2. **Број специјализованих учионица** – 13, без кабинета и 2 са кабинетима
3. **Број учионица опште намене** – 7
4. **Радне собе за припремни предшколски програм:** За овај вид рада користи се просторија опремљена неопходним бројем наставних средстава, играчака и осталом потребном опремом и намештајем. Радна соба се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом.
5. **Просторије за продужени боравак:** Просторије се налазе:једна на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом, а друга у приземљу кабинет број 7.
6. **Специјализована дигитална учионица:** Учионица се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је са 31 рачунарском јединицом - радним местом (4 рачунара и 31 монитор) и 1 ласерским штампачем.
7. **Специјализована мултимедијална учионица.** Учионица се налази на спрату школе, површине је 40 m² и опремљена је са 1 рачунаром (лап-топ),1 видео пројектором и 1 интерактивном таблом са мимио уређајем. Поседује и 1 мобилни видео пројектор са 2 рачунара (лап-топ) и 1 мимио уређајем.
8. **Специјализована учионица "Рука у тесту":** Учионица се налази у приземљу школе, површине 54 m² и опремљена је са 1 рачунаром, 1 скенером, 1 штампачем, 1 пројектором, 1 ТВ пријемником, 1 ДВД плејером, 1 радио пријемником и мокрим чвором.
9. **Радионица за Техничко и информатичко образовање:** Учионица се налази у приземљу зграде, површине 78 m², подељена је на два дела(учионице) од којих је једна опремљена са 7 рачунара за наставу информатичког образовања. Поред њих поседује и три помоћне просторије.
10. **Фискултурне сале:** *Велика сала* за физичко васпитање, површине 400 m² опремљена је неопходним бројем наставних средстава за извођење наставе физичког васпитања за ученике од I–VIII разреда и *мала сала*,површине 78 m².
11. **Спортски терени:** У оквиру школе се налазе спортски терени са четири коша, и два гола за мали фудбал/рукомет
12. **Библиотека:** Школа поседује библиотеку са 13.003 наслова, задња ревизија је урађена 2017.године.
13. **Учионица за језике:**Учионица се налази на спрату школе и опремљена је са 5 рачунара.
14. **Ћачка кухиња и трпезарија:** Ћачка кухиња је опремљена потребном опремом и намештајем, као и осталим предвиђеним условима и техничким средствима за поделу како сувих, тако и куваних obroka за ученике продуженог боравка.
15. **Простори за реализацију ваннаставних активности:** За наведене активности немамо посебних просторија, већ се користе слободне постојеће учионице

16. **Други простор:** Од других просторија имамо: просторију за пријем родитеља - опремљену у склопу хола школе, радионицу за домара, просторију за помоћне раднике у склопу хола школе, наставничку канцеларију, просторију за педагога, просторију за социјалну радницу, просторију за секретара школе, просторију за административног радника и шефа рачуноводства, зубну ординацију.

17. Све учионице су опремљене рачунарима и уведен је интернет.

Здравствено – хигијенски услови :

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове

Безбедност школе : Школа је физички безбедно место.

3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

3.2.1. ИО – Турица

ИО Турица, Бачка 1, тел: 552-005,

електронска пошта: oss_g_turica@mts.rs

Просторни услови рада:

Школска зграда грађена је 1984. год. наменски за школу до четири разреда. Површина комплекса износи 29,50 ари, од тога под објектом је 814 m² а двориште је 21,36 ари. Школа има следеће просторије:

1. **Број учионица опште намене – 3**

2. **Радне собе за припремни предшколски програм:** Радна соба је опремљена потребним бројем играчака и наставних средстава за реализацију програма предшколских група. У склопу је и посебан WC

3. **Просторија за продужени боравак:** Просторија је опремљена школске 2008/2009. године неопходним средствима и намештајем за потребе извођења продужене наставе.

4. **Дигитална учионица:** Школа поседује специјализовану учионицу.

5. **Фискултурна сала:** У школи постоји посебна просторија за извођење наставе физичког васпитања. Од неопходних средстава опремљена је шведским гредама, шведским сандуком, козлићем, струњачама, одскочном даском, као и лоптама, круговима, вијачама...

6. **Спортски терени:** У саставу школе је и школско двориште површине 21,36 ари које се за потребе наставе физичког васпитања користи као спортски терен.

7. **Библиотека:** У школи постоји посебна просторија опремљена са ђачком лектиром, часописима, новинама, рачунаром, интернетом...

8. У оквиру школе је и посебна просторија за наставнике (наставничка канцеларија)

3.2.2. ИО – Вољујац

ИО Вољујац, тел: 3552-926

електронска пошта: oss_g_volujac@mts.rs

Просторни услови рада:

1. Број учионица опште намене – 3

2. Радне собе за припремни предшколски програм: У школи постоји посебна просторија за припремни предшколски програм опремљена неопходним наставним средствима и играчкама за извођење ове врсте наставе.

3. Спортски терени: У дворишту школе се налазе асфалтирани спортски терени за извођење наставе физичког васпитања.

4. Просторија за боравак наставника – просторија осим опште намене служи и за чување материјално-техничких и наставних средстава. Школа поседује лап –топ и видео пројектор.

5. Просторија у којој је смештена грађа Историјског архива

3.3. РАД ЂАЧКЕ БИБЛИОТЕКЕ

- Школска библиотека је радила сваког радног дана од 8,30 до 14,30 часова.
- У библиотеци је радила Милика Јовановић са пуним радним временом.
- У школској 2020/2021. год. библиотека је снабдевена новим књигама за ученике и наставнике.

- На основу одлуке Министарства просвете, за богаћење библиотечког фонда добијено је 10.000,00 динара и купљене су лектире, додатна наставна средства за ученике са сметњама у развоју. Школа је такође издвојила 4.919,00 динара за набавку уџбеника за физичко васпитање од првог до четвртог разреда Основне школе, а у циљу мотивисања ученика за спорт и рекреацију као и помоћ учитељима у реализацији овог предмета у посебним условима. За набавку књига укупно је потрошено 14.919,00 динара. Одабране су лектире и књиге намењене ученицима, а које доприносе унапређивању квалитета наставе, развијају интересовања код ученика за књигом.
- Анђелка Цветковић III, школској библиотеци је поклонила 7 књига које је освојила као награду на „Ikabog“ ликовном конкурс . Поклон је у вредности 12,293,00 динара, издавач Чаробна књига.
- Издавачке куће Нови Логос и Klett су такође наставницима трећег и седмог разреда поклонили одабране уџбенике.
- *У школској 2020/2021.год.реализоване су следеће активности :*

-Упис ученика у картотеку и упознавање ученика са библиотечком грађом.

-Издавање књига и помоћ ученицима при избору литературе (2612 ученика је дошао у библиотеку да врати или узме књигу.Укупно је издато 2596 књига заученике. Што се тиче наставника,129 наставника је узело 530 књига из школске библиотеке).Повећано је интересовање за читањем књига у односу на предходну годину.

-Рад у оквиру ђачке читаонице (пружање помоћи у проналажењу тема које интересују ученике).Библиотека редовно добија дечји часопис Мали Политикин Забавник.

-Формирање и рад у оквиру библиотечке секције

- Обележили смо Међународни дан писмености (8.септембар).

-Обележили смо Европски дан језика (26.септембар)

- Обележили смо Дечју недељу под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“у сарадњи са Градском библиотеком.

- Обележили смо „Безбедну недељу“ под слоганом „Буди друг“!

- Обележили смо Светски дан школских библиотекара (28.октобра)

-Обележили смо Европски дан науке(7.новембар).

-Одржано је књижевно вече поводом Дана школе (17.новембар).

- Обележили смо Међународни дан детета (20. новембар).

- Уз мере опреза наши прваци су у мањим групама посетили школску библиотеку . Том приликом су им уручене чланске карте Народне библиотеке Ужица

- Обележили смо Дан библиотекара Србије (14.децембар).

- Урађене су зидне новине „ С љубављу Светитељу Сави“.-Обележили смо Међународни дан матерњег језика(21.фебруар).

-Обележен је Национални дан књиге.

-Обележен је Међународни дан дечје књиге

- Одржано је књижевно вече посвећено Душану Радовићу.

-Путем друштвених мрежа обележени су важни датуми: Дан планете Земље(22.април), Светски дан књиге и ауторских права(23.април),Европски дан паркова(24.мај),Међународни дан деце жртава насиља (4.јун), Светски дан заштите животне средине(5. Јун), Међународни дан борбе против дечијег рада(12.јун).....и др.

-Приказани су и писци и њихова дела: Иво Андрић, Десанка Максимовић, Лаза Костић, Лаза Лазаревић, Меша Селимовић, Алекса Шантић...и др.

- Рад у оквиру интернет странице - библиотека ОШ“Стари град“ (промоција рада школске библиотеке путем друштвених мрежа).

3.4. РАД ЂАЧКЕ КУХИЊЕ

Ђачка кухиња ради у склопу матичне школе.Организована је у наменски опремљеном простору који се састоји се од просторије за припремање хране и просторије за севирање хране.

У кухињи су запослена једна куvariца са пуним радним временом и једна са 38% радног ангажовања, Дневно сеприпреми око 250 сувих оброка за ученике и запослене, и кувани оброк за ученике из продуженог боравка. У време редукованог рада школе спремао око 175. У кухињи се свакодневно спрема кувани оброк за групе продуженог боравка (просечан број куваних оброка је 35). Просечан износ дневног пазара је 9500 динара.

3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Наставна средства и опрема:

- У прошлој школској години, од наставних средстава купљен је намештај за једну учионицу (катедра, столови, столице) у вредности од 200.000,00 динара.
- У фискултурној сали је урађен под
- Адаптирана једна учионица за потребе предшколаца из вртића „Зека“
- У потпуности су реновирани мокри чворови у женској свлачионици при фискултурној сали

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Наставни кадар

Име и презиме	Врста образовања/степен стручне спреме	Предмет	Год. Рад. стажа	Лиценца	Ангажовања у школи (проценат)	Ангажовања у другој школи (којој)
Гудурић Ана	проф. срп. јез. и књиж. VII	Српски језик	12	Да	50	Не
Ђуричић Милица	проф. срп. јез. и књиж. VII	Српски језик	15	Да	100	Не
Браловић Марина	Мастер професора српског језика и књижевности	Српски језик	3	Не	41	Не
Трнавац Ђалдовић Наташа	дипл. филолог српског језика и књижев-мастер/VII	Српски језик	23	Да	33,33	66,67% ОШ „Душан Јерковић“
Џвијовић Јасмина	проф. југослов. књиж. и срп. језика/VII	Српски језик	31	Да	100	Не
Ковачевић Јасмина	проф. срп. јез. и књиж. VII	Српски језик	12	Да	50	ОШ „М. М. Луне“ Каран 50%
Тијанић Славујевић Александра	Магистар уметности	Музичка култура	17	Да	100	Не
Јевтић Зорица	наст. енгл. језика/VI	Енглески језик/Грађанско в.	28	Да	100	Не
Јеремић –Гардић Душица	проф. енгл. јез. књиж. VII	Енглески језик/Грађанско в.	28	Да	100	Не
Каргановић Маријана	проф. енгл. јез. књиж. VII	Енглески језик	19	Да	100	Не
Тодорић Лидија	проф. енгл. јез. и књиж./VII	Енглески језик	19	Да	100	Не
Костић Тановић Мирјана	проф. италиј. јез. и књиж./VII	Италијански језик	20	Да	100	Не
Милић Винка	проф. италиј. јез. и књиж./VII	Италијански језик	16	Да	77	23% Музичка

						школа
Мијаиловић Душко	проф.р. језика и књиж./VII	Руски језик	15	Да	11	89% ОШ „Ђ. Јакшић“ Равни
Чолић Милош	Проф.разр.наставе	Руски језик	6	Да	33	ОШ „Слободан Секулић“ 100%
Антић Владимир	дипл.вајар -примењено вајарство VII	Ликовна култура, креативна информатика	11	Да	65	35% (Техничка школа Чачак)
Антонијевић Милан	дипл.сликар проф.лик.културе/VII	Ликовна култура	12	Да	40	60% ОШ „Богосав Јанковић“
Кнежевић Бранка	Дипломиран машински инжењер	Математика	13	Не	55	Да/ Уметничка школа 50%
Куљанин Александра	дипл. историчар/VII	Историја	18	Да	40	Да/ „С. Секулић“
Лучић Весна	дипл. историчар/VII	Историја	25	Да	100	Не
Јовановић Сања	дипл. географ/VII	Географија	16	Да	100	Не
Јеротијевић - Марковић Ангелина	Мастер проф.физике/VII	Физика	33	Да	100	Не
Пејић Гордана	Дипл.маш.инжењер	Физика	2	Не	20	ОШ „Душан Ј.(60%)“
Гордана Шишић	дипл. географ/VII	Географија Занимљива географија	18	Да	75	не
Цвенчек Милош	дипл.математичар информат./VII	Математика	10	Да	100	Не
Зекић Сања	Мастер учитељ	Математика	0	Не	100	Не
Јелена Махмутовић	Дипломиран математичар	Математика	3	Не	100	Не
Поповић Александра	дипл. биолог/VII	Биологија	24	Да	100	Не
Селаковић Радмила	дипл. биолог/VII	Биологија	15	Да	30	70% Економска
Милић Славица	дипл. биолог/VII	Биологија Чувари природе	3	Да	70	
Куљанин Оливера	дипл. хемичар за истражив. и развој/VII	Хемија	21	Да	50	50% Ужичка гимназија
Савић Катарина	Дипл. хемичар	Хемија	9	Да	30	70% Прва основна
Ваљаревић Параскева	проф. ТИО /VII	ТИО и техника и технологија	34	Да	100	Не
Пауновић Желимир	проф. ТИО / VII	ТИО и техника и технологија	35	Да	100	Не
Цветић Предраг	проф. ТИО/VII	Инфор. и рач. Креативна информатика	24	Да	100	Не
Вучићевић Зоран	проф. физичке култ.	Физичко и здравствено	31	Да	100	Не

	VII	васпитања				
Божовић Зоран	Проф. физичког васпитања/VII	Физичко и здравствено васпитања	18	Да	70	Техничка школа „Радоје Љубичић“ 30%
Лакетић Александар	Проф. физичког васпитања-дипл. тренер кошарке	Физичко и здравствено васпитања	12	Да	40	60% ОШ „Петар Лековић“ Пожега
Цупара Марија	Мастер професор физичког васпитања и спорта VII	*Физичко и здравствено васпитања	5	Не	30	Не
Босић Милан	Дипломирани Теолог VII/1	Верска настава	2	Не	110	Не
Спасојевић Никола	проф. енгл. јез. књиж. VII	Грађанско васпитање	11	Да	20	ОШ „Слободан Секулић“(10)
Вуловић Јелена	наст. разр. наставе/VI	Разр. настава	5	На	100	Не
Јована Јанковић	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	1	Не	100	Не
Тешевић Жељко	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	33	Да	100	Не
Миловановић Борка	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	21	Да	100	Не
Мурић Зоран	наст. разр.наставе/VI	Разр. настава	26	Да	100	Не
Јешић Косана	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	32	Да	100	Не
Гачић Босиљка	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	31	Да	100	Не
Аврамовић Дикосава	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	33	Да	100	Не
Вукајловић Вера	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	2	Да	100	Не
Рубежановић Олгица	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	30	Да	100	Не
Миросавић Слободан	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	27	Да	100	Не
Јовановић Марина	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	22	Да	100	Не
Марковић Миодраг	наст. разр.наставе/VI	Разр. настава	36	Да	100	Не
Милићевић Верица	наст. разр. наставе/VI	Разр. настава	29	Да	100	Не
Гускић Мирјана	проф. разр.наставе/VII	Разр.настава	27	Да	100	Не
Радосављевић Славица	наст. разр.наставе/VI	Разр.настава	29	Да	100	Не
Тешић Данка	проф. разредне наставе/VII	Разр. настава	11	Да	100	Не
Васић Душица	проф. разредне наставе/VII	Разр.настава	10	Не	100	Не
Дрчелић Славица	проф. разр.наставе/VII	Разр.настава	21	Да	100	не
Вујадиновић Бојана	проф. разр.наставе/VII	Разр.настава	7	Да	100	Не
Давидовић Душица	проф. разр.наставе/VII	Разр.настава	3	Не	100	Не

Новаковић Ангелина	васпитач у предш. васп.образов. организацијама/VI	Припремни предшколски програм	35	Да	100	Не
Васовић Емилија	васпитач у предш. установама/VII	Припремни предшколски програм	30	Да	100	Не
Перишић Јелена	Дипломирани васпитач	Припремни предшколски програм	25	Да	100	Не

Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста образовања/степен стр. Спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажовања у школи	% Ангажовања у другој школи
Станимирка Смиљанић Раонић	- машински инжењер - професор техничког образов. - проф. технике и информатике/VII	Директор	31	Да	100	Не
Ана Гудурић	-професор српског језика/VII	помоћник директора	12	Да	50	не
Јасмина Жеравчић	- дипломирани психолог/VII	психолог школе	8	Не	100	Не
Зорица Димитријевић	- дипломирана социјална радница/VII	социјална радница	34	Да	100	Не
Весна Виторовић	-дипломирани економиста/VII	-шеф рачуноводства	26	Да	100	Не
Милика Јовановић	проф. разредне наставе/VII	библиотекар	23	Да	100	Не
Владимир Поповић	- комерцијални техничар/IV	- администрат. референт	31	Не	100	Не
Јадранка Станић	- дипломирани правник/VII	- секретар	23	Да	100	Не
Верица Јанковић	- кувар/III	- кувар у ђачкој кухињи/ 38% читстачица 62%	28	Не	100	Не
Бранка Гојковић	- кувар угоститељ/III	читстачица	15	Не	100	Не
Митра Ракић	- кувар техничар IV	- кувар у ђачкој кухињи	35	Не	100	Не
Радич Радовановић	- угоститељски конобар III	домар/мајстор одржавања 58%	34	Не	100	Не
Стаменко Перишић	- основна школа II	домар/мајстор одржавања	39	Не	100	Не
Миланка Газдић	- економски техничар - техничар за механику флуида/IV	читстачица	32	Не	100	Не
Драгица Јовановић	- конфекционар III	читстачица	30	Не	100	Не
Светлана Петровић	- пекар III	читстачица	21	Не	100	Не

Драгана Старчевић	- основна школа/I	чистачица	30	Не	100	Не
Миленка Јованетић	- основна школа/I	чистачица	33	Не	100	Не
Милена Радојичић	- основна школа/I	чистачица	21	Не	100	Не
Оливера Буквић	- основна школа/I	чистачица	25	Не	100	Не
Катарина Караџић	- ветеринарски техничар/IV	чистачица	16	Не	100	Не
Душанка Миросавић	-комерцијални техничар/IV	чистачица	8	Не	100	Не
Славица Радосављевић	- основна школа/I	чистачица 38%	4	Не	100	Не

Образовна структура запослених

образовна структура	Висока стручна спрема	Виша спрема	Средња стручна спрема	Основна школа
наставног особља	86,79%	13,21%	0%	0%
ненаставног особља	27,27 %	0%	18,18 %	54,55%

Радно искуство запослених

<i>до 5 година</i>	<i>12,21%</i>
<i>6-10 година</i>	<i>9,98%</i>
<i>11-25 година</i>	<i>51,23%</i>
<i>преко 25 година</i>	<i>26,58%</i>

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План коришћења школског простора у складу са епидемиолошком ситуацијом
Матична школа

Разред и одељење	учионица	Разред и одељење	учионица
1/1	1	7/3	9
1/2	2	7/4	10
1/3	3	8/1	11
2/1	4	8/4	12
2/2	5	8/3	13
2/3	6	5/4	14
3/1	ХЕМИЈА	5/3	ФИЗИКА
3/2	7	8/2	МУЛТИМЕДИЈАЛНА
3/3	БИОЛОГИЈА	6/1	2
4/1	9	6/2	3
4/2	10	6/4	4
4/3	11	7/1	5
5/2	БИОЛОГИЈА	7/2	6
5/1	ХЕМИЈА	6/3	7

ИО Турица

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица бр.1	Разредна настава	од 7:30 до 13:30	Јелена Јанковић
Учионица бр.2	Разредна настава	од 7:30 до 13:30	Јелена Стојиљевић
Учионица бр.3	Разредна настава	од 7:30 до 13:30	Душица Васић
Учионица бр.4	Разредна настава	од 7:30 до 13:30	Славица Дрчељић
Учионица бр.5	Продужени боравак	од 7:30 до 13:30	Жељко Тешевић
Учионица бр.6	Припремна предшколска настава	од 7:30 до 13:30	Јелена Перишић
Информатички кабинет	Разредна настава	од 7:30 до 13:30	Марина Јовановић

ИО Вољујац

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица бр.1	Разредна настава	од 8 до 12:30	Верица Милићевић

5.1.РИТАМ РАДА

- ✱ Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима: Сва одељења сем ИО Вољујац су се делила у 2 групе (А) и (Б) које су долазила по сатници која је приказана у табелама испод. Групе су се мењале недељно.

Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима током трајања вандредних мера

Наставни час	Матична школа		Турица		Вољујац
	Време		Време		Време
	Група А	Група Б	Група А	Група Б	
Први	7 ³⁰ –8 ⁰⁰	10 ¹⁵ –10 ⁴⁵	7 ³⁰ –8 ⁰⁰	10 ¹⁵ –10 ⁴⁵	7 ³⁰ –8 ⁰⁰
Други	8 ⁰⁵ –8 ³⁵	10 ⁵⁰ –11 ²⁰	8 ⁰⁵ –8 ³⁵	10 ⁵⁰ –11 ²⁰	8 ⁰⁵ –8 ³⁵
Трећи	8 ⁵⁰ –9 ²⁰	11 ³⁵ –12 ⁰⁵	8 ⁵⁰ –9 ²⁰	11 ³⁵ –12 ⁰⁵	8 ⁵⁰ –9 ²⁰
Четврти	9 ²⁵ –55	12 ¹⁰ –12 ⁴⁰	9 ²⁵ –55	12 ¹⁰ –12 ⁴⁰	9 ²⁵ –55

У школи се примењује комбиновани модел наставе за ученике другог циклуса образовања тако да ученици једне групе долазе сваког другог дана у школу по следећој сатници звоњења:

- ✱ ГРУПА (А) - ПОНЕДЕЉАК, СРЕДА, ПЕТАК
✱ ГРУПА (Б) - УТОРАК, ЧЕТВРТАК

ЧАСОВИ / НАСТАВА	ВРЕМЕ
(1) ПРВИ ЧАС	13,45 – 14,15
(2) ДРУГИ ЧАС	14,20 – 14,50
(3) ТРЕЋИ ЧАС	14,55 – 15,25
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 МИНУТА
(4) ЧЕТВРТИ ЧАС	15,45 – 16,15
(5) ПЕТИ ЧАС	16,20 - 16,50
(4) ШЕСТИ ЧАС	16,55 - 17,25
(4) СЕДМИ ЧАС	17,30 - 18,00

Распоред трајања часова током одржавања наставе на даљину за ученике другог циклуса образовања 30.11.-18.12.2020., 15.3.-16.4.2021.)

ЧАСОВИ / НАСТАВА	ВРЕМЕ
(1) ПРВИ ЧАС	13,45 – 14,30
(2) ДРУГИ ЧАС	14,35– 15,20
ВЕЛИКИ ОДМОР	25 МИНУТА
(3) ТРЕЋИ ЧАС	15,45 – 16,30
(4) ЧЕТВРТИ ЧАС	16,35 – 17,20
(5) ПЕТИ ЧАС	17,25 - 18,10
(4) ШЕСТИ ЧАС	18,15 - 19,00
(4) СЕДМИ ЧАС	19,05 - 19,50

Предшколске групе

Васпитно–образовни рад се реализовао у две смене: преподневна од 7³⁰ часова, и поподневна од 14 часова. У складу са планом превентивних мера предшкклске групе су подељене на 2 групе са следећим распоредом.

	Матична школа		ИО Турица
	преподне	поподне	
Прва група	7:30-9:30	12:00-14:00	13:00-15:00
Друга група	9:50-11:50	14:20-16:20	15:20-17:20

5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	73
2.	3	64
3.	3	83
4.	3	71
5.	4	121
6.	4	100
7.	4	97
8.	4	91
УКУПНО	28	700

5.1.2. Издвојена одељења:

Турица

Разред	Број одељења	Број деце-ученика
I	1	27
II	2	34
III	2	37
IV	1	22
УКУПНО	6	120

Вољујац:

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број деце-ученика</i>
Предшколски програм	0	0
I	0,5	1
II	0,5	4
III	0	0
IV	0	0
УКУПНО	1	5

5.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе

<i>Школа</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Матична школа	2	37
ИО.Турица	1	27
Вољујац	-	-
УКУПНО:	3	64

5.2.4. Продужени боравак

Програм продуженог боравака је организован за ученике првог и другог разреда чији су се родитељи изјаснили за коришћење услуга продуженог боравака. У матичној школи формиране су две групе (једна од ученика првог разреда и једна од ученика другог разреда, а у издвојеном одељењу Турица једна група од ученика првог разреда и од ученика другог разреда)

Рад продуженог боравака се организовао у две смене (прва 7,30-13,30 часова и друга 09,30-15,30 часова) у просторијама наменски опремљеним за рад.

<i>Школа</i>	<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
Матична школа	2	54
Турица	1	27
УКУПНО:	3	81

Програм рада продуженог боравака је обухватао следеће активности: израда домаћих задатака, вежбање и учење градива које су ученици учили на часовима редовне наставе; слободне активности које покривају интересовања ученика из области уметности, језика и природних наука; квалитетно организовано слободно време (читање, игре, шетње...); топли оброк у ђачкој кухињи; боравак на свежем ваздуху, посета установама у граду, дружење са другим групама продуженог боравака...

5.2.5. Одељења ученика са сметњама у развоју

У школи нема формираних одељења ученика са сметњама у развоју.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА (одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници/васпитачи реализују наставу/активност)

Предшколске групе

У школској 2020/2021. години ППП реализован је у 3 васпитно образовне групе: у матичној школи две – Ангелин Новаковић и Емилија Васовић, а у ИО Турица једна група – Перишић Јелена..

У складу са планом превентивних мера предшколске групе су подељене на 2 групе са следећим распоредом.

	Матична школа		ИО Турица
	преподне	поподне	
Прва група	7:30-9:30	12:00-14:00	13:00-15:00
Друга група	9:50-11:50	14:20-16:20	15:20-17:20

Од 1.9.2020.године су ступиле на снагу нове Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Реални програм се развијао у складу са новом програмском основом.

За разлику од предходне праксе, задатак и улога васпитача се прилагођава и мења кроз интегрисани приступ и рад са децом на темама (пројектима) са циљем да се истражује и трага на одговорима за питањима, да деца развијају диспозицију за целоживотно учење као што су: радозналост, истрајност, отвореност, позитивни лични и социјални индетитет.

У развоју програма фокус васпитача је био на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљаја (односи) , а не према унапред испланираним активностима васпитача. На тај начин деци је омогућено да се баве оним што сами желе, што привлачи њихову пажњу, жељу и интересовање и да се на различите начине кративно изражавају (да уче истражујући) и стичу нова знања и умења.

Продужени боравак

У матичној школи формиранесудвегрупеједнаодученикапрвогразредаиједнаодученикадругогразреда), а у издвојеном одељењу Турица једна група одученика првог разреда и одученика другог разреда

Рад продуженог боравка се организовао у две смене (прва 7,30-13,30 часова и друга 09,30-15,30 часова) у просторијама наменски опремљеним за рад.

5.3.1. Разредна настава

1.	Тешић Данка	1 ₁	Разредна настава
2.	Давидовић душица	1 ₂	Разредна настава
3.	Вуловић Јелена	1 ₃	Разредна настава
4.	Јанковић Јована	1 ₄	Разредна настава
5.	Милићевић Верица	1 ₅	Разредна настава
6.	Славица Радосављевић	2 ₁	Разредна настава
7.	Борка Миловановић	2 ₂	Разредна настава
8.	Босиљка Гачић	2 ₃	Разредна настава
9.	Душица Васић	2 ₄	Разредна настава
10.	Славица Дрчелић	2 ₅	Разредна настава
11.	Милићевић Верица	2 ₆	Разредна настава
12.	Косана Јешић	3 ₁	Разредна настава
13.	Зоран Мурић	3 ₂	Разредна настава
14.	Мирјана Гускић	3 ₃	Разредна настава

15.	Марина Јовановић	3 ₄	Разредна настава
16.	Јелена Стојиловић	3 ₅	Разредна настава
17.	Дикосава Аврамовић	4 ₁	Разредна настава
18.	Даница Милутиновић	4 ₂	Разредна настава
19.	Олгица Рубежановић	4 ₃	Разредна настава
20.	Слободан Миросавић	4 ₄	Разредна настава

5.3.2. Предметна настава

<i>Р. Б</i>	<i>Наставник</i>	<i>Одељ. старе ш.</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења</i>	<i>бр.ч.</i>
1.	Гудурић Ана	5 ₁	Српски језик и књижевност	5 ₁ , 6 ₃	9
2.	Ђуричић Милица	6 ₁	Српски језик и књижевност	5 ₃ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₃	17
3.	Наташа Т. Ђалдовић		Српски језик и књижевност	6 ₂ , 6 ₄ ,	8
4.	Ковачевић Јасмина		Српски језик и књижевност	5 ₂ , 5 ₄	10
5.	Џвијовић Јасмина		Српски језик	7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₂ , 8 ₄	16
6.	Марина Браловић		Српски језик и књижевност	8 ₁ , 8 ₃	8
7.	Душица Ј. Гардић	6 ₄	Енглески језик	2 ₁ , 2 ₃ , 5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₄ ; 7 ₂ ; 8 ₂ , 8 ₄	18
			Грађ. васпитање	6 _{1,2,3,4}	1
8.	Јевтић Зорица		Енглески језик	1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃ , 3 ₂ , 3 ₃ , 4 ₂ , 4 ₃	14
			Грађ. васпитање	7 ₁ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₃ , 8 _{2,4}	6
9.	Каргановић Маријана	7 ₄	Енглески језик	1 ₄ , 2 ₂ , 2 ₄ , 2 ₅ , 3 ₄ , 3 ₅ , 4 ₁ , 4 ₄ , 7 ₄ + Волујац	20
10.	Тодорић Лидија	6 ₃	Енглески језик	3 ₁ , 5 ₁ , 5 ₃ ; 6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₃ ;	18
11.	Мијаиловић Душко		Руски језик	8 _{1,2,3,4}	2
	Милош Чолић			5 _{1,3} , 5 _{2,4} ; 6 _{1,2,3,4} ; 7 _{1,2,3,4}	8
12.	Милић Винка		Италијански	5 _{1,5} 3; 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₃ ;	14
13.	Костић Тановић Мирјана		Италијански	5 ₂ , 5 ₄ ; 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₄ ; 7 ₂ , 7 ₄ ; 8 ₂ , 8 ₄ ,	18
14.	Антић Владимир		Ликовна култура	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ ; 6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₃	12
			Креативна информатика	8 _{1,2,3,4} ;	1
15.	Антонијевић Милан		Ликовна култура	5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₄ ; 7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₂ , 8 ₄ ,	8
16.	Александра Тијанић Славујевић	7 ₃	Музичка култура	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ ; 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ ; 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄ ,	20
17.	Лучић Весна		Историја	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ ; 8 ₁ , 8 ₃	20
18.	Куљанин Александра		Историја	6 ₂ , 6 ₄ , 8 ₂ , 8 ₄	8
19.	Сања Јовановић	8 ₃	Географија	5 ₁ , 5 ₃ ; 6 ₁ , 6 ₃ ; 6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₃ ;	20
20.	Гордана Шишић	5 ₂	Географија	5 ₂ , 5 ₄ , 7 ₄ , 8 ₂ , 8 ₄ ,	8
			Занимљива географија	5 _{1,2,3,4} ; 6 _{1,4} , 6 _{2,3} , 7 _{1,2} , 7 _{3,4} , 8 _{1,3} , 8 _{2,4}	7
21.	Јелена Махмутовић	7 ₁	Математика	5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₃	20

22.	Бранка Кнежевић		Математика	$8_1, 8_3$	8
23.	Сања Зекић		Математика	$5_2, 5_4, 6_2, 6_4, 7_4;$	20
24.	Цвенчек Милош	6_2	Математика	$6_3, 7_2, 8_2, 8_4,$	16
25.	Куљанин Оливера		Хемија	$7_1, 7_2, 7_4; 8_2, 8_4,$	10
26.	Катарина Савић		Хемија	$7_3, 8_1, 8_3,$	6
27.	Марковић Ј.Ангелина	6_2	Физика	$6_1, 6_2, 6_3, 6_4, 7_1, 7_2, 7_4, 8_2, 8_3, 8_4,$	20
28.	Пејић Гордана		Физика	$8_1, 7_3,$	4
29.	Селаковић Радмила	8_2	Биологија	$7_4, 8_2, 8_4$	6
30.	Поповић Александра	5_3	Биологија	$5_1, 5_2, 5_3, 5_4; 6_1, 6_3, 7_1, 7_3; 8_1, 8_3,$	20
31.	Милић Славица		Биологија	$6_2, 6_4, 7_2,$	6
			Чувари природе	$5_{1,2,3,4}, 6_{1,3}, 6_{2,4}, 8_{1,2,3,4}$	4
32.	Пауновић Желимир	8_4	ТИО	$5_{2/2}, 5_{4/2}; 6_2, 6_{3/2}, 6_4; 7_1, 7_2, 7_{4/2}; 8_2, 8_4$	20
33.	Ваљаревић Параскева	8_1	ТИО	$5_1, 5_{2/2}; 5_3, 5_{4/2}; 6_1, 6_{3/2}, 7_3; 7_{4/2}, 8_1, 8_3,$	20
34.	Цветић Предраг	5_4	Креативна информатика	$5_{1,2}, 5_3, 5_4, 6_{1,2,3,4},$	6
			Информ. и рач.	$5_1, 5_2, 5_3, 5_4, 6_1, 6_2, 6_3, 6_4, 7_1, 7_2, 7_3, 7_4, 8_1, 8_2, 8_3, 8_4,$	16
			Креативна информатика	$7_{1,3}, 7_{2,4}$	
35.	Зоран Вучићевић		Физичко васпитање; Физичко и здравствено васпитање	$5_2(2 \text{ часа}), 5_4(2 \text{ часа}), 6_2(2 \text{ часа}), 6_4(2 \text{ часа}), 7_2(3 \text{ часа}), 7_4(3 \text{ часа}), 8_2(3 \text{ часа}), 8_4(3 \text{ часа}),$	20
36.	Марија Цупара		Физичко васпитање; Физичко и здравствено васпитање	$5_1(1 \text{ час}), 5_2(1 \text{ час}), 5_3(1 \text{ час}), 5_4(1 \text{ час}), 6_2(1 \text{ час}), 6_4(1 \text{ час})$	6
	Никола Спасојевић		Грађанско васпитање	$5_1, 5_3, 5_{2,4}, 7_2$	4
37.	Зоран Божовић		Физичко васпитање; Физичко и здравствено васпитање	$6_1(1 \text{ час}), 6_3(1 \text{ час}), 7_1(3 \text{ часа}), 7_3(3 \text{ часа}), 8_1(3 \text{ часа}), 8_3(3 \text{ часа})$	14
38.	Александар Лакетић		Физичко васпитање; Физичко и здравствено васпитање	$5_1(2 \text{ часа}), 5_3(2 \text{ часа}), 6_1(2 \text{ час}), 6_3(2 \text{ часа})$	8
39.	Милан Босић		Верска настава	$1_1, 1_{2,3}, 1_4; 2_1, 2_{2,3}, 2_{4,5}; 3_{1,2,3}, 3_{4,5}; 4_{1,2,3}, 4_4, 5_1, 5_3, 5_{2,4}, 6_1, 6_2, 6_3, 6_4, 7_1, 3, 4, 8_{1,3}, 8_{2,4} (\text{ио Волујац})$	22

5.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршило се у петак, 18.децембра 2021. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 18. Јануара 2021. године.

Друго полугодиште себавршило се у уторак, 8. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно уторак, 22. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школи оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Настава на даљину, због пандемије вирусом Ковид 19, реализовала се од 30.11.-18.12 2020.у првом полугодишту и од 15.3.-16.4-2021..

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст јев почео у среду, 11. новембра 2020. године, а завршио се у петак, 13. новембра 2020. године

Зимски распуст је почео у оерак 18.12.2020. 31. децембра 2020. године, а завршио се у петак, 15. јануара 2021. године.

Пролећни распуст је почео у петак, 30. априла 2021. године, а завршио се у петак, 7. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње уторак, 22. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 13. маја 2021. године, на први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2020. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 2. априла до 5. априла 2021. године; православни од 30. априла до 3. маја 2021. године).

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/2021. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Дан школе се обележио у среду 18. новембра 2020. године, разноврсним активностима.

Због уједначавања броја наставних дана часови од уторка, 23.3.2021. године је био наставни дан по распореду од петка. Договор је постигнут на Активу директора општине.

Класификациони периоди:

- први класификациони период од 9.11.-10.11.2020 .године
- трећи класификациони период од 7.04.-9.04.2021.године
- подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је била у првој задљој недељи децембра.
- подела сведочанстава ученицима осмог разреда 11.06.2021.године,
- Организовање припремне наставе за ученике упућене на поправни испит од 18.8.2021. године, до 24.8.2020. године а полагање поправних испита од 25.-28.08. 2020.године.

Календар тематских часова у школама у Србији

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.Као додатак томе,Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију:

1.образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:

- Дану државности-Сретењу (15.2. 1835. године)
- Дану примирја у Првом светском рату(11.11.1918.)

2.образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

- Дан победе (9.5.1945. године)
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6.4.1941.године)
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17.3.2004. године)
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24.3.1999.године)
- Други српски устанак (23.4.1815.године)
- Пробој Сремског фронта (12.4.1945. године)
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.1945.)
- Пробој Солунског фронта (15.9.1918. године)
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14.9.1941.године)
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (спомен на 21.10.1941.године)
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (20.10.1944.године)
- Кумановска битка (од 23. До 24.10. 1912. године)
- Колубарска битка (15.12.1914.године)
- Велике битке Првог и Другог српског устанка

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак, 9.априла 2021. године и у суботу, 10. априла 2021. године, а завршни испит у среду, 23. јуна 2021. године, у четвртак, 24. јуна 2021. године и петак, 25. јуна 2021. године.

За ученике четвртог разреда организовани су часови предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду (прве недеље новембра и четврте фебруара).Већина наставника који предају у петом разреду реализовали су наставу према договору и утврђивању распореда реализације на састанку руководиоца четвртог и петог разреда.

Дани отворених врата нису реализовани због епидемиолошких мера услед Ковид19 вирусом

6. ОСТВАРЕЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Наставничко веће

Наставничко веће је одржало 17 седница у оквиру којих је реализовало свој програм. Питања која су разматрана су:

СЕПТЕМБАР:

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк.2019/2020.
- Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2020-2021.
- Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2020/2021.

ОКТОБАР:

- Припрема за обележавање Дана школе
- Анализа иницијалног тестирања ученика од другог до осмог разред
- Квалитет унапређење рада школе

НОВЕМБАР:

- Припреме за обележавање Дана школе
- Успеха и владање ученика на првом класификационом периоду
- Предлог мера за побољшање успеха ученика
- Извештај о резултатима завршног испита на крају образовања и васпитања у школској 2019/2020.години (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања).
- Анализа иницијалног тестирања ученика и предлог мера за побољшање успеха

ДЕЦЕМБАР:

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2020/2021.
- Превенција насиља и мере заштите
- Обележавање Савиндана
- Усвајање оперативног плана

ЈАНУАР:

- Усвајање оперативног плана

ФЕБРУАР:

- Анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта
- Предлог мера за побољшање успеха
- Самовредновање рада школе

МАРТ,АПРИЛ и Мај

- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта;
 - Извештаји и заштите и безбедност ученика;
 - Полугодишњи извештај тима за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања;
 - Уџбеници за школску 2021/2022.годину;
 - Полугодишњи извештај самовредновања;
 - Успех и владање ученика на другом класификационом периоду;
 - Предлог мера за унапређење образовно васпитног рада;
- Разматрање извештаја о реализацији излета, наставе у природи и екскурзија
- Анализа пробног тестирања и предлог мера
 - Извештај самовредновања (организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима)

- Усвајање оперативног плана
- Доношење одлуке о измени пословника о раду Наставничког већа

ЈУН:

- Утврђивање успеха и владања ученика 8.разреда на крају наставне године
- Доношење одлука о :
 - а) похваљивању и награђивању ученика од другог до осмог разреда за одличан успех
 - б) носиоцима посебних и Вукових диплома
 - в) предлог за ђака генерације
- Разматрање успеха и владања ученика од 1.до 7.разреда
- Извештај о реализованом завршном испиту шк.2019-2020.
- Разматрање извештаја о реализованом излету.
- Доношење одлуке о одабиру изборних предмета за школску 2021/2022.
- Разматрање Извештаја директора школе о стручном усавршавању у установи, и ван установе
- Извештај о стању мера заштите и безбедности деце и ученика у ОШ „Стари град“
- Активности везане за израду Годишњег плана рада школе 2021/22.год и Извештаја за школску 2020-2021.год
- Разматрање предлога Анекса школског програма.
- Предлог за избор комисије за рангирање запослених

АВГУСТ:

- Предлог распореда задужења наставника, васпитача и стручних сарадника за шк 2021/22.год
- Утврђивање распореда по одељења по сменама, именовање одељенских старешина и расподела одељења на наставнике
- Анализа самовредновања рада школе;
- Израда индивидуалних планова стручног усавршавања у установи и ван установе
- Доношење плана стручног усавршавања за школску 2021/22. годину
- Разматрање распореда часова за школску 2021/2022.годину
- Разматрање извештаја о реализацији излета предшколаца;Сагласност на Програм и организовање екскурзија и наставе у природи за школску 2020/2021.
- Извештај Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривање;

6.1.2. Програм одељенског већа

Разред	Одељенска већа	
	планирано	одржано
I	20	20
II	29	31
III	21	21
IV	22	22
V	21	28
VI	20	23
VII	29	33
VIII	29	29
Укупно	191	207

Одељенска већа:

У школи је радило 8 разредних и 36 одељенских већа, свако веће има свог руководиоца који координира рад са наставницима, директором и стручним сарадницима.

Одељенска већа **I–IV разреда** су укупно одржала 94 седнице на којима је разматрано следеће: успех и дисциплина ученика, организација излета, помоћ ученицима у савлађивању наставног програма, сарадња са родитељима, обележавање Дана школе, обележавање Св. Саве, обележавање Дечије недеље, планирање наставних и ваннаставних активности, мере за побољшање успеха, анализа критеријума оцењивања, упознавање са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, организовање додатне наставе, припреме за такмичења ученика, избор уџбеника за четврти разред и друга питања.

Одељенска већа **V–VIII разреда** су укупно одржала 113 седница на којима је разматрано следеће: успех и дисциплина ученика свим класификационим периодима, планирање распореда контролних вежби и писмених задатака, организација и реализација екскурзија, помоћ ученицима у савлађивању наставног програма, сарадња са родитељима, упознавање са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, обележавање Дана школе, обележавање Св. Саве, обележавање Дечије недеље, планирање наставних и ваннаставних активности, мере за побољшање успеха, анализа критеријума оцењивања, припреме и анализа са такмичења ученика, припреме екскурзија, избор уџбеника за осми разред, израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину и друга питања.

6.1.3. СТРУЧНА ВЕЋА

А) Стручно веће за област предмета- српски језик, енглески језик, италијански језик, руски језик, историја и верска настава

Током школске године Веће је одржало 4 састанака којима су разматрана питања за постизање бољих резултата: избор председника већа, реализација свих видова наставе, рад секција, стручно усавршавање, организација и припреме за такмичења, анализа успеха ученика, анализа рада већа, подела одељења на наставнике, инклузија, анализа иницијалних тестова, анализа пробног завршног испита, завршног испита, усклађивање критеријума оцењивања, предложене су мере за побољшање успеха. Одржан је састанак због организације онлајн наставе.

Б) Стручно веће за област предмета: биологија, хемија, физика, географија, математика, техничко образовање, рачунарство и информатика, домаћинство

У току школске 2020/2021. Године, веће природних наука је одржало 4 састанака. У раду стручног већа учествовали су сви чланови и у раду није било проблема. Два састанка одржана онлајн.

Поред предвиђених тачака дневног реда на већима је посебна пажња посвећена:

- међупредметним компетенцијама,
- пројектној настави - примерима добре праксе,
- договор око распореда писмених задатака и контролних задатака,
- анализа иницијалног тестирања и предлог мера за побољшање успеха,
- анализа пробног завршног испита и предлог мера за побољшање,
- анализа успеха ученика из предмета природних наука и предлог мера за побољшање,
- избор уџбеника за 8 разред,
- предлози у вези извођења ђачке екскурзије.

Планирани садржаји рада у потпуности су реализовани.

В) Стручно веће за област предмета: Музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање

У школској 2020/2021. години, у складу са планом који је предат на почетку године, у складу са мерама због епидемије изазване вирусом COVID-19, одржани су сви планирани састанци стручног већа вештина. Већина је одржана на вибер групи, у септембру, октобру, марту, мају и јуну. На тим састанцима разговарали смо о стручном усавршавању и презентовали информације са истих, изабрали семинаре, анализирали примену инклузије у школској пракси, договарали се око задужења поводом предстојећих празника и свечаности, изабрали уџбенике, договарали се око промене програма за осми разред, вршили смо анализу рада самог већа и њихових чланова, анализирали постигнућа и давали предлоге за унапређење истих. Доношене су одлуке, давани предлози у складу са тачкама предвиђеним годишњим планом стручног већа и тачкама које нису обухваћене планом.

Г) Стручно веће млађих разреда

1. У реализацији задатака за месец август биле су предвиђене следеће активности:

Организација рада у школској години (редовна, допунска и додатна настава)

Разматрање препоруке за планирање образовно – васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање за трећи разред

Организација рада у складу са препорукама Министарства у вези са епидемиом

Стручно усавршавање (предлог тема стручног усавршавања у установи и ван установе у изради личних планова)

Закључак

Направљен је и усвојен Годишњи план рада према школском календару за 2020/2021. годину. Усвојена је подела задужења по предметима.

Учитељи су , у договору с предметним наставницима , израдили распоред часова .

Према Годишњем плану ЗУОВ-а урађен је распоред писмених провера из предмета : математика, српски језик и свет око нас. Наставници су се упознали с новим Правилником о оцењивању и понашању ученика.

Због тренутне епидемиолошке ситуације није реализовано стручно усавршавање.

2. У реализацији задатака за месец септембар биле су предвиђене следеће активности:

Коришћење дечије штампе

Анализа иницијалног тестирања ученика од другог до четвртог разреда

Закључак

Ове године нисмо користили дечију штампу.

Извршена је детаљна анализа иницијалног тестирања ученика од другог до четвртог разреда;

3. У реализацији задатака за месец новембар биле су предвиђене следеће активности:

Успех и дисциплина на крају првог тромесечја

Мере за побољшање успеха

Презентација школе(договор и план) -промоција

Закључак

Извршена је анализа успеха на крају првог тромесечја по разредима .Васпитно дисциплинских мера није било. Усвојене предложене мере за побољшање успеха.

Договор и план презентације школе је у процедури.

4. У реализацији задатака за месец фебруар биле су предвиђене следеће активности:

Анализа успеха и дисциплина на крају првог полугодишта

Мере за побољшање успеха

Организација такмичења

Закључак

Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта по разредима.Васпитно дисциплинских мера није било.Предложене мере за побољшање успеха усвојене .

Организација такмичења је у току.

5. У реализацији задатака за месец март биле су предвиђене следеће активности:

Избор уџбеника за школску 2021/22.год.

Закључак

Одабрани су уџбеници (Нови логос) за школску 2021/22.год.

6.У реализацији задатака за месец мај биле су предвиђене следеће активности:

Анализа резултата на такмичењима

Предлог изборних предмета за школску 2021/22.год.

Закључак

Извршена је анализа резултата са такмичења.

Дат је предлог за изборне предмете за школску 2021/22.год.

7.У реализацији задатака за месец јун биле су предвиђене следеће активности:

Анализа остварености плана

Предлог и усвајање плана за школску 2021/22.год.

Закључак

Све планиране активности су реализоване.

Усвојен предлог плана Стручног већа за разредну наставу за школску 2021/22.год.

Д) Стручно веће васпитача предшколских група

У школској 2020/2021. години, Стручно веће васпитача одржало је укупно 9 састанака на којима су разматране све активности везане за рад припремно-предшколских група ОШ „Стари град“.

Време реализације	Активности-теме	Носиоци реализације
август	Упознавање са новим правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије Планирање и корелација садржаја рада у оквиру активности Предлози за унапређење рада Избор семинара за стручно усавршавање - договор око усавршавања унутар установе- бодовање активности Сарадња са друштвеном средином	Васпитачи предшколских група
децембар	Анализа реализације свих видова активности Набавка наставних средстава Припрема за обележавање Нове године, и Божића Договор око учешћа родитеља у реализацији ваннаставних и практичних активности	Васпитачи предшколских група
јануар	Разматрање плана стручног усавршавања Зимске чаролије Обележавање школске славе	Васпитачи предшколских група
Март	Праћење остваривања програма васпитног-образовног рада и предлози за унапређење рада Сарадња са друштвеном средином Обележавање Дана жена и Дана пролећа	Васпитачи предшколских група
Април	Забавне активности Обележавање Ускршњих празника и Првог маја	Васпитачи предшколских група
Мај	Посета првом разреду	Васпитачи предшколских група
Јун	Праћење остваривања програма образовно-васпитног рада и предлози за унапређење рада Анализа реализације свих видова активности Анализа активности стручног већа за протекли период	Васпитачи предшколских група
Јул	Припремање основа плана рада и утврђивање распореда остваривања активности Подела деце по групама	Васпитачи предшколских група
Август	Израда извештаја о раду већа Израда плана рада за наредну годину Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Васпитачи предшколских група
Начин праћења реализације програма: непосредни увид у документацију; извештаји Носиоци праћења: стручни органи, директор, просветни саветници		

29.9.2020. године у Школској управи одржано је предавање за васпитаче и стручне сараднике о Основама програма „Године узлета“.

Због актуелне епидемиолошке ситуације нисмо остварили сарадњу са локалном заједницом, нисмо могли ићи у посету биоскопу, позоришту, Народној библиотеци, као ни на једнодневни излет.

Сарадња са породицом се одвијала преко вибер групе, индивидуалним разговорима са васпитачем, учешћу родитеља у неким заједничким активностима са децом код куће.

Ми смо тек полетели. Надамо се да ћемо следеће школске године наставити још боље и успешније оснажени љубављу и знањем.

Ђ) Стручно веће учитеља продуженог боравака

Ове школске године продужени боравак је организован за две групе у матичној школи (једну групу су чинили ученици првог разреда, а другу ученици другог разреда), и за једну групу у ИО Турица (мешовита група ученика првог и другог разреда).

У првом полугодишту школске 2020/2021. године у потпуности су реализоване планиране активности везане за наставу (израда домаћих задатака и вежбање, а по програмима за први и други разред). Остварена је веома добра сарадња са учитељима првог и другог разреда и са родитељима ученика који похађају продужени боравак. Ученици су редовно похађали продужени боравак, уз нешто већу посећеност након часова у преподневној смени, тј. више ученика је похађало продужени боравак после завршених часова на редовној настави у првој смени.

У делу времена планираног за слободне активности реализовано је низ активности у којима су учествовала деца из продуженог боравака. Одржане су креативне и ликовне радионице кроз које су обележени значајни датуми: почетак годишњих доба, Дечја недеља, Дан школе, школска слава – Свети Сава.

Посебно треба истаћи активности у децембру када су организоване активности поводом Нове године и то: 18.12.2020. године у матичној школи је реализован тематски дан, а 17.12.2020. године у ИО Турица реализована је новогодишња приредба. За ту прилику деца продуженог боравака направила су новогодишње честитке за предшколце наше школе у оквиру слободних активности.

Поводом осмомартовског празника организоване су активности у којима су ученици израђивали осмомартовске честитке и ликовне радове. Тим поводом направљена је изложба ученичких ликовних радова у виду паноа у учионици.

6.1.4. СТРУЧНИ АКТИВИ

А) Стручни актив за развој школског програма

Чланови Актива за развој школског програма били су: Станимирка Смиљанић Раонић - директор, Јасмина Жеравчић – психолог, Олгица Рубежановић- учитељ, Славица Радосављевић- учитељ и Предраг Цветић - наставник информатике.

Реализовано је 6 седница овог актива. Основне активности овога актива дефинисане су Програмом рада Актива за развој школског програма за школску 2020/2021. годину. Најобимнији посао у овој школској години био је израда анекса Школског програма за 4. и 8. разред. Измене су условљене реформским променама везаним за четврти и осми разреди и у једном предмету у другом разреду. Програм је усвојен благовремено и постављен на увид јавности на сајту школе.

Све предвиђене активности су реализоване, па тако у септембру је извршено усвајање извештаја рада Актива у школској 2019/2020. години, усвајање плана рада актива у школској 2020/2021. години и динамика рада са задужењима и подела задужења за анализу Анекса Школског програма /-Програм наставе и учења за 3., 7. и 8. разред Техника и технологија, Информатика и рачунарство и Физичко и здравствено васпитање. У октобру је реализовано усвајање ИОП-а / анекс на Школски програм, извршена анализа резултата самовредновања школске 2020/2021. године, анализа извештаја стручних већа о резултатима иницијалних тестирања, анализа и предлози за унапређење тематске наставе и међупредметне корелације. У фебруару је извршена анализа реализације школског програма у првом

полугодишту за све активности: реализација наставе, слободних активности, секција, изборних предмета..., рад ментора и приправника, анализа учешћа школе у пројектима и предлози активности за побољшање услова рада. У априлу је реализована анализа резултата на такмичењима, анализа постигнућа на пробном завршном испиту. У јулу је урађена анализа реализације стручног усавршавања ван установе, анализа реализације програма превенције насиља, анализу реализације ИОП-а и индивидуализације, израда и усвајање Анекса на Школски програм. Тим за самовредновање област планирање програмирање и дао је након самовредновања ове области предлоге за унапређење за израду програма наставе и учења који су обавезни елемент школског програма. Предлози су усвојени и биће саставни део рада тима у следећој школској години.

Током јуна извршена је подела задужења за израду Анекса на Школски програм и давање јасних инструкција стручним већима за израду истог. Након детаљне контроле приступило се потребним инструкцијама за корекције након чега је дошло до презентовања Програма наставе и учења за 4. и 8. разред на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору који је извршио усвајање Анекса на Школски програм.

Активности су се реализовале кроз дискусију, измене, предлагање, усвајање, разматрање свих чланова актива и консултација са правником и социјалном радницом. Извештај поднела координатор Актива Јасмина Жеравчић.

Б) Стручни актив за развојно планирање

У овој школској години Стручни актив за развојно планирање одржао је три састанака.

На првом састанку који је реализован 16. 9. 2020. године, координаторка САРП, Зорица Димитријевић, представила је акциони план за школску 2020/2021. годину.

На другом састанку који је реализован 4. 2. 2021. године, извршена је полугодишња евалуација остварености свих задатака из акционог плана за текућу годину.

Почетком јуна месеца, координаторка Зорица Димитријевић одлази у пензију а улогу координатора преузима педагог школе Бранка Аџић.

На трећем састанку који је реализован 30. 6. 2021. године, извршена је годишња евалуација акционог плана за школску 2020/2021. годину и израђен је извештај о раду Стручног актива за развојно планирање који је саставни део Извештаја о раду школе.

Евиденција о раду Стручног актива за развојно планирање се налази у записницима са састанака Стручног актива за развојно планирање.

Сви задаци који су предвиђени акционим планом Развојног плана за школску 2020/2021. годину у оквиру области Настава и учење, Постигнућа ученика, Подршка ученицима и Организација школе и управљање људским и материјалним ресурсима су реализовани у прилагођеним и измењеним условима рада.

Област: Настава и учење

Како је у овој школској години, услед епидемиолошке ситуације, настава реализована комбиновано: редовна настава (по епидемиолошким препорукама и упутствима) и настава на даљину, наглашавамо да су сви наставници овладали онлајн платформама и веб-алатима потребним за реализацију онлајн наставе. Директорка и стручни сарадници су свакодневно пратили наставу на даљину на Гугл учионици и Гугл миту. Евиденција о посећеним часовима налази се код директора школе. Извештаји су на недељном нивоу прослеђивали Школској управи. Поред тога, спроведено је истраживање, са циљем да се на основу резултата изврши увид у квалитет наставе на даљину. Након континуираног увида у реализацију наставе и спроведеног истраживања, предложене су и мере за побољшање квалитета наставе на даљину и праћена је њихова оствареност. Учитељи и наставници редовно су размењивали знања, идеје, веб-алате, наставне материјале, а размена је интензивирана организовањем састанака на нивоу стручних већа сваког петка. Примери добре праксе послати су Школској управи. Можемо закључити да су сви задаци из области Настава и учење реализовани у прилагођеним и измењеним условима рада.

Област: Постигнућа ученика

У области Постигнућа ученика реализовано је иницијално тестирање, пробно тестирање (9. и 10. априла 2021. године) и завршно тестирање (23, 24. и 25. јуна 2021. године). На састанцима већа, као и на

Наставничком већу анализирани су резултати постигнућа ученика и донете мере за њихово побољшање. На основу анализе резултата пробног тестирања, организована је седница Стручног већа математике са конкретним предложеним мерама за побољшање постигнућа ученика на завршном тесту из математике. На задацима и активностима које се односе на уједначавање критеријума оцењивања (израда заједничких тестова/контролних вежби на нивоу стручних већа) мора се интензивније радити наредне школске године из предмета код којих су примећене одређене неусаглашености.

Област: Подршка ученицима

Задаци планирани у области Подршка ученицима су реализовани кроз тематске часове о заштити здравља, а на састанцима већа кроз идентификацију ученика којима је потребна додатна образовна подршка и прилагођавање наставе њиховим потребама и способностима. Евиденција се налази у есДневнику и документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Област: Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима

Област Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима је ове године била предмет самовредновања. На састанку са координаторком Тима за самовредновање, договорено је да социјална радница Зорица Димитријевић изради упитнике за све три циљне групе. Након тога је спроведено истраживање а резултати су презентовани на седници Наставничког већа. Евиденција се налази у документацији Тима за самовредновање и осталих тимова у школи.

Евиденција о укључивању родитеља у живот школе налази се у записницима са седница Савета родитеља. Активности које се односе на развој предузетништва су реализоване а евиденција о томе се налази у документацији Тима за развој предузетништва и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Низ активности којима се подтиче развој предузетништва реализоване су у оквиру пројекта ERAZMUS +. Докази о реализованим активностима су истакнути и на сајту школе. Представљање средњих школа организовано је у складу са епидемиолошким мерама – ученици су упућивани на промотивне материјале и флајере које су доставили представници средњих школа, као и на сајтове средњих школа. Такође, у оквиру професионалне оријентације психолог школе је све заинтересоване ученике тестирала батеријом тестова за професионална интересовања са јасним препорукама за одабир средње школе.

Директорка и стручни сарадници су свакодневно пратили наставу на даљину на Гугл учионици и Гугл миту. Након увида у реализацију наставе на даљину, анализиран је квалитет наставе, предложене су мере за побољшање квалитета и праћена је примена предложених мера. Евиденција о посећеним часовима налази се код директора школе. Услед актуелне епидемиолошке ситуације, није било организованих посета културним и научним институцијама и привредним субјектима у функцији учења. Материјално-технички ресурси школе коришћени су функционално и били у свакодневно на располагању наставницима и ученицима. Евиденција о коришћењу логистичких капацитета школе током наставе на даљину налази се код директора школе. Све планиране активности које се односе на професионални развој запослених су реализоване. Професионални развој запослених у области примене дигиталних технологија и веб-алата у настави интензиван је од стране директора школе. Евиденција о реализованим активностима везаним за подстицање професионалног развоја запослених налази се у документацији Тима за професионални развој као и у записницима са седница Педагошког колегијума.

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе одржао је укупно 12 састанака, разлог томе били су измене услова рада, повремена организација наставе на даљину и организација редовне наставе прилагођена ванредним околностима. Најчешће теме састанака биле су: разматрање предлога за организацију образовно-васпитног рада, разматрање и усвајање оперативног плана за реализацију наставе, анализа посећених часова на Гугл учионици и Гугл миту, анализа квалитета наставе на даљину, предлог и усвајање мера за унапређење онлајн наставе и израда извештаја за Школску управу реализацији наставе на даљину. Детаљнија евиденција о реализованим активностима везаним за унапређивање квалитета и развој установе налазе се у документацији Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Активности које се односе на учешће у пројектима током ове школске године отежано су се реализовале услед епидемиолошке ситуације. Од 1.9.2019. до 1.9.2022. године наша школа учествује у ERAZMUS + PROJEKTU са школама из Словеније и Литваније. Назив пројекта је „PROMOTING THE DEVELOPMENT OF PERSONAL KNOWLEDGE AND CREATING A SUSTAINABLE LIFESTYLE“ или

краће „*LOVE SUSTAINABLE SOCIETY*“ (Литванија, Србија, Словенија). Циљ пројекта је креирање начина живота у складу са природом, као и интеракција запослених и ученика, развијање комуникацијских вештина на енглеском језику, размена знања и искустава, као и изградња пријатељских односа. Током школске 2020/2021. године реализоване су разноврсне активности: садња лековитог биља и мини Мијаваки шуме, Kahoot квиз, еколошке учионице, акција „Посади свој хлад“, обележавање Дана планете земље, „Научили на часу биологије – применили у свакодневном животу“, „Шта биљкама треба?“, „Не бацамо смеће, садимо цвеће“. У оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад, реализоване су разноврсне активности: „развијам се здраво“, корективна гимнастика (вежбе обликовања, корективне вежбе и разне игре, корекција грешки у држању тела и навикама који доводе до појаве деформитета), активности које се односе на одржавање хигијене и здраву исхрану, шетња, активности из области екологије, активности у оквиру занимљиве географије, активности из математике (мозгалице и приче, логички задаци), активности са циљем пружања подршке у учењу (самостално израђивање домаћих задатака). Евиденција о реализованим активностима у оквиру поменутих пројеката налази се у документацији Тима за пројекте а докази су истакнути и на сајту школе.

6.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У току школске 2020/2021. одржано 7 састанака.

Чланови педагошког колегијума бавили су се:

- Праћењем Посебног програма основног образовања и васпитања од стране РТС-а и од стране наставника, уважавање садржаја презентованих на РТС-у као равноправног извора знања за ученике, односно дуплирање ових садржаја путем школске платформе.

- Праћење и вредновање постигнућа ученика искључиво кроз непосредан рад, односно некористиће школске платформе у ове сврхе, одступање од одабраног модела образовно-васпитног рада, ради реализације писмених задатака, те консективно повећање броја ученика који су присутни у школи.,

- Евидентирање нереализованих часова (обично вештина) као онлајн наставе

- Нови програм рада припремно предшколске групе.

- Подсећање на спровођење мера заштите здравља у школи.

- Давање на предлог усвајања Оперативног плана, начини поступања по питању организације рада.

Унапређењем квалитета образовно-васпитног рада, разматрањем распореда часова, усвајањем ИОП-а, превенцијом насиља у школи, посебни ризици и мере заштите као и реаговање у случају када се насиље деси.

- Тромесечним извештајем стручног усавршавања запослених, евалуацијом и вредновање ИОП-а, избором уџбеника за школску 2021/22. годину, извођењем онлајн наставе, извештајем о остваривању плана стручног усавршавања, извештајем о самовредновању рада школе, учешће у пројектима, извештајем о реализацији завршног испита 2020/21. г, извештај квалитета и развоја установе, извештај развојног планирања, доношење плана стручног усавршавања за школску 2021/22. г

Све што је планом и програмом предвиђено је и реализовано.

6.1.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ

А) Извештај о раду психолога

У току школске године реализовала сам следеће послове:

У области планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно -васпитног рада је реализовано:

На почетку школске године радила сам на пословима планирања и програмирања свог личног рада, месечних планова и плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја и педагошке документације. Кордибирала сам израдом Годишњег плана рада школе у сарадњи са руководиоцима СВ и ОВ. Учествовала сам у припреми анекса Школског програма школе за програм наставе и учења за 2., 4. и 8. разред. Израдила сам годишње планове свог рада, рада Актива за развој школског програма, тима за самовредновање за област планирање и програмирање васпитно-образовног, као и посебним програма. У току године учествовала сам у изради три Оперативна плана школе у околностима пандемије. Учествовала сам у праћењу успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пробном и завршном испиту.

Вршила са истраживање у школи у циљу испитивања потреба ученика о учењу у условима епидемије. Истраживање је спроведено на узорку сваког одељења сваког разреда ученика од петог до осмог разреда, тако да је узорковано 151 ученик од којих половину чине А, а половину Б група ученика. На основу података истраживања планиране су мере подршке ученицима који похађају наставу у условима епидемије. За потребе Школске управе ужице спровела сам са социјалном радницом истраживање анализе реализације наставе на даљину Гугл упитником. Узорак су чинили 242 ученика, 206 родитеља и 34 наставника који предају у другом циклусу образовања. Циљ истраживања је да се на основу резултата изврши увид у квалитет наставе на даљину. Прикупљање података је извршено у периоду од 11. до 16.12.2020. године.

Као школски координатор и администратор сам учествовала у припреми и реализацији ПИРЛС истраживања читалачке писмености са ученицима четвртог разреда.

У области праћење и вредновање образовно-васпитног односно васпитно образовног рада је реализовано:

Вршила сам администрирање оперативних планова предметне, разредне наставе на две недеље, продуженог боравка и обогашеног једносменског рада на месец дана. Учествовала сам у раду већа при организацији рапоредних писмених и контролних провера за оба полугодишта. На седницама одељењских већа са наставницима сам кроз конкретне предлоге мера радила на: превенцији школског неуспеха, подстицању и праћењу развоја ученика, унапређењу комуникације између ученика, родитеља и наставника, проблема који настају на релацији ученик наставник. Посетила сам 4 часа за лиценцу након чега сам вршила анализу и препоруке за унапређење рада. По завршетку тромесечја сам вршила анализу успеха и владања свих ученика школе са датим предлогом мера за побољшање истих. Вршено је праћење реализације наставе на даљину са предлозима мера за унапређење рада и израдом акционог плана за потребе ШУ Ужице, као и седмично писање извештаја ШУ о реализацији наставе. У четвртог тромесечју учествовала сам у праћењу и вредновању мера индивидуализације и ИОПа. Вршена је анализа постигнућа ученика из свих предмета, на основу чега су о резултатима анализе са препорукама за унапређење рада информисан актив наставника математике. О свом раду и раду актива и тима које сам руководилац писала сам полугодишњи и годишњи извештај. Вршено је праћење рада наставника у администрирању дневника образовно васпитног рада.

У области рад са васпитачима, односно наставницима је реализовано:

Учествовала сам са одељењским старешинама у испитивању узрока поремећаја и решавању персоналних, социјалних и других проблема ученика, као и у подстицању и праћењу развоја личности ученика. Пружала сам подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагала мера за њиховом превазилажење. Са учитељима сам радила на избору и примени различитих техника учења, посматрања и вредновања напредовања ученика, нарочито оних који слабије напредују. Учители продуженог боравка сам упознала са специфичностима рада у продуженом боравку, односно групном динамиком, социјалном интеракцијом и начином мотивисања ученика за поштовање правила и учење у тим специфичним условима рада. Реализовала сам упознавање учитеља првих разреда са карактеристикама одељења којима предају и сваког ученика посебно у свом одељењу. Са свим одељењским старешинама сам сарађивала на прикупљању података о ученицима њихових одељења на основу чега је израђена социјална карта школе. У сарадњи са одељењским старешинама осмог разреда рађено је и професионалном усмеравању ученика. Пружала сам подршку наставницима у остваривању и унапређењу сарадње са породицом и родитељима појединих ученика.

Инструктивни педагошки рад са наставницима реализовала сам кроз индивидуални, групни, рад кроз стручна већа. Учествовала сам у изради евалуације ИОПа, за ученике којима је потребна додатна подршка.

У области рад са децом, односно ученицима је реализовано:

Са ученицима сам радила: индивидуални саветодавни рад, групни саветодавни рад и рад кроз радионице на часовима ОС. Кроз анализе успеха и саветодавни рад идентификовала сам и радила на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању. У оквиру саветодавног рада радила сам и учествовала у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. Део времена сам провела у саветодавном раду са ученицима који имају неадекватне обрасце понашања, на формирању адекватних образаца.

На формирању и појачавању мотивације за бољим постигнућима сам радила реализацијом ЧОСа код свих ученика петих разреда о техникама успешног учења. Након преласка ученика другог циклуса на онлајн наставу израдила сам презентацију учењу ученицима који прате онлајн наставу. Такође сам урадила пано путоказ за успешно учење за ученике свих старијих разреда. Саветодавно сам радила са ученицима на прихватању одговорности за сопствено понашање, на повећању самопоуздања, на отклањању депресивних елемената. Вршила сам праћење адаптације ученика првог разреда на полазак у школу, са подршком ученицима код којих је адаптација текла теже. У сарадњи са наставницима и учитељима вршена је идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, са осмишљавањем индивидуализованог приступа за такве ученике. У априлу и мају сам вршила проверу спремности ученика за полазак у први разред и том приликом тестирала 98 ученика. Након тога сам вршила структурирање 4 одељења првог разреда. Вршена је професионално информисање и професионална оријентација свих заинтересованих ученика 8 разреда (72 ученика) применом батерије тестова (процена интелектуалних способности, емоционалне стабилности и професионалних интересовања), на основу којих је сваком ученику дата на индивидуалном разговору препорука за даље школовање. Вршена је процена групне динамике одељења у функцији помоћи одређеним ученицима и њиховој бољој адаптацији. Највећи број ученика је долазио на психолошку подршку због развијања стратегија и мотивација за успешно учење, и развијању вештина самосталног учења, У раду са појединим ученицима сам укључивала и сараднике ЦСР, где је то било неопходно.

У области рад са родитељима, односно старатељима је реализовано:

У оквиру рада са родитељима радила сам: индивидуални саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању, и родитељима чија дете користи додатну подршку у учењу. Састанци са родитељима су реализовани на теме оснаживање родитеља, подизање самопоуздања код родитеља, као и конкретне препоруке за побољшање родитељских компетенција, највише у области ненасилне комуникације и успостављања граница. У сарадњи са родитељима сам радила на остварењу права ученика прикупљањем података од родитеља који су биле основа за писање налаза и мишљења психолога. Учествовала сам у извештавању Савету родитеља.

У области Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика је реализовано:

У оквиру свих девет области рада стручних сарадника остварена је изузетно добра сарадња стручних сарадника, директорке, помоћнице. Највећа сарадња је остварена у тимском раду на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања педагошко инструктивног рада са наставницима и вођења педагошке документације у установи. Реализована је сарадња са директорком и помоћником на планирању активности у циљу јачања наставничких компетенција, као и рад на решавање актуелних образовно-васпитних ситуација. У сарадњи са директорком израђен је упитник за прикупљање података за социјалну карту школе и за истраживања везана за реализације наставе на даљину, као и предлагање мера за унапређење. У оквиру рада вршена је свакодневна размена информација на делегирању задатака од стране директорке, заједничком планирању активности, изради извештаја за потребе ШУ Ужице и планирању рада са ученицима. Увид у реализацију наставе на Гугл платформи са конкретним предлогом мера за унапређење рада овог облика рада. У сарадњи са помоћником извршене су корекције у Извештају и Годишњем плану рада установе на захтев просвете инспекторке. У сарадњи са логопедом извршена је размена информација о ученицима са којима заједно радимо. Учествовала сам у ради

комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Сарађивала на реализацији објављивања информација на сајту школе са директором и помоћником директора.

У области рад у стручним органима и тимовима је реализовано:

Учествовала сам у раду на свих састанака Одељењских већа који су редовно планирани и ОВ петих разреда и стручног већа млађих разреда ради предлагања мера за оптимално оптерећење ученика, разредног већа петих разреда на самом почетку године. Извештавала сам о ГПР у Савету родитеља, Школском одбору. Учествовала сам у раду Педагошког колегијума и била члан комисија за предлог ученика који ће бити награђен од стране Легата Пејић. Учествовала сам у раду Наставничког већа и активно као руководилац у Активу за развој школског програма, и руководилац тима за самовредновање за област. Као члан тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузивно образовање тима за професионалну оријентацију сам учествовала у свим активностима. Учествовала сам у изради појединих извештаја за потребе Министарства просвете, ИРК, ЦСР. Као члан тима за реализацију завршног испита сам учествовала у дежурствима при пробном испиту, а као члан школске уписне комисије на завршном испиту. .

У области сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе је реализовано:

Једном недељно сам прикупљала и обрађивала податке на нивоу целе школе за потребе извештавања Министарства о броју ученика који похађају редовно, повремено, онлајн наставу и броју оболелих ученика. Сарадња са сарадницима Центра за социјални рад је била у више наврата за више ученика школе. Сарадња с Интерресорном комисијом за давање мишљења и поредлога за ученицу млађих разреда. Учествовала сам у раду актива стручних сарадника Града Ужица на различите теме. Сарадња са Заводом за вредновање на реализацији пројекта ПИРЛС- читалачке писмености у оквиру којег сам им у више наврата као координатор за школу достављала тражене податке. Сарадња са стручним сарадницима других школа приликом прикупљања и давања података о ученицима који су променили школу. У више наврата самучествовала у истраживањима Министарства (о самовредновању, о ЕУ образовање).

У области вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање је реализовано:

Документација коју водим обухвата дневну, месечну и годишњу евиденцију о раду, евиденцију о раду са ученицима и одржаним радионицама, евиденцију о раду са наставницима, родитељима, сарадњи са друштвеном средином, раду у стручним органима, тимовима и друго. За сваког ученика који је уписан у први разред формиран је одељењски досије и допуњавана документација са запажањима о ученицима. Писала сам посебне припреме за све радионице које сам одржала. Израдила сам са социјалном радницом извештај и одржавала комплетну документацију о истраживању које смо реализовале у школи. Вршена је припрема и обрада упитника које су материјал за извештаје. Вођена је документација о свим посећеним часовима са датим препорукама. Достављала сам периодичне извештаје о свом раду директорки школе, као и извештај о свом полугодишњем/ годишњем раду. Такође сам водила евиденцију свих радионица, састанака са родитељима одржаних у току године. Прошла сам обуку за школског координатора и школског администратора ПИРЛС истраживања. Положила сам испит за дозволу за рад (лиценца) 20.10.2020. Стручно сам се усавршавала на акредитованим семинарима «Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености», 40 бодова и „Наставник као креатор климе у одељењу“ 8 бодова, . Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА, 8 бодова.

Б) Извештај о раду социјалне раднице и педагога школе

Извештај о раду социјалне раднице за школску 2020/21. годину

У складу са Годишњим планом рада школе и годишњим планом рада социјална радница је реализовала следеће активности:

За Извештај о раду школе израдила следећа поглавља: Извештај о раду социјалне раднице

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање, за школску 2020/21. годину.

Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање, за школску 2020/21. годину

Извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета и развој.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У области планирања и програмирања образовно васпитног рада социјална радница је: -Израдила годишњи плана рада социјалне раднице

-Лични план стручног усавршавања

-Сачинила оперативне планове рада социјалне раднице

За Годишњи план рада школе израдила следећа поглавља:

-Акциони план Стручног актива за развојно планирање

-Акциони план Стручног тима за инклузивно образовање

-Акциони план Тима за обезбеђивање квалитета и развој

-Учествовала у изради акционих планова тимова за самовредновање, израдила упитнике за све три циљне групе за област: организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима, као и упитник(за ученике, упитник за родитеље) за проверу квалитета наставе на даљину

-Израдила: План социјалне заштите

-Израдила: Програм васпитног рада

-Израдила: План програма подршке за новоуписане ученике нове наставнике и приправнике.

-Израдила: План за превенцију осипања ученика

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На плану праћења и вредновања, као чланица Тима за обезбеђивање квалитета и развој, на бројним састанцима, вршили смо најразличитија прилагођавања у новонасталим условима, и пратили квалитет наставе на даљину.

- Као координаторка Стручног актива за развојно планирање, сачинила акциони план за текућу годину, заједно са члановима САРП а евалуирала оствареност планираних задатака из акционог плана, реализовала састанке са координатором тима за самовредновање, област: организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима и израдила упитнике за све три циљне групе.

- Кординисање СТИО подразумевало је израду акционог плана за текућу годину, а на састанцима СТИО, вредновала, заједно са члановима, реализованост активности из акционог плана, за школску 2020/21. годину. Поред координације СТИО, пратила усаглашеност и оствареност планираних исхода, за сваког ученика, који су се образовали по Индивидуалном образовном плану.

2. Праћење и вредновање примене и ефеката додатне образовне подршке, постигнућа ученика

Као координаторка Стручног тима за инклузивно образовање-СТИО

током текуће године вредновала оствареност планираних активности из акционог плана кроз

-Организовала и пратила реализацију активности на два састанка СТИО и као бројне састанке са тимовима за додатну образовну подршку са учитељима првог и наставницима другог циклуса

-Активно учествовала у идентификацији ученика којима је потребна додатна образовна подршка

-Пружала инструктивну подршку тимовима за додатну образовну подршку у изради докумената (педагошки профил, плану индивидуализације, ИОП1, ИОП2)

-Пружала инструктивну помоћ у вредновању и оцењивању ИОПа1, ИОПа2 на полугодишту

- Сарађивала са родитељима ученика ради информисања о процедури и корацима за остваривање права на додатну образовну подршку у образовању њихове деце.

-Сарађивала са Интерресорном комисијом и Школском управом ради остваривања права на додатну образовну подршку.

-На састанцима Педагошког колегијума, координаторка је, презентовала, израђене ИОПе, као и вредноване и евалуиране, на полугодишту ради усвајања докумената.

Ученици који су радили по програму додатне образовне подршке у школској 2020/21.

Први циклус

1. један ученик - индивидуализација, II4

2. један ученик - ИОП1, III5

3. један ученик - индивидуализација, III 2

4. један ученик - ИОП1, IV1

5. један ученик - ИОП2, III4,

Други циклус

- 1.један ученик - ИОП2-VII3
- 2.један ученик - ИОП1-VII3
- 4.један ученик- ИОП1 VIII3
- 5.један ученик - ИОП1,VII4
- 6.један ученик -ИОП1-V4
- 7.један ученик -индивидуализација, VII

3.Посећени часови:

Ове школске године, због измењених услова рада и повремене реализације наставе на даљину, посета часовима је била прилагођена постојећим околностима.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор и стручни сарадници школе,су у периодима реализације наставе на даљину свакодневно вршили педагошко инструктивни увид у рад Googleучионица и googlemeet (изабрана платформа школе је гугл платформа),свакодневно пратећи континуитет оцењивања у Ес дневнику. Анализа реализације наставе на даљину је употпуњена анкетањем све три циљне групе Гугл упитником. Узорак су чинили 242 ученика, 206 родитеља и 34 наставника који предају у другом циклусу образовања.Резултати се могу сматрати поузданим јер је узорак репрезентативан. Циљ истраживања је да се на основу резултата изврши увид у квалитет наставе на даљину. Прикупљање података је извршено у периоду од 11. до 16.12.2020. године. Упитници су наменски сачињени од стране стручне службе са питањима отвореног и затвореног типа који је онлајн дистрибуиран. Са резултатима анкете и мерама за унапређивање , упознати су чланови одељенских већа.Поред тога Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је на недељном нивоу вршио анализу квалитета наставе на даљину ,прослеђивао и пратио оствареност предложених мера .

Ове школске године, присуствовала часу за полагање лиценце ,дала повратну информацију , предлоге и препоруке за унапређивање часа и израдила Извештај Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника, професора разредне наставе .

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1.Консултативни рад са одељенским старешинама и предметним наставницима , ради усаглашеног рада и праћења напредовања ученика (у односу на предмет праћења: учење ,понашање ученика или и једно и друго,додатна образовна подршка) у матичној школи и издвојеним одељењима,стручно усавршавање.

Сарадња са одељенским старешинама ,остварена је кроз појачан рад са одељењима у којима је било потребе и свакодневни индивидуални рад са ученицима . Посебан вид сарадње остварен је кроз осмишљавање планова и праћење реализације друштвено корисног рада за поједине ученике .Тимским радом и заједничким промишљањем , решавали смо и превазилазили проблемске ситуација специфичне за свако од одељења. Сарадња се одвијала на два нивоа : кроз индивидуалне разговоре и кроз рад већа и актива, као у кроз сарадњу у различитим тимовима Учествовала сам у пружању подршке наставницима у праћењу адаптацијеноводошлих ученика, превазилажењу конфликтних ситуација у одељењу,изградњи групне кохезије,појачаном раду са ученицима,сарадњи са родитељима. Посебан вид сарадње остварен је са колегама члановима тимова за додатну образовну подршку током израде педагошке документације и вредновања ИОПа ,као и свакодневну сарадњу са одељенским старешинама. Сарадња се одвијала како са наставницима матичне школе,тако и са учитељима и васпитачима издвојених одељења Турица и Волујац.

2. Информисање одељенских старешина о анамнестичким подацима ученика

Континуирано ,током школске годне информисала одељенске старешине о анамнестичким подацима (здравственом, социјалном статусу.....)и укључивала друге институције из локалне самоуправе као подршку у раду са ученицима и родитељима ради заједничког превазилажења насталих ситуација.

3. Посета часова одељенског старешине

Поред свакодневне консултативне сарадње са одељенским старешинама ,васпитачима, учитељима и предметним наставницима , у одељењима и групама у којима је било неопходно социјална радница је реализовала појачан рад са целим одељењем.

4.Подршка наставницима и активно укључивање у појачаном раду са ученицима

Током школске године у оквиру превентивних мера,у договору са одељенским старешинама , Тимом за заштиту деце од насиља појачано радила са ученицима који су показивали проблеме у понашању и за

које је покренут васпитно дисциплински постпакроз осмишљавање планова и праћење реализације друштвено корисног рада за поједине ученике ,пратила и анализирала заједно са одељенским старешинама и родитељима ефекте рада.Ученици су према договореној динамици долазили на консултативне разговоре .

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1.Идентификација разлога проблема у учењу и (или) понашању (средински фактор, породични статус, болест лична ,или унутар породице, социоекономски статус)

Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и инструктивна подршка тимовима за додатну образовну подршку у изради педагошке документације

-Идентификација и рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању или и једно и друго, остварен је у сарадњи са одељенским старешинама и родитељима

-Идентификација разлога проблема у учењу и (или) понашању (средински фактор, породични статус, болест лична или унутар породице, социоекономски статус,социјална депримираност, социалноестимулативна средина.....) информисање одељенских старешина и рад са ученицима

-Индивидуални рад са децом која имају проблеме у понашању и учењу и саветодавни рад са њиховим родитељима, остварен у континуитету,током школске године.Стручни сарадници (свако из свог професионалног домена) школе су свакодневно индивидуално радили (у сарадњи са одељенским старешинама) са ученицима који су својим понашањем угрожавали личну или безбедност друге деце.

2.Индивидуални, саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу: структурирање времена за учење у зависности од индивидуалног потенцијала сваког ученика

Као приоритетно подручијерада реализовано је кроз ; свакодневни индивидуални рад са децом која имају проблеме у учењу и понашању, адаптивне проблеме у групи/разреду,развијене,породичнепроблеме....са циљемдасе подстакну,подрже

идаљеразвивајуиндивидуалникапацитетисвакогдетета.Узависностиодприроде проблема,ауциљуњиховогпревазилажења организовањегрупнииндивидуални рад.Овакавначинарада неизоставноподразумеватимскиприступпроблемиузаједничко разрешавање проблемских ситуација у сарадњи са одељенским старешинама,предметним наставницима и родитељима. У индивидуалном ,саветодавнирадсаученицимакојиимајупроблемиу учењу фокус је био на :избору технике учења, структурирањевремена за учење у зависности од индивидуалног потенцијала сваког ученика.- континуирано током целе школске године

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА,ХРАНИТЕЉИМА

1.Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у учењу и (или) понашању, ради усаглашавања и избора адекватног начина подршке сваком детету

Саветодавни рад са родитељима , имао је полазиште у индивидуалнимкарактеристика сваког детета , кроз анализу потреба , проблема , заједнички смо проналазили начине, методе и поступке за разрешавање и превазилажење проблема у циљу најбољег решења засвакодете.Родитељиисудолазилинасаветодавнеразговоресамоиницијативноили на предлог одељенских старешина, током школске године .Драгоцену помоћ у раду су пружиле и одељенске старешине кроз заједнички тимски приступ у решавању сваког појединачног случаја, посебно у ситуацијама појачаног рада са ученицима којима су изречене васпитно дисциплинске мере

2.Инструктивна подршка родитељима у изради документације : педагошког профила, обрасца 1, ИОПа.....

Квалитаивновадимензија сарадње реализована је кроз укљученост родитеља при изради педагошких профила , као и учешће у изради плана индивидуализацијеи ИОПа.Овајвид партиципације родитељадонеојеновуперцепцију у процесупраћењаинапредовања деце.

У бројним саветодавним разговорима са родитељима, хранитељима и старатељима , анализирајући индивидуалне потребе сваког детета, заједнички смо планирали стратегије подршке и рада са ученицима , ради превазилажења, умањивања актуелног проблема , и подстицања развоја опитималних капацитета деце ,како на плану академских постигнућа, тако и на плану социјализације, изградње самопоштовања и поштовања, са циљем остваривања најбољег интереса детета Социјална радница је пружала инструктивну подршку родитељима ,хранитељима и старатељима у изради педагошког профила.Ове школске године је остварена интензивна сарадња са родитељима ученика који су радили по плану

индивидуализације ИОПу .

3.Саветодавни рад са родитељима у ситуацијама појачаног рада са ученицима

У ситуацијама појачаног рада са ученицима ,а у складу са договореним мерама Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања , остварена је сарадња са родитељима,одељенским старешинама , ради заједничког праћења ефеката предузетих мера кроз осмишљавање планова и праћење реализације друштвено корисног рада за поједине ученике. Праћењем договорених мера, заједнички смо радили на подршци ученицима на плану поштовања прописаних правила и процедура у школи и бољој интеграцији у вршњачку групу . Родитељи су најчешће долазили по препоруци одељенских старешина ,али и самоиницијативно ,када би препознали да је њиховом детету потребан неки вид додатне подршке .

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ

1.Информисање о ученицима којим је потребна додатна образовна подршка

Социјална радница је информисала директора школе, као и Педагошки колегијум, поштујући прописану процедуру,о ученицима који се образују по програму додатне образовне подршке.

2.Рад на раном откривању, спречавању и превазилажењу социјалних проблема

Као посебан вид подршке деци из социјално нестимулативних средина,социјална радница је информисала,одељенске старешине о анамнестичким подацима ученика. На састанцима одељенских већа заједнички су биране најделотворније стратегије у раду са ученицима ради превенирања и превазилажења ситуационих проблема. Током рада остварена је сарадања саса Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом . На заједничким састанцима информисани су директор и педагог школе ради усаглашеног приступа у раду са децом

3.Активно учешће на седницама Наставничког већа, одељенских већа, састанци стручних већа, састанцима актива, састанцима Педагошког колегијума,састанцима тимова, Школског одбора

На свим седницама одељенских , Наставничког већа, социјална радница је пратила образовна постигнућа ученика,понашање,прихвћеност у групи и одељењу.....Након седница индивидуално или групно радила са ученицима у зависности од типа потребе,а у договору са одељенским старешинама и предметним наставницима.Поред тога информисала је чланове Педагошког колегијума о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и извештавала их процедурално о израђеним и вреднованим ИОПима. Координисала рад и водила састанке Стручног актива за развојно планирање, Стручног тима заинклузивно образовање за 2020/21.Учествовала у раду тимова самовредновање. Активно учествовала у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ,била стални члан Комисије за изрицање васпитно-дисциплинских мера, Тима за обезбеђивање е квалитета и развој

4. Рад у ИО Турица

Сарадња се одвијала кроз свакодневни саветодавни рад са васпитачима , учитељима и родитељима ученика .

5. Сарадња са логопедом

Социјална радница је информисала логопеда а о ученицима којима је потребна подршка овог стручњака, пратићи ефекте рада и постигнућа ученика

6. Сарадња са психологомреализована је кроз свакодневне консултације и осмишљавање корака како у раду са ученицима ,тако и на плану општих питања везаних за унапређивање квалитета наставног процеса

7. Сарадања са директором,реализована је кроз састанке који су обухватили организациона питања: планирања седница ,састанака тимова , актива, сарадњу са родитељима, наставницима, консултација у раду са ученицима.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1.Координација и рад у Стручном активу за за Развојно планирање

У складу са акционим планом,координаторка САРП на којима смо разматрали акциони план за текућу годину и вршили процену остварености планираних задатака.

2. Координација и рад у стручномтиму за инклузивно образовање. б) Социјална радница је пружала континуирану подршку учитељима и наставницима током целе школске године од подршке у изради педагошке документације, вредновању ИОПа , посету часовима, рад са ученицима, сарадњу са

родитељима. Детаљнији извештај о реализованим активностима Стручног тима за инклузивно образовање, налази се у Извештају о раду школе, прилог: Стручни тим за инклузивно образовање

3. Учесће у раду Тима за заштиту деце од насиља Активно учествовала у раду тима, у дисциплинским поступцима, појачано радила са ученицима, сарађивала са родитељима ученика, одељенским старешинама. Сарађивала са члановима одељенских већа, директором, психологом ради решавања образовно-васпитних проблема. У ситуацијама појачаног рада са ученицима, а у складу са договореним мерама Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, остварена је сарадња са родитељима, одељенским старешинама, ради заједничког праћења ефеката предузетих мера. Родитељи су најчешће долазили по препоруци одељенских старешина, али и самоиницијативно, кад би препознали да је њиховом детету потребан неки вид додатне подршке. Чланови тима су се састајали у свим ситуацијама ризика предлагали интервентне мере и реаговали у заустављању и спречавању свих видова насиља. Поред тога, спроведене су и бројне превентивне активности, а вођени су дисциплински поступци. Евиденција се налази код координатора Тима за заштиту деце од насиља.

4. Рад у стручним органима: Социјална радница је активно учествовала у раду одељенских и свим седницама Наставничког већа.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са Интерресорном комисијом

Као координаторка Стручног тима за инклузивно образовање и регионална координаторка Мреже подршке инклузивног образовања, социјална радница је остварила сарадњу са Интерресорном комисијом, Школском управом, родитељима ученика ради остваривања права на додану образовну подршку.

2. Сарадња са Школском управом

Координаторка је сарађивала са Школском управом на плану организације и праћења реализације наставе на даљину.

3. Сарадња са Центром за социјални рад за социјални рад

Током школске године, социјална радница је сарађивала са представницима Центра за социјални рад, ради ефикасне подршке деци, а у неколико наврата представници Центра су били у школи ради заједничког договора са родитељима појединих ученика.

4. Сарадања Развојним саветовалиштем у Центру за мајку и дете

Социјална радница је иницирала сарадњу родитеља и Развојног саветовалишта, ради подршке, подстицања развоја и превазилажења проблема.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Делокруг посла социјалне раднице у овој области везан је за:

- израду годишњег плана рада социјалне раднице
- израду оперативних планова
- вођење дневника рада
- ажурирање документације за инклузивно образовање,
- евиденцију о раду са ученицима
- евиденцију о посећеним часовима,
- евиденцију о сарадњи са родитељима,
- евиденцију о раду Стручног актива за развојно планирање,
- евиденцију о раду Стручног тима за инклузивно образовање
- евиденцију о раду Тима за обезбеђење квалитета и развој
- вођење личног плана стручног усавршавања у установи и ван ње,
- израда личног плана за стручно усавршавање,

Стручно усавршавање:

Прецизни подаци се налазе у евалуацији личног плана стручног усавршавања социјалне раднице

Извештај о раду стручног сарадника – педагога за школску 2020/21. годину

Будући да је социјална радница Зорица Димитријевић отишла у пензију, од 7. 6. 2021. године запослена је Бранка Ацић, стручни сарадник - педагог.

Од 7. 6. 2021. године, педагог школе реализовала је следеће активности по областима рада педагога:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Педагог школе је израдила оперативни план рада педагога за месец јун. Припремила је годишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање и учествовала у изради појединих делова Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину. Такође, у сарадњи са психологом школе, учествовала је у изради Анекса на Школски програм – програмирање Наставе и учења за 2,4. и 8. разред.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Педагог школе је увидом у евиденцију закључивања оцена у есДневнику пратила редовност и примену Правилника о оцењивању, нарочито приликом извођења закључних оцена. Уочене неправилности благовремено су предочене наставницима и отклоњене. Педагог школе је извршила анализу успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године и предложила мере за побољшање успеха и владања ученика. Резултате анализе представила је на седници Наставничког већа и Савета родитеља. Педагог школе учествовала је у анализи успеха ученика осмог разреда назавршном испиту.

3. Рад са васпитачима, односно наставницима

Педагог се представила присутним наставницима на седници Наставничког већа одржаној 9. 6. 2021. године. Педагог је присуствовала на седницама одељењских већа и пружила саветодавну помоћ наставницима приликом извођења закључних оценаи васпитачима приликом израде извештаја о реализацији припремног предшколског програма „Године узлета“. Такође, педагог је благовремено обавестила наставнике о уоченим пропустима у вођењу евиденције у есДневнику.

4. Рад са децом, односно ученицима

С обзиром да је крај наставне године, педагог школе није имала прилику за непосредан рад са ученицима. Педагог је од психолога школе прибавила значајне информације о ученицима на које би посебно требало обратити пажњу током наредне школске године. Педагог школе била је члан комисије за пружање подршке ученицима и родитељима који су желели да поднесу приговор на резултате завршног испита првостепеној комисији.

5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима детета/ученика

Педагог школе је на седници Савета родитеља, одржаној 25. 6. 2021. године, упознала присутне родитеље са резултатима анализе успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године.

6. Рад са директором, стручним сарадником психологом, логопедом, пратиоцем детета/ученика Педагог се свакодневно консултовао са директором школе о пословима и задужењима и извештавао директора школе о урађеном. Редовно су размењиване информације и планирани заједнички послови са другим стручним сарадником – психологом школе. Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности и изради појединих делова Извештаја о раду школе.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Током месеца јуна, педагог школе је присуствовала седницама одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и одржала састанак чланова Стручног актива за развојно планирање чији је координатор. Такође, педагог је учествовала у тиму за реализацију завршног испита.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог школе је 17. 6. 2021. године, у име директора школе, присуствовала састанку у Градској кући на коме је било речи о уступању простора школе Предшколској установи Ужице (за смештање једне припремне предшколске групе).

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог школе је свакодневно водила евиденцију о свом раду у Дневнику рада педагога и припремала се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом рада педагога за месец јун. Такође, педагог школе се од почетка рада у овој школи стручно усавршавала похађањем семинара „Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња“ и програма обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању. Годишњи извештај о стручном усавршавању педагога достављен је координатору Тима за стручно усавршавање и професионални развој.

6.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар је обављао следеће послове:

- Припрема и присуство седницама Школског одбора
- Израда Одлука и Закључака донетих на седници школског одбора
- Израда записника са седницашколског одбора
- Израда и достављање матичних података Управи за трезор
- Присуство, по потреби, седницима Савета родитеља и Наставничког већа
- Израда свих врста уговора са трећим лицима
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих
- Припрема нацрта и израда правилника и других општих аката
- Стручни послови у вези са спровођењем конкурса за избор директора школе
- Израда свих врста уговора и решења која се уручују радницима школе
- Стручни послови у вези са престанком радног односа радника школе због одласка у пензију или по другом основу
- Учешће у организовању рада финансијско-административног радника, помоћног и техничког особља током трајања наставе током школске године
- Уношење података у електронске базе података, ажурирање по потреби (е-упис, план набавки и извештај, регистар запослених, табеле са матичним подацима за плату и др.)
- Коришћење и чување печата и штамбиља Школе
- Стручни и административни послови у вези спровођења конкурса запријем нових радника
- Учешће у раду комисије за спровођење конкурса за избор нових радника, пружање стручне помоћи за спровођење конкурса
- Израда Одлука о избору и Уговора о раду новим радницима школе
- Израда Уговора о пословно -техничкој сарадњи са спортским клубовима и трећим лицима везано за закуп фискултурне сале
- Израда Уговора о коришћењу услуга продуженог боравка у школској 2020/2021.
- Извештај набавки за трећи и четврти квартал за 2020.годину и први и други квартал за 2021.годину.
- Учешће у активностима везаним за Дан школе, 18.новембар 2020.године
- Израда Решења о именовању Комисије за пописшколске имовине са стањем на дан 31.12.2020.године
- Учешће у организовању рада административне службе, помоћног и техничког особља за време зимског распуста
- Учешће у активностима везаним за обележавање Дана светог Саве
- Израда Плана јавних набавки за 2021.годину и Интерног плана набавки за 2021.
- Спровођење поступака набавке у складу са Планом набавки за 2021.
- Правни послови у вези са уписом првака и предшколаца
- Активности везане за спровођење поправних и разредних испита ученика 8.разреда
- Активности везане за издавање сведочанстава и уверења ученицима 8.разреда
- Израда Решења за коришћење годишњих одмора радника школе
- Активности везане за спровођење завршног испита ученика 8.разреда
- Активности везане за спровођење поправних и разредних испита ученика од 4.- 7.разреда
- Припрема материјала за Годишњи план рада за школску 2021/2022. и Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021.

6.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Годишњи извештај о раду директора школе израђен је на основу стандарда, који су планирани у Годишњем плану рада школе. Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе.

Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа. Стандарди се односе на:

- 1) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
- 2) Планирање, организовање и контрола рада установе
- 3) Праћење и унапређивање рада запослених
- 4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом
- 5) Финансијско и административно управљање радом установе
- 6) Обезбеђивање законитости рада установе

1) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

На почетку школске године извршене су поделе радних задатака наставницима-задужења по тимовима као и појединачна решења о 40-о часовној радној недељи. Организован је пријем првака (уручени су поклони добијени од Локалне самоуправе) и упознавање са ученицима петог разреда (31.8.2020.) уз поштовање свих епидемиолошких мера. Сачињен је распоред часова и дежурства наставника. На почетку године сам у оквиру усклађивања годишњег плана рада са законским регулативама именовала чланове свих тимова који раде у школи. Благовремено су предузете мере за безбедност ученика и запослених у складу са препорукама Кризног штаба.

Мој рад се огледао кроз припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (13 седница), Одељењских већа (32 седнице), Педагошког колегијума (7 седница), Савета родитеља (2 седнице), Ученичког парламента (2 присуства), Школског одбора (6 састанака) рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака. Вршила сам праћење Закона, прописа и правилника за рад у нашој школи, па тако сам пратила примену Правилника о оцењивању као и реализовању часова допунске наставе и свих ваннаставних активности. На основу анализе постигнућа ученика, донет је закључак да кључна област самовредновања за школску 2020/2021. годину буде Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Учествовала сам у организацији припремна наставе за ученике осмог разреда од почетка другог полугодишта у посебним условима где је свим ученицима омогућено да долазе непосредно у школу или да припреме прате онлајн. Такође сам учествовала у спровеђењу иницијалног, пробног тестирања и завршног испита за ученике осмог разреда.

Активности око припреме за реализацију наставе у природи, излета и екскурзија нису реализоване због епидемиолошке ситуације, изузев ученика осмог разреда који су ишли на екскурзију. Уприличен је пријем Вуковаца, носиоца посебних диплома, Ђака генерације, као и њихових родитеља. Учествовала сам и у пријему најбољих ученика наше школе у Градском културном центру у организацији Локалне самоуправе.

Вршила сам праћење реализације индивидуалних планова ученика којима је потребна додатна подршка, реализацију планова инклузивног образовања, самовредновања, Развојног планирања и Годишњег плана рада школе. Константно сам вршила увид у вођење педагошке документације запослених анализирајући су извештаји свих актива, тимова и тела у школи (стручних већа, тимова, актива...)

Школа је у сарадњи са Школском управом, на основу закона и по исказаним потребама, решавала кадровска питања, нарочито у области преузимања технолошких вишкова, решавани су проблеми непуне норме. У сарадњи са Школском управом расписивала сам конкурсе за слободна радна места. Сви

прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. По потреби сам организовала замене одсутних радника због одсуства и боловања.

У току школске године присуствовала сам састанцима и активно учествовала у раду Актива директора, повремено организујући и састанке у школи. .

Редовно се остваривала сарадња са установама-органима ван школе (Школском управом, Локалном самоуправом, инспекцијом, Регионалним центром, ГКЦ-ом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Народном библиотеком, Народним музејом, Јавним предузећем Дубоко, са основним и средњим школама, домовима, удружењима и организацијама, Заводом за Јавно здравље, Здравственим центром, медијима, месним заједницама...). Па тако у оквиру остварене сарадње са Локалном самоуправом остварен је договор око ангажовања логопеда и коришћење додатне подршке за наше ученике. У сарадњи са средњим школама омогућила сам онлајн представљање средњих школа и информисање ученика осмих разреда о будућим занимањима. Ученици четвртог разреда учествовали су у међународном пројекту ПИРЛС (тестирање читалачке писмености).

Континуирано сам радила на остваривању сарадње са Локалном самоуправом у коришћењу и материјалне и кадровске подршке коју су нам омогућавали, нарочито приликом вандредног стања изазваног корона вирусом.

Надгледала сам ажурирање подаци за потребе Министарства у информационом систему Доситеј и одговорна сам на тачност истих. Редовно сам пратила ажурирање сајта и странице школе, и учествовала у представљање наше школе у ужој и широкој средини дајући изјаве за локалне телевизије и штампане медије.

Благовремено су предузете активности за доношење личних планова стручног усавршавања уз консултацију-потребе запослених и сарадњу са регионалним центрима. У току школске године посећивала сам семинаре, јавне скупове и конференције што је приложено у евиденицији о остварености плана личног усавршавања. Организовала сам два семинара за све запослене у Регионалном центру.

Све ове послове сам обављала током школске године и у издвојеним одељењима чији сам услове рада личним увидом у одељењима пратила.

2) Планирање, организовање и контрола рада установе

Била сам члан тима за самовредновање, професионални развој, безбедност, заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, међупредметних компетенција, обезбеђивање квалитета и развој установе, за инклузију, Тим за пријем првака, подршке новодошлим ученицима, праћење евалуације Годишњег плана рада, праћење, учешће на пројектима, израду ГПР и извештаја о раду школе.

Континуирано сам учествовала у раду самовредновања школе, анализиране су реализације акционих планова, израђени су планови и програма области које су се појачно радиле у току школске године. У тиму сам учествовала у изради акционог плана за следећу школску годину.

Активно сам учествовала на коначној изради и усвајању Годишњег плана школе и Извештаја за школску претходну годину. Анализирани су распореди рада, часова и дежурства запослених и ученика. Вршила сам припреме и водила Наставничко веће, омогућила организовање састанака Савета родитеља и Школског одбора школе.

У складу са епидемиолошком ситуацијом организовала сам и водила онлајн Наставничка већа, организовање онлајн састанаке Савета родитеља и Школског одбора школе.

У том периоду радила сам на имплементацији плана превентивних мера за спречавање појаве ширења епидемије у складу са којим сам организовала рад на такав начин да се поштују посебна упутства за родитеље, ученике и све запослене. Организовала сам несметано реализовање наставе на даљину за ученике, приликом чега су редовно Школској управи достављани извештаји о реализацији. Решавала сам жалбе родитеља онлајн у сарадњи са просветном инспектором. Сачињавала сам писана упутства у складу са сваким дописом пристиглим из Министарства.

Учествовала сам у припреме за редован информативни преглед школе од стране просветне инспекције. Учествовала сам у организацији прославе Дана школе и Савиндана.

Наша школа је била домаћин окружног такмичења из физике и Књижевне олимпијаде, где сам учествовала у организацији такмичења и водила рачуна о техничкој изводивости истих уз додатна

ангажовања у организацији због појачаних мера заштите од вируса свих учесника, и наставника и ученика.

Учествовала сам у благовременом и увремењеном уносу података у које су достављале Школској управе у време ванредног стања, као и у обавештавању запослених у вези одлука које доноси Школски одбор, Савет родитеља, ресорно Министарство.

У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратила сам резултате ученика, анализирала резултате рада по класификационим периодима, пратила успехе ученика на такмичењима као и упис ученика у средњу школу.

У току године решавала сам молбе, захтеви, жалбе родитеља, ученика и наставника по различитим основама.

3) Праћење и унапређивање рада запослених

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање и корекцију у дневнику), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

Обезбеђени су услови за увођење приправника (учитеља) у посао (одређен је ментор), пружена је подршка у адаптацији.

Вршила сам праћење и анализу професионалног развој запослених кроз извештај о реализацији стручног усавршавања као и учешћем у раду тима.

Сваког месеца сам кроз увид у оперативне и глобалне планове наставника, и у дневнике васпитно образовног рада пратила реализацију наставе односно увид у рад запослених и извршавање додељених задужења. Посетом часова и повратном информацијом од стручних сарадника, ученика и родитеља одржавала сам појачан педагошко инструктивни рад са колегама који имају проблема у планирању или реализацији наставе. Почетком месеца сам планирала посете часовима наставних и ваннаставних активности.

Вршила сам праћење постигнућа ученика током године на иницијалном тесту, класификационим периодима, полугодишту, пробном тесту и завршном испиту и на основу праћења учествовала у предлозима мера за побољшање успеха ученика.

Према предвиђеном распореду посетила сам 20 часова редовне (12 часова), допунске наставе (2 часова), ЧОСа (3 часова), секције (1 часова), као и часове за полагање лиценце (2 часова), након чега сам обављала педагошко инструктивни рад са колегама. У току школске године на захтев разредних старешина, наставника, стручних сарадника и по личној процени, вођени су разговори са ученицима ради решавања проблема, нејасноћа и изношењу идеја.

Континуирано сам радила на унапређењу међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада. Обављала сам информативне разговоре са заинтересованим кандидатима, са свима који су предали захтеве за слободна радна места, технолошким вишковима и кандидатима за укупњивање норме.

Поднела сам Наставничком већу и Школском одбору Годишњи извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених са анализом примењених знања и предложеним мерама у циљу унапређивања рада запослених и својим личним планом усавршавања у оквиру кога сам ставила акценат на примену знања и искуства стечених у реализацији ЕРАЗМУС+ пројекта.

Редовно сам вршила увид у стање учионица и опремљености намештајем, наставним средствима. Предузела сам све активности за набавку наставних средстава и унапређење материјано техничких услова рада у школи.

4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом

Сарадња са родитељима била је усмерена на решавање проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину ученика. У сарадњи са сарадницима и наставницима обавила сам више састанака у току године са родитељима у циљу унапређења решавања проблема на реализацији наставник- ученик, и родитељ – наставник. Решавала сам захтеви родитеља по различитим основама: промена смена, пријем у продужени боравак, премештај у друга одељења, друге школе, превазилажење у материјалним проблемима ученика сходно могућности школе (набавка уџбеника, обезбеђивање бесплатних obroка)

Имала сам и више састанака са групом родитеља у циљу унапређења наставе и рада појединих колега, као и унапређењу на релацији одељењска заједница – наставник. Подстицала сам сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика.

Сарадња са родитељима вршена је кроз органе управљања и рад Савета одитеља који се бавио планираним активностима.

Водила сам саветодавни разговоре са родитељима, кроз индивидуалне разговоре, на Савету родитеља и родитељским састанцима.

Путем огласне табле намењене родитељима и путем школског сајта, обавештавала сам их о свим, за њих битним догађајима у школи, резултатима ученика и сл.

Школа је заједно са родитељима учествовала у спровођењу хуманитарних акција за наше ученике.

Током године је остварена сарадња са органом управљања кроз планиране активности, више пута су одржани састанци са представницима репрезентативних синдиката (комисије за рангирање запослених и утврђивање вишкова/мањкова). Анализиран је рад културне и јавне делатности школе (учешћа школе у манифестацијама које се организују на нивоу града). Учествовала сам у раду Савета родитеља града учешћем на 2 састанка. .

5) Финансијско и административно управљање радом установе.

На Школском одбору утврђен је предлог финансијског плана школе за 2021. годину у сврху припреме буџета Републике Србије. Предлог плана урађен је по датим инструкцијама Владе Републике Србије и Градске управе. Редовно су праћени финансијски токови на тржишту и у складу са тим планиран ребаланс буџета.

Вршила сам анализу материјалног, финансијског пословања школе, као и рад ђачке кухиње и редовно сам учествовала у раду на састанцима са начелником финансија Локалне самоуправе и сарадње са члановима Градског већа као и чланом већа за друштвене делатности. Тромесечно је рађена анализа материјалног и финансијског пословања школе са шефом рачуноводства, као и примена законских упутстава за одређене корекције као и упутстава Градске управе града Ужица ,везане за финансијско пословање. Анализирала сам рад административне службе.

У складу са законом о буџетском рачуноводству средства која су одобрена од стране републике и средства одобрена од стране градске управе трошена су искључиво наменски. Све набавке средстава и материјала за редовно пословање школе, као и набавке опреме за образовање извршене су у по закону о јавним набавкама. Извештај о укупном трансферу средстава од локалне управе и њихово наменско трошење се налазе детаљно у финансијском извештају школе.

Решавана су организациона и финансијска питања током године. Именована је Комисија за спровођење пописа имовине у матичној школи и издвојеним одељењима, а њихов рад је праћен кроз извештаје. Сарађивала сам са Локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса и реализација финансијског плана. Пратила сам реализацију складиштења електронском отпада по прописима, као и попис расхода.

Пратим конкурсе и радим на томе да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе. У оквиру школске године пратила сам реализацију и активно учествовала у појединим сегментима следећих пројеката

„Промовисање развоја личног знања и креирање одрживог животнoг стила“

„Школа за 21 век“

„Здраво растимо“

„Фибоначи – Зелени талас“

„Енергетска ефикасност“

"Грађанско друштво за инклузивно образовање – образовање по мери деце“

„Професионална ојентација“

„Успостављање система примарне селекције отпада у школама у Ужицу и Тузли.“

„Бесплатни уџбеници“

„Буди као Тесла“

„Ефикасно коришћење огревног дрвета у домаћинству“

Пројекат „Један у милион-фондација Ана и Владе Дивац“

Пројекат Канцеларије за управљање јавним улагањима- Владе Републике Србије.

„Покренимо нашу децу“

„Дигитална писменост“

„Унеско”

„Школа за лепши и чистији град“

„Светска недеља програмирања“

„Електронски дневник“

Активно сам учествовала у писању елабората и организовању консултација са Школском управом ради одобравања пројекта Обогаћеног једносменског рада.

У оквиру пројекта ЕРАЗМУС + реализован је велики број активности (посађена шума, лековите траве, квиз, обележавање значајних датума, онлај састанци).

6) Обезбеђивање законитости рада установе

Током године пратила сам измене закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и планирала припрему општих аката и документације у складу са изменама у закону. Ово је интензивирано у периоду када је долазило до значајних промена током епидемије, где су сви запослени благовремено обавештавани о изменама. Подзаконски акти су донети и усаглашени са изменама допунама Закона о основама система образовања и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. У потпуности су се примењивали правилници и упутства Министарства просвете у области образовања, финансија и управном поступку. Редовно је вршено ажурирање административне документације у складу са Законом.

Током године предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. У складу са тим пратила сам реализацију свих мера предвиђених Правилником у циљу заштите и безбедности ученика и у складу са потребама предузимала следеће мере: сарадња са државним органима и органима Локалне самоуправе, сарадницима МУПа, контролисала и обезбеђивала средства за безбедно реализовање наставе у школи и онлајн, као и све превентивне мере за спречавање појаве Ковид-19.

6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора је радио у складу са Годишњим планом рада школе и по устаљеном програму.

Током целе школске године:

- 1) Учешће у припреми седница Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- 2) Присуство и учешће на седницама Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- 3) Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима
- 4) Праћење остваривања Годишњег плана рада школе
- 5) Праћење дежурства наставника и ученика
- 6) Учешће у планирању и координирању рада свих служби у школи
- 7) Праћење рада Тима за превенцију насиља
- 8) Недељни састанци са директором ради оперативног планирања активности
- 9) Праћење реализације пројеката у школи
- 10) Разговор са ученицима који крше правила кућног реда, по потреби
- 11) Сарадња са друштвеном средином по потреби
- 12) Праћење промена у оквиру законских прописа
- 13) Пријем родитеља, по потреби

Септембар:

- 1) Организација онлајн наставе и праћење спровођења.Припремање распореда простора за извођење наставе за време пандемија
- 2) Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2020/2021.
- 3) Учешће у изради Извештаја о раду школе у претходној школској години 2019/20.
- 4) Присуство Школском одбору приликом подношења извештаја остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2019/2020. годину
- 5) Учешће у подношењу Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину Наставничком већу и Школском одбору на усвајање
- 6) Утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља
- 7) Учешће у изради распореда допунске и додатне наставе
- 8) Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера
- 9) Праћење организације изборне наставе и слободних наставних активности,као и обогаћеног једносменског рада.

Октобар:

- 1) Урађен план набавке неопходних учила и предузете мере за поправку постојећих
- 2) Посећена два часа редовне наставе и извршена анализа посећених часова
- 3) Вођен саветодаван рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама
- 4) Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете – ДОСИТЕЈ
- 5) Припремање за информативни преглед школе

Новембар

- 1) Извршен преглед вођења педагошке документације
- 2) Обележавање Дана школе
- 3) Посећен час
- 4) Анализа посећеног часа
- 5) Сарадња са другим институцијама и стручним органима ван школе
- 6) Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима

Децембар

- 1) Анализа реализације плана стручног усавршавања на седници Педагошког колегијума
- 2) Увид у рад ИО и ученичких организација
- 3) Посећена часа и извршена анализа посећених часова
- 4) Присуство седницама одељењских већа
- 5) Праћење реализације културних активности школе

Јануар

- 1) Преглед вођења педагошке документације
- 2) Обележавање Дана светог Саве
- 3) Учешће у анализи успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
- 4) Учешће у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању
- 5) Праћење рада одељењских и стручних већа кроз увид у записнике
- 6) Вођење евиденције о стручном усавршавању

Фебруар

- 1) Посећене усмерене активности припремних предшколских група у ИО Турица
- 2) Анализа посећених активности
- 3) Учешће у раду стручни органа школе
- 4) Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима
- 5) Присуство састанцима Школског одбора
- 6) Учешће у организовању школских такмичења

Март

- 1) Посета усмерене активности припремних предшколских група у матичној школи
- 2) Анализа посећених активности

- 3) Припремање и организовање такмичења
- 4) Присуство седницама одељењских већа
- 5) Анализа посећеног часа
- 6) Припреме за организовање општинских такмичења

Април и Мај

- 1) Провера спровођења наставе на даљину (учествовање у активностима припреме и саме реализације)

Јун

- 1) Припреме за израду Извештаја о раду школе
- 2) Остварити увид у вођење педагошке документације
- 3) Утврдити стање кадрова у школи и сумирање потреба за идућу школску годину
- 4) Завршни испит осмог разреда
- 5) Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021.год.
- 6) Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022. год.

Август

- 1) Анализа рада свих служби у школи
- 2) Остварити увид у вођење педагошке документације
- 3) Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. год.
- 4) Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.
- 5) Припреме за почетак нове школске године
- 6) Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ОШ „Стари град“ Ужице именован је решењем Скупштине града Ужица I број 610-33/20. од 28.10.2020.године.

У школској 2020/2021.години одржано је 15седница, од којих 4 редовне и 11 електронских седница на којима су разматрана следећа питања:

- усвојен је Извештај о раду школе за школску 2019/2020.годину,
- донет Годишњи план рада школе за школску 2020/2021.годину,
- усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021.годину
- утврђен предлог финансијског плана школе за припрему буџета Републике Србије за 2021.годину
- донет финансијски план школе за 2021. годину у складу са законом
- усвојен програм излета, екскурзија и наставе у природи ученика за школску 2020/2021. годину
- донет и усвојен Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину
- усвојене измене финансијског плана
- усвојен Оперативни план школе
- усвојене измене Оперативног плана школе
- усвојен нови Правилник о набавкама
- усвојен Анекс Школског програма
- именована комисија за попис
- разматран материјални положај школе,
- одржана свечана седница поводом Дана школе,
- усвојен предлог за избог директора школе
- разматран успех ученика
- усвојен извештај о попису и финансијском пословању школе,
- изабран Ђак генерације,
- именована, на предлог синдиката, комисија за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба

7. ОСТВАРЕНОСТ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

7.1. ОБАВЕЗНА - РЕДОВНА НАСТАВА:

У свим разредима није реализован одређен број часова због недостатка једног дана (среда) у годишњем календару рада.

МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језик	900	895	5	1080	1074	6	900	895	5	720	716	4
Ликовна култура	180	175	5	432	432	-	360	360	-	288	284	4
Музичка култура	180	180	-	216	214	2	180	180	-	144	144	-
Природа и друш.	-	-	-	-	-	-	360	359	1	288	288	-
Математика	900	895	-	1080	1074	6	900	895	5	720	716	4
Физичко васпит.	540	540	-	648	646	2	540	536	4	432	432	-
Свет око нас	360	355	5	648	644	4	-	-	-	-	-	-
Енглески језик	360	360	-	648	646	2	360	356	4	288	285	3
Одељенска зајед.	180	180	-	216	216	-	166	166	-	144	144	-
УКУПНО	3600	3585	15	4968	4946	22	3766	3747	19	3024	3009	15

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:

разред	V			VI			VII			VIII		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језик	720	716	4	576	572	4	576	573	3	544	541	3
Руски језик	288	288	-	288	288	-	288	288	-	272	268	4
Италијански ј.	288	286	2	288	287	1	288	276	2	272	270	2
Енглески језик	288	284	4	288	286	1	288	288	-	272	272	-
Ликовна кул.	288	285	3	144	141	3	144	144	-	136	133	3
Музичка кул.	288	287	1	144	143	1	144	144	-	136	134	2
Историја	144	143	1	288	288	-	288	286	2	272	271	1
Географија	144	144	-	288	287	1	288	287	1	272	271	1
Физика	-	-	-	288	287	1	288	286	2	272	271	1
Математика	576	574	2	576	573	3	576	572	-	544	540	4
Биологија	288	288	-	288	288	-	288	282	2	272	269	3
Хемија	-	-	-	-	-	-	288	285	3	272	280	2
Техника и	288	288	-	288	286	2	288	286	2	272	272	-

технологија												
Физичко и здравствено васпитање	288	298	-	288	286	2	432	430	2	306	304	2
Информатика и рачунарство	144	144	-	144	144	-	144	144	-	136	136	-
ЧОС	144	155	-	90	97	-	126	126	-	136	135	1
УКУПНО	4176	4182	17	4266	4254	19	4734	4715	19	4386	4357	29

7.2. ИЗБОРНА НАСТАВА– СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Грађанско вас.	180	180	-	216	214	2	180	179	1	144	144	-
Верска настава	180	180	-	216	214	2	180	179	1	144	144	-
Пртојектна настава	-	-	-	216	216	-	180	178	2	-	-	-
Чувари природе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	144	144	-
Дигитални свет	180	180	-									
УКУПНО	540	540	-	648	644	4	540	534	4	432	432	-

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:

разред	V			VI			VII			VIII		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Грађанско васпитање	144	144	-	144	144	-	144	141	3	136	140	-
Верска настава	144	145	-	144	145	-	108	108	-	136	137	-
Чувари природ	144	140	4	144	143	1	36	36	-	136	134	2
ОФА	144	141	3	144	142	2	-	-	-	-	-	-
Креативна информатика	144	142	2	144	144	-	144	150		136	135	1
Занимљива географија	144	144	-	144	146		144	140		136	134	2
УКУПНО	864	856	9	864	864	3	576	579	3	680	680	5

7.3. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА:

МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

разред	I допунска		II допунска		III допунска		IV допунска додатна			
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
Српски језик	-	-	108	108	16	16	72	72	0	0
Математика	-	-	108	108	16	16	72	73	144	144
Енглески језик	9	8	-	-	9	8	9	7		
УКУПНО	-	-	216	216	32	32	144	145	144	144

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:

Наставни предмет	Допунска настава		Додатна настава	
	планирано	одржано	планирано	одржано
Српски језик	111	97	71	53
Енглески језик	66	66	36	36
Италијански језик	52	31	36	9
Историја	6	27	6,5	12
Географија	65	65	17	19
Физика	36	36	36	45
Математика	197,8	229	148,2	149
Биологија	20	37	19	0
Хемија	13,5	37	13,5	12
Руски језик	1	1	9	9
УКУПНО	568,3	626	392,2	344

8. УСПЕХ УЧЕНИКА:

Анализа успеха вршена је за 888 деце од чега је 64 деце из припремног предшколског програма (37 деце у матичној школи и 27 деце у ИО Турица), 415 ученика првог циклуса (290 ученика у матичној школи, 120 ученика у ИО Турица и 5 ученика у ИО Вољујац) и 409 ученика другог циклуса у матичној школи. Сва деца из три припремне предшколске групе су успешно завршила припремни предшколски програм и уписана су у први разред.

Свих 824 ученика је школску 2020/2021. годину завршило са позитивним успехом.

ПРВИ ЦИКЛУС

Сви ученици **првог разреда** (укупно 101), распоређених у 5 одељења, успешно су савладали предвиђени програм.

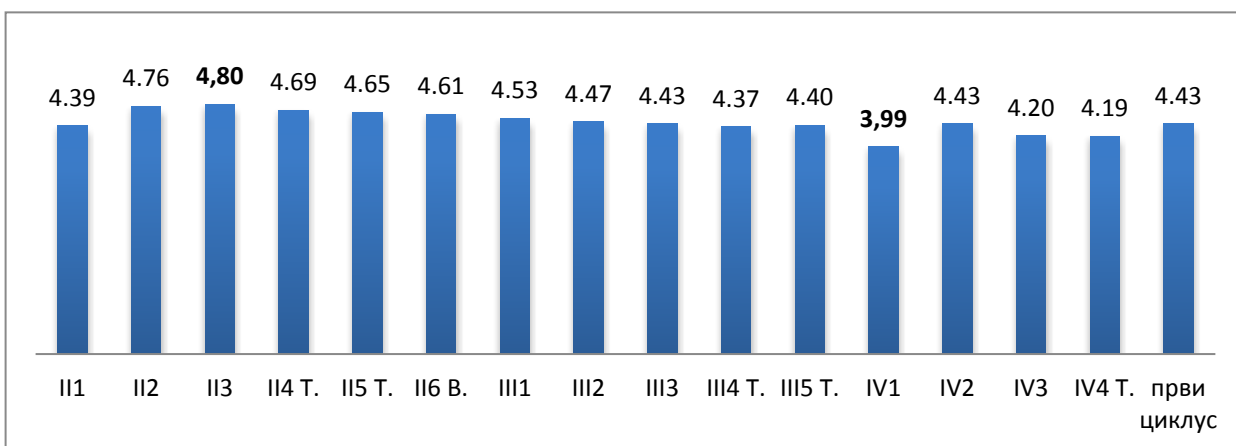
Сви ученици **другог разреда** (укупно 101), распоређених у 6 одељења, имају позитиван успех. Највишу средњу оцелу има одељење 2-3 (4,80), а најнижу одељење 2-1 (4,39). Одличан успех остварило је 75 ученика, врло добар успех 22 ученика, а добар успех имају 4 ученика. Нема ученика са довољним и недовољним успехом, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцелу на нивоу другог разреда је **4,65**.

Сви ученици **трећег разреда** (укупно 120), распоређених у 5 одељења, имају позитиван успех. Највишу средњу оцелу има одељење 3-1 (4,53), а најнижу одељење 3-4 (4,37). Одличан успех остварио је 71 ученик, врло добар успех 37 ученика, а добар успех има 11 ученика. Један ученик је са довољним успехом, док ученика са недовољним успехом нема, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцелу на нивоу трећег разреда је **4,44**.

Сви ученици **четвртог разреда** (укупно 93), распоређених у 4 одељења, имају позитиван успех. Највишу средњу оцелу има одељење 4-2 (4,43), а најнижу одељење 4-1 (3,99). Одличан успех остварио је 41 ученик, врло добар успех 36 ученика, а добар успех има 13 ученика. Три ученика су са довољним успехом, док ученика са недовољним успехом нема, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцелу на нивоу четвртог разреда је **4,20**.

Укупна средња оцелу од 2. до 4. разреда износи **4,43**. Укупно је 187 (60%) ученика са одличним успехом, 95 (30%) ученика са врло добрим успехом, 28 (9%) ученика са добрим и 4 (1%) ученика са довољним успехом.

На нивоу првог циклуса, најбоље постигнуће има одељење 2-3 (4,80), а најнижу средњу оцелу одељење 4-1 (3,99).



Сви ученици првог циклуса имају примерно владање. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Укупан број оправданих изостанака ученика од 1. до 4. разреда износи 18482, док неоправданих изостанака није било. Највише оправданих изостанака је у одељењу 3-2 (1776) где је један ученик доста изостајао због болести. Без изостанака током ове школске године је комбиновано одељење 1. и 2. разреда у ИО Волујац (5 ученика).

ДРУГИ ЦИКЛУС

Сви ученици **петог разреда** (укупно 121), распоређених у 4 одељења, имају позитиван успех. Највишу средњу оцелу има одељење 5-3 (4,58), а најнижу одељење 5-2 (4,04). Одличан успех остварило је 70 ученика, врло добар успех 36 ученика, а добар успех има 15 ученика. Нема ученика са довољним и недовољним успехом, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцелу на нивоу петог разреда је **4,32**.

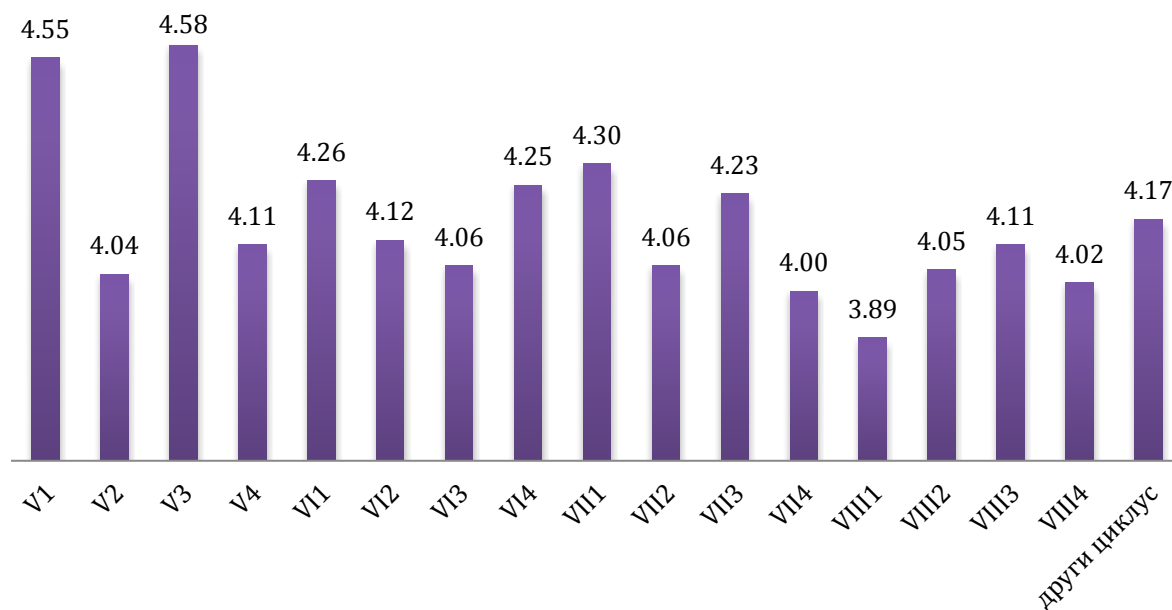
Сви ученици **шестог разреда** (укупно 100), распоређених у 4 одељења, имају позитиван успех. Највишу средњу оцену имају одељења 6-1 (4,26) и 6-4 (4,25), а најнижу одељење 6-3 (4,06). Одличан успех остварио је 49 ученик, врло добар успех 31 ученика, а добар успех има 19 ученика. Један ученик је са довољним успехом, док ученика са недовољним успехом нема, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на нивоу шестог разреда је **4,17**.

Сви ученици **седмог разреда** (укупно 97), распоређених у 4 одељења, имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 7-1 (4,30), а најнижу одељење 7-4 (4,00). Одличан успех остварило је 45 ученика, врло добар успех 32 ученика, а добар успех има 19 ученика. Један ученик је са довољним успехом, док ученика са недовољним успехом нема, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на нивоу седмог разреда је **4,15**.

Сви ученици **осмог разреда** (укупно 91), распоређених у 4 одељења, имају позитиван успех. Највишу средњу оцену има одељење 8-3 (4,11), а најнижу одељење 8-1 (3,89). Одличан успех остварио је 31 ученик, врло добар успех 36 ученика, а добар успех има 18 ученика. Шест ученика је са довољним успехом, док ученика са недовољним успехом нема, као ни неоцењених ученика. Укупна средња оцена на нивоу осмог разреда је **4,02**.

Укупна средња оцена од 5. до 8. разреда износи **4,17**. Укупно је 195 (48%) ученика са одличним успехом, 135 (33%) ученика са врло добрим успехом, 71 (17%) ученика са добрим и 8 (2%) ученика са довољним успехом. 77 ученика од 5. до 8. разреда је завршило разред са просечном оценом 5,00.

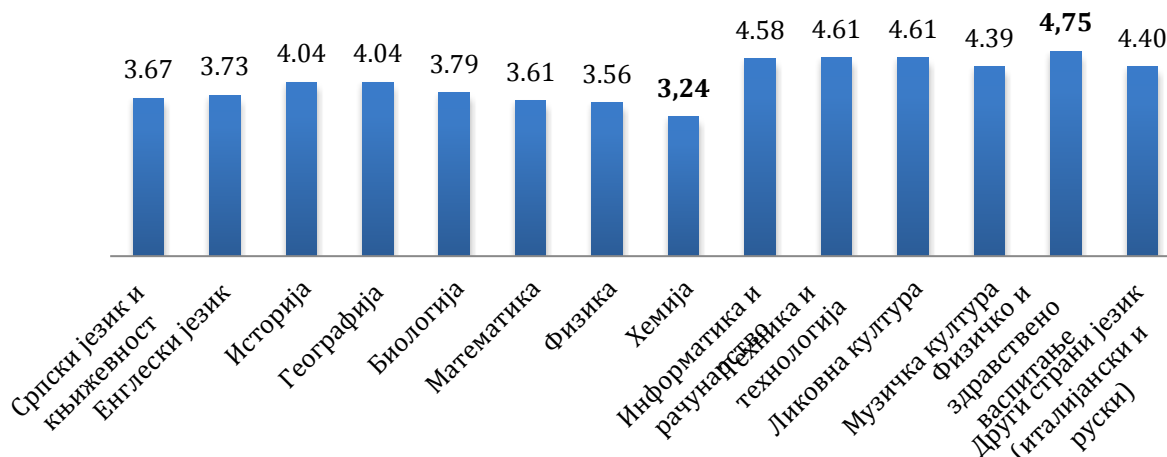
На нивоу другог циклуса, најбоље постигнуће има одељење 5-3 (4,58), за нијансу слабије је одељење 5-1 (4,55), док најнижу средњу оцену има одељење 8-1 (3,89).



Од укупно 409 ученика другог циклуса, 407 ученика има примерно владане док 2 ученика имају врло добро владане (у 6-4 и 8-2). Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Укупан број оправданих изостанака ученика од 5. до 8. разреда износи 6791, док неоправданих изостанака има укупно 187. Највише оправданих изостанака је у одељењу 8-1 (639) где је и највише неоправданих изостанака (56). Одељење са најмањим бројем оправданих изостанака је 6-3 (247).

**Укупна средња оцена по предметима на нивоу школе
(други циклус)**



Најнижа просечна оцена у предметној настави је из хемије 3,24. Највиша просечна оцена је из физичког и здравственог васпитања 4,75.

Успех ученика на нивоу школе

<i>Одличан</i>	<i>Врло добар</i>	<i>Добар</i>	<i>Довољан</i>
382 (53%)	230 (32%)	99 (14%)	12 (1%)

Укупна средња оцена на нивоу школе

<i>Први циклус</i>	<i>Други циклус</i>	<i>Укупно на нивоу школе</i>
4,43	4,17	4,30

- Нема значајних одступања средњих оцена у односу на средње оцене на крају првог полугодишта.
- Неће бити поређења са успехом ученика на крају претходне школске године због различитих, ванредних, услова реализације наставе и живота уопште.

Предлог мера за унапређење успеха и владања ученика:

- ✓ Редовно пратити рад и напредовање ученика како би се ученицима благовремено пружила адекватна подршка.
- ✓ Користити различите методе и облике рада и осмишљавати активности на часу тако да подстичу интеракцију међу ученицима на часу.
- ✓ Прилагођавање наставе ученицима који спорије напредују или иду по прилагођеном програму, измењеном програму.
- ✓ Редовно реализовати допунску или додатну наставе где се за то укаже потреба и пратити редовност похађања допунске и додатне наставе.
- ✓ Инсистирати на редовној и самосталној изради домаћих задатака.
- ✓ Похваљивати ученике и за најмањи напредак у раду.
- ✓ Континуирано пружати јасне и конкретне повратне информације ученицима о њиховом постигнућу и напредовању уз јасне препоруке за даљи рад.
- ✓ Поштовати Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању приликом оцењивања ученика (оцена јавна, образложена...)
- ✓ Ускладити критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа кроз израду заједничких писаних провера и заједничко планирање припреме ученика за писане провере.
- ✓ Размена информација о постигнућима ученика на нивоу одељењског и разредног већа.
- ✓ Одржавати континуитет у стручном усавршавању и уносити иновације у наставни процес.
- ✓ Организовати заједнички састанак учитеља 4. разреда са ОС петог разреда ради размене значајних

- ✓ информација о ученицима.
- ✓ Код млађих ученика код којих су примећене одређене тешкоће (у читању, писању, учењу), остварити сарадњу са учитељима из продуженог боравка и заједно радити на отклањању тешкоћа (уз саветодавну подршку логопеда, психолога и педагога).
- ✓ Стручна служба да интензивно ради на развијању интересовања за учење и оспособљавању за примену техника успешног учења, нарочито у одељењима петог разреда.

9. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

9.1. ДЕЧИЈИ САВЕЗ

Током школске године Дечији савез је имао низ активности које су успешно реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом и уз поштовање прописаних мера:

- Обележена је Дечија недеља под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“;
- Пријем првака у Дечији савез и израда беџева добродошлице ;
- Организовање изложбе дечијих радова у холу школе поводом учешћа у припреми и реализацији програма за Дан школе,
- Уређивање простора за дочек Нове године и Божића;
- У сарадњи са секцијом Црвеног крста организована је хуманитарна акција „Један пакетић - много љубави“ ;
- Учешће у свим акцијама солидарности, као и у и обележавању Савиндана ;
- Обележавање 8. марта ;
- Васкршња изложба;
- Изложба лутака коју су ученици 2. разреда правили у знак ширења другарства, игре и ишчекивању лепших дана за то...

Неке од активности које су планиране остале су нереализоване због епидемије „Корона“ вируса. Дечији савез је успешно сарађивао са свим секцијама у школи, Дечијим парламентом, као и наставним кадром и директором, без чега не би ни била могућа успешна реализација наведених активности.

9.2. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА

Заједница ученика је организација коју чине сви ученици Школе, одељенске старешине и председник ЗУ. Сваком ученику се омогућје да развија осећања припадности колективу и властите важности за функционисање заједнице. Деца уче да поштују правила у Школи, делујући једни на друге уз дискретно учешће наставника,

У току 2020/ 2021. године Заједница ученика је радилау специфичним околностима због пандемије.. Састанци ЗУ су одржавани по потреби. Није било организованих дежурстава ученика. Ученици су се придржавали свих мера и врло одговорно понашали.

9.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент бројао је 16 ученика седмог и осмог разреда. Укупно је одржано 2 састанака од планираних 9. Парламент је делимично реализовао активности предвиђене планом за ову школску годину због немогућности непосредног рада са ученицима као последице актуелне епидемиолошке ситуације изазване Ковидом 19.

9.4. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Активности планиране Годишњим планом рада Секције Црвеног крстас нису остварене због пандемије вируса Ковид 19 и поштовања прописаних епидемиолошких мера. Једина остварена хуанитарна акција је "Један пакетић - много љубави" у којој су деца донирала слаткише, играчке и школски прибор за прављење новогодишњих пакетића за ученике који су скромнијег материјалног стања..

9.5. Слободне активности – СЕКЦИЈЕ:

Рад секција у току школске 2020/21. је био ограничен или онемогућен због епидемиолошке ситуације изазване пандемијом. Планиране активности су делимично реализовале рецитаторска и библиотечка секција.

9.6. ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД ЗА 3.И 4.РАЗРЕД

Тема/ област	Процена остварености исхода	Закључци
Развијај се здраво и корективна гимнастика (Марија Цупара, Игор Мариновић)	Ученици самостално бирају активности које су понуђене према својим потребама и интересовањима. Ученици су активни, свесно коригују грешке у држању тела и навикама који доводе до појаве деформитета, придржавају се правила, воде рачуна о начину вежбања. После вежби обликовања, раде корективне вежбе и разне игре повезане са изабраном активношћу (користе реквизите као што су обручеви, вијаче, ластиш, чуњеве и сл), шетња, спортови са лоптом итд уз поштовање мера безбедности.	- Активности су биле од значаја за ученике као подршка развоју социјалних вештина, физичком развоју, емоционалној стабилности и свеукупном развоју личности, јер су ученици кроз различите садржаје могли да изразе своју креативност, своје ставове, способности, предлоге, допринесу раду у групним и спортским активностима. - Физичке активности које се реализују кроз овај програм негују здрави животни стил код ученика подржавајући правилни физички раст и развој ученика развојем моторичких способности и навика. Групни спортови су допринели да ученици развијају и негују позитиван однос према спорту и физичкој активности - Активности које су планиране: Развијај се здраво, Корективна гимнастика - све активности одговарају планираним (реализоване су уз поштовање свих препоручених мера), нема измењених активности - Аткивност одговара 100% испланираном. (С обзиром да је већ при прављењу пројекта постојала другачија организација рада, гледали смо да активности буду прилагођене датим околностима).

Ученици самостално израђују домаће задатке. Поштују правила понашања и комуникације и уважавају потребе других. Ученици су стању да: -одређује тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту -именује главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине -уочава основне одлике лирске песме (стих, строфа и рима) -разликује врсте (и подврсте) речи у типичним случајевима -одређује основне граматичке категорије именица, придева и глагола -прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој -прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1000) -прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој -изврши рачунске операције сабирања и одузимања бројева до 1000 (усмени поступак) -Препознаје врсте речи (именице, заменице, придеве, бројеве и глаголе) -Препознаје граматичке категорије променљивих речи -Чита текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха; уме да одреди на ком месту у тексту је пауза, место логичког акцента; који део текста треба прочитати брже, а који спорије -Претвара јединице за мерење површине из већих у мање -Уме да примени својства природних бројева у решавању проблемских задатака	- Подршка у учењу је у значајној мери допринела да се одрже и побољшају постигнућа ученика у редовној настави. - Повратне информације од учитеља ученика који иду на активности овог пројекта указују да су поједини ученици у већој мери унапредили своје вештине у конструктивној сарадњи са другима, у решавању вршњачких проблема као и свеукупном самопоуздању, што је унаредило и социјалне односе одељења које ученици похађају у редовној настави. Код ученика се запажа развој комуникацијских вештина, самопоуздања, као и побољшање постигнућа и знања из појединих области. Осим израде домаћих задатака из Српског језика и Математике, ученици имају могућност и да уче свирање песама на клавиру по нотном запису, што им додатно јача самопоуздање, развија упорност и слух и служи им као предах од свакодневних школских обавеза. Ученици воле овакве активности које побуђују радозналост и такмичарски дух у потрази за одговором, па је било лако у потпуности реализовати ове активности. - Није било већих потешкоћа приликом реализације јер ученици схватају као предност израду домаћих задатака у школи, што им пружа више слободног времена за друге активности које воле. - Планирано је реализовано око 90% јер ученици неки део домаћих задатака остављају за рад код куће, тако да не постоји увид у њихову тачност.
--	---

Занимљива и занимљива географија и Поддршка и учење кроз игру (Гордана Шишић)	Ученици самостално бирају активности које су понуђене према својим потребама и интересовањима. Поштују правила понашања и комуникације и уважавају потребе других. -Повезују постојећа знања о природи и друштву са географијом као науком – -Покажу научено из природе и друштва кроз осмишљавање питања за квиз и прављење картица за квиз, као и реализацију квиза -Разликују одговорно од неодговорног понашања човека према животној средини на терену -Разумеју важност селекције отпада-прикупљање пластичних чепова -Учествују у акцији:~Посади свој хлад~гласамо за наш град Покажу научено из природе и друштва на карти Србије - Пронађу места у Србији која је посетио на карти Србије -Читају и тумаче географску карту уз помоћ картографских знакова и назива на карти Деца су активно и са радошћу прихватила раду на отвореном простору , учешће квизовима знања и припремање и промовисање изложбе: Мој кућни љубимац. О томе најбоље сведоче фотографије са активности.	- Продукти ученика у оквиру овог пројекта су били на увиду и свим осталим ученицима школе чиме се проширује знања свих ученика из свих наведених области и промовишу на нивоу школе здрави животни стилови, промовишу одговорно одношење према другима и животној средини. Све активности су биле и промовисане на сајту и фејсбук страници школе што је и родитељима омогућило увид и транспарентност у раду овог програма - У току реализације активности Занимљива географија , у оквиру обогаћеног једносменског рада за ученике 3. и 4. разреда, није било тешкоћа у раду, организацији и реализацији планираног. Активност одговара 90% испланираном. Отежавајуће су околности, због епидемиолошке ситуације у којима се радило током школске године , па у складу са тим није било могуће реализовати само активности које користе локалне ресурсе, изван школе и остварити сарадњу са локалном заједницом, као ни реализовати шетње и излете у природи, или посете које су биле планиране, посебно за теме завичајне географије. (развој предузетништва) Те недостатке смо делимично надали, тако што смо искористили ресурсе школе на отвореном простору (посебно мало школско двориште, са погледом на готово цео град и непосредну околину), а који су до сада био готово неискоришћени, уредили га и користили као учионице на отвореном, када год су то временски услови дозвољавали. Тако смо одређене недостатке претворили у позитивне ефекте, који се могу користити и у даљем раду. Са нормализацијом ситуације активности ће бити обогаћене додатним садржајима из непосредног окружења и локалне заједнице, чиме ће и планиране активности бити у потпуности реализоване. -
--	---	--

Здравље, хигијена и здрава исхрана и Екологија	Ученици самостално бирају активности које су понуђене према својим потребама и интересовањима. Поштују правила понашања и комуникације и уважавају потребе других. -Повезују постојећа знања о природи и друштву са биологијом као науком: -Разумеју зашто је правилно узимање obroka, разноврсност намерница, сан и физичка активност добра за очување здравља -Знају штетности и последице брзе хране, слаткиша и газираних напитака -Уочавају значај личне хигије и хигијене простора у очувању здравља и превенције болести -Знају да уоче и анализирају позитивне и негативне утицаје човека на животну средину -Повезују постојећа знања о природи и друштву са биологијом као науком – -Покажу научено из природе и друштва кроз осмишљавање питања за квиз и прављење картица за квиз, као и реализацију квиза -Разликују одговорно од неодговорног понашања човека према животној средини на терену -Разумеју важност селекције отпада-прикупљање пластичних чепова -Учествују у акцији:~Посади свој хлад~гласамо за наш град -Учествују у акцији прикупљања пластичних чепова Деца су активно и са радошћу прихватила раду на отвореном простору , учешће квизовима знања и припремање и промовисање изложбе. О томе најбоље сведоче фотографије са активности.	- Активност одговара 90% испланираном. Отежавајуће су околности, због епидемиолошке ситуације у којима се радило током школске године , па у складу са тим није било могуће реализовати само активности које користе локалне ресурсе, изван школе и остварити сарадњу са локалном заједницом, као ни реализовати шетње и излете у природи, или посете које су биле планиране - Реализоване активности су свеукупно оствариле очекивање циљеве програма, а након престанка епидемиолошке ситуације очекивано је и реализација програма уз проширене садржаје и коришћењем ресурса локале заједнице што ће допринети квалитету реализованих активности.
--	---	--

10. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Ове школске године, мали број ученика је учествовао на такмичењима из више разлога: услед неповољне епидемиолошке ситуације, велики број такмичења је отказан, а такође деца су имала страх од одласка у друге средине и контакта са другим ученицима, тако да је мали број деце био заинтересован да узме учешће у такмичењима у оваквим околностима.

Школске 2020-2021.године, на ОПШТИНСКИМ такмичењима учествовало је 26 ученика и то: Математика(10), Књижевна олимпијада(4), Хемија(5), Физика(6), Руски језик(1)

Ученици су на овом рангу такмичења освојили :

- 1.место: 5 ученика и то: Скорковић Константин и Нађа Тановић(математика), Ђурђа Копуновић, Тадија Томашевић и Василије Богдановић(физика)
2. место: 8 ученика и то: Лазар Дацовић(физика), Урош Арсенијевић(руски језик), Ђалић Александар, Лукић Никола, Ана Милосављевић, Василије Богдановић, Јована Матић(математика), Нађа Гавовић(хемија)
- 3.место : 10ученика и то: Кокоровић Ивона (хемија), Лара Ранковић (Књижевна олимпијада), Ђенић Јована, Тимотијевић Стефан, Лазар Аћимовић(математика), Нађа Тановић, Јована Матић, Ива Радовановић, Војин Обрадовић, Милица Ђопић(физика)

На ОКРУЖНИМ такмичењима ученици су освојили :

- 1.место Нађа Гавовић (хемија)
- 2.место Урош Арсенијевић(руски језик)
- 3.место : Ана Милосављевић(математика)

Број ученика учесника такмичења и резултати:

Наставни предмет	Уку	општинско			Уку	окружно			Уку	републичко		
Освојено место	пно	1	2	3	пно	1	2	3	пно	1	2	3
Књижевна олимпијада	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Руски језик	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Физика	9	3	1	5	8	0	0	0	0	0	0	0
Математика	10	2	5	3	10	0	0	1	1	0	0	0
Хемија	5	0	1	1	2	1	0	0	1	0	0	0

11. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

У школској 2020/2021. години реализована је само екскурзија ученика осмог разреда. Настава у природи за ученике 1-4. разреда и екскурзије за ученике 5-7. разреда нису реализоване због епидемије изазване вирусом КОВИД 19.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА 2020/2021.године

Релација: Ужице-Велика Плана-Пожаревац-Смедерево-Београд-Ужице

Време извођења: 5. и 6.07.2021.године

Туристичка агенција“СИМ ТУРС“ из Ужица

На екскурзију је кренуло укупно 51 ученика осмог разреда(8/1- 17, 8/2-8, 8/3-11 и 8/4-15), одељенске старешине осмог разреда, стручни вођа екскурзије Марија Цупара.По закону за извођење вишедневних екскурзија уз одељенске старешине са ученицима су кренули лекар и туристички водич.

Први дан: Копорин- Пожаревац (галерија Милене Павловић- Барили)- Виминацијум- Смедерево- Београд

Други дан: је панорамско разгледање града (Тргови Славија, Ташмајдански парк, црква Св. Марка, Скупштина, Кнез Михаилова улица, Калемегданска тврђава, музеј Николе Тесле, Храм Светог Саве, Авала)

Напомена: Ово је реализација екскурзије која се није могла реализовати у прошлој школској 2019/2020. години због епидемије корона вируса

12. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

12.1. Тим за примену Посебног протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Током школске 2020/2021. године одржана су:

- два састанка Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- започет је један васпитно-дисциплински поступак између два ученика 5. разреда који је обустављен јер није имало основе за даље вођење истог.

Реализоване су следеће активности:

- Именовање чланова Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања од стране директора
- Израда Годишњег плана Тима
- Ажурирање списка чланова Тима и истицање на видно место у школи
- Упознавање родитеља са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља од стране одељењских старешина
- Ажурирање свеске евиденције насилног понашања у школи
- Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите
- Анализа понашања ученика након одржаних Одељењских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељењских старешина и стручне службе
- Анализа понашања ученика након завршеног првог и другог полугодишта и разматрање ефикасности реализованих мера заштите
- Урађен Акциони план и Мере превенције за сузбијање насиља у школи
- Запослени, родитељи и ученици су обавештени о могућности коришћења прве националне платформе, „Чувам те“ намењене за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији.
- На основу донетог плана и мера, спроведен је низ активности:
 1. Појачано дежурство и поштовање свих мера у складу са епидемиолошком ситуацијом
 2. Редовно су провераване Кутије поверења за млађи и старији узраст
 3. Превенције вршњачког насиља су организоване кроз часове одељењског старешине и грађанског васпитања
 4. Обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица”

12.2. Тим за инклузивно образовање

У школској 2020/21. Стручни тим за инклузивно образовање имао је четири састанка.

На првом састанку, одржаном 23.09.2020, чланови СТИО су усвојили акциони план за текућу годину.

Други састанак 25.01.2021. посвећен је, анализи ефеката додатне образовне подршке за сваког ученика, као и процени остварености сваког задатка из акционог плана. Координаторка је информисала чланове СТИО о броју ученика, као и о врсти додатне образовне подршке за свако дете и упознала чланове тима са новим врстама подршке ученицима, за друго полугодиште.

Након полугодишње анализе, закључили смо да су све врсте додатне образовне подршке дале ефекте, како на плану образовних постигнућа тако и на плану развоја сваког детета.

Током године, координаторка Стручног тима за инклузивно образовање, пружала је инструктивну помоћ и учествовала у изради педагошке документације: педагошког профила, плана индивидуализације, ИОП 1, ИОП 2 а.

Трећи састанак је био уприличен ради остваривања сарадње са члановима Инерресорне комисије за ученицу трећег тазреда која је након процене ИРК наставила образовање по измењеном програму. На састанку је договорена сарадња са школом „Миодраг В: Матић“и усаглашавање врсте и динамике у пружању додатне образовне подршке тој ученици. Разговарало се о додатној подршци ученицима осних разреда, и закључено је да је потребно упутнити једног ученика на здравствену комисију ради обезбеђивања посебних услова полагања.

Четврти састанак је био уприличен ради остваривања анализа ефеката пружања додатне образовне подршке и разматрању вредновања ИОПа, где се утврдило да ученици напредују према својим могућностима.

На седницама већа, координаторка СТИО, подсећала је, на законску обавезу примене додатне образовне подршке, уз стално помињање одредби Правилника о додатној образовној подршци и обавезности процедура које су прописане.

На седницама Педагошког колегијума, координаторка је, представила, израђене ИОПе 1 ИОПе2 и извештавала о вреднованим и евалуираним ИОПима, на полугодишту и крају године.

12.3. Тим за безбедност деце и ученика

У циљу заштите и безбедности ученика школа, континуирано током школске године, предузима мере предвиђене Правилником, и то:

- Организује редовно дежурство наставника и ученика
- Пружа прву помоћ у случају повреде ученика
- Обезбеђује заштиту од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика
- редовно се проверава исправност:
 - сигурносног система расвете („паник расвета“)
 - опреме за гашење пожара, где спада и сервисирање противпожарних апарата
 - стабилне инсталације (проток и притисак воде у хидрантској мрежи)
 - електричних инсталација ниског напона
- загађености ваздуха
- Стара се да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из школе- прослеђени дописи надлежним службама да се поставе одговарајуће ознаке на путу(знак „пази школа“, успоривач брзине и сл.)
- Сарађује са школским полицајцем, центром за социјални рад и службом за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у школи или понашању ученика која може довести до понашања које евентуално угрожава безбедност осталих ученика

Редовно се одржава хигијена у школи и школском дворишту

Примењују се прописана правила о хигијени исхране у ђачкој кухињи, као и редовни систематски и санитарни прегледи.

У школској 2020/2021. години, у школи су спроведене одређене активности директно усмерене на безбедност и заштиту ученика, нарочито због ванредне ситуације изазване услед опасности од заразе вирусом COVID-19:

- Извршена је комплетна дезинфекција школског простора од стране надлежне службе у организацији града Ужица;
- Поступајући сходно упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, сви запослени, ученици и родитељи су благовремено упознати са начином рада школе у ванредним условима, због епидемије вируса COVID-19;
- Припремљена су и уручена посебна упутства са правилима понашања и обавезом примене мера заштите, за запослене, ученике и родитеље, и иста су објављена на огласној табли, као и на сајту школе;
- Урађен је оперативни план реализације наставе у посебним условима, поштујући сва упутства Министарства (измењени услови рада на часовима музичке културе, физичког и здравственог васпитања, другачији режим рада продуженог боравка, подела одељења на групе и сл.);

- Предузете су мере у вези појачане хигијене и дезинфекције, нарочито приликом уласка у школу, боравка у дворишту, у заједничким просторијама (тоалети, свлачионице, физкултурна сала и сл.), контролисан је улазак трећих лица;
- У школској кухињи се примењују појачане мере хигијене и дезинфекције свих радних површина, столова, судова и сл.;
- Прилагођен је начин рада школске кухиње (ученицима у продуженом боравку се припремљени оброци сервирају уз поштовање растојања, на великом одмору дежурни наставник упозорава ученике на одржавање растојања у трпезарији приликом куповине ужине)
- 16.октобра је обележен дан здраве хране у ИО Турица
- У оквиру обогаћеног једносменског рада реализоване активности код ученика 3. и 4. разреда:
 - -здравље, хигијена и здрава исхрана,
 - -екологија,
 - -развијам се здраво и корективна гимнастика,
 - -наше тело и здравље,
- 3. новембра 2020. обележен је Светски дан чистог ваздуха
- Обогаћени једносменски рад за ученике 3. и 4. разреда -активности:
 - -изложба фотографија: "Прљаво или чисто није исто!". Ученици су истраживали, уочавали и фотографисали позитивне и негативне примере утицаја човека на животну средину у окружењу, изложили најбоље фотографије у холу школе и анимирали своје вршњаке да селекују отпад у школи и прикупљају чепове за акцију "Чеп за хендикеп".
 - -подршка у учењу садржаја природе и друштва на отвореном простору.
 - -пирамида здраве исхране и наши примери здраве ужине
- У оквиру пројектне наставе ученици 3/5 ИО Турица, кроз активност – Чувајмо наше птице, правили су кућице за птице.
- „ПАЖЉИВКОВА ПРАВИЛА“ ЗА ВЕЋУ БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ :

Град Ужице у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије и ове године реализоваће активности посвећене повећању безбедности деце у саобраћају. Иако ће због актуелне епидемиолошке ситуације изостати практични део, кроз поделу уџбеника ученицима првог разреда и бојанки предшколцима биће реализована традиционална акција „Пажљивкова правила у саобраћају,,.

- Пројекат „ПРОМОВИСАЊЕ РАЗВОЈА ЛИЧНОГ ЗНАЊА И КРЕИРАЊЕ ОДРЖИВОГ ЖИВОТНОГ СТИЛА“ - Ученици наше школе су у циљу повећања биодиверзитета и одрживог развоја нашег града засадили мини шуму од аутохтоних врста дрвећа и жбуња, као и лековито биље.
- У оквиру пројектне наставе ученици другог разреда су обележили Светски дан вода. Ученици су кроз радове и разговор приказали који је значај река у Србији, колико човек утиче на биљни и животињски свет у рекама, како можемо да будемо бољи према природи.
- У оквиру обогаћеног једносменског рада (3. и 4. разред), спроведене су активности: Активности:Занимљива географија-Игра са интерактивном мапом света и Благо Земље - истраживање, селекција и изложба узорака ретке колекције стена и минерала, драгог и полудрагог камења; Ботаничка башта у школском дворишту - упознавање са различитим врстама биљака и постављање дрвених плочица са називима биљака.Реализатори: Гордана Шишић и Славица Милић
- Слободне наставне активности - Занимљива географија и Чуvari природе (5.и 6.разред) шетња кроз кањон Ћетиње до Рајских отока.Промовисање здравих стилова живота и активности на отвореном простору: уочавање и фотографисање позитивних и негативних примера утицаја човека на животну средину и уочавање постојећих и постављање нових хранилица за птице.Реализовано у суботу 22.маја, уз поштовање прописаних мера и броја ученика, кроз активности на отвореном простору. Наставници: Гордана Шишић и Славица Милић
- Ученици наше школе су учествовали у квизу Kahoot са школама из Литваније и Словеније.Активност је спроведена у оквиру Еразмуса (пројекат"Промовисање развоја личног знања и креирање одрживог животног стила").

- Обележен је Дан планете Земље- у оквиру обогашеног једносменског рада спроведена акција "Посади свој хлад". Такође смо делили платнене торбе које смо сами правили од одбачене одеће и флајера са еко порукама. Предшколци су спровели радионицу "Шта је потребно биљкама?".

12.4. Тим за професионалну оријентацију

У ОШ“Стари град“је успешно реализован пројекат Професионалне оријентације у циљу оснаживања ученика да самостално донесу одлуку о избору будућег занимања.Пројекат је реализован за све ученике одељења VII и VIIIразреда кроз предмете :

- грађанског;
- ТИО;
- српског језика;
- час одељенског старешине;
- ликовне културе.

Радионицама су обухваћене три фазе пре саме фазе доношења одлуке:

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Информисање о могућностима школовања и каријере које воде до остваривања жељеног занимања.

На часовима ТИО и Информатике и рачунарства ученици су попуњавали ТПИ (тест професионалног информисања) на рачунарима,

У кабинету за ТИО постоји пано - Кутак за професионалну оријентацију. На пану је постављен списак постојећих смерова у средњим школама у Ужицу.

Ове школске године промоције средњих школа су биле онлајн (због поштовања епидемиолошких мера).

12.5. Тим за промоцију школе

Тим за промоцију школе у току школске 2020/21. године реализовао је:

- четири састанка Тима за промоцију школе,
- два састанка подтима (Веће четвртог разреда и психолога који су чланови Тима) и
- један састанак представника Тима из ИО Турица.

Реализоване су следеће активности:

- именовање чланова Тима од стране директора школе,
- израда Акционог плана рада Тима,
- консултације и планирање активности на нивоу Тима.

Реализација активности на основу Акционог плана рада:

- Договор и подела активности
- Прављење новогодишњих честитки и честитки за 8.март
- Посете вртићима нису реализоване због епидемиолошке ситуације у граду.
- Промоције школе су одржане онлајн (електронски се слао материјал).
- Подељени качкети и промотивни балони деци приликом уписа,
- Урађена онлајн кампања (презетовање школе путем друштвених мрежа и школског сајта)

Тим је веома активно радио током школске године. Остварена је редовна сарадња, као и консултације међу члановима. Тим је имао велику подршку директора школе и помоћника директора школе.

12.6. Тим за обележавање значајних датума

Тим се састајао 4 пута у току припрема за ове две приредбе.Састанци су били у октобру, новембру, децембру и јануару.

Договор који је постигао овај тим је у потпуности остварен и приредбе су успешно реализоване поводом обележавања Дана школе и Савнидана.Због епидемиолошке ситуације у граду,ове године у приредбама је учествовао мањи број ученика и онлајн су извођене. Приредба за Дан

школе одржана је у холу, најуспешнијим учесницима литерарних и ликовних конкурса подељење су награде. Традиционално фонд Караклајић и легат Пејић наградили су најбоље ученике. Приредба поводом Савиндана осим говорног дела, укључивала је и ломљење колача, молитву и обраћање директорке школе присутнима.

План и програм који је планиран за обележавање и одржавање приредби је успешно реализован.

12.7. Тим за развој међупредметних компетенција

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Доказ	Реализација
1. Израђивање Акционог плана и подела задужења у оквиру Тима за школску 2020/2021. годину	Израдити Акциони план Тима за развој међупредметног компетенција и предузетништва 2020/2021.	-На састанку Тима израдити Акциони план за 2020/2021. -Усагласити и поделити активности међу члановима Тима	Координатор, чланови Тима	Септембар 2020.	Акциони план Извештај са састанака Тима	реализовано
2. Унапређивање квалитета наставе кроз развој међупредметних компетенција и предузетништва реализацијом угледних часова, тематских дана, тематске недеље, пројектних активности и др	2.1. Израдити план међупредметног повезивања (исходи, садржаји, компетенције, пројекти) и предузетништва на нивоу Стручних већа	Израда усаглашеног предлога развоја међупредметних компетенција кроз међупредметно повезивање, пројектне и предузетничке активности на нивоу Стручних већа у складу са новонасталом КОВИД ситуацијом	Стручна већа Координатори Стручних већа Тим за РМКИП	Крај септембра/ почетак октобра План предат и до 15. октобра	Предлог Стручних већа достављен Тиму за РМКИП (динамика, предмети, наставници, учитељи, називи активности)	реализовано
	2.2. Пратити реализацију планираних активности	Израда полугодишњег и годишњег извештаја на нивоу Стручних већа	Координатори стручних актива Наставници	Фебруар/јун текуће године	Извештаји полугодишњи и годишњи стручних већа	Делимично реализовано због наставе на даљину и епидемиолошких мера
		Прикупити извештаје (образац извештаја је израђен пре две године) о предузетим активностима	Тим за РМКИП (задужен члан Тима за сваки актив, веће)	Током школске године	Извештаји реализованим активностима	
	2.3. Размена примера добре	Размена примера добре	Координатори	Током школске	Извештаји стручних	У школи није реализовано.

	практике на стручним већима	практике: оперативних припрема за час, угледних часова и активности, наставних материјала, индивидуализације наставе, примене савремених ИКТ средстава, пројектне наставе, међупредметно повезивање и друго...	стручних актива Стручни сарадници Наставници Учитељи Васпитачи	године	актива	Одржана су 2 зум састанка на којима су присуствовали и/или учествовали наставници вештина.
	2.4. Израда оперативних планова у којима је видљиво међупредметно повезивање, развој међупредметних компетенција	Оперативни планови свих (сем 4. разреда и 8. разреда) садрже истакнуте међупредметне компетенције	Стручни сарадници Наставници Учитељи Васпитачи Директор школе	Током школске године	Оперативни планови	Реализовано, о сим за ученике 4. и 8. разреда али ће нови план, следеће године обухватити и њих
1. Израђивање Извештаја Тима за РМКИП	Прикупити извештаја стручних актива и реализованих активности	Анализа прикупљеног материјала и израда полугодишњег и годишњег извештаја	Тим за МКИП	Фебруар / јун текуће шк. године	Извештај (полугодишњи и годишњи) Тима за МКИП	
		Предлагање мера за унапређење				-унапређење рада Стручних актива на размени примера добре праксе, међупредметног повезивања на часовима. - прилагођавање планираних активности измењеним условима рада, уколико и даље буду.

12.8. Тим за предузетништво

Директорка школе је именовала Тим за предузетништво

Образложење пројектне теме/разлози за покретање пројекта

Планиране активности делимично реализације због наставе на даљину.

Представници Ученичког парламента предложили су израду бецева којима би се промовисала школа и рад парламента . Сprovedена је анкета међу ученицима са питањем “Како зарадити новац за куповину бецева? ”. Изабран је предлог са највише гласова - Продајна изложба ученичких радова .

Активности у оквиру ОТВАРАЊА пројекта

Активност 1 Договор са учитељима, наставницима ликовне културе , технике и технологије, српског језика и књижевности, грађанског васпитања, информатике и рачунарства да на својим часовима нађу идејно решење за радове који ће бити предмет продаје .

Активност 2 Припрема ученика за рад, давање упутстава за рад

Активност 3 Израда радова (реализација није у потпуности спроведена због наставе на даљину).

12.9. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

Током школске 2020/21.године Тим за обезбеђење квалитета и развој установе одржао је 12 састанака , разлог томе били су : измењени услови рада , повремена организација наставе на даљину и организација редовне наставе прилагођена постојећим околностима.Теме састанака биле су:

20.08.2020.-Разматрање предлога за организацију образовно –васпитног рада ; допис МПНТР у складу са епидемиолошком ситуацијом где је постигнут договор о предлогу организације рада и начину информисања о овом питању запослених.

25.08.2020.-Разматрање и усвајање оперативног плана за реализацију наставе где је дефинисан модел организације наставе који се примењује у првом циклусу настава која се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) у 17 одељења- матичне школа и издвојеним одељењима, док организације наставе који се примењује у другом циклусу настава која се остварује смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само матична школа као и дефинисаним начинима праћења наставе, коришћењем ресурса школе и пружању подршке ученицима у складу са специфичним потребама.

02.12.2020. -Упознавање са дописом из ШУ , приспелим 1.12.2020. на основу кога је извршена израда и усвајање новог оперативног плана. Образовно-васпитни рад у другом циклусу остварује се путем наставе на даљину од 30.11.2020. до 18.12.2020., према измењеном календару образовно-васпитног рада. Наставе се остварује путем Гугл платформе за све ученике од петог до осмог разреда. Процена Тима је да школа пружа подршку ученицима у оквиру другог нивоа, јер може да омогући редовну наставу на даљину путем google meet који је дефинисан у упутству као првенствено препоручен.

04.12.2020.-Анализа посећених часова, на Гугл учионици и Гугл миту, предлог и усвајање мера за унапређење онлајн наставе и израда извештаја о реализацији исте за ШУ. Упућивање запослених на стручно усавршавање из области дигиталних алата за онлајн наставу.

11.12.2020. -Анализа квалитета наставе на даљину, договор о изради упитника, динамици истраживања и презентације резултата.

17.12.2020.-Анализа реализације наставе на даљину је употпуњена анкетирањем све три циљне групе Гугл упитником. Узорак су чинили 242 ученика, 206 родитеља и 34 наставника који предају у другом циклусу образовања. На основу резултата уочавамо да су ученици и родитељи наше школе задовољни целокупном организацијом и реализацијом наставе на даљину, високо процењују квалитет упутстава, налога и захтева који ученици добијају од наставника, као и садржај и увременост повратне информације. Наставници су према проценама родитеља и ученика водили рачуна о оптерећености ученика, као и о отежавајућим околностима рада. Више од 90% родитеља извештава да су јасни критеријуми оцењивања и образложења оцено. На основу резултата донете су мере за унапређење онлајн наставе са којима су упозната сва већа другог циклуса, израда извештаја за ШУ.

06.01.2021. -Упознавање са дописом ШУ, приспелим 4.01.2021. израда и усвајање акционог плана за унапређивање квалитета наставе на даљину. Праћење реализација плана за Професионалну оријентацију.

15.01.2021.-Разматрање и усвајање оперативног плана за реализацију наставе на даљину где је дефинисан модел организације наставе у првом циклусу настава која се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) у 17 одељења- матичне школе и издвојеним одељењима, док организације наставе који се примењује у другом циклусу настава која се остварује смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само матична школа као и дефинисаним начинима праћења наставе, коришћењем ресурса школе и пружању подршке ученицима у складу са специфичним потребама.

15.3.2021.-Упознавање са дописом из ШУ, на основу кога је извршена израда и усвајање новог оперативног плана. Образовно-васпитни рад у другом циклусу остварује се путем наставе на даљину путем Гугл платформе за све ученике од петог до осмог разреда.

19.03.2021.-Анализа педагошко инструктивног увида у рад Гугл учионица и Гугл мита, предлог мера за унапређивање рада, извештај за ШУ.

30.03.2021.Разматрање дописа приспелог 30.03.2021. из ШУ и доношење одлука када је у питању могућност проверавања знања усменим или писменим путем у школи, у мањим групама, а тиче се питања из дописа у вези са непосредном провером знања ученика. Анализа постигнућа ученика на пробном тестирању и препоруке за унапређење успеха на завршном испиту.

9.04.2021.-Анализа реализације наставе на даљину на основу педагошко-инструктивног увида на платформама: Гугл учионице и Гугл мита, израда извештаја за ШУ. Присуство на платформи у реалном времену одржавања школског часа, као и обавезну евиденцију присутних ученика имају сви наставници. Установљено је да 82% наставника одржава часове преко google meet, и то комбиновано, тако да наставници држе часове преко google meet и постављају уједно и материјале за рад,

15.04.2021.-Разматрање и усвајање оперативног плана за реализацију редовне наставе. Модел за први циклус остаје исти, док модел за други циклус је настава која се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б).

12.10. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе реализован је кроз предавања у области биологије, у оквиру часова изборног предмета Чувари природе, обogaћеног једносменског рада, на часовима одељенске заједнице, учешћем у акцијама заштите животне средине, учешћем у међународном пројекту школе, радом на очувању и оплемењивању школског простора, учешћем ученика на јавним конкурсима (ликовним и литерарним) и кроз разна такмичења. Активности су реализоване у складу са епидемиолошким мерама: обележили Европски викенд храњења птица, као и Дан пешачења, јесењи радови у школском дворишту, формирање и садња Мијаваки шуме, формирање и садња баште лековитих биљака, нега и одржавање цвећа у затвореном простору, уређење школских кабинета, формирање цветног кутка по ОЗ, пролећно сређивање школског дворишта, обележавање важних еко-датума (Дан планете Земље, Светски дан заштите човекове околине, Дан озонског омотача, Светски дан чистог ваздуха Национални дан без дувана, Светски дан очувања енергије. Светски дан енергетске ефикасности, Светски дан воде, Међународни дан птица, Светски дан заштите биодиверзитета ..)

12.11. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа вакцинација, у складу са законом

Програм здравствене превенције је реализован са предшколским групама и ученицима од 1 - 8 разреда кроз свакодневни рад на настави, слободним активностима, часовима одељенске заједнице и одељенског старешине.

Поливалентна патронажна служба Дома здравља школи је доставила онлајн предавања због тренутне епидемиолошке ситуације.

Ученицама шестог разреда одржано је онлајн предавање о физичким и емоционалним променама током пубертета у организацији Always-a.

Ученици су : стицали знања, формирали ставове и понашања у вези са здрављем и здравим начином живота и развојом хуманих односа међу људима; унапређивали хигијенске и радне услове у школи; уочавали и елиминисали неутрицаје који штетно делују на здравље; остварили активан однос и узајамну сарадњу школе, породице и друштвене средине на развој, заштиту и унапређење здравља ученика.

У наредној табели дати су конкретни садржаји рада према узрасту ученика.

*Информисање ученика о Covidu-19 (одељењске старешине, наставници биологије), превентивне мере и понашање за време вируса.

Р. бр.	ОБЛИК РАДА	САДРЖАЈ	Разред
1.	Редовна настава	Наставни садржаји из познавања природе и друштва, Физичког васпитања, биологије, физика, српски језик, географија, ликовна култура.	1 до 8
2.	Слободне активности	1. Безбедно понашање 2. Хигијена 3. Заштита природе	1 - 8
3.	Часови одељењске заједнице и одељењског старешине	1. Здрава храна 2. Брига о телу 3. Физичка активност и здравље 4. Правилно коришћење здравствених служби	предшколске групе 1–8 разреда

13) ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ИЗВЕШТАЈ И АНАЛИЗА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

На основу *Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, и 3/2016 81/2017, 48/2018), Члаана 3, стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. У складу са Правилником о Стручном усавршавању у потпуности је испоштована законска процедура и активности у реализацији Плана стручног усавршавања.*

На основу предлога Наставничког већа и Педагошког колегијума изабран је члан Педагошког колегијума-Ана Гудурић који тромесечно подноси Извештај о Стручном усавршавању запослених, директору школе и члановима Педагошког колегијума.

У току школске 2019/2020. године извештаји су подношени за следеће периоде:

- од 01.09.2020. до 01.12.2020. године
- од 01.12.2020. до 01.02.2021. године
- од 01.03.2021. до 01.06.2021. године

Извештај о Стручном усавршавању се заснива на подацима које прикупљају и класификују чланови Тима за стручно усавршавање. У складу са компетенцијама (К) и приоритетним областима (П), које би требало да буду остварене кроз посећене семинаре, сви запослени планирали су учешће на семинарима у Личном плану стручног усавршавања. Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план

професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника . План стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину је саставни део Годишњег плана рада школе и направљен је у складу са неопходним компетенцијама и приоритетним областима које би требало остварити током школске године. Планиране компетенције су К3 и К4, а приоритети су П1 и П3, односно:

К3. Компетенције за **подршку развоју личности ученика**

К4. Компетенције за **сарадњу и комуникацију**

П1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П3 – унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1. овог правилника;

2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) до 4) овог правилника.

У складу са изменама новог Правилника **наставници**, васпитачи и стручни сарадници су вршили избор програма обука према личним плановима, што сумарно износи на нивоу Школе **1992** сати (бодова) ван установе и **2660** сати у установи.

ИЗВЕШТАЈ О УКУПНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ У 2020/2021 ГОДИНЕ

Планом стручног усавршавања ван установе предложена је реализација следећих семинара:

1. „Наставник као креатор климе у одељењу“(Каталoшки број: 46, К/3, П/3 , 8 бодова)
2. „Комуникациске вештине наставника –тимски рад и међупредметна сарадња“, (Каталoшки број: 1151, К4, П3,8 бодова).
3. „Гугл диск у школи“(Каталoшки број:625, К/4, П/1 , 8 бодова).
4. „Сараднички троугао наставник, ученик, родитељ – интернет учионица“ Каталoшки број: 644, К4, П1, 36 бодова (онлајн)
Као и програми обуке према препоруци Министарства просвете, али и наставак започетих обука.
5. „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ - онлајн, ЗУОВ, Београд,
6. „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник, увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала“ ЗУОВ,

Прва два семинара, су реализовани у Ужицу у РЦУ, у јуну месецу када су епидемиолошке мере то омогућавале. Већина програма обуке, стручних скупова су реализовани онлајн, или као вебинари. Семинари под редним бројем три четири нису реализовани јер није било могућности због Ковида 19.

Преглед остварених обука током школске године и број остварених сати (бодова):

Табела 1 Преглед програма обуке ван установе

	Семинар, стручни скуп, конференција, студијска путовања	Датум	Број учесника на семинару	Укупан број остварених сати
1.	„Развој међупредметних компетенција, К2, К3, (16 бодова)	6.2.2020 – 31.8.2020.	20	320
2.	Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања	2020.	1	104
3.	„Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ (К1, К2, П3 – 24 бода)	27.08.2020-16.09.2020	24	576
4.	„Интернет учионица“, (К/4, П/1 – 32 бода)	3.9.2020.-	1	32

		30.9.2020.		
5.	„Дигитално доба: Како се снаћи у свету Интернета“ (К/4, П/1- 32 бода)	21.09 – 18.10.2020.	1	32
6.	„Четири типа налога у Гугл-учионици-како их обликовати и како их постављати?“ (5.10.2020.) 3 бода	05.10.2020	2	6
7.	Вебинар: Развој међупредметних компетенција. Међупредметни приступ настави и учењу и развоју компетенција ученика.	11.10.2020.	1	1
8.	УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА-изазови и могућности (16 бодова)	Октобар, 2020.	3	48
9.	„Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник, увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала (К/1, К/2 - 19,5 бодова)	од 25. 5. до 17.11. 2020. 07.4.- 12.5. 2021.	17 20	331.5 390
10.	„Примена ИКТ у настави физичког васпитања“ (К/2, П/1, 26 сати)	02.11.2020.до 29.11.2020.	2	52
11.	Гугл апликације – алати за комуникацију и наставу, онлајн, 35 бодова	16.11.- 18.12.2020	1	35
12.	Вебинари: енглески језик “8 ways to make reading happen“ „Resilience/keep calm and carry on“ „Practical tips for assessing young learners in the classroom“ „Drama techniques to give choice and voice in primary elt“ „The image generation/practical ideas for communicating visually in the classroom“ „What I ve learned from my online teaching mistakes“ (2 бода по дану)	24.11-26.11 2020.	1	6
13.	Стручни скуп – вебинар: Ванредно стање психе-како сачувати себе у ванредним околностима	08.12.2020.	1	1
14.	Стручни скуп – вебинар: „Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19“ (1 бод)	17.12.2020.	1	1
15.	Зимска школа за наставнике руског језика (16 бодова)	11-12.1.2021	1	16
16.	Герундијум вебинар. Изазови реакцију.	19.01.2021.	1	1
17.	Стручни скуп – вебинар: „Дигитални алати и занати“ (1 бод)	29.01.2021.	2	2
18.	„ПРИМЕНА ИНДИВИДУАЛИЗОВАНЕ, ПРОГРАМИРАНЕ, ПРОБЛЕМСКЕ И ЕГЗЕМПЛАРНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛИ“ (8 бодова)	30.1.2021.	1	8
19.	Државни семинар Друштва математичара Србије, (8 бодова)	30.01.2021.	2	16
20.	Стручни скуп – вебинар: „Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту“, 1 бод	10.02.2021.	2	2
21.	Вебинар: Вулкан е- знање, предметна настава први део (1 бод)	11.02.2021.	1	1
22.	„Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА“ (К/4, П/6, 8 бодова)	17.2.до 19.2.2021.	1	8
23.	„Слика и прилика -визуелна писменост и ликовно наслеђе“, К1, ПЗ, (16 бодова)	22.02 - 23.02. 2021.	1	16
24.	Стручни скуп – вебинар: „Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију“, 1 бод	23.02.2021.	3	3
25.	«Дигитализација школских процеса и активности» (40 бодова)	19.01- 24.02.2021.	1	40

26.	Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја (К/2, П/1, П/3, 40 бодова)	од октобра до марта 2021.	8	280
27.	“Веб алатима до интерактивне наставе“ Онлајн семинар (36 бодова)	18. 2. – 14. 3. 2021.	1	36
28.	Стручни скуп – вебинар: „Здрави стилови живота и због чега су важни“	02.3.2021	2	2
29.	Исходи у online настави биологије- вебинар (БИГЗ), онлајн	5.3.2021.	2	2
30.	ОБУКА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКИМ МОДЕЛИМА ПОМОЋУ МИКРОБИТ УРЕЂАЈА У ОСМОМ РАЗРЕДУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (К/1, 16 бодова)	08.3.2021.	1	16
31.	„ОБУКА НАСТАВНИКА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ЗА ПРИМЕНУ УРЕЂАЈА МИКРОБИТ У ОКВИРУ ТЕМЕ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК У СЕДМОМ И ОСМОМ РАЗРЕДУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА“ (К/1, 16 бодова)	8.3.2021.	1	16
32.	Стручни скуп – вебинар: „Савремени уџбенички комплет – за ученике и наставнике“, 1 бод	09.03.2021	1	1
33.	Вебинар: „Формативно оцењивање у комбинованој методи наставе“ Бигз	12.3.2021	1	1
34.	Вебинар “Примена карикатуре у настави историје” БИГЗ, 1 бод	18.3.2021.	2	2
35.	Стручни скуп – вебинар: „Израда и примена ИОП-а – примери добре праксе у разредној настави“, 1 бод	19.03.2021.	1	1
36.	Стручни скуп – вебинар: „Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу“	19.03. 2021.	2	2
37.	Стручни скуп – вебинар: „Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања“	26.03.2021.	2	2
38.	Стручни скуп – онлајн конференција: „ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2021“, 6 бодова	08-10. 04.2021.	2	12
39.	Вебинар – стручни скуп Подршка ученицима у онлине учењу	08.4.2021.	2	2
40.	Вебинар: Ученичка пажња и онлајн настава klett	16.4.2021.	2	2
41.	Конференција: „АКТУЕЛНОСТИ У ОБРАЗОВНОМ СИСТЕМУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (1 бод по дану)	27-28.4.	1	2
42.	Вебинар: „Како подучавати вештинама комуникације“	28.4.2021.	1	1
43.	„Микробит бејзик курс“ (8 бодова)	2021.	2	16
44.	Републички семинар о настави физике (К/1, 24 бода)	13.5. до 15.5.2021.	1	24
45.	Вебинар: „Комуникација телом и гласом“	15.5.2021.	1	1
46.	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА „НАШИ УЧЕНИЦИ У СВЕТУ КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА И МЕДИЈСКЕ ПИСМЕНОСТИ“ (К/2, К/3) 40 бодова)	27.4.2021- 24.6.2021.	1	40
47.	ОБУКА НАСТАВНИКА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ЗА ПРИМЕНУ УРЕЂАЈА МИКРОБИТ У ОКВИРУ НАСТАВНЕ ТЕМЕ „РАЧУНАРСТВО У ПЕТОМ РАЗРЕДУ ОСНОВНОГ	(21.5.2021.)	1	19

	ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА“ (19 бодова)			
48.	Корени и последице Холокауста у културно-историјској перспективи (20 бодова)	21-22. мај 2021.	1	20
49.	Вебина „Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем“	27.5.2021.	1	1
50.	„Наставник као креатор климе у одељењу“ (К/3, П/3, 8 бодова)	05.06.2021.	25	200
51.	„Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња“ (каталогски број 1151, К/4, П/3) 8 бодова	12.06.2021.	30	240
52.	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању 8 бодова	Од 14. 6. 2021. онлајн	22	176
53.	Програм обуке за прегледаче на завршном испиту у основном образовању 8 бодова	Од 14. 6. 2021. онлајн	14	112
54.	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту у основном образовању и васпитању 8 бодова	Од 16. 6. 2021. онлајн	3	24
	УКУПНО		223	3 301,5

У току ове школске године запослени су посетили укупно **30** семинара, 1 конференцију, 23 стручна скупа - вебинара. Укупан број учесника на облицима стручног усавршавања ван установе је **223**, а број остварених бодова **3301,5**.

Просечан број сати стручног усавршавања по запосленом ван установе је 54,77

ИЗВЕШТАЈ О УКУПНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ 2020/2021.ГОДИНЕ

Према годишњем плану стручног усавршавања у установи реализовани су следећи облици стручног усавршавања:

1. Угледни часови
2. Јавни часови и радионице
3. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава
4. Интегративна, тематска и пројектна настава
5. Излагање на састанцима стручних органа
6. Менторски рад
7. Обуке и вебинари – платформе за онлајн учење

1. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ /АКТИВНОСТИ (Укупно одржано 25 угледних часова и 9 супервизија)

Угледни часови – настава на даљину на платформи <https://mojaskola.rtsplaneta.rs/>

1. Дикосава Аврамовић (8 часова)

- СРПСКИ ЈЕЗИК: „ИЗРАЖАЈНО ЧИТАЊЕ“, УТВРЂИВАЊЕ
- СРПСКИ ЈЕЗИК: „ИСПРАВКА ПИСМЕНОГ ЗАДАТКА“, ОБРАДА
- СРПСКИ ЈЕЗИК: „ИСПРАВКА ПИСМЕНОГ ЗАДАТКА“, УТВРЂИВАЊЕ
- СРПСКИ ЈЕЗИК: „ПРАВИЛНО ИЗГОВАРАЊЕ И ПИСАЊЕ СУГЛАСНИКА Ч, Ћ И Џ, Ђ“, (УТВРЂИВАЊЕ)
- СРПСКИ ЈЕЗИК: ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ: "ЦИГ АНИН ХВАЛИ СВОГА КОЊА" (УТВРЂИВАЊЕ)
- МУЗИЧКА КУЛТУРА: „ИНТЕРВАЛИ“, ОБРАДА И ОБНАВЉАЊЕ
- МУЗИЧКА КУЛТУРА: СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ: П.И.ЧАЈКОВСКИ - "ЛАБУДОВО ЈЕЗЕРО", ОБРАДА И ОБНАВЉАЊЕ

- МУЗИЧКА КУЛТУРА, „У ИВАНА ГОСПОДАРА“ - НАРОДНА ПЕСМА ИЗ ЦРНЕ ГОРЕ (ОБРАДА И ОБНАВЉАЊЕ)

2. Олгица Рубежановић (6 часова)

Угледни часови: Предмет Математика:

- „РЕШАВАЊЕ ЗАДАТАКА ПОМОЋУ ИЗРАЗА“, УТВРЂИВАЊЕ (25.5.2021).
- „ЈЕДНАЧИНЕ СА МНОЖЕЊЕМ И ДЕЉЕЊЕМ“, ОБНАВЉАЊЕ 26.5.2021.
- „РАЗЛОМЦИ“ (ОБНАВЉАЊЕ) (02.6.2021)
- „РАЗЛОМЦИ ОБЛИКА A/B ($A < B$ И $B \leq 10$)“, (ОБРАДА) (04.6.2021.)
- „РАЗЛОМЦИ“ (УТВРЂИВАЊЕ) (08.6.2021.)
- „РАЗЛОМЦИ“ (УТВРЂИВАЊЕ) - имплементација техника савладаних на обуци

ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА, (База угледних часова)(05.6.2021)

https://docs.google.com/presentation/d/1vCcMg58GnAOZO7xphJS88KxUniolcSh2aYZ9_dXtA5Y/edit

3. Данка Тешић (4 часа)

- МУЗИЧКА КУЛТУРА, 16. ЧАС: "КАД СИ СРЕЋАН", ОБРАДА ДЕЧЈЕ ПЕСМЕ И СЛУШАЊЕ КОМПОЗИЦИЈЕ "ЕРСКО КОЛО" (ОБРАДА)
- ДИГИТАЛНИ СВЕТ, 33. ЧАС: „ПРАВА И ОБАВЕЗЕ У ДИГИТАЛНОМ СВЕТУ“ (УТВРЂИВАЊЕ)
- ДИГИТАЛНИ СВЕТ, 34. ЧАС: „ЗДРАВСТВЕНЕ ПОСЛЕДИЦЕ ПРЕКОМЕРНОГ ИЛИ НЕПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА“ (УТВРЂИВАЊЕ)
- ЛИКОВНА КУЛТУРА, 19. ЧАС: „ЧИТАЊЕ ВИЗУЕЛНИХ ИНФОРМАЦИЈА: ЦРТАНИ И АНИМИРАНИ ФИЛМ“

4. Александра Тијанић Славујевић (3 часа)

Угледни часови: Предмет: Музичка култура:

- „Народна и уметничка музика. С.Ст.Мокрањац II руковет“, обрада
- „Импровизација једноставне мелодије за задати текст“, обрада
- „Музичка прича по избору“, обрада

5. Весна Лучић: Супервизија 9 часова троје колега снимљених за РТС

6. Наташа Трнавац Ђалдовић (2 часа), Гугл учионица

Угледни часови: Предмет: Српски језик:

- „Компаративно проучавање песама Ратар В. Петровића и О, класје моје А. Шантића – примена веб алата у настави“
- „Компаративно проучавање песама Ратар В. Петровића и О, класје моје А. Шантића – примена веб алата у настави“

7. Милош Цвенчек (2 часа)

Угледни часови: Предмет Математика:

- „Производ и количник степена истих основа“, обрада – 7. разред
- „Елементи призме“, утврђивање - 8. Разред

(Имплементацијом техника савладаних на обуци “Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема”).

2. ЈАВНИ ЧАСОВИ, РАДИОНИЦЕ

1. Милика Јовановић (1 час)

Јавни час: Тема „Основна школа Стари град“ – књижевно вече поводом Дана школе

2. Александра Тијанић Славујевић: (2 радионице)

- Онлајн радионица путем Зум апликације „Размена примера добре праксе у настави музичке и ликовне културе у онлајн окружењу“;

- Онлајн радионица путем Зум апликације *Проблеми и начини решавања у настави вештина, у посебним околностима*

3. Весна Лучић – (1 радионица)

- Зум састанак са историчарима Ужица, Чајетине, Ариља и Пожеге, на тему *Формативног оцењивања у он-лајн окружењу*

3. ПУБЛИКОВАЊЕ СТРУЧНИХ РАДОВА, АУТОРСТВА И КОАУТОРСТВА КЊИГЕ, ПРИРУЧНИКА, НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Владимир Антић: „Учешће са ауторским радом на изложби „Вајари и вајарке Србије 2021“

Милица Јовановић: Међународни дан писмености на тему „Буди писмен“! Презентација, чланак у „Просветном прегледу“

Весна Лучић

- Ауторско предавање “Хаџи Мелентије - духовник, устаник и дипломата”, учешће на 26. Духовним свечаностима-Дани Раче крај Дрине;
- Радна свеска за 7. разред ОШ;
- Историја за 8. разред ОШ – уџбеник;
- *Поређење наставе у учионици и он-лајн наставе* (са ученицима 5,6, и 7. Разреда - представљање истраживања реализованог у јуну 2020. као пример добре праксе он-лајн наставе из наше школе у ШУ Ужице.
- "Негујмо сећање на наше претке" - аутор и реализатор пројекта Друштва историчара Ужица;
- Сарадња са удружењем "Родитељ" на изради едукативне друштвене игре "Упознајмо Ужице и његову околину"- активност у оквиру пројекта Друштва историчара Ужица

1. ИНТЕГРАТИВНА, ТЕМАТСКА НАСТАВА И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА (Укупно 19 тема обрађено)

1.Емилија Васовић - предшколски програм

Пројекти током школске године:

- Наша школа у време короне
 - Животиње
 - -Свети Сава
 - Вода
 - Књиге
 - Школа

2. Ангелина Новаковић - предшколски програм

Пројекти:

- „Здравље је највеће богатство“(15. – 30.9.2020.)
- Наше позориштанце „Зекић Пекић“(1.10.- 15.12. 2020.)
- „Животиње“(16.12.2020.-28.1. 2021.)
- „Ко се роди, мајку има“(17.2.-17.3.2021.)
- „Путујемо, путујемо...“(18.3.-29.4.2021.)
- Школа – књиге – знање (10.5.-22.6. 2021.)

3. Јелена Перишић - предшколски програм

Пројекти:

- „Корона“ (14.9. - 30. 9.2020.)
- „Јабука“ 1. 10.2020.. – 29.1.2021.
- „Лутка“ (1.2.-29.4. 2021.)
- „Дрво цвета, дрво листа“(10.5.- 22. 6. 2021.)

4. Славица Дрчелић - Предмет: пројектна настава

Теме:

- Еко-поруке нам иду од руке ;
- Друштвене игре некада, могу и сада

5. Верица Мићевић - јавни час – интегративна настава

- Тема: „Стиже Нова година“,

6. Милица Јовановић наставници страних језика и српског језика.

- Тема: „Желим да научим твој језик“, поводом Европског дана језика

5. ИЗЛАГАЊА НА САСТАНЦИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА

(Укупно одржано 1 директна и 5 онлајн презентација)

5.1. СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

1. Организацију рада основних школа у отежаним условима због Ковида 19, 25.08.2020.

2. Израда индивидуалних планова СУ у установи и ван установе, 26.8.2020.
3. ПРЕПОРУКЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ COVID-19 У ШКОЛСКОЈ СРЕДИНИ, 21.09.2020.
4. „Приручник за пројектну наставу и наставу на даљину“, 21.09.2020.
5. Приказ анализе иницијалног тестирања ученика од 2. до 8. разреда, 10.11.2020.
6. Приказ анализе завршног испита школске 2019/2020. 10.11.2020.
7. Приказ резултата истраживања о реализацији наставе на даљину
8. Презентација анализе пробног тестирања ученика осмих разреда и предлогмера за побољшање успеха (присуство и дискусија) 21.05.2021.

5.2 . ВЕЋЕ ПРИРОДНИХИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ВЕЋЕ ВЕШТИНА

(Укупно 5 тема одржано)

1. Договор о тематским данима,недељама,пројектној настави; (24. 9.2020.)
2. Анализа иницијалног тестирања и предлог мера за побољшање успеха; (24.9.2020.)
3. Праћење Посебног програма основног образовања и васпитања од стране РТС-а и од стране наставника,уважавање садржаја презентованих на РТС-у као равноправног извора знања за ученике,односно дуплирања ових садржаја путем школске платформе; (8.10.2020.)
4. Праћење и вредновање постигнућа ученика искључиво кроз непосредан рад,односно некоришћења школске платформе у ове сврхе,одступање од одабраног модела образовно-васпитног рада ради реализације писмених задатака,те консеквентно повећање броја ученика који су присутни у школи; (8.10.2020.)
5. Избор учбеника за седми и осми разред 26.3.2021.

5.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РЕЗРЕДНУ НАСТАВУ(УЧИТЕЉИ)

(Укупно одржано 2 теме)

1. Анализа резултата са иницијалног тестирања ученика од II до IV разреда, **24.09.2020.**
 2. Презентације са семинара: **11.02.2021.**
- „Државни семинар Друштва математичара Србије, ДМС“, презентер: Вера Вукајловић

5.3.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО – ВАСПИТАЧИ

(Укупно одржан 1 састанак)

1. Презентација са семинара „Године узлета“ (29.9.2020.)

6. МЕНТОРСКИ РАД:

6.1. МЕНТОРСКИ РАД СА СТУДЕНТИМА СА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ

1. Дикосава Аврамовић
2. Емилија Васовић
3. Босиљка Гачић
4. Славица Дрчелић
5. Борка Миловановић
6. Славица Радосављевић
7. Олгица Рубежановић

6.2. МЕНТОРСКИ РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА

1. Дикосава Аврамовић
2. Босиљка Гачић
3. Мирјана Гускић
4. Косана Јешић
5. Олгица Рубежановић
6. Зоран Вучићевић
7. Милош Цвенчек

Током школске године по 7 учитеља је било ментор студентима Педагошког факултета и приправницима у школи.

7. ВЕБИНАРИ – ПЛАТФОРМЕ ЗА ОНЛАЈН УЧЕЊЕ

7.1. Унапређивање родитељских компетенција и развијање партнерства свих учесника у развоју деце-дете у центру (18.9. и 19.9.2020.) вртић –Зека

Здрави стилови живота;

7.2.Вебинари – платформе за онлајн учење- обуке у оквиру развојних активности школе

<https://cuvamte.gov.rs/obuke/online-obuke-za-zaposlene/>

- „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“
- Обука за запослене-породично насиље
- Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?
- Критичко мишљење у почетној настави математике – од циља до исхода БИГЗ
- Онлајн презентација дигиталних уџбеника од 1. до 8. разред основне школе
- Уз напредне опције е – учионице до још боље комуникације са ђацима
- Заблуде ученика о природним феноменима БИГЗ
- Како нам интернет може помоћи у настави српског језика и књижевности БИГЗ
- есДневник – корисни савети и практична решења Klett
- *GSuite (Googleclassroom): GSuite* – израда ефикасних тестова знања и упитника и *GSuiteMeet* – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса БИГЗ

Просечан број сати стручног усавршавања по запосленом у установи је 58,16 сати.

Закључак: План стручног усавршавања је остварен, иако се рад одвијао у посебним условима због проглашене пандемије. Број сати је већи од планираног. Изузетно разноврсне обуке. У овој години одржан је 25 угледних часова од тог броја 20 часова је емитовано путем настав на даљину на платформи <https://mojaskola.rtsplaneta.rs/>

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОШ „СТАРИ ГРАД“ УЖИЦЕШколска 2020/2021.година

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	% Радног време-на	Број сати У установи		Број сати ВАН установе	
			план	остваре- но	план	остварено
1.	Аврамовић Дикосава	100	44	150	24	75,5
2.	Антић Владимир	65	29	60	13	67,5
3.	Антонијевић Милан	40	19	21	8	91,5
4.	Ацић Бранка	100	44	63	20	99,5
5.	Божовић Зоран	70	31	5	14	99,5
6.	Босић Милан	110	44	30	20	8
7.	Браловић Марина	41	18	18	8	43,5
8.	Ваљаревић Параскева	100	44	56	20	88
9.	Васић Душица	100	44	48	20	35
10.	Васовић Емилија	100	44	71	20	16
11.	Вукајловић Вера	100	44	92	20	88,5
12.	Вуковић Матић Виолета	50	22	5	10	0
13.	Вуловић Јелена	100	44	17	20	35,5
14.	Вучићевић Зоран	100	44	55	20	8
15.	Гагић Дајана	44	20	34	8	19,5
16.	Гачић Босиљка	100	44	48	20	8
17.	Гудурић Ана	100	44	59	20	32
18.	Гускић Мирјана	100	44	59	20	8

19.	Давидовић Душица	100	44	45	20	35,5
20.	Дрчелић Славица	100	44	72	20	35
21.	Ђуричић Милица	100	44	27	20	40
22.	Жеравчић Јасмина	100	44	49	20	56
23.	Зекић Сања	100	44	45	20	51,5
24.	Јанковић Јована	100	44	62	20	48
25.	Јевтић Зорица	100	44	36	20	75,5
26.	Јеремић-Гардић Душица	100	44	56	20	67,5
27.	Јеротијевић –Марковић Ангелина	100	44	52	20	80
28.	Јешић Косана	100	44	51	20	0
29.	Јовановић Милика	100	44	59	20	61,5
30.	Јовановић Марина	100	44	45	20	24
31.	Јовановић Сања	100	44	45	20	8
32.	Каргановић Маријана	100	44	52	20	91,5
33.	Кнежевић Бранка	52	23	37	10,5	72,5
34.	Ковачевић Јасмина	50	22	38	10	27,5
35.	Костић Тановић Мирјана	100	44	44	20	51,5
36.	Куљанин Александра	40	19	4	8	16
37.	Куљанин Оливера	50	22	44	10	8
38.	Лакетић Александар	40	19	41	8	77,5
39.	Лучић Весна	100	44	112	20	28
40.	Мијаиловић Душко	11	5	44	2	93,5
41.	Мијовић Павле	100	44	54	20	48
42.	Милић Винка	77	34	48	15,5	40
43.	Милић Славица	70	31	13	14	24
44.	Милићевић Верица	100	44	111	20	40
45.	Миловановић Борка	100	44	49	20	8
46.	Миросавић Слободан	100	44	44	20	59,5
47.	Мурић Зоран	100	44	44	20	0
48.	Новаковић Ангелина	100	44	70	20	6
49.	Пауновић Желимир	100	44	8	20	0
50.	Пејић Гордана	20	9	0	4	0
51.	Перишић Јелена	100	44	58	20	12
52.	Поповић Александра	100	44	46	20	57
53.	Рadoјичић Ирена	100	44	72	20	48
54.	Радосављевић Славица	100	44	45	20	0
55.	Рубежановић Олгица	100	44	109	20	67,5
56.	Савић Катарина	30	13	50	6	64,5
57.	Селаковић Радмила	30	13	45	6	41
58.	Смиљанић Раонић Станимирка	100	44	48	20	194
59.	Спасојевић Никола	20	9	40	4	51,5
60.	Стојиловић Јелена	100	44	44	20	24
61.	Станојичић Тања	60	26	51	12	48
62.	Тешевић Жељко	100	44	40	20	40
63.	Тешић Данка	100	44	73	20	75,5
64.	Тијанић Славујевић Александра	100	44	58	20	48
65.	Тодорић Лидија	100	44	56	20	23
66.	Трнавац-Ћалдовић Наташа	33	14,5	64	6,5	56

67.	Цвенчек Милош	100	44	70	20	64
68.	Цветић Предраг	100	44	48	20	123
69.	Цвијовић Јасмина	100	44	22	20	16
70.	Цупара Марија	40	19	11	8	91,5
71.	Чекеревац Душица	100	44	17	20	24
72.	Шишић Гордана	95	42	47	19	43,5
	УКУПНО	60,28	2660	3506	1208,5 (норма) 1992- лични план	3301,5

14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

14.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је одржао 3 седнице у оквиру којих је реализовао свој програм. Питања која су разматрана су:

- конституисање Савета родитеља, упознавање са Правилником о раду Савета родитеља, избор председника и заменика, упознавање са Пословником о раду
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину и предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину.
- Осигурање ученика
- Избор три представника за Школски одбор
- Учешће у поступку избора дечије штампе, радног материјала за школску 2021/2022.годину
- Заштита и безбедност ученика
- Извештај тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Учешће у избору ученика за школску 2021/2022.годину
- Учешће у поступку одабира изборних предмета за школску 2021-2022.год.
- Разматрање Извештаја о реализацији завршног испита ученика 8. разреда у школској 2020/2021.години
- разматрање измена школског програма
- упознавање са успехом и владањем ученика на првом полугодишту
- разматрање анализе успеха и владања ученика на крају школске 2020/2021. године

14.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У складу са препорученим епидемиолошким мерама све разредне старешине су одржале један родитељски састанак прве недеље септембра у амфитеатру школе. Сваки разредни старешина је свакодневно био у комуникацији са родитељима прена договорени начин.

14.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је остварила сарадњу са многим организацијама и институцијама у граду: Локалном самоуправом, Канцеларијом за локални економски развој, Месна заједнице Теразије, Турица и Волујац; Центар за мајку и дете; Домом здравља; Центром за социјални рад; Заводом за заштиту здравља; Центром за тржиште рада; Општинско организацијом Црвеног крста; Еко-фондом; Дечјим савезом Ужица; Учитељским факултетом; МУП-ом; КПЗ-ом; Градском галеријом; Градским културним центром, библиотеком, позориштем, музејом; Туристичким агенцијама; Школском управом, ЈКП „Дубоко“; РРА; РЦУ; Историјским архивом; Спортским друштвима и другим школама...

Сарадња се одвијала и са већим бројем трговинских и радних организација за набавку, извођења разних радова, пројеката и спонзорства.

15. САРАДЊА СА МЕДИЈИМА

Императив наше школе је презентација у широј друштвеној заједници, а путем локалних медија: радија, телевизија и штампе.

Чланови тима су постигли договор о будућој сарадњи.

Значајни догађаји и датуми обележени су пригодним програмом, изложбама ученичких радова, све у складу поштовања епидемиолошких мера. Организовани су разноврсни литерарни и ликовни конкурси. Актуелна дешавања у школи благовремено се стављају на сајт и страницу школе.

Медијски су пропраћени следећи догађаји:

- пријем првака
- обележавање Дечје недеље
- Дан школе
- прослава Савиндана
- промоција најуспешнијих ученика и њихов успех на такмичењима
- промоција пројеката у школи
- хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“
- презентацији о безбедности ученика првог разреда
- презентација рада школе поводом уписа ученика у први разред

16. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

Тим за пројекте је имао 8 састанака који су се тицали договора и организације, а свакодневно у фази израде и подношења документације за пројекте.

Ове школске године издвајамо најзначајније пројекте:

- **ПРОМОВИСАЊЕ РАЗВОЈА ЛИЧНОГ ЗНАЊА И КРЕИРАЊЕ ОДРЖИВОГ ЖИВОТНОГ СТИЛА** - Пројекат Еразмус+ преко Е-твинг мреже. Рађене су активности које је пројекат захтевао, укључени су ученици виших разреда, а предметни наставници,
- **Asp net мрежа придружених школа UNESCO** - Учесће на многобројним вебинарима, онлајн састанцима, спровођење планираних активности, укључени су ученици млађих разреда.

16.1. ПРОЈЕКАТ: ПРОМОВИСАЊЕ РАЗВОЈА ЛИЧНОГ ЗНАЊА И КРЕИРАЊЕ ОДРЖИВОГ ЖИВОТНОГ СТИЛА

Пројекат Еразмус+ преко Е-твинг мреже:

У школској 2020/2021. години одражано је десет састанака са партнерским школама из Словеније и Литваније преко Гугл мита, школски тим се састајао једном месечно.

-у октобру ученици трећег и четвртог разреда учествовали су у активностима „Прљаво и чисто, није исто“ (очишћен је простор око школе и фотографисани примери доброг и лошег утицаја човека на природу).

-у новембру је обележен Европски дан науке, вршњачка едукацију у подстицању других ученика да се укључе у активности везане за самоодрживост (селекција отпада у школи и код куће, сакупљање пластичних чепова за хуманитарне сврхе...).

-у децембру ученици млађих разреда направили су ЕКО новогодишњу изложбу од рециклираних материјала направили су јелку, украсе и честитке. Снимљен је видео на тему екологије и самоодрживости.

-у априлу обележен је Дан планете земље (предшколци су учествовали у акцији „Не бацамо смеће, садимо цвеће“, ученици старији разреда правили су предмете од рециклираних материјала (торбе за куповину, саксије, садили су цвеће и дрвеће у својим двориштим).

-Кахут квиз је одржан за ученике млађих и старијих разреда.Циљ је био да се успостави интеракција наставника и ученика партнерских школа.

-Посађена је мијаваки шума, као и башта са лековитим биљкама у дворишту школе.

-у јуну је одржана завршна активност у којој су учествовали ученици,наставници и директори свих партнерских школа (Гугл мит)

*Све активности су приказане на Е-твининг порталу и сајту школе.

16.2. Asp net мрежа придружених школа UNESCO

Asp net мрежа придружених школа UNESCO извештај за 2020/2021. годину

Обележавање важних датума:

- Међународни дан писмености (8. септембар) (InternationalLiteracyDay)
- Међународни дан људских права (10. децембар) (HumanRightsDay)
- Међународни дан образовања (24. јануар) (InternationalDayofEducation)
- Светски дан радија (13. фебруар)(WorldRadioDay)
- Међународни дан матерњег језика (22. фебруар) (InternationalMotherLanguageDay)
- Међународни дан жена (8. март) (InternationalWomen'sDay)
- Међународни дан броја „ПИ“ (14. март) (InternationalDayofMathematics)
- Светски дан заштите вода (22. март) (WorldWaterDay)
- Светског дана књиге и ауторских права (23. април) (WorldBookandCopyrightDay)

Учешће у пројектима по позиву националног координатора Александре Ковач:

- „TrashHack: ActionLearningforSustainableDevelopment“ (Хакуј смеће – акционо учење за одрживи развој). Видео постављен на сајту <https://www.trashhack.org/school-trashhacks/> у оквиру пројекта TrashHack.
- „Годину дана након пандемије“ – видео материјал послат.
- „Изложба књига за децу и младе“

Видео објављен https://www.youtube.com/watch?v=CUqKN5C65_M . Сарадња са шпанским националним координатором.

Праћење вебинара, онлајн дискусија, панела: „Догађаји у знак сећања на Холокауст“, „UNESCO – ова недеља звука 2021“, „TrashHack: ActionLearningforSustainableDevelopment“ (Хакуј смеће – акционо учење за одрживи развој)“, „ASP net X Futures of education“, онлајн дискусија „Глобални резултати досадашњих дискусија о образовању за одрживи развој“, „TheirWords: SurvivingtheHolocaust. Findinghope“ (Њихове речи: Преживљавање Холокауста. Проналажење наде.)

Праћење активности Републике Србије у Унеску: Резерват биосфере Голија Студеница, који је недавно уређен поводом 50 година Програма „Човек и биосфера“.

Учешће у хуманитарним акцијама, сарадња са локалном заједницом (активности у оквиру Дечје недеље), сарадња са школама у Литванији и Словенији и учешће у заједничким пројектима. Учешће на глобалном истраживању спремности наставника да интегришу образовање за одрживи развој и образовање за глобално грађанство у своју наставу.

Визуелна ознака да смо члан ASP – net мреже придружених школа постављена на сајту школе.

17. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Кључна област самовредновања у овој школској години је била **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**, а активности које се односе на остале области квалитета су такође биле у функцији унапређења рада установе.

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Према акционом плану самовредновања рада школе у области -Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, као и Развојног плана школе и на основу мера унапређења

квалитета рада школе, извршено је анкетирање ученика, наставника, родитеља, чланова Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента.

Анкетни упитник је садржао 10, односно 14 тврдњи у вези наставног процеса, руковођења и организације рада школе, а сви анкетирани су се о присутности садржаја тврдње изјашњавали на четворостепеној скали процене (1- није присутно, 2- у мањој мери присутно, 3 – у већој мери присутно и 4 – у потпуности присутно).

Узорак су чинили 23 наставника, оба стручна сарадника, 35 ученика, сви чланови Бачког Парламента, 23 родитеља, 6 чланова Савета родитеља као и сви чланови Школског одбора. Анкетирање је извршено у марту 2021. године. Након обраде података урађен је извештај у априлу 2021. године, а потом се приступило анализи добијених резултата заснованих на процени квалитета наставе од стране свих анкетираних.

Овом анализом желели смо да утврдимо како сви анкетирани процењују квалитет и залагање у раду руководиоца школе, шта процењују да је добро, а шта треба унапређивати.

Значај ове анализе се огледа у неговању и уважавању критичког мишљења свих анкетираних, као и у доношењу адекватних мера за унапређење наставе.

Резултати анкетирања нам указују да 95% ученика највишим оценама, 4 и 3 оцењују оствареност свих задатих тврдњи.

Као добре стране ученици препознају:

- Да се у школи осећају сигурно и безбедно.
- Поштују се јасна школских правила.
- Учи се о толеранцији и недискриминацији.
- Да знају коме се обраћају када имају проблем.

Као тренутне слабости ученици увиђају:

- Недовољне посете музеју, галерији, библиотеци, што је логичан одговор с озиром на тренутну епидемиолошку ситуацију.
- 2,86% сматра да треба да се набави још наставних средстава у настави.

Сумарни резултати према мишљењу наставника (за свих 14 тврдњи) показују да је највише тврдњи 95,03% оцењено највишом оценом 4, а 4,97% оцењено оценом 3.

Као добре стране наставе наставници препознају:

- Организацију школе са дефинисаним процедурама и одговорностима
- Вршење инструктивног увида и образовно-васпитног рада.
- Организацију стручног усавршавања
- Укључивање школе у локалне и међународне пројекте.
- Формирање стручних тела
- Подстицање напредовања у звању.

Сумарни резултати према мишљењу родитеља међу којима су и чланови Савета родитеља (за свих 14 тврдњи) показују да је највише тврдњи 65,84% оцењено највишом оценом 4, 26,08% оцењено оценом 3, 7,45% оценом 2 и 0,62 % оценом 1.

Као добре стране родитељи препознају:

- Безбедне услове за рад, подстицај толеранције и недискриминације.
- Унапређење образовно-васпитног рада.
- Дефинисане процедуре и одговорности.
- Праћење свих тимова.
- Укљученост у локалне и међународне пројекте.

Као тренутне слабости родитељи увиђају слабије посете другим установама и институцијама локалне заједнице и отвореност за промене и иновације.

Сумарни резултати према мишљењу Школског одбора (за свих 14 тврдњи) показују да је највише тврдњи 91,43% оцењено највишом оценом 4, а 8,57% оцењено оценом 3.

Као добре стране чланови Школског одбора препознају:

- Организацију школе са дефинисаним процедурама и одговорностима.
- Формирање стручних тела и тимова.
- Унапређење квалитета школе.

- Инструктиван увид и надзор рада.
- Обезбеђивање стручног усавршавања запослених.
- Коришћење материјално-техничких услова.
- Сарадња са локалним и другим установама и учешће у заједничким пројектима.

Сумарни резултати према мишљењу Ученичког парламента (за свих 10 тврдњи) показују да је највише тврдњи 83,75% оцењено највишом оценом 4, 13,75% оцењено оценом 3, 2,5% оцењено оценом 2.

Као добре стране Ученички парламент препознаје:

- Учење о узајамном поштовању, толеранцији и недискриминацији.
- Постојање јасних правила која се поштују.
- Посете различитим градским институцијама
- Насиље се препознаје и санкционише.
- Похваљују се и награђују они који се труде.
- Да знају коме се обраћају када имају неки проблем.

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК НАКОН АНКЕТИРАЊА

80,90 % свих анкетираних као ниво остварености свих сегмената Организације рада школе, управљања људским и материјалним ресурсима оцењује највишом оценом, односно оценом 4. 15,90% анкетираних оцењује рад оценом 3, оценом 2 као ниво остварености даје 2,8% анкетираних а 0,4 % даје оценом 1.

Можемо закључити да је велика већина задовољна Организацијом рада школе и дају највеће оцене за организацију рада, образовно-васпитни надзор, учествовање у локалним и међународним пројектима, организацију стручног усавршавања запослених, осећај безбедног окружења у школи, учење о поштовању, толеранцији и недискриминацији...

Као недостатак ученици сугеришу на већу сарадњу и чешће посете другим институцијама у граду (музеју, галерији, позоришту, архиву, библиотеци) као и још већем подстицању иновација у раду школе.

Област: Програмирање, планирање и извештавање

Приликом процене реализације плана унапређења квалитета рада школе у овој области највише смо се ослањали на план који је део Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину као и Правилник о стандардима квалитета рада установе.

Увидом у Школски програм, нарочито за анексе који су рађени за ову годину закључено је да се овај документ заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

У изради Развојног плана установе учествовале су све кључне циљне групе, стим што већи удео свакако имају групе које представљају запослене у школи.

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром, и овај индикатор је у потпуности остварен, мада је морало доћи до одступања у реализацији због епидемиолошке ситуације.

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Такође се јасно осликавају процеси рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада, док се само разликује у садржају који треба у потпуности ускладити за текућу школску годину. Ово је био и предмет редовног надзора просветне инспекторке која је такође утврдила да је овај индикатор веома високо остварен.

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе: При том готово да се редовно наводе све компетенције. Треба издвајати оне на којима се у оквиру предмета посебно ради и назначити их јасно у оперативним плановима.

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. Припреме за наставни рад планираних активности садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији. Увид у припреме

наставника био је за часове које су посетили директорка и стручни сарадници, као и за припреме за угледне часове и часове за лиценцу.

На основу свега датог израђен је план унапређења ове области који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе за следећу школску годину.

Област: Постигнућа ученика

Акционим планом за ову област самовредновања биле су предвиђене следеће активности:

1. Праћење постигнућа ученика на иницијалном тестирању ученика првог и другог циклуса
2. Праћење постигнућа ученика на пробном тестирању
3. Праћење резултата ученика на такмичењима на свим нивоима, из свих предмета
4. Процена ефеката додатне образовне подршке
5. Праћење постигнућа ученика на завршном испиту
6. Процена ефеката додатног рада са ученицима
7. Процена ефеката допунског рада са ученицима

Током школске године и у складу са предвиђеном динамиком реализовано је следеће:

1. Извршено је праћење и анализе постигнућа ученика свих разреда на иницијалном тестирању и дат је предлог мера за достизање прописаних образовних стандарда
2. Праћење и анализа постигнућа ученика на пробном тестирању
3. Праћење резултата ученика на такмичењима на свим нивоима, из свих предмета
4. Процена ефеката додатне образовне подршке :
Школске 2020/21. године, по програму додатне образовне подршке у првом циклусу ради 5 ученика. Од тога 3 ученика по програму индивидуализације, 1 ученик по ИОП1 и један ученик по ИОПу2.
У другом циклусу 6 ученика ради по програму додатне образовне подршке и то: 1 ученик по програму индивидуализације, 4 ученика по ИОПу 1, и један ученик по ИОПу 2
Евалуација ИОПа. На крају другог полугодишта урађена је евалуација ИОПа за све ученике првог и другог циклуса. Током фебруара урађени су ИОПи за друго полугодиште, за све ученике .
5. Процена ефеката додатног рада са ученицима и процена ефеката допунског рада са ученицима -
Евиденција о реализацији допунске и додатне наставе налази се код директора и помоћника директора

На основу праћења и извршених анализа доносе се одговарајуће мере за унапређење и прати њихова реализација.

Област: Настава и учење

Акционим планом за област Настава и учење били су предвиђени следећи задаци:

- У складу са потребама установе и индивидуалне процене наставника планирати стручно усавршавање ван установе
- Реализовати паниране обуке
- Праћење примене наученог са обука
- Усаглашавање плана провера
- Спровести и анализирати резултате тестирања спроведених у установи
- Применити мере израђене на основу анализе тестирања
- Размена знања и примера добре праксе
- Саставити план посета часовима, спровести га, реализовати дискусију и анализу након одржаних часова у складу са стандардима и индикаторима области настава и учење
- Прилагодити рад на часу образовно-васпитним потребама и карактеристикама ученика и новонасталој КОВИД ситуацији

Можемо рећи да су, углавном, реализовани сви планирани задаци. Неки су делимично реализовани (као размена искустава на стручним активима, међупредметно повезивање) због прилагођеног режима рада школе, задатог плана рада од стране МПТНР, као и хибридне наставе и наставе на даљину. Мере за унапређење: Појачати рад Стручних актива ради: анализе реализоване наставе, презентовање примера добре праксе, формативног оцењивања у он-лајн окружењу и стручних усавршавања.

Област: Подршка ученицима

У складу са Акционим планом током школске године разматрани су индикатори свих области квалитета. Имајући у виду неповољну епидемиолошку ситуацију многи садржаји који су планирани акционим планом реализовани су уз строго поштовање епидемиолошких мера .

У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима -ученицима се због специфичне ситуације пружала подршка преко гугл учионице и гугл мита,а нарочито ученицима који наставу похађају од куће.Посебно се водило рачуна да ученици не буду преоптерећени школским садржајима.Такође,велика пажња се посвећује безбедности здравља деце док бораве у школи,а све у складу и поштујући наложене епидемиолошке мере.Једна од мера је и немогућност уласка трећих лица у простор школе,како би деца била заштићена током боравка у школи.

У школи се промовишу здрави стилови живота,права детета,заштита човековеоколине и одрживи развој-пројекат Еразмус.Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика,односно каријерно вођење и саветовање-презентације средњих школа у нашој школи,Отворена врата у средњим школама,Акциони план за професионалну оријентацију. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима ИОП 1,2,3. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима-сарадња са Центром за социјални рад,Црвеним крстом,Уметничком школом,РЦУ...

Област : Етос

Током школске године се радило на реализацији неколико задатака и активности у оквиру њих предвиђених акционим планом и то:

1. **Неговање позитивне социјалне климе** (поштовање прописаних правила и кодекса понашања за све запослене, учешће у заједничким манифестацијама, учешће у манифестацијама које су организоване при спортским удружењима: ДДОР трка, Брзином до звезда, учешће у промоцији вуковаца града Ужица;

2. **Школа је центар сарадње на свим нивоима** (спортски сусрети, ликовне радионице, Дани језика, кутија поверења, подршка иницијативама родитеља које су изношене на савету родитеља у виду правне помоћи и стручне помоћи директора школе, размена информација на стручним већима и саветодавним органима,...)

3. **Развој толеранције, уважавања, сарадње и бриге о другима и развој недискриминаторског понашања-** реализован је кроз низ активности (новогодишње активности у млађим разредима, прослава школске славе, Дан школе, Дани књиге и Међународни дан образовања, реализација семинара "Комуникација у настави" и "Наставник као креатор климе у одељењу",реализација превентивних активности тима за ДНЗЗ је релаизована кроз низ активности ученика у пројектним активностима са ученицима из >Литваније и Словеније (развијање толеранције и мултикултуралности), радионице за за ученике петог, шестог и седмог разреда ОШ Стари град из Ужица у РЦУ у оквиру пројекта)

4. **Промоције постигнућа ученика и наставника-** јавним похваљивањем и награђивањем ученика и наставника,интерним системом награђивања реализованим на већима, Наставничком већу, Дану школе, приредба поводом школске славе, пријем за наше најбоље ученике ,медијском промоцијом успеха и постигнућа ученика на такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима - сајт школе, просветни преглед, Facebook страница школе, медијски

наступи директора на националним и локалним телевизијама, у писаним и електронским медијима и сл. ,промоција рада школе и школског простора организовањем појединих састанака Актива директора, организовање састанка директора основних школа са територије шест општина Златиборског округа., организовање такмичења Књижевна олимпијада и Физика.

5. **Школа развија тимски рад** -размењивање међусобних искустава током Стручних већа и Актива, као и приликом рада Стручних тела реализовали смо редовне наставе, планираних ваннаставних активности, као и усаглашавање критеријума оцењивања, одабир уџбеника, разматрање дидактичког материјала,
6. **Превенција насиља у циљу достизања нулте толеранције на насиље, мере заштите, као и реаговања у случају када се насиље деси** реализован је на неки од следећих начина: на првом родитељском састанку у школској години, родитељи ученика свих разреда су упознати са Посебним протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања. Ове теме су и биле предмет обраде и на часовима редовне наставе, када су наставне јединице то дозвољавале. Интервентне ситуације нису примењиване, јер није било васпитно-дисциплинских поступака због повреда забрана. Дежурства су била појачана због епидемиолошке ситуације.

На крају можемо констатовати да су у свим областим самовредновања углавном реализовани задаци предвиђени Акционим плановима и у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. Предлог је да се за следећу школску годину усагласи и направи јединствена форма извештаја за сваку област квалитета.

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину усвојен је на седници Школског одбора 15.9.2021.године

Директорка школе

Станимирка Смиљанић Раонић

Председник Школског одбора

Ненад Стјепић