

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2021/2022. годину

*Основна школа
"Стари град"
У ж и ц е*



Септембар 2021. године

1. САДРЖАЈ	
1. САДРЖАЈ	1
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	3
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	3
4.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	5
4.1.Материјално-технички и просторни услови рада школе	5
4.2. План унапређења материјално-техничких услова рада	9
5.ЉУДСКИ РЕСУРСИ	10
6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	15
6.1. Бројно стање одељења и ученика	15
6.2.Лични и породични услови живота и рада ученика	17
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	18
7.1.Ритам рада	18
7.2 Подела одељења на наставнике и остала задужења	18
7.2.1. Предметна настава	19
7.2.2. Изборни предмети и слободне наставне активности	21
7.3.Чланови/ руководиоци стручних већа, органа, организација, тимова	21
7.4.Структура четрдесеточасовне радне недеље	26
8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	35
9. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	39
9.1. Програми стручних органа.....	39
9.1.1.Програм рада Наставничког већа	39
9.1.2. Програм рада одељенских већа.....	41
9.1.3. Програм рада стручних већа	45
9.2.Програм рада стручних актива и тимова	55
9.2.1План рада Стручног актива за развој школског програма	55
9.2.2 План рада Стручног актива за развојно планирање	56
9.2.3 План радатима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	56
9.2.4. План рада тима за инклузију	58
9.2.5 План рада тима за професионални развој	60
9.2.6 План рада тима за самовредновање	61
9.2.7. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	62
9.2.8. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	65
9.3. Програм рада Педагошког колегијума	67
9.4.Програм рада руководиоцих органа школе	68
9.4.1. Програм рада директора школе	68
9.4.2. Програм рада помоћника директора школе.....	72
9.5. Програм рада управних органа школе.....	74
9.6. Програм рада стручних сарадника школе	76
10.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	93
10.1. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	93
10.2. Програм излета, екскурзија и наставе у природи	100
10.3. Програм културних активности школе	109

10.4 . Програм сарадње са локалном самоуправом	110
10.4.1. Програм сарадње са Локалном канцеларијом за младе.....	111
10.5. Програм здравствене заштите	112
10.5.1. Програм превенције злоупотребе дрога у школама	113
10.6. Програм заштите животне средине.....	114
10.7 План сарадње са родитељима.....	116
10.7.1. Програм рада Савета родитеља	117
10.8. Програм сарадње са друштвеном средином.....	119
10.9. Програм социјалне заштите ученика.....	121
10.10. Програм професионалне оријентације	122
10.11. Планреализације школског спорта	123
10.12. Програм превентивног васпитног рада	124
10.13. Програм подршке за новоуписане ученике, новопридошле наставнике и приправнике.....	125
10.14. Програм за превенцију осипања ученика	126
10.15. Програм основи безбедности деце	126
10.16. Програм за заштиту и безбедност деце/ ученика и запослених	127
10.17. Програм превенције малолетничке делинквенције.....	133
10.18. Програм примене Конвенције о правима детета	133
11. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	135
12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА, ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	135
12.1. План похађања акредитованих обука и стручних скупова.....	135
12.2. План стручног усавршавања у установи	137
12.3 План стручног усавршавања директора	139
12.4 Програм педагошко инструктивног увида директора, стручних сарадника.....	139
13. ПРОГРАМ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ	140
13.1. Програм рада Ученичког парламента	140
13.2. Програм рада дечијег савеза	142
13.3. Програм обogaђеног једносменског рада	143
13.4. Акциони план тима за пројекат промовисање развоја, личног знања и креирање одрживог животног стила .	144
13.5. Програм пројекта: “ Како је леп руски језик... “	145
13.5. План рада сарадње са УНЕСКОМ	148
14 . ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	148
15. САМОВЕРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	152
Акциони план развојног плана школе	161
17. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС.....	171

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основни подаци о школи

Назив школе	"Стари град"
Адреса	Градска 1
Контакт подаци школе:	
* Телефон/факс	031/ 552 765, факс 031/552 576
* Званични мејл школе	osstarigradue@mts.rs
* Сајт	www.osstarigrad.edu.rs
ПИБ	102089221
Име и презиме директора школе	Станмирка Смиљанић Раонић
Датум оснивања школе	18.11.1965.
Датум прославе Дана школе	18. новембар

• Ранији називи школе

Назив	Од	До
"Потпуна основна школа"	18.11.1965.	14.12.1965.
"Четврта основна школа"	15.12.1965.	1.9.1976.
"Браћа Јечменица"	1.9.1976.	28.2.2003.
"Стари град"	28.2.2003.	

Летопис школе се води у електронском облику, доступном и на сајту школе, а задужено лице је Милика Јовановић.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

У изради Годишњег плана рада ОШ "Стари град" у Ужицу за школску 2021/2022. год. пошло се од важеће законске документације:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 и 10/2019);
- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019)
- Закони о условима за обављање психолошке делатности ("Службени гласник РС" 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (Службени гласник РС" 11/88)
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа ("Службени гласник РС", 10/2019).
- Правилника о календару васпитно-образовног рада основне школе за школску 2021/2022. годину.
- Правилници о наставном плану и програму наставе и учења од 1. до 8. разреда
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставник, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр. 76/2010);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 54/2013 и 34/2019)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, и 2/2018.);

- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ бр.30/2019);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања(Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2010)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српске језик, математика и природа и друштво (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2011);
- Правилник о плану уџбеника (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2017 и 11/2019);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2011);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 38/2013)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник бр.14/2018);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС“ бр. 66/2018, 82/2018 и 37/2019)
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Сл.гласник РС“ бр. 66/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС - бр.86/2015, 3/2016, 48/2018);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 13/2018 и 11/2019)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016)
- Правилник о програму рада свих облика рада стручних сарадника("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021.);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр. 65/2018)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ број 46/2019);
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметана у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Сл. гласник РС“ бр. 70/2018);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања;
- Основе програма рада Наставничког већа;
- Основе програма рада одељенских старешина;
- Конвенција о правима детета;
- Програмске основе васпитног рада и здравственог васпитања у основној школи;
- Општи протокол о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Теоријски модел основа програма рада стручних актива;
- Школски развојни план за период 2018-2023. год.
- Акциони планови за унапређивање вреднованих кључних области у претходним школским годинама.
- Статут Основне школе"Стари град" Ужице
- Правилник о унутрашњој организацији рада школе
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа
- Правила понашања у ОШ "Стари град" Ужице
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства
- Правилник о организацији рачуноводствених послова
- Правилник о канцеларијском пословању

- Правилник о раду
- Правилник о набавкама
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
- Правилник о проглашењу ђака генерације
- Правилник о поступку израде финансијског плана
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја
- Правилник о канцеларијском пословању
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства
- Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе
- Правилник о накнадама трошкова дневница, смештаја и превоза на службеном путу
- Процедура о токовима плаћања приспелих обавеза
- Процедура за чување пословних књига на електронском софтверу
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона
- Правилник о службеним путовањима
- Правилник о сопственим приходима
- Правилник о накнади трошкова превоза
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о похваљивању и награђивању наставника
- Правилник о проглашавању ђака генерације
- Правилник о поклоницама
- Правилник о накнади трошкова превоза
- Правилник о испитима у ОШ "Стари град"
- Правилник о програму подршке новим ученицима и наставницима
- Интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи
- Извештај о раду установе за 2020/2021. годину
- Извештај о самовредновању (налазе се у документацији извештаја о самовредновању-акционих планова)
- Извештај о реализацији Развојног плана(саставни део Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.)
 - Извештај о реализацији завршног испита
 - Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима

4.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1.Материјално-технички и просторни услови рада школе

Просторни услови рада:

1. Број кабинета-2-
2. Број специјализованих учионица – 13, без кабинета и 2 са кабинетима
3. Број учионица опште намене – 7
4. Радне собе за припремни предшколски програм: За овај вид рада користи се просторија опремљена неопходним бројем наставних средстава, играчака и осталом потребном опремом и намештајем. Радна соба се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом. У оквиру
5. Просторије за продужени боравак: Просторије се налазе:једна на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом, а друга у приземљу кабинет број 7.
6. Специјализована дигитална учионица: Учионица се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је са 31 рачунарском јединицом - радним местом (4 рачунара и 31 монитор) и 1 ласерским штампачем.
7. Специјализована мултимедијална учионица. Учионица се налази на спрату школе, површине је 40 m² и опремљена је са 1 рачунаром (лап-топ),1 видео пројектором и 1 интерактивном таблом са мимио уређајем. Поседује и 1 мобилни видео пројектор са 2 рачунара (лап-топ) и 1 мимио уређајем.

8. Специјализована учионица "Рука у тесту": Учионица се налази у приземљу школе, површине 54 m² и опремљена је са 1 рачунаром, 1 скенером, 1 штампачем, 1 пројектором, 1 ТВ пријемником, 1 ДВД плејером, 1 радио пријемником и мокрим чвором, .

9. Радионица за Техничко и информатичко образовање: Учионица се налази у приземљу зграде, површине 78 m², подељена је на два дела(учионице) од којих је једна опремљена са 7 рачунара за наставу информатичког образовања. Поред њих поседује и три помоћне просторије.

10. Фискултурне сале: Велика сала за физичко васпитање, површине 400 m² опремљена је неопходним бројем наставних средстава за извођење наставе физичког васпитања за ученике од I–VIII разреда (ПОД) и мала сала, површине 78 m².

11. Спортски терени: У оквиру школе се налазе спортски терени са четири коша, и два гола за мали фудбал/рукомет

12. Библиотека: Школа поседује библиотеку са 13.003 наслова, задња ревизија је урађена 2017. године.

13. Учионица за језике: Учионица се налази на спрату школе и опремљена је са 5 рачунара.

14. Ћачка кухиња и трпезарија: Ћачка кухиња је опремљена потребном опремом и намештајем, као и осталим предвиђеним условима и техничким средствима за поделу како сувих, тако и куваних obroka за ученике продуженог боравка.

15. Простори за реализацију ваннаставних активности: За наведене активности немамо посебних просторија, већ се користе слободне постојеће учионице

16. Други простор: Од других просторија имамо: просторију за пријем родитеља - опремљену у склопу хола школе, радионицу за домара, просторију за помоћне раднике у склопу хола школе, наставничку канцеларију, просторију за педагога, просторију за психолога, просторију за секретара школе, просторију за административног радника и шефа рачуноводства, зубну ординацију.

17. Све учионице су опремљене рачунарима и уведен је брзи интернет (бежични интернет у свим просторијама школе).

Здравствено – хигијенски услови :

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове

Безбедност школе : Школа је физички безбедно место.

План коришћења школског простора

РАЗРЕД	БРОЈ/НАЗИВ УЧИОНИЦЕ	РАЗРЕД	БРОЈ/НАЗИВ УЧИОНИЦЕ
1/1	1	8/1	9
1/2	2	8/2	10
1/3	3	8/4	11
2/1	4	7/1	12
2/2	5	7/2	13
2/3	6	7/4	14
3/1	БИОЛОГИЈА	6/2	ФИЗИКА
3/2	7	8/3	МУЛТИМЕДИЈАЛНА
3/3	ХЕМИЈА	6/3	БИОЛОГИЈА
4/1	12	6/1	ХЕМИЈА
4/2	10	5/1	2
4/3	11	5/2	3
		5/3	4
		5/4	5
		6/4	6

		7/3	7
--	--	-----	---

План коришћења школског простора након нормализације епидемиолошке ситуације

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица бр.1	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Дикосава Аврамовић Данка Тешић
Учионица бр.2	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Вера Вукајловић Душица Давидовић
Учионица бр.3	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Олгица Рубежановић Јелена Вуловић
Учионица бр.4	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Борка Миловановић Зоран Мурић
Учионица бр.5	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Босилка Гачић Косана Јешић
Учионица бр.6	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Славица Радосављевић Мирјана Гускић
Амфитеатар	Музичка култура	од 7:30 до 19:20	Александра Т.Славујевић
Учионица бр.25	Биологија	од 7:30 до 20:10	Александра Поповић Радмила Селаковић Славица Милић
Учионица бр.24	Хемија	од 7:30 до 20:10	Оливера Куљанин
Учионица бр.26	Техничка и технологија	од 7:30 до 20:10	Желимир Пауновић Параскева Ваљаревић
Учионица бр.9	Историја	од 7:30 до 20:10	Весна Лучић Александра Куљанин
Учионица бр.10	Географија	од 7:30 до 20:10	Сања Јовановић Гордана Шишић
Учионица бр.11	Српски језик	од 7:30 до 20:10	Јасмина Цвијовић Милица Ђуричић
Учионица бр.12	Српски језик	од 7:30 до 20:10	Ана Гудурић Наташа Трнавац Ђалдовић Марина Браловић Јасмина Ковачевић
Учионица бр.13	Математика	од 7:30 до 20:10	Сања Зекић Бранка Кнежевић
Учионица бр.14	Математика	од 7:30 до 19:20	Милош Цвенчек Јелена Махмутовић
Учионица бр.15	Руски језик, италијански језик, енглески језик	од 7:30 до 20:10	Душко Мијаиловић Душица Јеремић Гардић Лидија Тодорић Маријана Каргановић Мирјана Костић Тановић
Дигитална учионица	Информатика и рачунарство	од 7:30 до 20:10	Предраг Цветић
Учионица бр.19	Мултимедијална учионица	од 7:30 до 20:10	По потреби

Учионица бр.18	Физика	од 7:30 до 20:10	Ангелина Ј.Марковић
Учионица бр.17	Припремна предшколска настава	од 7:30 до 11:30 од 14:00 до 18:00	Емилија Васовић Ангелина Новаковић
	Продужени боравак	од 7:30 до 14:00 од 11:10 до 16:30	Душица Чекеревац Павле Мијовић
Учионица бр. 7	Ликовна култура	од 7:30 до 19:20	Владимир Антић, Милан Антонијевић
Фискултурна сала(велика)	Физичко васпитање, спортске активности, секције	од 7:30 до 20:10	Зоран Вучићевић Марија Цупара Зоран Божовић Александар Лакетић
Фискултурна сала(мала)	Физичко васпитање, спортске активности, секције/учитељи	од 7:30 до 20:10	Зоран Вучићевић Марија Цупара Зоран Божовић Александар Лакетић учитељи

Издвојено одељење Турица

ИО Турица, Бачка 1, тел: 552-005,
електронска пошта: ossg_turica@mts.rs

Просторни услови рада:

Школска зграда грађена је 1984. год. наменски за школу до четири разреда. Површина комплекса износи 29,50 ари, од тога под објектом је 814 m² а двориште је 21,36 ари. Школа има следеће просторије:

1. Број учионица опште намене – 3
2. Радне собе за припремни предшколски програм: Радна соба је опремљена потребним бројем играчака и наставних средстава за реализацију програма предшколских група. У склопу је и посебан WC
3. Просторија за продужени боравак: Просторија је опремљена школске 2008/2009. године неопходним средствима и намештајем за потребе извођења продужене наставе.
4. Дигитална учионица: Школа поседује специјализовану учионицу.
5. Фискултурна сала: У школи постоји посебна просторија за извођење наставе физичког васпитања. Од неопходних средстава опремљена је шведским гредама, шведским сандуком, козлићем, струњачама, одскочном даском, као и лоптама, круговима, вијачама...
6. Спортски терени: У саставу школе је и школско двориште површине 21,36 ари које се за потребе наставе физичког васпитања користи као спортски терен.
7. Библиотека: У школи постоји посебна просторија опремљена са ђачком лектиром, часописима, новинама, рачунаром, интернетом...
8. У оквиру школе је и посебна просторија за наставнике (наставничка канцеларија).

Здравствено – хигијенски услови :

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

Безбедност школе :

Школа је физички безбедно место

Табела 3. План коришћења школског простора

РАЗРЕД	БРОЈ/НАЗИВ УЧИОНИЦЕ
1-4, 3-4	1
2-4, 3-5	2
4-4	3

4-5	4
-----	---

Издвојено одељење Вољујац

ИО Вољујац, тел: 3552-926

електронска пошта: ossg_volujac@mts.rs

Просторни услови рада:

1. Број учионица опште намене– 3
2. Радне собе за припремни предшколски програм: У школи постоји посебна просторија за припремни предшколски програм опремљена неопходним наставним средствима и играчкама за извођење ове врсте наставе.
3. Спортски терени: У дворишту школе се налазе асфалтирани спортски терени за извођење наставе физичког васпитања.
4. Просторија за боравак наставника – просторија осим опште намене служи и за чување материјално-техничких и наставних средстава. Школа поседује лап-топ и видео пројектор.
5. Просторија у којој је смештена грађа Историјског архива

Табела . План коришћења школског простора

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица бр.1	Разредна настава	од 8 до 12:30	Верица Милићевић

Табела 5. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе

Предмети	Матична школа		Турица %	Вољујац %
	Разредна . настава %	Предметна настава %		
1. Разредна настава	75		75	65
2. Српски језик		55		
3. Страни језици		55		
4. Математика		65		
5. Физика		70		
6. Хемија		70		
7. Биологија		70		
8. Историја		65		
9. Географија		60		
10. ТИО		75		
11. Физичко		70		
12. Ликовна култура		50		
13. Музичка култура		70		
14. Информатика и рачунарство		100		

Распоредом часова и планом посета усклађено је коришћење постојећих наставних средстава у школи и материјално-техничких ресурса ван школе.

4.2. План унапређења материјално-техничких услова рада

Планиране инвестиције:

-Видео надзор у матичној школи

- Опремање и замена подова учионица и паркета у сали
- Набавка савремених наставних средстава
- Замена олука
- Опремање учионица новим намештајем
- Израда пројекта и надоградња учионица за једносменски рад
- Осавремењавање амфитеатра (претварање у мултимедијални простор)

* Набавка наставних средстава вршиће се у зависности од расположивих средстава и опредељености средстава финансијским планом, по исказаним потребама за поједине предмете.

5.ЉУДСКИ РЕСУРСИ

5.1.Наставни кадар

Име и презиме	Врста образовања/степен стручне спреме	Предмет	Год. Рад. стажа	Лиценца	Ангажовања у школи (проценат)	Ангажовања у другој школи (којој)
Гудурић Ана	проф. српског језика и књижевности VII	Српски језик и књижевност	13	Да	50	Не
Ђуричић Милица	проф. српског језика и књижевности VII	Српски језик и књижевност	16	Да	100	Не
Браловић Марина	Мастер професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	4	Не	41	Не
Трнавац Ђалдовић Наташа	дипл.филолог српског језика и књижев-доктор/VIII	Српски језик и књижевност	24	Да	33,33	66,67% ОШ „Душан Јерковић“
Џвијовић Јасмина	проф. југословенске књижевности и српског језика/VII	Српски језик и књижевност	32	Да	100	Не
Ковачевић Јасмина	проф. српског језика и књижевности /VII	Српски језик и књижевност	13	Да	50	ОШ „М. М. Луне“Каран 50%
Тијанић Славујевић Александра	Магистар уметности	Музичка култура / Хор и оркестар	18	Да	100	Не
Јевтић Зорица	наст. енгл. језика/VI	Енглески језик/ Грађанско васпитање/ Хор и оркестар	29	Да	100	Не
Јеремић –Гардић Душица	проф. енгл. јез. књиж. VII	Енглески језик/ Грађанско васпитање	29	Да	100	Не
Каргановић	проф. енгл. јез. књиж.	Енглески језик	20	Да	100	Не

Маријана	VII					
Тодорић Лидија	проф. енгл. јез. и књиж./VII	Енглески језик	20	Да	100	Не
Костић Тановић Мирјана	проф. италиј. јез. и књиж./VII	Италијански језик	21	Да	100	Не
Милић Винка	проф. италиј. јез. и књиж./VII	Италијански језик	17	Да	77	23% Музичка школа
Мијаиловић Душко	проф.р. језика и књиж./VII	Руски језик	16	Да	41	89% ОШ „Ђ. Јакшић“ Равни
Антић Владимир	дипл.вајар - примењено вајарство VII	Ликовна култура/ Цртање,сликање и вајање	12	Да	65	35% (Техничка школа Чачак)
Антонијевић Милан	дипл.сликар проф.лик.културе/ VII	Ликовна култура/ Цртање,сликање и вајање	13	Да	40	60% ОШ „Богосав Јанковић“
Кнежевић Бранка	Дипломиран машински инжењер	Математика/ Креативна информатика	13	Не	52	55,6% Уметничка школа 50%
Куљанин Александра	дипл. историчар/VII	Историја	19	Да	40	60% „С. Секулић“
Лучић Весна	дипл. историчар/VII	Историја	26	Да	100	Не
Јовановић Сања	дипл. географ/VII	Географија/ Занимљива географија	17	Да	100	Не
Јеротијевић - Марковић Ангелина	Мастер проф.физике/VII	Физика	32	Да	120	Не
Шишић Гордана	дипл. географ/VII	Географија/ Занимљива географија	19	Да	60	40% Ужичка Гимназија
Цвенчек Милош	дипл.математичар информат./VII	Математика	11	Да	100	Не
Зекић Сања	Мастер учитељ/VII	Математика/ Креативна информатика	0	не	100	Не
Јелена Махмутовић	Дипломиран математичар	Математика	4	Не	100	Не
Тања Станојчић	Мастер учитељ/VII	Математика	1	Не	100	Не
Поповић Александра	дипл. биолог/VII	Биологија/ Чувари природе	25	Да	100	Не

Селаковић Радмила	дипл. биолог/VII	Биологија	16	Да	20	80% Економска
Милић Славица	дипл. биолог/VII	Биологија	4	Да	60	Не
Куљанин Оливера	дипл. хемичар за истражив. и развој/VII	Хемија	22	Да	60	50% Ужичка гимназија
Савић Катарина	Дипл. хемичар	Хемија	10	Да	20	80% Прва основна
Ваљаревић Параскева	проф. ТиТ /VII	Техника и технологија/ Креативна информатика	35	Да	100	Не
Пауновић Желимир	проф. ТиТ / VII	Техника и технологија/ Креативна информатика	36	Да	100	Не
Цветић Предраг	проф. ТИО/VII	Инфор. и рач. Креативна информатика	25	Да	100	Не
Вучићевић Зоран	проф. физичке култ. VII	Физичко и здравствено васпитања	32	Да	100	Не
Божовић Зоран	Проф. физичког васпитања/VII	Физичко и здравствено васпитања	19	Да	70	Техничка школа „Радоје Љубичић“ 30%
Лакетић Александар	Проф. физичког васпитања- дипл. тренер кошарке	Физичко и здравствено васпитања	13	Да	40	60% ОШ „Петар Лековић“ Пожега
Цупара Марија	Мастер професор физичког васпитања и спорта VII	*Физичко и здравствено васпитања/ обогаћени једносменски рад	6	Не	50	50% Техничка школа
Босић Милан	Дипломирани Теолог VII/1	Верска настава	4	Не	100	Не
Слободан Поледица	Дипломирани Теолог VII/1	Верска настава	5	Не	100	Не
Невена Стопић	Мастер филолог VII	Грађанско васп./ једносменски обогаћени рад – енглески језик	0	не	31	50% „Нада Матић“
Милош Поповић	Мастер учитељ//VII	Продужени боравак	1	Не	100	Не
Душица Чекеревац	Мастер учитељ//VII	Продужени боравак	1	Не	100	Не

Ирена Радојичић	Мастер учитељ//VII	Продужени боравак	1	Не	100	Не
Вуловић Јелена	наст. разр. наставе/VI	Разр. настава	6	На	100	Не
Јована Јанковић	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	2	не	100	Не
Тешевић Жељко	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	34	Да	100	Не
Миловановић Борка	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	22	Да	100	Не
Мурић Зоран	наст. разр.наставе/VI	Разр. настава	27	Да	100	Не
Јешић Косана	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	33	Да	100	Не
Гачић Босиљка	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	32	Да	100	Не
Аврамовић Дикосава	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	34	Да	100	Не
Вукајловић Вера	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	3	Да	100	Не
Рубежановић Олгица	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	31	Да	100	Не
Миросавић Слободан	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	28	Да	100	Не
Јовановић Марина	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	23	Да	100	Не
Милићевић Верица	наст. разр. наставе/VII	Разр. настава	30	Да	100	Не
Гускић Мирјана	проф. разр.наставе/VII	Разр.настава	28	Да	100	Не
Радосављевић Славица	наст. разр.наставе/VI	Разр.настава	30	Да	100	Не
Тешић Данка	проф. разредне наставе/VII	Разр. настава	12	да	100	Не
Васић Душица	проф. разредне наставе/VII	Разр.настава	11	Не	100	Не
Дрчелић Славица	проф. раз наставе/VII	Разр.настава	22	да	100	не
Вујадиновић Бојана	проф. раз наставе/VII	Разр.настава	8	Да	100	Не
Давидовић Душица	проф. раз наставе/VII	Разр.настава	4	Не	100	Не
Новаковић Ангелина	васпитач у предш. васп.образов. организацијама/VI	Припремни предшколски програм	36	Да	100	Не
Васовић Емилија	васпитач у предш. установама/VII	Припремни предшколски програм	31	Да	100	Не
Перишић Јелена	Дипломирани васпитач/VII	Припремни предшколски програм	26	Да	100	Не
Павле Мијовић	Мастер учитељ//VII	Обогаћени једносменски рад	1	Не	100	Не

5.2.Ваннаставни кадар

	Врста	Послови на	Године	Лиценца	%	%
--	-------	------------	--------	---------	---	---

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2021/2022. годину

Име и презиме	образовања/степен стручне спреме	којима ради	радног стажа		Ангажовања у школи	Ангажовања у другој школи
Станимирка Смиљанић Раонић	- машински инжењер - професор техничког образов. - проф. технике и информатике/VII	Директор	32	Лиценца директора	100	Не
Ана Гудурић	-професор српског језика/VII	помоћник директора	13	Да	50	Не
Јасмина Жеравчић	- дипломирани психолог/VII	психолог школе	9	Да	100	Не
Бранка Аџић	- мастер педагог/VII	педагог	4	Да	100	Не
Весна Виторовић	-дипломирани економиста/VII	шеф рачуноводства	27	Да	100	Не
Милика Јовановић	проф. разредне наставе/VII	библиотекар	24	Да	100	Не
Владимир Поповић	- комерцијални техничар/IV	административни референт	32	Не	100	Не
Јадранка Станић	- дипломирани правник/VII	- секретар	24	Да	100	Не
Верица Јанковић	- кувар/III	- кувар у ђачкој кухињи/ 38% читстачица 62%	29	Не	100	Не
Бранка Гојковић	- кувар угоститељ/III	чистачица	16	Не	100	Не
Митра Ракић	- кувар техничар IV	- кувар у ђачкој кухињи	36	Не	100	Не
Радич Радовановић	- угоститељски конобар III	домар/мајстор одржавања	35	Не	58%	Не
Стаменко Перишић	- основна школа II	домар/мајстор одржавања	40	Не	100	Не
Миланка Газдић	- економски техничар - техничар за механику флуида/IV	читстачица	33	Не	100	Не
Драгица Јовановић	- конфекционар III	читстачица	31	Не	100	Не
Светлана Петровић	- пекар III	читстачица	22	Не	100	Не
Драгана М. Старчевић	- основна школа/I	чистачица	4	Не	100	Не
Миленка Јованетић	- основна школа/I	чистачица	34	Не	100	Не
Милена Радојичић	- основна школа/I	чистачица	22	Не	100	Не
Оливера Буквић	- основна школа/I	чистачица	26	Не	100	Не
Душанка Миросавић	-комерцијални техничар/IV	чистачица	9	Не	100	Не
Мирјана Илић	- основна школа/I	чистачица	5	Не	100	Не

5.3. Образовна структура запослених

образовна структура	Висока стручна спрема	Виша спрема	Средња стручна спрема	Основна школа
наставног особља	89,9%	11,21%	0%	0%
ненаставног особља	27,27 %	0%	18,18 %	54,55%

5.4. Радно искуство запослених

до 5 година	12,21%
6-10 година	9,98%
11-25 година	51,23%
преко 25 година	26,58%

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

6.1. Бројно стање одељења и ученика

Матична школа

Разред	Број одељења	Разред/ одељење	Број ученика по одељењима	Број девојчица	Број дечака
ПРВИ	3	I ₁	21	12	9
		I ₂	25	13	12
		I ₃	25	12	13
		Σ I	71	37	34
ДРУГИ	3	II ₁	28	13	15
		II ₂	22	9	13
		II ₃	24	10	14
		Σ II	74	32	42
ТРЕЋИ	3	III ₁	17	10	7
		III ₂	20	11	9
		III ₃	26	12	14
		Σ III	63	33	30
ЧЕТВРТИ	3	IV ₁	29	14	15
		IV ₂	26	11	15
		IV ₃	28	17	11
		Σ IV	83	42	41
Σ I-IV	12		291	144	147
ПЕТИ	4	V ₁	22	11	11
		V ₂	23	12	11
		V ₃	22	12	10
		V ₄	25	12	13
		Σ V	92	47	45
ШЕСТИ	4	VI ₁	31	16	15
		VI ₂	29	16	13
		VI ₃	31	16	15

		VI ₄	29	12	17
		Σ VI	120	60	60
СЕДМИ	4	VII ₁	24	14	10
		VII ₂	25	14	11
		VII ₃	28	12	16
		VII ₄	23	12	11
		Σ VII	100	52	48
		ОСМИ	4	VIII ₁	24
VIII ₂	23			12	11
VIII ₃	22			13	9
VIII ₄	29			16	13
Σ VIII	98			56	42
ΣV-VIII	16				410
ΣI-VIII	28				

Издвојено одељење Турица

Разред	Број одељења	Разред/ одељење	Број ученика по одељењима	Број девојчица	Број дечака
ПРВИ	1	I ₄	30	19	11
		∑ I	30	19	11
ДРУГИ	1	II ₄	27	12	15
		∑ II	27	12	15
ТРЕЋИ	2	III ₄	14	8	6
		III ₅	20	14	6
		∑ III	34	22	12
ЧЕТВРТИ	2	IV ₄	18	12	6
		IV ₅	19	8	11
		∑ IV	37	20	17
∑ I-IV	6		128	73	55

Издвојено одељење Вољујац

Разред	Број одељења	Разред/ одељење	Број ученика по одељењима	Број девојчица	Број дечака
ППП		ппп	1	1	0
ДРУГИ	0,2	II ₅	1	1	0
ТРЕЋИ	0,8	III ₆	4	2	2
$\sum I-IV$			5	3	2

Комбинација разреда: 2. и 3.

Припремни предшколски програм у организацији Школе

	Број група	Број деце
Матична школа	2	44

Издвојено одељење Турица	1	24
Издвојено одељење Вољујац		1
ΣШКОЛА	3	69

Бројно стање ученика и одељења на нивоу Школе

	ПРВИ ЦИКЛУС ΣI-IV		ДРУГИ ЦИКЛУС ΣV-VIII		ΣI-VIII	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
ΣШКОЛА	19	424	16	410	35	834

Разред	четврти	пети	шести	осми
Број ученика који се образују по ИОПу	1 ИОП1 1 ИОП2	1 ИОП1	1 ИОП1	2 ИОП1 1 ИОП2

Укупан број ученика се увећава за број ученика који иду по ИОПу по прописаним нормативима.

-Одељења ученика са сметњама у развоју

У школи нема формираних одељења ученика са сметњама у развоју.

-Продужени боравак

У матичној школи формиране су две групе продуженог боравак ученика првог и другог разреда), а у издвојеном одељењу Турицаједна група првог и другог разреда.

Кретање броја ученика

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика од првог до осмог разреда(матична школа и ИО)</i>	<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика од првог до осмог разреда(матична школа и ИО)</i>
2000/2001.	1510	2011/2012.	906
2001/2002.	1455	2012/2013.	868
2002/2003.	1419	2013/2014.	842
2003/2004.	1396	2014/2015.	848
2004/2005.	1278	2015/2016.	820
2005/2006.	1223	2016/2017.	843
2006/2007.	1116	2017/2018.	822
2007/2008.	1091	2018/2019.	843
2008/2009.	1040	2019/2020.	832
2009/2010.	1006	2020/2021.	825
2010/2011.	955	2021/2022.	834

6.2.Лични и породични услови живота и рада ученика

Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном		
	3–5 km	6–10 km	Преко 10 km
255	0	0	0

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

7.1. Ритам рада

Тим за праћење и координисање превентивних мера у раду школа, у складу са одлукама и закључцима Кризног штаба и стручним упутством за организацију образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину донео одлуку да ће основне школе у Републици Србији започети наставни рад са првим моделом организације образовно-васпитног рада по коме се настава остварује са одељењима у пуном саставу са трајањем часа од 45 минута. У случају промене модела доћи ће и до промена сатнице звоњења, распоред смена које ће бити саставни део Оперативног плана школе у складу са препорукама Тима за праћење и координисање превентивних мера у раду школа.

Распоред звоњења у Матичној школи и издвојеним одељењима:

Наставни час	Матична школа		Турица		Волујац
	Време		Време		Време
	Пре подне	После подне	Пре подне	После подне	Пре подне
Први	7 ³⁰ –8 ¹⁵	14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵	7 ³⁰ –8 ¹⁵	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵	8 ⁰⁰ –8 ⁴⁵
Други	8 ²⁰ –9 ⁰⁵	14 ⁵⁰ –15 ³⁵	8 ²⁰ –9 ⁰⁵	13 ⁵⁰ –14 ³⁵	8 ⁵⁰ –9 ³⁵
Трећи	9 ³⁵ –10 ²⁰	16 ⁰⁵ –16 ⁵⁰	9 ³⁵ –10 ²⁰	15 ⁰⁵ –15 ⁵⁰	10 ⁰⁵ –10 ⁵⁰
Четврти	10 ²⁵ –11 ¹⁰	16 ⁵⁵ –17 ⁴⁰	10 ²⁵ –11 ¹⁰	15 ⁵⁵ –16 ⁴⁰	10 ⁵⁵ –11 ⁴⁰
Пети	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	17 ⁴⁵ –18 ³⁰	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	16 ⁴⁵ –17 ³⁰	11 ⁴⁵ –12 ³⁰
Шести	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	18 ³⁵ –19 ²⁰	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	17 ³⁵ –18 ²⁰	12 ³⁵ –13 ²⁰
Седми	12 ⁵⁵ –13 ⁴⁰	19 ²⁵ –20 ¹⁰			

Ученици првог циклуса иду у једну смену, док ученици другог циклуса иду у супротну смену у Матичној школи. Полазници Припремне предшколске групе и ученици 1. и 2. разреда иду у једну смену, док ученици 3. и 4. разреда иду у супротну смену у ИО Турица. Смене се седмично смењују. Ученици ИО Волујац похађају увек у преподневну смену.

Распоред смена у Матичној школи и издвојеним одељењима након преласка на наставу након престанка епидемије.

- Парну смену у Матичној школи чине одељења II и IV разреда и одељења: 5₂, 5₄, 6₂, 6₄, 7₂, 7₄, 8₂, 8₄
- Непарну смену у Матичној школи чине одељења I и III разреда и одељења: 5₁, 5₃, 6₁, 6₃, 7₁, 7₃, 8₁, 8₃
- Непарну смену у Турици чине одељења I и III разред.
- Парну смену у Турици чине одељења II и IV разреда.

7.2 Подела одељења на наставнике и остала задужења

Предшколске групе

У матичној школи са две предшколске групе радиће васпитачи: Ангелина Новаковић и Емилија Васовић, у ИО Турица радиће Јелена Перишић. Васпитно-образовни рад ће се реализовати у две смене: преподневна од 7³⁰ до 11³⁰ часова, и поподневна од 14 до 16 часова. У

септембру рад ће бити организован према захтевима адаптације ученика, па тако 1-10.9. по 2 сата, од 13 до 24.9. по 3 сата, и од 27.9. према датој сатници од 4 сата.

Продужени боравак

У матичној школи, ће бити организован рад у две групе, а у ИО Турица са једна група. Васпитно-образовни рад реализоваће се у две смене од 7:30 до 16:30.

7.2.1. Предметна настава

Р. Б	Наставник	Одељењски старешина	Предмет	Одељења	бр.ч.
1.	Гудурић Ана	6 ₁	Српски језик и књижевност	6 ₁ , 7 ₃	8
2.	Ђуричић Милица	7 ₁	Српски језик и књижевност	5 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 8 ₃	17
3.	Наташа Т. Ђалдовић		Српски језик и књижевност	5 ₂	5
4.	Ковачевић Јасмина		Српски језик и књижевност	5 ₄ , 6 ₂	9
5.	Џвијовић Јасмина		Српски језик	6 ₄ , 7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₂ , 8 ₄	20
6.	Марина Браловић		Српски језик и књижевност	5 ₃ , 6 ₃	9
7.	Душица Ј. Гардић	7 ₄	Енглески језик	3 ₁ , 3 ₃ , 5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₄ ; 7 ₂ , 7 ₄ ; 8 ₂	18
8.	Јевтић Зорица		Енглески језик	1 ₂ , 1 ₃ , 2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 4 ₂ , 4 ₃	14
			Грађ. васпитање	5 _{1,3} , 5 _{2,4} , 6 _{1,3} , 6 _{2,4} , 7 _{2,4}	5
			Хор и оркестар	7 _{1,2,3,4} ; 8 _{2,4}	2
9.	Каргановић Маријана	8 ₄	Енглески језик	1 ₁ , 3 ₂ , 8 ₄ , 1 ₄ , 2 ₄ , 3 ₄ , 3 ₅ , 4 ₄ , 4 ₅ , + Вољујац	20
10.	Тодорић Лидија	7 ₃	Енглески језик	3 ₁ , 5 ₁ , 5 ₃ ; 6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₃ ;	18
11.	Мијаиловић Душко		Руски језик	6 _{1,3} , 6 _{2,4} ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,2,3,4} ;	8
12.	Милић Винка	5 ₃	Италијански	5 ₁ , 5 ₃ ; 6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₃ ;	14
13.	Костић Тановић Мирјана		Италијански	5 ₂ , 5 ₄ ; 6 ₂ , 6 ₄ ; 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₄ ; 8 ₂ , 8 ₄ ;	18
14.	Антић Владимир		Ликовна култура	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ ; 6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₃	12
			Цртање, сликање и вајање	7 ₁ , 7 ₃	2
15.	Антонијевић Милан		Ликовна култура	5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₄ ; 7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₂ , 8 ₄ ;	8
			Цртање, сликање и вајање	7 _{2,4} , 8 _{1,2,3,4}	2
16.	Александра Тијанић Славујевић	8 ₃	Музичка култура	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ ; 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ ; 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄ ;	20
			Хор и оркестар	8 _{1,3} ;	1
17.	Лучић Весна	8 ₁	Историја	5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ ; 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
18.	Куљанин Александра		Историја	5 ₂ , 5 ₄ ; 7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₄	8
19.	Сања Јовановић	5 ₁	Географија	5 ₁ , 5 ₃ ; 6 ₁ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ ; 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
			Занимљива	7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,3} ;	2

			географија		
20.	Гордана Шишић	6 ₂	Географија	5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₄ , 8 ₄ ,	8
			Занимљива географија	8 ₂ , 8 ₄	2
21.	Јелена Махмутовић	5 ₂	Математика	5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₄	20
22.	Бранка Кнежевић		Математика	6 ₁ , 6 ₃	8
			Креативна информатика	6 ₁	1
23.	Сања Зекић		Математика	5 ₁ , 5 ₃ , 7 ₁ , 8 ₁ , 8 ₃ ;	20
			Креативна информатика	5 ₃	1
24.	Цвенчек Милош	8 ₂	Математика	7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₂ , 8 ₄ ,	16
25.	Куљанин Оливера		Хемија	7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ ; 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₄ ,	12
26.	Катарина Савић		Хемија	7 ₁ , 8 ₃ ,	4
27.	Марковић Ј.Ангелина	7 ₂	Физика	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄ ,	24
29.	Селаковић Радмила		Биологија	7 ₄ , 8 ₄	4
30.	Поповић Александра	6 ₃	Биологија	5 ₁ , 5 ₃ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₃ ,	20
			Чувари природе	5 _{1,2,3,4}	1
31.	Милић Славица	5 ₄	Биологија	5 ₄ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ ,	8
32.	Пауновић Желимир		ТИО	5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₄	20
			Креативна информатика	5 ₂ ,	1
33.	Ваљаревић Параскева		ТИО	5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₃ , 8 ₃ , 8 ₄	20
			Креативна информатика	5 ₁ ,	1
34.	Цветић Предраг	6 ₄	Креативна информатика	5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄	4
			Информ. и рач.	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄ ,	16
35.	Зоран Вучићевић		Физичко васпитање; Физичко и здравствено васпитање	5 ₂ (2 часа), 5 ₄ (2 часа), 6 ₂ (2 часа), 6 ₄ (2 часа), 7 ₂ (3 часа), 7 ₄ (3 часа), 8 ₂ (3 часа), 8 ₄ (3 часа),	20
36.	Марија Цупара		Физичко васпитање; Физичко и здравствено васпитање	5 ₁ (1 час), 5 ₂ (1 час), 5 ₃ (1 час), 5 ₄ (1 час), 6 ₂ (1 час), 6 ₄ (1 час)	6
37.	Зоран Божовић		Физичко васпитање; Физичко и здравствено васпитање	6 ₁ (1 час) 6 ₃ (1 час), 7 ₁ (3 часа), 7 ₃ (3 часа), 8 ₁ (3 часа), 8 ₃ (3 часа)	14
38.	Александар Лакетић		Физичко васпитање; Физичко и здравствено	5 ₁ (2 часа) 5 ₃ (2 часа) 6 ₁ (2 час), 6 ₃ (2 часа)	8

			васпитање		
39.	Милан Босић		Верска настава	2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 2 ₄ , 3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 3 ₄ , 5 ₁ , 4 ₁ , 2 ₃ , 3 ₄ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 3 ₈ , 8 ₄	20
40.	Слободан Поледица		Верска настава	5 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₂ , 1 ₁ , 1 ₂ , 3 ₁ , 4 ₁	7
41.	Невена Стопић		Грађанско васпитање	8 ₁ , 8 ₃ , 8 ₂ , 4	3

7.2.2. Изборни предмети и слободне наставне активности

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ/ГРУПА
Верска настава	3 групе првог разреда 4 групе другог разреда 4 групе трећег разреда 2 групе четвртог разреда 3 групе петог разреда 4 групе шестог разреда 4 групе седмог разреда 3 групе осмог разреда Укупно 27 група
Грађанско васпитање	2 групе петог разреда 2 групе шестог разреда 1 група седмог разреда 3 групе осмог разреда Укупно 8 група
Италијански јези	4 групе петог разреда 4 групе шестог разреда 4 групе седмог разреда 4 групе осмог разреда Укупно 16 група
Руски језик	2 групе шестог разреда 1 група седмог разреда 1 група осмог разреда Укупно 4 група
Чувари природе	1 група петог разреда Укупно 1 група
Креативна информатика	4 групе петог разреда 4 група шестог разреда Укупно 8 група
Занимљива географија	1 група седмог разреда 3 групе осмог разреда Укупно 4 групе
Цртање, сликање и вајање	3 групе седмог разреда 1 група осмог разреда Укупно 4 групе
Хор и оркестар	1 група седмог разреда 2 групе осмог разреда Укупно 3 групе

7.3. Чланови/ руководиоци стручних већа, органа, организација, тимова

Чланови стручних већа/актива

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАНОВИ
Стручно веће разредне наставе	• Душица Давидовић (руководилац)
Стручно веће васпитача предшколских група	• Јелена Перишић (руководилац)
Стручно веће учитеља у продуженом боравку	• Душица Чекеревац
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	
Стручно веће за област друштвених наука (српски, енглески, италијански, руски језик, историја и веронаука)	• Милица Ђуричић (руководилац)
Стручно веће за област природних наука	• Сања Јовановић (руководилац)

(математика, физика, хемија, биологија, географија и техничко, информатика)	
Стручно веће за област вештина (ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање)	Александра Т. Славујевић(руководилац)
Актив за развој школског програма	- Станмирка Смиљанић Раонић - Јасмина Жеравчић (координатор) - Олгица Рубежановић - Јелена Вуловић - Јасмина Ковачевић
Актив за школско развојно планирање	- Станмирка Смиљанић Раонић - Бранка Ацић (координатор) - Марина Јовановић - Лидија Тодорић - Представник Школског одбора - Представник Савета родитеља - Представник ученичког парламента

Чланови тимова

НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА
Тим за инклузију	- Директор школе - Јасмина Жеравчић (координатор) - Марина Јовановић - Владимир Антић - Гордана Шишић
Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	- Станмирка Смиљанић Раонић - Данка Тешић (координатор) - Јасмина Жеравчић - Бранка Ацић - Зоран Вучићевић - Зоран Божовић - Јована Јанковић - Дикосава Аврамовић - Желимир Пауновић - Зорица Јевтић - Верица Милићевић - Ангелина Новаковић
Тим за безбедност деце и ученика	- Душко Мијаиловић, координатор - Оливера Куљанин, наставник хемије - Јасмина Жеравчић-психолог - Бранка Ацић-педагог - Александар Лакетић, наставник физичког васпитања - Зоран Мурић, учитељ - Стаменко Перишић, домар - Јадранка Станић, секретар

	• представник Савета родитеља • Слободан Миросавић,учитељ у ИО Турица • Радич Радовановић,ложач-домар у ИО Турица • Милена Радојичић,помоћни радник у ИО Волујац
Тим за професионалну оријентацију	• Параскева Ваљаревић (координатор) • Ана Гудурић • Оливера Куљанин • Стручни сарадници
Тим за сајт и страницу школе	• Душица Давидовић • Ана Гудурић • Јасмина Жеравчић • Бранка Аџић
Тим за обележавање значајних датума (Дан школе и Савиндан)	• Ана Гудурић (координатор) • Јасмина Цвијовић • Емилија Васовић • Александра Тијанић Славујевић • Милан Антонијевић • Милан Босић • Дикосава Аврамовић • Јована Јанковић
Тим за пријем првака	• Директор школе • Веће учитеља трећег разреда,учитељи првог разреда
Уређење школског простора (хола и наставничке канцеларије-месечно мењати цртеже ученика у холу)	• Милан Антонијевић • Владимир Антић • Славица Радосављевић
Тим за планирање екскурзија	• Директор • Стручне вође и одељењске старешине,одељењско веће,наставничко веће
Тим за стручно усавршавање и професионални развој	• Директор школе • Мирјана Костић Тановић (координатор) • Ана Гудурић • Олгица Рубежановић • Милика Јовановић
Летопис и јубиларни часопис	• Милика Јовановић
Распоред часова	• Директор школе • Предраг Цветић • Милош Цвенчек • Ана Гудурић
Евиденција успеха на такмичењима	• Гордана Шишић
Сарадња са локалном заједницом	• Директор школе
Школски маркетинг (интерни и екстерни маркетинг)	• Директор школе • Ана Гудурић • Сања Јовановић • Веће учитеља четвртог разреда
Координатор за иницијално, пробно и завршно тестирање	• Руководиоци већа

Самовредновање рада школе Настава и учење Програмирање, планирање и извештавање Образовна постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	• Мирјана Гускић • Весна Лучић • Јасмина Жеравчић • Александра Поповић • Маријана Каргановић • Марина Јовановић • Лидија Тодорић
Самовредновање и вредновање рада школе област настава и учење	• Весна Лучић (координатор) • Зоран Божовић • Радмила Селаковић • Славица Милић • Косана Јешић • Гордана Шишић
Област Програмирање, планирање и извештавање	• Јасмина Жеравчић (координатор) • Јасмина Цвијовић • Славица Радосављевић • Славица Дрчелић • Параскева Ваљаревић • Павле Мијовић
Област Образовна постигнуће ученика	• Александра Поповић (координатор) • Душица Васић • Милан Антонијевић • Милош Цвенчек • Јована Јанковић • Душица Чекеревац
Област Подршка ученицима	• Маријана Каргановић (координатор) • Винка Милић • Емилија Васовић • Мирјана К. Тановић • Ангелина Ј. М. • Александар Лакетић
Област Етос	• Марина Јовановић (координатор) • Оливера Куљанин • Милица Ђуричић • Милан Босић • Босиљка Гачић • Борка Миловановић
Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	• Лидија Тодорић (координатор) • Јелена Стојиловић • Мирјана Гускић • Слободан Миросавић • Зоран Вучићевић • Предраг Цветић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	• Александра Тијанић Славујевић (координатор) • Весна Лучић

	• Данка Тешић • Косана Јешић • Јасмина Ковачевић
Дистрибуција, коришћење, чување и враћање уџбеника, припрема израде јубиларног часописа	• Милика Јовановић
Лице за заштиту податак о личности	• Јелена Вуловић • Бранка Аџић
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	• Станимирка Смиљанић Раонић • Стручни сарадници • Ана Гудурић • Представник Л. самоуправе • Представник С. родитеља
Тим за електронско уношење података	• Наставници математике и информатике
Тим подршке новодошлим ученицима	• Станимирка Смиљанић Раонић • одељењски старешина • секретар • стручни сарадници
Тим за праћење евалуације Годишњег плана рада	• Станимирка Смиљанић Раонић • Помоћник директора и стручни сарадници
Тим за израду Извештаја о раду школе	• Станимирка Смиљанић Раонић • Бранка Аџић
Тим за превенцију осипања ученика	• Јелена Перишић • Славица Дрчељић • Секретар школе
Тим за праћење, учешће на пројектима (етвининг, електронски дневник....)	• Директор школе • Ана Гудурић (координатор) • Јасмина Жеравчић • Вера Вукајловић • Александра Поповић • Душица Јеремић Гардић • Лидија Тодорић • Предраг Цветић • шеф рачуноводства
Тим за израду Годишњег плана рада	• Станимирка Смиљанић Раонић • Јасмина Жеравчић

Координатори ученичких организација:	
Дечији савез	Олгица Рубежановић
Заједница ученика	Параскева Ваљаревић
Ученички парламент	Винка Милић

Руководиоци разредних већа:

1. разред- Олгица Рубежановић
2. разред- Јелена Вуловић

3. разред- Босиљка Гачић
4. разред- Мирјана Гускић
5. разред – Славица Милић
6. разред – Гордана Шишић
7. разред – Ангелина Ј.Марковић
- 8.разрд- Милош Цвенчек

Координатори:

- Координатор за сарадњу са Учитељским факултетом –Косана Јешић

Руководиоци секција:

- 1) Драмска – Ана Гудурић и Дикосава Аврамовић
- 2) Библиотечка – Милика Јовановић
- 3) Историјска – Александра Куљанин
- 4) Фудбалска – Зоран Вучићевић, Зоран Божовић
- 5) Кошаркашка – Александар Лакетић
- 6) Одбојкашка– Марија Цупара
- 7) Ученичка организација и секција Црвеног крста – Славица Радосављевић и Марија Цупара
- 8) Секција за програмирање-Предраг Цветић и наставник математике

7.4.Структура четрдесеточасовне радне недеље

Преглед задужења васпитача у предшколском и наставника разредне наставе у продуженом боравку

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ		НЕДЕЉНИ ФОНД САТИ	
		ППП	Продужениборавак
Непосредан рад са ученицима	Пријем,дежурство и отпуст деце	3	5
	Телесно вежбање	1,5	
	Самосталне активности	0,5	
	Ужина деце, ручак	2,5	4,5
	Усмерене активности – учење	5	10
	Слободне активности	7,5	10,5
Укупно непосредног рада		20	30
Припрема за непосредан рад		10	5
Остали послови	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	1	1
	Вођење евиденције	1	1
	Стручно усавршавање	1	1
	Учешће у раду стручних органа	1	1
	Сарадња са родитељима	2	1
	Дежурство	2	
	Уређење простора и остале активности	1	
	Друштвене,техничке ,хуманитарне,спортске и културне активности	1	
Укупно осталих послова		10	5
У К У П Н О		40	40

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА

Ред. Бр.	ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Недељни фонд сати	
		Директор	Помоћник
1.	Организација образовно-васпитног рада	4	2
2.	Праћење остваривања Годишњег програма рада	12	6
3.	Педагошко- инструктивни увид и надзор	2	1
4.	Послови контроле и праћења закон. прописа	4	2
5.	Праћење материјално -финансијских послова	3	1
6.	Рад са ученицима и наставницима	4	3
7.	Сарадња са Министарством просвете и спорта	3	1
8.	Стручно усавршавање	2	1
9.	Остали послови	6	3
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40	20

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ БИБЛИОТЕКАРА

Р.Б	ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Недељ. фонд сати
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	0,5
3.	Рад са наставницима	3
4.	Рад са ученицима	25
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	0,5
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	7
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ОСОБЉА

Р. Б	ПОДРУЧЈЕ РАДА ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Недељни фонд сати		
		Секрет.	Рачун.	Адм. рад.
1.	Праћење законских прописа, израда одлука	6	6	2
2.	Стручни послови из радног односа,	8		6
3.	Одлуке које се односе на мат. финансијско посл.		4	
4.	Упис ученика – документација	8		8
5.	Израда завршног рачуна и статистичких изв. Уплате и исплате л. д.	2	12 6	4
6.	Организација рада пом.техничког особља	2		2
7.	Евиденција финансијских, основних и матер. сред .		8	
8.	Учешће у раду школског одбора	4		4
9.	Административни и дактило- послови	6		10
10.	Остали послови по налогу директора	4	4	4
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40	40	40

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

Р. Б	ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Недељни фонд сати
ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА		
1.	Обезбеђивање исправности и функционалности инст.на школи.	10
2.	Одржавање електрични и водвод-каналлиз. инсталација	10
3.	Оправка школског намештаја	10
4.	Набавка потрош. материјала, одр. зел. површ. замена стакла	8
5.	Физичко обезбеђење објекта	2
6.	Преглед и одржавање инсталација за грејање	6
7.	Ложење котлова	17
8.	Изношење шљаке	17
КУВАРИЦЕ		
1.	Организација школске кухиње	4
2.	Припрема и дистрибуција хране	32
3.	Набавка и сарадња са фин. Службом	4
РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ У ШКОЛИ		
1.	Одржавање чистоће у свим просторијама, дворишту	30
2.	Одржавање зеленила и спортских терена	8
3.	Куирски послови	2
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Ред. број	ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Недељ. фонд сати	
		Психолог	Педагог
1.	- Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу - саветодавни рад са ученицима; - професионалну орјентацију; - васпитно-образовни и корективни рад са ученицима - учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада наставника школе; - Педагошко инструктиван рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу образовно-васпитног рада; - Сарадњу и саветодавни рад са родитељима; - Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	30	30
2.	Учешће у стручним органима школе	1	1
3.	Припрема за непосредан рад	7	7
4.	Стручно усавршавање	1	1
5.	Остали послови	1	1
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40	40

СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

		Непосредан рад са ученицима											Остали послови у оквиру 40 сати							
		Облици образовно-васпитног рада																		
		Редни број	Наставник	Обавезни предмети	Избор. пред./пројектна настава /дп. свет	Допунска настава	Додатна настава/припрема за	Час одељен. стареш.	Ваннаст. активности	Ученич. организације и др. активности	СВЕГА	Припрема за непосредан рад	Школска евиденција	Рад у стручним органима / тимовима	Руковођење у већу/тиму	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство	Остало	СВЕГА
1.	Аврамовић Дикосава	17	2	1		1	2	1	24	10	1	0,5		1,5	1	2			16	40
2.	Вукајловић Вера	17	2	1		1	2	1	24	10	1	0,5		1,5	1	2			16	40
3.	Рубежановић Олгица	17	2	1		1	2	1	24	10	1	0,2	0,3	1,5	1	2			16	40
4.	Миросвић Слободан	17	2	1		1	2	1	24	10	1	0,5		1,5	1	2			16	40
5.	Тешић Данка	18	2	1		1	2		24	10	1	0,2	0,3	1,5	1	2			16	40
6.	Вуловић Јелена	18	2	1		1	2		24	10	1	0,2	0,3	1,5	1	2			16	40
7.	Давидовић Душица	18	2	1		1	2		24	10	1	0,2	0,3	1,5	1	2			16	40
8.	Јанковић Јована	18	2	1		1	2		24	10	1	0,5		1,5	1	2			16	40
10.	Милићевић Верица	18	2	1		1	2		24	10	1	0,5		1,5	1	2			16	40
11.	Васић Душица	18	2	1		1	2		24	10	1	0,5		1,5	1	2			16	40
12.	Миловановић Борка	18	2	1		1	2		24	10	1	0,5		1,5	1	2			16	40
13.	Јовановић Марина	18	2	1	1	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	2			16	40

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2021/2022. годину

14.	Јелена Стојиловић	18	2	1	1	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
14	Мурић Зоран	18	2	1	1	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
15	Јешић Косана	18	2	1	1	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
16	Гачић Босилка	18	2	1		1	2		24	10	1	0,2	0,3	1,5	1	2		16	40
17	Гускић Мирјана	18	2	1	1	1	1		24	10	1	0,2	0,3	1,5	1	2		16	40
18	Радосављевић Славица	18	2	1		1	1	1	24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40
19	Дрчелић Славица	18	2	1		1	2		24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40

СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

				Непосредан рад са ученицима								Остали послови у оквиру 40 сати									
				Облици образовно-васпитног рада																	
Редни број	Наставник	Предмет	Обавезни наставни предмети	Изборни прог./слоб.н. акт./обог. једн.	Додатна настава/Припрема за такмичење	Допунска настава	Час одељењ.стареш.	ДПХСК активности/секције	Припрема настава/ученич.организације и др.активности	СВЕГА рад	Припрема за непосредан рад	Школска евиденција	Рад у стручним органима/тимовима	Руковођење у већу/тиму	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство	Остало	СВЕГА	УКУПНО НЕДЕЉНО	
1.	Цвијовић Јасмина	Српски језик	20		1	1		1	1	24	10	1	1		1,5	0,5	1	1	16	40	
2.	Ђуричић Милица	Српски језик	20		1	1	1		1	24	10	1	0,5	1	1,5	1	1		16	40	
3.	Гудурић Ана	Српски језик	8		1	1	1	1		12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	1			8	20	
4.	Јасмина Ковачевић	Српски језик	10		1	1				12	5	0,5	0,5		0,5	0,5	1		8	20	
5.	Марина Браловић	Српски језик	9		0,42	0,42				9,84	4	0,36	0,2		0,5	0,5	1		6,56	16,4	
6	Трнавац Ђалдовић Наташа	Српски језик	5		1	1		0,92		7,92	3	0,3	0,2		0,5	0,28	1		5,28	13,2	
7.	Мијаиловић Душко	Руски језик		8	1	1		0,56		10,56	4	0,5	0,5		0,5	0,5		1,04	7,04	17,6	
8.	Тодорић Лидија	Енглески језик	20		1	1	1	1		24	10	1	0,5	1	1,5	1	1		16	40	
9.	Јеремић Гардић Душица	Енглески језик/грађ.васп.	20		1	1	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	1	1	16	40	
10.	Јевтић Зорица	Енглески језик/грађ.васп./хор и орк.	14	7	1	1		1		24	10	1	0,5		1,5	0,5	1	1,5	16	40	
11.	Каргановић Маријана	Енглески језик	20		1	1	1	1		24	10	1	0,5	1	1,5	1		1	16	40	
12.	Милић Винка	Италијански језик	14		1	1	1	1	0,5	18,5	9	1	0,5		1	0,5		1	12,5	31	
13.	Костић Мирјана	Италијански језик	20		1	1		2		24	10	1	0,5	1	1,5	1	1		16	40	
14.	Милан Антонијевић	Ликовна култура	8	2						10	3	0,5	0,5		0,5	0,5	1		6	16	
15.	Антић Владимир	Ликовна култура	12	2				0,8	0,8	15,6	6	0,5	0,5		1	0,5	1	0,9	10,4	26	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2021/2022. годину

16.	Александра Тијанић Славујевић	Слоб.наст.акт.																		
		Музичка култура	20	1			1	2		24	10	1	0,5	1	1,5	1	1		16	40
		Слоб.наст.акт.																		
17.	Александра Куљанин	Историја	8		0,5	0,5			0,6	9,6	3	0,5	0,5		0,6	0,5	1	0,3	6,4	16
18.	Лучић Весна	Историја	20		1	1	1		1	24	10	1	0,5	1	1,5	1	1		16	40
19.	Шишић Гордана	Географија	8	2	1	1	1		1,4	14,4	6	0,5	0,5		0,6	1	1		9,6	24
		Зан.географ.																		
20.	Сања Јовановић	Географија	20	2	1	1	1		1	26	10	0,3	0,2	0,5	1	1	1		14	40
		Зан.географ.																		
21.	Јеротијевић Марковић Ангелина	Физика	24		0,5	0,5	0,5		0,5	26	10	0,5	0,2	0,3	1	1	1		14	40
22.	Невена Стопић	Грађ.васп./обо бог.јед.		6				0,5	0,5	7	4	0,3	0,2		0,5	0,5			5,5	12,5
23.	Махмутовић Јелена	Математика	20		1	1	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	1	1	16	40
24.	Кнежевић Бранка	Математика	8	1	1	1	1		0,5	12,5	6	0,2	0,1		0,8	0,2	1		8,3	20,8
25.	Цвенчек Милош	Математика	20		1	1	1		1	24	10	1	0,2	0,3	1,5	1	2		16	40
26.	Сања Зекић	Математика	20	1	1	1			1	24	10	1	0,5		1,5	1	1	1	16	40
27.	Селаковић Радмила	Биологија	4		0,3	0,2	0,3		0,2	5	2	0,2	0,3		0,3	0,2			3	8
28.	Поповић Александра	Биологија	20	1	0,5	0,5	1		1	24	10	1	0,5	1	1,5	1	1		16	40
29.	Куљанин Оливера	Хемија	12		1	1			0,4	14,4	6	0,5	0,5		0,5	0,5	1	0,6	9,6	24
30.	Ваљаревић Параскева	техника и технологија	20			2	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	1	1	16	40
31.	Пауновић Желимир	техника и технологија	20	1		2		1		24	10	1	0,5		1,5	1	1		16	40
32.	Предраг Цветић	Инф. и рачун./креат.и нф.	16	4		2	1	1		24	10	1	0,5		1,5	1	1		16	40
33.	Лакетић Александар	Физ. и здр.васпитање	8			1		1		10	4	0,5	0,5		0,5	0,5			6	16
34.	Зоран Божовић	Физ. и здр.васпитање	14			2		1		17	7	0,5	0,5		1	0,5	1	0,5	11	28
35.	Вучићевић Зоран	Физ. и здр.васпитање	20			2		2		24	10	1	0,5		1,5	1	1	1	16	40
36.	Марија Цупара	Физ. и здр.васпитање	6	4		2		2		14	7	0,3	0,2		1	0,5	1		10	24
		Једносм.рад																		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2021/2022. годину

37.	Милан Босић	Верска настава		20				4		24	10	1	0,5		1,5	1	1	1	16	40
38	Савић Катарина	Хемија	4		0,3	0,2			0,5	5	2	0,3	0,2		0,3	0,2			3	8
39	Милић Славица	Биологија	8	4	0,5	0,5	1		0,5	14,5	6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1		9,5	24
		Слоб.наст.акт./једн.мен.рад																		
40	Слободан Поледица	Верска настава		7				0,7	0,7	8,4	4	0,3	0,2		0,3	0,2		0,6	5,6	14

ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа нема ниједну врсту проширене делатност

8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године. Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године. Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. У школи се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Време реализације екскурзија, наставе у природи и излета по разредима и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије ће бити накнадно одређени у односу на епидемиолошку ситуацију и препорукама ресорног министарства.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2022. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

Дан школе ће се обележити у среду 18. новембра 2020. године, разноврсним активностима. Због уједначавања броја наставних дана у среду 22.9.2021. године ће бити наставни дан по распореду од петка. Договор је постигнут на Активу директора општине.

Класификациони периоди:

- први класификациони период до 30.10. 2021 .године
- трећи класификациони период до 2.4.2022.године
- подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је у првој наставној недељи фебруара.
- подела сведочанстава ученицима осмог разреда 13.06.2021.године,
- Организовање припремне наставе за ученике упућене на поправни испит од 19.8.2022. године, до 24.8.2022. године а полагање поправних испита од 25.-28.08. 2022.године.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2021/2022. годину. За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. Као додаток томе, Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију:

1. образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:

- Дану државности-Сретењу (15.2. 1835. године)
- Дану примирја у Првом светском рату (11.11.1918.)

2. образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

- Дан победе (9.5.1945. године)
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6.4.1941.године)
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17.3.2004. године)
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24.3.1999.године)
- Други српски устанак (23.4.1815.године)

- Пробој Сремског фронта (12.4.1945. године)
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.1945.)
- Пробој Солунског фронта (15.9.1918. године)
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14.9.1941.године)
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (спомен на 21.10.1941.године)
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (20.10.1944.године)
- Кумановска битка (од 23. До 24.10. 1912. године)
- Колубарска битка (15.12.1914.године)
- Велике битке Првог и Другог српског устанка

Школа ће организовати две недеље школског спорта у новембру и марту.

За ученике четвртог разреда организоваће се часови предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду (прве недеље новембра и четврте фебруара). Сви наставници који предају у петом разред реализоваће настава према договору и утврђивању распореда реализације на састанку руководиоца четвртог и петог разреда.

Дани отворених врата реализоваће се сваке последње недеље у месецу:

Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај
Понедељак 27.9.2021.	Уторак 26.10.2021.	Среда 24.11.2021.	Четвртак 23.12.2021.	Петак 28.1.2022.	Понедељак 28.2.2022.	Уторак 29.3.2022.	Среда 20.4.2022.	Четвртак 26.5.2022.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

- Државни празници * – Верски празници
 – Наставни дани – Празници који се обележавају радно (наставних дана)
 – Број наставних дана у месецу
 – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	18.	24	25	26	27	28	29	30
Фебруар	20.	31						
			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
Март	24.	28						
			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
Април	28.	28	29	30	31			
						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
Мај		25*	26	27	28	29	30	
								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
Јун	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
Јун	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95

9. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. Програми стручних органа

9.1.1. Програм рада Наставничког већа

Време реализациј	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада у школској 2020/2021. год. - Утврђивање предлога Годишњег плана за рада школску 2021/2022. год. - Доношење одлуке о избору дечије штампе и радног наставног материјала који ће се користити у школској 2021/2022. години	Дискусија, давање предлога и изјашњавање по свим тачкама	Директор, Александра Поповић, Јасмина Жеравчић помоћник директора, чланови Наставничког већа
Октобар	- Припреме за обележавање Дана школе. - Анализа иницијалног тестирања ученика од другог до осмог разреда	Дискусија, давање предлога, доношење одговарајућих одлука Анализа и извештај	Директор, чланови Наставничког већа, помоћник директора педагог школе
Новембар	- Анализа успеха и владања на првом класификационом периоду. -Предлог мера за побољшање успеха - Активности поводом обележавање Дана школе -Свечана седница	Излагање, дискусија	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа, руководиоци стручних већа
Јануар	- Обележавања Дана Светог Саве - Приказ садржаја рада са семинара	Излагање, дискусија	Директор, наставници и ученици
Фебруар	- Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта. -Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишту -Полугодишњи извештај Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављање и занемаривања - Утврђивање календара школских такмичења и смотри ученика за текућу годину -Уџбеници за школску 2022/2023. годину	Излагање, дискусија, одлуке	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа
Март	Анализа рада тимова за самовредновање рада школе и реализација акционих планова; -Комисије за рангирање запослених	Упознавање са радом и резултатима	Директор, пом. директора,
Април	-Успех и владање ученика на трећем класификационом периоду -Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада -Анализа пробног тестирања ученика осмих разреда и предлог мера за побољшање успеха;	Излагање, дискусија, предлози, доношење одлука	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа Педагог

<i>Мај</i>	-Разматрање извештаја о реализацији излета, наставе у природи и екскурзија. - Приказ садржаја рада са семинара	Припреме излета и екскурзија	Директор, помоћник директора, Стручни сарадници, , чланови Наставничког већа
<i>Јун</i>	- Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године. - Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама, настави уприроди и излету за школску 2021/2022.год. - Доношење одлуке за: -похваљивање ученика од 2. до 8. разреда за одличан успех , -похваљивање и награђивање носиоца посебних и Вукових диплома -предлог за Така генерације - Успех ученика осмог разреда након обављеног поправног испита - Разматрање успеха и владања ученика од првог до седмог разреда. -Давање предлога за програм реализације излета, наставе у природи и екскурзија за школску 2022/2023. -Усвајање листе изборних предмета за школску 2022/2023.	Излагање, дискусија, предлози, доношење одлука	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа, помоћник директора, одељењске старешине
<i>Јул</i>	-Извештај о реализацији Завршног испита у школској 2021/2022. години -Разматрање Извештаја директора школе о остварености плана стручног усавршавања у установи и ван установе -Извештај Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Извештај о самовредновању рада школе -Предлог распореда задужења наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023. -Извештај о стању мера заштите и безбедности ученика у ОШ „Стари град“	Закључци	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа, помоћник директора, одељењске старешине

Август	-Активности везане за израду Годишњег плана рада за школску 2022/2023.и Извештаја за школску 2021/2022.годину. -Организовање припремне наставе и полагање поправних испита у августу 2022.године. -Разматрање успеха после обављених поправних испита -Доношење плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. -Утврђивање распореда одељења по сменама, именовање одељењских старешина и расподела одељења на наставнике -Израда индивидуалних планова стручног усавршавања у установи и ван установе -Анализа резултата такмичења ученика у школској 2021/2022. години. -Разматрање распореда часова наставе за школску 2022/2023. годину -Предлог плана активности за август 2022.године	Изражање, дискусија, предлози, доношење одлука	Директор, пом. директора, стручни сарадници, чланови наставничког већа
Начини праћења реализације програма наставничког већа: Извештаји, непосредан увид, увид у документацију Носиоци праћења: Стручни органи, просветни саветници, просветни инспектори			

9.1.2. Програм рада одељенских већа

Програм одељењског већа I–IV разреда

Време реализације /разред				Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
I	II	III	IV			
IX	IX	IX	IX	Договор о начину сарадње са родитељима	одређивање термина	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Планирање наставних и ваннаставних активности	утврђивање предлога	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	израда распореда	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Планирање интегративне наставе	утврђивање предлога израда распореда	Чланови већа
			IX	Организовање додатне наставе	избор ученика	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Упознавање одељењског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	идентификација ученика	Чланови већа
X	X	X	X	Обележавање Дечије недеље	Пригодан програм, хуманитарне акције	Чланови већа
X	X	X	X	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класиф. периода	дискусија и закључци	Чланови већа
X	X	X	X	Мере за побољшање успеха	давање предлога	Чланови већа
X	X	X	X	Припреме за обележавање Дана	подела	Чланови већа

				школе	задужења	
		X I	X I	Припреме за такмичења ученика	идентификација ученика, организација рада	Чланови већа
XII	XII	XII	XII	Успех и владање на крају првог полугодишта	дискусија, закључци	Чланови већа
XII	XII	XII	XII	Мере за побољшање успеха	давање предлога	Чланови већа
I	I	I	I	Припреме за обележавање Св. Саве	договор, задужења	Чланови већа
I	I	I	I	Размењивање примера добре праксе	дискусија, закључци	Чланови већа
I	I	I	I	Анализа критеријума оцењивања	упоређивање, увид у оцене, предлози	Чланови већа, стручни сарадници
II	II	II	II	Успех и владање на крају првог полугодишта	дискусија, закључци	Чланови већа
II	II	II	II	Мере за побољшање успеха	давање предлога	Чланови већа
II	II	II	II	Избор уџбеника за наредну школску годину	предлози	Чланови већа
IV	IV	IV	IV	Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода	дискусија, закључци	Чланови већа
IV	IV	IV	IV	Мере за побољшање успеха	давање предлога	Чланови већа
IV	IV	IV	IV	Припрема за наставу у природи/ излет	састанци са родитељима	Чланови већа, родитељи
VI	VI	VI	VI	Резултати такмичења ученика	сумирање резултата	Чланови већа
VI	VI	VI	VI	Успех и владање на крају наставне године	презентација успеха и владања, закључци	Чланови већа, одељенске старешине
VI	VI	VI	VI	Анализа реализације наставе у природи / излет	дискусија, закључци	Чланови већа
VI	VI	VI	VI	Договор о изради годишњих и месечних планова рада за наредну годину	предлози, организација рада	Чланови већа
Начини праћења реализације програма одељењских већа: Извештаји , непосредан увид , увид у документацију Носиоци праћења:Стручни органи , просветни саветници , просветни инспектори						

Програм одељењског већа V-VIII разреда

Време реализације/разред				Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
V	VI	VII	VIII			
IX	IX	IX	IX	Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	Дискусија	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Договор о начину сарадње са родитељима	Предлози и закључци	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Упознавање одељенског већа са ученицима који	Извештавање	Одељенске старешине

				имају тешкоће у праћењу наставе		
IX	IX	IX	IX	Планирање распореда контролних вежби и писмених задатака	Израда распореда	Чланови већа
X	X	X	X	Обележавање Дечије недеље	Пригодан програм, хуманитарне акције	Чланови већа
X	X	X	X	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класиф. периода	Извештаји	Чланови већа, стручни сарадници
X	X	X	X	Припрема за родитељски састанак	Договор око дневног реда	Чланови већа
X	X	X	X	Припреме за обележавање Дана школе	Подела задужења	Чланови већа
I	I	I	I	Припреме за обележавање Св. Саве	Договор око реализације	Чланови већа
I	I	I	I	Припреме за такмичења ученика	Планирање времена за припрему	Одељенске старешине и предметни наставници
I	I	I	I	Анализа критеријума оцењивања	Дискусија	Чланови већа, стручни сарадници
II	II	II	II	Успех и владање на крају првог полугодишта	Извештаји	Чланови већа, стручни сарадници
II	II	II	II	Мере за побољшање успеха	Давање предлога	Чланови већа, стручни сарадници
II	II	II	II	Избор уџбеника за наредну школску годину	предлози	Чланови већа
IV	IV	IV	IV	Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода	Дискусија, закључци, доношење одлука	Чланови већа, одељенски старешине, стручни сарадници
IV	IV	IV	IV	Мере за побољшање успеха	Давање предлога	Чланови већа
IV	IV	IV	IV	Припрема за екскурзију	Састанци са родитељима и ученицима	Одељенске старешине
VI	VI	VI	VI	Избор уџбеника за наредну школску годину	Дискусија, предлози	Предметни наставници
VI	VI	VI	VI	Резултати такмичења ученика	Извештаји	Чланови већа, стручни сарадници
VI	VI	VI	VI	Успех и владање на крају наставне године	Дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови већа, одељенске старешине, стручни сарадници
VI	VI	VI	VI	Анализа реализације излета и екскурзија	Дискусија, закључци	Чланови већа, одељенске старешине
VI	VI	VI	VI	Израда годишњих и	Договор	Чланови већа

				месечних планова рада за наредну годину		
Начини праћења реализације програма одељењских већа: Извештаји , непосредан увид , увид у документацију Носиоци праћења:Стручни органи , просветни саветници , просветни инспектори						

О реализацији планираних активности/тема одељенског већа води се евиденција кроз записнике у дневницимаобразовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

9.1.3. Програм рада стручних већа

Стручно веће за област предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, италијански језик, руски језик, историја и верска настава

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	-предлог годишњег програма рада Већа - израда Годишњих планова и програма рада за сваки предмет -распоред писмених задатака и контролних вежби -анализа инцијалног тестирања - избор уџбеника -планирање тематске/интегративне наставе	- гласање - извештаји одељенских већа - анализа прошлогодишњег програма са допунамаи усвајање - усвајање предложених планова и програма рада за сваки предмет - усвајање предложених планова и програма рада за секције и подела задужења - усвајање предложених планова рада за додатну и допунску наставу - договор о тачним временским терминима - договор о терминима, материјалу и усклађивању међу предметима - одабир понуда - евидентирање и договор о неопходним средствима	- сви чланови стручног већа - председник - сви чланови стручног већа - наставници предмета -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа

Новембар	- анализа успеха на првом класификационом периоду - мере за побољшање успеха - уједначавање критеријума оцењивања - подела рада у вези са Даном школе - размена примера добре праксе	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - анализа оцена у оквиру актива и на нивоу Већа; договор о изради заједничких провера - извештај о реализованим активностима - подела задужења - договор о могућностима реализације и одабир понуда	- председник - председник - задужени наставници - председник и чланови Већа - председник - председник - сви чланови стручног већа
Јануар	- анализа успеха на крају првог полугодишта - мере за побољшање успеха - извештаји и анализа посећених семинара -развијање међупредметних компетенција -календар одржавања тамичења, учешће и припрема ученика	- извештаји одељенских већа - давање предлога - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара - упознавање са календаром такмичења и подела задужења - евидентирање за предстојећи период - извештаји наставника и договор о могућностима превазилажења	- председник - чланови стручног већа - председник - задужени наставници - председник - чланови стручног већа - председник - председник - сви чланови стручног већа
Април	- анализа успеха на трећем класификационом испиту - извештаји и анализа посећених семинара - анализа протеклих такмичења и припрема за наредна - договор о припреми ученика осмог разреда за класификационе испите -реализација пробног завршног испита	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара -извештаји о досадашњим постигнућима - организација припремне наставе и подела задужења - извештаји наставника и договор о могућностима превазилажења	- председник - председник - задужени наставници - председник - чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа

Јун	-анализа пробног завршног испита - анализа успеха на крају школске године - анализа рада Већа - извештаји и анализа посећених семинара - анализа такмичења и постигнутих резултата на такмичењима - договор о организацији припремне наставе, поправних и разредних испита у августовском испитном року	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара -извештаји о досадашњим постигнућима и анализа - организација припремне наставе и испита; подела задужења - евидентирање и договор о неопходним средствима - предлагање и договор о могућностима унапређења	- председник - председник -задужени наставници - председник - чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - председник - сви чланови стручног већа
Начин праћења реализације програма: непосредни увид у документацију; присуство састанцима. Носиоци праћења: директор, стручни органи.			

Стручно веће за област предмета: биологија, хемија, физика, математика, техника и технологија, географија

Време реализац.	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август Септембар	-конституисање већа и избор председника Већа -предлог годишњег програма рада Већа - израда Годишњих планова и програма рада за сваки предмет - израда Годишњих планова и програма рада за секција и подела задужења - израда планова рада за додатну и допунску наставу -распоред писмених задатака и контролних вежби -анализа инцијалног тестирања - избор убеника, стручне литературе и часописа за претплату -потребна наставна средства	- гласање - извештаји одељенских већа - анализа прошлогодишњег програма са допунама и усвајање - усвајање предложених планова и програма рада за сваки предмет - усвајање предложених планова и програма рада за секције и подела задужења - усвајање предложених планова рада за додатну и допунску наставу - договор о тачним временским терминима - договор о терминима, материјалу и усклађивању међу предметима - одабир понуда - евидентирање и договор о неопходним средствима	- сви чланови стручног већа - председник - сви чланови стручног већа - наставници предмета -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа

			-сви чланови стручног већа
Новембар	- анализа успеха на првом класификационом испиту - мере за побољшање успеха - анализа реализ. редовне, дод. и допунске наставе - анализа рада секција - уједначавање критеријума оцењивања - планирање тематске/интегративне наставе - учешће и подела рада у вези са даном школе - стручно усавршавање и посета семинарима - Дани науке	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - анализа оцена у оквиру актива и на нивоу Већа; договор о изради заједничких провера - извештај о реализованим активностима - подела задужења - договор о могућностима реализације и одабир понуда	- председник - председник - задужени наставници - председник и чланови Већа - председник - председник - сви чланови стручног већа
Јануар	- анализа успеха на крају првог полугодишта - мере за побољшање успеха - анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе - анализа рада секција - Анализа- пројектна настава - размењивање примера добре праксе - извештаји и анализа посећених семинара -календар одржавања тамичења, учешће и припрема ученика -договор о потребним наставним средствима	- извештаји одељенских већа - давање предлога - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара - упознавање са календаром такмичења и подела задужења - евидентирање за предстојећи период	- председник - чланови стручног већа - председник - задужени наставници - председник - чланови стручног већа - председник - председник - сви чланови стручног већа
Април - Мај	- анализа успеха на трећем класификационом испиту - анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе - анализа рада секција - анализа пробног завршног испита - извештаји и анализа посећених семинара - анализа протеклих такмичења и припрема за наредна - договор о припреми ученика осмог разреда за класификационе испите	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара -извештаји о досадашњим постигнућима - организација припремне наставе и подела задужења - извештаји наставника и договор о могућностима превазилажења	- председник - председник - задужени наставници - председник - чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа

Јун	- анализа успеха на крају школске године - анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе - анализа рада секција - анализа завршног испита - извештаји и анализа посећених семинара - анализа такмичења и постигнутих резултата на такмичењима - договор о организацији припремне наставе, поправних и разредних испита у августовском испитном року - потребна наставна средства - предлози за унапређење наставе у наредној школској години	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара -извештаји о досадашњим постигнућима и анализа - организација припремне наставе и испита; подела задужења - евидентирање и договор о неопходним средствима - предлагање и договор о могућностима унапређења	- председник - председник -задужени наставници - председник - чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - председник - сви чланови стручног већа
Начин праћења реализације програма: непосредни увид у документацију; присуство састанцима. Носиоци праћења: директор, стручни органи.			

Стручно веће за област предмета: музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање

<i>Време реализације</i>	<i>Активности-теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	-конституисање већа и избор председника Већа -предлог годишњег програма рада Већа - израда Годишњих планова и програма рада за сваки предмет - израда Годишњих планова и програма рада за секција и подела задужења	гласање, договор, доношење одлука предлози	чланови већа
Септембар	- планирање тематске/ интегративне наставе	договор	чланови већа
Октобар	- Договор око учешћа на фестивалима и конкурсима - Договор око активности у вези обележавања Дана школе - Организација извођења јесењег кроса	дискусија доношење одлука, подела задужења	чланови већа
Новембар	- анализа успеха на првом класификационом испиту - мере за побољшање успеха - анализа реализ. редовне наставе и слободних наставних активности - анализа рада секција - уједначавање критеријума оцењивања	договор, предлози	чланови већа

Децембар	- Припрема за прославу Светог Саве - Анализа рада већа	договор, предлог и доношење одлука подела задужења	чланови већа
Јануар	- анализа успеха на првом полугодишту - мере за побољшање успеха - календар одржавања тамичења, учешће и припрема ученика	дискусија договор, предлози	чланови већа
Март	- Анализа опремљености кабинета за ликовну и физичку културу и сале за физичко васпитање,, амфитеатар, - размена примера добре праксе	договор, давање предлога	чланови већа
Април	- Организовање пролећног кроса и анализа одржаних такмичења - анализа успеха на трећем класификационом испиту - мере за побољшање успеха	договор ,подела задужења	чланови већа
Јун	- Договор око пријема првака - Анализа рада Већа - извештаји и анализа посећених семинара - потребна наставна средства - предлози за унапређење наставе у наредној школској години - анализа такмичења, конкурса, учешће на наступима и постигнутих резултата на такмичењима	предлози, доношење одлука, дискусија	чланови већа
Начини праћења реализације програма стручног већа: Извештаји , непосредан увид , увид у документацију Носиоци праћења: Стручни органи , просветни саветници , директор			

Стручно веће разредне наставе

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Организација рада (редовна, допунска и додатна настава)	Предлози, доношење одлука, договор, гласање	Директор, чланови већа
	Разматрање препоруке за планирање образовно –васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање за четврти разред		Чланови већа
	Организација рада у складу са препорукама Министарства у вези са епидемијом		Чланови већа
	Стручно усавршавање (предлог тема стручног усавршавања у установи и ван установе у изради личних планова)		Чланови већа, Тим за професионални развој школе
Септембар	Договор о међупредметној повезаности,	Предлози,	Чланови већа

	односно о тематским данима и недељама	договор, доношење одлука	
	Анализа иницијалног тестирања ученика од другог до четвртог разреда	Излагање, дискусија, анализа	Чланови већа
Новембар	Анализа успеха и дисциплина на крају првог класификационог периода	Излагање, дискусија, анализа, гласање	Директор , чланови већа, педагог
	Мере за побољшање успеха	Предлози, гласање	Директор , чланови већа, педагог
	Промоција школе (договор и план)	Предлози, дискусија	Директор , чланови већа
Децембар	Анализа успеха и дисциплина на крају првог полугодишта	Излагање, дискусија, анализа, гласање	Директор , чланови већа, психолог
	Мере за побољшање успеха	Предлози, гласање	Директор , чланови већа, педагог
Фебруар	Организација такмичења	Договор	Чланови већа
Март	Избор уџбеника за школску 2022/23.годину	Предлози, дискусија, договор, гласање	Чланови већа
	Презентација садржаја семинара ; Примена знања и вештина наученог на семинарима , обукама акредитованих програма ,стручних скупова...	Излагање, дискусија	Чланови већа
Мај	Анализа резултата на такмичењима	Анализа, дискусија	Чланови већа
	Предлог изборних предмета за школску 2022/23.годину	Предлози, гласање	Чланови већа
Јун	Анализа остварености плана	Анализа, дискусија	Чланови већа
	Предлог и усвајање плана за школску 2022/23.годину	Предлози, договор, гласање	Чланови већа
Август	Анализа стручног усавршавања и предлог усавршавања за следећу школску годину	Анализа, предлози, допуна, гласање	Чланови већа

Стручно веће васпитача предшколских група

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Планирање и корелација садржаја рада у оквиру активности Предлози за унапређење рада Избор семинара за стручно усавршавање-договор око усавршавања унутар установе-бодовање активности	Анализа, предлози, договор	Васпитачи предшколских група

	Израда плана рада за наредну годину Израда извештаја о раду већа Избор руководиоца већа за наредну школску годину Подела деце по групама		
Септембар	Припрема за учешће деце у обележавању Дечје недеље, Учешће у обележавању Дана града-маскенбал Одабир активности за прославу Дана школе и подела задужења Планирање посета позоришним и биоскопским представама, изложбама, музеју	Предлози, дискусија, договор, гласање	Васпитачи предшколских група
Новембар	Планирање посете дечјим вртићима Учешће у прослави Дана школе Посета градској библиотеци и учлањење деце	Предлози, договор,	Васпитачи предшколских група
Децембар	Анализа реализације свих видова активности Анализа опремљености и предлог за набавка дидактичког материјала Припрема за обележавање Нове године, и Божића и Светог Саве Договор око учешћа родитеља у реализацији ваннаставних и практичних активности Разматрање плана стручног усавршавања	Предлози, договор, доношење одлука	Васпитачи предшколских група
Март	Учешће у прослави Дана жена и Дана пролећа Планирање посета позоришним и биоскопским представама, изложбама, музеју.... Реализација радионица са бакама и декама	Излагање, дискусија, анализа	Васпитачи предшколских група
Април	Обележавање Ускршњих празника Размена примера добре праксе	Анализа, дискусија	Васпитачи предшколских група
Мај	Посета првом разреду Припрема завршне приредбе по групама Припрема за реализацију излета и реализација	Анализа, дискусија	Васпитачи предшколских група
Јун	Анализа реализације свих видова активности Реализација завршне приредбе	Анализа, договор	Васпитачи предшколских група
Начини праћења реализације програма стручног већа: Извештаји , непосредан увид , увид у документацију Носиоци праћења: Стручни органи , СС, директор			

Стручно веће учитеља продуженог боравка

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације

Септембар	-Сарадња са учитељима разредне наставе -Усклађивање програма рада и распореда часова продуженог боравка са редовном наставом -Потписивање Уговора са родитељима	-договор о начину сарадње -договор о начину сарадње и израда плана активности -потписивање Уговора о коришћењу услуга боравка са родитељима	-Чланови већа учитеља у продуженом боравку и учитељи разредне наставе -Чланови већа
Октобар	-Активности поводом Дечје недеље -Активности поводом Дана града -Сарадња са родитељима -Праћење рада и напредовања ученика	-договор о времену и начину реализације -договор о времену и начину реализације -индивидуални разговори -Евиденција у Дневнику за продужени боравак	-Чланови већа и Дечји савез -Чланови већа -Чланови већа -Чланови већа
Новембар	-Договор о организовању активности у вези са Даном школе	-сарадња са Тимом за обележавање Дана школе	- Чланови већа и Тим за обележавање Дана школе
Децембар	-Организовање приредбе и маскенбала за Нову годину – ИО Турица -Израда новогодишњих честитки и флајера за предшколце из вртића	-договор о начину реализације и избор садржаја -сарадња са Тимом за промоцију Школе; подела честитки предшколцима у вртићима „Зека“ и „Бамби“	- Чланови већа и учитељи разредне наставе у ИО Турица - Чланови већа и Тим за промоцију Школе
Јануар	-Договор о учешћу у активностима поводом Савиндана	-сарадња са Тимом за обележавање Светог Саве	- Чланови већа и Тим за обележавање Св. Саве
Фебруар	-Сарадња са учитељима у циљу унапређења успеха ученика -Организовање посета важнијим установама у граду	-договор о начину сарадње -избор установа и договор са њима	- Чланови већа учитеља у продуженом боравку и учитељи разредне наставе - Чланови већа
Март	-Договор о подели анкетних листића за следећу школску годину -Организовање изложбе поводом Осмог марта	-израда и подела анкетних листића -договор о начину реализације и избор садржаја	- Чланови већа - Чланови већа
Април	-„Мој град у пролеће“ - ликовни и литерарни радови -Радионице и изложба ускршњих јаја	- договор о начину реализације и избор садржаја - договор о начину реализације и избор садржаја	- Чланови већа - Чланови већа
Мај	-Анализа резултата анкете и одређивање броја група	-сређивање резултата и извештавање	- Чланови већа, стручна служба, директор школе

Јун	-Изложба најлепших дечијих радова -Извештај о раду продуженог боравка	- договор о начину реализације и избор садржаја -подношење извештаја о раду	- Чланови већа - Чланови већа
Август	-Израда плана рада Стручног већа -Свођење спискова група на основу анкете -Договор о стручном усавршавању	-на састанку, заједничким избором садржаја -обрада података из анкетних листића -давање предлога о избору семинара	- Чланови већа - Чланови већа - Чланови већа
Начин праћења реализације програма:непосредни увид у документацију; извештаји Носиоци праћења:стручни органи, директор, просветни саветници			

9.2.Програм рада стручних актива и тимова

9.2.1План рада Стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Усвајање извештаја рада Актива у школској 2020/2021.години. -Усвајање плана рада актива у школској 2021/2022. години и динамика рада са задужењима -Анализа Анекса Школског програма /-Програм наставе и учења за све предмете 4 и 8. разред техника и технологија 7. разред, 2. разред дигитални свет.	- предлог,дискусија, измене, усвајање -разматрање и усвајање Анекса	- руководилац чланови
Октобар-Новембар	-Усвајање ИОП-а / анекс на Школски програму - Анализа извештаја стручних већа о резултатима иницијалних тестирања -Анализа и предлози за унапређење тематске наставе и међупредметне корелације	-усвајање ИОП-а -разматрања извештаја и акционих планова -дискусија, предлози за даљи рад	-чланови, директор, помоћник

Јануар-Фебруар	-Анализа реализације школског програма у првом полугодишту - анализа реализације наставе и учења / дигитални свет, / и развој међупредметних компетенција и међупредметног повезивања -Анализа рада секција и слободних активности у првом полугодишту и рада са ученицима са којима се ради ИОП и индивидуализација и предлози за унапређење рада -Рад ментора и приправника -Анализа учешћа школе у пројектима и предлози активности за побољшање услова рада	-дискусија, предлози - извештај	-директор, остали чланови
Април	-Анализа резултата на такмичењима -Анализа постигнућа на пробном завршном испиту -договор и подела задужења око израде Школског програм за четворогодишњи период	-дискусија -дискусија -дискусија	-помоћник директора СС
Јун-Јул	-Анализа реализације ИОП-а и индивидуализације -анализа завршног испита - израда и усвајање Анекса на Школски програм	-анализа, дискусија	СС, чланови
Август	-Анализа остварености школског програма – -усвајање Анекса на Школски програм -усвајање извештаја рада Актива	-дискусија -разматрање предлога, усвајање	Директор, чланови
Начин праћења реализације програма: непосредни увид у документацију; записници, извештаји Носиоци праћења: стручни органи, директор, просветни саветници			

9.2.2 План рада Стручног актива за развојно планирање

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август	-Израда Плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2021/22. годину - Доношење Акционог плана развојног плана за школску 2021/22. годину	- састанак, разматрање предлога, дискусија, израда -разматрање предлога, дискусија, израда	Чланови САРП
Јануар, Фебруар	- Полугодишња евалуација Акционог плана развојног плана за школску 2021/22. годину	Састанак, дискусија, евалуација, израда	Чланови САРП
Јун	-Годишња евалуација Акционог плана развојног плана за школску 2021/22. годину	Састанак, дискусија, евалуација, израда	Чланови САРП
Јун,Август	-Израда извештаја о раду САРП током школске 2021/22. године	Састанак, разматрање предлога, израда	Чланови САРП

Начин праћења реализације: Увид у документацију САРП (записници, извештаји) и Извештај о раду школе

9.2.3 План радатима за заштиту ученика од дискриминације,

насиља, злостављања и занемаривања

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Јун, Јул, Август	-Именовање чланова Тима ДНЗЗ од стране директора -Израда плана Тима за ДНЗЗ -Израда Програма заштите деце/ученика од ДНЗЗ -Израда Мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Састанак Тима	Директор, координатор, чланови Тима	План Тима за ДНЗЗ (у ШРП и ГП) Програм заштите деце/ ученика од ДНЗЗ Записник са састанака Тима за ДНЗЗ
Септембар-Октобар	-Ажурирање списка чланова Тима и истицање на видно место у школи -Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите - Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ			Свеска евиденције Тима за ДНЗЗ
Новембар-Децембар	-Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве ДНЗЗ и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељенских старешина и стручне службе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ - Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите	Одељенско веће Састанак Тима	Чланови Тима	Свеска Тима за ДНЗЗ
Јануар-Фебруар	- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање ефикасности реализованих мера заштите	Извештаји чланова Тима Састанак Тима	Координатор, чланови Тима	Извештаји чланова Тима Извештај Координатора Свеска

	- Презентација полугодишњег извештаја Тима за ДНЗЗ Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ	Координатор презентује извештај Тима		Наставничког већа, Савета родитеља...
Март-Април	-Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве ДНЗЗ и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељенских старешина и стручне службе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ - Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите	Одељенско веће Састанак Тима	Чланови Тима	Свеска Тима за ДНЗЗ
Мај-Јун	- Прикупљање евиденције случајева ДНЗЗ од одељенских старешина ради израде годишњег извештаја Тима за ДНЗЗ и архивирања случајева - Анализа понашања ученика на крају наставне године и разматрање ефикасности реализованих мера заштите, ради израде Програма заштите деце/ученика од ДНЗЗ за следећу школску годину и Мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима - Презентација годишњег извештаја Тима за ДНЗЗ Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ	Евиденциони листићи Састанак Тима	Координатор, чланови Тима за ДНЗЗ, одељенске старешине	Свеска Тима Евиденциони листићи случајева
Август	- Израда документације потребне за следећу школску	Састанак Тима	Чланови Тима	Свеска Тима, израђена

	годину			документа
--	--------	--	--	-----------

9.2.4. План рада тима за инклузију

Време/ динамика реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2021.	Доношење плана рада тима за школску 2020/21. Представљање стратегија подршке члановима већа, за ученике који су у првом циклусу радили по ИОПу 1 Размартанье Индивидуалног образовног плана за сваког ученика појединачно и давање на усвајање педагошком колегијуму Одређивање врсте подршке за сваког ученика коме је потребна додатна образовна подршка и учешће у изради документације Идентификација нових ученика којима је потребна додатна образовна подршка и формирање тимова за додатну подршку	Састанак СТИО Састанак разредног већа петог разреда Педагошки колегијум Састанци Седнице одељенских већа	Чланови СТИО Учитељи, координаторка СТИО Педагошки колегијум, координаторка СТИО СТИО, Тим за додатну образовну подршку Директор, СТИО, тимови за додатну подршку СТИО
Септембар, Јануар и током школске године	Сарадња са школом „Миодраг.В: Матић“ (Ресурс центар) и усаглашавање врсте и динамике у пружању додатне образовне подршке		Директори обе школе
Јануар 2022.	Вредновање резултата рада код ученика који су наставу похађали по ИОП-у за прво полугодиште; Писање и слање Извештаја ИРК за децу која иду по измењеном програму (ради праћења индивидуалног плана подршке)	Састанак тимова за додатну образовну подршку Извештај	Тимови за додатну образовну подршку, СТИО психолог
Током године	Сарадња са члановима Инерресорне комисије Сарадња са родитељима Праћење поштовања поступности, прописане процедуре у одређивању	ИРК Састанци са родитељима Увид у документацију	Координаторка СТИО Координатори ТДОП Директор, СТИО,

	врсте подршке, при изради педагошке документације		Педагошки колегијум
Јун 2022.	Вредновање ИОПа Информисање о спроведеним активностима у пружању додатне образовне подршке ученицима у извештају о успеху Израда извештаја о раду СТИО	Састанци Наставничко веће Састанак СТИО	координатори ТДОП, СТИО Координаторка СТИО Координаторка СТИО
Праћење реализације плана Стручног тима за инклузивно образовање, остварује се вођењем записника са састанака тима, а носиоци праћења су чланови тима, Педагошки колегијум, директор			

9.2.5 План рада тима за професионални развој

Временска дијаграма	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Август	Избор приоритета и компетенција Избор програма СУ Израда личних планова СУ Израда Плана стручног усавршавања установе	Дискусија Састанци Писање планова Дискусија, састанци	Сви чланови тима Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор школе
Септембар	Усвајање годишњег плана стручног усавршавања установе Вођење евиденције стручног усавршавања	Седница Наставничко веће Уношење у базу података	Чланови Наставничког већа Сви чланови тима
Октобар	Реализација програма обуке Вођење евиденције стручног усавршавања	Учешће на програму обуке Уношење у базу података	Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор школе Свичлановитима
Новембар	Реализација програма обуке Вођење евиденције стручног усавршавања	Учешће на програму обуке Уношење у базу података	Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор школе Сви чланови тима
Децембар	Тромесечни извештај Тима за стручно усавршавање Вођење евиденције стручног усавршавања	Извештавање на Педагошком колегијуму Уношење у базу података	Подносилац извештаја Ана Гудурић Сви чланови тима
Јануар	Реализација програма обуке Вођење евиденције стручног усавршавања	Учешће на програму обуке Уношење у базу података	Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор школе

		података	Сви чланови тима
Фебруар	Анализа остварености плана стручног усавршавање установе Вођење евиденције стручног усавршавања	Дискусија, састанак Уношење у базу података	Чланови Тима за стручно усавршавање Сви чланови тима
Март	Тромесечни извештај Тима за стручно усавршавање Реализација програма обуке Вођење евиденције стручног усавршавања	Извештавање на Педагошком колегијуму Учешће на програму обуке Уношење у базу података	Подносилац извештаја Ана Гудурић Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор школе Сви чланови тима
Април	Вођење евиденције стручног усавршавања	Уношење у базу података	Сви чланови тима
Мај	Вођење евиденције стручног усавршавања	Уношење у базу података	Свичлановитима
Јун	Тромесечни извештај Тима за стручно усавршавање Вођење евиденције стручног усавршавања Анализа остварености и израда извештаја плана стручног усавршавање установе	Извештавање на Педагошком колегијуму Уношење у базу података Дискусије, састанци	Подносилац извештаја Ана Гудурић Сви чланови тима Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор школе Сви чланови тима
Јул	Подношење годишњег извештаја стручног усавршавање установе	Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа	Координатор

9.2.6 План рада тима за самовредновање

На основу извештаја тимова за самовредновање и анализе резултата у претходној школској години и на основу предлога Педагошког колегијума изабране области самовредновања за ову школску годину су Етос и Постигнућа ученика.

Време/ динамика реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар	Договор о динамици рада	Дискусија, предлози	Сви чланови
Новембар	Избор техника и инструмената за прикупљање података и њихову обраду, одређивање узорка за анкетирање, одређивање података из школске документације, подела задужења	Дискусија, предлози анализа документације, договор	Сви чланови
Децембар	Израда инструмената- упитници,	Дискусија, предлози,	Делегирани

	чек листе, табеле за унос	израда инструмента	чланови
Фебруар	Анкетирање група по одабраном узорку, обрада упитника, унос предвиђених података из школске документације у табеле	Анкете, упитници, статистичка обрада анализа документације	Сви чланови
Април	Усвајање извештаја са проценом оставрености стандарда у кључној области; договор о начину презентовања извештаја и његовој изради	Анализа прикупљене документације и интрепретација стања у кључној области Подела задужења	Сви чланови
Мај	Израда акционог плана у овој области за наредну школску годину	Израда акционог плана	Сви чланови
Праћење реализације план рада тима за самовредновање увидом у активности тима, записнике са састанака тима, а носиоци праћења су чланови тима, Педагошки колегијум, директор			

9.2.7. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време	Задаци/Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, Октобар	- Израда годишњег плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
	- Учешће у изради Оперативног плана организације и реализације наставе	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и чланови Педагошког колегијума
	- Остваривање увида у структуру и садржај Школског програма, Годишњег плана рада, Акционог плана развојног плана, глобалних и оперативних/месечних планова	Извештавање Тима за самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развој Школског програма, Чланови Тима за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање (Јасмина Жеравчић) и Стручног актива за развојно планирање (Бранка Аџић)
	- Учешће у избору нове области самовредновања за школску 2021/2022. годину	Давање предлога области које ће бити предмет самовредновања	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови свих Тима за самовредновање области Образовна постигнућа ученика (Александра Поповић) и области Етос (Марина Јовановић)

	- Праћење образовних постигнућа ученика на иницијалном тестирању	Извештавање руководиоца стручних већа о резултатима иницијалног тестирања и предложеним мерама за побољшање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Чланови Тима за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика
Фебруар	-Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Праћење остварености Плана стручног усавршавања – извештавање Тима за стручно усавршавање и професионални развој	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој
	-Праћење реализације Акционог плана развојног плана	Извештај Стручног актива за школско развојно планирање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Стручног актива за школско развојно планирање (Бранка Ацић)
	- Праћење остварености Школског програма, Годишњег плана рада, глобалних и оперативних/месечних планова	Извештавање Тима за самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развој Школског програма, Чланови Тима за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање (Јасмина Жеравчић)
	- Праћење ажурности и квалитета оперативних/месечних планова	Извештавање Тима за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање (Јасмина Жеравчић)
	-Праћење реализације акционих планова свих шест тимова за самовредновање	Извештај координатора свих тимова о реализацији акционих планова	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тимови за самовредновање свих шест области квалитета (Мирјана Гускић)
	-Пружање подршке наставницима који желе да напредују и стекну звање	Подстицати наставнике за стицање звања кроз приказ процедуре и потребне документације	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој
	- Праћење примене развоја компетенција наставника и ученика	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

	- Анализа реализације наставе, постигнућа и понашања ученика на крају првог полугодишта	Извештавање о успеху ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање успеха	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, одељењске старешине, руководиоци стручних већа
	-Праћење резултата рада ученика и запослених	Увид у резултате на такмичењима, конкурсима, смотрема и предлагање мера за побољшање резултата	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика
Април, Мај	- Праћење реализације пројеката у школи	Извештај о имплементацији развојног пројекта „Промовисање развоја личног знања и креирање одрживог развоја“Еразмус+	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за пројекте
	- Праћење ажурности и квалитета оперативних/месечних планова	Извештавање Тима за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање (Јасмина Жеравчић)
	- Анализа постигнућа ученика на пробном тестирању	Извештај координатора пробног тестирања	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика, координатор пробног тестирања
Јун	- Анализа резултата самовредновања актуелних области и план мера за унапређивање квалитета рада школе у овим областима	Извештај Тима за самовредновање области Образовна постигнућа ученика и Тима за самовредновање области Етос	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика и Тима за самовредновање области Етос
	-Праћење реализације акционих планова свих шест тимова за самовредновање	Извештај координатора свих тимова о реализацији акционих планова	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тимови за самовредновање свих шест области квалитета (Мирјана Гускић)
	Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Праћење остварености Плана стручног усавршавања – извештавање Тима за стручно усавршавање и професионални развој- и давање сугестија за даља стручна усавршавања	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој

-Праћење реализације Акционог плана развојног плана	Извештај Стручног актива за школско развојно планирање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Стручног актива за школско развојно планирање (Бранка Ацић)
- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године	Извештај о постигнућу ученика на завршном испиту, извештај о успеху ученика на крају наставне године, извештај о постигнућу ученика на такмичењима	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика, наставник задужен за евиденцију успеха ученика на такмичењима
-Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Предлагање мера за унапређивање рада и развој установе на основу самовредновања, истраживања о задовољству родитеља школом, истраживања о насиљу и других истраживања по потреби	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика и Тима за самовредновање области Етос, руководиоци истраживања
- Евалуација рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Израда годишњег извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Начини праћења реализације плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе оствариваће се непосредним увидом у рад Тима, записнике са састанака Тима и извештаје Тима, а носиоци праћења су директор, Педагошки колегијум и чланови тима.		
<i>Напомена: Уколико дође до промена у наставном процесу услед епидемиолошке ситуације и појави се потреба за другим активностима, може доћи до промена у предвиђеним активностима и начинима рада Тима.</i>		

9.2.8. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

На основу:

1. Извештаја о реализованим часовима међупредметног повезивања, пројектним и предузетничким активностима у претходној школској години,
2. Акционог плана Стручног актива за Развојно планирање за школску 2021/2022. годину,

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Доказ
Израђивање Акционог плана и подела задужења у	Израдити Акциони план Тима за развој међупредметног	-На састанку Тима израдити Акциони план. -Усагласити и	Координатор, чланови Тима	Септ мбар	Акциони план Извештај са

оквиру Тима	компетенција и предузетништва	поделити активности међу члановима Тима			састанака Тима
Унапређивање квалитета наставе кроз развој међупредметних компетенција и предузетништва реализацијом угледних часова, тематских дана, тематске недеље, пројектних активности и др	Израдити план међупредметног повезивања (исходи, садржаји, компетенције, пројекти) и предузетништва на нивоу Стручних већа	Израда усаглашеног предлога развоја међупредметних компетенција кроз међупредметно повезивање, пројектне и предузетничке активности на нивоу Стручних већа у складу са КОВИД ситуацијом	Стручна већа Координатори Стручних већа Тим за РМКИП	Крај септембра / почетак октобра План предати до 15. октобра	Предлог Стручних већа достављен Тиму за РМКИП динамика, предмети, наставници учитељи, називи активности
	Пратити реализацију планираних активности	Израда полугодишњег и годишњег извештаја на нивоу Стручних већа	Координатори стручних актива Наставници	Фебруар /јун текуће године	Извештаји полугодишњи и годишњи стручних већа
		Прикупити извештаје (образац извештаја је израђен пре две године) о предузетим активностима	Тим за РМПИП (задужен члан Тима за сваки актив, веће)	Током школске године	Извештаји о реализованим активностима
	Размена примера добре праксе на стручним већима	Размена примера добре праксе: оперативних припрема за час, угледних часова и активности, наставних материјала, индивидуализације наставе, примене савремених ИКТ средстава, пројектне наставе, међупредметно повезивање и друго...	Координатори стручних актива Стручни сарадници Наставници Учитељи Васпитачи	Током школске године	Извештаји стручних актива
	Израда оперативних планова у којима је видљиво	Оперативни планови свих (сем 4. разреда и 8. разреда) садрже	Стручни сарадник Наставници Учитељи	Током школске године	Оперативни и планови

	међупредметно повезивање, развој међупредметних компетенција	истакнуте међупредметне компетенције	Васпитачи Директор школе		
Израђивање Извештаја Тима за РМКИП	Прикупити извештаја стручних актива и реализованих активности	Анализа прикупљеног материјала и израда полугодишњег и годишњег извештаја Предлагање мера за унапређење	Тим за МКИП	Фебруар/ јун текуће шк. године	Извештај (полугодишњи и годишњи) Тима за МКИП

9.3. Програм рада Педагошког колегијума

Чланови педагошког колегијума:

1. Стручно веће за област предмета: физика, математика, биологија, хемија, техничко образовање, географија, информатика и рачунарство – Сања Јовановић
2. Стручно веће за област предмета: српски језик, страни језици, историја, грађанско васпитање, верска настава – Милица Ђуричић
3. Стручно веће за област предмета: физичко васпитање, музичка култура, ликовна култура – Александра Славујевић Тијанић
4. Стручно веће разредне наставе – Душица Давидовић
5. Стручно веће васпитача предшколских група – Јелена Перишић
6. Стручно веће учитеља у продуженом боравку – Душица Чекеревац
7. Актив за развој школског програма, Стручни тим за инклузију – Јасмина Жеравчић
8. Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и унапређење – Бранка

Ацић

Програм рада

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Октобар	- Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Разматрање распореда часова -Формирање тимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је то потребно Усвајање ИОП-а	Извештаји, предлози, закључци	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа

Током школске године	- Педагошко-инструктивни увид и надзор и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника - Остваривање циљева и стандарда постигнућа - Старање о остваривању развојног плана установе - Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	Непосредан увид, предлози, закључци	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа
Фебруар	- Праћење стручног усавршавања запослених - Избор уџбеника за наредну школску годину	Давање предлога, закључци	Директор, стручни сарадници, чланови Тима за стручно усавршавање председници стручних већа
Јун	-Извештај о остављања плана стручног усавршавања -Извештај о самовредновања рада школе -Извештај о реализацији завршног испита 2019/2020. -Извештај о самовредновању -Евалуација и вреднов. ИОП-а	Анализа, предлози извештавање, дискусија	Директор, стручни сарадници, Сутрча већа, Координатор СТИО
Август	Доношење плана стручног усавршавања	Предлози Извештавање, дискусија	Директор, стручни сарадници, Координатор Тима за стручно усавршавање
Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума: Извештаји, увид у документацију Носиоци праћења: Школски одбор, просветни саветници			

9.4. Програм рада руководећих органа школе

9.4.1. Програм рада директора школе

Годишњи план рада директора школе израђен је на основу Стандарда компетенција директора установа образовања и васпитања на основу члана 14. Закона о основама образовања и васпитања. Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа.

Стандарди се односе на:

- 1) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

- 2) Планирање, организовање и контрола рада установе
- 3) Праћење и унапређивање рада запослених
- 4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом
- 5) Финансијско и административно управљање радом установе
- 6) Обезбеђивање законитости рада установе

1.2. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

1.2.1. Развој културе учења

Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

*Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика.

*Прати савремена кретање у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;

*Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање идеја и проширивање искустава;

*Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници;

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

*Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;

*Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.

*Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;

*Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;

1.2.4. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике

*Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;

*Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика.

*Посећује часове (угледне, редовне наставе, допунске, додатне, ваннаставне...)

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

*Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.

*Организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;

2.2.Организација установе

Директор обезбеђује ефикасну организацију установе

*Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;

*Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;

2.3.Контрола рада установе

Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера

*Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;

*Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.;

2.4.Управљање информационом системом установе

Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

*Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;

2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

*Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе;

*Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређивање рад установе;

3.Праћење и унапређивање рада запослених

3.1.Планирање, селекција и пријем запослених

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи

*Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;

*Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос;

*Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини;

3.2.Професионални развој запослених

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

*Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;

*Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;

*Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе;

3.3.Унапређивања међуљудских односа

Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

*Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;

*Комуницира са запосленима јасно и конструктивно;

3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате

*Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима;

4.Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

4.1.Сарадња са родитељима/старатељима

*Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље о свим аспектима рада, резултатима и напредовању њихове деце;

*Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;

4.2.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату

*Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;

*Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом;

4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

*Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;

4.4.Сарадња са широм заједницом

Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу

*Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искуства;

5.Финансијско и административно управљање радом установе

5.1.Управљање финансијским ресурсима

Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

*У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;

*Планира финансијске токове:приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;

*Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате;

5.2.Управљање материјалним ресурсима

Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

*Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;

*Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;

*Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;

*Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;

*Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;

*Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира;

5.3.Управљање административним процесима

Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом

*Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;

*Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;

- *Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са законом;
- *Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице;

6. Обезбеђење законитости рада установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе

- *Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;

6.2. Израда општих аката и документације установе

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

- *Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;
- *Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом;

6.3. Примена општих аката и документације установе

Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

- *Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе;
- *Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере;

Сарадници у реализацији наведених активности су помоћник директора, стручни сарадници, секретар школе, наставници, чланови тимова, представници стручних органа, задужене особе, родитељи, органи управљања, шеф рачуноводства, представници локалне самоуправе, директори других установа и других школа, представници медија.

Све активности ће бити одређене временском динамиком рада школе, већа, тимова, динамиком рада директора и сарадника других установа, као и епидемиолошком ситуацијом у земљи.

9.4.2. Програм рада помоћника директора школе

Време	Активности	Сарадници у реализацији
Септембар	- Коначна израда Годишњег плана рада школе за 2021/2022. годину - Коначна израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. год. - Организовање активности везаних за почетак школске године - Израда распореда часова допунске и додатне наставе - Консултативни рад са наставницима	- Стручни сарадници, руководиоци стручних већа, директор - Наставници
Октобар	- План набавке учила - Посетита часу редовне наставе (у матичној школи и у Волујцу) - Врши анализу посећених часова - Присуство седницама одељенских већа - Учешће у раду стручних органа школе - Саветодаван рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама - Праћење остваривања Годишњег плана рада школе	- Шеф рачуноводства, секретар школе, чланови одељенских већа - Наставници, учитељи
Новембар	- Преглед вођења педагошке документације - Обележавање Дана школе	- Чланови тима за обележавање Дана

	- Посетити час редовне наставе, и час изборне у матичној школи - Анализа посећених часова - Сарадња са другим институцијама и стручним органима ван школе - Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима - Учесће у раду стручни органа школе	школе Наставници РЦУ, МЗ
Децембар	- Увид у рад ИО и ученичких организација - Посете усмереним активностима припремних предшколских група у матичној школи - Анализа посећених активности - Присуство седницама одељењских већа - Анализа рада административне службе и проблема финансирања - Праћење остваривања Годишњег плана рада школе	учитељи васпитачи -чланови стручних већа -Радници у административној служби школе
Јануар	- Организација разредних и других испита - Преглед вођења педагошке документације - Обележавање Дана светог Саве - Учесће у раду стручни органа школе	- Руководиоци стручних већа, руководиоци ученичких организација
Фебруар	- Посетити усмерене активности припремних предшколских група у ИО Турица - Анализа посећених активности - Учесће у раду стручни органа школе - Присуство седницама одељењских већа - Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима	Васпитачи
Март	- Припремање и организовање такмичења - Посетити један час редовне наставе и један додатне наставе у ИО Турица - Анализа посећених часова - Организовање припремних активности за израду Развојног плана школе -Учесће у раду стручни органа школе	-Руководиоци стручних већа, разредне старешине, наставници
Април	- Увид у вођење педагошке документације - Праћење остваривања Годишњег плана рада школе - Припреме за реализацију екскурзија и наставе у природи -Учесће у раду стручни органа школе	-Стручни сарадници, чланови стручних већа, наставници
Мај	- Припреме и завршетак наставе за ученике осмог разреда - Организација екскурзија, школе у природи и излета - Припрема за израду Годишњег плана рада школе за школске 2022/2023. - Припреме и завршетак школске године -Учесће у раду стручних органа школе	-Разредне старешине, предметни наставници, председници стручних већа, стручни сарадници
Јун	- Припреме за израду Извештаја о раду школе - Организација разредних и других испита - Остварити увид у вођење педагошке документације - Утврдити стање кадрова у школи и сумирање потреба за идућу школску годину - Завршни испит осмог разреда -Учесће у раду стручни органа школе - Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022.год. - Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. год.	- Руководиоци стручних већа, одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, координатори тимова и ученичких организација
Август	- Анализа рада свих служби у школи - Организација припремне наставе и поправних испита	-Одељењске старешине,

	- Остварити увид у вођење педагошке документације - Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.год. - Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. - Припреме за почетак нове школске године - Учешће у раду стручни органа школе	предметни наставници, чланови Наставничког већа, координатори тимова и ученичких организација, секретар
--	---	---

9.5. Програм рада управних органа школе

Школски одбор

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Владан Чумић	Представник Града
Ивана Миленковић	Представник Града
Горица Тановић	Представник Града
Јелена Мијатовић	Представник родитеља
Тања Пејић	Представник родитеља
Ненад Стјепић	Представник родитеља
Мирјана Гускић	Представник запослених
Сања Јовановић	Представник запослених
Маријана Каргановић	Представник запослених
Чланови проширеног сазива школског одбора	
	Ученички парламент
	Ученички парламент
Александра Поповић	Самостални синдикат
Милош Цвенчек	Синдикат "Независност"

Председник Школског одбора је: Ненад Стјепић

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар 2021.год.	- Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.год - Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. - Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. - Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2020/2021.годину	- Подношење извештаја - Подношење извештаја - Подношење извештаја - Подношење извештаја - Презентација Годишњег плана	- Подносилац чланови Школск. одбора Директор - Подносилац, чланови ШО - Подносилац, чланови ШО Директор, помоћник директора,

	- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.год. - Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. - Усвајање Плана самовредновања за школску 2021/2022.годину - Текућа питања	рада школе Излагање Дискусија	чланови ШО Тима за стручно усвршавање, Директор, чланови Школског одбора Директор, помоћник
Октобар-Децембар 2021. год.	- Активности око обележавања Дана школе -Именовање комисије за попис школске имовине за 2021.годину	Излагање Изјашњавање	директор, чланови тима, Чланови Школског одбора Чланови Школског одбора
Јануар 2022.	-Усвајање финансијског плана школе за 2022.год. - Давање сагласности на план јавних набавки за 2022.годину	Излагање, разматрање Излагање, разматрање	Руководилац фин.рач.послова, директор, Школски одбор Секретар, Школски одбор
Фебруар 2022.год.	- Разматрање Анализе успеха и владања ученика на првом полугодишту - Мере за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада - Извештај о раду директора за прво полугодиште - Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине школе за 2021.г. - Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању школе у 2021. год.	Дискусија Дискусија Анализа Усвајање Излагање,разматрање	Стручни сарадници чланови Школског одбора Директор школе, Директор, чланови Школског одбора Председник пописне комисије, чланови Школског одбора Руководилац фин.рач.послова, директор, Школски одбор
Мај – Јун 2022. год	- Усвајање Извештаја о реализацији школских екскурзија, наставе у природи и излета за школску 2021/2022. - Доношење одлуке о проглашењу Ђака генерације	Извештавање и усвајање Излагање и усвајање Предлог и	Директор школе Помоћник директора школе, стручне вође пута, чланови Школског одбора Директор, чланови ШО

	- Именовање Комисије за рангирање запослених ради утврђивања технолошког вишка	усвајање	Директор и чланови ШО
* Начини праћења реализације програма школског одбора: увидом у записнике са седница и присуство седницама Школског одбора Носиоци праћења: Директор школе, представници синдиката, представници Ученичког парламента			

9.6. Програм рада стручних сарадника школе

9.6.1. Програм рада педагога

Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагогдоприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу сациљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама системаобразовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовноваспитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавременивању васпитно-образовног рада,
- Пружањеподршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Програм рада стручног сарадника педагога приказан је табеларно, према областима рада педагога.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Планиране активности	Динамика рада	Предвиђени сарадници
Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	На почетку школске године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, васпитачи
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	На почетку школске године	Директор, помоћник директора, психолог

Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	На почетку школске године и месеца	
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	Током године	Директор, психолог
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	Директор школе
Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	На почетку школске године	Наставници
Припремање плана посете часовима и васпитно-образовним активностима у припремној предшколској групи	На почетку школске године	Директор, психолог
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август	Директор, психолог
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика	Август, током школске године	Директор, психолог
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Август, септембар	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања деце, односно ученика	Током године	Директор, психолог
Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Током године	Директор, психолог, наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	Директор, психолог, наставници

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током године	Директор, психолог, наставници
Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	Психолог, наставници, родитељи
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника	Током године	Директор, секретар
Иницирање и учествовање у истраживањима праксе у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	Током године	Директор, психолог
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	Јул - август	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Током године	Психолог, наставници
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	На крају класификационог периода	Психолог, наставници
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	Психолог
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Директор, психолог

3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Наставници
Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	Васпитачи, наставници
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора	Током године	Директор, психолог, наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током године	Психолог, наставници

Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током године	Наставници
Анализа реализације праћених активности посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење	Током године	Директор, психолог, наставници
Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	Током године	
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током године	Психолог, наставници
Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости	Током године	Психолог
Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током године	Психолог, наставници
Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године	Васпитачи, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	На почетку школске године	Наставници
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током школске године	Наставници
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Психолог, одељењске старешине

Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Васпитачи, наставници, родитељи
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године	Директор, секретар, психолог, приправник
Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације	Током године	Васпитачи, наставници
Предавање и презентација наставницима материјала са обуке: „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу“	Септембар	Директор, наставници
4. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА		
Испитивање детета уписаног у основну школу	Март, април, мај	Психолог
Праћење децјег развоја и напредовања	Током године	Психолог, наставници
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Током године	Наставници
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који имају тешкоће у учењу и проблеме у прилагођавању и понашању	Током године	Психолог
Предавање за ученике 5. разреда: Технике успешног учења	V- септембар/октобар	Психолог, одељењске старешине
Радионице са ученицима 1. и 2. разреда на тему пријатељства	I – септембар II – новембар	Психолог, одељењске старешине
Радионице са ученицима 3,4,6,7. и 8. разреда: „Појам, врсте и нивои насиља“	III – март IV – фебруар VI – април VII – мај VIII - октобар	Психолог, одељењске старешине
Угледна активност на састанку Ученичког парламента на тему родне равноправности	Април	Психолог, одељењске старешине
Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Психолог, наставници
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Наставници, ученици
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године	Психолог

Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током године	Директор школе, психолог, наставници
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током године	Директор школе, психолог, наставници
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	Ученици
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Психолог, наставници
Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Током године	Психолог, наставници, родитељи
Анализирање предлога и сугестија ученика и родитеља за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године	Директор, помоћник директора, секретар, психолог, наставници, родитељи
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА		
Учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Током године	Директор, одељењске старешине, родитељи
Укључивање родитеља, односно других законских заступника у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током године	Директор, одељењске старешине, родитељи
Пружање подршке родитељима, другим законским заступницима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Директор, психолог, одељењске старешине, родитељи

Упознавање родитеља, односно других законских заступника са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	Директор, секретар, одељењске старешине, родитељи
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика	Током године	Психолог
Рад са родитељима, односно другим законским заступницима у циљу прикупљања података о деци	Током године	Психолог
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током године	Директор, родитељи
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ		
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, психолог
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Директор, психолог
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током године	Директор, психолог
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Јул - август	Директор, психолог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	Директор, психолог
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Август и током године	Директор, психолог
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси	Током године	Психолог, лични пратилац детета/ученика

индивидуални образовни план		
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно других законских заступника на оцену из предмета и владања	Током године	Директор, психолог
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)	Током године и на крају класификационих периода	Директор, чланови Наставничког већа
Учествовање у раду Тима за заштиту деце/ученика од ДНЗЗ-а, Тима за безбедност деце и ученика, Тима за професионалну оријентацију, Тим за сајт и страницу школе (вођење фејсбук странице), Тима за квалитет	Током године	Директор, чланови тимова, већа, актива и комисија
Учествовање у раду педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање (координатор)	Током године	Директор, чланови Педагошког колегијума и актива
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Директор
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, дом здравља, институт за педагогију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада	Током године	Представници установа
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Представници установа
Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током године	Чланови стручних друштава, органа и организација
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током године	Представници локалне самоуправе
Сарадња са стручним сарадницима из	Током године	Стручни сарадници из

других школа		других школа
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно, на почетку месеца и школске године	
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Континуирано током године	
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Континуирано током године	
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Континуирано током године	Психолог, наставници, родитељи
Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током године	Стручни сарадници у образовању, чланови удружења

9.6.2. Програм рада психолога

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Планиране активности	Динамика рада	Предвиђени сарадници
Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, индивидуалног образовног плана за ученике	током године	директор, педагог помоћник директора, наставници, васпитачи
Припремање годишњих и месечних планова рада школског психолога	на почетку год. и месеца	
Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу-испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	током године	директор, педагог наставници
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању	током године	директор, педагог наставници,

квалитета образовања и васпитања		
Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма	током године	директор, педагог
Припремање плана посете часовима и васпиотно образовним активностима у предшколској припремној групи	током године	директор, педагог
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	IX; X	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању ОВ рада установе, предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током године	Директор, педагог
Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисаности свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припреме препорука за унапређивање постигнућа	током године	директор, педагог наставници
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	током године	педагог наставници
Иницирање истраживања ради унапређења ОВ рада школе и остваривање послова дефинисаних правилником о раду стручних сарадника	током године	педагог
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израда инструмената, дефинисање узорка, квалитативна анализа добијених резултата).	током године	директор, педагог, наставници
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;	током године	педагог
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	током године	наставници, родитељи
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе.	VIII	СС, директор, наставници
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА		
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада са ученицима: у области прилагођавања ОВ рада потребама ученика: ефикасно управљање процесом учења, вредновање ученичких постигнућа, стварање подстицајне атмосфере у групи, развијање демократских односа у одељења	током године	педагог ,наставници
Пружању подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање конфликта, подршка развоју личности ученика, учење.	током године	наставници
Упознавање наставника са психолшким принципима успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције,	током године	наставници

природом мотивације за учење, стиливима учења		
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене карактеристика детета и постигнућа детета	IX; X	наставници, родитељи
Саветодавање наставника за рад са даровитом и обдареном децом кроз упознавање са карактеристикама ученика и препоруком поступка за даљи развој ученика	IX; X	наставници, родитељи
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда, као и подршка код неадаптивних облика понашања и предлагање мере за њихово превазилажење	током године	педагог наставници, родитељи
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и и предлагање мере за њихово превазилажење	током године	педагог ученици
Едукација наставника да препознају интересовања, способности и склоности ученика који су у функцији професионалног умеровања ученика	током године	
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећености часу и предлагањем мера за унапређење образовно-васпитног процеса	током године	педагог
Оснаживање наставника за тимски рад кроз реализацију заједничких активности, кроз координацију стручних тимова, већа	током године	наставници
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика,	током године	наставници
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима,	током године	наставници
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	током године	Педагог, ученици, ОС
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, координација израде и помоћ у изради педагошких профила, учествовање у развоју индивидуалног образовног плана корићењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена из других установа	IX; X, I, II	
Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика; развијање флексибилног става према културним разликама, развијање и неговање осетљивости на мултикултуралност и интеркултуралност	током године	педагог
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја	IX; X	
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Испитивање деце за упис у први разред кроз тестирање степена зрелости за први разред,	III, IV; V	
Учешће у структурирању одељења првих разреда	VIII	

Учешће у праћењу дејег напредовања у развоју и учењу,		педагог, наставници, родитељи
Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,	током године	педагог, наставници
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током године	
Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	током године	наставници, родитељи
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,	током године	педагог, наставници, родитељи
Рад са ученицима на унапређењу мотивације за учење	током године	
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	током године	Наставници, ОС, Тим за ПО
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током године	
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године	
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају директора и других органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, или угрожавају друге својим понашањем	током године	директор, педагог, помоћник директора, наставници
-Координација радионица у оквиру пројекта МНП и ГИЗ-а „ПО на прелазу у средњу школу		
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	током године	
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, који врше повреду правила у школи и којима је одређен појачан васпитни надзор	током године	педагог, наставници
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током године	родитељи
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	током године	родитељи
Саветодавни рад са родитељима у вези са професионалним развојем њихове деце	током године	родитељи

Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	током године	родитељи
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце који указују на њихове изузетне способности и пружање помоћи у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог проф. развоја	током године	ученици
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика: општи и групни, одељенски састанци и др.	током године	ученици
Сарадња са Саветом родитеља	по потреби	директор
6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и педагогом у вези са новим организационим решењима образовно-васпитног рада школе кроз обезбеђивање ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рад школе	током године	директор, педагог, помоћник директора
Сарадња са директором и педагогом у вези са жалбама родитеља на образовно-васпитни рад школе	током године	директор, педагог, помоћник директора
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	током године	директор, социјални радник, помоћник директора
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	током године	директор, СС, помоћник директора
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе,	током године	СС
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи,	током године	СС
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	током године	педагошки, персонални асистент, наставници
7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду наставничког већа давањем обавештења, јачању компетенција наставника и информисањем о активностима које су значајне за образовно-васпитни рад	током године	директор, педагог, помоћник директора, наставници
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године	директор, педагог, помоћник директора, наставници
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума	током године	директор, педагог, помоћник директора, наставници
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током године	представници установа

Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	током године	представници установа
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	током године	чланови удружења, комисија
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	током године	психолози, СС других установа
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у односно психолошки досије ученика,	свакодневно	
Вођење евиденције о анализама, посећености часовима, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима	свакодневно	
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	на почетку недеље	
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,	свакодневно	наставници
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	током године	СС

9.6.3. Програм рада библиотекара

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
Уписивање ученика у картотеку; Електронска евиденција ученика.	Бележење нових чланова.	Септембар, октобар, јануар..
Упознавање ученика са библиотечком грађом.	Индивидуално и групно презентовање садржаја библиотеке.	Током целе године
Испитивање интересовања ученика за књигу.	Разговор са ученицима; приказ књижевних дела.	Током целе године
Развијање читалачких способности ученика.	Кроз рад ђачке читаонице, часове библиотекарства.	Током целе године
Формирање навика код ученика да самостално траже и налазе потребну грађу.	Разговор са ученицима, рад ђачке читаонице, рад библиотечке секције.	Током целе године
Помоћ ученицима при избору литературе.	Кроз разговор о омиљеним штивима за читање.	Током целе године

Навикавање ученика на пажљиво руковање и чување књига, развијање навике долажења у школску и јавну библиотеку.	Давање савета о важности бриге за књигу. Кроз часове библиотекарства и јавне часове у библиотеци.	Током целе године
Час са ученицима првог разреда.*	„Добро дошли у библиотеку“ (разговор, рецитоване, глума, музички садржаји...)	Децембар, Јануар
Час са ученицима трећег разреда.*	Изражајно читање стихова	Март
Обезбеђивање књижевне грађе за ученике и наставнике и њихова физичка обрада (инвентарисање, класификација, и каталогизација).	Разговор са руководећим кадровима о потреби набавке нових уџбеника и завођење нових наслова - Унос у књигу инвентара, електронски каталог.	Током целе године
Формирање и рад у оквиру библиотечке секције.*	Израда зидних новина, организовање књижевних вечери, сређивање полица за књиге, упознавање са начином рада библиотеке, читање, писање, глума, беседништво, стваралаштво, развијање комуникације код ученика и сл. - Обележавање важних датума.	Током целе године
Рад у оквиру ђачке читаонице (појачан рад са ученицима IV, V, VI- Научимо да се служимо литературом, енциклопедијама).*	Пружање помоћи у проналажењу тема које интересују ученике, обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања, пружање помоћи у припреми и обради задате теме, рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада.	Током целе године
Издавање књига.	Проналажење потребне литературе и евидентирање издатих књига.	Током целе године
Сређивање књига.	Лепљење оштећених књига.	Током целе године
Сређивање картотеке.	Уписивање нових чланова, опомињање ученика да на време враћају књиге.	Током целе године
Сарадња са разредним старешинама.	Разговор и опомена ученика који нису вратили књиге на време и похвала савесних ученика.	Током целе године
Час са ученицима VIII „Опраштамо се и крупним корацима одлазимо из детињства“	Писање литерарних радова; Читање ученичких радова и анализа као и разговор о професионалној оријентацији ученика.	Април
Час са предшколцима*	Разговор, читање бајки, илустрација.	Мај
Сарадња са Стручним већима	Присуство седницама Наставничког већа и Стручних већа	Током целе године
Сарадња са Градском библиотеком	Посета, размена искустава, присуствовање књижевним вечерима, радионицама, учешће на квизовима, округлим столовима.	Током целе године

Сарадња са другим школама у граду	Посете, присуство на јавним часовима, трибинама.	Током целе године
Организовање књижевних вечери и јавних часова*	Кроз приказ нових књига, песничких вечери, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, израду зидних новина	Новембар, Април/Мај
Организовање песничких сусрета*	Кроз најављену посету или позивање песника да гостују у школи	Током целе године
Стручно усавршавање библиотекара	Присуство одговарајућим семинарима, саветовањима и другим скуповима; Рад у оквиру Подружнице школских библиотекара Ужица	Током целе године
Рад са родитељима, односно старатељима	Присуство родитељским састанцима, Савету родитеља, путем индивидуалних разговора, путем јавних часова	Током целе године
Учешће у самовредновању рада школе	- Присуство излагањима на састанцима стручних органа(анализа и дискусија) -Уређивање Летописа школе -Уређивање школског часописа	Током целе године -Новембар
Унос ученика и наставника у програм за библиотеку; Електронска евиденција корисника	-Електронско задуживање и праћење читаности библиотечке грађе од стране ученика, наставника	Током целе године
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	-Бележење издатих књига ученицима -Бележење издатих књига наставницима	Током целе године
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара.	-Инвентар књига -Електронска евиденција -Писање извештаја о раду(полугодишњи и годишњи)	-Током целе године -Фебруар, Јун
Израда Летописа школе.	-Праћење и евиденција важних догађаја у раду школе	-Током целе године
Рад на страници школске библиотеке(званична интернет страница школе, друштвене мреже).	-бележење активности рада библиотеке и најаве дешавања у школској библиотеци.	-Током целе године
Организовање дана размене старих уџбеника, као и подела нових.	-Прикупљање старих уџбеника и подела истих. -Подела нових уџбеника ученицима који су остварили право.	Јун, Август
Припрема и израда годишњег, месечних и оперативних планова рада.	-писање Планова рада школске библиотеке, библиотекара и библиотечке секције.	Јун, Август
Обележавање Међународног дана писмености *	Радионица (медијска, дигитална, информатичка писменост).	8.септембар

Обележавање Европског дана језика(у сарадњи са активом страних језика)*	Јавни час	26. септембар
Обележавање Дечје недеље	Посета Градској библиотеци(радионица)	Октобар
Обележавање Светског дана школских библиотека	Писање литерарних и ликовних радова, одабир најбољих за пано	Последњи понедељак у октобру
Обележавање Европског дана науке (у сарадњи са наставницима природних наука: физика, хемија, биологија)	Организовање разних огледа, истраживања. Израда зидних новина за кабинете физике, хемије и биологије.	7. новембар (седмица науке 4-8.)
Обележавање Међународног дана детета	Час са ученицима II разреда. Читање најлепших цитата о деци, као и Буквара дечијих права.	20. новембар
Обележавање Дана библиотекара Србије	Радионице на тему „ Идеална библиотека“(ученици различитог узраста)	14. децембар
Обележавање Светог Саве	Организовање ликовних и литерарних конкурса, израда панора , изложба најуспешнијих радова.	27.јануар
Обележавање Међународног дана матерњег језика	Радионица на тему „Читај гласно“. Читање поезије и других књижевних текстова у библиотеци	21. фебруар
Обележавање Националног дана књиге*	Час са ученицима четвртог разреда и члановима библиотечке секције.Читање поезије	28. фебруар
Обележавање Дана слободе приступа информацијама	Радионица на тему медијске писмености	16. март
Обележавање Светског дана поезије	Израда колажа исечака снимака на којима ће сами песници и познати глумци читати песме.	21. март
Обележавање Међународног дана дечје књиге*	Јавни час у школској библиотеци	2. април
Обележавање Светског дана књиге и ауторских права	Израда презентације, учешће на округлом столу у Градској библиотеци	23. април
„Ја за десет година“ -Организовање посета средњим школама у граду*	Радионице за ученике осмог разреда на тему професионалне оријентације. -Присуство презентацијама о раду тих школа.	Мај
-Проглашавање најчитаније књиге у протеклој години -Организовање дана размене старих уџбеника -Анализа потреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне	-Кроз књигу обавештења информисати ученике и наставнике. -Разговор са директорком о неопходној набавци потребне литературе -Писање извештаја о раду библиотеке и библиотечке секције.	Јун

сараднике. -Припрема извештаја о раду школске библиотеке у минулој школској години.		
-Припрема и израда годишњег плана рада -Сређивање књижног фонда -Ревизија библиотечко-медијатичке грађе -Просторно уређење школске библиотеке	-Писање планова -Расходовање дотрајалих и неактуелних књига. -Рад на естетском и функционалном изгледу библиотеке	Август
-Одговорно лице за праћење и контролу поштовања прописаних мера	-Праћење, разговор,указивање -Писање извештаја директору школе и просветном саветнику	-Током целе године

*Реализација наставних јединица биће реализована у зависности од епидемиолошке ситуације у земљи а у циљу заштите од ширења вируса КОВИД-19 неке активности ће се реализовати на даљину преко друштвених мрежа, гугл учioniце.

10.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Полазна основа за израду програма заштите били су Правилник о Поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и потреба школе. У програм су уграђени чланови Закона о основама система образовања и васпитања које се односе на насиље и базиран је на Конвенције о правима детета, којом је прецизирано да сви облици дискриминације, насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета, а то је право на живот, опстанак и развој. На реализацији овог програма укључени су сви наставници и запослени у установи. Посебно се његовом реализацијом бави Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Време реализације	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности
-током целе године, према плановима рада одељењског старешине и Муп-а,	Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; ненасилно решавање сукоба,	часови одељењског старешине и радионице Постављање паноа са нивоима насиља у све	ОС,СС,

Од октобра до децембра	радионице везане за права детета, за превенцију дискриминације Релизација радионица у првом четвртном и шестом разреду- Муп-превенција насиља и безбедност деце	учионице и праћење	
Септембар	Упознавање родитеља ученика са националном платформом „Чувам те“ и онлајн обукама за родитеље	На првом родитељском састанку	Педагог, ОС
Септембар - Октобар	Упућивање запослених на коришћење материјала националне платформе „Чувам те“ и онлајн обукама за запослене	Наставничко веће	Директор/ руководилац Тима
-током целе године, према Годишњем плану рада школе	Рад у области културних, спортских, хуманиратних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржајечији је циљ квалитетно организовање слободног времена, развијање тимског рада а посебно -промовисање здравих животних стилова – бављење спортом, заштита од болести зависности; заштита од злоупотребе дувана, алкохола и дроге; полно преносивих болести; ризикантног понашања; развој еколошке свети и чување животне средине уз укључивање локалне средине и родитеља	-приредба за полазак у школу -програми у оквиру Дечје недеље -обележавање Дана школе и Светог Саве -учешће у хуманитарним акцијама -учешће на разним конкурсима -учешће на такмичењима -спортски турнири -обележавање значајних датума на ЧОС-у -посете биоскопу и позоришту -обилазак Градске галерије и Јокановића куће -сарадња са другим школама -постављање изложби радова ученика у ходницима школе и друге активности посебно јавно истицање, похвалама, наградама и промотивним дружењима ученике који учествују у	ОС, руководиоци секција -Тим Локални сарадници и професионалци

		такмичењима и ваншколским активностима,	
-у септембру и по потреби током године Анкете фебруар, јун Од октобра до децембра	Рад са родитељима, посебно родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању -анкетирање родитеља везано за решавање ових проблема у школи -упознавање родитеља, чланове Савета родитеља школе, и на родитељским састанцима о превенцији насиља и дискриминације дигиталном насиљу и здравим животним стиливима	-упознавање родитеља на родитељским састанцима о процедурама у школи приликом појаве насиља и дискриминације -појачан васпитни рад кроз информисање, договарање о даљем поступању и сарадњи -анкетирање о сарадњи школе са породицом -радионица за родитеље о дигиталном насиљу	ОС,СС
-Октобар и током године Према плану стручних сарадника	Рад са ученицима члановима Ученичког парламента радионице за ученике 3-8 разреда на тему насиља Сандуче „Моја школа још боља” и „Кутија поверења“ Реализација компензаторног програма	-хуманитарна акција друг-другу и друге сличне акције -реализација вршњачких едукација из превенције насиља и дискриминације организовање дебате о превенцији употребе дроге	-чланови парламента и наставници који координирају рад УП СС
током године према планираним активностима и по потреби	Сарадња са локалном средином – Домом здравља, Патронажном службом, Заводом за заштиту здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Општином, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком, МУП-ом-посебан програм безбедности, који се реализује са МУП-ом за 1, 4. и 6. ,	договори, анализе, предавања и радионице за ученике, родитеље, реализација пројеката и заједничких активности	директор наставн. СС,ОС, Тим сраданици из локалне средине
- Септембар	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље	родитељски састанци	ОС, СС

	злостављање и занемаривање – и Правилником о поступању установе при појави дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности		
од новембра и децембар	Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање – и Правилником о поступању установе при појави дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	на часовима одељењског старешине	СС, ОС
-Јануар и Фебруар	Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања анкетирањем ученика	-анкетирање 4 одељења	чланови Тима и ОС
-Март	Предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту после обраде анкета	-седница Тима	Тим
Јануар и Јун	Предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима	-у писменој форми подноси се извештај директору два пута годишње	Тим
Јануар- Мај-Јун	Извештавање органа управљања, Савета родитеља и ученичког парламента о раду Тима	-на седницама	директор школе
Време реализације	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности
-редовно током године	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања Заустављање дискриминаторног понашања	-прикупљањем информација / директно или индиректно / -преглед видео записа	-Тим и сви запослени
-у моменту дешавања	Прекид насиља и смиривање учесника Смиривање ситуације при појави дискриминације	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потеби пружити или обезбедити потребну помоћ	сви запослени у установи
-одмах после прекида и смиривања или по сазнању	Обавештавање родитеља, ОС, васпитача Подношење пријаве директору	-телефонским путем или писмено Информације о	ОСТим, директор

	о дискриминаторном понашању	дискриминаторном понашању	
-непосредно после дешавања	Консултације у вези насиља које се десило / околности, анализа чињеница, процена нивоа / и у вези појаве дискриминације	-разговор	ОС, дежурни наставник С, Тим, директор ученички парламент
-увек када се деси насиље и дискриминација	Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво дискриминације	-разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпили насиље или дискриминацију -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	ОС и родитељи
-код сваке појаве насиља првог нивоа	Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-евиденција насиља -праћење мера -писани извештај Тиму на крају тромесечја	ОС
-увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-прикупљање информација и разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак	ОС, СС чланови Тима директор -родитељ
-увек када се деси насиље и дискриминација другог нивоа	Послови везани за процедуре насиља другог нивоа Послови везани за процедуре дискриминације другог нивоа	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -прикупљање осталих података - разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима - даљи појачан васпитни рад са	ОС, СС, чланови Тима директор -родитељ

		учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно- дисциплински поступак	
-у сваком насиљу другог нивоа	Израда оперативног плана заштите за ученике- ученике починиоце насиља и дискриминације и жртве	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, СС, директор родитељ и др.
-увек када се деси насиље и дискриминацијатрећег нивоа	Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа Послови везани за процедуре дискриминације трећег нивоа	-послови око прикупљања информација -изјаве о насиљу ученика коју он даје директора у присуству педагога, и родитеља /ако није спречен / -директор покреће васпитно- дисциплински поступак -изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама -појачан васпитни рад са учеником	ОС, СС -остали чланови Тима директор -родитељ представниц и других организација
-у року од 24 сата	Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа и дискриминацији трећег нивоа	-пре подношења пријаве разговор са родитељима -писмена пријава -писмено обавештење	директор школе
-у сваком насиљу трећег нивоа	Израда оперативног плана заштите за ученике-ученике починиоце насиља и дискриминације и жртве	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, СС директор родитељ и др.
- када се сумња или се утврди да постоји	Информисање Центра за социјални рад и полиције о	-писмено обавештење	директор школе

такво насиље	сумња или сазнање о насиљу, злостављања или занемаривању које ученик трпи у породици		
- када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	директор школе
- када је запослени починиоц	Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	директор школе
-одмах када се насиље деси	Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	-позивање полиције директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.	директор секретар, дежурни наставни чланови Тима
-одмах када се насиље деси	Обавештавање родитеља, а ,по потреби, полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	-обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	директор школе директор и остали учесници у васпитнодисциплинском поступку
-одмах по сазнању	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације и насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	директор школе
Према плану заштите	Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају / бира и предлаже ОС, усваја одељењско веће /, а његову реализацију организује и прати ОС, повремено стручни сарадници	ОС, чланови одељењског већа, стручни сарадници, родитељи

Поред наведених садржаја у школи се на ЧОС-у посебна пажња поклања и превенцији везаној за друга ризична понашања ученика / злоупотреба дувана, алкохола, психоактивних супстанци /, кроз сличне активности.

Остале активности:

1. У случајевима када се укључује Тим / други и трећи ниво насиља / документација / службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др. / води, чува и анализира за потребе установе психолог школе. Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави.

2. Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

10.2. Програм излета, екскурзија и наставе у природи

НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Циљеви и задаци наставе у природи и екскурзија, дефинисани су Упутством за остваривање наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања и Правилником за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања.

Излети, наставе у природи и екскурзије, који су наведени у Годишњем плану рада, реализују се у организацији Основне школе „Стари град“ Ужице, у складу са важећим прописима, а уколико родитељима, односно ученицима буде понуђен неки другачији облик путовања, од стране запослених ове школе, наглашавамо да се у том случају ради о путовању у приватној организацији тих лица и родитеља, за која су искључиво одговорни родитељи, а не школа, а свако поступање наставника у наведеном случају представља злоупотребу положаја и неовлашћено коришћење школског простора, сходно члану 164 Закона о основама система образовања и васпитања.

Програм излета за припремни предшколски програм

Једнодневни излет

Дестинација: Београд

Циљ излета: проширивање постојећих и стицање нових знања и искуства о непосредном природном окружењу, развијање позитивних односа према животној средини

Задаци излета: развијање интересовања за природу и очување културних, историјских естетских вредности развијање позитивних социјалних односа и одговоран однос према природи.

Садржај излета: ЗОО врт, Београд, Калемегданска тврђава,

Време реализације излета ће се накнадно планирати у односу на ситуацију са епидемијом Ковид-19

Програм излета ученика првог разреда

Дестинација: Ужице- Стопића пећина- Сирогојно- Златибор- Ужице

Циљ излета: проширивање постојећих и стицање нових знања и искуства о непосредном природном окружењу, развијање позитивних односа према културном наслеђу и естетским вредностима.

Задаци излета: упознавање начина живота и рада људи у селу (некад и сад), облика рељефа, развијање интересовања за природу и очување културних, историјских и естетских вредности.

Садржај излета: посета Стопића пећини, Старо село- Сирогојно, Краљев трг, Краљева чесма, Споменик на Златибору, Ужице

Време реализације излета ће се накнадно планирати у односу на ситуацију са епидемијом Ковид-19

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА И УЧЕНИКА ИО ВОЛУЈАЦ

Циљеви излета су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци излета су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

Садржаји излета:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика планине Златибор (Југозападне србије)
- посете заштићеним природним подручјима (*Обилазак Цркве, Стопића пећине, језеро и шетње околином ради упознавања облика рељефа и биљног и животињског света*).
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (*Краљев трг, Краљева чесма, Старо село- Сирогојно / у зависности од интересовања корисника*).
- оријентације у простору и времену;
- обилазак природних лепота Златибора и туристичких атракција.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници разредне наставе (учитељи првог разреда),

Трајање : један дан

Време извођења ће се накнадно планирати у односу на ситуацију са епидемијом Ковид-19

Путни правци:

Полазак: Ужице– Стопића пећина – етно село Сирогојно - Златибор

Повратак: Златибор –Ужице

Начин финансирања: Родитељи

ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Реализација програма наставе у природи је планирана за школску 2019/2020. годину, али је услед епидемиолошке ситуације одложена за ову школску годину. Реализација ће зависити од препорука Министарства у односу на епидемиолошку ситуацију.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Садржаји наставе у природи

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика планине Тара
 - посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
 - посете заштићеним природним подручјима (национални парк Тара, Панчићева оморика, шуме, планинске клисуре, цветне ливаде, богата флора и фауна);
- У оквиру активности у понуди је и организовање једнодневних излета аутобусом до: *ХЕ "Перућница", Бајине Баште, Кадињаче, Манастира Рача, Мокре горе, Калуђерске баре...* (у зависности од интересовања корисника).
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине
 - оријентације у простору и времену;
 - обилазак *Шарганске осмице* и *Дрвенграда у Мокрој Гори* (у зависности од интересовања корисника).

Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници разредне наставе (учитељи првог разреда), аниматор;

Трајање : седам дана (седам ноћења)

Време извођења ће се накнадно планирати у односу на ситуацију са епидемијом Ковид-19

Путни правци:

Полазак: Ужице–Тара - одмаралиште Митровац

Повратак: Тара–Ужице

Начин финансирања: Родитељи

ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Реализација програма наставе у природи је планирана за школску 2019/2020. годину, али је услед епидемиолошке ситуације одложена за ову школску годину. Реализација ће зависити од препорука Министарства у односу на епидемиолошку ситуацију.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

Садржаји наставе у природи

- уочавање облика рељефа и површинских вода и лековитих извора у околини и природно-географских одлика бање Врујци
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња Дивчибара и бање Врујци);
- упознавање с прошлосту и културном баштином завичаја и отаџбине (посета цркви Света Марина)
- оријентација у простору и времену;
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (фабрика воде Вода- вода)
- обилазак пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање са производњом здраве хране)
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика (школа пливања)

Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници разредне наставе (учитељи другог разреда), аниматор и инструктор пливања;

Трајање : седам дана (седам ноћења)

Време извођења ће се накнадно планирати у односу на ситуацију са епидемијом Ковид-19

Путни правци:

Полазак: Ужице–Пожега–Дивчибаре–хотел Врујци

Повратак: Врујци- Дивчибаре –Пожега- Ужице

Начин финансирања: Родитељи

ЕКСКАУРЗИЈЕ

ПРОГРАМ ЕКСКАУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Време реализације и трајање екскурзије	Два дана викенда , време ће се накнадно планирати у односу на ситуацију са епидемијом Ковид-19
Циљеви:	Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије
Задаци	Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима

	Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима	
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ (ученика)	Начин остваривања
Први дан: Ужице Обилазак Крагујевца (највећи град, културно и привредно средиште Шумадије; престоница Србије 1818-1839;) Шумарице (Спомен-парк „Крагујевачки октобар“, обилазак и Парка и Музеја) - Акваријум Преко и Баточине, Свилајнца - Музеј диносауруса за Деспотовац: -Манасија (налази се два километра од Деспотовца. -Ресавска пећина (ноћење хотел у Параћину, по могућству „Петрус“), дискотека, вечера, доручак, ручак Други дан: Обилазак Јагодине Зоолошки врт Музеј наивне уметности (основан 1960. године- једини музеј такве врсте у Србији) Музеј воштаних фигура Пауза у Врњачкој Бањи	Упознавање са маршрутом екскурзије Прикупљање материјала, упознавање ученика са садржајем екскурзије Посматрање и обилазак предвиђених локалитета Поштовање и домаћински однос према аутобусу којим путују, соби у којој су смештени, према групи да не касне Питају Слушају упутства наставника Прате на карти куда пролаз Памте и бележе Одговарају на питања наставника током и после екскурзије Повезују знања са екскурзије са градивом	- Упознати ученике са маршрутом неколико дана пре екскурзије - Упознати ученике са садржајем екскурзије - Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији - Сарађивати са другим колегама из Већа и по питању садржаја екскурзије, како и по питању организације - Континуирано током екскурзије проверавати ученике да ли знају шта смо видели и шта ћемо видети, где се налазимо на карти - Припремити ваљану музику за слушање - Исконтролисати понашање ученика на локалитетима - После екскурзије проверити ученичка знања - Повезивање знања са екскурзије са школским градивом

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Реализација програма наставе у природи је планирана за школску 2019/2020. годину, али је услед епидемиолошке ситуације одложена за ову школску годину. Реализација ће зависити од препорука Министарства у односу на епидемиолошку ситуацију.

Време реализације и трајање екскурзије	Два дана-викенд, мај/ јун	
Циљеви:	Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини	
Задаци	Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије	
	Проучавање објеката и феномена у природи	
	Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима	
	Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима	
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ	Начин остваривања

	РАДУ (ученика)	
I дан: Обилазак старог Ваљева – Тешњар - Народни музеј у Ваљеву (проглашен у више наврата за најбољи музеј Србије) - Хаџи-Муселимов конак Фрушкогорски манастири: - Крушедол Сремски Карловци: -Патријаршија, -чесма „четири лава“ -Богословија -Саборна црква Нови Сад - Обилазак града, Петроварадинске тврђаве, шетња Змај Јовином и Дунавском улицом - Ноћење у Новом Саду (хотел и дискотека) II дан: - Фрушка гора (Хопово) Сремска Митровица: - Музеј Срема са експонатима са локалитета Сирмијума; - Музеј Сирмијум - Црква светог Стефана са иконостасом Теодора Крачуна Ручак у Сремској Митровици Специјални резерват природе Засавица Бранковина: - црква у којој почивају знаменити Ненадовићи - хумка Десанке Максимовић - собранице-старе дрвене куће за породична окупљања	Упознавање са маршрутом екскурзије Детаљно упознавање са садржајем екскурзије на часовима пре екскурзије – прикупљање информација из различитих извора, израда краћих реферата или презентација Посматрање и обилазак предвиђених локалитета Одговоран однос према групи, поштују договор и време,према објектима у којима се борави, аутобусу и окружењу Слушају инструкције наставника Питају Прате на карти куда пролазе Памте и бележе, фотографишу Одговарају на питања наставника током и после екскурзије Попуњавају анкетни лист Повезују знања са екскурзије са градивом Праве паное са фотографијама,изложбу, презентације..после екскурзије	-Упознати ученике са маршрутом и садржајем екскурзије најмање недељу дана пре екскурзије -Пре екскурзије на часовима одељенског старешине, географије, историје, српског језика, биологије детаљно припремити ученике за екскурзију кроз кратке реферате, презентације о садржајима који ће се посетити и повезати их са градивом -Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији -Континуирано током екскурзије проверавати ученике да ли знају шта смо видели и шта ћемо видети, где се налазимо на карти -Контролисати понашање ученика на локалитетима -После екскурзије проверити ученичка знања и стечена искуства, кроз разговор, пано са фотографијама ученика, тест, квиз,презентације, изложбе.. -Повезивање знања са екскурзије са школским градивом

Реализација програма наставе у природи је планирана за школску 2019/2020. годину, али је услед епидемиолошке ситуације одложена за ову школску годину. Реализација ће зависити од препорука Министарства у односу на епидемиолошку ситуацију.

Време реализације и трајање екскурзије	Два дана викенда, време ће се накнадно планирати у односу на ситуацију са епидемијом Ковид-19	
Циљеви:	Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије	
Задаци	Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима	
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ (ученика)	Начин остваривања
Први дан: Ужице Обилазак Крагујевца (највећи град, културно и привредно средиште Шумадије; престоница Србије 1818-1839;) Шумарице (Спомен-парк „Крагујевачки октобар“, обилазак и Парка и Музеја) - Акваријум Преко и Баточине, Свилајнца - Музеј диносауруса за Деспотовац: -Манасија (налази се два километра од Деспотовца. -Ресавска пећина (ноћење хотел у Параћину, по могућству „Петрус“), дискотека, вечера, доручак, ручак Други дан: Обилазак Јагодине Зоолошки врт Музеј наивне уметности (основан 1960. године- једини музеј такве врсте у Србији) Музеј воштаних фигура Пауза у Врњачкој Бањи	Упознавање са маршрутом екскурзије Прикупљање материјала, упознавање ученика са садржајем екскурзије Посматрање и обилазак предвиђених локалитета Поштовање и домаћински однос према аутобусу којим путују, соби у којој су смештени, према групи да не касне Питају Слушају упутства наставника Прате на карти куда пролаз Памте и бележе Одговарају на питања наставника током и после екскурзије Повезују знања са екскурзије са градивом	- Упознати ученике са маршрутом неколико дана пре екскурзије - Упознати ученике са садржајем екскурзије - Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији - Сарађивати са другим колегама из Већа и по питању садржаја екскурзије, како и по питању организације - Континуирано током екскурзије проверавати ученике да ли знају шта смо видели и шта ћемо видети, где се налазимо на карти - Припремити ваљану музику за слушање - Исконтролисати понашање ученика на локалитетима - После екскурзије проверити ученичка знања - Повезивање знања са екскурзије са школским градивом

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Реализација програма наставе у природи је планирана за школску 2019/2020. годину, али је услед епидемиолошке ситуације одложена за ову школску годину. Реализација ће зависити од препорука Министарства у односу на епидемиолошку ситуацију.

Време реализације и	Два дана-викенд, мај/ јун
---------------------	---------------------------

трајање екскурзије		
Циљеви:	Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије	
Задаци	Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима	
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ (ученика)	Начин остваривања
I дан: Обилазак старог Ваљева – Тешњар - Народни музеј у Ваљеву (проглашен у више наврата за најбољи музеј Србије) - Хаџи-Муселимов конак Фрушкогорски манастири: - Крушедол Сремски Карловци: - Патријаршија, - чесма „четири лава“ - Богословија - Саборна црква Нови Сад - Обилазак града, Петроварадинске тврђаве, шетња Змај Јовином и Дунавском улицом - Ноћење у Новом Саду (хотел и дискотека) II дан: - Фрушка гора (Хопово) Сремска Митровица: - Музеј Срема са експонатима са локалитета Сирмијума; - Музеј Сирмијум - Црква светог Стефана са иконостасом Теодора Крачуна Ручак у Сремској Митровици Специјални резерват природе Засавица Бранковина: - црква у којој почивају знаменити Ненадовићи	Упознавање са маршрутом екскурзије Детаљно упознавање са садржајем екскурзије на часовима пре екскурзије – прикупљање информација из различитих извора, израда краћих реферата или презентација Посматрање и обилазак предвиђених локалитета Одговоран однос према групи, поштују договор и време, према објектима у којима се борава, аутобусу и окружењу Слушају инструкције наставника Питају Прате на карти куда пролазе Памте и бележе, фотографишу Одговарају на питања наставника током и после екскурзије Попуњавају анкетни лист Повезују знања са екскурзије са градивом Праве паное са фотографијама, изложбу, презентације.. после екскурзије	- Упознати ученике са маршрутом и садржајем екскурзије најмање недељу дана пре екскурзије - Пре екскурзије на часовима одељенског старешине, географије, историје, српског језика, биологије детаљно припремити ученике за екскурзију кроз кратке реферате, презентације о садржајима који ће се посетити и повезати их са градивом - Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији - Континуирано током екскурзије проверавати ученике да ли знају шта смо видели и шта ћемо видети, где се налазимо на карти - Контролисати понашање ученика на локалитетима - После екскурзије проверити ученичка знања и стечена искуства, кроз разговор, пано са фотографијама

- хумка Десанке Максимовић - собранице-старе дрвене куће за породична окупљања		ученика , тест, квиз,презентације, изложбе.. -Повезивање знања са екскурзије са школским градивом
---	--	---

10.3. Програм културних активности школе

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Октобар	Обележавање <i>Дечје недеље</i> - Приредба поводом пријема првака Књижевно вече	Јесењи крос, приредба за прваке, Књижевно вече, маскенбал предшколаца	Предметни наставници, учитељи и ученици 4.разреда, ученици 1- 8. разреда Медији	Евиденција у дневницима сајт школе евиденција у летопису школе
Октобар	Обележавање Дана града	приредба, књижевно вече, маскенбал	Васпитачи, учитељи, наставници српског језика	Продукти, фотографије сарадња са локалном заједницом
Новембар	Обележавање Дана школе	приредба, литерарни и ликовни конкурс	Васпитачи, учитељи,наставници и српског језика и музичке и ликовне културе	Евиденција у дневницима Сајт школе
Децембар	маскенбал предшколаца	маскенбал предшколаца	учитељи и ученици ППП	Евиденција у дневницима
током школске године	Обележавање значајних датума и празника	презентација литерарних, ликовних	Учитељи, наставници српског језика ликовне културе	Евиденција у дневницима
Јануар	Прослава Савиндана	приредба, изложбе	Вероучитељи, васпитачи, учитељи, наставници српског језика и музичке и ликовне културе	Евиденција у дневницима школе Летопис школе
Ускршњи празници	Обележавање Васкрса	Радионица поводом Ускрса-изложбе	Учитељи и наставници и вероучитељи	Продукти, Евиденција у дневницима школе Летопис школе
током школске године	Посете Народном позоришту, биоскопу,	Организовани одлазак ученика од 1-	Учитељи,наставици српског језика,	Евиденција у дневницима Евиденција у

	Народном музеју, Јокановића кући, Међународном дечјем фестивалу	8. разреда	историје и ликовне културе Ученици 1-8.. разреда	летопису школе
током школске године	Учешће на конкурсима (литерарним, ликовним)и учешће наших ученика у културним и спортским програмима	Ученици учествују на конкурсима	Учитељи,наставници српског језика, и ликовне културе Ученици 1-8.. разреда	Евиденција у дневницима Евиденција у летопису школе
У јуну пре полагања завршног испита	Промоција најуспешнијих ученика осмог разреда и ученика који су учествовали на републичким такмичењима- уз музичко-поетски програм	-доделе Вукове и посебних диплома на свечаности са доделом награда и пригодним програмом; пријем носиоца Вукове дипломе и њихових родитеља	одељењске старешине, наставници српског језика и музичке културе, директор школе	Сајт школе, фејсбук страница школе, летопис

10.4 . Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Септембар, јануар, континуирано током године	Остваривање материјалних услова за обављање основне делатности	Израда извештаја о опремљености школе за почетак школске године Израд предлога финансијског плана Израд предлога за ребаланс буџета Консултације, састанци	Директор, шеф рачуноводства, секретар, представници локалне самоуправе
Динамиком рада инспектора	Примена прописа	Информативни прегледи школе	Просветни инспектори
новембар	Обележавање Дана града	Учешће школе у активностима у обележавању Дана града	Ученици, васпитачи ППП, учитељи

			првог разреда
јун	Промовисање и награђивање најбољих ученика	Пријем Вуковаца и Ђака генерације у Градској кући	градоначелница
током године	Пројекти у оквиру Локалне самоуправе	Израда пројеката и аплицирање код Локалне самоуправе	Директор, Тим за пројекте
септембар новембар јануар	Културна и јавна делатност школе	Организовање приредби поводом Дана школе и Савиндана, пријема првака	Тим за обележавање значајних датума

У оквиру сарадње да Локалном самоуправом детаљно је разрађен програм сарадње са Локалном канцеларијом за младе

10.4.1. Програм сарадње са Локалном канцеларијом за младе

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
фебруар- јун	Унапређење знања о дигиталном насиљу	Радионице о дигиталном насиљу	Локална канцеларија за младе
фебруар	Повећање мотивисаности и активизма младих кроз промену система вредности и промоцију волонтеризма	Предавања/ радионице о активизму	Активисти Локалне канцеларије за младе и чланови Ученичког парламента
новембар	Унапређење здравственог, психо-физичког статуса младих	Радионице о здрављу	Локална канцеларија за младе
март/април	Професионално информисање ученика: упознавање ученика са светом рада	Радионице професионалне оријентације ученика	Психолог локалне канцеларије за младе и ученици 8. разреда

10.5. Програм здравствене заштите

Школа овај програм реализује са свим ученицима од првог до осмог разреда и предшколском групом кроз наставне садржаје у оквиру редовне наставе, кроз рад одељењских заједница, у оквиру рада секција и ваншколских активности и кроз предавања и радионичарски рад Поливалентне службе из Ужичког здравственог центра и Завода за јавно здравље.

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Током године на часовима редовне наставе и одељењске заједнице	Часови посвећени превенцији од заразних болести- епидемиолошке мере заштите	Предавања	Одељењске старешине, СС
Током године,	Спровођење епидемиолошких мера	Распоред одељења по учионицама према квадратури учионице и броју	Сви запослени у школи

према препорукама Кризног штаба	заштите:	ученика, обавезно ношење заштитних маски за ученике, запослене и родитеље, одржавање дистанце између ученика на часовима (одговарајући распоред седења) и на одморима, постављање дезобаријера на улазима, дезинфекција руку приликом уласка у школу пре часова и после великог одмора, редовно чишћење и дезинфекција просторија између група и између смена, дезинфекција целокупног простора у школи.	
Током школске године	Развијање међупредметне компетенције- одговорна однос према здрављу -	Сарадња Стручних већа на повезивању наставних и ваннаставних активности	Предметни наставници, руководиоци стручних већа
На часовима редовне наставе физичког и здравственог васпитања	превентивно – компензацијске вежбање	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења	Предметни наставници наставе физичког и здравственог васпитања
Према динамици рада Поливалентне службе	Активности Завода за јавно здравље и Поливалентне патронажне службе	Реализација радионица из програма Здравственог васпитања за основне школе у циљу очувања и унапређење здравља школске деце и промоције здравих стилова живота. 1.разред Хигијена 2. разред Болести прљавих руку 3. разред Сачувајмо леп осмех 4. разред Правилна исхрана 5. разред Пубертет 6. разред Штетност пушења и алкохола 7. разред Здрави стилови живота 8. разред Полно преносиве болести	Поливалентна патронажна служба, Ученици, СС
Динамиком рада стоматолошке службе	Унапређивање оралне хигијене и заштите и здравља зуба	Стоматолошка служба ће организовати стоматолошки преглед ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба у свим одељењима	Стоматолошка служба у оквиру школе
Током целе године	Реализација активности из обогаћеног једносменског рада	Активности везане за развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају правилног телесног држања, хигијене исхране и хигијенског	Наставници који реализују програм обогаћеног једносменског рада

		начина живота и подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања.	
По потреби током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.	Индивидуални саветодавни рад, сарадња са устанимама и родитељима ученика	Одељењске старешине, СС

10.5.1. Програм превенције злоупотребе дрога у школама

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Током године континуирано	Развијање међупредметне компетенције- одговорност за сопствено здраље часови свет око нас , природа и друштво, биологија, физичко и здравствено васпитање, хемија, српски и страни језик историја, географија, ликовна култура, грађанско васпитање...	Сарадња Стручних већа на повезивању наставних и ваннаставних активности у	Стручних већа
Према динамици рада сарадника УП Ужице	Реализација предавања УП-а из програма Безбедност деце-	Предавање Тема: „Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“ – за ученике четвртог и шестог разреда	Сарадници УП Ужице
Према динамици рада сарадника Завода за јавно здравље	Реализација радионице сарадника Завода за јавно здравље	Радионице за ученике седмог и осмог разреда	Сарадници Завода за јавно здравље, патронажне службе
Према распореду ЧОСа – током године	Обрада тема које се односе на теме везане за другарство, узајамно уважавање, ненасилну комуникацију, толеранцију; ненасилно решавање сукоба превенцију употребе алкохола, пушења и дроге, за ученике од првог до осмог разреда	Радионице за ученике у оквиру ЧОСа	ОС
По потреби	Сарадња са локалном средином – Домом здравља , Патронажном службом, Заводом за заштиту здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Локалном	Реализација заједничких активности, размена	ОС, СС

	самоуправом, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, МУП-ом	информација, извештавање, консултације	
Током године	Промовисање здравих животних стилова – бављење спортом, заштита од болести зависности; заштита од злоупотребе дувана, алкохола и дроге; полно преносивих болести; ризикантног понашања	Реализација редовних часова ОФА, биологије	Предметни наставници ОФА и биологије

10.6. Програм заштите животне средине

Основни задатак програма заштите животне средине је да упозна ученике са законитостима у природи и њиховим утицајима и последицама по људе. Ученици ће се укључивати у акције локалног карактера у организацији ЕКО фонда. Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика треба да допринесе развоју еколошке свести и еколошке културе ученика.

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Друго полугодиште наставне године	Предавања у области биологије - Енергетска ефикасност - Извори енергије	Предавања и презентације на часовима редовне наставе	Наставници биологије: Александра Поповић, Славица Милић, Радмила Селаковић; наставници ТИТ: Параскева Ваљаревић Желимир Пауновић и ученици	Евиденција у дневницима васпитно-образовног рада
Током године	Посета природним еко системима: Стапарска бања, кањон реке Ђетиње	Реализација наставе: часови слободних активности и редовне наставе Света око нас и Природе и друштва	Учитељи матичне школе, ИО Турица, /ОС	Извештај о реализацији у дневнику
По календару конкурса и такмичења	Учешће ученика на јавним конкурсима (ликовним и литерарним) и такмичењима	Учешће ученика	Ученици/ наставници српског језика: Ана Гудурић, Милица Ђуричић, Јасмина Цвијовић; ликовне културе: Владимир Антић, Милан Антонијевић	Евиденција ОС о учешћу
Мај-Јун	Предавања у области географије -Загађивање атмосфере	Реализација градива на часовима редовне наставе	Наставници Гордана Шишић и Сања Јовановић, ученици	Евиденција у дневницима васпитно-образовног рада
Током наставне године	Акција» Зачепимо предрасуде»	Акција наставника и ученика скупљање пластичне амбалаже	Наставници и ученици	Сајт школе и евиденција наставника
Током	Обележавање	Презентације и	Наставници биологије:	Евиденција у

наставне године	важних еколошких датума *табела у прилогу	израда паноа на часовима слободних наставних активности	Александра Поповић, Славица Милић, Радмила Селаковић и ученици	дневницима васпитно-образовног рада Сајт школе
Септембар-октобар Април-мај	Рад на очувању и оплемењивању школског простора	Заједничка акција наставника и ученика	ОС, Александра Поповић, и ученици	Евиденција у дневницима посебних облика васпитно-образовног рада

У овој школској години реализоваће се обележавање значајних еколошких датума и то:

Време	Садржај	Реализатор
IX	Светски дан заштите озонског омотача (16.9.)	Наставник биологије и ученици
IX	Очистимо свет (17.9.)	Наставник биологије и ученици
IX	Обележавање дана Златна	Наставник биологије и ученици
X	Јесењи радови у школском дворишту	Наставник биологије и ученици
X	Обележавање светске недеље дивљих животиња (7.10.)	Наставник биологије и ученици
XI	Нега и одржавање цвећа у затвореном простору	Наставник биологије и ученици
XI	Светски дан чистог ваздуха (3.11.)	Наставник биологије и ученици
XII	Уређење школских кабинета	Наставник биологије и ученици
I	Светски дан образовања о заштити животне средине	Наставник биологије и ученици
II	Формирање цветног кутка по ОЗ	Наставник биологије и ученици
II	Светски дан очувања енергије (14.2.)	Наставник биологије и ученици
III	Пролећно сређивање школског дворишта	Наставник биологије и ученици
III	Светски дан енергетске ефикасности (5.3.)	Наставник биологије и ученици
III	Светски дан шумарства (21.3.)	Наставник биологије и ученици
III	Светски дан воде (22.3.)	Наставник биологије и ученици
IV	Дан планете Земље (22. 4.)	Наставник биологије и ученици
V	Изложба цвећа	Наставник биологије и ученици
V	Међународни дан птица (9.5.)	Наставник биологије и ученици
V	Интернационални дан климе (15.5)	Наставник биологије и ученици
V	Светски дан заштите биодиверзитета (22.5.)	Наставник биологије и ученици
VI	Светски дан заштите човекове околине (5.6.)	Наставник биологије и ученици

10.7 План сарадње са родитељима

САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима:

Име и презиме	Представник одељења:	Име и презиме	Представник одељења:
ПАВИЋЕВИЋ МАРИЈА	ППП матична школа	ШАРЧЕВИЋ НАТАША	5 ₁
ЈОВИЧИЋ АНА	ППП матична школа	МАСИЈЕЛ ПУЕЉО	5 ₂

БУКВИЋ ЈЕЛЕНА	ППП Турица	МИЋУНОВИЋ НИКОЛИЋ МАРИЈА	5 ₃
СПАСОЈЕВИЋ МАРИЈАНА	1 ₁	СТАНКОВИЋ АЛЕКСАДАР	5 ₄
АЛЕКСИЋ ДРАГАН	1 ₂	МАРКОВИЋ СЛАВИЦА	6 ₁
ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА	1 ₃	ПИВЉАНИН САША	6 ₂
ВАСИЉЕВИЋ ЈАНКО	1 ₄	КОПУНОВИЋ МИЛОВАН	6 ₃
ПАВЛОВИЋ МАРИЈАНА	2 ₁	СТОЈАНОВИЋ ДРАГОСЛАВ	6 ₄
БЈЕЛИЋ СУЗАНА	2 ₂	ЦВЕТКОВИЋ МИРЈАНА	7 ₁
ТАДИЋ АНА	2 ₃	СТАНОЈЕВИЋ ИРЕНА	7 ₂
ДЕЛИЋ ТАТЈАНА	2 ₄	ПАНИЋ МИЛУТИН	7 ₃
ЛУКИЋ ДУШИЦА	3 ₁	ТАДИЋ АНА	7 ₄
ТИМОТИЈЕВИЋ ДАНИЈЕЛА	3 ₂	ТОМАШЕВИЋ РАДОЈКА	8 ₁
МАРЈАНОВИЋ АНА	3 ₃	ПЕЈИЋ ТАЊА	8 ₂
ПАНИЋ ТАЊА	3 ₄	ГРЕДЕЉЕВИЋ БИЉАНА	8 ₃
ПАНИЋ ДАНИЈЕЛА	3 ₅	СТЈЕПИЋ НЕНАД	8 ₄
ЈОКИЋ ВАЛЕНТИНА	3 ₆		
ГАРДИЋ САНДРА	4 ₁		
МИЋИЋ МИЛА	4 ₂		
МИЋИЋ САЊА	4 ₃		
СТАНИСАВЉЕВИЋ МАРИЈА	4 ₄		
ЈЕЛИСАВЧИЋ ЉИЉАНА	4 ₅		

10.7.1. Програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	- Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика - Упознавање са пословником о раду Савета родитеља -избор представника и заменика за Општински савет родитеља - Школски календар за 2021/2022.год. -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. и предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. г. - Осигурање ученика - Учешће у поступку избора дечје штампе, радног материјала за	- Изјашњавање - Анализа, усвајање - Дискусија, усвајање -Излагање - Дискусија, излагање, дискусија -Избор осигуравајуће куће -	- Чланови Савета родитеља - чланови Савета родитеља - помоћник директора - Известилац А. Поповић и Јасмина Жеравчић, Чланови Савета родитеља - комисија Савета р.

	школску 2021/2022. - Текућа питања	дискусија, усвајање	Директор, помоћник директора, чланови Савета родитеља
Фебруар- Март	- Упознавање са успехом и владањем ученика на првом полугодишту - Заштита и безбедност ученика - Предлог мера за унапређивање образовно- васпитног рада - Извештај Тима за насиља деце од насиља, злостављања и занемаривања - Услови рада и материјални положај школе - Учешће у поступку одабира уџбеника за школску 2022/2023.	Разматрање Предлози и усвајање Разматрање Предлози и усвајање Предлози и усвајање	-Стручни сарадник школе, чланови Савета родитеља - директор, секретар - Директор школе и чланови Савета родитеља - представник Тима Представници стручних већа и чланови Савета родитеља-
Април	- Упознавање са успехом и владањем ученика на другом класификационом периоду шк. 2021/2022.год - Учешће у поступку одабира изборних предмета за школску 2022/2023. - Текућа питања	- извештавање и разматрање - извештавање, усвајање	- Стручни сарадници, чланови Савета родитеља, помоћник директора школе - Руководилац стручних и одељењских већа
Јун	- Сагласност на Програм и организовање екскурзија и наставе у природи за школску 2022/2023. год. - Разматрање извештаја о реализацији екскурзија, наставе у природи и излета у школској 2021/2022. години -Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављање и занемаривање деце и ученика -Извештај о реализацији Завршног испита у школској 2021/2022.	Упознавање, предлагање, изјашњавање, Извештавање, дискусија -извештавање, дискусија -извештавање, дискусија	Директор, одељењске старешине, председници Стручних већа и одељењских већа, чланови Савета родитеља -представник Тима -директор, чланови Савета родитеља

10.7.2. Родитељски састанци

Школа планира четири одељенска родитељска састанка (за свако одељење): 2 у првом полугодишту (септембар, новембар) и два у другом полугодишту (фебруар, април). По потреби се реализују и општи родитељски састанци. Распоред индивидуалних састанака са родитељима се

реализује према плану који је школа сачинила и биће истакнут на огласној табли у холу школе, сајту школе и наставничкој канцеларији. На крају првог и другог полугодишта школа ће анкетирати родитеље у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са школом и на основу сугестија школа ће правити план унапређења сарадња.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар Новембар Јануар Април Јун	Разматрање мера превенције школе за време пандемије; Тешкоће преласка са разредне на предметну наставу Одељењски родитељски састанци	Разговор, дискусија, службено дописивање са родитељима	Одељењске старешине
Април	Анализа пробног завршног испита и мере за унапређење	Анализа за родитеље ученика осмог разреда	Одељењске старешине СС
Током школске године, у зависности од потребе	Групни родитељски састанци (група родитеља са сличним проблемима деце-деца која имају проблема у учењу и напредовању)	Радионице, Саветовалиште, Решавање искрслих заједничких проблема,	Одељењске старешине, Психолог, Педагог, Ученици
Током школске године, према утврђеном распореду	Индивидуални родитељски састанци „Дан отворених врата школе“ (устаљени недељни термин за пријем родитеља- само ,уколико се пандемија заврши)	Индивидуални саветодавни рад	Одељењске старешине

10.8. Програм сарадње са друштвеном средином

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Септембар	Трка за срећније детињство, трка РТС (у школи)	Трка на градском стадиону	Ученици, наставници
Дан града 9.10.2021.	Дефиле –маскенбал Јавни час цртања,показне вежбе	Учешће на Дану града - Градски трг	Ученици, учитељи, наставници
Током школске године	Изложбе	Посете Градској галерији	Ученици, учитељи, наставници
Током школске године	Филмови	Посете биоскопу	Ученици, учитељи, наставници
Током школске године	Представе, позоришни фестивали	Посете позоришту	Ученици, наставници
Током школске године	Спортска међушколска такмичења	Учешће на такмичењима - Хала спортова	Ученици, наставници
Током школске	Приредбе, концерти, такмичења	Посете Градском	Ученици, учитељи,

године	у рецитовању	културном центру	наставници
Током школске године	Изложбе, Биоскоп путем сликовница, радионице по избору	Радионице, посете изложбама Народне библиотеке	Ученици, учитељи, Наставници, библиот екар
Током школске године	Изложбе поводом Дана града, сталне музејске поставке	Посете Народном музеју	Ученици, учитељи, Наставници
Током школске године	Радионице, квизови, манифестације Ноћ музеја, Теслини дани.	Посете Хидроелектрани	Ученици, учитељи, Наставници
април	Стална поставка, радионице поводом Ускрса	Јокановића кућа	Ученици, учитељи, Наставници
Током школске године	Изложбе	Посета Историјском архиву	Ученици, учитељи, Наставници
Током школске године	Сарадња, пракса студената	Сарадња са Учитељским факултет	Учитељи
Током школске године	Реализација програма ПО посете, Дани отворених врата, сарадња са колегама	Средње школе Града Ужица, Чајетине, Пожеге	Одељењске старешине осмог разреда, стручни сарадници, чланови секције
Током школске године	Извођење наставе веронауке	Одлазак у Цркву	Наставници веронауке
Током школске године	Сарадња приликом тражења подршке које обезбеђује ИРК	Интерресорна конисија	Стручни сарадници, наставници
Током школске године	Предавања, радионице I-VIII	Патронажна служба	Сарадници службе стручни сарадници, Одељењске старешине
Током школске године	Предавања, радионице VII -VIII	Завод за јавно здравље	Сарадници завода, стручни сарадници, Одељењске старешине
Током школске године	Сарадња приликом тражења подршке које обезбеђује ЦСР, извештавање, сарадња	Центар за социјани рад	Сарадници Центра стручни сарадници, Одељењске старешине
Током школске године	Обавештавање о питањима значајним за школу	Промоција рада школе сарадња са медијима	Тим за маркетинг
Током школске године	Помоћ социјално угроженим ученицима, крос	Црвени крст	Руководилац ЦК, психолог СС. ОС
Током школске године	Стручно усавршавање запослених и активности у	Регионални центар за стручно	Учитељи, наставници СС ,

	Научном центру	усавршавање запослених у образовању, Ужице	директор, ученици
Током школске године	Разговори, предавања, радионице из програма „Безбедност деце“	МУП	Сарадници Муп-а, директор, стручни сарадници, Одељењске старешине
Током школске године	Сарадња са туристичким агенцијама	Сарадња приликом реализације излета/екскурзија	Директор, секретар, руководиоци одељењских већа
Током школске године	Сарадња са трговинским и радним организација	Набавка, извођење радова и спонзорства.	Директор,
Током школске године	Сарадња са месним заједницама Теразије и Вољујац	Сарадња приликом реализације активности, учешће на актуелним дешавањима	Директор, представници МЗ

Начин, време реализације активности сарадња са овим установама су дефинисане кроз остале посебне програме дате у овом Годишњм плану рада школе. Време реализатори биће накнадно утврђени у зависности од организације наведених институција и у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи.

10.9. Програм социјалне заштите ученика

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Током школске године	Идентификација ученика с тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању и оних са тежим породичним проблемима, деце са променама у понашању, тешкоћама у напредовању и деце из депривираних средина	На основу разговора са ученицима, родитељима и наставницима – учитељима и васпитачима	Учитељи, наставници, стручни сарадници
До јуна текуће године	Подршка деци и осетљивих група	Избор врсте подршке	Учитељи, наставници, одељењске старешине, СТИО
Током школске	Праћење адаптације ученика из осетљивих група	Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду(	Одељењски старешина ,

године		комуникација, социјализација, постигнућа....)	стручни сарадници
Током школске године	Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група	Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у школи и институцијама локалне самоуправе	Одељењске старешине, стручни сарадници
Током школске године	Евидентирање новоуписаних ученика из осетљивих група	Праћење новоуписаних ученика из осетљивих група и одређивање врсте подршке	Секретар школе, одељењске старешине, стручни сарадници
Током школске године	Сарадња са Центром за социјални рад	Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у Центру за социјални рад, информисање сарадника ЦСР о породичном статусу, праћење породичног статуса	Стручни сарадници стручни сарадници ЦСР
Током школске године	Сарадња са Црвеним крстом	Информисање / упућивање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у Црвеном крсту	Одељењске старешине, стручни сарадници
Током школске године	Укључивање Ученичког парламента	Организовање спортских турнира, организовање радионица и укључивање ученика из осетљивих група	ученици, наставници ОФА
Током школске године	Сарадња са Интерресорном комисијом	Информисање/ упућивање родитеља о врстама помоћи које могу остварити преко Интерресорне комисије, давање мишљења ИРК	стручни сарадници, СТИО
Током школске године по потреби	Спровођење акција на нивоу школе	Реализација добротворних акција прикупљања материјалне помоћи ученицима	Ученици, одељењске старешине, стручни сарадници
Континуирано током школске године	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, трошкове исхране, хуманитарне пакете, екскурзије, рекреат. наставе, ...)	Нокон договора са корисником, писање дописа ЦК и ЦСР	Психолог Наставници чланови ЦК, ЦСР Педагог
Начин праћења реализације: Евиденција одељењских старешина, стручних сарадника, Документација ЦСР, школска документација			

10.10. Програм професионалне оријентације

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Мај-Јун	Прикупљање и колективирање информација о занимањима – пано у холу школе	„информације о упису у средњу школу“	Учитељи и наставници
Током године	Организација предавања за ученике на следеће теме: Фактори који утичу на избор занимања, значај правилног избора занимања	Радионице на часовима ЧОС-а	ОС и психолог
Током године	Организовање професионалног саветовања са ученицима и родитељима	Тестирање ученика батеријом тестова за ПИ, индивидуални саветодавни рад	психолог
Током године	Реализација програма ПО из пројекта „ПО на прелазу у средњу школу“ за ученике 7 и 8. разреда	На часовима ОС	Одељењске старешине, и чланови ПО тима
Април-Мај	Организовање посета представника средњих школа нашој школи и презентација њихових образовних профила-за ученике осмог разреда	На часовима одељењског старешине	Одељењске старешине, наставници и чланови ПО тима
Април-Мај	Обавештавање ученика о данима отворених врата у средњим школама	На часовима одељењског старешине	ОС
Април-Мај	Реализација реалних сусрета и упознавање са светом рада	Посета предузећима и установама	Психолог, ОС
Начин праћења реализације: Евиденција у дневницима. Записник ПО тима, лична евиденција ОС и СС			

10.11. Планреализације школског спорта

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа у оквиру школског програма , реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
3.11.2021 9.03.2022 .	Мали фудбал 5.разред комбиновано	Турнир/ такмичење	Зоран Вучићевић, Зоран Божовић
04.11.2021. 10.03.2022.	Мали фудбал 6.разред	Турнир/ такмичење	Александар Лакетић, Зоран Вучићевић

	Комбиновано		
1.11.2021 7.03.2022.	Одбојка 6.разред девојчице	Турнир/ такмичење	Зоран Вучићевић, Марија Цупара
04.11.2021. 10.3.2022.	Мали фудбал 7.разред дечаци	Турнир/ такмичење	Александар Лакетић, Зоран Вучићевић
1.11.2021 7.03.2022.	Одбојка 7.разред девојчице	Турнир/ такмичење	Зоран Вучићевић, Марија Цупара
5.11.2021. 11.3.2022.	Мали фудбал 8.разред дечаци	Турнир/ такмичење	Зоран Вучићевић, Зоран Божовић
5.11.2021. 11.3.2022.	Кошарка 7.разред дечаци	Турнир/ такмичење	Зоран Вучићевић, Зоран Божовић
02.11.2021. 8.03.2022.	Одбојка 8.разред девојчице	Турнир/ такмичење	Марија Цупара, Александар Лакетић
02.11.2021 8.03.2022.	Кошарка 8.разред дечаци	Турнир/ такмичење	Марија Цупара, Александар Лакетић

10.12. Програм превентивног васпитног рада

Школа као образовна установа у својој мисији поред образовног има и васпитни рад. Васпитни рад обухвата многобројне активности и настојања наставника, стручних сарадника са циљем да омогуће ученицима усвајање школских правила и олакшају им адаптирање и прихватање институционалних правила.

Време остваривања програма	Активности	Начин остваривања програма	Носиоци остваривања програма
Континуирано током школске године	Часови ОС посвећени темама који се односе на промовисање позитивних вредности у друштву: недискриминацији, толеранцији, ненасилном решавању сукоба итд.	На основу разговора са ученицима на часовима ОС	ОС - Наставници, учитељи и васпитачи
јун 2021. год.	Промовисање позитивних вредности на крају школске године ученика осмих разреда	Додела награда ученицима у холу школе који су остварили најбоље успехе током школовања, најбоље резултате на разним републичким такмичењима	Директор, ОС, наставници
Континуирано током школске године	Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на кориговање неадекватног понашања	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима	Наставници, учитељи, васпитач, стручни сарадници и

Континуирано током школске године	Пружање подршке родитељима у решавању проблема ученика који су последица поремећених породичних односа	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима и ученицима	сарадници ЦСР Наставници, учитељи, васпитачи, стручн и сарадници и сарадници ЦСР
Континуирано током школске године	Тематско-едукативне радионице са темама које се тичу промоције хуманих вредности	Тематско-едукативне радионице	Волонтери Црвеног крста
Током школске године	Укључивање ученика у ваннаставне активности у складу са њиховим потребама и интересовањима ради квалитетно организованог слободног времена и унапређивања комуникацијских вештина	Креативне радионице у оквиру пројеката које се реализују у школи	Наставници и ангажовани реализатори пројектних активности
Од септембра до новембра	Израда паноа у сваком одељењу млађих разреда, са циљем учења контролisaња своје импулсивности	На часовима ликовне културе и на часовима ОС ради се пано „Семафор“	ОС,
Континуирано током школске године	Индивидуални саветодавни рад, групни и рад са целим одељењем	Појачан и интезиван саветодавни рад, вршњачко саветовање-примери добре праксе	Наставници, стручн сарадници, родитељи, ученици
Континуирано током школске године	Активности у оквиру реализације обogaћеног једносменског рада	На основу разговора са ученицима у обogaћеном једносменском раду	Наставници обogaћеног једносменског рада

10.13. Програм подршке за новоуписане ученике, новопридошле наставнике и приправнике

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Током школске године	Евиденција новоуписаних ученика	Распоређивање ученика у одељење, евиденција у документацији школе, прикупљање информација од родитеља и ученика	Секретар школе, учитељи, одељењске старешине, стручни сарадници, сарадници других школа
Током школске године	Праћење адаптације новоуписаних ученика	Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа....)	Одељењски старешина, стручни сарадници
Током школске године	Сарадња са родитељима новоуписаних ученика	Саветодавни рад са родитељима, заједничко праћење понашања и постигнућа, бирање врсте подршке за ученике	Директор школе, Одељењске старешине, стручни сарадници
Почетком школске	Укључивање новоуписаних	Праћење и мотивисање укључности деце у	одељењске старешине

године	ученика у рад школе	ваннаставне активности	
Током школске године	Подршка новим наставницима и приправницима	Информисање о динамици рада и упућивање у обавезе и одговорности наставника Упознавање са подзаконским актима који се примењују у школи Одређивање ментора приправницима Инструктивна подршка у примени подзаконских аката Информисање о процедури у обавезама током приправничког стажа Посета часовима и повратна информација са препорукама Информисање о роковима за приправнички стаж. Упознавање са радом тимова,актива, већа.....	Директор школе помоћник директора секретар ,стручни сарадници Директор школе Секретар школе,ментор,стручни сарадници Ментор и секретар Директор,ментор,стручн и сарадници, Секретар школе Ментор, стручни сарадници

10.14. Програм за превенцију осипања ученика

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Током школске године	Стална афирмација рада школе	Промоција успеха ученика: завршни испит, такмичења.....	Директор, чланови тима за интерни екстерни маркетинг
Током школске године	Промоција позитивне праксе	угледни часови, промоције пројеката,јавни наступи, медијски записи	Директор,тим за интерну и екстерну промоцију школе
Почетак првог и другог полугодишта	Евиденција о кретању ученика	Анализа осипања ученика, уписаних ученика у припремни предшколски програм, први и пети разред	Секретар школе руководилац стручног већа васпитача
Фебруар, јун	Реализација плана сарадње са родитељима	Анкетирање родитеља о задовољству рада школе	СС
Током школске године			Тим за превенцију осипања ученика
Начин праћења реализације: наступи у медијима, сајт школе, извештаји тима за маркетинг, анализа анкета родитеља о задовољству рада школе, евиденција секретара.			

10.15.Програм основи безбедности деце

Временска динамика	Активности/ теме	Начин остваривања	Носиоци активности
Континуирано током школске године	Часови ОС у првом, четвртном и шестом разреду посвећени темама који се односе на промовисање позитивних вредности у друштву, безбедног демократског друштва недискриминацији, толеранцији, ненасилном решавању сукоба, превенција злоупотребе дроге, интернета и других безбедоносних ризика којима су деца изложена	предавања и разговора са ученицима на часовима ОС	ОС - координатор ПУ, сарадници ПУ
септембар октобар новембар децембар јануар март април мај	Програм „Основи безбедности деце“: 1.Безбедност деце у саобраћају 2.Полиција у служби грађана 3.насиље као негативна појава 4.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола 5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 6.Превенција заштите деце од трговине људима 7.Заштита од пожара 8.Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода За ученике првог разреда 1.Шта ради полиција. Заједно против насиља 2. Безбедност деце у саобраћају 3. Заштита од пожара и природних непогода	предавања и разговора са ученицима на часовима ОС у четвртном и шестом разреду	ОС - координатор ПУ, сарадници ПУ
октобар март мај			

*Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знање и вештине из области које подучавају који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

10.16. Програм за заштиту и безбедност деце/ ученика и запослених

Школа је на основу Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе планирала следеће активности за превенцију ризика од појаве Корона вируса у самој школи.

Планиране активности:

- Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини

Први дан школске године биће посвећен предавањима и дискусијама о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини. Едукативни материјали и видео филмови о начинима и значају превенције COVID-19 биће постављени на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе.

- Одржавање физичке дистанце

Одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1 метара. Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају одржавања физичке дистанце за спречавање ширења инфекције. Ученици не мењају учионице. У периоду непосредно пре и после наставе и између школских часова (мали и велики одмор) у школи и дворишту школе не стварати гужве.

• Особе које доводе децу у школу не улазе у школу већ децу прате до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта где децу млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник и обавезно носе заштитну маску тако да покрива нос, уста и браду.. Препоручује се да ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) кад год то временске прилике дозвољавају. Организовати коришћење тоалета тако да у тоалет улази онолико деце колико кабина има, а да се испред тоалета чека у реду са поштовањем физичке дистанце од најмање једног метра.

- Ношење маски а.школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи треба да носе маске. б. Ученици: – Маску ученик треба да носи при уласку у школу па све до доласка до своје клупе. – Маска се обавезно користи и приликом одговарања и сваког разговора. – Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или тоалет. – Препоручује се да ученици све време боравка у школи носе маску, али она се може одложити у периоду када ученик седи у својој клупи и слуша наставу

-Редовно прање руку

-Редовно чишћење школске средине

Редовно проветравање свих просторија искључиво природним путем (отварањем прозора), без употребе вештачке вентилације и климатизације централизованог затвореног типа.

Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID 19

1. Уколико се симптоми појаве ван школе Јавити се у COVID – 19 амбуланту надлежног дома здравља. Не одлазити у школу и истовремено обавестити надлежну особу у школи. Даље пратити препоруке лекара.

2. Уколико се симптоми појаве у школи а) Особље школе: потребно је да се особа са симптомима болести одмах јави у COVID-19 амбуланту надлежног дома здравља. Истовремено надлежна особа у школи коју одређује директор школе обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље.

б) Ученици: При свакој сумњи на постојање респираторне инфекције ученику одмах ставити маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље и надлежни институт/завод за јавно здравље. О ученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, потребно је да брине једна особа користећи маску и рукавице, а просторију након одласка детета очистити и дезинфиковати.

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Коонтинуирано током школске године	-контрола самог објекта Школе; - контрола дворишта; -. контролу уласка и изласка из школе; - контролу исправности електро,	Сви запослени су дужни да редовно прате и пријављују недостатке, а домар Школе да их одмах отклања (како у објекту Школе тако и у дворишту). Справе у фискултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању. Пре почетка наставне године, домар и наставници физичког васпитања проверавају стање справа у фискултурној сали и у дворишту. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора	-Станимирка Смиљанић-Раонић, директор школе -Душко Мијаиловић, координатор- -Ана Гудурић, помоћник директора -Дежурни наставници и ученици

	водоводних и других инсталација и уређаја; - заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних непогода;	Школе. Спремачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да о променама, односно недостацима, неодложно обавесте домара како би их отклонио . Школско помоћно особље обилази простор око школске зграде за време сваког одмора. За време великог одмора, борави у дворишту школе заједно са дежурним наставницима. Домар је у обавези да води рачуна о безбедности и одмах отклања сваки недостатак. Двориште треба да буде адекватно осветљено за време трајања наставе. У току зимског периода ,снег и лед на прилазима школи, као и испред улаза у школу, уклањају домар и спремачице. У оквиру друштвено-корисног рада, ученици старијих разреда укључују се у чишћење снега. Дежурни наставници и помоћно особље воде рачуна да у дворишту бораве искључиво ученици Школе. Бивши ученици Школе могу да посете своје наставнике, искључиво за време одмора, уз обавезу јављања дежурном ученику или наставнику, и не смеју се без одобрења задржавати у дворишту школе. Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште, уочава и пријављује сваки облик насилног понашања, као и појаву паса луталица. У школском дворишту забрањено је возити бицикле, мотоцикле, ролере и др. Забрањено је увођење домаћих животиња (паса, мачака и др.) у школско двориште и зграду. Контролу уласка у школу евидентирају дежурни ученици у сарадњи са дежурним наставницима, техничким особљем. У случају да лице које улази у школу одбије да се пријави, о томе се обавештава директор школе, главни дежурни наставник, а по потреби и полиција. Родитељи, односно старатељи ученика, приликом довођења, односно одвођења	-Домари -Помоћни радници
--	---	---	-------------------------------------

		ученика из школе, могу да бораве у улазном холу школе или школском дворишту и није им дозвољен улазак у друге просторије школе, без одобрења запослених. Родитељима (старатељима) ученика са сметњама у развоју, дозвољено је да ученике прате до просторије у којој се одвија образовно васпитни рад, уз претходну сагласност директора школе. Родитељи (старатељи) ученика узраста од првог до четвртог разреда, доводе и одводе децу из школе лично, а уколико то не чине, дужни су да одељењском старешини предају потписану изјаву са подацима о лицу које може да одводи дете из школе. Након повратка ученика са екскурзија, наставе у природи, након завршетка журки и матурске вечери, родитељи су дужни да преузму децу лично, или да одељењском старешини предају потписану изјаву ,са подацима о лицу које може да одводи дете из школе. Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места, тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у дежурству. Спремачице су дужне да обавесте директора, уколико се лице које не ради у Школи , налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака. Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини. Ученицима је забрањено да за време одмора ,без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника, изађу из дворишта школе. Одељењски старешина, односно дежурни наставник, може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на писану изјаву родитеља и сл.) Ризик самовољног изласка из дворишта сноси сам ученик и његов родитељ.. Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог (наручивање кафе и чаја, куповина доручка, одлазак у	
--	--	--	--

		апотеку, копирање и сл.) Домар је дужан да свакога дана, на почетку рада ,прегледа све просторије и увери се у исправност инсталација и постојање услова за несметан рад. Уколико домар примети неке неправилности, дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора Школе.	
Према динамичкој реализације екскурзија, излета и наставе у природи	-Безбедност ученика на екскурзији и настави у природи	За безбедност ученика током наставе у природи и екскурзија, одговорни су наставници - пратиоци ученика као и наставник вођа пута, кога одреди директор школе. Наставници и ученици су дужни да, пре реализације ових активности, успоставе правила понашања и да их се придржавају. Родитељ је дужан да,пре поласка на пут, упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика, које може бити од утицаја на безбедност ученика, током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл). Одељењски старешина, или стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде, или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора школе. Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава, која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених, примењују се и за време извођења наставе у природи и екскурзије. У случају да ученик учини тежу повреду Правила понашања, родитељ (старатељ) је у обавези да, по позиву разредног старешине –ученика, одмах, односно пре истека екскурзије или наставе у природи, врати кући. Школа ће, по потреби, организовати превоз ученика ради обављања неких од	-Одељењске старешине -Стручни вођа

		ваншколских активности (одлазак у музеј, позориште, зоолошки врт, спортска такмичења, приредбе и сл.). Уколико се наведене активности одвијају у близини школе, без коришћења превоза, Школа је дужна да обезбеди потребан број пратилаца ученика из реда наставника, а ако је то потребно, и родитеља, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку, као и током саме активности. За све ваншколске активности, потребна је писана сагласност родитеља ученика. Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.	
Током школске године	-Здравствена заштита ученика у редовним околностима	У циљу обезбеђивања здравствене заштите, запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прања руку пре додиривања хране, избегавања размењивања прибора за личну хигијену, коришћења марамице или руке при кашљању и кијању, коришћења ученичких тоалета према њиховој намени и сл.). У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом (богиње, заушке, грип, вашљивост и др.), наставник ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен са часова и родитељ предузео мере на обезбеђивању здравственог збрињавања свог детета и спречавању ширења болести. Ученик који болује од заразне болести овог типа, дужан је да остане на боловању до излечења, уз потврду лекара. Горе наведено односи се и на запослене у школи. У школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици и запослени по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења, као и подстицање таквих активности. У школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.	-Станимирка Смиљанић-Раонић, директор школе -Душко Мијаиловић, координатор -Јасмина Жеравчић, стручни сарадник - - -Јадранка Станић, секретар

		У школи је забрањена било каква претња ученику, запосленом или Школи, укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште. Забрањено је, без сагласности ученика или запосленог, у школи снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјале на којима су ученици и запослени у школи и стављати их на интернет или размењивати мобилним телефонима.	
Март 2022.	Здравствена заштита запослених	У циљу превентивних мера заштите запослених и ученика у сарадњи са Медицинском школом из Ужица биће организоване обуке из Прве помоћи. Запослени ће бити у стању да евентуално укажу прву помоћ ученицима или колегама и оспособљени за реаговање у кризним ситуацијама.	-Душко Мијаиловић, координатор -Представници Медицинске школе из Ужица

10.17. Програм превенције малолетничке делинквенције

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Прво и друго полугодуште	Договор у вези са правилима понашања у школи и израда паноа за превенцију насиља- нивои насиља и начини реаговања при појави насиља	Разговором на часовима ОС	Одељењске старешине, Ученици
Прво полугодиште	Упознавање ученика са Правилником о протоколу у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Разговором на часовима ОС	Одељењске старешине
Прво полугодиште	Обука ученика из области ненасилне комуникације	Разговором на часовима ОС	Одељењске старешине, Ученици
Друго полугодиште	Спортски сусрети ученика, промовисање позитивних вредности кроз спорт	Такмичења, утакмице	Наставници, Учитељи
Прво и друго полугодиште	Програм „Основи безбедности деце“ у 1. 4. и 6.разреду	предавања	ПУ Ужице
Прво и друго полугодиште	Сарадња са ПУ, Центром за социјални рад и здравственим установама	Разговори, састанци, дописи	Психолог, Педагог

10.18. Програм примене Конвенције о правима детета

Општи циљ Програма састоји се у унапређењу и примени дечјих права у складу са Конвенцијом УН-а о правима детета: обучавање деце за спровођење акција кроз осмишљене садржаје намењен

дечјој популацији (програм ГВ). Циљ овог Програма је даље упознавање ученика са правима и предузимање одговарајућих акција на остваривању појединих дечијих права.

Циљ програма је усмерен на развијање самопоуздања код деце и развијање свести о себи, својим потребама, правима, обавезама и одговорношћу. Истовремено, циљ је и развијање свести одраслих о потребама поштовања дечијих права. Са Конвенцијом о правима детета родитељи се могу упознати на сајту школе.

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Прво и друго полугодиште	Радионице из програма Чуvari осмеха за предшколске групе	радионице	Васпитачи
Прво и друго полугодиште	Часови грађанског васпитања у разредној настави према Програму рада ГВ од 1. до 4. разреда	радионице, акције	Учитељи
Прво и друго полугодиште	Часови грађанског васпитања од 5. до 8. разреда према програмима овог предмета	радионице, акције	Наставници грађанског васпитања
Прво и друго полугодиште	Радионице и разговори на часовима одељенског старешине	радионице, акције	Одељењске старешине Стручни сарадници
Прво и друго полугодиште	Радионице и разговори на састанцима УП	радионице, акције	Руководилац УП и чланови

Промовник дечијих права у школи	Садржај рада/Ниво	Време реализације	Носиоци активности	Права на која се активност односи
I Утицај школе као институције	-Сређивање школског простора (I-VIII)	Током школске године	ОС, уч. и локална средин	Чл.бр.3.4.8. 13.14.15.
	-Упознавање са школским правилима	IX и X	Одељењске старешине	Чл.бр.3.4.8. 13.14.15.
	-Пружање могућности деци да утичу на промену и примену правила понашања у школи	Током школске године	Одељењске старешине	
	-Практична примена и постојање људских и дечијих права I-VIII разред	Током школске године	Сви учесници вас.-обр.процеса	Сви чланови Конвенције
II Утицај школе путем садржаја који се преносе деци	-Директан утицај (при обради градива директно се говори о поштовању неког права)	Током школске године	Сви наставници	Чл.бр. 42.2.3.17. 28.29.
	-Индиректан утицај (тежити да градиво буде	Током школске	Сви наставници	Чл.бр. 42.2.3.17.

	тако осмишљено да се дејча права поштују)	године		28.29.
III Утицај школе путем метода и облика рада	-Даља имплементација активне наставе Стручно усавршавање наставника	Током школске године	Сви наставници,	Чл.бр. 28.12.13.14. 15.19.31.42.
IV Посебни начини промовисања права деце у школи	-Конкретна помоћ деци чија су права угрожена -Ментално хигијенски рад на часовима ОС -промовисање права деце на часовима ОС кроз разне врсте радионица -Промовисање дејчјих права кроз креативне радионице у оквиру ваннаставних активности -Културно стваралаштво деце(укључивање у разне манифестације) -Сарадња са друштвеном средином- акције	По потреби Током шк.год. Током школске године Током школске године Током школске године	Наставници, ОС, СС, директор, локална средина ОС Наставници, ОС ОС наставници ОС и ученици ОС, СС Наставници ликовне и музичке културе директор, ЦСР, Дом здравља,...	Чл.1.2.6.7. итд. Чл.12.15.30. 34.37. Чл.42. Чл.6.15.27. 28. Чл.6. Чл.бр.6 и други

11.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

- Еразмус плус и eTwinning пројекат“ (Сарадња са школама у Словенији и Литванији) „Промовисање развоја личног знања и креирање одрживог животног стила“
- „Успостављање система примарне селекције отпада у школама у Ужицу и Тузли.“
- „Покренимо нашу децу“
- „Бесплатни уџбеници“
- „Зачепимо предрасуде“
- „Унеско придружене школе“
- 'Фибоначи-Зелени талас'
- „Сарадња са Руским домом“, „Русији с љубављу“
- „Ефикасно коришћење огревног дрвета у домаћинству“
- „Буди као Тесла“
- „Фонодови Ана и Владе Дивац и Новак Ђоковић“
- „Очистимо Србију“
- „Електронски дневник“
- „Дигитална учионица“
- „Здрави стилови живота и мотивација за активан начин живота“

12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА, ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Тим за професионални развој и стручна већа су извршила анализу посећених семинара у току прошле школске године и на основу извештаја предложили семинаре – акредитоване програме које треба организовати у овој школској години. На основу Развојног плана школе и самовредновања квалитета рада школе одређени су приоритети П/1 и П/3 и компетенција К/3 и К/4 које ћемо у току школске године реализовати.

12.1. План похађања акредитованих обука и стручних скупова

Садржај (назив семинара-каталогски број, компетенција, приоритет)	Број учесника	Број Бодова	Област усавршавања	Начин реализације	Време
1. Развој самопоуздања као подстицаја квалитетних интерперсоналних односа код деце/ученика у предшколској установи и основној школи, каталогски број: 75, К/3, П/2, 8 бодова	48	384	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године
2. Управљање стресом наставника и ученика „Зашто зебренемајучир“, каталогски број 265, К4, П2, 1 дан, 8 бодова.	43	344	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године
3. Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима (електронски), каталогски број 59, К3, П2, 5 недеља, 36 бодова	31	1116	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године
4. Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл (енгл. Moodle)	2	64	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године
5. „Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ (онлајн)	1	24	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године
6. Мотивисање и развијање интересовања за учење математике	9	8	Математика	Учешће на семинару	Током школске године
7. Зимска школа за наставнике руског језика	1	16	Руски језик	Учешће на семинару	Током школске године
8. Зимски сусрети учитеља	12	12	Уже стручна и општа питања наставе	Учешће и присуство	Јануар 2022.
9. Стручни скуп: <i>Примена прописа из области безбедности и здравље на раду</i>	1	1	Безбедност на раду	Присуство и дискусија	Током године
9. Стручни скуп <i>Мајски дани</i>	1	1	Физика	Присуство и	Мај 2022.

<i>физике</i>				дискусија	
10. Стручни скуп : <i>Априлски дани у настави хемије</i>	1	1	Хемија	Присуство и дискусија	Април 2022.
Учешће на симпозијумима, конференцијама округлим столовима, стручним и научним скуповима	5	5	Општа питања наставе	Учешће и присуство	Током школске године
Учешће у пројекту, стручна и студијска путовања у сарадњи са школама у Словенији и Литванији	10	30	Општа питања наставе	Учешће и присуство	Током школске године
Учешће на семинарима које организује РЦУ, Образовни форум, Министарство просвете, науке и технолошког развоја	3	24	Уже стручна и општа питања наставе	Учешће и присуство	Током школске године
Студијско путовање у Руску Федерацију	1	7	Уже стручна и општа питања наставе	Учешће и присуство	Друго полугодиште

Сумарна табела планираних компетенција и бодова

Компетенција	Број бодова
К/3	1500
К/4	344
Укупно	1844

12.2. План стручног усавршавања у установи

Облик стручног усавршавања	Ниво	Време реализације	Начин учествовања
Угледничасови/активности	Стручне веће	Од септембра 2021. до јуна 2022.	Реализатор
Угледничасови/активности	Стручне веће	Од септембра 2021. до јуна 2022.	Присуство
Угледничасови/активности	Стручне веће	Од септембра 2021. до јуна 2022.	Анализа и дискусија
Реализација пројекта Еразмус плус	Стручна већа	Током школске године	Координатор и учесници
Јавни час «Европски Дан језика»	Стручно веће друштвених наука и библиотека	Септембар 2021.	Реализатори
Јавни час – књижевно вече	Школски	Током школске године	Реализатор, организатор
Реализација пројекта Друштва историчара Ужица “Послушај, погледај и прочитај!”	Стручна већа, градски	Током школске године	Реализатор
Култура сећања-перспективе и изазови, упоредно искуство Србије и Израела	Школски	Током школске године	Аутор пројекта

Анализа постигнуће ученика на иницијалном тестирању	Стручна већа и активи	Септембар/Октобар 2021.	Присуство и дискусија
Приказсадржајасеминара	Стручневеће	Током школске године	излагач
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, педагошког истраживања ... других аутора	Стручнавећа	Током школске године	Реализатор
Учешће на групним изложбама	Републички	Током школске године	Реализатор
Презентација стручног рада, уџбеника, приручника	Стручнавећа	Током школске године	Присуство, дискусија
Прикази резултата са такмичења ученика за школску 2021/22.	Стручнавећа	Током школске године	Присуство, реализација
Приказ и анализа постигнућа на пробном завршном испиту ученика 8. разреда	Стручниактиви	Мај 2022.	Присуство, дискусија
Реализовање пројеката васпитно-образовног карактера	Школски, градски, регионални, међународни	Током школске године	Реализатор
Угледнаактивност – реализацијарадионице	Стручниактиви	Током школске године	реализатор
Прикази стручних чланака	Стручниактиви	Током школске године	Учествовање и дискусија
Менторски рад са студентима Учитељског факултета Ужице	Школски	Током школске године	Менторство, анализа и дискусија
Евалуација – анализа примене стручног усвршавања	Стручневеће	Током школске године	Учествовање и дискусија

План реализације угледних часова

Име и презиме	ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ
Милица Ђуричић	Српскијезик	током школске године
Јасмина Џвијовић	Српскијезик	током школске године
Јасмина Ковачевић	Српскијезик	током школске године
Наташа Ћалдовић Трнавац	Српски језик	Током школске године
Душица Јеремић Гардић	Енглескијезик	прво полугодиште
Маријана Каргановић	Енглескијезик	прво полугодиште
Лидија Тодорић	Енглескијезик	прво полугодиште
Зорица Јевтић	Енглескијезик	прво полугодиште
Винка Милић	Италијанскијезик	прво полугодиште
Мирјана Костић Тановић	Италијанскијезик, интегративни час	септембар и април
Милика Јовановић	Библиотека секција	септембар и током школске године
Милош Цвенчек	Математика и веће природних наука	током школске године
Сања Зекић	Математика	током школске године
Ангелина Ј.Марковић	Физика	током школске године
Оливера Куљанин	Хемија	током школске године

Катарина Савић	Хемија	Током школске године
Радмила Селаковић	Биологија	новембар или април
Александра Поповић	Биологија	новембар или април
Сања Јовановић	Географија	друго полугодиште
Весна Лучић	Историја	децембар
Параскева Ваљаревић	Техника и технологија	новембар или април
Желимир Пауновић	Техника и технологија	новембар или април
Јелена Вуловић	Српски језик	током школске године
Душица Давидовић	Интегративна настава	током школске године
Данка Тешић	Српски језик	током школске године
Јована Јанковић	Интегративна настава	током школске године
Борка Миловановић	Пројектна настава	током школске године
Славица Радосављевић	Пројектна настава	током школске године
Босилка Гачић	Пројектна настава	током школске године
Душица Васић	Пројектна настава	током школске године
Славица Дрчељић	Пројектна настава	током школске године
Верица Милићевић	Пројектна настава	током школске године
Косана Јешић	Интегративна настава	април
Мирјана Гускић	Интегративна настава	април
Марина Јовановић	Интегративна настава	април
Олгица Рубежановић	Интегративна настава	април
Вера Вукајловић	Интегративна настава	април
Емилија Васовић	Угледна активност	Децембар
Ангелина Новаковић	Угледна активност	Децембар
Јелена Перишић	Угледна активност	новембар и мај
Предраг Цветић	Информатика	Током школске године
Јасмина Жеравчић	Ученички парламент	Током школске године
Бранка Ацић	Ученички парламент	Током школске године

12.3 План стручног усавршавања директора

План похађања акредитованих обука, стручних скупова

Садржај (назив семинара- каталошки број,компетенција,приоритет)	Број Бодова	Област усавршавања	Начин реализације	Време реализације
1. Развој самопоуздања као подстицаја квалитетних интерперсоналних односа код деце/ученика у предшколској установи и основној школи, каталошки број: 75, К/3, П/2 , 8 бодова	8	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године
2.Управљањестресомнаставника и ученика „Заштозебренамајучир”,каталошкиброј265, К4, П2, 1 дан, 8 бодова.	8	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године
3. Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима (електронски), каталошки	36	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године

број 59, КЗ, П2, 5 недеља, 36 бодова				
4. Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл (енгл. Moodle)	32	Информатика	Учешће на семинару	Током школске године
Обуке за директоре школа – управљање организацијом рада школе и финансије	8-24	Управљање школом	Учешће на семинару	Током школске године
Конференција: „Актуелности у образовном систему Републике Србије	1-2	Управљање школом	Учешће на семинару	Током школске године
Стручни скупови и трибине о образовном систему Републике Србије	2	Управљање школом	Учешће на семинару	Током школске године

12.4 Програм педагошко инструктивног увида директора, стручних сарадника

Приликом посете часу, врши се увид у припрему за час уз образовне стандарде (за предмет) и увид у педагошку евиденцију и документацију о успеху ученика (увид врше директор и педагог, а по потреби и психолог). Под евиденцијом и документацијом подразумевају се: дневник образовно васпитног рада, евиденција о успеху (листе праћења, педагошка свеска..) и ИОП.

директор	педагог	психолог
Прати присутност одређених индикатора квалитета наставе и учења и доноси мере за побољшање рада наставника и прати реализацију донетих мера.	Прати усклађеност постављених циљева учења са активностима ученика и поступцима наставника и даје предлоге за унапређивање рада.	Прати податке релевантне за сагледавање одређеног сегмента (клима у одељењу, комуникација наставник-ученик, ученик-ученик, однос наставника према ученику...)

На основу протокола/евиденције, врши се анализа часа кроз разговор са наставником, уз релевантна питања у вези са циљем праћења. Повратна информација се даје наставнику након обављеног часа. Осим коментара о часу (ефекти одабраних облика, метода и техника рада, одабрани дидактички материјал, остварени стил комуникације...), повратна информација садржи и мере, односно предлоге за унапређење рада, као и начин и динамику праћења реализације донетих мера, односно датих предлога. Документација која прати контролу реализације мера и предлога (записник са прегледа документације, протокол праћења часа...Обавештење о посети часовима стоји на огласној табли најкасније седам дана пре датума посете.

13.ПРОГРАМ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

13.1.Програм рада Ученичког парламента

Чланови ученичког парламента:

Разред и	Име и презиме	Разред и	Име и презиме
----------	---------------	----------	---------------

одељење		одељење	
7 ₁	Лена Гределевић	8 ₁	Марта Савковић
7 ₁	Игњат Цветковић	8 ₁	Павле Савелић
7 ₂	Јована Матић	8 ₂	Ивона Кокоровић
7 ₂	Нађа Тановић	8 ₂	Огњен Цвркотић
7 ₃	Ленка Панић	8 ₃	Душан Бацковић
7 ₃	Стефан Томоњић	8 ₃	Тијана Карадаревић
7 ₄	Неда Стевановић	8 ₄	Вања Антонијевић
7 ₄	Тамара Цветковић	8 ₄	Јована Јоксовић

Координатор ученичког парламента је Винка Милић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	Конституисање Ученичког парламента - Избор председника, заменика и записничара на састанцима Ученичког парламента - Избор представника ученика који учествују у раду школског одбора – проширеног састава школског одбора - Избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање - Доношење Програма рада Ученичког парламента - Давање мишљења школском одбору о Годишњем плану рада школе	- Именовањем представника одељењских заједница представника - Предлагање, гласање, избор - Предлагање, гласање, избор - Предлагање, гласање, избор - Упознавање, усвајање - Мишљење	Наставница Винка Милићи изабрани представници одељењских заједница ученика седмог и осмог разреда Наставница Винка Милићи чланови ученичког парламента
октобар	- Давање мишљења управним, саветодавним и стручним органима школе о правилима понашања у школи и мерама безбедности ученика - Обавештавање ученика о активностима ученичког парламента и перманентно праћење садржаја Кутије поверења и Моја школа много боља -спортско-рекреативна активност	Извештавање ,предлози и сугестије Информисање Оранизована шетња у природи	Председник и чланови ученичког парламента и наставници

новембар	- Обележавање Дана толеранције	Израда паноа и других материјала у циљу промоције толерантног понашања	Председник и чланови ученичког парламента у сарадњи са наставницима грађанског васпитања
децембар	- Учешће у хуманитарним акцијама припремања новогодишњих пакетића за децу слабијег материјаног стања	Информисање, Прикупљање и прављење пакетића	Председник и чланови ученичког парламента, наставници и ученици школе
јануар	- Обавештавање ученика о активностима ученичког парламента	Информисање и организација журке Информисање и учешће	Председник и чланови ученичког парламента, одељенске старешине осмог разреда
фебруар	- Давање мишљења о избору учбеника - Радионица на тему насиља	Мишљење и предлози Радионица	Председник и чланови ученичког парламента и стручна већа И стручни сарадници и/или наставници грађанског васпитања
март	- реализација пројекта -обележавање Дана деце са Дауновим синдромом	Разматрање, дискусија, предлози -реализација	Председник и чланови ученичког парламента Чланови ученичког парламента
април	- Давање мишљења о избору слободних и ваннаставних активности - Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање - реализација пројекта	Мишљење и предлози обавештавање	Председник и чланови ученичког парламента и стручна већа Председник и чланови ученичког парламента
мај	- Давање мишљења и предлога управним и стручним органима школе о школском развојном плану - Давање мишљења управним, саветодавним и стручним органима школе о школском програму - - Дан/Недеља лепих порука	Мишљење и предлози Мишљење и предлози Осмишљавање, израда и дељење порука	Председник и чланови ученичког парламента и САРП Чланови Ученичког парламента и остали заинтересовани ученици школе

План рада Ученичког парламента усклађиваће се са здравственом ситуацијом и у зависности од тога неке активности биће или неће бити одржане односно модификоване.

13.2. Програм рада дечијег савеза

Временска	Активности	Начин	Носиоци
-----------	------------	-------	---------

динамика		остваривања	активности
септембар	Припреме за обележавање Дечје недеље	Састанаци, Договор Подела задужења	- Свеодељењскезаједнице - Предшколске групе - Продужениборавак - Секције -Дечјипарламент - Осталеорганизације у школи
	Набавка Добродошлица и беџева за прваке	Поруџбеница Практични радови	Директор, Рачуноводство, Наставници и ученици
октобар	ОбележавањеДечјенед еље	Хуманитарна акција (трка) Практични радови На тему „Данзадоброту“– Лепаречзадруга/ другарицу	Наставници и ученици Ученици од 1. до 8. разреда
	Пријемпрвака у Дечјисавез	Пригодан програм	Ученици трећег и четвртог разреда
	Данздравехране (16.октобар)	Панои и практични радови	Ученици трећег и четвртог разреда
	6. Дан УН (24.октобар)	Презентација	Ученици четвртог разреда
новембар	Ликовни и литерарниконкурспов одомДанашколе	Обавештавање ученика, прикупљање радова Вредновање	Ученици од 1. до 8. разреда
	Дани науке	Презентација	Наставници и ученици од петог до осмог разреда
децембар	Акцијасолидарности	Прикупљање пакетића	Ученици од 1. до 8. разреда
	Изложбаратоваученик аповодомНовогодине и Божића	Практични радови, изложба	Наставници и ученици од 1. до 8. разреда
јануар	ПрославаСветогСаве	Приредба	Наставници и ученици од 1. до 8. разреда
фебруар	Изложбаратова „Буквардечјихправа“	Практични радови, изложба	Наставници и ученици од 1. до 4. разреда
март	Обележавање 8. марта	Приредба	Васпитачи и предшколци
	Светскиданшума (21.март)	Панои и практични радови	Ученици четвртог и петог разреда
	Светскиданводе (22.март)	Панои и практични радови	Ученици четвртог и шестог разреда
април	Ликовнарадионица „Васкрс- радостживота“	Практични радови, изложба	Наставници и ученици од 1. до 8. разреда
	Светскиданздравља	Презентација	Наставници и ученици од

	(7.април)		четвртог до осмог разреда
	Дан планете Земље (22.април)	Практични радови, изложба	Наставници и ученици од 1. до 8. разреда
мај	Дани изазова	Спортски сусрети	Наставници и ученици од четвртог до осмог разреда
	Међународни дан титца (9.мај)	Практични радови, изложба	Наставници и ученици од 1. до 4. разреда
јун	Светски дан заштите животне средине (5.јун)	Практични радови, изложба	Наставници и ученици од 1. до 8. разреда

13.3. Програм обогаћеног једносменског рада

Овим пројектом предвиђено је да се на занимљив начин проведе време после обавезне редовне наставе, уз подршку учитеља и наставника, јер се васпитно-образовне активности прилагођавају интересовањима ученика. Неизоставна је и вршњачка сарадња ученика од првог до четвртог разреда, што оплемењује рад и искуства ученика, рад на социјалним вештинама и здравом растеређујућем дружењу. Ученици 3. и 4. разреда учествују у креативним радионицама, спортским активностима; упознају и квалитетно друже се са наставницима који ће им предавати у старијим разредима, раде домаће задатке, уче кроз игру, предлажу теме којима би се могли бавити и продубљују садржаје које уче у редовној настави. Како је здравље ученика оно о чему школа брине увек, када временски услови буду повољни, активности ће се реализовати на отвореном простору уз проширене садржаје, са посетама културно - историјских и природних амбијенталних целина у граду. Сарадња са локалном заједницом реализоваће се кроз посете Народног музеја, Јокановића куће, Старе хидроцентрале, Центра за права детета и учешће у еколошким акцијама града.

Циљеви:

Развијање функционалних знања и вештина;
Остваривање међупредметног повезивања у области математике, природних наука кроз интерактивне радионице
Подршка ученицима на прелазу из разредне у предметну наставу (током петог разреда)
Развијање моторичких способности
Развијање међупредметних компетенција ученика кроз активно учешће у радионицама у области математике, пре свега компетенције за учење, сарадње, решавања проблема, комуникације, предузимљивости, одговорног односа према околини и естетичке компетенције;
Развијање свести о значају одрживог развоја, о значају коришћења обновљивих извора енергије, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
Развој и поштовање националне, културне, језичке, полне и узрасне равноправности, толеранција и уважавање различитости
Ефикасно и критичко коришћење научних и технолошких знања, уз показивање одговорности према животној средини;
Ефикасна сарадња са другима, као члан тима, групе и заједнице;
Подстицање вршњачког учења;
Развијање предузетничких компетенција код ученика.

Активности и теме које ће бити детаљно разрађене током године

1. Подршка у учењу

2. Подршка у развоју личности-радионица подршке (сарадња)
3. Развијам се здраво
4. Корективна гимнастика
5. Групни спортови
6. Учење кроз игру
7. Хигијена и здравље
8. Шетња
9. Екологија
10. Природа и занимљива географија- шарени космос
11. Квиз знања
12. Хигијена и здравље

13.4.Акциони план тима за пројекат промовисање развоја, личног знања и креирање одрживог животног стила

Временска динамика	Задаци/Активности	Носиоци активности
Током године	Примарна селекција отпада, рециклажа	Тим школе и ученици школе
Током године	Вишак хране из школске кухиње се компостира	Тим школе и ученици школе
Током године	Мултимедијални садржаји на словеначком и литванском језику	Тим школе и ученици школе
Током године	Дописивање ученика са ученицима школа партнера пројекта	Тим школе и ученици школе
Током године	Уређење дела школског дворишта (сађење дрвећа...) и дела хола	Тим школе и ученици школе
Током године	Дигитални хербаријум ендемичних врста нашег краја	Тим школе и ученици школе
Током године	Дан пешачења	Тим школе и ученици школе
Током године	Прављење кућице за птице од рециклираног материјала	Тим школе и ученици школе
Током године	Модни дефиле одеће од рециклираних материјала	Тим школе и ученици школе
Током године	Уметност од рециклираних материјала (израда честитки, цветова)	Тим школе и ученици школе
Током године	Дан здраве хране	Тим школе и ученици школе
Током године	Чистимо обале Ћетиње	Тим школе и ученици школе
Током године	Обележавање Дана лепих порука- превенција насиља	Тим школе и ученици школе
Током године	Израда Сата за планету Земљу	Тим школе и ученици школе
Током године	Сачувајмо озонски омотач	Тим школе и ученици школе
Током године	Обележавање Дана вода	Тим школе и ученици школе
Током године	Онлајн комуникација (квизови...)	Тим школе и ученици школе
Септембар	Посета парнерских школа	Тим школе, ученици, представници Локалне самоуправе, општински просветни инспектор и републички инспектор

13.5. Програм пројекта: “Како је леп руски језик...”

ОШ «Стари град» у сарадњи са локалном самоуправом, широм друштвеном заједницом и партнерском школом ОШ» Ђура Јакшић», Равни, ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика по питању унапређења рада и промоције школе, планирала је активности и сарадњу са школом број 75 из Лазаревског Региона, града Сочија, на челу са Јулијом Пашкевич, а у складу са:

- Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017)

Члан 6 Подизање квалитета образовања и васпитања

- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године је секторски и национални документ јавних политика. Полазишта за припрему ове стратегије су:

- Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2020. године ("Сл. гласник РС", бр. 107/12) која је развој образовања дефинисала кроз 4 кључна стратешка циља: квалитет, ефикасност, релевантност и обухват;

- ex-post анализа Стратегије развоја образовања у Републици Србији до 2020. год.

Посебни циљ 1.4 унапређени доступност, праведност и отвореност предуниверзитетског образовања и васпитања.

Показатељи на нивоу посебног циља(показатељи исхода)

-Проценат основних школа које на спољашњем вредновању остварују оцене 3 и 4 у области квалитета Подршка ученицима

- Проценат основних школа које на спољашњем вредновању остварују оцене 3 и 4 у области квалитета Етос.

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Време	Начин праћења реализације
Договор о сарадњи и размени наставника	Састанци представника школа	Директори школа	Септембар 2021	Реализовани и потписани споразуми о сарадњи
Договор о сарадњи и размени ученика	Састанци представника школа	Директори школа	Септембар 2021	Реализовани и потписани споразуми о сарадњи
Организовање посета у циљу унапређења образовно васпитног рада у области унапређења реализације наставних и ваннаставних активности	Посете школи у Сочију, школи «Ђура Јакшић», Равни размена и увид у примере добре праксе	Директори школа, представник наставника физичког и здравственог васпитања	Друго полугодиште школске 2021/2022	Реализоване посете школи, презентације : ШО, НВ, Актив директора, јачки парламент
Организовање посета у циљу унапређења образовно васпитног рада у области музичке културе, наставних и ваннаставних активности	Посете школи у Сочију, и ОШ «Ђура Јакшић», Равни размена и увид у примере	Директори школа, представник наставника музичке	Друго полугодиште школске 2021/2022	Реализоване посете школи, презентације : ШО, НВ, Актив директора,

	добре праксе	културе		Ћачки парламент
Организовање посета у циљу унапређења образовно васпитног рада у области српског и руског језика и књижевности, наставних и ваннаставних активности	Посете школи у Сочију, ОШ «Ђура Јакшић», Равни размена и увид у примере добре праксе	Директори школа, представник наставника српског језика и књижевности руског језика и књижевности	Друго полугодиште школске 2021/2022	Реализоване посете школи, презентације : ШО, НВ, Актив директора, Ћачки парламент
Организовање размене знања циљу унапређења образовно васпитног рада путем онлајн платформи, квизова....	Размена постигнућа и увид у примере добре праксе	Предметни наставници из области српског језика и књижевности руског језика и књижевности, музичке културе, физичког и здравственог васпитања	Децембар 2021, Март 2022	Презентације, квизови, онлине платформе
Организовање посета у циљу унапређења система управљања и надзора над радом школа	Посете школи у Сочију	Представник локалне самоуправе, директор, републички и општински инспектор	Друго полугодиште школске 2021/2022	Извештај Активу директора и локалној самоуправи
Организовање посета у циљу унапређења мултикултуралне размене, развијања недискриминације, толеранције и ненасиља	Посете школи у Сочију, размена и увид у примере добре праксе	Директори школа, представник наставника	Друго полугодиште школске 2021/2022	Реализоване посете школи, извештај Наставничком већу и Школском одбору
Стручно усавршавање запослених увидом у начин остваривања међупредметних компетенција	Посете школи у Сочију, размена и увид у примере добре праксе	Директори школа, представник наставника	Друго полугодиште школске 2021/2022	Реализоване посете школи, извештај Наставничком већу и Школском одбору
Увид у стандарде опреме и простора у циљу унапређења квалитета образовања и васпитања	Посете школи у Сочију, увид у стандарде, опрему и простор	Директори школа, представник учитеља, представник наставника, представник локалне самоуправе	Друго полугодиште школске 2021/2022	Реализоване посете школи, извештај Наставничком већу и Школском одбору
Припрема за пилотирање	Курс руског језика и	Директори школа, представници	Крај септембра до	Полагање у Руском Дому у

билингвалне наставе у школи	едукација за запослене на језичком нивоу Б2	учитеља, наставници представници предмета, општински и републички инспектори, представници Школе -партнера	краја школске године	Београду и добијање сертификата
Размена искустава у сарадњи са родитељима и другим законским заступницима у заједници	Посете школи, размена и увид у примере добре праксе	Директори школа, представник учитеља, представник наставника, представник локалне самоуправе	Друго полугодиште школске 2021/2022	Реализоване посете школи, извештај Наставничком већу и Школском одбору

13.5. План рада сарадње са УНЕСКОМ

Наша школа је чланица Унесковој мрежи школа и као таква наставља активности ради промоције Унеско вредности:

1. Укључивање и упознавање ученика са различитим темама које су повезане са подручјем рада UNESCO
2. Обележавање годишњице са којом је Унеско повезан - 150 година рођења Јована Дучића у организацији Библиотеке Матице српске и Министарства културе и информисања, октобар и новембар 2021. године.
3. Сарадња са неком школом у северној Италији са циљем развоја интеркултуралног учења
4. Представљање споменика културе у Србији који су под заштитом UNESCO путем видео презентације
5. Обележавање значајних датума из Унесковог календара: израда презентација, организовање изложби ученичких радова објеката културне баштине под заштитом UNESCO у Србији, региону и свету, едукативна предавања.
6. Учешће у активностима Националне комисије за UNESCO, ASP школе и међународне сарадње
7. Повезивање са другим школама у Србији чланицама ASP мреже школа и стварање могућности за посету
8. Сарадња са амбасадама и културним институцијама у нашој земљи
9. Обилазак културних институција
10. Праћење активности ЕУ канцеларије у Србији
11. Праћење актуалних конкурса од стране UNESCO и активно учешће у истим
12. Организовање волонтерских и хуманитарних акција
13. Очување своје културе и наслеђа

14 . ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

14.1. Интерни маркетинг

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Септембар-јун	Одабир радова са часова ликовне културе, секција, цртања, сликања, вајања, пројектне наставе	Постављање изложби ликовних, литерарних и других радова, креативне радионице	Ученици, учитељи, наставници, руководиоци секција, одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за маркетинг
Септембар-јун	Обележавање значајних датума и догађаја	Пригодни програми, приредбама, изложбама ученичких радова и фотографија у холу школе или учионицама. Изложбе ће промовисати најбоља остварења ученика школе.	Наставници ликовног, Тим за маркетинг
Септембар-јун	Бележење и праћење свих збивања у школи, фотографисање	Редовно ажурирање сајта школе, фејсбук странице школе	Наставници, стручни сарадници, Тим за маркетинг
Октобар	Обележавање Дечје недеље у школи	спортска дружења и такмичења, књижевне вечери и матинеа, креативне радионице	Ученици, учитељи, одељењске старешине, директор, стручни сарадници, Ученички парламент, Тим за маркетинг
Октобар-јун	Прикупљање информација о значајним догађајима из живота и рада школе	Информисање преко огласне табле за родитеље	Ученици, учитељи, наставници, руководиоци секција, одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за маркетинг
Новембар	Прослава Дана школе	Приредба ученика	Ученици, учитељи, наставници, руководиоци секција, одељењске старешине, директор, стручни сарадници, Тим за маркетинг
Јануар	Прослава школске славе Светог Саве	Приредба ученика	Ученици, учитељи, наставници, руководиоци секција, одељењске старешине, директор, стручни сарадници, Тим за маркетинг
Мај-јун	Промовисање позитивних вредности код ученика и наставника	Истицање диплома са свих такмичења на сајта школе, фејсбук странице школе	Ученици, учитељи, наставници, руководиоци секција, одељењске старешине, директор, стручни сарадници, Тим за маркетинг
Јун	Подстицање мотивације за учење и	Додела награда ђаку генерације,	директор

	развијање стваралачких способности ученика	вуковцима, и носиоцима награда на Републичким такмичењима	
Октобар-јун	промовисања толеранције и прихватања различитости, неговање позитивних вредносних оријентација	Организоваће се разноврсни литерарни и ликовни конкурси, хуманитарне акције	Ученици, учитељи, наставници, руководиоци секција, одељењске старешине,

14.2. Екстерни маркетинг

Временска динамика	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности
Током целе године	Сарадња са медијским кућама	Обавештење о активностима којима се промовише рад школе	- чланови тима
септембар крај септембра, почетак октобра	- Пријем првака и промоција рада школе -Дани језика	- Пријем првака и промоција рада школе -Дани језика	- директор школе, чланови Тима за маркетинг -наставници језика
октобар октобар октобар – новембар	- Обележавање Дечије недеље - Јесењи крос -Активности поводом Дана града	- Обележавање Дечије недеље - Јесењи крос -Активности поводом Дана града	- Дечији савез и учитељи - учитељи, наставници физичког васпитања -учитељи и наставници
новембар	- Обележавање Дана школе	- Обележавање Дана школе	- директор и сви запослени школе
децембар	- Хуманитарна акција "Пакетић љубави"	- Хуманитарна акција "Пакетић љубави"	- Црвени крст - Дечији савез
децембар	Договор о унапређивању и ажурирању сајта, вођења ФБ профила, странице Школе, Летописа и огласне табле.	Састанак Тима	- чланови тима
јануар - јануар	- Обележавање Дана Светог Саве - Књижевно вече	- Обележавање Дана Светог Саве - Књижевно вече	-тим за обележавање Савиндана -библиотекар Милика Јовановић
-фебруар	-план активности из ликовне културе	-план активности из ликовне културе	-Наставници ликовне културе
- март - март – април –мај	- Обележавање 8. марта -Реализација излета, рекреативних настава и екскурзија - Промоција рада школе	- Обележавање 8. марта -Реализација излета, рекреативних настава и екскурзија	- Ђачка задруга, Дечји савез, - Одељењске старешине и ученици - Тим за школски

	(анализа досадашњег рада)	- Промоција рада школе (анализа досадашњег рада)	маркетинг и директор школе
- април	- Васкрс	- Васкрс	- Дечији савез, наставници и ученици школе
- април	- "Чајанка"	- "Чајанка"	- наставници енглеског језика и ученици
- април	- Учешће на такмичењу рецитатора	- Учешће на такмичењу рецитатора	- наставници српског језика и ученици
- јун - јун	- Промоција најуспешнијих ученика - Прослава Мале матуре	- Промоција најуспешнијих ученика - Прослава Мале матуре	- директор школе, одељењске старешине ученика осмог разреда, ђачки парламент, родитељи
Током године	Прикупљање информација о значајним пројектним активностима које се спроводе у школи и њихово редовно објављивање и ажурирање на сајту школе Медијска праћеност културних активности .	Састанак Тима	- чланови тима
Праћење реализације програма Тима за маркетинг школе остварује се вођењем записника са састанака Тима, а носилац праћења су чланови Тима, директор. *Начин остваривања програмских садржаја биће условљен сходно актуелној епидемиолошкој ситуацији			

Тим ће проpratити све активности везане за рад школе (представе, посете, значајнији резултати...)

15.САМОВЕРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Планови за унапређење квалитета рада школе

План за унапређење квалитета рада школе за област програмирање, планирање и извештавање					
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Унапредити програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	Сви годишњи /глобални планови садрже све законом прописане елементе	Урадити чек -листе за израду годишњих /глобалних планова наставника за школску 2021/2022. годину.	Чланови Тима за самовредновање	август 2021.године	Увид у годишње / глобалне планове
	Годишњи план рада садржи све законом прописане елементе	Извршити допуне и измене приликом израде Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину на основу запажања Тима	Тим за израду Годишњег плана	до 10.септембра 2021.године	Увид у Годишњи план рада школе
	Школског програма прати промене у оквиру реформу	Допунити и усвојити измене Школског програма на седници Актива за развој школског програма.	Чланови Тима за самовредновање, наставници	Током првог полугодишта	Увид у школски програм школе
План за унапређење квалитета рада школе за област постигнућа ученика					
Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Побољшати постигнућа ученика	Побољшати постигнућа ученика на иницијалном тестирању	Анализа образовних постигнућа ученика на иницијалном тестирању Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа и достизање прописаних образовних стандарда	Учитељи, предметни наставници у сарадњи са стручним сарадницима	Септембар	Увид у извештај стручних већа о резултатима иницијалног тестирања и реализацију предложених мера за побољшање
	Побољшати постигнућа ученика на пробном/завршном испиту	Анализа постигнућа ученика осмог разреда на пробном/завршном испиту Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа у областима у предметима у којима је постигнуће	Наставници који предају предмете који се полажуна пробном/завршном испиту	Април, јун	Увид у извештај стручних већа о резултатима пробног/завршног испита и

		испод републичког просека Реализација програма припреме ученика за завршни испит	у сарадњи са стручним сарадницима		реализацију предложених мера за побољшање, увид у есДневник
Побољшање постигнућа ученика на такмичењима	Побољшати резултате ученика на такмичењима на свим нивоима и из свих предмета	Анализа постигнућа ученика на такмичењима Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа на такмичењима	Предметни наставници и стручни сарадници	Током текуће школске године	Увид у извештај о постигнућима ученика са такмичења и реализацију предложених мера за побољшање
Унапредити подршку ученицима у циљу боњих образовних постигнућа	Проценити ефекте додатне образовне подршке	Евалуација ИОПа, педагошке документације ПП	Тим за инклузивно образовање, тимов и за додатну образовну подршку	На крају класификационо г периода	Увид у документацију Тим за инклузивно образовање и тимови за додатну образовну подршку, постигнућа ученика
	Проценити ефекте додатног рада са ученицима	Анализа резултата додатне наставе /оствареност планова, ефекти рада	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Полугодиште, крај школске године	Увид у евиденцију додатне наставе и есДневник, постигнућа ученика
	Проценити ефекте допунског рада са ученицима	Анализа резултата допунске наставе /оствареност планова, ефекти рада	Учитељи, предметни наставници, стручни	Полугодиште, крај школске године	Увид у евиденцију допунске наставе и

			сарадници		есДневнике, постигнућа ученика
План за унапређење квалитета рада школе за област подршка ученицима					
Циљ	Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Унапредити пружање подршке свим ученицима	Пружање подршке ученицима у учењу	Реализација активности из компезаторног програма	ОС, СС	Класификациони периоди	Евиденција СС и ОС
	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Радионице, технике учења	СС	септембар	Евиденција ес дневник, продукти
	Интензивирати укључивање породице, односно законских заступника.	Индивидуални разговори, Дан отворених врата, давање предлога Савету родитеља, ШО	ОС, СС, ШО, СР	Током године, По потреби	Записници, лична евиденција
Унапредити активности које подстичу лични, професионални и социјални развој ученика	Праћења укључености ученика у ваннаставне активности и	Испитивање интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	психолог	Јун 2022	Анкете, анализа
	Промоција здравих стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Реализација радионица, предавања, часови о здравим животним стиливима, заштита човекове околине и одрживи развој.	Учитељи првог циклуса и професори ОФА	септембар	Продукти, фотографије, записници
	Подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Професионална оријентација и информисање	Психолог и ОС 8. разреда	Април	Тестови, лична евиденција психолога
Унапредити подршке ученицима из осетљивих група и	Пружање подршке ученицима у учењу ученицима из осетљивих група	Реализација активности из компезаторног програма	ОС, СС	Класификациони периоди	Евиденција ОС, СС
	Пружање подршке	Актуализација ИОП 3	Тим за инклузију	Септембар/ по	

ученицима са изузетним способностима	ученицима са изузетним способностима			указаној потреби	ИОП 3
План за унапређење квалитета рада школе за област Етос					
Циљ	Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Унапређивање међусобне комуникације, развој сарадничких односа у колективу	Неговати позитивну социјалну климу	Доследно поштовање правила понашања Учешће у заједничким манифестацијама Организовање заједничких дружења-излети, екскурзије...	Директор школе и сви запослени	Током школске године	Фотографије са манифестација, излета, дружења...
	Унапредити међуљудске односе	Реализовање превентивних радионица за развијање толеранције, уважавања, сарадње и бриге о другима и сузбијање дискриминаторног понашања	Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима	Током школске године	Увид у есДневник – евиденцију одржаних радионица на ЧОСу
	Промовисати постигнућа ученика и наставника	Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника –интерни систем награђивања Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика, успеха на такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима Промоција учешћа ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе Организовање пријема за успешне ученике	Директор школе, Тим за школски маркетинг, Тим за сајт и страницу школе	Током школске године	Увид у књигу обавештења, објаве на сајту и фејсбук страници школе, фотографије и видео записи, евиденција у записнику са Наставничког већа: награђени, похваљени ученици и наставници, евиденција са такмичења на

					свим нивоима, Правилник о награђивању ученика и наставника
Развој сарадничких односа са родитељима ради боде ефикаснијег рада школе	Унапредити систем заштите од насиља	Поступање школе у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања Реализација активности за ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља (доношење правила понашања, радионице са ученицима на тему насиља, шеме реаговања у случају насиља, врсте и нивои насиља, као и начин пријављивања истакнути у свакој учионици) Реализација истраживања „Идентификовање и препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања“ и предлагање мера за побољшање	Директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине	Током школске године	Увид у документацију Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, увид у евиденцију чачао одељењског старешине и радионица СС у есДневнику, резултати истраживања, шеме реаговања у случају појаве насиља, врсте и нивои насиља истакнути у свакој учионици
	Укључити родитеље у живот школе	Истраживање о задовољству родитеља радом школе (анкетирање, обрада и анализа добијених резултата, предлагање мера за унапређивање рада школе)	Стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар, јун	Увид у документацију и резултате истраживања
	Унапредити васпитно-образовну праксу	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Учитељи, предметни наставници	Током школске године	Увид у записнике са седница

					Стручних већа
План за унапређење квалитета рада школе за област организација рада школе, прављање људским и материјалним ресурсима					
Циљ	Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
1. Израђивање Акционог плана и подела задужења у оквиру Тима за школску 2021/2022. годину	Израдити Акциони план Тима за самовредновање	-На састанку Тима израдити Акциони план за 2021/2022. -Усагласити и поделити активности међу члановима Тима	Координатор, чланови Тима за самовредновање	Септембар 2021.	Акциони план Извештај са састанака Тима
Унапређивање квалитета рада школе	Редовно праћење делотворности рада стручних тимова и	Предлог мера за доприношење квалитету њиховог рада.	директор	Током године	Извештај са састанака Тима, Предлози мера
	Обезбеђивање услова за учествовање у доношењу одлука	запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у унапређењу рада школе	Директор, чланови тима за етос, УП	Током године	Записници УП и Савета родитеља
Унапређен систем за праћење и вредновање квалитета рада.	редовно остваривање ,инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад	Посета часовима, предлог мере за побољшање квалитета рада	Директор, СС,	Према плану педагошко инструктивн ог рада.	записници
Подстицање професионалн ог развоја запослених	На основу резултата самовредновања запослени планирају и унапређују професионално деловање	обезбеђивањеуслове за његово остваривање у складу са могућностима школе.			
Оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	Сви запослени континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	Материјално-технички ресурси у и ван школе се користе у реализацији наставе			

Континуирано развијање сарадње на свим нивоим.	Остваривање сарадњу са другим установама	Унапређена сарадњу са другим установама на нивоу локалне средине	Директор, ОС, СС	Током године	Записници о сарадњи, посете, фотографије, ...
	Подржавање реализација пројеката	Наставак реализације пројеката, укључивање у нове пројекте	Директор, Тим за пројекте	Током године	Реализоване активности, остварена сарадња, нови пројекти
	развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Реализација активности из пројекта Еразмус +	Директор, Тим за пројекте	Током године, према програму пројекта Еразмус +	Реализоване активности

План за унапређење квалитета рада школе у области настава и учење

На основу:

3. Резултата истраживања Анализе упитника о реализацији наставе на даљину спроведеног у децембру 2020. године, са родитељима, ученицима и наставницима
4. Акционог плана Стручног актива за Развојно планирање за школску 2021/2022,
5. Извештаја Тима за стручно усавршавање
6. И с обзиром на постојећу, неизвесну ситуацију прилагођеног приступа настави

Тим за област самовредновања **Настава и учење**, предлаже следеће **мере за унапређивање ове области**:

- унапређивање хоризонталне евалуације и свакодневне наставне праксе разменом искустава и примера добре праксе на **стручним активима** (начини прилагођавања захтева могућностима ученика, примена различитих метода/техника учења, коришћења он-лајн платформи, реализација пројектне и тематске наставе, међупредметног повезивања, евалуације и самоевалуације, усаглашавање критеријума оцењивања...)
- посета часовима и анализа посећених часова (протокол за посматрање часова, снимања часова, размена примера добре праксе...)

-повећати мотивацију ученика за рад и учешће на часовима, већом индивидуализацијом наставе, коришћењем различитих метода/техника учења, он-лајн платформи и потпунијом повратном информацијом ученицима о њиховом напретку

- планирати и реализовати план стручног усавршавања у школи и ван ње, водећи рачуна о индивидуалним потребама школе и наставника за унапређење свог рада

- примена наученог са семинара (представљање семинара и његове примене на стручним активима)

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Пројекција промена
1. Израђивање Акционог плана и подела задужења у оквиру Тима за школску 2021/2022. годину	Израдити Акциони план Тима за самовредновање област Настава и учење за школску 2021/2022.	-На састанку Тима израдити Акциони план ТзсНиУ за 2021/2022. -Усагласити и поделити активности међу члановима Тима	Координатор, чланови Тима за самовредновање НиУ	Септембар 2021.	Акциони план Извештај са састанака Тима	Акциони план ТзсНиУ је реално испланиран и реализован у потпуности уз сарадњу свих чланова Тима и уз подршку директора и осталих Тимова у школи
2. Унапређивање квалитета наставе путем стручног усавршавања наставника у и ван установе	2.1.У складу са потребама установе и индивидуалне процене наставника планирати стручно усавршавање у и ван установе	Избор одговарајућих приоритетних области и компетенција	Тим за стручно усавршавање Наставници	Почетак школске године	Извештај Тима за стручно усавршавање Годишњи план рада школе	Све што је планирано је и реализовано
	2.2. Реализовати планиране обуке	Реализација планираних обука наставника (семинара)	Тим за стручно усавршавање Наставници	Током школске године	Сертификати Извештај Тима за стручно усавршавање	Већина наставника има потребан број часова стручног усавршавања
	2.3. Пратити примену наученог са обука	Примена наученог са семинара	Тим за стручно усавршавање ТзсНиУ Наставници	Током школске године	Извештај стручних актива Припреме за час/обрасци за примену наученог Наставни материјали	60% наставника, који су похађали семинаре су применили знања бар на једном часу или у једном облику рада.

	2.4. Представити разне облике семинари, рецензије, ауторство чланака, књиге...	Представити разне облике стручног усавршавања на стручним активима, Наставничком већу или нешто друго	Координатори стручних актива Наставници	Током школске године	Извештаји стручних актива Извештај са Наст. већа	Представљена је бар по једна књига, семинар или нешто друго везано за наставу на стручним активима, Наставничком већу
3. Унапређивање квалитета наставе и учења реализацијом угледних часова и активности, остваривањем посета часовима наставе, инструктивно-саветодавним радом и прилагођавањем рада образовно-васпитним карактеристикама ученика	3.1. Размена знања и примера добре праксе	3.1.1.Разменити примере добре праксе: припрема за час, угледних часова и активности, наставних материјала, индивидуализације наставе, примене савремених ИКТ средстава, пројектне наставе, међупредметно повезивање и друго...	Координатори стручних актива Директор школе Педагог школе Наставници	Током школске године	Извештаји стручних актива	На свим стручним активима размењен је минимум по један пример добре праксе
	3.2.Саставити план угледних часова, спровести га, реализовати дискусију и анализу након одржаних часова у складу са стандардима и индикаторима области настава и учење	3.2.1. На основу личног плана усавршавања наставника, изградити план реализације угледних часова и активности	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Август/септембар 2020.	ГПРШ	Бар 30 наставника је предложило неки од угледних часова, активности
		3.2.2. Пратити план реализације угледних часова и активности	Директор, стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање, ТзсНиУ	Током школске године	Извештај ГПРШ, директора школе, Тима за стручно усавршавање и Тима зсНиУ	Бар 80% планираних угледних часова и активности су реализовани
		3.2.3.Сумирати оствареност стандарда и индикатора у области Настава и учење на основу протокола о посети часа, образаца за праћење активности и дати предлог мера за унапређење ове области	ТзсНиУ	Током школске године према плану ГПРШ	Извештаји са одржаних часова, активности, примене са семинара	Предложене мере произилазе из релевантних показатеља

Акциони план развојног плана школе

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
ЦИЉ: Обогаћивање наставе и ваннаставних активности применом савремених наставних метода, коришћењем савремених наставних средстава, развојем међупредметних и предметних компетенција, развојем инклузивне праксе и објективним оцењивањем						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА
1.Размењивати при мере добре праксе у условима измењеног рада	1.1. Учитељи и наставници размењују веб алате, идеје за контролне задатке, наставне материјале, наставна средства...	Учитељи и предметни наставници	Током текуће школске године	Учитељи и наставници размењују идеје, веб алате, наставне материјале и наставна средства што доприноси разноврсности и богаћењу наставе.	Увид у документацију, посета часовима	Директор, помоћник, стручни сарадници
2.Примењивати интегративни приступ настави	2.1. Учитељи и наставници планирају и реализују часове на којима је присутан тематски, интегративни приступ учењу.	Учитељи и предметни наставници	Током текуће школске године	Реализован (најмање) један тематски дан	Увид у документацију, посета часовима	Директор, помоћник, стручни сарадници

3.Индивидуализоватинаставу	3.1. Учитељи и наставници прилагођавају рад на часу различитим потребама ученика	Учитељи и предметни наставници	Током текуће школске године	Учитељи и наставници прилагођавају захтеве, начин рада, наставни материјал могућностима и индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Увид у документацију, посета часовима	Директор, помоћник, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање
4.Развијатимеђупредметнекомпетенције	4.1. Учитељи и наставници планирају и реализују часове на којима се развијају међупредметне компетенције	Учитељи и предметни наставници	Током текуће школске године	На часовима су реализоване активности којима се код ученика развијају међупредметне компетенције.	Увид у документацију, посета часовима	Директор, помоћник, стручни сарадници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
5. Уједначити критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа	5.1. Учитељи уједначавају критеријуме оцењивања израдом заједничких тестова, контролних вежби 5.2. Наставници истог предмета уједначавају критеријуме оцењивања израдом заједничких тестова, контролних вежби на нивоу стручних	Учитељи и предметни наставници	Током текуће школске године, према плану стручних већа	Критеријуми оцењивања ученика су усаглашени на нивоу стручних већа. Израђени су заједнички тестови, контролне вежбе на нивоу стручних већа.	Увид у документацију стручних већа, есДневник, тестове, контролне вежбе	Директор, помоћник, стручни сарадници

	већа					
ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА						
ЦИЉ: Остваривање бољих образовних постигнућа ученика						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА
6. Побољшати постигнућа ученика на иницијалном тестирању	6.1. Анализа образовних постигнућа ученика на иницијалном тестирању 6.2. Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа и достизање прописаних образовних стандарда	Учитељи, предметни наставници у сарадњи са стручним сарадницима	Септембар	На иницијалном тестирању ученици су достигли очекивани ниво остварености прописаних образовних стандарда.	Увид у извештај стручних већа о резултатима иницијалног тестирања и реализацију предложених мера за побољшање	Директор школе, тим за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
7. Побољшати постигнућа ученика на пробном/завршном испиту	7.1. Анализа постигнућа ученика осмог разреда на пробном/завршном испиту 7.2. Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа у областима у предметима у	Наставници који предају предмете који се полажуна пробном/завршном испиту у сарадњи са стручним сарадницима	Април, јун	Ученици су на пробном/завршном испиту остварили постигнућа која нису испод просека Републике (на сва три теста).	Увид у извештај стручних већа о резултатима пробног/завршног испита и реализацију предложених мера за побољшање, увид у есДневник	Директор школе, тим за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

	којима је постигнуће испод републичког просека 7.3. Реализација програма припреме ученика за завршни испит					
8. Побољшати резултате ученика на такмичењима на свим нивоима и из свих предмета	8.1. Анализа постигнућа ученика на такмичењима 8.2. Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа на такмичењима	Предметни наставници и стручни сарадници	Током текуће школске године	Ученици остварују запажене резултате на свим нивоима и из свих предмета.	Увид у извештај о постигнућима ученика са такмичења и реализацију предложених мера за побољшање	Директор школе, тим за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
9. Проценити ефекте додатне образовне подршке	9.1. Евалуација ИОПа, педагошке документације ПП	Тим за инклузивно образовање, тимови и за додатну образовну подршку	На крају класификационог периода	Ученици који раде по програму додатне образовне подршке остварују индивидуалне циљеве учења.	Увид у документацију Тим за инклузивно образовање и тимови за додатну образовну подршку, постигнућа ученика	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика, Тим за инклузивно образовање, тимови и за додатну образовну подршку
10. Проценити ефекте додатног рада са ученицима	10.1. Анализа резултата додатне наставе /оствареност планова, ефекти	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Полугодиште, крај школске године	Ученици који похађају додатну наставу остварују боља постигнућа.	Увид у евиденцију додатне наставе и есДневник, постигнућа ученика	Директор, помоћник директора, стручни сарадници,

	рада					Тим за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика,
11.Проценити ефекте допунског рада са ученицима	11.1. Анализа резултата допунске наставе /оствареност планова,ефекти рада	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Полугодиште, крај школске године	Ученици који похађају допунску наставу остварују боља постигнућа.	Увид у евиденцију допунске наставе и есДневнике, постигнућа ученика	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика
ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
ЦИЉ: Пружање подршке ученицима у учењу, личном, професионалном и социјалном развоју						
12. Пружити подршку ученицима при преласку у други циклус образовања и васпитања	12.1.Предавање о техникама учења за ученике 5. разреда	Психолог и педагог	Септембар	Ученици су оспособљени за примену техника учења.	Увид у евиденцију у есДневнику	Директор школе, Тим за самовредновање области: Подршка ученицима
13. Пружити подршку ученицима у учењу	13.1. Реализација компензаторног програма за све ученике који на класификационим периодима имају 3 и више негативних оцена и ученике из осетљивих група 13.2. Укључивање родитеља у пружање помоћи	Стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешином и родитељима Одељењске	Током школске године	На класификационим периодима нема ученика са 3 и више од 3 негативне оцене.	Увид у постигнућа ученика на класификационим периодима.	Директор школе, Тим за самовредновање области: Подршка ученицима

	ученицима у савладавању градива	старешине и стручни сарадници				
14.Примењивати индивидуализован и приступ/индивидуални образовни план за ученике са изузетним способностима	14.1.Идентификовати надарене ученике и сачинити планове индивидуализације и ИОПЗ	Тим за инклузивно образовање, Тимови за пружање додатне подршке	На крају класификационог периода	Надарени ученици остварују боља постигнућа.	Увид у документацију Тима за ИО, планове индивидуализације и ИОПЗ	Директор школе, Тим за самовредновање области: Подршка ученицима
15. Ускладити понуду ваннаставних активности са потребама/интересовањима ученика узимајући у обзир ресурсе школе	15.1. Испитивање интересовања ученика за укључивање у ваннаставне активности	Одељењске старешине и стручни сарадници	Јун	Повећан је број ученика који континуирано похађају ваннаставне активности.	Увид у есДневник	Директор школе, Тим за самовредновање области: Подршка ученицима
ОБЛАСТ: ЕТОС ЦИЉ: Унапређивање међусобне комуникације, развој сарадничких односа у колективу као и са родитељима ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе						
16. Неговати позитивну социјалну климу	16.1. Доследно поштовање правила понашања 16.2. Учесће у заједничким манифестацијама 16.3. Организовање заједничких дружења-излети, екскурзије...	Директор школе и сви запослени	Током школске године	У школи се поштују правила понашања; Повећан је број заједничких активности – манифестације, излети, дружења којима се негује позитивна социјална клима.	Фотографије са манифестација, излета, дружења...	Директор школе, Тим за самовредновање области: Етос
17. Унапредит међуљудске односе	17.1. Реализовање превентивних радионица за развијање толеранције, уважавања,	Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима	Током школске године	У школи су успостављени добри међуљудски односи који се темеље на	Увид у есДневник – евиденцију одржаних радионица на ЧОСу	Директор школе, Тим за самовредновање области: Етос

	сарадње и бригео другима и сузбијање дискриминаторског понашања			толеранцији, уважавању и сарадњи.		
18. Промовисати постигнућа ученика и наставника	18.1. Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника – интерни систем награђивања 18.2. Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика, успеха на такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима 18.3. Промоција учешћа ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активности у установе 18.4. Организовање пријема за успешне ученике	Директор школе, Тим за школски маркетинг, Тим за сајт и страницу школе	Током школске године	Број јавно похваљених и награђених ученика и наставника, број објава у медијима у којима се промовишу постигнућа ученика и наставника	Увид у књигу обавештења, објаве на сајту и фејсбук страници школе, фотографије и видео записи, евиденција у записнику са Наставничког већа: награђени, похваљени ученици и наставници, евиденција са такмичења на свим нивоима, Правилник о награђивању ученика и наставника	Директор школе, Тим за самовредновање области: Етос

19. Унапредити систем заштите од насиља	19.1. Поступање школе у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања 19.2. Реализација активности за ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља (доношење правила понашања, радионице са ученицима на тему насиља, шеме реаговања у случају насиља, врсте и нивои насиља, као и начин пријављивања истакнути у свакој учионици) 19.3. Реализација истраживања „Идентификовање и препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања“ и	Директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине	Током школске године	Ученици се у школи осећају безбедно и заштићено и смањен је број случајева насиља.	Увид у документацију Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, увид у евиденцију чачваодељењског старешине и радионица СС у есДневнику, резултати истраживања, шеме реаговања у случају појаве насиља, врсте и нивои насиља истакнути у свакој учионици	Директор школе, Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање области: Етос
---	--	--	----------------------	--	---	--

	предлагање мера за побољшање					
20. Укључити родитеље у живот школе	20.1. Истраживање о задовољству родитеља радом школе (анкетирање, обрада и анализа добијених резултата, предлагање мера за унапређивање рада школе)	Стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешинама	Фебруар, јун	Идеје и предлози родитеља су подржани и уважени. Сарадња је унапређена.	Увид у документацију и резултате истраживања	Директор школе, Тим за самовредновање области: Етос
21. Унапредитиваспитно-образовну праксу	21.1. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Учитељи, предметни наставници	Током школске године	Учитељи и наставници примењују примере добре праксе у свом раду.	Увид у записнике са седница Стручних већа	Директор школе, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање области: Етос
ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
ЦИЉ: Јачање сарадње са институцијама на локалном и републичком нивоу и функционално коришћење материјално-техничких ресурса ван школе						
22. Коришћење материјално-техничких ресурса ван школе у функцији наставе и учења	22.1. Школа организује посете ученика културним, научним институцијама, историјским локалитетима и привредним субјектима у функцији учења	Учитељи, предметни наставници	Током школске године	Број реализованих посета културним, научним институцијама, историјским локалитетима, научним институцијама, привредним субјектима које су биле у функцији наставе и учења	Увид у документацију, фотографије, видео записи	Директор, Тим за самовредновање области: Организација рада школе и управљање људским ресурсима

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака.

Садржаји праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Послови директора са освртом на педагошко инструктивни рад	Непосредан увид Анализе Извештаји	Током године	Школски одбор Наставничко веће Школска управа
Послови Стручне службе и библиотекара	Непосредан увид Анализа, Дневници и сл.	Током године	Директор Помоћник директора Наставничко веће
Послови секретара, адм. финансијских радника- техничке службе	Непосредан увид . Анализе, Дневници	Током године	Школски одбор Директор Помоћник директора
Послови наставника у оквиру 40- часовне радне недеље	Непосредан увид Анализе, планови Извештаји	Током године	Директор Помоћник директора Наставничко веће

Програм рада школе усвојен је на седници Школског одбора 15.септембра 2021. године.

Директор школе

Председник Школског одбора

Станиславка Смиљанић Раонић

Ненад Стјепић

17. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС СУ :

- 1) ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА (саставни део Школског програма)
- 2) ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА И НАСТАВНИКА (предшколске активности, редовне наставе, продуженог боравка, допунске, додатне и припремне наставе)
- 3) ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ
- 4) ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА (саставни део Школског програма)
- 5) ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (подмладак Црвеног крста, Дечји савез, Заједница ученика, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (секције); (саставни део Школског програма)
- 6) РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ НАСТАВЕ, РАДА БИБЛИОТЕКЕ, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

ДИРЕКТОР

Станиславка Смиљанић Раонић

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи који су употребљени у мушком роду односе се, без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто.