

2018 - 2023

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Основне школе „СТАРИ ГРАД“-Ужице

Адреса: Градска 1

31000 Ужице

Телефон/факс 031 552-765

Е-маил: osstarigradue@mts.rs

Сајт школе: www.osstarigrad.edu.rs

Директорка школе: Станимирка Смиљанић Раонић

2018 – 2023.



Садржај

Лична карта школе	3
Развојно планирање школе.....	4
Просторни услови рада	16
У матичној школи	16
Издвојена одељења	17
Секције и њихов рад	18
Пројекти и акције школе	19
Снаге наше школе	22
Могућности за јачање снага	22
Слабости наше школе.....	23
Могућности за превазилажење слабости.....	23
Спољашњи ресурси.....	23
Унутрашњи ресурси наше школе.....	24
Мисија наше школе.....	25
Визија наше школе.....	25
Приоритети у областима квалитета	26
Издвојени приоритети у областима квалитета	29
Програмирање, планирање и извештавање	31
Приоритети, Развојни циљ, Акциони план, План евалуације.....	31
Настава и учење	35
Приоритети, Развојни циљ, Акциони план, План евалуације.....	35
Образовна постигнућа ученика	40
Приоритети, Развојни циљ, Акциони план, План евалуације.....	40
Подршка ученицима	43
Приоритети, Развојни циљ, Акциони план, План евалуације.....	43
Етос	47
Приоритети, Развојни циљ, Акциони план, План евалуације.....	47
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	53
Приоритети, Развојни циљ, Акциони план, План евалуације.....	53
Допуна Развојног плана на основу Закона о образовању и васпитању.....	61

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

КО СМО МИ - ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Стари град“ се налази у близини најстаријег и најпрепознатљивијег дела Ужица, Старог града на Ђетињи.



Стари град се први пут помиње у документима 1373. године у вези сукоба обласног господара Николе Алтомановића и кнеза Лазара. Припада типу малих брдских утврђења-кастела. Био је највећи град после Београда у Београдском пашалуку. У XVIII-оми XIX-ом веку постаје главно војно упориште турске власти све до 1862. године, када је на међународној конференцији у Канлици донета одлука да се Ужички град без одлагања раскопа, а турско становништво исели.

Данас је део споменичког наслеђа града, омиљено излетиште, а од 12. фебруара 2003. године име и симбол наше школе.

Школа има укупно 907 ученика, распоређених у 34 одељења, у матичној школи и издвојеним одељењима Турица и Вољујац. Настава се реализује у три школска објекта у МЗ: Теразије, Турица, Вољујац.

У школи су запослена 73 радника, од чега је у настави 21 учитељ и 36 наставника, 4 васпитача и 2 стручна сарадникаи 1 библиотекар.

У матичној школи је 28 одељења, а у Турици је четвороразредна школа која има

5 одељења, од I до IV.

У ИО Вољујац је 1 комбиновано одељење (II ,III и IV разред и предшколска група). При школи имамо 4 припремне предшколске групе: по две у матичној школи и у Турици, У ИО Вољујац предшколска група ради у склопу комбинованог одељења.

У школи имамо три групе продуженог боравка : 2 у матичној и 1 група у ИО Турица у којима раде 3 учитеља.

РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

На основу резултата самовредновања и анализе стања у школи по већима, као и од стране ученика, чланови Стручног актива за развојно планирање израдили су нов Развојни план за период 2018-2023. године.

ИЗВОДИ ИЗ ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ **ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Школска управа

Члан 31

За обављање стручно-педагошког назора, спољашњег вредновања рада установа, давање подршке развојном планирању и унапређивању квалитета рада установа и обављање других послова утврђених законом, у Министарству се образују организационе јединице за обављање тих послова ван седишта Министарства - школске управе, у складу са законом.

Министарство у оквиру школске управе:

- 1) обавља стручно-педагошки надзор у установама;
- 2) планира и спроводи спољашње вредновање рада установа;
- 3) прати стручно усавршавање наставника, васпитача, стручног сарадника, директора и секретара установе и даје предлоге за стручно усавршавање, а ради унапређивања личног и професионалног развоја запослених и укупног рада установе;
- 4) даје подршку развојном планирању, развоју предшколског, школског и васпитног програма и унапређивању квалитета образовања и васпитања, као подршка самовредновању и спровођењу спољашњег вредновања;
- 5) учествује у припремама плана развоја образовања и васпитања за подручје за које је образована школска управа и прати његово остваривање;
- 6) обезбеђује све услове да установе несметано уносе, попуњавају, ажурирају и одржавају базу података о образовању и васпитању у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 7) сарађује са свим надлежним органима, службама и организацијама на територији за подручје за које је школска управа образована;
- 8) учествује у планирању мреже установа;
- 9) обавља и друге послове, у складу са законом и другим прописима.

Развојни план установе

Члан 50

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Годишњи план рада

Члан 62

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

Ученички парламент

Члан 88

У последња два разреда основне школе и у средњој школи организује се ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у основној школи, односно сваког одељења у средњој школи, а у уметничкој школи - по три из сваког разреда, односно године.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. овог закона.

Ученички парламент има пословник о раду.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

Аутономија установе

Члан 99

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања, сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом:

- 1) доношења статута, развојног плана, програма, годишњег плана рада, правила понашања у установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика и других општих аката установе;
- 2) доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 3) доношења програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) самовредновања рада установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева и:

1) педагошку аутономију школе: право да се дефинише део школских програма зависно од локалних прилика; да се у реализацији обавезног општег програма максимално користе локални ресурси; право да се школски календар делимично прилагоди локалним приликама, промене у динамици остваривања школских програма уз поштовање годишњег плана рада, организација наставе у блоковима и заједничких часова сродних предмета код интердисциплинарних тема, пуно уважавање локалних специфичности при изради развојног плана и вишегодишњег школског програма у складу са карактеристикама локалног становништва; развијање система стручног усавршавања наставника у самој школи на основу реалних потреба школе;

2) аутономију наставника као педагошког стручњака и стручњака за предмет, право наставника као професионалца да самостално конципира процес наставе и учења, уз одговорност за резултате учења;

3) доношење одлуке о избору учбеника;

4) начин остваривања сарадње са установама из области образовања и васпитања, здравства, социјалне и дејче заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим органима, службама и организацијама, ради остваривања права деце, ученика и запослених.

Установа доноси опште и друге акте поштујући опште принципе и циљеве образовања и васпитања и којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих исхода образовања и при томе укључује и родитеље, односно друге законске заступнике и њихова удружења и локалну заједницу.

Надлежност органа управљања

Члан 119

Орган управљања установе:

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс за избор директора установе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;

- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статуту.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Савет родитеља

Члан 120

Установа има савет родитеља, осим школе за образовање одраслих.

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, односно васпитне групе, ако школа остварује припремни предшколски програм.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, односно ученика припадника националне мањине.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Савет родитеља:

- 1) предлага представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлага свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлага органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлага представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

Надлежност и одговорност директора установе

Члан 126

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Директор установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе

Члан 130

Стручни органи предшколске установе јесу васпитно-образовно веће и стручни активни васпитача и медицинских сестара - васпитача, актив за развојно планирање и други стручни активни и тимови, у складу са статутом.

Стручни органи основне школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, стручни активни за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активни и тимови, у складу са статутом.

Стручни органи средње школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активни за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активни и тимови, у складу са статутом.

Школа са домом има и педагошко веће.

Васпитно-образовно веће у предшколској установи чине васпитачи и стручни сарадници.

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници, као и координатори практичне наставе у средњој стручној школи. У школи у којој се остварује припремни предшколски програм, у раду наставничког већа учествују и васпитачи.

Педагошко веће чине васпитачи и стручни сарадници који остварују васпитни рад у школи са домом.

Одељењско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када изводи наставу у том одељењу.

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу, без права одлучивања.

Педагошки, односно андрагошки асистент учествује у раду већа из ст. 3-7. овог члана без права одлучивања.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

У установи директор образује следеће тимове:

- 1) тим за инклузивно образовање;
- 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) тим за самовредновање;
- 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 5) тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 6) тим за професионални развој;
- 7) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Предшколска установа није у обавези да образује тим из става 14. тачка 5) овог члана.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)-3) и тач. 5)-7) овог закона.

Наставничким већем и педагошким колегијумом председава и руководи директор односно помоћник директора, а одељењским већем одељењски старешина.

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума

Члан 131

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се статутом установе.

Стручно-педагошки напор

Члан 170

Послове стручно-педагошког напора врши просветни саветник.

Просветни саветник:

- 1) вреднује квалитет рада установе, односно дома ученика на основу утврђених стандарда, остваривање развојног плана и програма образовања и васпитања;
- 2) пружа помоћ и подршку самовредновању установе;
- 3) прати поштовање општих принципа и остваривање циљева образовања и васпитања;
- 4) саветује и пружа стручну помоћ наставнику, васпитачу, стручном сараднику и директору ради побољшања квалитета њиховог рада и рада установе и остваривања стандарда постигнућа;
- 5) саветује и пружа стручну помоћ установи, односно дому ученика у обезбеђивању заштите деце, ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи;
- 6) остварује непосредан увид у рад установе, односно дома ученика, наставника, васпитача, стручног сарадника и директора;
- 7) присуствује извођењу наставе, испита и других облика образовно-васпитног рада;
- 8) прати остваривање огледа;
- 9) процењује испуњеност услова за стицање звања;
- 10) прати и процењује квалитет рада саветника - спољног сарадника;

11) предлаже установи, министру и надлежним органима предузимање неопходних активности за отклањање недостатака и унапређивање обављања образовно-васпитног, стручног, односно васпитног рада, а уколико утврди неправилности у раду иницира покретање поступка инспекцијског наџора, у складу са законом којим се уређује инспекцијски наџор и законом којим се уређује инспекцијски надзор у области образовања и васпитања.

СТРУЧНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ – ЉУДСКИ РЕСУРСИ

НАСТАВНИ КАДАР	IV степен стручне спреме	V степен стручне спреме	VI степен стручне спреме	VII степен стручне спреме
Васпитачи	0	0	3	1
Наставници разредне наставе – учитељи у разреду и у продуженом боравку	0	0	5	16
Наставници предметне наставе	0	0	2	33
Стручни сарадници	0	0	0	3
Помоћник директора	0	0	0	1
Директор	0	0	0	1
УКУПНО	0	0	10	55

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ – УНУТРАШЊИ ПОТЕНЦИЈАЛИ

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе

Предмети	Матична школа		Турица %	Волујац %
	Раз.нас. %	Пред.нас. %		
1. Разредна настава	75		75	65
2. Српски језик		55		
3. Страни језици		55		
4. Математика		65		
5. Физика		70		
6. Хемија		70		
7. Биологија		70		
8. Историја		65		
9. Географија		60		
10. Т.О.		75		
11. Физичко		70		

12.Ликовна култура		50		
13.Музичка култура		70		
14. Основи информатике		100		



Просторни услови рада

У матичној школи

Просторни услови рада:

1. **Број кабинета-2-**
2. **Број специјализованих учионица** – 13, без кабинета и 2 са кабинетима
3. **Број учионица опште намене** – 7
4. **Радне собе за припремни предшколски програм:** За овај вид рада користи се просторија опремљена неопходним бројем наставних средстава, играчака и осталом потребном опремом и намештајем. Радна соба се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом.
5. **Просторије за продужени боравак:** Просторије се налазе:једна на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом, а друга у приземљу кабинт број 7.
6. **Специјализована дигитална учионица:** Учионица се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је са 31 рачунарском јединицом - радним местом (4 рачунара и 31 монитор) и 1 ласерским штампачем.
7. **Специјализована мултимедијална учионица.** Учионица се налази на спрату школе, површине је 40 m² и опремљена је са 1 рачунаром (лап-топ),1 видео пројектором и 1 интерактивном таблом са мимио уређајем. Поседује и 1 мобилни видео пројектор са 2 рачунара (лап-топ) и 1 мимио уређајем.
8. **Специјализована учионица "Рука у тесту":** Учионица се налази у приземљу школе, површине 54 m² и опремљена је са 2 рачунара, 1 ТВ пријемник, 1 радио пријемник, и мокри чвор.
9. **Радионица за Техничко и информатичко образовање:** Учионица се налази у приземљу зграде, површине 78 m², подељена је на два дела(учионице) од којих је једна опремљена са 7 рачунара за наставу информатичког образовања. Поред њих поседује и три помоћне просторије.
10. **Фискултурне сале:** *Велика сала* за физичко васпитање, површине 400 m² опремљена је неопходним бројем наставних средстава за извођење наставе физичког васпитања за ученике од I–VIII разреда и *мала сала*, површине 78 m² опремљена за стони тенис и гимнастику.
11. **Спортски терени:** У оквиру школе се налазе спортски терени са четири коша, и два гола за мали фудбал/рукомет
12. **Библиотека:** Школа поседује библиотеку са 13.208 наслова и 1.167 серијских публикација, задња ревизија 2004 године, (у школској 2016/2017. години биће завршена ревизија).
13. **Учионица за језике:**Учионица се налази на спрату школе и опремљена је са 10 рачунара.
14. **Ћачка кухиња и трпезарија:** Ћачка кухиња је опремљена потребном опремом и намештајем, као и осталим предвиђеним условима и техничким средствима за поделу како сувих, тако и куваних obroка ученицима за ученике продуженог боравака.
15. **Простори за реализацију ваннаставних активности:** За наведене активности немамо посебних просторија, већ се користе слободне постојеће учионице
16. **Други простор:** Од других просторија имамо: просторију за пријем родитеља - опремљену у склопу хола школе, радионицу за домара, просторију за помоћне раднике у склопу хола школе, наставничку канцеларију , просторију за педагога, просторију за социјалну радницу, просторију за секретара школе, просторију за административног радника и шефа рачуноводства, зубну ординацију.

Здравствено – хигијенски услови :

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове

Безбедност школе : Школа је физички безбедно место.

Издвојена одељења

Просторни услови рада:

Школска зграда грађена је 1984. год. наменски за школу до четири разреда. Површина комплекса износи 29,50 ари, од тога под објектом је 814 m² а двориште је 21,36 ари. Школа има следеће просторије:

1. **Број учионица опште намене** – 3
2. **Радне собе за припремни предшколски програм:** Радна соба је опремљена потребним бројем играчака и наставних средстава за реализацију програма предшколских група. У склопу је и посебан WC
3. **Просторија за продужени боравак:** Просторија је опремљена школске 2008/2009. године неопходним средствима и намештајем за потребе извођења продужене наставе.
4. **Дигитална учионица:** Школа поседује специјализовану учионицу са 31 рачунарском јединицом - радним местом (4 рачунара и 31 монитор), МФ уређајем и ласерским штампачем.
5. **Учионица за Веронауку**
6. **Фискултурна сала:** У школи постоји посебна просторија за извођење наставе физичког васпитања. Од неопходних средстава опремљена је шведским гредама, шведским сандуком, козлићем, струњачама, одскочном даском, као и лоптама, круговима, вијачама...
7. **Спортски терени:** У саставу школе је и школско двориште површине 21,36 ари које се за потребе наставе физичког васпитања користи као спортски терен.
8. **Библиотека:** У школи постоји посебна просторија опремљена са око 600 наслова књига, ђачке лектире, часописа, новина, два рачунара, интернетом...
9. У оквиру школе је и посебна просторија за наставнике (наставничка канцеларија)

Здравствено – хигијенски услови :

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

Безбедност школе :

Школа је физички безбедно место.

Секције и њихов рад

Школа има широку понуду ваннаставних активности .У школи ради 16 секција: рецитаторска, библиотечка, ликовна, историјска, географска, грађевинска, саобраћајна, биолошка, еколошка, хор, ученичка организација и Црвени крст, фудбалска, одбојкашка, кошаркашка, драмска, планинарска. Најброниије секције су: планинарска, Црвени крст, историјска, биолошка...

Пројекти и акције школе

У нашој школи се реализују бројни пројекти:**Пројекат Фибоначи, Покренимо нашу децу, Електонски дневник**

- Пројекат Фибоначи

Фибоначи је пројекат Европске уније чији је циљ промовисање и ширење истраживачког (иквајери) метода у реализацији наука у школама. Реализује се у 23 земље Европске уније као и у нашој Србији.

Код нас се овај пројекат реализује преко Института за нуклеарне науке Винча (Др Стеван Јокић је координатор EU пројекта FIBONACCI за Србију), а веома активно га подржава Српска Академија наука и уметности и Универзитет у Београду. Изузетан допринос реализацији пројекта дају академик Никола Хајдин, председник САНУ и проф. др Бранко Ковачевић, ректор Универзитета у Београду.

У оквиру поменутог пројекта ученици и учитељи наше школе учествују у реализацији два пројекта : “Рука у тесту –откривање света “ .

Аутор “РУКА У ТЕСТУ – ОТКРИВАЊЕ СВЕТА“ је Жорж Шарпак, француски нобеловац за физику који је истицао да је неопходно научно описменити свако дете .

- У овом процесу ученик пре свега упознаје себе, своје таленте, особине, вредности и интересовања. Потом упознаје могућности околине – сазнаје каква све занимања постоје, која су занимања тражена, упоређује их са својим жељама и склоностима. Затим истражује какве су образовне могућности – школе, факултети и неформални образовни курсеви потребни да би се неко успешно бавио жељеним занимањем.

После овог процеса истраживања, упознавања себе и околине ученик је спреман да донесе одлуку о каријери и креира свој акциони план како ће одлуку спровести у дело.Током целог овог процеса ученици сазнају да је важно самостално и информисано доносити одлуке, да је важно пажљиво планирати и дисциплиновано спроводити кораке, али и да је у реду грешити и мењати планове, као што се и сами мењамо.

-Пројекат „Покренимо нашу децу“

Пројекат „Покренимо нашу децу“ које је покренуло Министарство просвете има за циљ увођење свакодневне 15-о минутне физичке активности за ученике од првог до четвртог разреда. Ученици са својим учитељима сваког дана вежбају по 15 минута према разноврсним моделима вежби које је за потребе програма осмислило Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

Овим пројектом се жели подићи свест код деце о последицама недовољне физичке активности и да се укаже на значај превенције бројних здравствених проблема редовним вежбањем , нарочито током детињства.

-„Сарадња са Руским домом“

Наша школа већ 5 година сарађује са Руским домом у Београду.

Та сарадња се огледа у наступима наших ученика на концертима, приредбама у Руском дому у Београду. Руски дом поседује богату библиотеку као и богат фонд руских анимираних, научних, документарних и савремених филмова. Школама у којима се учи руски језик је то доступно како би се промовисао руски језик и његова култура.

-„Пројекат енергетска ефикасност“

У оквиру програма Обнова објеката јавне намене у јавној својини у области образовања , који спроводи канцеларија за управљање јавним улагањима Републике Србије, а зарад побољшања енергетске ефикасности , материјално- техничких услова , термоизолације фасаде , реконструкција топлотне подстанице и система грејања (прелазак са чврстог горива на пелет) **ради се** реконструкција у издвојеном одељењу у Турици.

-Пројекат „Електонски дневник“

Од априла 2018. у нашој школи започела је обука свих наставника и стручне службе за коришћење електронског дневника. То је један од електронских пројеката Владе Републике Србије у који је већ укључено 200 школа, а очекује се да ће се обуци прикључивати периодично и остале.

Кроз овај пројекат школа ће добити средства да обезбеди рачунаре и интернет у свакој учионици.

Предности е-дневника су могућност анализе ученичких успеха по одељењима, генерацији, на нивоу једног предмета..., док ће родитељима бити омогућено да у сваком тренутку имају увид у школске резултате свог детета.

АКЦИЈЕ

Хуманитарне акције: "Трка за срећније детињство" и "Један пакетић пуно љубави".

Хуманитарне акције: "Трка за срећније детињство" и "Дан без глади"



АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА У ШКОЛИ

Разговори о развоју школе реализовани су са свим циљним групама. Анализа стања у школи извешена је на основу процене наставног кадра и из угла наших ученика и њихових родитеља.



СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ – добре стране школе

Безбедан простор

Добро грађевинско решење

Стручан кадар

Добар сајт школе

Ентузијазам запослених

Кухиња

Продужени боравак

Зубна амбуланта

Добра опремљеност библиотеке

Могућности за јачање снага

МОГУЋНОСТ ЗА ЈАЧАЊЕ СНАГА:

Информатичка опремљеност кабинета

Савременије камере

Мала сала

Боља сарадња са родитељима

Интернет у целој школи

Пројектне активности

Копирање материјала за израду котролних задатака-подршка Савета родитеља

СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Информатичка опремљеност кабинета

Додатна опремљеност (бела табла,панои,карте,паркет у сали)

Бољи видео надзор

Боља сарадња актива

Могућности за превазилажење слабости

Дигитално описмењавање запослених

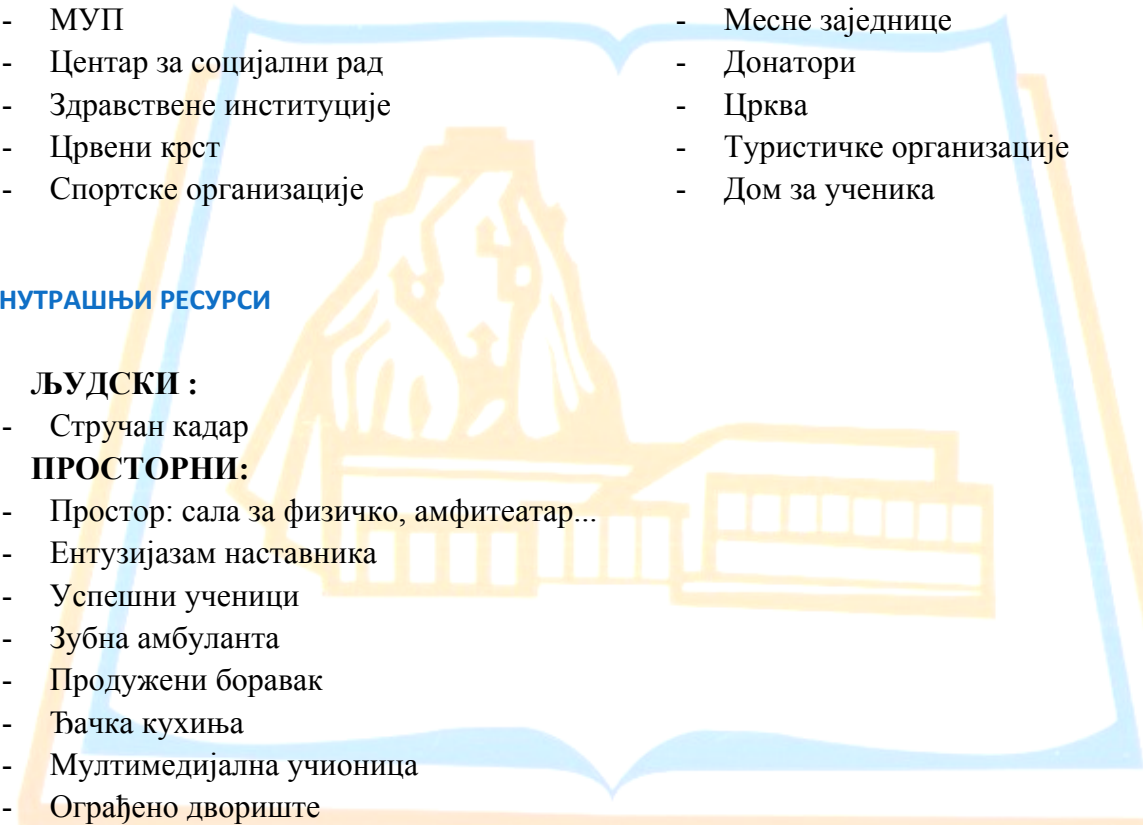
Електронска документација

Електронски дневник

Тематски часови

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

- Позориште
- Библиотека
- Галерија
- Историјски архив
- Дом здравља
- РЦУ
- Муп
- Црвеникрст
- Спортски клубови
- Бивши ученици
- Учитељски факултет
- Туристичка организација
- Локална самоуправа
- ШУ
- Центар за социјални рад
- Тржиште рада
- Завод за јавно здравље
- ГКЦ
- Друге школе (основне и средње)

- 
- Учитељски факултет
 - Друге школе
 - Музеј града
 - Историјски архив
 - Градска галерија
 - Народна библиотека
 - Народно позориште
 - Дом здравља
 - Средства информисања
 - Општина
 - МУП
 - Центар за социјални рад
 - Здравствене институције
 - Црвени крст
 - Спортске организације
 - Привредне организације
 - Родитељи
 - Удружења грађана
 - Бивши ученици- успешне личности
 - Организације цивилног друштва
 - Општина, локална заједница
 - МПН
 - Град
 - Издавачке куће
 - Школска управа
 - Месне заједнице
 - Донатори
 - Црква
 - Туристичке организације
 - Дом за ученика

УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

ЉУДСКИ :

- Стручан кадар

ПРОСТОРНИ:

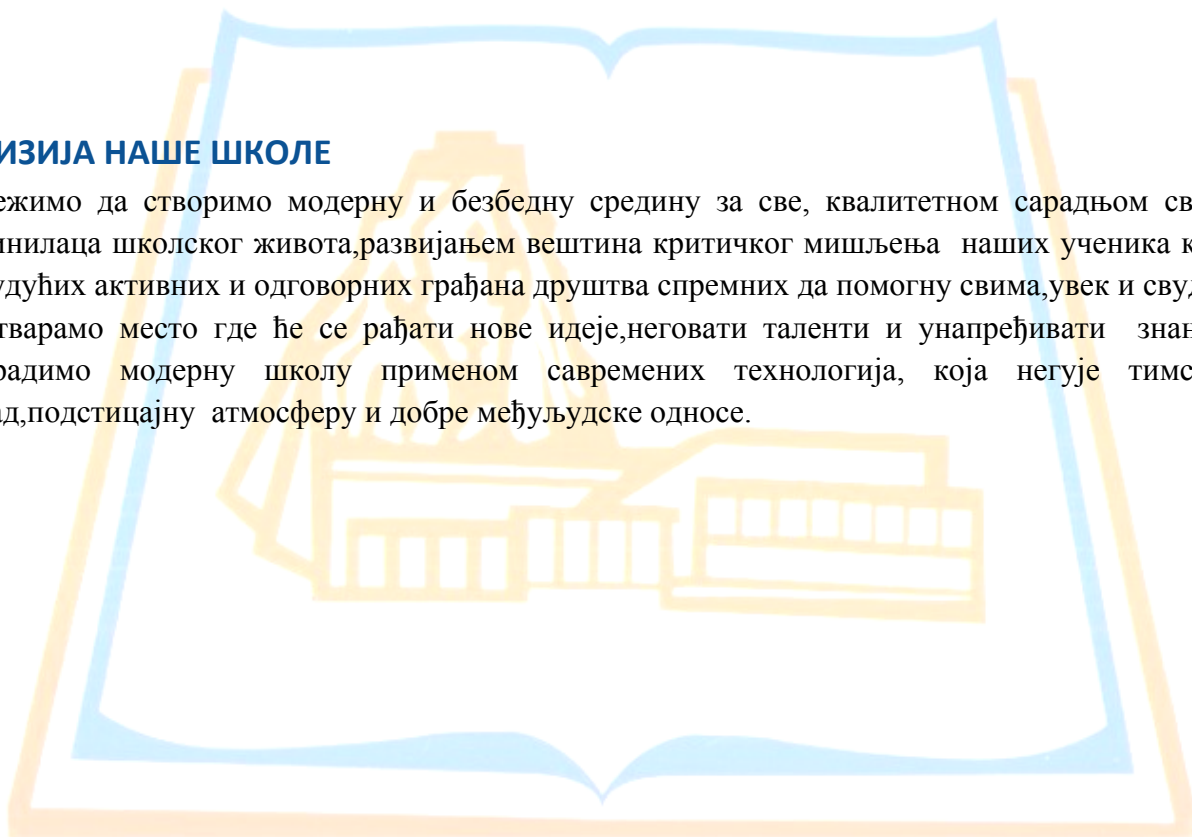
- Простор: сала за физичко, амфитеатар...
- Ентузијазам наставника
- Успешни ученици
- Зубна амбуланта
- Продужени боравак
- Ћачка кухиња
- Мултимедијална учионица
- Ограђено двориште

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Ми смо безбедна школа која развија критичко мишљење и пружа квалитетно образовање и васпитање кроз јачање веза ученик-родитељ-наставник. Стварамо одговорног грађанина кроз једнако образовање за све уз солидарност, прихватање свих и давање шанси другима.

ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних грађана друштва спремних да помогну свима, увек и свуда. Стварамо место где ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапређивати знање. Градимо модерну школу применом савремених технологија, која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе.



ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Програм Настава и учење и Годишњи плана рада сачињени су у складу са прописима
- Програм Настава и учење и Годишњи плана рада садрже све елементе
- Елементи школског програма и Годишњег плана рада су међусобно усклађени
- Програм Настава и учење и Годишњи плана рада усмерени су на задовољење различитих потреба ученика
- Годишњи план рада обезбеђује остварење циљева и стандарда образовања и васпитања

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Оцењивање се спроводи у складу са Правилником о оцењивању
- Настава омогућава развој е, квалитетних, функционалних, примењивих знања ученика
- Редовно предавање месечних планова
- Редовна и садржински квалитетна израда месечних планова
- Даље развијање инклузивне праксе
- Редовна израда документације о додатној образовној подршци ученицима) педагошки профил, плана индивидуализације, ИОП, вредновање и оцењивање ИОПа....)
- Осавремењивање дневних припрема (различите методе, технике и облици рада)
- Наставни процес осавременили проактивним методама, техникама и савременом технологијом
- Редовно вођење педагошке документације
- Развијање толеранције и међусобног поштовања код ученика
- Поштовање плана контролних и писмених задака
- Висока пролазност на завршном испиту
- Интензивирати рад додатне наставе
- Мотивисати ученике да траже нове изворе знања, ван школе
- Изграђивање моралних вредности код ученика
- Већи број ученика на напредном нивоу
- Промовисање добрих и талентованих ученика и њихових резултата

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Боља постигнућа ученика на завршном и свим другим врстама тестирања
- Примена савремених метода, облика и техника рада
- Израда тестова(усклађених са стандардима) на почетку и крају школске године ради провере и развоја функционалних знања ученика

- Примена разноврсних начина оцењивања(формативно, сумативно) у складу са Правилником о оцењивању(пројекти, постери, семинарски, тимски рад.....)
- Индивидуализовани приступ настави ради повећања мотивације за учење и подстицање учешћа на такмичењима
- Радионице на ЧОСу које развијају позитивне вредносне ставове код ученика
- Допунска и додатна као механизам за нова знања, а не понављање наставне ситуације са часа
- Осавременити рад већа, анализом тема које се интегрисано могу реализовати кроз више предмета
- Виши ниво и квалитет знања примењив у пракси
- Редовно припремање и боља постигнућа на такмичењима и завршном испиту
- Иновације у настави, поштовање индивидуалних способности ученика

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Индивидуализована настава
- Наставни процес развија више менталне процесе и развој мишљења
- Упознавање ученика са Правилником о понашању, безбедности, Посебном протоколом за заштиту деце од злостављања, занемаривања и примена.....
- Доношење одељенских правила понашања и праћење
- Увођење техника самооцењивања понашања
- Уважавање и поштовање различитости
- Сарадња са родитељима
- Професионално информисање ученика
- Подстицање толеранције и узајамног уважавања
- Појачати мере безбедности у дворишту и игралишту
- Укључивање ученика у израду пројеката
- Хуманитарне акције

ЕТОС

- Уважавање и поштовање родитеља и редовно информисање
- Школа као центар културних, спортских и осталих дешавања
- Неговање међуљудских односа и позитивне атмосфере у колективу
- Сарадња са локалном саједницом
- Промоција постигнућа ученика
- Промоција успеха наставника
- Редовно ажурирање сајта школе
- Маркетинг школе- интерни, екстерни (медији)
- Истицање позитивних достигнућа
- Неговање слободе изражавања и право на информисање
- Изградити добре међуљудске односе
- Поштовање Правилника о награђивању и кажњавању

- Наставник, модел за ученике
- Заједнички излети, прославе
- Сараднички односи родитеља и наставника
- Партиципација родитеља у животу школе

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВАЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Добра координација рада органа управљања, стручних органа и других служби
- Директор, педагошки компетентан, медијатор и менаџер школе
- Благовремен проток информација према свим актерима школског живота
- Стално стручно усавршавање за све запослене
- Равноправна подела послова међу запосленим
- Самовредновање у функцији развоја школе
- Директор модел наставницима и ученицима
- Ефективност и ефикасност рада школе
- Награђивање вредних радника
- Стално стручно усавршавање
- Набавка савремених наставних средстава
- Изградња мале сале за физичко-
- Опремање простора школе-
- Стручно заступљена настава
- Набавка новог намештаја и опреме
- Поштовање финансијског плана
- Коришћење локалних ресурса за радионице (Диспанзер за децу и омладину, Центар за социјални рад.....)
- Видео надзор
- Учешће у пројектима
- Боље коришћење постојећих наставних средстава
- Дигитализација наставе

ИЗДВОЈЕНИ ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Актуелизовање Програма Настава и учење
2. Обогаћивање Годишњег плана новим захтевима
3. Усклађивање Годишњег плана рада школе са Програмом Настава и учење

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- 1.Осавремењивање наставног процеса применом проактивних метода и савремене технологије у раду
2. Редовна и садржински квалитетна израда месечних планова
- 3.Развијање и унапређивање инклузивне праксе
4. Унапређивање процеса оцењивања ученика

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- 1.Јачање подршке процесу учења ради бољих постигнућа ученика на завршном и свим другим врстама тестирања
- 2.Праћење ефеката допунске и додатне наставе
3. Унапређивање квалитета рада после резултата са тестирања

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- 1.Побољшање безбедности у школи и школском дворишту
- 2.Појачати поштовање донетих правила понашања и правилника која регулишу ову област
3. Унапређење инклузивне праксе и културе
- 4.Побољшати сарадњу са родитељима
- 5.Унапређење професионалног информисања ученика

ЕТОС

- 1.Унапређење маркетинга школе
- 2.Даљи рад на развоју добрих међуљудских односа
- 3.Обогаћивање сарадње са родитељима и локалном заједницом
- 4.Узајамно уважавање свих учесника у наставном процесу (ученик-наставник; ученик-ученик; наставник-наставник; наставник-родитељ; наставник–управа школе; наставни-ненаставни кадар)

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. Стално унапређење наставног процеса и ваннаставних активности, ефикасно управљање школом уз добар проток информација
2. Развој тимског рада кроз повезивање рада већа и актива (ефикаснији проток информација - транспарентно доношење одлука)
3. Медијско промовисање рада школе и аплицирање код донатора ради обезбеђивања бољих услова за рад школе



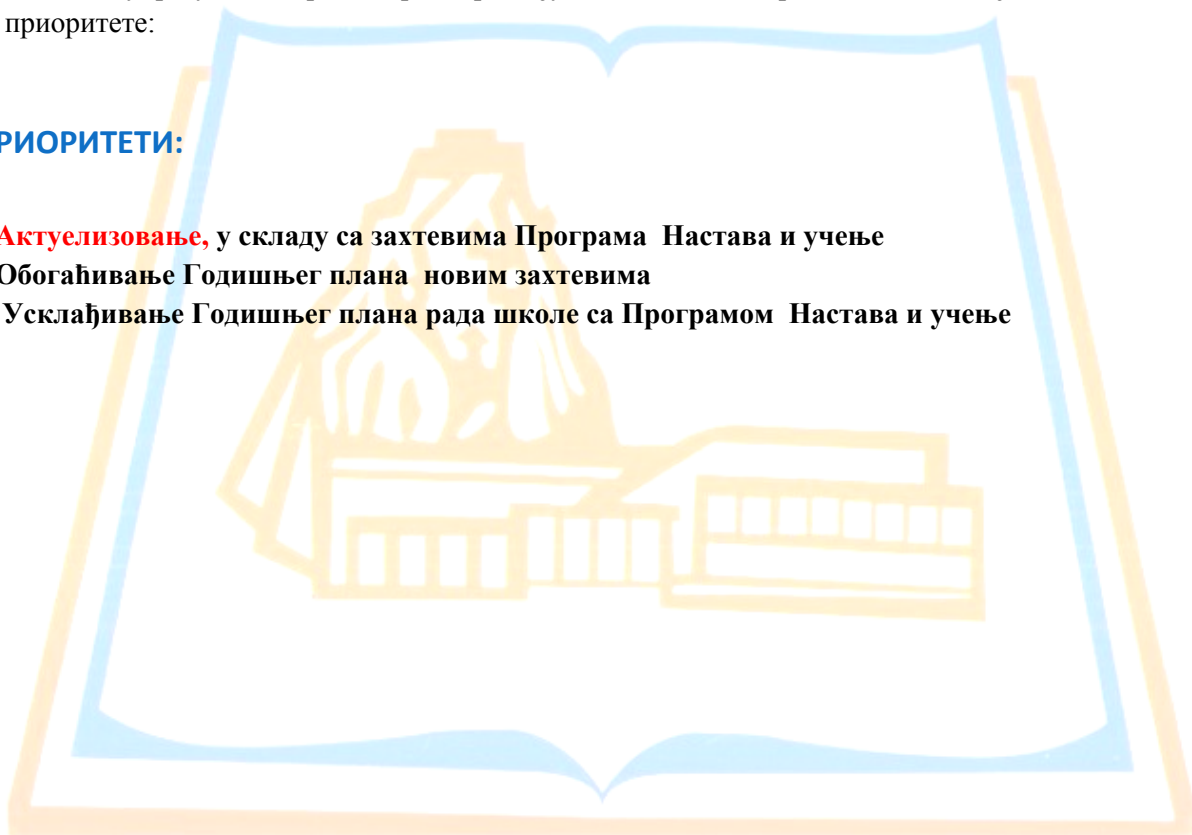
ИЗДВОЈЕНИ ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

На основу резултата разговора о развоју школе и самовредновања издвојили смо следеће приоритете:

ПРИОРИТЕТИ:

1. **Актуелизовање**, у складу са захтевима Програма Настава и учење
2. **Обогаћивање** Годишњег плана новим захтевима
3. **Усклађивање** Годишњег плана рада школе са Програмом Настава и учење



РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Програм Настава и учење и Годишњи план, Школски програми рада школе, донети су у складу са савременим захтевима и прописаним стандардима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда Програма Настава и учење	1.1. Увремењено усвајање Програма Настава и учење	Учитељи, наставници, педагог	Јун 2018.година
2. Програм Настава и учење сачињен је на основу нових захева	2.1. Учитељи и наставници осавремењују Програм Настава и учење, предметним, компетенцијама, исходима, пројектном наставом.....	Учитељи, наставници	До јуна текуће године 2018
3. Годишњи план рада садржи све елементе	3.1. Годишњи план рада донет је и усклађен је са Развојним планом	Тим за израду Годишњег плана	До августа текуће године
4. Програм Настава и учење и Годишњи план рада су међусобно усклађени	4.1. Израђени Програми Настава и учење и Годишњи план рада школе садрже законске препоруке	Тимови за израду Школског програма и Годишњег плана рада	До јуна текуће године
5. Програм Настава и учење садрже све прописане елементе	4.1. Програм Настава и учење садржи све стандарде и прописане индикаторе 4.2. Програм Настава и учење базирани су на задовољењу различитих потреба ученика	Тимови за израду Школског програма	До јуна текуће године
6. Извештај о раду школе даје реалну слику	6.1. Садржај Извештаја о раду школе, осликава реализацију Годишњег плана рада школе	Тим за израду Извештаја о раду школе, Тим за израду Годишњег	Сваке текуће године

		плана рада	
7.Глобални планови прате савремене захтеве	7.1. Садржај а глобалних планова базира се на међупредметним , предметним компетенцијама,исходима, стандардима	Учитељи, наставници	Током текуће године
8. Оперативни планови и дневне припреме садрже све договорене елементе	8.1. У садржају оперативних планова и дневним припрема , видљиве су методе и технике за активизацију ученика на часу, као и технике самовредновања рада наставника	Учитељи, наставници	Током текуће године
10. Допунска настава прати постигнућа ученика	10.1.У личној евиденцији наставника са допунске наставе видљив је напредак ученика	Учитељи, наставници	Током текуће године
11.Функционалан рад тимова, органа,тела	11.1.Тимови, органи, тела планирају свој рад на основу актуелних потреба школе ,израђују прате и извештавају о остварености акционих планова	Тимови, органи, тела	Током године

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Програм Настава и учење усвојен је на време	Сви Програми Настава и учењесачињени су на основу нових захева и израђени су до јуна 2018 године	Увид у записнике са одељенских и наставничког већа	Јун текуће године	Учитељи, наставници, педагог, Тим за самовредновање-област Школски програм и Годишњи план
Програм Настава и учењесачиње н је на основу нових захева	Сви Програми Настава и учење садрже међупредметне ,предметне компетенцијама, исходе, стандарде.....	Увид у Програме Настава и учење	Јун текуће године	Учитељи, наставници, педагог, Тим за самовредновање-област Школски програм и

РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

				Годишњи план
Годишњи план радасдржи све елементе	100% присутни сви прописани стандарди и индикатори	Увид у Годишњи план	2018 - 2023.год	Тимови : за самовредновање Годишњег плана рада
Развојни план и Годишњи план рада су међусобно повезани	Оба документа садрже 100% предвиђених стандарда и индикатора и прописаних захтева	Увид у Развојни план и Годишњи план рада	2018 - 2023. год.	Директор, педагог
Извештај о раду школе прати Годишњи план рада	Извештај о раду школе доказује 100% остварености Годишњег плана рада	Увид у Годишњи план рада и Извештај о раду школе	2018 - 2023. год.	Директор, педагог
Глобални планови и дневне припреме садрже све договорене елементе	Оба документа садрже 100% прописаних и договорених елемената	Увид у глобалне планове и месечне припреме	2018 - 2023. год.	Директор, педагог
Функционална допунска настава	70% ученика показује напредак , у личној евиденцији наставника	Увид у личну евиденцију наставника	2018 - 2023. год.	Директор, педагог
Сврсисходан рад тимова, органа,тела	Извештаји о раду тимова, органа,тела показују 90% остварености акционих планова	Увид у извештаје о раду тимова, органа,тела	2018 - 2023. год.	Тим за обезбеђење квалитета и развој школе

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ПРИОРИТЕТИ

1. Осавремењивање наставног процеса применом интерактивних метода и савремених технологије у раду
3. Развијање и унапређивање инклузивне праксе
4. Унапређивање процеса оцењивања ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Обогатити наставу и ваннаставне активности применом савремених наставних метода, коришћењем СНС, редовним планирањем, развојем инклузивне праксе, објективним оцењивањем и развојем самовредновања

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Реализација наставе коришћењем разноврсних метода, техника, он-лајн платформи и материјала	1.1. Наставници планирају и реализују на нивоу већа иновативне часове	Предметни наставници	Током текуће школске године
	1.2. Учитељи планирају реализацију иновативних часова на нивоу разреда	Учитељи	
	1.3. Анализа иновативних часова, кроз повратне информације	Директор, стручни сарадници	
2. Осавремењивање наставе кроз развој међупредметних и предметних компетенција	2.1. Учитељи и наставници, планирају и реализују часове на којим развијају међупредметне и предметне компетенције	Предметни наставници Учитељи	Током текуће школске године
3. Интегративни	Учитељи и наставници	Предметни наставници	

приступ настави	планирају и реализују часове на којима је присутан тематски , интегративни приступ учењу	Учитељи	Током текуће школске године
4.Индивидуализација наставе	2.1. Учитељи и наставници прилагођавају захтеве различитим потребама ученика	Сви предметни наставници и учитељи	Током текуће школске године
3.Богатење инклузивне праксе	3.1.Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка 3.2. Израда документације о додатној образовној подршци ученицима(педагошки профил, план индивидуализације,ИОП). 3.3. Избор адекватних стратегија подршке, израда прилагођених захтева и задатака 3.4.Вредновање и оцењивање ИОП-а	СТИО, ТДП, одељенске старешине ТДП, координатор СТИО, родитељи Учитељи , наставници, координаторка СТИО Директор, СТИО, ТДП, родитељи	Током текуће школске године у периоду 2018-2023.год.
4. Редовна израда месечних планова	4.1. Сви наставници предају месечне планове према утврђеној динамици и договореној структури	Сви предметни наставници, педагог	Током текуће школске године у периоду 2018-2023.год.
5.Осавремењена евиденција о постигнућима ученика у складу са прописаним Правилником о оцењивању	5.1.Наставници и учитељи воде евиденцију о постигнућима ученика 5.2. Наставници и учитељи користе све врсте оцењивања(формативно, сумативно....)	Сви предметни наставници и учитељи	Током текуће школске године
6. Реално оцењивање ученичких постигнућа	6.1 Учитељи уједначавају критеријума оцењивања израдом заједничких тестова, контролних вежби 6.1.Наставници истог предмета уједначавају	Наставници и учитељи	Током текуће школске године у периоду 2018-2023.год.

	критеријума оцењивања израдом заједничких тестова, контролних вежби		
7. Израда задатака усклађених са образовним стандардима	7.1. Учитељи истог већа израђују задатке према стандардима 7.1. Наставници истог предмета израђују задатке према стандардима	Наставници и учитељи	Током текуће школске године у периоду 2018-2023.год.
8. Ефикасно управљање одељењем	8.1. Учитељи и наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу	Наставници и учитељи	Током текуће школске године у периоду 2018-2023.год.
9. Оспособљавање ученика за вредновање и самовредновање	8.1. Наставници уче ученике техникама вредновања и самовредновања 8.2. Ученици користе технике вредновања и самовредновања	Тимови за самовредновање	Током сваке школске године у периоду 2018-2023.год.

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Квалитетнија настава	- 80% наставног особља реализовало иновативне часове	Нови сценарији, припреме за час, угледни часови база података иновативних часова за текућу школску годину	2018 -2023г.	Руководиоци већа Директор, помоћник директора, Рубежановић Олгица, Светлана Милутиновић

Интегративни часови ,часови на којима се развијају предметне међупредметне компетенције	30 % интегративнијих часова и часова на којима се развијају предметне,међупредметне компетенције	Увид у базу стручног усавршавања	2018 -2023.г.	Руководиоци већа Рубежановић Олгица Весна Лучић
Квалитетни месечни планови	100% планова израђено по договореним захтевима	Увид у планове	2018 -2023.г.	Помоћник директора,педагог
Израда задатака у складу са стандардима	90% учитеља и наставника израђује задатке у складу са стандардима	Увид у документацију,посета часовима	2018 -2023.г.	Помоћник директора,педагог
Идивидуализација наставе	90% учитеља и наставника индивидуализује наставу	Увид у документацију,посета часовима	2018 -2023.г.	Помоћник директора,педагог
Развијена инклузивна култура у школи	% документације о додатној образовној подршци ученицима) педагошки профил, планови индивидуализације,ИОП, квалитет вредновања и оцењивањеИОП-а	Увид у документацију о додатној образовној подршци ученицима	2018 -2023г.	СТИО, ТДП,Зорица Димитријевић
Разноврсније оцењивање (формативно, сумативно)	100 % наставног особља има потребну документацију	Увид у евиденцију учитеља и наставника	2018 -2023.г.	Директор, помоћник директора,педагог

Квалитетно оцењивање	90% учитеља и 80% наставника имају уједначен критеријум оцењивања	Увид у евиденцију учитеља и наставника	2018 -2012.г.	Директор, помоћник директора, педагог
Примена стандарда	80% наставника израђују задатке усклађене са стандардима	Увид у контролне задатке , тестове наставника	2018 -2023.г.	Директор, помоћник директора,
Боља постигнућа ученика на завршном ипиту	За 10% укупне популације ученика завршних разреда има боља постигнућа на завршном испиту на сва три нивоа постигнућа	Резултати анализе завршних испита	2018 -2023.г.	Директор, помоћник директора, педагог
Боље управљање одељењем	80% учитеља и наставника успешно управља одељењем	Увид у дисциплинске поступке	2018 -2023.г.	Директор, помоћник Тим за заштиту деце од дискриминације и насиља
Сврховито вредновање и самовредновање ученика	70% учитеља и наставника осбособљава ученике за технике вредновања и самовредновања	Увид у акционе планове, увид у спровођење корективних мера	2018 - 2023. год.	Директор, тимови за самовредновање

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПРИОРИТЕТИ

1. Јачање подршке процесу учења ради бољих постигнућа ученика на завршном и свим другим врстама тестирања
2. Праћење ефеката допунске и додатне наставе
3. Унапређивање квалитета рада после резултата са тестирања

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Пружање подршке ученицима, кроз дефинисане облике, ради остваривања бољих образовних постигнућа и функционалних знања

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Праћење постигнућа ученика на иницијалном тестирању ученика првог и другог циклуса	1.1. Презентација анализе постигнућа ученика свих разреда на иницијалном тестирању 1.2. Предлог мера за достизање прописаних образовних стандарда	Сви учитељи и наставници, Тим за постигнућа ученика Руководиоци већа иницијалног тестирања	2018-2023.
2. Праћење постигнућа ученика на пробном тестирању	2.1. Презентација анализе постигнућа ученика осмих разреда (отварености основног, средњег и напредног нивоа), на пробном тестирању 3.2. Доношење корективних мера за побољшање као и предлог мера за области и предмете у којима је	Руководиоци већа пробног тестирања, предметни наставници	2018-2023.

	постигнуће ученика испод републичког просека		
4. Праћење резултата ученика на такмичењима на свим нивоима, из свих предмета	Презентација анализе и предлог мера за боља постигнућа	Учитељи, наставници и помоћник директора	2018-2023.
5. Процена ефеката додатне образовне подршке	Евалуација ИОПа , педагошке документације ПП	СТИО, тимови за додатну образовну подршку	2018-2023.
6. Праћење постигнућа ученика на завршном испиту	Анализа и презентација постигнућа ученика на завршном испиту ученика осмог разреда предлог мера за корекцију резултата отворености основног, средњег и напредног нивоа	Директор, наставници српског језика, математике историје, географије, физике, хемије, биологије	2018-2023.
7. Процена ефеката додатног рада са ученицима	Анализа резултата додатне наставе /оствареност планова, ефекти рада	Педагог, предметни наставници, учитељи	2018-2023.
8. Процена ефеката допунског рада са ученицима	Анализа резултата допунске наставе /оствареност планова, ефекти рада	Педагог, предметни наставници, учитељи	2018-2023.
9. Праћење осипања ученика	Израда извештаја о броју ученика који су напустили образовање и нашој школи, предлог мера за смањивање осипања	Секретар школе, чланови тима за самовредновање	2018-2023.

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

ИНДИКАТОР И ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ И ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Боља постигнућа ученика на иницијалном, пробном, завршном и свим другим врстама тестирања	10% ученика постиже боље резултате на тестирањима у свим разредима	Увид у резултате са такмичења и тестирања	Крај школске године	Учитељи (руководиоци већа сваког разреда), руководиоци већа, директор, помоћник директора, педагог
Делотворна додатна образовна подршка	100% ученика који раде по програму додатне образовне подршке остварују индивидуалне циљеве учења	Евалуација ИОПа	Полугодиште, крај школске године	СТИО, тимови за додатну образовну подршку
Ефикасност допунске наставе	100% ученика који раде похађају додатну наставу досежу основни ниво образовних стандарда	Увид у евиденцију додатне наставе и дневнике рада, постигнућа ученика	Полугодиште, крај школске године	Учитељи, наставници, директор, помоћник директора, педагог
Додатна настава, извор нових знања	70% учитеља и 70% наставника реализује квалитетнију додатну наставу	Увид у планове додатне наставе, постигнућа ученика	Током текуће школске године	Учитељи, наставници, директор, помоћник директора
Смањено осипање ученика	Број уписаних ученика већи је за 10% од броја ученика који су се исписали из школе	Увид у евиденцију уписаних и исписаних ученика	Током текуће школске године	Директор, помоћник директора, секретар школе

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу резултата разговора о развоју школе и самовредновања издвојили смо следеће приоритете:

ПРИОРИТЕТИ

- 1.Побољшање безбедности у школи и школском дворишту
- 2.Појачати поштовање донетих правила понашања и правилника која регулишу ову област
3. Унапређење инклузивне праксе и културе
- 4.Побољшати сарадњу са родитељима
- 5.Унапређење професионалног информисања ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Побољшати безбедност ученика, професионално информисање, инклузивно образовање

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Примена мера подршке ученицима	1.1.Предавања о техникама учења 1.2.Организовање допунске и додатне наставе 1.3.Организовање припремне наставе 1.4. Организовање Дана отворених врата	Педагог Предметни наставници Предметни наставници Предметни наставници	2018-2023
2. Примена мера безбедности	1.1.Наставно и ваннаставно особље примењује и спроводи мере безбедности у школском простору и	Наставно и ваннаставно особље	Свакодневно током текуће школске године

РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

	дворишту школе		
3. Оспособљавање ученика за технике учења	2.5. Рад педагога са ученицима на тему : Технике учења	Педагог	2018-2023
4. Праћење постигнућа ученика	3.1. Доношење мера за побољшање успеха и евалуација ефеката	Директор, одељенска већа, педагог	2018-2023
5. Сарадња са родитељима	4.1. Иницијативе родитеља за теме родитељских састанака 4.2..Одељенске старешине укључују родитеље у акције и пројекте	Одељенске старешине, родитељи	2018-2023
6. Подршка новодошљих ученика адаптацији	5.1. Формирање тима за подршку ученицима 5.2. Праћење адаптације новодошљих ученицима	Директор, тим	2018-2023
7. Сарадња са локалним ресурсима	6.1. Заједнички интердисциплинарни приступ у раду са децом и родитељима	Директор ,заослени у школи, локални ресурси	2018-2023
8. Подстицање целовитог развоја личности детета	7.1. Организовање тематских радионица : Радионице о правима детета, конструктивно решавање конфликта, уважавање различитости.....	Одељенске старешине	2018-2023.
9. Реализација програма :Професионалне оријентације	8.1. Организовање промоција средњих школа/уознавање са образовним профилима и условима уписа	Предметни наставници, одељенске старешине завршних разреда, наставници	2018-2023.
10. Ваннаставна понуда , произилази из потреба ученика у складу са школским ресурсима	9.1. Испитивање потреба ученика 9.2. Организовање рада и формирање група	Предметни наставници	2018-2023
11. Подршка развоју социјалних вештина ученика	10. Организовање радионица, активности, јавних часова који промовишу ненасилну	Одељенске старешине, стручни сарадници	2018-2023.

	комуникацију ,недискриминацију		
12.Развој здравих стилова живота и свести о значају заштите човекове околине	11.1.Организовање спортских сусрета 11.2.Акције заштите животне средине 11.3.Тематска предавања о значају заштите здравља деце	Наставници физичког,биологије, одељенске старешине, представници локалних институција	2018-2023.
13.Једнакоправност и доступност образовања за сву децу	12.1. Израда програма додане образовне подршке : ПП, плана индивидуализације ИОПа 12.2 .Идентификација ученика са изузетним способностим и израда олана подршке 12.3. Промоција важности толеранције и прихватања на ЧОСу	Директор, СТИО; тимови за додатну образовну подршку	2018-2023.

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Индикатор и промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Боља безбедност у школском простору и школском дворишту	100% наставника дежурца, према плану дежурства Смањен број повреда ученика и насилничког понашања за 20% 100% наставника и 90% ученика има негативан став према насиљу. 100% поштовање	Увид у евиденцију о дежурства Увид у број изречених васпитно-дисциплинских мера Одељенска правила понашања Акциони план тима за заштиту деце од насиља Евиденција појачаног рада одељенских старешина Теме са радионицама за ученике са часова одељенског старешине	Током текуће школске године	Директор, помоћник , директора, наставно и ваннаставно особље, одељенске старешине, Тим за заштиту деце од насиља

РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

	процедуре за решавање проблема насиља.			
Обезбеђена праведност и доступност за сву децу	Образовање у нашој школи 90% доступно за сву децу % јавности и објективности оцењивања	Увид у школску документацију (евиденција уписа, документација о додатној образовној подршци)	Током текуће школске године	Директор, СТИО
Успешније информисање ученика о правилима понашања	100% наставника упућује ученике на поштовање правила понашања и 90% ученика поштује правила понашања	Увид у дневнике рада учитеља и наставника, записнике са одељенских и наставничког већа	Током текуће школске године	Директор, помоћник, директора
Боље информисање ученика о професионалној оријентацији	90% ученика информисано о ПО	Увид у дневике рада	Током текуће школске године	Помоћник директора, стручни сарадници
Боља сарадња са родитељима	% родитеља укључених у акције и пројекте	Увид у записнике са реализованих акција, пројеката, фотографије	Током текуће школске године	Помоћник директора, стручни сарадници
Побољшана подршка ученицима у прилагођавању школском живоу	100% ученика обухваћено подршком	Увид у евиденцију	Током текуће школске године	Учитељи, наставници, стручни сарадници

Боља подршка у развоју социјалних вештина, здравих стилова живота код ученика	Број реализованих радиониц, предавања.....	Увид у евиденцију	Током текуће школске године	Учитељи, наставници, стручни сарадници ,ресурси локалне заједнице
---	--	-------------------	-----------------------------	---

ЕТОС

ПРИОРИТЕТИ

1. Унапређење маркетинга школе
2. Даљи рад на развоју добрих међуљудских односа
3. Обогађивање сарадње са родитељима и локалном заједницом
4. Узајамно уважавање свих учесника у наставном процесу (ученик-наставник; ученик-ученик; наставник-наставник; наставник-родитељ; наставник–управа школе; наставни-ненаставни кадар)

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Стално унапређивање међусобне комуникације ,развој сарадничких односа у колективу као и са родитељима ,ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Неговање позитивне социјалне климе	1.1.Поштовање постојећих правила и кодекса понашања 1.2.Учешће у заједничким манифестацијама	Директор школе и сви запослени	2018-2023.год.

	1.3.Организовање заједничких дружења-излети, екскурзије...		
2.Школа центар културних и спортских активности	2.1.Организовање спортских сусрета ученика и ученика других школа 2.2.Реализација ликовних радионица за ученике 2.3.Реализацијаотворених часова за ученике: Биологија за све 2.4.Од идеје до реализације 2.5.Дани културеиталијанског енглеског и руског народа 2.6. Организовање спортских турнира ученика и наставника 2.7. Организовање „Игара без граница“ за ученике првог циклуса	Наставници физичког васпитања Наставници ликовне културе Наставници биологије наставници ТО и информатике Наставници страних језика Наставници физичког васпитања	2018-2023.год.
3.Развојтолеранције,уважавања, сарадње и бриге о другима , подстицање развоја недискриминаторског понашања	3.1.Реализација превентивних радионица„Школа без насиља“,толеранција, недискриминација 3.2. Поштовање Закона о забрани дискриминације	Одељенске старешине од 1. до 8. Разреда Директор, секретар школе	2018-2023.год.
4.Промоција постигнућа ученика и наставника	4.1.Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника –интерни систем награђивања 4.2.Медијска промоција успеха и постигнућа нашихученика, такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима 4.3. Ученици са	Директор школе Директор,Тим за промоцију школе Предметни наставници Директор	2018-2023.год.

	сметњама у развоју учествују на школским приредбама, конкурсима 4.3.Организовање Пријема за успешне ученике		
5.Уређен школски простор	5.1.Оплемењивање хола школе 5.2.Оплемењивање учионочког простора	Наставници ликовног биологије, учитељи, наставници	2018-2023.год.
6.Подстицање изношења ставова ученика	6.1.Кутија поверења холу школе за све ученике 6.2.Иницијативе, акције Ученичког парламента се подстичу и прихватају	Наставник задужен за рад Ученичког Парламента Представник Ученичког парламента	2018-2023.год.
7. Родитељи активно учествују у животу школе	7.1. Идеје и предлози родитеља су подржани и реализују се	Директор	2018-2023.год.
8.Превенција насиља, јачање безбедности у школи	8.1.Доношење правила понашања у сваком одељењу на ЧОСу 8.2. На ЧОСу упознати ученике са: а) Правилником о понашању, безбедности и Посебним протоколом о заштити деце од насиља б) казним одредбама ЗОСОВ и њиховој одговорности да поштују прописане одредбе 8.3. Сваки учионочки простор опремити шемама реаговања и пријављивања насиља 8.4.Организовати родитељске састанке на којима је потребно информисати родитеље о казним одредбама ЗОСОВ и њиховој одговорности 8.5.Оснаживати ученике	Одељенски старешина Одељенске старешине Одељенске старешине Одељенске старешине Дежурни наставник, одељенски старешина, Тим за заштиту деце од наси	2018-2023.год.

	да пријављују све врсте насиља запосленима у школи 8.6. У интервентним ситуацијама поштовати процедуру Посебног протокола о заштити деце од насиља 8.7. Појачати дежурства свих запослених у школи 8.8. Контрола предвиђених мера	ља Директор школе Директор школе	
9. Повећање броја уписаних ученика првог разреда	7.1. Израда плана промотивних активности 7.2. Реализација планираних промотивних активности (посета вртићима и анимирање родитеља будућих предшколаца и првака, организовање посете деце и васпитача из вртића нашој школи, израда промотивног материјала...)	Директор, тим за промоцију школе Директор, тим за промоцију школе, учитељи, наставници	2018-2023. год.
10. Праведна подела послова и развој тимског рада	1.1. Јасна и праведна подела одговорности на нивоу већа, актива, Педагошког колегијума, организација и тимова у школи 1.2. Извештавање задужених особа о раду већа, актива, Педагошког колегијума, организација и тимова у школи 1.3. Праћење планираних и реализованих активности	Директор, помоћник Руководиоци већа, актива, координатори тимова Директор, помоћник	2018-2023. год.

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Повећан тимски рад	% повећања тимског рада унутар и међу већима, активима, тимовима	Извештаји, записници са већа, актива, тимова	2018-2023.г.	Директор, руководиоци већа,актива, координатори тимова
Смањен број случајева насиља	% смањењаслучајева насиља у односу на претходну годину	Извештај Тима за заштиту деце од насиља	2018-2023.г.	Тим за заштиту деце од дискриминације и насиља
Боља комуникација међу запосленима	-Смањен број конфликта у колективу	-Евиденција -Разговор	2018-2023.г.	Директор,Тим за етос
Јавно промовисање резултата ученика и наставника	Број јавно похваљених и награђених ученика и наставника	-Сајт школе -Фото и видео записи огледних часова - Евиденција у записнику са Наставничког већа: награђени, похваљени -Евиденција са такмичења на свим нивоима -Правилник о награђивању ученика и наставника	2018-2023.г..	Директор

Оплемењен школски и учioniчки простор	Број ,оплемењених, учioniца и кабинета	-Фото и видео записи	2018-2023.г.	Тима за интерни и екстерни маркетинг,учитељ и, наставници
Повећана сарадња на свим нивоима	-Број акција ученика и наставника -Број акција у којима учествују родитељи -Број акција УП -Број акција локалне заједнице у које је укључена школа	-Записници ,извештаји,фотографије, видео записи	2018-2023.г.	Тима за интерни и екстерни маркетинг
Побољшан маркетинг школе	-Број прилога у писаним и електронским медијима на годишњем нивоу	-Фотографије, видео записи, штампани прилози	2018-2023.г.	Тим за интерни и екстерни маркетинг
Обогаћене промотивне активности школе при упису првака	-Број уписаних првака и деце у припремном предшколском програму	-Школска уписна евиденција	2018-2023.год.	Секретар школе, васпитачи

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ПРИОРИТЕТИ

1. Стално унапређивање наставног процеса и ваннаставних активности, ефикасно управљање школом уз добар проток информација
2. Доношење прописане документације у складу са Законом
4. Промовисање рада школе
5. Оплећењивање школског простора набавком савремених наставних средстава и (намештаја, остале опреме....)
6. Унапређење наставничких компетенција сталним стручним усавршавањем
7. Јачање сарадње са институцијама локалне заједнице
8. Остваривање међународне сарадње и повезивање са школама
9. Обогаћивање услова рада, набавком савремених наставних средстава и оплећењивањем школског простора (намештаја, остале опреме....)
10. Боље коришћење постојећих наставних средстава

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

1. Ефикасно, ефективно, професионално руковођење школом
2. Унапређивање наставничких компетенција, јачање сарадње са постојећим ресурсима на локалном, републичком и међународном нивоу

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Ефикасно управљање и обезбеђивање квалитета	1.1. Развојни план школе израђен је на основу резултата самовредновања 1.2. Организовање тимова, тела и подела задужења 1.3. Праћење квалитета наставног процеса, ваннаставних активности, реализације акционих планова тимова за Развојно планирање и самовредновање и осталих тимова	Директор, помоћник директора Директор Директор, помоћник директора, Директор Директор	2018-2023

	1.4. Промовисање и награђивање вредних радника и ученика 1.5. Благовремени проток информација према свим актерима школског живота 1.6. Медијација у разрешавању конфликтних ситуација 1.7. Равноправна подела послова међу запосленима		
Унапређење квалитета васпитно-образовног рада	Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности Анализа квалитета рада на посећеним часовима Предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада Анализа реализације и ефекта предложених мера	Директор школе, , стручни сарадници	2018-2023
Благовремено решавање проблема ученика у складу са могућностима школе	Идентификовање ученика са различитим проблемима Прецизирање корака на решавању проблема Сарадња са релевантним институцијама Праћење ефеката предузетих мера Организовање превентивних активности ради спречавања дискриминације, насиља....	Одељенски старешина и стручни сарадници Директор школе, одељенски старешина и стручни сарадници Директор и стручни сарадници Директор школе, одељенски старешина и стручни сарадници Директор школе, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља....	2018-2023
4. Вођење тима за унапређивање квалитета и развој установе	4.1. Састанци тима за унапређивање квалитета и развој установе 7.2. Анализа извештаја тимова и примена корективних мера	Директор, Тим за унапређивање квалитета и развој установе	Током године
5. Учесће у пројекатима	5.1. Аплицирање пројектним идејама од локалног до међународног нивоа 5.2. Реализација пројектата	Директор, Тим за пројекте	2018-2023

6.Мотивисање радника за постизање бољих резултата школе	6.1Праћење и анализа рада резултата запослених 6.2Истицање примера добре праксе 6.3Похваљивање вредних радника 6.4Праћење квалитета сарадње унутар већа и актива и између већа 6.5Давање сугестија за унапређење сарадње 6.6Пријем нових колега и упућивање у рад 6.7.Организовање студијских путовања, излета, дружења	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за етос Директор Директор, помоћник директора, руководиоци већа, стручни сарадници и сви запослени	2018-2023
7. Подршка раду Ученичког парламента	7.1. Иницијативе и акције Ученичког парламента се уважавају	Директор	2018-2023
8.Развој предузетништва	8.1.Реализација акционог плана за Професионалну оријентацију 8.2.Организовање представљања средњих школа 8.3.Организовање продајних изложби ученика 8.4.Реализација пројеката који подржавају развој предузетништва, међупредметних компетенција	Директор,Тим за професионалну оријентацију , Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Током године
9. Материјално технички ресурси у школи и ван ње су у функцији учења	9.1. Учитељи и наставници организују посете:културним, научним институцијама,историјским локалитетима ,научним институцијама , привредним субјектима у функцији учења 9.2. Наставници функционално користе постојећа наставна средства и просторне капацитете за осавремењивање наставе	Директор, Тим за организацију рада школе и управљање људским ресурсима	Током године
10.Укључивање родитеља у живот школе	10.1.Избор родитеља за чланове тимова и тела у школи 10.2.Укључивање родитеља у организацију школских	Директор	Током године

	акција 10.3.Уважавање одлука родитеља и прихватање родитељских иницијатива		
11.Осавремењивање наставе применом ИКТа	11.1. Обука наставника за примену ИКТ 11.2. Коришћење ИКТ, алата у настави 11.3.Коришћење електронског дневника 11.4.Опремање учионичког простора / доступност интрнета	Директор,Тим за стручно усавршавање, директор	Током године
12.Сарадња саинституцијама локалне заједнице	121.Укључивање школе у активности и акције организоване у локалној заједници	Директор.наставнички кадар, стручни сарадници	2018-2023.год.
13.Осавремењивање наставе набавком савремених наставних средстава	13.1.Набавка савремених наставних средстава	Управа школе	2018-2023.год
14. Коришћење ресурса локалне средине за потребе наставних и ваннаставних активности и у циљу промоције школе.	14.1.наставак сарадње са локалним медијима. Организовати дружења ученика и родитеља, приредбе, појачати сарадњу са вртићима у циљу промоције школе. Наставити сарадњу са културним, здравственим, спортским... установама и организацијама.	Стручни сарадници, наставници, управа школе	.
15.Пројектно аплицирање код: Града Ужица Министарства просвете и науке, Министарства омладине и спорта....	15.1.Малу салу 15.2.Реконструкцију мокрих чворова ИО и матичној школи 15.3.Замену паркета у фискултурној сали 15.4.Замену подова у 15 учионица 15.5.Санацију школске зграде у Волујцу-кровна конструкција 15.6.Фасаду у ИО Турица 15.7. Развони пројекти	Директор школе,пројектни тим	2018-2023.год.

16.Стручно усавршавање запослених	16.1.Израда личног плана усавршавања на основу резултата самовредновања	Директор и сви запослени	2018-2023
	16.2.Прављење плана стручног усавршавања на нивоу школе	Директор и Тим за стручно усавршавање	
	16.3.Упућивање запослених на стручно усавршавање	Директор и Тим за стручно усавршавање	
	16.4.Примена знања са семинара, презентација	Директор и Тим за стручно усавршавање Директор и Тим за стручно усавршавање	
	16.5.Подршка запосленима у стицању звања и професионалном напредовању		

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Успостављен транспарентан систем за осигурање квалитета рада	Реализоване активности из Развојног плана	План активности Развојног плана за текућу годину	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.г.	Координатор САРП
	Реализоване активности из процеса самовредновања и акционих планова осталих тимова	Планови активности тимова за самовредновање	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.год.	Координатори тимова за самовредновање
	Број иновативних	Евиденција Тима за стручно усавршавање	На крају текуће школске године у периоду 2018-	Директор, помоћник, педагог

	часова		2023.год	
	Број похваљених и награђених ученика и наставника	Записници са наставничког већа, евиденција шефа рачуноводства,сек ретара	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.г.	Директор, помоћник
Континуитет стручног усавршавања	Број наставника који су остварили бодове на годишњем нивоу	База података стручног усавршавања	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.год	Чланови тима за стручно усавршавање
Поштовање процедуре медијације	Број наставника који су напредовали у стицању звања Број наставника који презентују и објављују радове Број наставника у звању Број конфликта између родитеља и наставника, наставника и ученика	Евиденција директора		Директор, помоћник
Побољшана сарадња унутар већа и између већа	Број и врста активности у већима	Извештаји већа, актива, тимова	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.год	Директор, руководиоци већа

РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

Стални рад на развоју квалитета	Мере са састанака Тима за обезбеђење квалитета и развој установе	Извештаји и мере тимова, тела и мере за унапређење	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.год	Директор
Учешће у пројектима	Број реализованих пројеката у које је школа укључена	Пројектна документација, продукти пројектних активности	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.год	Директор
Подршка акцијама Ученичког парламента	Број реализованих акција Ученичког парламента	Фотографије, видео записи	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.год	Директор
Јачање сарадње са институцијама локалне заједнице	Број и назив активности и акција у које је укључена школа на нивоу локалне заједнице	Фотографије, видео записи	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.год	Директор
Материјално технички ресурси у школи и ван ње су у функцији учења	Број посета културним, научним институцијама, истор ијским локалитетима ,научним институцијама , привредним субјектима у функцији учења Фреквенција коришћења просторних капацитете школе	Фотографије, видео записи, распоред коришћења просторних капацитете школе	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.год	Директор

РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

Родитељу су укључени у живот школе	Број акција ,тимова и тела у које су укључени родитељи	Записници са сатанака тимова , тела, фотографије	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.год	Директор, координатори тимова, тела
Подршка развоју предузетништва	Број презентација средњих школа, број посета Број продајних изложби ученика Називи пројеката који подржавају развој предузетништва, међупредметних компетенција	Фотографије, пројектна документација	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.год	Директор, координатори тимова, тела
Већи број наставника користи СНС у настави и ваннаставним активностима	% наставника користи који користе СНС (и остале школскр ресурсе) у настави и ваннаставним активностима	Упитник за ученике	2018-2023.г.	Директор, помоћник,
Боље опремљен учioniчки простор	Набављено 60% наставних средстава у складу са исказним потребама	План потреба наставника,евиденција о опремљености	2018-2023.г.	Директор

Допуна Развојног плана на основу Закона о основном образовању и васпитању

26.1. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика

На основу анализе резултата постигнућа ученика на завршном иситу, током године нужно је, појачати рад у областима у којима су ученици остварили ниска постигнућа и то кроз:

- Редовну израду контролних и писмених задатака у складу са стандардима
- Анализу постигнућа одељења према прописаним стандардима (основни, средњи и напредни ниво) након писмене провере знања, након иницијалног теста, редовних провера, писмених задатака, пробног тестирања
- Часове допунске наставе и праћење ефеката рада у овом виду наставе
- Часове, редовне и додатне наставе искористити, како би омогућили боља постигнућа, ученика на напредном нивоу, из оба предмета
- Потребно појачати рад из српског језика области: вештина читања и разумевања прочитаног, док је из математике потребно већу пажњу посветити раду у области: мерење, јер су наведених области постигнути најслабији резултати.
- Збирке не могу бити једини извор вежбања, већ би наставници требало да самостално израђују задатке, по меделу ПИСА, ТИМС истраживања

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Анализа постигнућа ученика	Анализе иницијалног теста, пробног и завршног тестирања и спровођење корективних мера	предметни наставници	Током године	Увид у записник са седнице стручних већа, наставничког већа
Праћење примене корективних мера после	Појачан рад у областима и предметима где су постигнућа испод	предметни наставници	Током године	Увид у рад допунске, додане наставе

РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

тестирања	очекиваних на тестирањима			
Примена стандарда	Израда контролних и писмених задатака у складу са стандардима	предметни наставници	Током године	Увид у контролне и писмене задатаке
Реализација наставе коришћењем разноврсних метода	Наставници планирају и реализују на нивоу већа иновативне часове Учитељи планирају реализацију иновативних часова на нивоу разреда Анализа иновативних часова , кроз повратне информације	Предметни наставници Учитељи Директор,ст ручни сарадници	Током године	Увид у припреме за час
Размена примера добре праксе	Учитељи наставници размењују веб алате, идеје за контролне задатке, наставне материјале,наставна средства.....	Учитељи наставници	Током године	Увид у припреме за час
Осавремењивање наставе кроз развој међупредметних ,предметних компетенција	Учитељи и наставници ,планирају и реализују часове на којим развијају међупредметне,предметне компетенције	Предметни наставници Учитељи	Током године	Увид у евиденцију Тима за развој међупредметних компетенција,еvidенција са посећених часова
	Учитељи и	Сви		

Индивидуализација наставе	наставници прилагођавају захтеве различитим потребама ученика	предметни наставници и учитељи	Током текуће школске године	Директор, помоћник, стручни сарадници
Пружање додатне образовне подршке као и изузетности	Идентификација ученика којима је потребна додана образовна подршка и ученика са изузетним способностима Израда педагошке документације Дефинисање предмета врсте изузетности Израда програма подршке даровитим ученицима	Учитељи, наставници, СТИО	Током текуће школске године.	Тим за самовредновање за област: Подршка ученицима-увид у документацију СТИО
Израда плана припреме за завршни испит	Реализација приремне наставе у складу са Законом	Одељењске старешине осмих разреда	Друго полугодиште	Распоред приремне наставе

26. 2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.

- 1) Идентификација нових ученика којима је потребна додатна образовна подршка и формирање тимова за додатну подршку

- 2) Пружање подршке, информисање, родитеља(о Закону и подзаконским актима који уређују ову област) у остваривању права на једнакоправност и доступност образовања за децу
- 3) Одређивање ,врсте подршке за сваког ученика коме је потребна додатна образовна подршка
- 4) Израда документације о додатној образовној подршци ученицима(педагошки профил, плана индивидуализације, ИОП1,2,3)
- 5) Коришћење свих расположивих локалних ресурса ради пружања додатне образовне подршке ученицима(Школска управа, Модел школе, Специјалне школе, Инттресорна комисија, примери добре праксе, Факултети, експрти из појединих области)
- 6) Подршка наставницима у припреми за рад са ученицима(избор стратегија прилагођавања)
- 7) Праћење ефеката свих видова прилагођавања код деце (од интегрисања у вршњачку групу, преко академских знања)
- 8) Вредновање ИОПа
- 9) Праћење задовољства родитеља изабраним мерама подршке деци

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка у складу са одредбама Закона и Правилника о додатној образовној подршци	Праћење напредовања ученика	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Записници са седнице одељењских већа
Сарадња са родитељима, старатељима, хранитељима у изради педагошке документације	Израда педагошке документације	Тим за пружање додатне подршке	Током школске године	Записници са састанака тима
Сарадња са Интерресорним комисијом	Писање захтева за подршком који су у надлежности ИРК	Тим за пружање додатне подршке	Током школске године	Записници са састанака тима
Усвајање и вредновање педагошке документације на Педагошком колегијуму	Разматрање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током школске године	Записници са Педагошког колегијума
Сарадња са ОШ за ученике са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“ ради квалитетније подршке ученицима	Подршка логопеда	Стручна служба школе и логопед	Током школске године	Записник са седнице одељењског већа
Коришћење ресурса локалне самоуправе-лични пратиолац детета	Лични пратиоци раде са децом/ученицима	Лични пратиоци и стручна служба школе	Током школске године	Допис локалне самоуправе о одобреним личним пратиоцима

26.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;

1. На ЧОС у сваком одељењу да буде посвећен темама као:
 - Врсте насиља
 - Значење појмова насиље, злостављање и занемаривање, као и начини и могућности да се то спречи;
 - Толеранција различитости
 - Ненасилне поруке.....
2. Појачан рад у одељењима у којима има потребе за том врстом рада:
 - бар једна ЧОС посвећена актуелним проблемима у одељењима, где је потребан појачан васпитно-дисциплински рад,
 - родитељски састанак посветити актуелним проблемима у одељењу и начинима њиховог превазилажења
3. Акције Ученичког парламента: нпр. Спортот против насиља, шаховски турнир за Дан школе; посадимо Дрво генерације ...
4. Истицање позитивних примера понашања појединца или одељења: кроз књигу обавештења или на сајту школе, симболичним наградама, на Савету родитеља...
5. Доношење, праћење поштовања одељенских правила: кроз извештај на Одељенском већу и корекција правила, уколико је то потребно
6. Учитељи првих разреда упознају родитеље на родитељским састанцима о Посебном протоколу о заштити деце од насиља, занемаривања и злостављања: на родитељским састанцима одељ. старешине
7. Анализа и подношење извештаја Тима за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту, директору школе, Школском одбору..

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
јун/август	Израда Програма заштите деце/ученика од дискриминације насиља за текућу школску.	Састанак Тима; анализа ситуације претходне школске године	Чланови Тима
Септембар	Доступност података о свим члановима Тима истицањем контакт телефона на огласној табли матичне школе и у ИО Турица	Истицање листе чланова са потребним телефонима у холу матичне школе, у Турици и Вољују, наставничкој канцеларији	Координатор Тима и директор
Друга половина септембра	Представљање Програма заштите деце/ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања за текућу годину на Наставничком већу	Презентација на Наставничком већу	Координатор Тима
У првом	Учитељи првих разреда	На родитељским састанцима	Учитељи првих

РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

полугодишту	уознају родитеље на родитељским састанцима о Посебном протоколу о заштити деце од насиља, занемаривања и злостављања	одељењске старешине	разреда
Током целе школске године	Вођење документације Свеска евиденције о свим појавама насиља	Сви чланови Тима уписују случајеве насиља у Свеску евиденције онда када се десе	Сви чланови Тима
По потреби, током школске.	Састанци Тима у свим интервентним ситуацијама:промишљање и одређивање стратегија/смиривање, прикупљање информација, анализа чињеница, процена нивоа ризика , интервенција...	Састанак чланова Тима, анализа, координација са одељењским старешинама, родитељима, ученицима	Чланови Тима, одељењске старешине, родитељи, ученици
Током целе школске године	Пружање подршке ученику који је изложен насиљу.Процена нивоа ризика и осмишљавање мера подршке за ученике;оснаживање деце и ублажавање последица насиља.	Састанак чланова Тима; консултације са одељењским старешинама, медијација; саветовање са стручним сарадницима	Сви чланови Тима, одељењске старешине, стручни сарадници, сви запослени.
Током целе школске године	Спровођење васпитно-дисциплинских поступака	У складу са прописаним законским оквирима у поступак се укључују поред родитеља и ученика, директор, правник, стручни сарадник, члан Тима, који предаје ученику/ученицима;одељењски старешина	Одељењски старешина, директор, правник, члан Тима
Током целе школске године	Заустављање, прекид или сузбијање насиља,дискиминације и обавештавање надлежних служби-укључивање екстерне мреже	Интервенција присутних запослених; Према процени-обавештавање надлежних, екстерних служби	Сви чланови Тима, сви запослени, екстерна мрежа
Током целе школске године	Креирање климе у школи у којој се уважава личност и не толерише насиље , дискиминација и не ћути о насиљу и развија одговорност свих чинилаца кроз превентивне активности;	ЧОС, предавања, акције Парламента	Одељењске старешине, Ученички парламент, стручни сарадници, директор школе
Током целе школске године	У одељењу на часовима одељењског старешине кроз радионице на теме: *Значење појмова насиље, злостављање и занемаривање,	-1 час ЧОС посвећен наведеним темама	Одељењске старешине

	као и начини и могућности да се то спречи; *Толеранција различитости *Ненасилне поруке....		
Током целе школске године	Акције Ученичког парламента	-бар 1 акција Ученичког парламента	Руководилац Ученичког парламента, чланови Парламента, чланови Тима, сви запослени
Током целе школске године	Појачан рад у одељењима у којима има потреба за том врстом рада	-бар 1 час ЧОС посвећена актуелним проблемима у одељењима, где је потребан појачан васпитно-дисциплински рад	Одељењски старешина, стручни сарадници
Током целе школске године	Истицање позитивних примера понашања појединаца или одељења	Кроз књигу обавештења или на сајту школе	Директор, чланови Већа, Тима, ученици
Март-април	Праћење поштовања одељењских правила	Извештај на Одељењском већу	Одељењске старешине
Фебруар	Анализа насилничко понашања на основу евиденције на полугодишњем нивоу	Извештај сваког члана Тима на састанку Тима, израда извештаја и његово подношењу Савету родитеља, Ученичком парламенту, директору школе	Координатор Тима, Чланови Тима
Јун	Анализа насилничког понашања на основу евиденције на годишњем новоу и на основу тога израда Годишњег извештаја и Програма заштите за следећу годину	Координатор обједињује податке одељ. Старешина и чланова Тима и израђују Извештај. Састанак Тима за анализу Извештаја и израду Програма заштите за следећу школску годину	Одељењске старешине, Координатор Тима, Чланови Тима

Мере превенције осипања ученика

- 1) Промоција позитивне праксе
- 2) Анализа осипања ученика(број досељених, одсељених) од првог до осмог разреда
- 3) Анализа уписа ученика у припремни предшколски разред
- 4) Анализа уписа ученика у први разред
- 5) Анализа уписа ученика у пети разред(број досељених, одсељених)
- 6) Анализа уписа ученика у први разред за наредну
- 7) Анализа ефеката инерног и екстерног маркетинга школе на број уписаних
- 8) Анализа резултата анкете родитеља о задовољству рада школе

РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације и задужена особа	Начин праћења реализације
Стална афирмација рада школе	Промоција успеха ученика: завршни испит, такмичења.....	Директор, чланови тима за интерни екстерни маркетинг	У периоди 2018-2023	Број наступа у медијима, приложина сајту школе, постигнућа ученика на завршном иситу.....
Промоција позитивне праксе	Промоција позитивне праксе	Директор, тим за интерну и екстерну промоцију школе	У периоди 2018-2023 Директор, тим за интерну и екстерну промоцију школе	Број јавно промовисаних примера позитивне праксе(угледни часови, промоције пројеката, јавни наступи, медијски записи
Евиденција о кретању ученика	Анализа осипања ученика(број досељених, одсељених) од првог до осмог разреда	Секретар школе	У периоди 2018-2023	Записници са Педагошког колегијума
	Анализа уписаних ученика у припремни предшколски разред	Руководилац стручног већа васпитача и секретар школе	Почетак првог Почетак другог ,у периоди 2018-2023	Записници стручног већа васпитача, евиденција секретара школе записници са Педагошког колрегијума
	Анализа уписаних ученика у први разред	Руководилац већа првог разреда и секретар школе	У периоди 2018-2023	Записници стручног већа првог разреда, евиденција секретара школе, записници са Педагошког колрегијума
	Анализа уписаних ученика у пети разред	Руководилац већа петог разреда и секретар школе	У периоди 2018-2023	Записници стручног већа петог разреда, евиденција секретара школе, записници са Педагошког колрегијума
	Анализа уписаних ученика у први разред за наредну школску годину	Руководилац већа четвртог разреда и секретар школе, педагог	У периоди 2018-2023	Записници стручног већа првог разреда, евиденција секретара школе, записници са Педагошког колрегијума

	Анализа уписаних ученика у припремни предшколски разред	Руководилац стручног већа васпитача и секретар школе	У периоди 2018-2023	Записници стручног већа васпитача, записници са Педагошког коллегијума
Реализација програма интерног и екстерног маркетинга	Анализа ефеката инерног и екстерног маркетинга школе на број уписаних	Координатор тима за инерни и екстерни маркетинг	У периоди 2018-2023	Извештаји тима за интрни и екстерни маркетинг, записници са Педагошког коллегијума
Рализација плана сарадње са родитељима	Анketирање родитеља о задовољству рада школе	Особа задужена за план сарадње са родитељима	У периоди 2018-2023	Извештај тима са Педагошког колегијума

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета:

1. Стални рад свих запослених на развоју вредносних ставова код ученика на редовној настави, изборним предметима, ваннаставним активности.....
2. Повећати информисаност ученика и родитеља о значају професионалног информисања за избор будућег занимања, каријерно вођење, на часовима одељенског старешине и родитељским састанцима
3. Побољшати информисаност ученика о важности и значају заштите животне средине на часовима редовне наставе и ваннаставних активности кроз учешће у пројекту и кроз вршњачку едукацију
4. Побољшати информисаност ученика и родитеља о култури и традицији руског народа, кроз пројекат повезивања са школама из руске Федерације.

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Садржај	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Развој вредносних ставова код ученика	Реализација радионица, саветодавни разговора на одељенској заједници изборним предметима, ваннаставним	одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	током године	увид у школску евиденцију

РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

	активности			
Укључивање родитеља у рад школе родитељима у циљу веће партиципације и заједничког јачања васпитне улоге школе и преузимања одговорности	Укључивање родитеља у процес доношења одлука на родитељским састанцима, Савету родитеља , родитељ,гост-експерт у програму ПО	директор,одељ енске старешине,предметни наставници	током године	увид у школску евиденцију,записнике...
Подизање свести ученика о значају очувања животне средине	Реализација тема на часовима редовне наставе и ваннаставних активности кроз учешће у пројекту «Успостављање система примарне селекције отпада и вршњаачка едукација	наставници биологије,ученици	током године	увид у школску евиденцију,записнике...
Развој мултикултуралности	Информисање ученика и родитеља о култури и традицији руског народа , кроз ефекте пројекат а повезивања са школама из Русије	наставник руског језика	током године	фотографије са сатанака, записници
Развој еколошке свести	Реализација тема на часовима редовне наставе и ваннаставних активности појединих предмета и учешћем у обележавању значајних датума: Дан планете ,Светски дан воде.....	Учитељи наставници, биологије,ликовне културе,српског , страних језика	током године	фотографије ,плакати , записници
Промовисање здравих стилова живота	Реализација тема на часовима редовне наставе и ваннаставних активности појединих предмета и учешћем у обележавању : Недеља без дуванског дима, Светски дан хране ,учешће у свим спортским акцијама на	Учитељи наставници, биологије,домаћинства,ликовне ,физичке културе,српског , страних језика	током године	фотографије ,плакати , записници

РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

	нивоу школе и града			
Развој културолошких навика	Посета Народном позоришту, Народној библиотеци, Градској галерији, Историјском архиву, Музеју.....	Учитељи, наставници, српског језика, ликовне културе, историје	током године	фотографије, плакати
Развој солидарности код ученика	Учествовање ученика у хуманитарним акцијама	Ученички парламент, подмалдак Црвеног крста, одељењске старешине	Током школске године	евиденција секције Црвеног крста
Да се не заборави ко смо	Обележавање значајних историјских датума Израда паноа; Тематска изложба и холу Школе	Наставник историје и ученици, на историјској секцији	фебруар	школска евиденција; сајт школе
Развој толеранције и ненасиља	Изложба дечијих радова на тему „Стоп насиљу „на часовима ликовне културе, грађанског васпитања, одељењског старешине израда радова	Ученици, наставници и одељењске старешине	Март	школска евиденција
Оснаживање у каријерном вођењу ученика	Информисање ученика о данима отворених врата у средњим школама	-тим за ПО, -од. старешине осмих разреда	Мај текуће године	Евиденција у дневницима рада

План припреме за завршни испит

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације и задужена особа	Начин праћења реализације
Презентација резултата постигнућа ученика на завршном иситу	Анализа резултата постигнућа ученика и мере за унапређивање	Директор, стручни сарадници	Током 2019/20	Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета
Спровођење иницијалног тестирања	Анализа иницијалног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика	Координатор тестирања и наставници групе предмета	Прво полугодиште школска 2019/20	Праћење ефеката предложених мера
Израда задатака у складу са стандардима на часовима редовне, допунске и додатне наставе	Часови редовне, допунске и додатне наставе	Наставници свих предмета	Током школске 2019/20	Посета часовима
Спровођење пробног тестирања	Анализа пробног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика а	Координатор тестирања и наставници предмета	Друго полугодиште школске 2019/20	Анализа ученичких постигнућа
Припремна настава за све предмете са завршног г теста	Спровођење припремне наставе за групу предмета са завршног теста	Наставници за групу предмета са завршног теста	Мај 2020	Анализа ученичких постигнућа

Обезбеђивање једнакости за сву децу	Израда Акционог плана за полагање завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Тим за пружање додатне подршке, наставници, стручни сарадници	Мај 2020.год	Записници са Тима за пружање додатне подршке
Спровођење завршног испита	Анализа завршног испита и предлог мера	Директор	Јун 2020	Резултати завршног испита

26.7. План укључивања школе у националне и међународне пројекте

Један од задатака, у Развојном плану, унутар области квалитета ресурси, био је и Пројектно аплицирање код: Града Ужица, Министарства просвете науке и технолошког развоја, Министарства омладине и спорта.... Учесће у различитим пројектима обогађује и надраста прописане области квалитета и доприноси развоју квалитета рада школе.

Пројекти:	Активност	Носиоци активности	Временска динамика
Пројектно аплицирање код: Града Ужица, Министарства просвете и науке, Министарства омладине и спорта....за :	1. Малу салу 2. Реконструкцију мокрих чворова ИО и матичној школи 3. Санацију школске зграде у Волујцу-кровна конструкција 4. Објект школске зграде у ИО Турица	пројектни тим	У периоди 2018-2023

	5. Развојни пројекти 6. Пројекат гасовода и прикључења		
Пројекат гасовода и прикључења	Израда пројекта за гасовод и прикључење Изградња гасне котларнице и прикључивање на гас.	Директор школе, пројектни тим	У периоду 2018-2023
Прослеђивање захтева локалној самоуправи за :	1. Реконструкцију мокрих чворова у свлачионицама фискултурне сале. 2. Замена подова у 3 учионице у матичној школи. 3. Набавка клупа и столица за 3 учионице. 4. Набавка апарата за копирање . 5. Проширење видео надзора у ИО Турица и реконструкција видео надзора у матичној школи	директор, секретар , шеф рачуноводства	У периоду 2018-2023

• **Ефекти досадашњег учешћа у пројектима :**

Пошто се у школи „Стари град“ изучава руски језик од октобра месеца планира се потписивање протокола о сарадњи са школом из Руске Федерације град Перислављ Заљескиј . Очекије се размена ученика где би они проширили своја знања о Руској Федерацији и руском језику.

Циљеви пројекта:

1. Упознавање наших ученика са културом, обичајима и традицијом руског народа.
2. Веће интересовање ученика о Руској Федерацији, руском народу и руском језику
3. Гостовање у ГКЦ чиме ће се родитељи и ученици информисати о раду пројекта .

Пројекат прекограничне сарадње са Босном и Херцеговином остварен је кроз реализацију пројекта „ Успостављање система примарне селекције отпада у школама у Ужицу и Тузли“од фебруара 2013. године . Циљ пројекта је развијање еколошке свести ученика у циљу заштите животне средине. Ове године радионице ће бити реализоване за ученике шестих и седмих разреда. Као један од исхода, учешћа у пројекту школа је добила контејнере за различите врсте отпада. Током трајања пројекта подигнута је свест ученика и

запослених о примарној селекцији отпада, што је резултовало правилном коришћењу контејнера. После одржаног „Еко квиза“ два најбоље пласирана ученика су била на „Еко кампу“ на Тари.

План пројектних активности у школској 2013/2014. години:

1. Реализација пројекта кроз радионице и акције
2. Презентација досадашњих резултата
3. Вршњачка едукација на часовима биолошке и еколошке секције

План стручног усавршавања наставника ,стручних сарадника и директора

Тим за стручно усавршавање и стручна већа су вршиће ,сваке школске године , анализу посећених семинара за текућу годину и на основу извештаја предложити семинаре – акредитоване програме које треба организовати у текућој школској години. Евиденција и План се налазе код Тима за стручно усавршавање.

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

1. Реализација што више угледних/иновативних часова у нашој школи.
 - 1.1. Кроз документ о вредновању стручног усавршавања у установи инсистирати на:
 - А) Угледни часови (Решавање проблема; Учење увиђањем; Учење путем истраживачког "инквјери" метода; Смислено-рецептивно-вербално учење; Учење целовитих активности; Дивергентно – стваралачко учење; Кооперативно учење наставник-ученик; Кооперативно учење у групама ученика; Тимска настава; Учење по моделу; Учење уз помоћ рачунара; Учење у мултимедијалној учионици ... и/или
 - Б) Адекватно руковођење одељењем: Интервенције наставника су праве и правовремене, прилагођене ситуацији на часу, подстицајне су за ученике и њима се уважава личност ученика и/или
 - В) Часови тематске и пројектне наставе
 - 1.2.Формирање базе/примера добре праксе иновативних/угледних часова. Базу формирати на основу постојећих припрема/сценарија који су настали у претходном периоду као резултат процеса самовредновања области "настава и учење", коју треба допунити припремама/сценаријима прошлогодишњих угледних часова и коју треба, у наредном периоду, стално богатити.

- 1.3. Анализа угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области :
Настава и учење
3. Богатити начине/праксу оцењивања ученика и кроз оцењивање: излагања и представљања (изложба радова; резултати истраживања; модели; постери; цртежи, дизајнерска решења); учешћа у дебати; учешћа у дискусији; писања есеја, домаћих задатака; учешћа у различитим облицима групног рада; рада на пројектима – у складу са програмом предмета.
- 3.1.ППТ- Представљање метода и техника оцењивања на наставничком већу школе-стручни сарадници
- 3.2. Примена различитих метода и техника оцењивања на часовима
- 3.2. ППТ-Представљање на седници наставничког већа школе Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању-стручни сарадници

План напредовања и стицања звања наставника,васпитача и стручних сарадника

На основу анализе стања и испитивања потреба у области професионалног развоја , а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника , васпитача,стручних сарадника („Сл.РС“,бр.81/2017 и 48/2018), Тим за професионални развој и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одредио је следеће циљеве:

- Даљи развој наставничких компетенција
- Унапређивање и модернизација наставне праксе
- Повећан број наставника са звањима

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Паћење реализације
Организовање седнице Наставничког већа	-Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања	Директор, Тим за професионални развој	Почетком школске године	Директор,Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

Организовање састанка Тима за професионални развој	-Анализа стања : Укупно запослених : 69 запослени са лиценцом: 55 без лиценце: 15 Запослени на неодређено : 49 На одређено:20	Директор, Тим за професионални развој	Почетком школске године	Директор, Тим за професионални развој
Организовање услова за испит за лиценцу	Избор ментора Посета часовима Израда извештаја , мишљења о раду приправника -Прослеђивање документације	Директор, ментор, стручни сарадници	Током школске године	Директор, секретар
Организовање састанака директора, помоћника директора са координаторима Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анализа стандарда 5.5. и 6.4. и индикатора унутар стандарда и њихове остварености	директор ,помоћник директора координаторима Тима за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Прва половина јануара 2020.	Директор, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Организовање састанака директора, помоћника директора са координаторима Тима за професионални	Излиставање предлога за стратегију професионалног развоја запослених	директор ,помоћник директора координаторима Тима за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Јануар 2020	Директор, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој

РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе		установе		установе
Заказивање седнице Наставничког већа	Представљање : Стратегије професионалног развоја установе , ППТ Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника , васпитача, стручних сарадника, са фокусом на процедури и условима стицања звања	директор ,помоћник директора координаторима Тима за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Јануар 2020	Директор, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Састанак Тима за професионални развој	Израда плана стручног усавршавања у школи на основу личних планова	Тим за професионални развој	септембар	Директор и Тим за професионални развој
Састанак Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе- Пресек стања стручног усавршавања	Анализа стања и процена испуњености услова за стицање звања	Директор и Тим за професионални развој	Током године	Директор и Тим за професионални развој
Заказивање седнице Наставничког већа	Информисање о процедури и прикупљеним доказима за одређено звање	Директор и Тим за професионални развој, чланови Наставничког већа	током године	Директор и Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој

РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

				установе
Организовање састанака стручног већа	Процена степена остварености образовно-васпитних циљева, прибављање мишљења за наставника - од стручног већа за област предмета	Директор , стручна већа за област предмета , просветни саветник	током године	Директор
Заказивање састанака актива васпитача	Процена степена остварености образовно-васпитних циљева, прибављање мишљења, за васпитача - од стручног актива	Директор, стручног актива и просветни саветник	током године	Директор
Организовање састанака Педагошког колегијума	Поштовање процедуре за стицање звања ,процена степена остварености образовно-васпитних циљева, прибављање мишљења за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума	Директор, педагошки колегијум	током године	Директор
Заказивање састанака Савета родитеља	Представљање документације наставника,	Директор, Савет родитеља	током године	Директор

РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

	васпитача и стручног сарадника савету родитеља, са прибављеним мишљењим и проценом			
Поштовање Правилником прописане процедуре	Достављање мишљења просветном саветнику	Директор, секретар	током године	Директор
Избор у звање	Доношење решење о стицању одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника.	Директор, просветни саветник	током године	Директор, просветни саветник
Организовање седнице Наставничког већа	Анализа извештаја директора о стручном усавршавању	Директор	Два пута годишње	Директор, чланови Наставничког већа
Организовање састанака Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	-Евалуација и праћење остварености Плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој	Два пута годишње	Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Прослеђивање захтева Заводу	Прибављано позитивно мишљење просветног саветника за звања: вишег педагошког	директор, секретар	током године	директор

	саветника и високог педагошког саветника			
Доношење решења о звању	Издавање решења о звању по добијеном позитивном мишљењу Завода	директор, секретар	током године	директор



ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА					
ЗАДАТАК Садржај рада		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА		
АКТИВНОСТ		Носилац активности	ЈЕ	Сарадници у раду	
Урешће у Еразмус Информисање о отвореним вратима за родитеље		Израда пројекта IX- VI	Током године	Директор, Тим за родитељи пројекте	
1. Сарадња са школом из Словеније		IX, XI, XII, I, II, III, IV, V	Предметни наставници и утврђивање	Током године	Одељенске Директор школе, старешине, родитељи Тим за пројекте
Разговор са предметним наставницима после		IX, XI, XII, I, II, III, IV	наставници, родитељи		родитељи
2. Формирање групе за посету		Избор кодега, (чланови сарадници, чланови СТНО)	ПО, стручни према	Током године	Директор школе
Заједничке активности у организацији културних активности у школи		IX- VI задужењима, а у складу које нуди Модел школе	Председник Савета родитеља школе	Директорка школе, помоћник директора, задужени	
3. Реализација посете школи у Словенији		Присутво часовима и активностима	Током године	Директор, Тим	
Хуманитарне акције		године, по потреби	Председник Савета родитеља школе	Одељенске старешине, Директорка школе, помоћник директора	
4. Састанак директора и Тима за пројекте		Избор теме које ће бити Наставничком већу, са студентима	презентоване	друго	стручни сарадници, Директор, Тим
представника Савета родитеља у рад свих		путева из Словеније	Корпоративни стручних актива и школских тимова	Директор, стручни сарадници, Председник Савета	
5. Презентација на стручних актива и Наставничком већу		Представљање искустава и новина виђених у Модел школи	током године	Директор родитеља школе, наставници	
Укључивање родитеља представника Савета		IX- VI	Директорка Председник Савета	школе, Секретар школе, шеф сарадници рачуноводства	
6. Информисање о две фазе Модел школе у републици		Прикупљање информација о Модел школама у републици	родитеља школе	Током године	директор
7. Испитивање потреба запослених		Испитивање потреба запослених		током године	директор, помоћник
8. Избор школе		Договор са директором и утврђивање динамике посете изабраној школи		током године	Директор школе

План укључивања родитеља и старатеља у рад школе

9.Избор тима за посету	9.Заказивање и ораганизација посете 9.2.Присуство часовима и активностима 9.4. Представаљање , «научених лекција « на Наставничком већу	током године	директор,тим
10.Сарадња са школом из Русије	Састанака са представницима школе из Русије	током године	директор,тим
	Избор ученика и наставника за посету школи у Русији	током године	директор,тим
	Прикупљање сагласности родитеља	током године	директор,одељенске старешине
	Посета школи у Русији	током године	директор,тим,ученици
	Презентација на наставничком већу новог и иновативног из студијске посете	током године	директор,тим
11.Сарадња са установама на локалном нивоу	Планирање активности и акција и договор о динамици посете : Градском културном центру, Библиотеци, Историјском архиву, Музеју, Галерији.....	током године	директор,наставници,ученици
	Избор тима за посету ,организационе припреме и реализација посета		

26.13 .Друга питања значајна за развој школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се бави евалуацијом рада свих тимова у школи кроз сумативну анализу што доприноси сагледавању « слике» стања у школи издвајању приоритета за развој. Анализа акционих планова свих тимова, доводи до, сагледавања реалног стања у школи, које кроз предлоге мера за побољшање, воде ка квалитативном померању и променама у животу и раду школе. - дилема

Значајно поље развоја школе представља и учешће школе у пројектима. Један од задатака, у Развојном плану, био је и **Пројектно аплицирање код: Града Ужица, Министарства просвете науке и технолошког развоја, Министарства омладине и спорта....** Учесће у различитим пројектима обогађује и надраста прописане области квалитета и доприноси развоју квалитета рада школе.

Учесће школе у Еразмусу **пројекату доприноси развоју еколошке свести, значаја очивања животне средине и промовисања личне одговорности одрживост планете.**

Пројекат **Фибоначи**, омогућио је нашим ученицима примену истраживачког (иквајери) метода у реализацији наука. У оквиру поменутог пројекта ученици и наставници наше школе учествовали су у реализацији два пројекта: *“Рука у тесту – откривање света”* и *“Зелени талас”*. На изложби посвећеној Марији Кири, ученици првог циклуса, демонстрирали су научена знања, кроз огледе, које су приказали ученицима других школа.

Кроз пројекат „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу» обезбедили смо ученицима завршних разреда да кроз петофазни модел професионалне оријентације направе избор занимања и активно планирају будућу каријеру.

У овом процесу ученици пре свега упознају себе, своје таленте, особине, вредности интересовања и повезују их са понудом занимања која постоје у окружењу, како би ускладили сопствене жеље, склоности, постигнућа са бираним школама.

Учесћем у пројекату "Грађанско друштво за инклузивно образовање – образовање по мери деце потпомогли смо праћење процеса примене инклузије, дали активан допринос, праћењу имплементације инклузивног образовања у предшколским установама и основним школама у Србији и дали податке за извештај о примени инклузивног образовања, који садржи, слику стања са терена У Србији и препоруке за доносиоце одлука.

Постер пројекат реализован је у оквиру обележавања Међународног дана сећања на жртве Холокауста и геноцида. Пројекат је реализован за ученике седмог и осмог разреда радионицим обликом рада са темом *„Лична и друштвена одговорност“*. Ефекти рада представљени су израдом панорама и постављањем изложбе у холу школе под називом *„Учинимо свет лепшим (у себи и око себе)“*. Учесће у пројекту имало је за циља да освести ученике о важности личне и друштвене одговорности у појавама Холокауста и геноцида, као и да подсети да је Холокауст, опомена и злочин против човечности, који се не сме поновити и заборавити.

Пројекат унапређења енергетске ефикасности објеката јавне намене, обезбедио је квалитетније и безбедније услове рада.

Учесћем у пројекту **Успостављање система примарне селекције отпада** у школама (у Ужицу и Тузли), ученици шестог и седмог разреда, добили су сазнања о важности правилне рециклаже отпада у заштити животне средине.

Развојни план садржи мерила за праћење остварења развојног плана

У Развојном плану школе донетом, на период 2018 – 2023, за сваку од шест области квалитета сачињен је план евалуације који обухвата:

Индикатори промена, критеријуме успеха, инструменте евалуације, динамику и носиоце активности. У извештајима, сваке школске године пратимо, оствареност сваке активности из Развојног плана и након евалуације предлажемо мере за унапређење образовно – васпитног рада. Са једне стране, интегрисани приступ активности из Развојног плана и акционих планова самовредновања, доприноси променама унутар сваке области квалитета, док учешће у различитим пројектима са друге стране обогађује и надраста прописане области квалитета.

ЧЛАНИЦЕ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Станимирка Смиљанић Раонић-директор школе
2. Зорица Димитријевић –координаторка САРП
3. Марина Јовановић-професорка разредне наставе
4. Оливера Куљанин - професорка хемије
5. Лидија Тодорић-професорка енглеског језика
6. Мирјана Гускић-наставница разредне наставе
7. **Бранка Јанковић -представница Савета родитеља**
8. **Јелена Мијатовић –представница Школског одбора**
9. **Нађа Гавовић–представница Ученичког парламента за школску: 2020/21.**

