

**ОСНОВНА ШКОЛА
"СТАРИ ГРАД"
УЖИЦЕ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ
2019/2020.годину**

септембар 2020.године

САДРЖАЈ

2. УВОД	4
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА	4
3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	4
3.2.1. ИО – Турица	5
3.2.2. ИО – Волујац	5
3.3. РАД ЂАЧКЕ БИБЛИОТЕКЕ	5
3.4. РАД ЂАЧКЕ КУХИЊЕ	6
3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	6
Наставна средства и опрема:	6
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	6
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	6
5.1. РИТАМ РАДА	11
5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	11
5.1.1. Матична школа	11
5.1.2. Издвојена одељења:	12
5.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе	12
5.2.4. Продужени боравак	12
5.2.5. Одељења ученика са сметњама у развоју	13
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА (одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници/васпитачи реализују наставу/активност)	13
5.3.1. Разредна настава	13
5.3.2. Предметна настава	14
5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	15
6. ОСТВАРЕЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	19
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	19
6.1.1. Наставничко веће:	19
6.1.2. Програм одељењског већа	20
6.1.3. Стручна већа	21
6.1.4. СТРУЧНИ АКТИВИ	23
6.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	24
6.1.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ	24
А) Извештај о раду психолога	24
Б) Извештај о раду социјалне раднице	26
6.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	32
6.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ	33
6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	33
6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	37
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	39
6.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	39
7. Оствареност ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	40
7.1. ОБАВЕЗНА - РЕДОВНА НАСТАВА:	40
7.2. ИЗБОРНА НАСТАВА:	41

7.3. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА:	42
8. УСПЕХ УЧЕНИКА	43
9. ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКАРА	45
10. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	47
10.1. ДЕЧИЈИ САВЕЗ.....	47
10.2. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА:	47
10.3. БАЧКИ ПАРЛАМЕНТ	47
10.4. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	48
10.5. Слободне активности – СЕКЦИЈЕ:.....	48
11. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	48
12. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	49
13. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	49
13.1. Тим за примену Посебног протокола о заштити деце од насиља.....	49
13.2. Тим за инклузивно образовање.....	49
13.3. Тим за безбедност деце и ученика.....	51
13.4. Тим за професионалну оријентацију.....	51
13.5. Тим за промоцију школе.....	52
13.6. Тим за обележавање значајних датума.....	52
13.7. Тим за развој међупредметних компетенција.....	53
13.8. Тим за предузетништво.....	53
13.9. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе.....	53
13.10. Програм еколошке заштите средине и естетског уређења школе.....	54
13.11. Програм здравствене превенције	54
14. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	55
15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	60
15.1. Савет родитеља	60
15.2. Родитељски састанци	60
15.3. Сарадња са друштвеном средином.....	60
16. САРАДЊА СА МЕДИЈИМА	61
17. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ	61
17.1.ПРОЈЕКАТ: ПРОМОВИСАЊЕ РАЗВОЈА ЛИЧНОГ ЗНАЊА И КРЕИРАЊЕ ОДРЖИВОГ ЖИВОТНОГ СТИЛА.....	61
18. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	62

2. УВОД

Основна школа „Стари град”, Градска 1, телефон: 031-552-765 ,
факс: 031-552-576, електронска адреса: osstarigradue@mts.rs

Школа је почела са радом 18.11.1965. као „Потпуна основна школа“. 15.12.1965. мења име у „Четврта основна школа“. 1976. на предлог СУБНОР-а школа добија име „Браћа Јечменица“ по браћи Миливоју и Милосаву Јечменици који су погинули у току Другог светског рата. Од 1970.год. у саставу школе је и школа у Вољујцу, а од 1985. год. почиње са радом четвороразредна школа у Турици.28.2.2003. Решењем трговинског суда од 28.2.2003. школа добија назив „Стари град“.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Стари град”, Градска 1, телефон: 031-552765 ,
факс: 031-552-576, електронска адреса: osstarigradue@mts.rs

Просторни услови рада:

1. **Број кабинета**-2-
2. **Број специјализованих учионица** – 13, без кабинета и 2 са кабинетима
3. **Број учионица опште намене** – 7
4. **Радне собе за припремни предшколски програм:** За овај вид рада користи се просторија опремљена неопходним бројем наставних средстава, играчака и осталом потребном опремом и намештајем. Радна соба се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом.
5. **Просторије за продужени боравак:** Просторије се налазе:једна на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом, а друга у приземљу кабинет број 7.
6. **Специјализована дигитална учионица:** Учионица се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је са 31 рачунарском јединицом - радним местом (4 рачунара и 31 монитор) и 1 ласерским штампачем.
7. **Специјализована мултимедијална учионица.** Учионица се налази на спрату школе, површине је 40 m² и опремљена је са 1 рачунаром (лап-топ),1 видео пројектором и 1 интерактивном таблом са мимио уређајем. Поседује и 1 мобилни видео пројектор са 2 рачунара (лап-топ) и 1 мимио уређајем.
8. **Специјализована учионица "Рука у тесту":** Учионица се налази у приземљу школе, површине54 m² и опремљена је са 1 рачунаром, 1 скенером, 1 штампачем, 1 пројектором, 1 ТВ пријемником, 1 ДВД плејером, 1 радио пријемником и мокрим чвором.
9. **Радионица за Техничко и информатичко образовање:** Учионица се налази у приземљу зграде, површине 78 m², подељена је на два дела(учионице) од којих је једна опремљена са 7 рачунара за наставу информатичког образовања. Поред њих поседује и три помоћне просторије.
10. **Фискултурне сале:** *Велика сала* за физичко васпитање, површине 400 m² опремљена је неопходним бројем наставних средстава за извођење наставе физичког васпитања за ученике од I–VIII разреда и *мала сала*,површине 78 m².
11. **Спортски терени:** У оквиру школе се налазе спортски терени са четири коша, и два гола за мали фудбал/рукомет
12. **Библиотека:** Школа поседује библиотеку са 13.003 наслова, задња ревизија је урађена 2017.године.
13. **Учионица за језике:**Учионица се налази на спрату школе и опремљена је са 5 рачунара.
14. **Ђачка кухиња и трпезарија:** Ђачка кухиња је опремљена потребном опремом и намештајем, као и осталим предвиђеним условима и техничким средствима за поделу како сувих, тако и куваних оброка за ученике продуженог боравка.

15. **Простори за реализацију ваннаставних активности:** За наведене активности немамо посебних просторија, већ се користе слободне постојеће учионице

16. **Други простор:** Од других просторија имамо: просторију за пријем родитеља - опремљену у склопу хола школе, радионицу за домара, просторију за помоћне раднике у склопу хола школе, наставничку канцеларију, просторију за педагога, просторију за социјалну радницу, просторију за секретара школе, просторију за административног радника и шефа рачуноводства, зубну ординацију.

17. Све учионице су опремљене рачунарима и уведен је интернет.

Здравствено – хигијенски услови :

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове

Безбедност школе : Школа је физички безбедно место.

3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

3.2.1. ИО – Турица

ИО Турица, Бачка 1, тел: 552-005,

електронска пошта: ossg_turica@mts.rs

Просторни услови рада:

Школска зграда грађена је 1984. год. наменски за школу до четири разреда. Површина комплекса износи 29,50 ари, од тога под објектом је 814 m² а двориште је 21,36 ари. Школа има следеће просторије:

1. **Број учионица опште намене – 3**

2. **Радне собе за припремни предшколски програм:** Радна соба је опремљена потребним бројем играчака и наставних средстава за реализацију програма предшколских група. У склопу је и посебан WC

3. **Просторија за продужени боравак:** Просторија је опремљена школске 2008/2009. године неопходним средствима и намештајем за потребе извођења продужене наставе.

4. **Дигитална учионица:** Школа поседује специјализовану учионицу.

5. **Фискултурна сала:** У школи постоји посебна просторија за извођење наставе физичког васпитања. Од неопходних средстава опремљена је шведским гредама, шведским сандуком, козлићем, струњачама, одскочном даском, као и лоптама, круговима, вијачама...

6. **Спортски терени:** У саставу школе је и школско двориште површине 21,36 ари које се за потребе наставе физичког васпитања користи као спортски терен.

7. **Библиотека:** У школи постоји посебна просторија опремљена са ђачком лектиром, часописима, новинама, рачунаром, интернетом...

8. У оквиру школе је и посебна просторија за наставнике (наставничка канцеларија)

3.2.2. ИО – Вољујац

ИО Вољујац, тел: 3552-926

електронска пошта: ossg_volujac.@mts.rs

Просторни услови рада:

1. Број учионица опште намене – 3

2. Радне собе за припремни предшколски програм: У школи постоји посебна просторија за припремни предшколски програм опремљена неопходним наставним средствима и играчкама за извођење ове врсте наставе.

3. Спортски терени: У дворишту школе се налазе асфалтирани спортски терени за извођење наставе физичког васпитања.

4. Просторија за боравак наставника – просторија осим опште намене служи и за чување материјално-техничких и наставних средстава. Школа поседује лап –топ и видео пројектор.

5. Просторија у којој је смештена грађа Историјског архива

3.3. РАД ЂАЧКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је радила сваког радног дана од 9,00 до 15,00 часова. У библиотеци је радила Милица Јовановић са пуним радним временом.

У школској 2019/2020. год. библиотека је снабдевана новим књигама за ученике и наставнике.

На основу одлуке Министарства просвете, за богаћење библиотечког фонда добијено је 11.000,00 динара и купљене су лектире, додатна наставна средства за ученике са сметњама у развоју. Школа је такође издвојила 1.000,00 динара за набавку две књиге: Сто младих талената Златиборског округа 2019, а у циљу мотивисања ученика на свраралаштво.

За набавку књига укупно је потрошено 12.000,00 динара. Одабране су лектире и књиге намењене ученицима, а које доприносе унапређивању квалитета наставе, развијају интересовања код ученика за књигом.

Издавачке куће Нови Логос и Klett су такође наставницима другог и шестог разреда поклонили одабране уџбенике.

3.4. РАД ЂАЧКЕ КУХИЊЕ

Ђачка кухиња ради у склопу матичне школе. Организована је у наменски опремљеном простору који се састоји се од просторије за припремање хране и просторије за севирање хране.

У кухињи су запослена једна куvariца са пуним радним временом и једна са 38% радног ангажовања, које дневно спреме око 250 сувих оброка за ученике и запослене, и кувани оброк за ученике из продуженог боравка. Просечан износ дневног пазара је 9500 динара.

3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Наставна средства и опрема:

У току 2019. године урађена је комплетна реконструкција објекта у ИО Турица. Вредност радова је 60.027.184,15 динара

Вредност опреме која је купљена за опремање овог издвојеног одељења је 2.491.348,00 динара

У току 2019. године добијена је и опрема у виду лап топ рачунара од Министарства просвете у вредности од 758.100,00 динара.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Име и презиме	Врста образовања/степен стручне спреме	Предмет	Год. Рад. стажа	Лиценца	Ангажовања у школи (процент)	Ангажовања у другој школи (којој)
Гудурић Ана	проф. срп. јез. и књиж. VII	Српски језик	11	Да	50	Не
Ђуричић Милица	проф. срп. јез. и књиж. VII	Српски језик	14	Да	100	Не
Обућина Ивана	Мастер професора српског језика и књижевности	Српски језик	0	Не	41	Не
Трнавац Палдовић Наташа	дипл. филолог српског језика и књижев-мастер/VII	Српски језик	22	Да	33,33	66,67% ОШ „Душан Јерковић“
Цвијовић Јасмина	проф. југослов. књиж. и срп. језика/VII	Српски језик	30	Да	100	Не
Тијанић Славујевић Александра	Магистар уметности	Музичка култура	16	Да	100	Не

Јевтић Зорица	наст. енгл. језика/VI	Енглески језик/Грађанско в.	27	Да	100	Не
Јеремић – Гардић Душица	проф. енгл. јез. књиж. VII	Енглески језик/Грађанско в.	27	Да	100	Не
Каргановић Маријана	проф. енгл. јез. књиж. VII	Енглески језик	18	Да	100	Не
Тодорић Лидија	проф. енгл. јез. и књиж./VII	Енглески језик	18	Да	100	Не
Костић Тановић Мирјана	проф. италиј. јез. и књиж./VII	Италијански језик	19	Да	100	Не
Милић Винка	проф. италиј. јез. и књиж./VII	Италијански језик	15	Да	77	23% Музичка школа
Мијаиловић Душко	проф.р. језика и књиж./VII	Руски језик	14	Да	33	89% ОШ „Ђ. Јакшић“ Равни
Антић Владимир	дипл.вајар -примењено вајарство VII	Ликовна култура *Цртање,сликање и вајање	10	Да	65	35% (Техничка школа Чачак)
Антонијевић Милан	дипл.сликар проф.лик.културе/VII	Ликовна култура *Цртање,сликање и вајање	11	Да	40	60% ОШ „Богосав Јанковић“
Кнежевић Бранка	Дипломиран машински инжењер	Математика	12	Не	55	Да/ Уметничка школа 50%
Куљанин Александра	дипл. историчар/VII	Историја/Грађанско в.	17	Да	40	Да/ „С. Секулић“
Лучић Весна	дипл. историчар/VII	Историја	24	Да	100	Не
Јовановић Сања	дипл. географ/VII	Географија	15	Да	100	Не
Јеротијевић - Марковић Ангелина	Мастер проф.физике/VII	Физика	32	Да	100	Не
Пејић Гордана	Дипл.маш.инжењер	Физика	1	Не	20	„Душан Ј.(20%)“ И „А.Дејовић“(50%)
Гордана Шишић	дипл. географ/VII	Географија Грађанско васпитање	17	Да	85	Економска школа 15%
Цвенчек Милош	дипл.математичар информат./VII	Математика	9	Да	100	Не
Глинтић Желимирка	Мастер математичар	Математика	4	не	100	Не
Јелена Махмутовић	Дипломиран математичар	Математика	2	Не	100	Не

Поповић Александра	дипл. биолог/VII	Биологија	23	Да	100	Не
Селаковић Радмила	дипл. биолог/VII	Биологија /Чувари природе	14	Да	60	40% Економска
Куљанин Оливера	дипл. хемичар за истражив. и развој/VII	Хемија	20	Да	60	40% Ужичка гимназија
Ваљаревић Параскева	проф. ТИО /VII	ТИО и техника и технологија	33	Да	100	Не
Пауновић Желимир	проф. ТИО / VII	ТИО и техника и технологија	34	Да	100	Не
Цветић Предраг	проф. ТИО/VII	Инфор. и рач.	23	Да	100	Не
Вучићевић Зоран	проф. физичке култ. VII	Физичко васпитање и физичко и здравствено васпитања	30	Да	100	Не
Божовић Зоран	Проф. физичког васпитања/VII	Физичко васпитање и физичко и здравствено васпитања	17	Да	70	Техничка школа „Радоје Љубичић“ 30%
Лакетић Александар	Проф. физичког васпитања- дипл. тренер кошарке	Физичко васпитање и физичко и здравствено васпитања	11	Да	40	60% ОШ „Петар Лековић“ Пожега
Цупара Марија	Мастер професор физичког васпитања и спорта VII	*Физичко васпитање и физичко и здравствено васпитања *Хор и оркестар *Чувари природе *Цртање, сликање и вај.	4	Не	90	Не
Босић Милан	Дипломирани Теолог VII/1	Верска настава	1	Не	80	Не
Глигоријевић Светомир	наст. разр. наставе/VI	Разр. настава	37	Да	100	Не
Јована Јанковић	проф. разр. наставе/VII	Разр. настава	0	не	100	Не
Тешевић Жељко	проф. разр. наставе/VII	Разр. настава	32	Да	100	Не
Миловановић Борка	проф. разр. наставе/VII	Разр. настава	20	Да	100	Не
Мурић Зоран	наст. разр. наставе/VI	Разр. настава	25	Да	100	Не
Јешић Косана	проф. разр. наставе/VII	Разр. настава	31	Да	100	Не
Гачић Босилка	проф. разр. наставе/VII	Разр. настава	30	Да	100	Не
Аврамовић Дикосава	проф. разр. наставе/VII	Разр. настава	32	Да	100	Не

Милутиновић Даница	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	38	Да	100	Не
Рубежановић Олгица	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	29	Да	100	Не
Миросавић Слободан	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	26	Да	100	Не
Јовановић Марина	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	21	Да	100	Не
Марковић Миодраг	наст. разр.наставе/VI	П. боравак	35	Да	100	Не
Милићевић Верица	наст. разр. наставе/VI	Разр. настава	28	Да	100	Не
Гускић Мирјана	проф. разр.наставе/VII	Разр.настава	26	Да	100	Не
Радосављевић Славица	наст. разр.наставе/VI	Разр.настава	28	Да	100	Не
Тешић Данка	проф. разредне наставе/VII	Разр. настава	10	да	100	Не
Васић Душица	проф. разредне наставе/VII	Разр.настава	9	Не	100	Не
Дрчелић Славица	проф. разр.наставе/VII	Разр.настава	20	да	100	не
Вујадиновић Бојана	проф. разр.наставе/VII	Разр.настава	6	Да	100	Не
Давидовић Душица	проф. разр.наставе/VII					
Новаковић Ангелина	васпитач у предш. васп.образов. организацијама/VI	Припремни предшколски програм	34	Да	100	Не
Васовић Емилија	васпитач у предш. установама/VII	Припремни предшколски програм	29	Да	100	Не
Перишић Јелена	Дипломирани васпитач	Припремни предшколски програм	24	Да	100	Не

Име и презиме	Врста образовања/степен стр. Спreme	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лице нца	% Ангаж овања у школи	% Ангажова ња у другој школи
Станимирка Смиљанић Раонић	- машински инжењер - професор техничког образов. - проф. технике и информатике/VII	Директор	30	Да	100	Не
Ана Гудурић	- професор српског језика/VII	помоћник директора	12	Да	50	не
Љубинко Златић	- дипломирани педагог/VII	педагог школе	35	Да	100	Не
Зорица Димитријевић	- дипломирана социјална радница VII	социјална радница	33	Да	100	Не
Весна Виторовић	- дипломирани економиста/VII	- шеф рачуноводства	25	Да	100	Не
Милика Јовановић	проф. разредне наставе/VII	библиотекар	22	Да	100	Не
Владимир Поповић	- комерцијални техничар/IV	- администрат. референт	30	Не	100	Не
Јадранка Станић	- дипломирани правник/VII	- секретар	22	Да	100	Не
Верица Јанковић	- кувар/III	- кувар у ђачкој кухињи/38% читстачица 62%	27	Не	100	Не
Бранка Гојковић	- кувар угоститељ/III	читстачица	14	Не	100	Не
Митра Ракић	- кувар техничар IV	- кувар у ђачкој кухињи	34	Не	100	Не
Радич Радовановић	- угоститељски конобар III	домар/мајстор одржавања 58%	33	Не	100	Не
Стаменко Перишић	- основна школа II	домар/мајстор одржавања	38	Не	100	Не
Миланка Газдић	- економски техничар - техничар за механику флуида IV	читстачица	31	Не	100	Не
Драгица Јовановић	- конфекционар III	читстачица	29	Не	100	Не
Свeглана Петровић	- пекар III	читстачица	20	Не	100	Не
Драгана Старчевић	- основна школа I	читстачица	29	Не	100	Не
Миленка Јованетић	- основна школа/I	читстачица	32	Не	100	Не
Милена Радојичић	- основна школа/I	читстачица 10	20	Не	100	Не

Оливера Буквић	- основна школа/I	читстачица	24	Не	100	Не
Катарина Карацић	- ветеринарски техничар/IV	читстачица	15	Не	100	Не
Душанка Миросавић	-комерцијални техничар/IV	читстачица	7	Не	100	Не
Славица Радосављевић	- основна школа/I	читстачица 38%	3	Не	100	Не

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. РИТАМ РАДА

* Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима:

Наставни час	Матична школа		Турица		Волујац
	Време		Време		Време
	Пре подне	После подне	Пре подне	После подне	Пре подне
Први	7 ³⁰ -8 ¹⁵	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵	7 ³⁰ -8 ¹⁵	13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
Други	8 ²⁰ -9 ⁰⁵	14 ⁵⁰ -15 ³⁵	8 ²⁰ -9 ⁰⁵	13 ⁵⁰ -14 ³⁵	8 ⁵⁰ -9 ³⁵
Трећи	9 ³⁵ -10 ²⁰	16 ⁰⁵ -16 ⁵⁰	9 ³⁵ -10 ²⁰	15 ⁰⁵ -15 ⁵⁰	10 ⁰⁵ -10 ⁵⁰
Четврти	10 ²⁵ -11 ¹⁰	16 ⁵⁵ -17 ⁴⁰	10 ²⁵ -11 ¹⁰	15 ⁵⁵ -16 ⁴⁰	10 ⁵⁵ -11 ⁴⁰
Пети	11 ¹⁵ -12 ⁰⁰	17 ⁴⁵ -18 ³⁰	11 ¹⁵ -12 ⁰⁰	16 ⁴⁵ -17 ³⁰	11 ⁴⁵ -12 ³⁰
Шести	12 ⁰⁵ -12 ⁵⁰	18 ³⁵ -19 ²⁰	12 ⁰⁵ -12 ⁵⁰	17 ³⁵ -18 ²⁰	12 ³⁵ -13 ²⁰
Седми	12 ⁵⁵ -13 ⁴⁰	19 ²⁵ -20 ¹⁰			

* Распоред смена

- Матична школа и ИО Турица раде у две смене, а Волујац у једној смени. Смене се мењају седмично.
- Школска година је почела непарном сменом пре подне.
- Парну смену у Матичној школи чине одељења I и III разреда и одељења: 5₂, 5₄, 6₂, 6₄, 7₂, 7₄, 8₂, 8₄
- Непарну смену у Матичној школи чине одељења II и IV разреда и одељења: 5₁, 5₃, 6₁, 6₃, 7₁, 7₃, 8₁, 8₃
- Парну смену у Турици чине одељења I и III разред.

Непарну смену у Турици чине одељења II и IV разреда

5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	64
2.	3	83
3.	3	71
4.	3	82
5.	4	102

6.	4	97
7.	4	91
8.	4	98
УКУПНО	28	688

5.1.2. Издвојена одељења:

Турица

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број деце-ученика</i>
I	2	34
II	2	37
III	1	22
IV	2	38
УКУПНО	7	131

Вољујац:

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број деце-ученика</i>
Предшколски програм	0	1
I	0,5	4
II	0	0
III	0	0
IV	0,5	1
УКУПНО	1	6

5.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе

<i>Школа</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Матична школа	2	32
ИО.Турица	1	26
Вољујац	-	1
УКУПНО:	3	59

5.2.4. Продужени боравак

Програм продуженог боравака је организован за ученике првог и другог разреда чији су се родитељи изјаснили за коришћење услуга продуженог боравака. У матичној школи формиране судве групе (једна од ученика првог разреда и једна од ученика другог разреда), и у издвојеном одељењу Турица једна група од ученика првог разреда и од ученика другог разреда) Рад продуженог боравака се организовао у две смене (прва 7,30-14,00 часова и друга 11,15-16,30 часова) у просторијама наменски опремљеним за рад.

<i>Школа</i>	<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
Матична школа	2	68
Турица	1	67
УКУПНО:	3	135

Програм рада продуженог боравака је обухватао следеће активности: израда домаћих задатака, вежбање и учење градива које су ученици учили на часовима редовне наставе; слободне активности које покривају интересовања ученика из области уметности, језика и природних наука;

квалитетно организовано слободно време (читање, игре, шетње...); топли оброк у ђачкој кухињи; боравак на свежем ваздуху, посета установама у граду, дружење са другим групама продуженог боравка...

5.2.5. Одељења ученика са сметњама у развоју

У школи нема формираних одељења ученика са сметњама у развоју.

- У школи има четири ученика који похађају наставу по ИОП-1 и један ученик ИОП-2;

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА (одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници/васпитачи реализују наставу/активност)

Предшколске групе

У школској 2019/2020. години ППП реализован је у 3 васпитно образовне групе: у матичној школи две – Ангрлин аНоваковић и Емилија Васовић, а у ИО Турица једна група – Перишић Јелена. У ИО Волујац један предшколац (рад је реализовао учитељ у комбинованом одељењу са ученицима).

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ ТЕМЕ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
октобар 2019.	Дан града - маскенбал	Учешће деце на маскенбалу	Васпитачи
новембар 2019.	Обележавање дана школе	Учешће деце ИО Турица	Јелена Перишић - васпитач
децембар 2019.	Новогодишња приредба	Учешће обе групе из матичне школе	Ангелина Новаковић Емилија Васовић
март 2020.	Презентација школе	Посета деци вртића „Зека“ и „Бајка“	Васпитачи
јун 2020.	Систематски преглед Тестирање деце Излет у Мокру Гору	Преглед деце за упис у 1. разред Тестирање деце Реализован излет	Лекари Школски психолог Ангелина Новаковић Јелена Перишић

Продужени боравак

У матичној школи, са две групе радили су професори разредне наставе: Марковић Миодраг и Давидовић Душица. У ИО Турица са једном групом, радила је професор разредне наставе Вукаиловић Вера

5.3.1. Разредна настава

1.	Славица Радосављевић	1 ₁	Разредна настава
2.	Борка Миловановић	1 ₂	Разредна настава
3.	Босиљка Гачић	1 ₃	Разредна настава
4.	Душица Васић	1 ₄	Разредна настава
5.	Славица Дрчелић	1 ₅	Разредна настава
6.	Милићевић Верица	1 ₆	Разредна настава
7.	Косана Јешић	2 ₁	Разредна настава
8.	Зоран Мурић	2 ₂	Разредна настава
9.	Мирјана Гускић	2 ₃	Разредна настава
10.	Марина Јовановић	2 ₄	Разредна настава

11.	Јелена Стојиловић	2 ₅	Разредна настава
12.	Дикосава Аврамовић	3 ₁	Разредна настава
13.	Даница Милутиновић	3 ₂	Разредна настава
14.	Олгица Рубежановић	3 ₃	Разредна настава
15.	Слободан Миросавић	3 ₄	Разредна настава
16.	Јанована Јанковић	4 ₁	Разредна настава
17.	Тешић Данка	4 ₂	Разредна настава
18.	Павле Мијовић	4 ₃	Разредна настава
19.	Вујадиновић Бојана	4 ₄	Разредна настава
20.	Жељко Тешевић	4 ₅	Разредна настава
21.	Милићевић Верица	4 ₆	Разредна настава

5.3.2. Предметна настава

<i>Р.Б</i>	<i>Наставник</i>	<i>Одељ. стареш.</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења</i>	<i>бр .ч.</i>
1.	Гудурић Ана	8 ₁	Српски језик	8 _{1,83}	8
2.	Ђуричић Милица	5 ₁	Српски језик и књижевност	5 _{1,53,61,63}	18
3.	Наташа Т.Палдовић		Српски језик и књижевност	5 ₂	5
4.	Ковачевић Јасмина		Српски језик и књижевност	5 _{4,64}	9
5.	Цвијовић Јасмина		Српски језик	6 _{2,7,74,82,84}	20
6.	Обућина Ивана		Српски језик и књижевност	7 _{1,73}	8
7.	Душица Ј.Гардић	5 ₄	Енглески језик	1 _{1,12,52,54,62;} 7 _{2,74;} 8 _{2,84}	18
			Грађ.васпитање	5 ₄	1
8.	Јевтић Зорица		Енглески језик	2 _{1,2,23,31,32,33,41,42}	16
			Грађ.васпитање	6 _{2,64,71,84}	4
9.	Каргановић Маријана	6 ₄	Енглески језик	1 _{3,14,15,24,25,34,44,45,64,+Вољујац}	20
10.	Тодорић Лидија	5 ₃	Енглески језик	4 _{3,51,53;} 6 _{1,63;} 7 _{1,73;} 8 _{1,83;}	18
11.	Мијаиловић Душко		Руски језик	5 _{1,2,3,4,6,1,2,3,4,7,1,2,3,4;}	6
12.	Милић Винка		Италијански	5 _{3;} 6 _{1,63;} 7 _{1,73;} 8 _{1,83;}	14
13.	Костић Тановић Мирјана		Италијански	5 _{1,52,54;} 6 _{2,64;} 7 _{2,74;} 8 _{2,84,}	18
14.	Антић Владимир		Ликовно	5 _{1,52,53;} 6 _{1,63;} 7 _{1,73;} 8 _{1,83}	12
			Слободне в.наставне активности	6 _{1,2,3,4;} 7 _{1,3}	2
15.	Антонијевић Милан		Ликовно	5 _{4,62,64;} 7 _{2,74,82,84,}	8
			Слободне в.наставне активности	7 _{2,4}	1
16.	Александра Тијанић Славујевић	6 ₃	Музичко	5 _{1,52,53,54;} 6 _{1,62,63,64;} 7 _{1,72,73,74,} 8 _{1,82,83,84,}	20
			Слободне в.наставне активности	6 _{3,}	
17.	Лучић Весна	8 ₂	Историја	5 _{1,53,61,62,63,64;} 7 _{1,73;} 8 _{1,82,83}	20
18.	Куљанин Александра		Историја	5 _{2,54,72,74,84}	8
19.	Сања Јовановић	7 ₃	Географија	5 _{1,53;} 6 _{1,63;} 7 _{1,73;} 8 _{1,83;} 5 _{2,54;} 6 _{2,}	18
			Грађанско в.	7 _{2,4,7,3,}	2

20.	Гордана Шишић		Географија	6 ₄ ,7 ₂ ,7 ₄ , 8 ₂ ,8 ₄ ,	10
			Грађанско в.	5 _{1,3} ,5 ₂ ; 6 ₁ ,6 ₃ ,8 ₁ , 8 ₃ , 8 ₂ ,	7
21.	Јелена Махмутовић	6 ₁	Математика	5 ₁ ,6 ₁ ,6 ₃ , 8 ₁ , 8 ₃	20
22.	Бранка Кнежевић		Математика	5 ₃ ,7 ₁ ,7 ₃	12
23.	Желимирка Глинтић	5 ₂	Математика	5 ₂ ,5 ₄ , 8 ₂ ,8 ₄ ;	16
24.	Цвенчек Милош	6 ₂	Математика	6 ₂ ,6 ₄ , 7 ₂ ,7 ₄ ,	16
25.	Куљанин Оливера		Хемија	7 ₂ ,7 ₄ ; 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ ,8 ₄ ,	12
26.	Слободан Перовић		Хемија	7 ₁ ,7 ₃ ,	4
27.	Марковић Ј.Ангелина	8 ₄	Физика	6 ₁ ,6 ₂ ,6 ₃ ,6 ₄ ,7 ₂ ,7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ ,8 ₃ , 8 ₄ ,	20
28.	Пејић Гордана		Физика	7 ₁ ,7 ₃ ,	4
29.	Селаковић Радмила	7 ₂	Биологија	5 ₂ , 5 ₄ ;6 ₂ ,6 ₄ ,7 ₂ ,7 ₄ ,	12
30.	Поповић Александра	8 ₃	Биологија	5 ₁ , 5 ₃ ;6 ₁ ,6 ₃ ; 7 ₁ ,7 ₃ ;8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃ ,8 ₄	20
31.	Пауновић Желимир	7 ₄	ТИО	5 ₂ , 5 _{3/2} ,5 ₄ ; 6 ₁ ,6 ₂ , 6 _{4/2} ; 7 ₂ ,7 ₄ ; 8 _{2/2} , 8 _{4/2} ,	20
32.	Ваљаревић Параскева	7 ₁	ТИО	5 ₁ , 5 _{3/2} ;6 ₃ ,6 _{4/2} ; 7 ₁ ,7 ₃ ;8 ₁ , 8 _{2/2} ,8 ₃ , 8 _{4/2}	20
33.	Цветић Предраг		Информ. и рач. (изборни)	8 ₁ , 8 ₂ ,8 ₃ ,8 ₄ ,	4
			Информ. и рач. (обавезни)	5 ₁ , 5 _{2/1} , 5 _{2/2} ,5 _{3/1} , 5 _{3/2} ,5 ₄ ,6 ₁ , 6 ₂ ,6 ₃ ,6 _{4/1} , 6 _{4/2} ,7 _{1/1} , 7 _{1/2} ,7 ₂ ,7 ₃ ,7 ₄	16
34.	Зоран Вучићевић		Физичко васпитање; Физичко и здравствено васпитање,изабрани спорт	5 ₂ (3 часа), 5 ₄ (2 часа), 6 ₂ (2 часа), 6 ₄ (2 часа), 7 ₂ (3 часа), 7 ₄ (3 часа),8 ₂ (3 часа),8 ₄ (2 часа),	20
35.	Марија Цупара		Физичко васпитање; Физичко и здравствено васпитање,изабрани спорт	8 ₁ (3 часа),8 ₃ (3 часа)	6
			Хор и оркестар	5 ₁ ,3 ₂ ,4,6 ₁ , 6 ₂ ,4, 7 ₁ ,3, 7 ₂ ,4	5
			Цртање,сликање и вајање	5 ₁ ,5 ₃ ,5 ₂ ,4,	3
			Чувари природе	5 ₁ ,3,5 ₂ ,4,6 ₁ ,2, 6 ₄ ,	4
36.	Зоран Божовић		Физичко васпитање; Физичко и здравствено васпитање, изабрани спорт	5 ₁ (1 час ОФА), 5 ₃ (1 час ОФА), 6 ₁ (1 час ОФА) 6 ₃ (1 час ОФА) ,7 ₁ (3 часа), 7 ₃ (3 часа), 5 ₄ (1 час ОФА), 6 ₂ (1 час ОФА), 6 ₄ (1 час ОФА) 8 ₄ (1 час)	14
37.	Александар Лакетић		Физичко васпитање; Физичко и здравствено васпитање,изабрани спорт	5 ₁ (2 часа физичког и здравственог васпитања) 5 ₃ (2 часа физичког и здравственог васпитања) 6 ₁ (2 час ОФА), 6 ₃ (2 часа физичког и здравственог васпитања)	8
38.	Милан Босић		Верска настава	1 ₁ ,2,1 ₃ ,1 ₄ ,5,2 ₁ ,2,3 ,2 ₄ ,5;3 ₁ ,2,3,3 ₄ ;4 ₁ ,2,4 ₃ ,4 ₄ ,5, 5 ₁ , 5 ₃ , 5 ₂ ,4,6 ₁ ,3,4; 7 ₁ ,3,7 ₂ , (ио Волујац)	13

5.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

- Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.
- Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак , 31. јануара 2020. године.
- Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године.

- Друго полугодиште завршава се у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда.
- Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.
- Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.
- У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.
- Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.
- У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.
- Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020.
- Пролећни распуст почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.
- За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.
- У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019. године, Свети Сава 27. јануара 2020. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године, Дан победе 9. маја 2020. године, Видовдан 28. јуна 2020. године
- Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.
- Петак, 8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
 - 2) припадници Исламске заједнице – 11. августа 2019. године, на први дан Курбанског Бајрама и 24. маја 2020. године на први дан Рамазанског Бајрама;
 - 3) припадници Јеврејске заједнице – 18. октобра 2019. године, на први дан Јом Кипура;
 - 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2019. године, на први дан Божића;
 - 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2020. године, на први дан Божића;
 - 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 10. априла до 13. априла 2020. године; православни од 17. априла до 29. априла 2020. године).
- Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.
 - Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.
 - Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

- ⊖ Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
- Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2020. године.
- Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испиту петак, 27. марта 2020. године и у суботу, 28. априла 2020. године, а завршни испит у среду, 17. јуна 2020. године, четвртак, 18. јуна 2020. године и петак, 19. јуна 2020. године.
- Дан школе ће се обележити у петак 15. новембра 2019. године, разноврсним активностима.
- Због уједначавања броја наставних дана часови: четвртак 14. новембар, наставни дан по распореду од понедељка, среда 8. јануар, наставни дан по распореду од понедељка, уторак 21. април, часови од понедељка, договор је постигнут на Активу директора општине.
- Класификациони периоди:
- Први класификациони период 8.11.2019. године.
- Трећи класификациони период 9.4. 2020. године.
- Саопштавање успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 5. фебруара 2020. године.
- Подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда обавиће се у јуну 2019. Свечана подела ђачких књижица на крају другог полугодишта ученицима од првог до седмог разреда обавиће се у недељу, 28. јуна 2020. год.

Календар тематских часова у школама у Србији- У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. Као додатак томе, Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију:

1. образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:

- Дану државности-Сретењу (15.2. 1835. године)

- Дану примирја у Првом светском рату (11.11.1918.)

2. образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

- Дан победе (9.5.1945. године)

- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6.4.1941. године)

- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17.3.2004. године)

- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24.3.1999. године)

- Други српски устанак (23.4.1815. године)

- Пробој Сремског фронта (12.4.1945. године)

- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.1945.)

- Пробој Солунског фронта (15.9.1918. године)

- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14.9.1941. године)

- Ослобођење Београда у Другом светском рату (спомен на 21.10.1941. године)

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (20.10.1944. године)

- Кумановска битка (од 23. До 24.10. 1912. године)

- Колубарска битка (15.12.1914. године)

- Велике битке Првог и Другог српског устанка

Организовање разредног, поправног, завршног и испита из страног језика

Завршни испит

- Припремна настава за завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се од 3.6. до 16.6.2020. године. Припрема за завршни испит у августовском року, за ученике осмог разреда који из објективних разлога нису обавили завршни испит у јуну, одржаће се две недеље пред полагање завршног испита, најмање два часа дневно из предмета који се полаже на завршном испиту.
- Завршни испит за ученике осмог разреда обавиће се 17. Јуна 2020. – српски језик, 18. јуна 2020. математика и 19. јуна 2020. – комбиновани тест

- Завршни испит за ученике осмог разреда који нису из објективних разлога обавили исти у јуну 2020., обавиће се у другој половини августа 2020. године, према календару активности за полагање завршног испита који одређује Министарство просвете.
- Школе ће организовати припрему ученика осмог разреда за полагање завршног испита током другог полугодишта према утврђеном плану

Поправни испит

- Припремна настава за поправне испите ученике 8. разреда обавиће се почетком јуна 2019. године, а пре обављеног завршног испита
- Поправни испити за ученике 8. разреда обавиће се почетком јуна 2019. године, а пре обављеног завршеног испита.
- Поправни испити за ученике 8. разреда, уколико ученици нису положили поправни испит у јуну, обавиће се почетком августа 2019. године,
- Припремна настава за поправни испит за ученике 8. разреда, обавиће се у првој половини августа 2020. године 5 дана са по два часа дневно за предмете из којег су ученици упућени на поправни испит
- Припремна настава за поправне испите ученика од 4-7 разреда обавиће се у другој половини августа месеца 2020. године, 5 дана са по два часа дневно за предмете из којих су упућени ученици на поправни испит.
- Поправни испити ученика од 4-7. разреда обавиће се у другој половини августа 2020. године

Разредни испити

- Припремна настава за разредне испите ученика осмог разреда одржаће се крајем маја 2020. године, а за ученике од 2. до 7. разреда у јуну 2020. године
- Разредни испити за ученике од 2. до 7. разреда обавиће се у јунском испитном року 2020. године
- Разредни испити за ученике осмог разреда одржаће се у мајском испитном року 2020. године

Испит из страног језика

- Припремна настава за испит из страног језика ученика од 5. до 8. Разреда обавиће се у мајском року 2020. године
- Испит из страног језика за ученика од 5. до 7. разреда обавиће се у јунском испитном року 2020. године
- Испит из страног језика за ученике 8. разреда обавиће се у мајском испитном року 2020. године
- Иницијално тестирање спровешће се током септембра 2019. године
- Школа ће организовати припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда. План реализације припремне наставе стајаће унексу Годишњег плана рада.
- Школа ће организовати две недеље школског спорта у новембру и марту.

За ученике четвртог разреда организоваће се часови предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду (прве недеље новембра и четврте фебруара). Сви наставници који предају у петом разред реализоваће настава према договору и утврђивању распореда реализације на састанку руководиоца четвртог и петог разреда.

- Дани отворених врата реализовани се сваке последње недеље у месецу:

Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар
Понедељак 30.9.2019.	Уторак 29.10.2019.	Среда 27.11.2019.	Четвртак 26.12.2019.	Петак 31.01.2020.	Понедељак 24.2.2020.

6. ОСТВАРЕЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Наставничко веће

Наставничко веће је одржало 12 седница у оквиру којих је реализовало свој програм. Питања која су разматрана су:

СЕПТЕМБАР:

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк.2018/2019.
- Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2019-2020.
- Доношење одлуке о коришћењу дечије штампе и радног материјала за школ. 2019-2020.

ОКТОБАР:

- Припрема за обележавање Дана школе
- Анализа иницијалног тестирања ученика од другог до осмог разред
- Квалитет унапређење рада школе
- Избор новог члана Школског одбора из реда запослених

НОВЕМБАР:

- Свечана седница поводом Дана школе
- Успеха и владање ученика на првом класификационом периоду
- Предлог мера за побољшање успеха ученика

ДЕЦЕМБАР:

- Анализа завршног испита школске 2018/2019.године (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања).
- Превенција насиља и мере заштите
- Обележавање Савиндана

ЈАНУАР:

- Презентација Правилника о напредовању звања и портфолиа наставника
- Календар такмичења за школску 2019/2020.годину

ФЕБРУАР:

- Анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта
- Предлог мера за побољшање успеха
- Самовредновање рада школе

МАРТ,АПРИЛ и Мај (он-лајн):

- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта;
- Извештаји и заштите и безбедност ученика;
- Полугодишњи извештај тима за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања;
- Уџбеници за школску 2020/2021.годину;
- Полугодишњи извештај самовредновања;
- Успех и владање ученика на другом класификационом периоду;
- Предлог мера за унапређење образовно васпитног рада;

Разматрање извештаја о реализацији излета, наставе у природи и екскурзија

ЈУН:

- Утврђивање успеха и владања ученика 8.разреда на крају наставне године
- Доношење одлука о :
- а) похваљивању и награђивању ученика од другог до осмог разреда за одличан успех
- б) носиоцима посебних и Вукових диплома
- в) предлог за ђака генерације
- Разматрање успеха и владања ученика од 1.до 7.разреда

- Извештај о реализованом завршном испиту шк.2018-2019.
- Разматрање извештаја о реализованом излету.
- Доношење одлуке о одабиру изборних предмета за школску 2020/2021.
- Разматрање и усвајање предлога програма реализације излета, наставе у природи и екскурзији за школску 2020/2021.
- Разматрање Извештаја директора школе о стручном усавршавању у установи, и ван установе
- Извештај о самовредновању рада школе
- Извештај о стању мера заштите и безбедности деце и ученика у ОШ „Стари град“
- Активности везане за израду Годишњег плана рада школе 2020/21.год и Извештаја за школску 2019-2020.год

АВГУСТ:

- Предлог распореда задужења наставника, васпитача и стручних сарадника за шк 2020/21.год
- Утврђивање распореда по одељења по сменама, именовање одељенских старешина и расподела одељења на наставнике
- Анализа самовредновања рада школе за области Настава и учење и Постигнуће ученика;
- Израда индивидуалних планова стручног усавршавања у установи и ван установе
- Доношење плана стручног усавршавања за школску 2019/20. годину
- Разматрање распореда часова за школску 2020/2021.годину

6.1.2. Програм одељењског већа

Разред	Одељенска већа	
	планирано	одржано
I	30	32
II	20	20
III	18	16
IV	36	36
V	20	20
VI	20	23
VII	20	27
VIII	20	20
Укупно	1184	194

Одељенска већа:

У школи је радило 8 разредних и 37 одељенских већа, свако веће има свог руководиоца који координира рад са наставницима, директором и стручним сарадницима.

Одељенска већа **I–IV разреда** су укупно одржала 104 седнице на којима је разматрано следеће: успех и дисциплина ученика, организација излета, помоћ ученицима у савлађивању наставног програма, сарадња са родитељима, обележавање Дана школе, обележавање Св. Саве, обележавање Дечије недеље, планирање наставних и ваннаставних активности, мере за побољшање успеха, анализа критеријума оцењивања, упознавање са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, организовање додатне наставе, припреме за такмичења ученика, избор ученика за трећи разред планирање наставе у природи и друга питања.

Одељенска већа **V–VIII разреда** су укупно одржала 90 седница на којима је разматрано следеће: успех и дисциплина ученика свим класификационим периодима, планирање распореда контролних вежби и писмених задатака, организација и реализација екскурзија, помоћ ученицима у савлађивању наставног програма, сарадња са родитељима, упознавање са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, обележавање Дана школе, обележавање Св. Саве, обележавање Дечије недеље, планирање наставних и ваннаставних активности, мере за побољшање успеха,

анализа критеријума оцењивања , припреме и анализа са такмичења ученика, припреме екскурзија , избор уџбеника за седми разред, израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину и друга питања.

6.1.3. СТРУЧНА ВЕЋА

А) Стручно веће за област предмета- српски језик, енглески језик, италијански језик, руски језик, историја и верска настава

Током школске године Веће је одржало 4 састанака којима су разматрана питања за постизање бољих резултата: избор председника већа, договор око израде Развојног плана школе, реализација свих видова наставе, рад секција, стручно усавршавање, организација и припреме за такмичења, анализа успеха ученика, анализа рада већа, подела одељења на наставнике, инклузија, анализа иницијалних тестова, анализа пробног завршног испита, завршног испита, усклађивање критеријума оцењивања, предложене су мера за побољшање успеха.

Б) Стручно веће за област предмета: биологија, хемија, физика, географија, математика, техничко образовање, рачунарство и информатика, домаћинство

У току школске 2019/2020. године веће природних наука одржало 3 састанка. У раду стручног већа учествовали су сви чланови већа и у раду није било проблема.

Поред предвиђених тачака дневног реда на већима је посебна пажња посвећена:

- међупредметним компетенцијама,
- пројектној настави,
- договор око распореда писмених и контролних задатака,
- анализа иницијалног тестирања и предлог мера за побољшање успеха,
- избор уџбеника за шести и седми разред,
- договор око припремне наставе за осми разред,
- анализа пробног завршног испита.

Планирани садржаји нису у потпуности реализовани због епидемије корона вируса.

В) Стручно веће за област предмета: Музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање

У школској 2019/2020. години, у складу са планом који је предат на почетку године, одржано је 5 састанака стручног већа вештина.. На тим састанцима смо разговарали стручном усавршавању и презентовали информације са истих, изабрали семинаре, анализирали примену инклузије у школској пракси, договарали се око задужења поводом предстојећих празника и свечаности, изабрали уџбенике, вршили смо анализу рада самог већа и њихових чланова, анализирали постигнућа на секцијама и часовима и давали предлоге за унапређење истих. Анализирали смо успехе на спортским такмичењима и конкурсима, доношене су одлуке, давани предлози у складу са тачкама предвиђеним годишњим планом стручног већа и тачкама које нису обухваћене планом.

Г) Стручно веће млађих разреда

Све планиране активности су реализоване:

- Организација рада у школској 2019/20. (редовна, додатна и допунска настава) ;
- Стручно усавршавање;
- Коришћење дечије штампе и Математичког листа;
- Извршена је детаљна анализа иницијалног тестирања ученика од другог до четвртог разреда;
- Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха
- Организација такмичења;
- Презентација садржаја одржаних семинара и предавања у Школској управи у Ужицу;
- Припрема за промоцију рада школе
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта као и мере за побољшање успеха;

- Избор уџбеника за школску 2020/21. годину;
- Предлог и усвајање изборних предмета за школску 2020/21. годину;
- Анализа остварености плана као и предлог за усвајање плана рада за школску 2020/21. годину;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године;

Д) Стручно веће васпитача предшколских група

У школској 2019/2020. години Стручно веће васпитача одржало је 10 састанака на којима су разматране све активности везане за рад припремно предшколских група ОШ „Стари град“.

август 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Подела деце по групама • Договор о раду (организациона питања) • Састанак са директором школе
септембар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Израда личног плана професионалног развоја • Анализа годишњег Плана за 2019/2020. Годину • Анкетирање родитеља (радни листови и дечија штампа)
октобар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у обележавању дана града (маскенбал) • Договор око обележавања дана школе
новембар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Отварање понуда за реализацију излета • Договор око обележавања Нове године (јавни час)
децембар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа угледног часа „Нова година“ • Договор око школске славе Савиндан • Договор око презентације школе
фебруар 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о конкретним питањима због померања распуста (плановима, ратама за излет...) • Презентација „Локализација европских интеграција у предшколском“ Ј Перишић
март 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Договор око рада са децом преко Вибера (ванредно стање)
јун 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о променама у програму припремног предшколског образовања и васпитања за школску 2020/2022. „Године узлета“ • Реализација излета • Разматрање предлога за реализацију излета 2020/2021.

02.06.2020. године одржан састанак на нивоу града у ОШ „Нада Матић“ у вези Основе програма „Године узлета“.

Ђ) Стручно веће учитеља продуженог боравака

Ове школске године продужени боравак је организован за две групе у матичној школи (једну групу су чинили ученици првог разреда, а другу ученици другог разреда), и за једну групу у ИО Турица (мешовита група ученика првог и другог разреда).

У првом полугодишту школске 2019/2020.године у потпуности су реализоване планиране активности везане за наставу (израда домаћих задатака и вежбање, а по програмима за први и други разред). Остварена је веома добра сарадња са учитељима првог и другог разреда и са родитељима ученика који похађају продужени боравак. Ученици су редовно похађали продужени боравак, уз нешто већу посећеност након часова у преподневној смени, тј.више ученика је похађало продужени боравак после завршених часова на редовној настави у првој смени.

У делу времена планираног за слободне активности реализовано је низ активности у којима су учествовала деца из продуженог боравака. Одржане су креативне и ликовне радионице кроз које су обележени значајни датуми: почетак годишњих доба, Дечја недеља, Дан школе, школска слава – Свети Сава.

Посебно треба истаћи активности у децембру када су организоване активности поводом Нове године и то: 17.12.2019. године у матичној школи је реализован тематски дан, а

25.12.2019.године у ИО Турица реализована је новогодишња приредба. За ту прилику деца продуженог боравак направила су новогодишње честитке за предшколце наше школе у оквиру слободних активности.

Поводом осмомартовског празника организоване су активности у којима су ученици израђивали осмомартовске честитке и ликовне радове. Тим поводом направљена је изложба ученичких ликовних радова у виду панона у учионици.

Због проглашења ванредног стања и обуставе рада школа због пандемије вируса, настава је од 17.3.2020.године до 8.5.2020.године реализована на даљину. Током овог периода ученици су електронским путем добијали материјале за рад, као и подршку и помоћ приликом израде домаћих задатака. Крајем априла извршено је анкетање родитеља о повратку њихове деце у продужени боравак до нормализације услова. Заинтересовани родитељи су добили инструкције о раду у продуженом бораваку. Настава у продуженом бораваку у посебним условима почела је 11.5.2020.године, уз поштовање свих инструкција за наставнике и ученике

Крајем школске године обављено је анкетање родитеља ученика првог разреда о заинтересованости за похађање продуженог боравака у наредној школској години. Родитељи су упућени у предности које пружа продужени боравак за њихову децу.

Све планиране активности су у потпуности реализоване.

6.1.4. СТРУЧНИ АКТИВИ

А) Стручни актив за развој школског програма

Актив за развој школског програма радио је током школске 2019/2020.године у следећем саставу: Смиљанић – Раонић Станимирка – директорка школе; Гускић Мирјана – професор разредне наставе; Ваљаревић Параскева – професор техничког образовања; Тешевић Жељко – професор разредне наставе; и Златић Љубинко(Милица Димитријевић) – дипломирани педагог и координатор овога актива.

Основне активности овога актива дефинисане су "Програмом рада Актива за развој школског програма за школску 2019/2020.годину". Једна од првих активности била је израда Стратегије понуде изборних предмета ученицима наше школе за школску 2019/2020.годину. Такође на седници Наставничког већа, почетком септембра 2019.године је усвојена листа изборних предмета који ће се понудити ученицима ове школске године.

Крајем септембра и почетком октобра педагог школе је урадио Анализу годишњих/глобалних планова рада учитеља и наставника, а потом су уследиле неопходне корекције ових планова у складу са поменутом Анализом. Код годишњих/глобалних планова било је више посла, неки планови су враћени на дораду, која је урађена веома квалитетно, тако да се поједини делови могу користити и наредних година.

Б) Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив да развојно планирање, одржао је три састанка. Анализирајући акциони план за школску 2019/20, установили смо да су сви задаци из акционог плана изузев задатка бр.4. реализовани.

1. **задатак:** Састанци САРП –према предвиђеној динамици до сада су одржана два састанка САРП
2. **задатак.** Реализација наставе коришћењем разноврсних метода-документација, докази за оствареност овог задатка се налазе код тима за професионални развој
3. **задатак:**Осавремењивање наставе кроз развој међупредметних компетенција-евиденција се налази код Тима за развој међупредметних компетенција
4. **задатак:** Интегративни приступ настави- евиденција се налази код Тима за самовредновање : област: настава и учење . Према полугодишњој евалуацији није било реализованих часова интегративним приступом учењу.
5. **задатак:**Индивидуализација наставе-најдоминантији докази налазе се у раду са ученицима који раде по плану индивидуализације и ИОПу

6. **затак:** Презентовање резултата образовних постигнућа ученика-анализа резултата иницијалног тестирања као и мере за побољшање налазе се код тима за самовредновање , област-постигнућа ученика
7. **затак:**Реално оцењивање ученичких постигнућа- документација се налази код учитеља и предметних наставника
8. **затак:**Примена васпитних мера-евиденција се налази код одељенских старешина
9. **затак:** Школа пружа додатну образовну подршку и препознаје изузетност-евиденција код координатора СТАО
- 10.**затак:** Реализација програма професионалне оријентације- промоција средњих школа, отворена врата...
- 11.**затак:** Подршка развоју социјалних вештина- евиденција са ЧОСу
- 12.**затак:** Развој здравих стилова живота и свести о значају заштите животне средине- евиденција код наставника биологије

6.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У току школске 2019/2020. одржано 6 састанака.

У првом полугодишту одржана су 2 састанка на коме су се чланови педагошког колегијума бавили:унапређењем квалитета образовно-васпитног рада,разматрањем распореда часова,усвајањем ИОП-а,превенцијом насиља у школи,посебни ризици и мере заштите као и реаговање у случају када се насиље деси;тримесечним извештајем стручног усавршавања запослених, посебним ризицима и мерама заштите као и реаговањем у случају када се насиље деси.У другом полугодишту одржано је4 састанка на којима су се чланови бавили: Тримесечним извештајем стручног усавршавања запослених, евалуацијом и вредновањем ИОП-а, избором уџбеника за школску 2020/21.годину,извођењем он лајн наставе, извештајем о остваривању плана стручног усавршавања, извештајем о самовредновању рада школе, учешће у пројектима,извештајем о реализацији завршног испита 2019/20.г, евалуацијом о вредновању ИОП-а и доношењу плана стручног усавршавања за школску 2020/21.г Све што је планом и програмом предвиђено је и реализовано.

6.1.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ

А) Извештај о раду психолога

Извештај о раду педагога школе, као и ранијих година, тако је и ове 2019/2020. школске године подељен у неколико поглавља, односно делова/целина. То је урађено ради боље прегледности овога документа. Јасно је да се већина послова, односно већина активности педагога не могу баш увек сврстати само у једну област рада већ да оне задиру у неколико области рада педагога школе.

Фомирало смо 3 одељења у матичној и 2 одељења у школи у Турици. Ово је свакако за похвалу.На свечаном пријему првака педагог је прочитао састав сва три одељења матичне школе, деца су отишла, са својим одељењима онако како их је педагог формирао.

На састанку са учитељима првог разреда матичне школе, а потом и са учитељима првака у Турици, сам упознао учитеље са психо/физичким карактеристикама и успешности ученика њихових одељења, на тесту ТИП-1, као и образовном нивоу родитеља итд.

И ове школске године, педагог се трудио, да своје планиране активности реализује што професионалније и квалитетније желећи да, и тиме да свој допринос како би укупан рад школе и резултати које постижемо били што бољи. Јер, свима нама је јасно, да од тих резултата које постиже наша школа, наши ученици, наставници и сви запослени, зависи колико ћемо ученика имати у школи, а од броја ученика зависе и наша радна места.

1. Рад са ученицима :

Ово је најважнији сегмент рада педагога школе јер су школе места где се ђаци уче и подучавају, па је као и ранијих, и ове школске године, педагог највећу пажњу посвећивао раду са ученицима који су, готово свакога дана долазили на саветодавне разговоре због веома различитих разлога: недовољне оцена, велики пад успеха, различите психо – физичке сметње, недисциплина и дисциплински прекршаји итд. Није се рад педагога школе, ни ове, као ни ранијих година сводио само на рад са ученицима који су слабијег успеха или који су са неким проблемима, већ су долазили и надарени, талентовани ученици, као и сви остали ради неког савета, помоћи, информације. У овај рад су се, по потреби, укључивали родитељи ученика, одељењске старешине, социјални радник, наставници и сарадници ван школе. О свим поменутих разговорима педагог је водио потребну евиденцију и документацију. Ова евиденција је потребна ради што потпунијег и објективнијег сагледавања успеха ученика. Педагог је био члан школског инклузивног тима, а школа је многе активности реализовала у области инклузије.

- Разговарао сам са свим досељеним ученицима, њиховим родитељима, учитељима и одељењским старешинама о прилагођавању ових ученика на нове другове, нову средину, наставнике. Ове разговоре сам обављао и током целе школске године, када год је било потребе за тим.

2. Рад – сарадња са наставницима :

И рад са наставницима (тј. са васпитачима, учитељима и наставницима) се одвијао свакодневно, јер су наставници сваког дана долазили код педагога и договарали се о решавању свих проблема који су током школске године појављивали.

Као и ранијих година и ове је педагог помагао наставницима и учитељима у изради годишњих глобалних планова како би они били што квалитатнији. Поред овога најважније активности педагога у вој области рада биле су:

- Упознао сам све учитеље првог разреда о карактеристикама "њихових одељења", ученичким резултати са Теста Т-1, психо/физичким карактеристикама ученика, поделио сам им Упитнике које су родитељи попунили о карактеристикама њихове деце – односно ученика првог разреда.

- У последњој недељи септембра сам одржао састанке са учитељима првог разреда о одржавању предавања за родитеље првака на тему: "Прилагођавање ђака првака животу и раду школе".

- У другој половини октобра сам анализирао годишње/глобалне и месечне/оперативне планове рада учитеља и наставника, а затим их и обавестио о резултатима те анализе.

- Учествовао сам у раду Педагошког колегијума.

- Сталан посао из ове области су инструкције наставницима, учитељима и васпитачима како да што успешније и коректније напишу своје годишње/глобалне планове рада за ову 2019/2020. школску годину.

- Заједно са наставницима парне, а потом и непарне смене сам урадио распореде писмених и контролних провера/задатака за прво, а потом и друго и друго полугође.

3. Рад – сарадња са родитељима :

Овај рад, боље је рећи сарадња, са родитељима ученика се одвијала свакодневно. Није постојао неки одређени дан, односно одређени термин када је педагог примао ученичке родитеље, већ је то чинио свакодневно, у зависности од потреба. Нико од родитеља, када је дошао на разговор са педагогом школе, није био враћен а да тај разговор није био обављен. И већи део рада са ученицима се одвијао тако што су се у тај рад укључивали и родитељи ученика. Родитељи су на разговор са педагогом школе долазили, делом и по његовом позиву, али и самоиницијативно, (за савет о најразличитијим проблемима). Расправљали смо о успеху ученика, њиховој дисциплини на часовима и школи уопште, о примедбама и сугестијама родитеља, а родитељи су долазили и по разне савете и информације. О свим тим разговорима са родитељима педагог је водио писмене забелешке.

-Родитељима ученика првог разреда матичне школе педагог је одржао предавање на тему "Прилагођавање ђака првака животу и раду школе". Ова предавања су била веома посећена, родитељи су били изузетно пажљиви и заинтересовани.

4. Стални послови :

- Као и ранијих година и ове сам формирао одељења првог разреда.

- И ове школске године сам, веома активно, учествовао у раду "Тима за примену Посебног протокола о заштити деце од насиља".
- Као што смо и, напред истакли, рад са ученицима и њиховим родитељима се одвијао свакодневно и није се дешавало да педагог не прими на разговор било ког ученика, или било ког родитеља, без обзира што тај разговор није био унапред најављен или договорен. Свакако смо тежили да се ти разговори унапред договоре и припреме.
- Током целе школске године сам сређивао евиденцију о годишњим/глобалним плановима рада као и евиденцију о месечним плановима рада учитеља и наставника. - Урадио сам и доставио директорци школе: "Извештај о раду педагога, као и "Извештај о раду Актива за развој школског програма". Такође сам написао и предао директорци школе "Програм рада педагога за школску "
- Редовно сам радио, сваког месеца – месечне планове рада педагога школе.
- Учествовао сам у раду састанка Педагошког колегијума.

5. Анализа успеха:

- Током новембра месеца сам писао, а затим на седници Наставничког већа сам поднео "Анализу успеха и дисциплине ученика школе на првом тромесечју која је са пажњом саслушана и једногласно прихваћена.
- анализирао сам квалитет годишњих/глобалних планова рада учитеља и наставника и тражио да се ураде неопходне корекције.
- На седници Наставничког већа поднео сам "Извештај о успеху ученика на крају првог полугођа школске и "Анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта“

Б) Извештај о раду социјалне раднице

У складу са Годишњим планом рада школе и годишњим планом рада социјална радница је реализовала следеће активности:

За Извештај о раду школе израдила следећа поглавља:

Завршни извештај о успеху ученика на крају наставне и школске 2019/20 године

Извештај о раду социјалне раднице

Извештај о реализованој активности Стручног актива за развојно планирање, за школску 2019/20. годину.

Извештај о реализованој активности Стручног тима за инклузивно образовање

Извештај о реализованој активности Тима за обезбеђење квалитета и развој установе за школску 2019/20.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У области планирања и програмирања образовно васпитног рада социјална радница је: -Израдила годишњи плана рада социјалне раднице

-Лични план стручног усавршавања

-Сачинила оперативне планове рада социјалне раднице

За Годишњи план рада школе израдила следећа поглавља:

-Акциони план Стручног актива за развојно планирање

-Акциони план Стручног тима за инклузивно образовање

-Акциони план Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

-Учествовала у изради акционих планова тимова за самовредновање

- Израдила: План наставе у кућним условима

-Израдила: План социјалне заштите

-Израдила: Програм васпитног рада

-Израдила: План програма подршке за новоуписане ученике нове наставнике и приправнике.

-Израдила: План за превенцију осипања ученика

П ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Као координаторка Стручног актива за развојно планирање, реализовала састанке са координаторима тимова за самовредновање, ради самовредновања сваке области у складу са ревидираним стандардима и индикаторима квалитета рада установе. Учествовала у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратећи ефекте рада тимова за самовредновање и Тима

за развој међупредметних компетенција. Поред тога, израдила упитнике, за Област: Постигнућа ученика за све три циљне групе: ученике, родитеље и наставнике. Жележи да испитамо степен имплементације новог програма Настава и учење, извршено је истраживање „Процена квалитета наставног процеса из перспективе ученика“ на циљној групи шестог и седмог разреда, значи оних који раде по новом и оних који раде по старом НПП. Као и сваке године евалуирана је оствареност задатака и активности из акционог плана, Развојног плана за школску 2019/2020 годину.

- Израдила акциони план СТИО, а на састаницима СТИО вредновала, заједно са члановима, реализованост активности из акционог плана, за школску 2019/2020 годину. Поред координације СТИО, пратила усаглашеност и оствареност планираних исхода, за сваког ученика, који су се образовали по индивидуалном образовном плану.

Посећивала је часове редовне наставе и угледне часове и након тога давала повратне информације наставницима, уз предлоге и препоруке за унапређивање посећених часова.

2. Праћење и вредновање примене и ефеката додатне образовне подршке, постигнућа ученика
Као координаторка Стручног тима за инклузивно образовање-СТИО Социјална радница је током целе године вредновала оствареност планираних активности из акционог плана кроз:

- Организовање и праћење реализације активности на три састанака СТИО и бројне састанке са тимовима за додатну образовну подршку са учитељима првог и наставницима другог циклуса

- Активно учешће у идентификацији ученика којима је потребна додатна образовна подршка тимовима за додатну образовну подршку

- Пружање инструктивне подршке тимовима за додатну образовну подршку у изради докумената (педагошки профил, образац 1, ИОП1)

- Пружање инструктивне помоћи у вредновању и оцењивању ИОПа 1 на полугодишту и крају школске године

- Сарадњу са родитељима ученика ради информисања о процедури и корацима за остваривање права на додатну образовну подршку у образовању њихове деце.

- Сарадњу са Интерресорном комисијом и Школском управом ради остваривања права на додатну образовну подршку.

- Сарадњу са школом „Миодраг В. Матић“ обухвата деце на третману дефектолога

- На састанцима Педагошког колегијума, координаторка је презентовала израђене ИОПе, као и вредноване и евалуиране, на полугодишту и на крају наставне године, ради усвајања докумената.

Ученици који су радили по програму додатне образовне подршке у школској 2019/20.

Први циклус

један ИОП 1 у П4

један ИОП 1 у П1

један ИОП 3 у П3

један ИОП 1 у П4

Други циклус

један ИОП 1 у П2

један ИОП 1 у П3

један ИОП 2 у П3

један ИОП 1 у П1

Огледна радионица

Социјална радница је реализовала ауторску, огледну радионицу 30.10.2019. „Видео игрице, ЗА и ПРОТИВ“ у одељењу П4.

Посећени часови:

Према плану посетила је часове следећом динамиком:

1. 03.10.2019. редован час, предмет: енглески језик, одељење П2, наставница-Зорица Јевтић

2. 27.11.2019. посетила, час математике у одељењу П1, учитељица; Јована Јанковић

3. 28.11.2018, час редове наставе, предмет математика, одељење П4, наставница: Желимирка Глинтић

4. 26.11.2019, час редове наставе, предмет српски језик, одељење П5, учитељица: Јелена

Стојиловић

5.03.12,2019,ас редове наставе, предмет, математика, одељење VI, наставница : Јелена Махмутовић

За колегинице Јелену Стојиловић и Желимирку Глинтић израдила мишљење зл испит за лиценцу Након посете часовима следила је анализа и повратна информација као препоруке за унапређење рада .

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1.Консултативни рад са одељенским старешинама и предметним наставницима , ради усаглашеног рада и праћења напредовања ученика (у односу на предмет праћења: учење ,понашање ученика или и једно и друго,додатна образовна подршка) у матичној школи и издвојеним одељењима,стручно усавршавање.

Сарадња са одељенским старешинама ,остварена је кроз појачан рад са одељењима у којима је било потребе и свакодневни индивидуални рад са ученицима .Посебан вид сарадње остварен је кроз осмишљавање планова и праћење реализације друштвено корисног рада за поједине ученике.Тимским радом и заједничким промишљањем, решавали смо и превазилазили проблемске ситуација специфичне за свако од одељења. Сарадња се одвијала на два нивоа : кроз индивидуалне разговоре и кроз рад већа и актива, као у кроз сарадњу у различитим тимовима Учествовала сам у пружању подршке наставницима у праћењу адаптације новодошних ученика, превазилажењу конфликтних ситуација у одељењу,изградњи групне кохезије,појачаном раду са ученицима,сарадњи са родитељима. Нарочито важан вид сарадње остварен је са колегама члановима тимова за додатну образовну подршку током израдепедагошке документације и вредновања ИОПа ,као и свакодневну сарадњу са одељенским старешинама. Сарадња се одвијала како са наставницима матичне школе,тако и са учитељима и васпитачима издвојених одељења Турица и Волујац.

2. Информисање одељенских старешина о анамнестичким подацима ученика

Континуирано ,током школске годне информисала одељенске старешине о анамнестичким подацима (здравственом, социланом статусу.....)и укључивала друге институције из локалне самоуправе као подршку у раду са ученицима и родитељима ради заједничког превазилажења насталих ситуација.

3. Посета часова одељенског старешине

Поред свакодневне консултативне сарадње са одељенским старешинама ,васпитачима, учитељима и предметним наставницима , у одељењима и групама у којима је било неопходно социјална радница је реализовала појачан рад са целим одељењем.

Подршка наставницима и активно укључивање у појачаном раду са ученицима

Током школске године у оквиру превентивних мера,у договору са одељенским старешинама , Тимом за заштиту деце од насиља појачано радила са ученицима који су показивали проблеме у понашању и за које је покренут васпитно дисциплински постпаккроз осмишљавање планова и праћење реализације друштвено корисног рада за поједине ученике Пратила и анализирала заједно са одељенским старешинама и родитељима ефекте рада.Ученици су према договореној динамици долазили на консултативне разговоре .

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1.Идентификација разлога проблема у учењу и (или) понашању (средински фактор, породични статус, болест лична ,или унутар породице, социоекономски статус)

Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и инструктивна подршка тимовима за додатну образовну подршку у изради педагошке документације

-Идентификација и рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању или и једно и друго, остварен је у сарадњи са одељенским старешинама и родитељима

-Идентификација разлога проблема у учењу и (или) понашању (средински фактор, породични статус, болест лична или унутар породице, социоекономски статус,социјална депримираност, социално нестимулативна средина.....) информисање одељенских старешина и рад са ученицима

-Индивидуални рад са децом која имају проблеме у понашању и учењу и саветодавни рад са

њиховим родитељима, остварен у континуитету, током школске године. Стручни сарадници (свако из свог професионалног домена) школе су свакодневно индивидуално радили (у сарадњи са одељенским старешинама) са ученицима који су својим понашањем угрожавали личну или безбедност друге деце

2. Индивидуални , саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу: избор технике учења, структурирање времена за учење у зависности од индивидуалног потенцијала сваког ученика

Као приоритетно подручије рада реализовано је кроз ; свакодневни индивидуални рад са децом која имају проблеме у учењу и понашању, адаптивне проблеме у групи/разреду, развојене, породичне проблеме... са циљем да се подстакну, подрже и даље развијају индивидуални капацитети сваког детета. У зависности од природе проблема, ауциљних њиховог превазилажења организован је **групни и индивидуални рад**. Оваквим начин рада неизоставно подразумева тимски приступ проблему заједничко разрешавање проблемских ситуација у сарадњи са одељенским старешинама, предметним наставницима и родитељима. У индивидуалном , саветодавном раду са ученицима који имају проблеме у учењу фокус је био на : избору технике учења, структурирање времена за учење у зависности од индивидуалног потенцијала сваког ученика. - континуирано током целе школске године

3. Информисање ученика завршних разреда о професионалној оријентацији

Ове школске године, социјална радница , у раду са ученицима , се фокусира на индивидуални саветодавни рад, на плану професионалног информисања.

У РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА, ХРАНИТЕЉИМА

1. Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у учењу и (или) понашању, ради усаглашавања и избора адекватног начина подршке сваком детету

Саветодавни рад са родитељима , имао је полазиште у индивидуалним карактеристикама сваког детета , кроз анализу потреба , проблема , заједнички смо пронашли начине, методе и поступке за разрешавање и превазилажење проблема у циљу најбољег решења за свако дете. Родитељи судилазили са саветодавном разговором самоиницијативно или на предлог одељенских старешина, током школске године . Драгоцену помоћ у раду су пружиле и одељенске старешине кроз заједнички тимски приступ у решавању сваког појединачног случаја, посебно у ситуацијама појачаног рада са ученицима којима су изречене васпитно дисциплинске мере.

2. Инструктивна подршка родитељима у изради документације : педагошког профила, обрасца 1, ИОПа.....

Квалитативно нова дименија сарадње реализована је кроз укљученост родитеља при изради педагошких профила , као и учешће у изради плана индивидуализације и ИОПа. Овај вид партиципације родитеља донео је нову перцепцију у процесу праћења и напредовања деце.

У бројним саветодавним разговорима са родитељима, хранитељима и старатељима , анализирајући индивидуалне потребе сваког детета, заједнички смо планирали стратегије подршке и рада са ученицима , ради превазилажења, умањивања актуелног проблема , и подстицања развоја оптималних капацитета деце , како на плану академских постигнућа, тако и на плану социјализације, изградње самопоштовања и поштовања , са циљем остваривања најбољег интереса детета Социјална радница је пружала инструктивну подршку родитељима , хранитељима и старатељима у изради педагошког профила. Ове школске године је остварена интензивна сарадња са родитељима ученика који су радили по плану индивидуализације ИОПа

3. Саветодавни рад са родитељима у ситуацијама појачаног рада са ученицима

У ситуацијама појачаног рада са ученицима , а у складу са договореним мерама Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања , остварена је сарадња са родитељима, одељенским старешинама , ради заједничког праћења ефеката предузетих мера кроз осмишљавање планова и праћење реализације друштвено корисног рада за поједине ученике. Праћењем договорених мера, заједнички смо радили на подршци ученицима на плану поштовања прописаних правила и процедура у школи и бољој интеграцији у вршњачку групу . Родитељи су најчешће долазили по препоруци одељенских старешина, али и самоиницијативно , када би препознали да је њиховом детету потребан неки вид додатне подршке .

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ

1. Информисање о ученицима којим је потребна додатна образовна подршка

Социјална радница је информисала директора школе, као и Педагошки колегијум, поштујући прописану процедуру, о ученицима који се образују по програму додатне образовне подршке.

2. Рад на раном откривању, спречавању и превазилажењу социјалних проблема

Као посебан вид подршке деци из социјално нестимулативних средина, социјална радница је информисала, одељенске старешине о анамнестичким подацима ученика. На састанцима одељенских већа заједнички су биране најделотворније стратегије у раду са ученицима ради превенирања и превазилажења ситуационих проблема. Током рада остварена је сарадања саса Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом. На заједничким састанцима информисани су директор и педагог школе ради усаглашеног приступа у раду са децом

3. Активно учешће на седницама Наставничког већа, одељенских већа, састанци стручних већа, састанцима актива, састанцима Педагошког колегијума, састанцима тимова, Школског одбора

На свим седницама одељенских, Наставничког већа, социјална радница је пратила образовна постигнућа ученика, понашање, прихвћеност у групи и одељењу. Након седница индивидуално или групно радила са ученицима у зависности од типа потребе, а у договору са одељенским старешинама и предметним наставницима. Поред тога информисала је чланове Педагошког колегијума о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и извештавала их процедурално о израђеним и вреднованим ИОПима. Координисала рад и водила састанке Стручног актива за развојно планирање, Стручног тима за инклузивно образовање за 2019/20. Учествовала у раду тимова самовредновање. Активно учествовала у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, била стални члан Комисије за изрицање васпитно-дисциплинских мера, Тима за обезбеђивање е квалитета и развој установе

3. На седницама Наставничког већа, имала презентације:

-Постигнућа ученика на завршном испиту и мере за побољшање

-Резултати анкете о насиљу над децом, превентивне и мере за спречање

-Извештај о успеху, владању, носиоцима посебних, Вукове дипломе, прдлог за ђака генерације успеха ученика осмог разреда - седница Наставничког већа

-Извештај о успеху, владању, ученика од првог до седмог разреда на крају мнаставне године - седница Наставничког већа

4. Сарадња са логопедом из Специјалне школе - Социјална радница је информисала логопеда а о ученицима којима је потребна подршка овог стручњака., пратићи ефекте рада и постигнућа ученика

5. Сарадња са педагогом и психологом ,реализована је кроз свакодневне консултације и осмишљавање корака како у раду са ученицима ,тако и на плану општих питања везаних за унапређивање квалитета наставног процеса

7. Сарадања са директором, реализована је кроз састанке који су обухватили организациона питања: планирања седница, састанака тимова, актива, сарадњу са родитељима, наставницима, консултација у раду са ученицима.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Координација и рад у Стручном активу за за Развојно планирање

У складу са акционим планом, координаторка САРП реализовала је састанке са координаторима тимова за самовредновање, када је договорено да се изврши самовредновање у складу са ревидираним стандарда квалитета рада установа за сваку област. Ове школске године спроведено је истраживање: “Процена квалитета наставног процеса од стране ученика“ са циљем утврђивања, поређења квалитативних промена у наставном процесу, између програма настава и учење у шестом разреду и наставног плана и програма у седмом разреду, на основу процене ученика. Донете су и корективних мера за унапређивање наставног процеса на основу резултата истраживања

2. Координација и рад у стручном тиму за инклузивно образовање. б) Социјална радница је пружала континуирану подршку учитељима и наставницима током целе школске године од подршке у изради педагошке документације, вредновању ИОПа, посету часовима, рад са ученицима, сарадњу са родитељима. Детаљнији извештај о реализованим активностима Стручног тима за инклузивно образовање, налази се у Извештају о раду школе, прилог: Стручни тим за инклузивно образовање

3. Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља Активно учествовала у раду тима, у дисциплинским поступцима, појачано радила са ученицима, сарађивала са родитељима ученика, одељенским старешинама. Сарађивала са члановима одељенских већа, директором, педагогом ради решавања образовно-васпитних проблема У ситуацијама појачаног рада са ученицима, а у складу са договореним мерама Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, остварена је сарадња са родитељима, одељенским старешинама, ради заједничког праћења ефеката предузетих мера. Родитељи су најчешће долазили по препоруци одељенских старешина, али и самоиницијативно, кад би препознали да је њиховом детету потребан неки вид додатне подршке. Чланови тима су се састајали у свим ситуацијама ризика предлагали интервентне мере и реаговали у заустављању и спречавању свих видова насиља. Поред тога, спроведене су и бројне превентивне активности, а вођени су дисциплински поступци. Евиденција се налази код координатора Тима за заштиту деце од насиља.

4. Рад у стручним органима: Социјална радница је активно учествовала у раду одељенских и свим седницама Наставничког већа.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са Инерресорном комисијом

Као координаторка Стручног тима за инклузивно образовање и регионална координаторка Мреже подршке инклузивног образовања, социјална радница је остварила сарадњу са Инерресорном комисијом, Школском управом, родитељима ученика ради остваривања права на додану образовну подршку.

2. Сарадња са Школском управом

Координатора је сарађивала са Школском управом ради организовања наставе у кућним условима

3. Сарадња са школом "Миодраг В. Матић"

У циљу што квалитетније примене инклузивног образовања и коришћења локалних ресурса, током школске године, социјална радница је заједно са дефектологом и учитељима пратила ефекте пружених стратегија подршке ученицима

4. Сарадња са Центром за социјални рад за социјални рад

Током школске године, социјална радница је сарађивала са представницима Центра за социјални рад, ради ефикасне подршке деци, а у неколико наврата представници Центра су били у школи ради заједничког договора са родитељима појединих ученика.

5. Сарадња Развојним саветовалиштем у Центру за мајку и дете

Социјална радница је иницирала сарадњу родитеља и Развојног саветовалишта, ради подршке, подстицања развоја и превазилажења проблема ученика и организовање едукативних радионица за ученике

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Делокруг посла социјалне раднице у овој области везан је за:

- израду годишњег плана рада социјалне раднице
- израду оперативних планова
- вођење дневника рада
- ажурирање педагошке документације за примену инклузивног образовања,
- евиденцију о раду са ученицима
- евиденцију о посећеним часовима,
- евиденцију о сарадњи са родитељима,

-евиденцију о раду Стручног актива за развојно планирање,
 -евиденцију о раду Стручног тима за инклузивно образовање
 -вођење личног плана стручног усавршавања у установи и ван ње,
 -израда личног плана за стручно усавршавање,
 -израду припрема, сценарија ауторских радионица
 -израду извештаја о успеху и дисциплини ученика на карају наставне године.....
Стручно усавршавање: Прецизни подаци се налазе у евалуацији личног плана стручног усавршавања социјалне раднице

6.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар је обављао следеће послове:

- Припрема и присуство седницама Школског одбора
- Израда Одлука и Закључака донетих на седници школског одбора
- Израда записника са седница школског одбора
- Израда и достављање матичних података Управи за трезор
- Присуство, по потреби, седницама Савета родитеља и Наставничког већа
- Израда свих врста уговора са трећим лицима
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих
- Припрема нацрта и израда правилника и других општих аката
- Стручни послови у вези са спровођењем конкурса за избор директора школе
- Израда свих врста уговора и решења која се уручују радницима школе
- Стручни послови у вези са престанком радног односа радника школског одласка у пензију или по другом основу
- Учешће у организовању рада финансијско-административног радника, помоћног и техничког особља током трајања наставе током школске године
- Уношење података у електронске базе података, ажурирање по потреби (е-упис, план набавки и извештај, регистар запослених, табеле са матичним подацима за плату и др.)
- Коришћење и чување печата и штампбиља Школе
- Стручни и административни послови у вези спровођења конкурса запријем нових радника
- Учешће у раду комисије за спровођење конкурса за избор нових радника, пружање стручне помоћи за спровођење конкурса
- Израда Одлука о избору и Уговора о раду новим радницима школе
- Израда Уговора о пословно-техничкој сарадњи са спортским клубовима и трећим лицима везано за закуп физкултурне сале
- Израда Уговора о коришћењу услуга продуженог боравка у школској 2019/2020.
- Извештај набавки за трећи и четврти квартал за 2019. годину и први и други квартал за 2020. годину.
- Учешће у активностима везаним за Дан школе, 18. новембар 2019. године
- Израда Решења о именовању Комисије за попис школске имовине са стањем на дан 31.12.2019. године
- Учешће у организовању рада административне службе, помоћног и техничког особља за време зимског распуста
- Учешће у активностима везаним за обележавање Дана светог Саве
- Израда Плана јавних набавки за 2020. годину и Интерног плана набавки за 2020.
- Спровођење поступака набавке у складу са Планом набавки за 2020.
- Правни послови у вези са уписом првака и предшколаца
- Активности везане за спровођење поправних и разредних испита ученика 8. разреда
- Активности везане за издавање сведочанстава и уверења ученицима 8. разреда

- Израда Решења за коришћење годишњих одмора радника школе
- Активности везане за спровођење завршног испита ученика 8.разреда
- Активности везане за спровођење поправних и разредних испита ученика од 4.- 7.разреда
- Припрема материјала за Годишњи план рада за школску 2020/2021. и Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/2020.

6.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

6.2.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Годишњи извештај о раду директора школе израђен је на основу стандарда, који су планирани у Годишњем плану рада школе. Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовање, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе.

Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање,организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа.Стандарди се односе на:

- 1) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
- 2) Планирање, организовање и контрола рада установе
- 3) Праћење и унапређивање рада запослених
- 4)Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом
- 5) Финансијско и административно управљање радом установе
- 6) Обезбеђивање законитости рада установе

1) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Почетком септембра извршила сам поделе радних задатака наставницима-задужења по тимовима као и појединачна решења о 40-о часовној радној недељи. Обезбеђени су материјално-технички услови за почетак школске године. Сачињен је распоред часова и дежурства наставника. На почетку године сам у оквиру усклађивања годишњег плана рада са законским регулативама именовала чланове свих тимова који раде у школи. Благовремено су предузете мере за безбедност ученика и запослених у складу са препорукама Кризног штаба.

Уприличен је свечани пријем првака уз присуство представника Локалне самоуправе која је уручила поклоне првацима (од Локалне самоуправе), како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу. Након реновирања почела је са радом школа у ИО Турици.

Мој рад се огледао кроз припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (12 седница), Одељенских већа (32 седнице), Педагошког колегијума (6 седнице), Савета родитеља (2 седнице), Ученичког парламета (2 присуства), Школског одбора (6 састанака) рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака. Вршила сам праћење Закона, прописа и правилника за рад у нашој школи, па тако сам пратила примену Правилника о оцењивању као и реализовању часова допунске наставе и свих ваннаставних активности. На основу анализе постигнућа ученика, донет је закључак да кључна област самовредновања за школску 2019/2020.годину буде Подршка ученицима.

Учествовала сам у организацији припремна наставе за ученике осмог разреда од почетка другог полугодишта у посебним условима где је свим ученицима омогућено да у просторијама школе похађају часове припремене наставе. Такође сам учествовала у спровеђењу иницијалног, пробног тестирања и завршног испита за ученике осмог разреда.

Активности око припреме за реализацију наставе у природи, излета и екскурзија, као и за осигурање ученика нису реализоване због епидемиолошке ситуације. Уприличен је пријем Вуковаца, носиоца посебних диплома, Така генерације, као и њихових родитеља. Учествовала сам

и у пријему најбољих ученика наше школе у Градском културном центру у организацији Локалне самоуправе.

Вршила сам праћење реализације индивидуалних планова ученика којима је потребна додатна подршка, реализацију планова инклузивног образовања, самовредновања, Развојног планирања и Годишњег плана рада школе. Константно сам вршила увид у вођење педагошке документације запослених анализирани су извештаји свих актива, тимова и тела у школи (стручних већа, тимова, актива....)

Школа је у сарадњи са Школском управом, на основу закона и по исказаним потребама, решавала кадровска питања, нарочито у области преузимања технолошких вишкова, решавани су проблеми непуне норме. У сарадњи са Школском управом расписивала сам конкурсе за слободна радна места. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. По потреби сам организовала замене одсутних радника због одсуства и боловања.

У току школске године присуствовала сам састанцима у оквиру радне подгрупе, и активно учествовала у раду Актива директора, повремено организујући и састанке у школи. .

Редовно се остваривала сарадња са установама-органима ван школе (Школском управом, Локалном самоуправом, инспекцијом, Регионалним центром, ГКЦ-ом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Руско-српском канцеларијом, Народном библиотеком, Народним музејом, Јавним предузећем Дубоко, са основним и средњим школама, домовима, удружењима и организацијама, Заводом за Јавно здравље, Здравственим центром, медијима, месним заједницама...). Па тако у оквиру остварене сарадње са Специјалном школом Миодраг В. Матић је остварен договор око ангажовања логопеда и коришћење додатне подршке за наше ученике. У сарадњи са средњим школама омогућила сам онлајн представљање средњих школа и информисање ученика осмих разреда о будућим занимањима.

Континуирано сам радила на остваривању сарадње са Локалном самоуправом у коришћењу и материјалне и кадровске подршке коју су нам омогућавали, нарочито приликом ванредног стања изазваног корона вирусом. У оквиру дате сарадње извршена је реконструкција степеништа која води до школског дворишта.

Надгледала сам ажурирање подаци за потребе Министарства у информационом систему Доситеј и одговорна сам на тачност истих. Редовно сам пратила ажурирање сајта и странице школе, и учествовала у представљање наше школе у ужој и широј средини дајући изјаве за локалне телевизије и штампане медије.

Благовремено су предузете активности за доношење личних планова стручног усавршавања уз консултацију-потребе запослених и сарадњу са регионалним центрима. У току школске године посећивала сам семинаре, јавне скупове и конференције што је приложено у евиденицији о остварености плана личног усавршавања.

Све ове послове сам обављала током школске године и у издвојеним одељењима чији сам услове рада личним увидом у одељењима пратила.

2) Планирање, организовање и контрола рада установе

Била сам члан тима за самовредновање, професионални развој, безбедност, заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, међупредметних компетенција, обезбеђивање квалитета и развој установе, за инклузију, Тим за пријем првака, подршке новодошлим ученицима, праћење евалуације Годишњег плана рада, праћење, учешће на пројектима, израду ГПР и извештаја о раду школе.

Континуирано сам учествовала у раду самовредновања школе, анализирани су реализације акционих планова, израђени су планови и програма области које су се појачно радиле у току школске године. У тиму сам учествовала у изради акционог плана за следећу школску годину. Активно сам учествовала на коначној изради и усвајању Годишњег плана школе и Извештаја за школску претходну годину. Анализирани су распореди рада, часова и дежурства запослених и ученика. Вршила сам припреме и водила Наставничко веће, омогућила организовање састанака Савета родитеља и Школског одбора школе.

Све ове послове сам од 16.3.2020. обављала у складу са епидемиолошком ситуацијом, па тако сам организовала и водила онлајн Наставничка већа, организовање онлајн састанаке Савета родитеља и Школског одбора школе.

У том периоду радила сам на имплементацији плана превентивних мера за спречавање појаве ширења епидемије у складу са којим сам организовала рад на такав начин да се поштују посебна упутства за родитеље, ученике и све запослене. Организовала сам несметано реализовање наставе на даљину за ученике, приликом чега су редовно Школској управи достављани Оперативни недељни планови. Решавала сам жалбе родитеља онлајн у сарадњи са просветном инспектором. Сачињавала сам писана упутства у складу са сваким дописом пристиглим из Министарства.

Учествовала сам у припреме за редован информативни преглед школе од стране просветне инспекције. Учествовала сам у организацији прославе Дана школе и Савиндана..

Наша школа је била домаћин окружног такмичења из физике и Књижевне олимпијаде, где сам учествовала у организацији такмичења и водила рачуна о техничкој изводивости истих уз додатна ангажовања у организацији због појачаних мера заштите од вируса свих учесника, и наставника и ученика

Учествовала сам у благовременом и увремењеном уносу података у које су достављале Школској управи у време вандредног стања, као и у обавештавању запослених у вези одлука које доноси Школски одбор, Савет родитеља, ресорно Министарство.

У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратила сам резултате ученика, анализирала резултате рада по класификационим периодима, пратила успехе ученика на такмичењима као и упис ученика у средњу школу. Закључак је да су постигнућа ученика и наставника на бољи односу на претходну годину.

У току године решавала сам молбе, захтеви, жалбе родитеља, ученика и наставника по различитим основама.

3) Праћење и унапређивање рада запослених

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање и корекцију у дневнику), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

Обезбеђени су услови за увођење приправника (учитеља) у посао (одређен је ментор), пружена је подршка у адаптацији.

Вршила сам праћење и анализу професионалног развој запослених кроз извештај о реализацији стручног усавршавања као и учешћем у раду тима.

Сваког месеца сам кроз увид у оперативне и глобалне планове наставника, и у дневнике васпитно образовног рада пратила реализацију наставе односно увид у рад запослених и извршавање додељених задужења. Посетом часова и повратном информацијом од стручних сарадника, ученика и родитеља одржавала сам појачан педагошко инструктивни рад са колегама који имају проблема у планирању или реализацији наставе. Почетком месеца сам планирала посете часовима наставних и ваннаставних активности.

Вршила сам праћење постигнућа ученика током године на иницијалном тесту, класификационим периодима, полугодишту, пробном тесту и завршном испиту и на основу праћења учествовала у предлозима мера за побољшање успеха ученика.

Према предвиђеном распореду посетила сам 20 часова редовне (12 часова), допунске наставе (2 часова), ЧОСа (3 часова), секције (1 часова), као и часове за полагање лиценце (2 часова), након чега сам обављала педагошко инструктивни рад са колегама. У току школске године на захтев разредних старешина, наставника, стручних сарадника и по личној процени, вођени су разговори са ученицима ради решавања проблема, нејасноћа и изношењу идеја.

Континуирано сам радила на унапређењу међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада. Обављала сам информативне разговоре са заинтересованим кандидатима, са свима који су предали захтеве за слободна радна места, технолошким вишковима и кандидатима за укрупњавање норме.

Поднела сам Наставничком већу и Школском одбору Годишњи извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених са анализом примењених знања и предложеним мерама у циљу унапређивања рада запослених и својим личним планом усавршавања у оквиру кога сам ставила акценат на примену знања и искуства стечених у реализацији ЕРАЗМУС+ пројекта. Редовно сам вршила увид у стање учионица и опремљености намештајем, наставним средствима. Предузела сам све активности за набавку наставних средстава и унапређење материјано техничких услова рада у школи.

4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом

Сарадња са родитељима била је усмерена на решавање проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину ученика. У сарадњи са сарадницима и наставницима обавила сам више састанака у току године са родитељима у циљу унапређења решавања проблема на релацији наставник- ученик, и родитељ – наставник. Решавала сам захтеви родитеља по различитим основама: промена смена, пријем у продужени боравак, премештај у друга одељења, друге школе, превазилажење у материјалним проблемима ученика сходно могућности школе (набавка уџбеника, обезбеђивање бесплатних obroка)

Имала сам и више састанака са групом родитеља у циљу унапређења наставе и рада појединих колега, као и унапређењу на релацији одељењска заједница – наставник. Подстицала сам сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Сарадња са родитељима вршена је кроз органе управљања и рад Савета одитеља који се бавио планираним активностима.

Водила сам саветодавни разговоре са родитељима, кроз индивидуалне разговоре, на Савету родитеља и родитељским састанцима.

Путем огласне табле намењене родитељима и путем школског сајта, обавештавала сам их о свим, за њих битним догађајима у школи, резултатима ученика, термини индивидуалне посете код учитеља и наставника и сл.

Школа је заједно са родитељима учествовала у спровођењу хуманитарних акција за наше ученике. Током године је остварена сарадња са органом управљања кроз планиране активности, више пута су одржани састанци са представницима репрезентативних синдиката (комисије за рангирање запослених и утврђивање вишкова/мањкова). Анализиран је рад културне и јавне делатности школе (учешћа школе у манифестацијама које се организују на нивоу града). Учествовала сам у раду Савета родитеља града учешћем на 2 састанка.

5) Финансијско и административно управљање радом установе.

На Школском одбору утврђен је предлог финансијског плана школе за 2019. годину у сврху припреме буџета Републике Србије. Предлог плана урађен је по датим инструкцијама Владе Републике Србије и Градске управе. Редовно су праћени финансијски токови на тржишту и у складу са тим планиран ребаланс буџета.

Вршила сам анализу материјалног, финансијског пословања школе, као и рад ђачке кухиње и редовно сам учествовала у раду на састанцима са начелником финансија Локалне самоуправе и сарадње са члановима Градског већа као и чланом већа за друштвене делатности. Тромесечно је рађена анализа материјалног и финансијског пословања школе са шефом рачуноводства, као и примена законских упутстава за одређене корекције као и упутстава Градске управе града Ужица, везане за финансијско пословање. Анализирао сам рад административне службе.

У складу са законом о буџетском рачуноводству средства која су одобрена од стране републике и средства одобрена од стране градске управе трошена су искључиво наменски. Све набавке средстава и материјала за редовно пословање школе, као и набавке опреме за образовање извршене су у по закону о јавним набавкама. Извештај о укупном трансферу средстава од локалне управе и њихово наменско трошење се налазе детаљно у финансијском извештају школе.

Решавана су организациона и финансијска питања током године. Именована је Комисија за спровођење пописа имовине у матичној школи и издвојеним одељењима, а њихов рад је праћен кроз извештаје. Сарађивала сам са Локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних

ресурса и реализација финансијског плана. Пратила сам реализацију складиштења електронском отпада по прописима, као и попис расхода.

Пратим конкурсе и радим на томе да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе. У оквиру школске године пратила сам реализацију и активно учествовала у појединим сегментима следећих пројеката

„Школа за 21 век“

„Здраво растимо“

„Фибоначи –Зелени талас“

„Енергетска ефикасност“

"Грађанско друштво за инклузивно образовање – образовање по мери деце“

„Професионална оријентација“

„Успостављање система примарне селекције отпада у школама у Ужицу и Тузли.“

„Бесплатни уџбеници“

„Буди као Тесла“

„Ефикасно коришћење огревног дрвета у домаћинству“

Пројекат „Један у милион-фондација Ана и Владе Дивац“

Пројекат Канцеларије за управљање јавним улагањима- Владе Републике Србије.

„Покренимо нашу децу“

„Дигитална писменост“

„Унеско”

„Школа за лепши и чистији град“

„Светска недеља програмирања“

„Електронски дневник“

Активно сам учествовала у писању елабората и организовању консултација са Школском управом ради одобравања пројекта Обогаћеног једносменског рада.

У оквиру пројекта ЕРАЗМУС + са колегама сам била у студијској посети ОШ „Кајетана Ковича“

Пољчане, Словенија, с циљем да унапредимо знања о начину живота у складу са природом, као и интеракција запослених и ученика, развијању комуникацијских вештина на енглеском језику, размена знања и искустава, као и изградња пријатељских односа.

б) Обезбеђивање законитости рада установе

Током године пратила сам измене закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и планирала припрему општих аката и документације у складу са изменама у закону. Ово је интензивирано у периоду када је долазило до значајних промена током епидемије, где су сви запослени благовремено обавештавани о изменама.

Подзаконски акти су донети и усаглашени са изменама допунама Закона о основама система образовања и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. У потпуности су се примењивали правилници и упутства Министарства просвете у области образовања, финансија и управном поступку Редовно је вршено ажурирање административне документације у складу са Законом.

Током године предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. У складу са тим пратила сам реализацију свих мера предвиђених Правилником у циљу заштите и безбедности ученика и у складу са потребама предузимала следеће мере: сарадња са државним органима и органима Локалне самоуправе, сарадницима МУПа, контролисала и обезбеђивала средства за безбедно реализовање наставе у школи и онлајн, као и све превентивне мере за спречавање појаве Ковид-19.

6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора је радио у складу са Годишњим планом рада школе и по устаљеном програму.

Током целе школске године:

- 1) Учешће у припреми седница Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- 2) Присуство и учешће на седницама Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- 3) Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима
- 4) Праћење остваривања Годишњег плана рада школе
- 5) Праћење дежурства наставника и ученика
- 6) Учешће у планирању и координирању рада свих служби у школи
- 7) Праћење рада Тима за превенцију насиља
- 8) Недељни састанци са директором ради оперативног планирања активности
- 9) Праћење реализације пројеката у школи
- 10) Разговор са ученицима који крше правила кућног реда, по потреби
- 11) Сарадња са друштвеном средином по потреби
- 12) Праћење промена у оквиру законских прописа
- 13) Пријем родитеља, по потреби

Септембар:

- 1) Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2019/20.
- 2) Учешће у изради Извештаја о раду школе у претходној школској години 2018/19.
- 3) Учешће организовању активности везаних за почетак школске године
- 4) Присуство Школском одбору приликом подношења извештаја остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2018/2019. годину
- 5) Учешће у подношењу Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину Наставничком већу и Школском одбору на усвајање
- 6) Утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља
- 7) Учешће у изради распореда допунске и додатне наставе
- 8) Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера
- 9) Праћење организације изборне наставе.
- 10) Праћење реализације родитељских састанака и избора представника у Савет родитеља

Октобар:

- 1) Урађен план набавке неопходних учила и предузете мере за поправку постојећих
- 2) Посећена два часа редовне наставе и извршена анализа посећених часова
- 3) Вођен саветодаван рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама
- 4) Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете – ДОСИТЕЈ
- 5) Припремање за информативни преглед школе

Новембар

- 1) Извршен преглед вођења педагошке документације
- 2) Обележавање Дана школе
- 3) Посећен час
- 4) Анализа посећеног часа
- 5) Сарадња са другим институцијама и стручним органима ван школе
- 6) Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима

Децембар

- 1) Анализа реализације плана стручног усавршавања на седници Педагошког колегијума
- 2) Увид у рад ИО и ученичких организација
- 3) Посећена часа и извршена анализа посећених часова
- 4) Присуство седницама одељенских већа
- 5) Праћење реализације културних активности школе

Јануар

- 1) Преглед вођења педагошке документације

- 2) Обележавање Дана светог Саве
- 3) Учешће у анализи успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
- 4) Учешће у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању
- 5) Праћење рада одељењских и стручних већа кроз увид у записнике
- 6) Вођење евиденције о стручном усавршавању

Фебруар

- 1) Посећене усмерене активности припремних предшколских група у ИО Турица
- 2) Анализа посећених активности
- 3) Учешће у раду стручни органа школе
- 4) Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима
- 5) Присуство састанцима Школског одбора
- 6) Учешће у организовању школских такмичења

Март

- 1) Посета усмерене активности припремних предшколских група у матичној школи
- 2) Анализа посећених активности
- 3) Припремање и организовање такмичења
- 4) Присуство седницама одељењских већа
- 5) Анализа посећеног часа
- 6) Припреме за организовање општинских такмичења

Април и Мај

- 1) Спровођење наставе на даљину (учествовање у активностима припреме и саме реализације)

Јун

- 1) Припреме за израду Извештаја о раду школе
- 2) Остварити увид у вођење педагошке документације
- 3) Утврдити стање кадрова у школи и сумирање потреба за идућу школску годину
- 4) Завршни испит осмог разреда
- 5) Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2019/2020.год.
- 6) Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021. год.

Август

- 1) Анализа рада свих служби у школи
- 2) Остварити увид у вођење педагошке документације
- 3) Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. год.
- 4) Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. год.
- 5) Припреме за почетак нове школске године
- 6) Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ОШ „Стари град“ Ужице именован је решењем Скупштине града Ужица 01 број 610-27/16. од 10.11.2016.године.

У школској 2019/2020.години одржано је 6 седница, од којих 4 редовне и 2 електронске седнице на којима су разматрана следећа питања:

- усвојен је Извештај о раду школе за школску 2018/2019.годину,
- донет Годишњи план рада школе за школску 2019/2020.годину,
- усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2019/2020.годину
- утврђен предлог финансијског плана школе за припрему буџета Републике Србије за 2020.годину
- донет финансијски план школе за 2020. годину у складу са законом

- усвојен програм излета, екскурзија и наставе у природи ученика за школску 2019/2020. годину
- донет и усвојен Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину
- усвојене измене финансијског плана
- именована комисија за попис
- разматран материјални положај школе,
- одржана свечана седница поводом Дана школе,
- усвојен предлог за избог директора школе
- разматран успех ученика
- усвојен извештај о попису и финансијском пословању школе,
- изабран Ђак генерације,
- именована, на предлог синдиката, комисија за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба

7. ОСТВАРЕНОСТ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

7.1. ОБАВЕЗНА - РЕДОВНА НАСТАВА:

МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језик	1080	1104		900	900	-	720	739	-	1080	1080	-
Ликовна култура	216	221		360	360	-	288	235	-	432	432	-
Музичка култура	216	220		180	180	-	144	147	-	216	216	-
Природа и друш.	-	-		-	-	-	288	235	-	432	432	-
Математика	1080	1106		900	900	-	720	739	-	1080	1080	-
Физичко васпит.	648	656		540	540	-	432	441	-	648	648	-
Свет око нас	432	442		360	360	-	-	-	-			-
Енглески језик	432	434		360	360	-	288	288	-	432	432	-
Одељенска зајед.	216	217		180	180	-	144	146	-	216	216	-
УКУПНО	4320	4400		3780	3780	-	4320	4386	-	4536	4536	-

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:

разред	V			VI			VII			VIII		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језик	720	720	-	576	576	-	576	577	-	544	564	-
Руски језик	288	290	-	288	291	-	288	290	-	-	-	-

Италијански ј.	288	290	-	288	289	-	288	292	-	272	277	-
Енглески језик	288	288	-	288	290	-	288	292	-	272	283	-
Ликовна кул.	288	289	-	144	144	-	144	144	-	136	138	-
Музичка кул.	288	291	-	144	144	-	144	144	-	136	142	-
Историја	144	145	-	288	290	-	288	290	-	272	278	-
Географија	144	144	-	288	289	-	288	288	-	272	281	-
Физика	-	-	-	288	294	-	288	290	-	272	279	-
Математика	576	579	-	576	576	-	576	582	-	544	544	-
Биологија	288	288	-	288	288	-	288	288	-	272	285	-
Хемија	-	-	-	-	-	-	288	288	-	272	280	-
ТИО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	272	272	-
Техника и технологија	288	288	-	288	288	-	288	288	-	-	-	-
Физичко и здравствено васпитање	288	290	-	288	290	-	432	432	-	272	285	-
Информатика и рачунарство	144	144	-	144	144	-	144	144	-	-	-	-
Одељенска зај.	144	144	-	144	144	-	144	144	-	136	151	-
УКУПНО	4176	4190	-	4320	4337	-	4752	4773	-	3944	4059	-

7.2. ИЗБОРНА НАСТАВА– СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

разред	I			II			III			IV		
	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Грађанско вас.	180	185	-	180	180	-	144	147	-	180	180	-
Верска настава	216	219	-	180	180	-	144	145	-	216	218	-
Пртојектна настава	216	220	-	180	180	-	-	-	-	-	-	-
Од играчке до рачунара	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Чувари природе	-	-	-	-	-	-	144	149	-	180	180	-
Рука у тесту	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Народна традиција	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	-
УКУПНО	612	624	-	540	540	-	432	441	-	612	614	-

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:

разред	V			VI			VII			VIII		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Грађанско васпитање	144	145	-	144	144	-	144	145	-	136	141	-
Верска настава	144	145	-	108	108	-	144	147	-	-	-	-
Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	136	138	-
Чувари природ	144	145	-	108	108	-	-	-	-	-	-	-
Изабрани спорт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	136	142	-
ОФА	144	167	.-	144	168	-	-	-	-	-	-	-
Цртање,ликање и вајање	144	144	-	144	144	-	144	144	-	-	-	-
Хор и оркестар	144	144	-	144	144	-	144	144	-	-	-	-
УКУПНО	864	890	-	792	816	-	576	560	-	408	421	-

7.3. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА:

МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

разред	I допунска		II допунска		III допунска		IV допунска додатна			
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
Српски језик	108	109	90	90	72	72	108	108	0	0
Математика	108	108	90	90	72	72	108	108	180	180
УКУПНО	216	217	180	180	144	144	216	216	180	180

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:

Наставни предмет	Допунска настава		Додатна настава	
	планирано	одржано	планирано	одржано
Српски језик	89	70	78	73
Енглески језик	73	57	31	31
Италијански језик	68	43	54	10
Историја	56	56	27	71
Географија	55	55	17	17
Физика	34	44	36	52
Математика	121	116	110	86
Биологија	54	43	54	46
Хемија	22	15	36	26
Руски језик	11	11	1	1
ТИО	/	/	16	16
УКУПНО	583	510	460	385

8. УСПЕХ УЧЕНИКА:

Млађи разреди:

РАЗРЕД	Број ученика	Са позитивним успехом	Са негативним	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Понавља разред	Преводи се	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Ср.оцена одеље	Ук. недовољних	Средња оцена
I	98	98	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	120	120	-	90 (75%)	28 (23,3%)	2 (1,67%)	-	-	-	-	-	-	-	4,64
III	93	93	-	51 (54,8%)	35 (37,7%)	6 (6,45%)	1 (1%)	-	-	-	-	-	-	4,37
IV	121	121	-	66 (54,5%)	38 (31,4%)	17 (14%)	-	-	-	-	-	-	-	4,39

Ук уп	432	432	-	207 (61,9%)	101 (30,2%)	25 (7,49)	1 (0,30%)	-	-	-	-	-	-	4,46
----------	-----	-----	---	----------------	----------------	--------------	--------------	---	---	---	---	---	---	------

Средње оцене по предметима и разредима

Млађи разреди:

средња оцена	Српски	енглски.	математика.	Свет око нас	Музичко	Ликовно	Физичко
II	4,34	4,63	4,15	4,47	4,94	4,88	4,34
средња оцена	Српски	енглски.	математика.	ППД	Музичко	Ликовно	Физичко
III	4,4	4,38	4,07	4,18	4,50	4,60	4,75
IV	4,10	4,43	3,95	4,24	4,63	4,67	4,83
УКУПНО	4,07	4,40	4,01	4,21	4,56	4,63	4,79

Старији разреди:

Разред	Број ученика	Са позитивним успехом	Са негативним успехом	Одлични	Врло добри	Добри - јун	Довољни - јун	Добри - август	Довољни - август	Понавља разред	Поправни испити	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Положили поправни	Средња оцена	Положило завршни испит
V	102	102	-	45 (44,1%)	40 (39,2%)	16 (15,7%)	1 (0,98%)	-	-	-	-	-	-	-	4,22	
VI	97	97	-	47 (48,4%)	39 (40,2%)	10 (10,3%)	1 (1%)	-	-	-	-	-	-	-	4,28	
VII	91	91	-	33 (36,3%)	33 (36,3%)	19 (20,8%)	6 (6,6%)	-	-	-	-	-	-	-	4,00	
VIII	98	98	-	40 (40,8%)	34 (34,6%)	24 (24,5%)	-	-	-	-	-	-	-	-	4,05	98
укуп но	388	388	-	165 (43,1%)	146 (37,6%)	69 (17,7%)	8 (2%)	-	-	-	-	-	-	-	4,13	98

Сви ученици осмог разреда су успешно положили завршни испит у јунском року.

Средње оцене по предметима и разредима:

СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ	СРПСКИ	ЕНГЛЕ СКИ	ЛИКОВНО	МУЗИ ЧКО	ИСТО РИЈА	ГЕОГРАФ ИЈА	ФИЗИКА	МАТЕ МАТИКА	БИОЛО ГИЈА	ХЕМИЈА	ТЕХНИ ЧНИКО	ФИЗИ ЧКО	ИТАЛИЈА НСКИ	ИЗБОРНИ СПОРТ	РУСКИ ЈЕЗИК	ИНФОРМА ТИКА
5.раз ред	3,94	3,82	4,51	4,45	4,13	4,13		3,50	4,34		4,82	4,82	4,58	4,20	4,34	5,00
6.ра зред	3,95	3,92	4,76	4,51	3,85	4,26	3,78	3,67	4,05		4,71	4,76	4,40	4,26	4,48	4,98
7.ра зред	3,60	3,48	4,38	4,23	4,01	3,99	3,45	3,27	3,46	3,40	4,40	4,48	3,98	4,24	4,34	4,85
8 ра зред	3,72	3,60	4,70	4,32	3,79	3,98	3,32	3,29	3,91	3,24	4,26	4,70	3,89	4,70	4,00	5,00
	3,80	3,70	4,56	4,35	3,94	4,09	3,51	3,43	3,94	3,32	4,55	4,69	4,21	4,35	4,29	4,96

9. ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

У школској 2019/2020.год.реализоване су следеће активности :

-Упис ученика у картотеку.

-Упознавање ученика са библиотечком грађом.

-Издавање књига и помоћ ученицима при избору литературе (2570 ученика је дошао у библиотеку да врати или узме књигу.Укупно је издато 1930 књига за ученике. Што се тиче наставника,97 наставника је узело 343 књиге из школске библиотеке).

-Рад у оквиру ђачке читаонице (пружање помоћи у проналажењу тема које интересују ученике).

-Формирање и рад у оквиру библиотечке секције(Секција броји 28 активних чланова, подељених у 5 група, реализовано је : VI4 -11 часа (понедељак) ; VII,VII3-12 часова,(уторак) ;V2-15 часова (среда); VIII3-15 часова(четвртак);VII4,VII2-7 часова (петак).

- Обележили смо Међународни дан писмености (8.септембар).Тема:“Буди писмен,, (језичке игре-радионица), одељење III3. Објављен је чланак у Просветном прегледу од 19.септембра 2019.год. о овом часу.

- Обележили смо Дечју недељу (од 7 до 13 октобра).”Да право свако-дете ужива лако”! Чланови библиотечке секције учествовали у уређењу хола школе.

- Обележили смо „Безбедну недељу“ под слоганом „Буди друг“! Библиотечка секција урадила пано под истим именом.

- Обележили смо Светски дан школских библиотекара (28.октобра), израђен је пано „Зашто волим школску библиотеку.“

-Одржана су три јавна часа:

-Први јавни час ,одржан је 26. септембра 2019.год. „Прославимо заједно дан Европскихјезика“.Час је организован у сарадњи са наставницима страних језика. Часу су присуствовали ученици, родитељи и наставници. У Просветном прегледу објављен је чланак „Лингвистичко богатство“ од 17.октобра 2019. год.

- Други јавни час, одржан је 6.новембра 2019.„Деца су украс света“ посвећен ЉубивојуРшумовићу. У Просветном прегледу од 28. новембра 2019. објављен је чланак „Књижевно вече“

-Трећи јавни час, одржан је 7.новембра2019.

Обележили смо Европски дан науке.Рециталом о Сими Лозанићу и низом експеримената(у сарадњи са наставницом хемије).Чланак „Научни празник“, објављен у Просветном прегледу од 12.децембра 2019.год.

- **Обележили смо Међународни дан детета (20. новембар).**Обележили смо га радионицом под слоганом „Здраво свете ја сам дете“.Прављене су зидне новине са порукама деци света, писани су флајери о правима деце и подељени млађим ученицима да украсе зидове учионица.

- **Обележили смо Дан библиотекара Србије (14.децембар).**Организована је угледна активност у одељењу VIIЗ. Истакнута је улога и значај школске библиотеке у 21. веку.Приказана је презентација о јавним часовима библиотекара (делови из сценарија) као примери добре праксе.

- **Поводом обележавања Светог Саве, урађене су зидне новине „ С љубављу Светитељу Сави“**

-**Одржани су часови ученицима првог разреда матичне школе,(Ученицима I2**

26.фебруара,тема часа,„**Постани члан школске библиотеке и уживај читајући књиге“.**

Ученицима I3 27.фебруара 2020. Тема часа „ **Препоручили бисмо вам да прочитате...**“ Чланови библиотечке секције препоручују дечје песнике.

-**Обележен је Национални дан књиге (28.фебруар 2020) . Тема: „Читај гласно“** под слоганом: „**Подели радост читања са свима“ !** Учествовали су ученици I3 , VIII4 разреда и чланови библиотечке секције.Читале су се бајке,песме и комедија „Сумњиво лице“. Најуспешнији су награђени књигом.

Током ванредног стања школска библиотека је пружала подршку корисницима, постављајући едукативне и културне садржаје путем друштвених мрежа и сајтова. Предлагане су дигиталне збирке књига за децу и одрасле у сарадњи са другим библиотекама широм Србије. На тај начин је помагала заинтересованим ученицима, родитељима, наставницима и запосленима у школи у остваривању циљева образовно-васпитног процеса кроз учење на даљину.

Путем друштвених мрежа обележени су важни датуми: **Међународни дан дечје књиге(2.април), Дан планете Земље(22.април), Светски дан књиге и ауторских права(23.април),Европски дан паркова(24.мај),Међународни дан деце жртава насиља (4.јун), Светски дан заштите животне средине(5. Јун), Међународни дан борбе против дечијег рада(12.јун).....и др.**

-**Сређивање књига (лепљење оштећених књига)**

-**Завођење и класификација нових књига**

- **Сарадња са другим библиотекама у граду и**

(Присутствовала састанку Актива школских библиотекара)

- **Сарадња са Градском библиотеком**

-Присутствовала састанку библиотекара Региона и предавању на тему „Цензуре у библиотекарству и издаваштву“. Говорили су др Дејан Вукићевић, аутор истоимене књиге и др Драгана Милуновић, заменица управника Народне библиотеке. Присутствовала књижевним вечерима које је организовала Градска библиотека.

-**Сарадња са стручним већима** (присуство седницама Наставничког већа).

-**Сарадња са родитељима, односно старатељима**(остварена кроз индивидуалне разговоре,присуство родитеља на јавним часовима у реализацији библиотекара).

-**Рад у склопу Друштва школских библиотекара Србије, Подружница Златиборског округа.**(Присутствовала састанцима Подружнице, учествовала у раду интернет странице „Примерима добре праксе , едукативним садржајима“).

-**Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, изложбених паноа.**

-**Сарадња са локалном заједницом** (Сарадња са Градским културним центром).Једна од њих је и учешће на такмичењу ученика шестих разреда под називом „ Играј за енергију“ .

-**Организована размена старих уџбеника** од 20.јуна до 1. јула 2020.

- **У сарадњи са одељенским старешинама** ученике обавестила о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године.

-**Учешће у самовредновању рада школе,** присуство излагањима на састанцима стручних органа.**Израда Летописа школе.**

10. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

10.1. ДЕЧИЈИ САВЕЗ

Током школске године Дечији савез је имао низ активности које су успешно реализоване и учествовао је у свим хумантарним, спортским и културним активностима школе:

- Обележена је Дечија недеља под слоганом „ Да право свако- дете ужива лако“;
- Пријем првака у Дечији савез природом и израдом бецева добродошлице;
- Посета четвртака матичне школе другарима из Турице ;
- Учешће на трци „За срећније детињство“ ;
- Посета позоришту и галерији;
- Организовање изложбе дечијих радова у холу школе поводом учешћа у припреми и реализацији програма за Дан школе,
- Уређивање простора за дочек Нове године и Божића;
- У сарадњи са секцијом Црвеног крста организована је хуманитарна акција
- „ Један пакетић- много љубави“ ;
- Учешће у свим акцијама солидарности, као и у и обележавању Савиндана природом.

Неке од активности које су планиране остале су нереализоване због епидемије „Корона“ вируса. Дечији савез је успешно сарађивао са свим секцијама у школи, Дечијим парламентом, као и наставним кадром и директором, без чега не би ни била могућа успешна реализација наведених активности

10.2. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА

Заједница ученика је организација коју чине сви ученици Школе, одељенске старешине и председник ЗУ. Сваком ученику се омогуће да развија осећања припадности колективу и властите важности за функционисање заједнице. Деца уче да поштују правила у Школи, делујући једни на друге уз дискретно учешће наставника,

У току 2019/ 2020. године Заједница ученика је успешно радила.

Састанци ЗУ су одржавани по потреби у зависности од захтева и распореда дежурних ученика (7. и 8. разред) уз консултације са психологом школе.

Поштован је принцип при одабиру дежурних ученика: владање и успех. Ученици са више од четири недовољне оцене се аутоматски дисквалификују за дежурство. Ако је ученик имао четворку из владања, одлуком одељенског старешине је могао да дежура или не. Све оцене испод четворке су по аутоматизму искључиване из дежурства.

10.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент школске 2019/2020.године бројао је 16 ученика седмог и осмог разреда.

Укупно је одржано 6 састанака , а Парламент је делимично реализовао активности предвиђене планом за ову школску годину.

Након конституисања, у септембру месецу чланови Парламента су учествовали у јавном часу посвећеном обележавању Европског дана језика. Затим, током јесени чланови Парламента су направили презентацију о боравку наших ученика у Сочију и те презентације су представљене у нашој школи као и у школама „Нада Матић“ и „Прва основна школа“. У новембру је обележен Дан толеранције. Током децембра смо учествовали у новогодишњој хуманитарној акцији прикупљања слаткиша за пакетиће за децу из ИО Волујаци децу лошијег материјалног стања из наше школе. Парламент је приредио фантастичну журку за све ученике осмог у холу школе. Парламентарци су редовно проверавали садржаје кутија *Моја школа много боља* и *Кутију поверења*. Последња активност Парламента за ову школску годину пре увођења ванредног стања била је састанак чланова поводом актуелне епидемиолошке ситуације изазване Ковидом 19. Активности Ученичког парламента редовно су бележене на сајту и фб страници наше школе.

10.4. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Све активности планиране Годишњим планом рада Секције Црвеног крста нису у потпуности остварене због пандемије вируса Ковид 19.

1. Традиционално су ученици учествовали у хуманитарној трци “За срећније детињство”, како куповином картица, тако и учешћем у самој трци.

2. У сарадњи са Дечијим савезом, учествовали у обележавању Дечје недеље.

3. Ученици наше школе су учествовали у Хуманитарној акцији "Један пакетић - много љубави" и том приликом сакупили слаткише и играчке за новогодишње пакетиће.

У координацији свих активности учествовала је, поред руководиоца секције и колегиница Марија Цупара, а на реализацији сарађивале одељенске старешине и све друге колеге, у зависности од потребе.

10.5. Слободне активности – СЕКЦИЈЕ:

Слободна активност - секција	планирано	реализовано
Драмска секција	12	12
Историјска секција	18	18
Грађевинска секција	13	13
Одбојкашка секција	36	21
Кошаркашка секција	36	24
Фудбалска секција	72	46
Саобраћајна секција	33	33
Библиотечка секција	36	62
УКУПНО	256	263

11. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Број ученика учесника такмичења и резултати:

Наставни предмет	Укупно	општинско			Укупно	окружно			Укупно	републичко		
		1	2	3		1	2	3		1	2	3
Освојено место												
Књизевна олимпијада	11	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Историја	18	0	1	3	4	0	0	0	0	0	0	0
Физика	7	0	4	3	7	1	2	4	0	0	0	0
Математика	18	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0
Хемија	8	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
ТИО	4	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0
Мали фудбал	општинско такмичење-1.место 6 ученика0											

Услед ванредног стања узрокованог вирусом КОВИД 19, планирана такмичења нису у потпуности реализована.

12. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

У школској 2019/2020. години нису реализоване настава у природи за ученике 1-4. разреда и екскурзије за ученике 5-8. разреда због епидемије изазване вирусом КОВИД 19.

Реализован је само једнодневни излет ученика предшколских група 22.6.2020. према условима предвиђеним Правилником о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања - ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2009). Излет су финансирали родитељи. Релација је била Ужице – Мокра гора – Ужице у организацији агенције „Балканик”, Ваљево. На излет је ишло 39 ученика (из две предшколске групе), 2 васпитача и водич. Планирани садржаји су у потпуности реализовани (извор Беле воде, новосаграђена црква Св. Јована Крститеља, Међавник, етно-музеј „Дрвенград”, возили возићем, чувеном „ Шарганском 8”....).

13. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

13.1. Тим за примену Посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања

Током школске 2019/2020. године одржано је:

- 12 састанака Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 6 васпитно-дисциплинских поступака (4 за повреду забране ученика и 2 за тежу повреду обавезе)
- Том приликом изречене су следеће васпитне и васпитно - дисциплинске мере:
- 9 укора директора школе (4 у 2. разреду и 4 у 7. разреду)
- 2 укоранаставничког већа (оба у 7. разреду)
- 1 укор одељењског старешине (у 4. разреду) без спровођења васпитно- дисциплинског поступка
- 3 укора одељењског већа (један у 6. и два у 7. разреду) без спровођења васпитно- дисциплинског поступка
- Сви ученици са изреченим васпитним и васпитно - дисциплинским мерама редовно и без проблема су спроводили активности друштвено – корисног и хуманитарног рада које су уредно евидентирани и праћени од стране задужених особа.
- Редовно су одржаване консултације са одељењским старешинама, секретаром, директором и члановима Тима у вези различитих случајева током школске године и мерама појачаног васпитног рада.

Према нивоу насиља, узрасту и броју случајева насиља, Тиму је пријављено и евидентирано:

- 3 случаја првог нивоа насиља
 - 5 случаја другог нивоа насиља (три случаја између ученика 6. и 7. разреда, један случај у 2. разреду и један између ученика 4. и 7. разреда)
 - 3 случаја ван школе и школског дворишта који подлежу 2. нивоу насиља
 - 1 случај ван школе другог нивоа насиља између ученика 7. разреда наше школе и бившег нашег ученика који сада учи у „ Првој основној школи“
- Уредно је вођена евиденција пријављених случајева, као и евиденција одељењских старешина.

Реализоване су следеће активности:

- Именовање чланова Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања од стране директора
- Израда Годишњег плана Тима
- Ажурирање спискова чланова Тима и истицање на видно место у школи

- Упознавање родитеље са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља од стране одељењских старешина
- Ажурирање свеске евиденције насилног понашања у школи
- Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите
- Консултације на нивоу Тима у случају појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељењских старешина и стручне службе
- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање ефикасности реализованих мера заштите
- Урађен Акциони план и Мере превенције за сузбијање насиља у школи
На основу донетог плана и мера, спроведен је низ активности:
 1. Појачано дежурство на свим местима у школском простору
 2. Редовно провераване Кутије поверења за млађи и старији узраст
 3. Превенције вршњачког насиља организоване кроз часове одељењског старешине и грађанског васпитања
 4. Предавање код ученика 1. разреда: „ Шта ради полиција и заједно против насиља“
 5. Одржане су и друге активности у циљу промоције позитивних вредности и превенције насиља: пригодни програми поводом пријема првака, разне активности у оквиру „Дечје недеље“ и „ Безбедне недеље“ обележавања Дана школе и Савиндана, маскенбал предшколаца поводом Дана града и новогодишња приредба уз поделу пакетића, одељењске приредбе поводом Нове године ,литерарни и ликовни конкурси, посете позоришту, као и хуманитарне активности .

Тим је веома активно радио и имао сталне консултације у случају појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Сарадња између чланова Тима је била коректна и продуктивна. Тим је, као и до сада, имао велику подршку директора, секретара и стручних сарадника школе.

13.2. Тим за инклузивно образовање

У школској 2019/20. Стручни тим за инклузивно образовање имао је три састанака.

Први састанак, одржан је 29.08.2019, чланови СТИО су усвојили акциони план који је израдила Зорица Димитријевић. Поред тога чланови тима су информисани о ученицима који раде по програму додатне образовне подршке.

Други састанак, реализован је, 24.01.2020, на коме смо се бавили квалитативном анализом ефеката додатне образовне подршке за сваког ученика, као и процени остварености сваког задатка из акционог плана. Координаторка је информисала чланове СТИО о броју евалуираних ИОПа, као и о врсти додатне образовне подршке за свако детеи новим врстама подршке ученицима, за друго полугодиште. Након полугодишње анализе, закључили смо да су све врсте додатне образовне подршке дале ефекте и потпомогле дечији развој и да треба наставити са њима.

Током године, координаторка Стрчуног тима за инклузивно образовање, пружала је инструктивну помоћ и учествовала у изради педагошке документације : педагошког профила, Образца 1, ИОП 1, ИОП2, ИОПа3 а, на крају полугодишта и наставне године, помагала у вредновању.

22.06.2020. на трећем састанку, чланови СТИО су евалуирали оствареност сваког задатка из акционог плана, а координаторка је упознала чланове, са евалуираним ИОПима за крај школске године.

На седницама већа, координаторка СТИО, подсећала је, на законску обавезу примене инклузивног образовања, уз стално помињање одредби Правилника о додатној образовној подршци и обавезности процедура које су прописане.

Процедурално је информисала директора, Педагошки колегијум о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и о врсти додатне образовне подршке.

На седницама Педагошког колегијума, координаторка је представила израђене ИОПе 1 ИОПе, ИОП 3 и извештавала о вреднованим, евалуираним ИОПима, на полугодишту и на крају наставне године.

13.3. Тим за безбедност деце и ученика

Тим за заштиту и безбедност ученика у овом годишњем периоду је реализовао свој план и програм у мери у којој је ситуација са пандемијом корона вируса диктирала. Све активности предвиђене планом и програмом су реализоване, осим друге половине Обуке из Прве помоћи која је планирана да се реализује у марту месецу.

Расходоване су хемикалије којима је истекао рок трајања.

Поправљен је ормарић у кабинету за хемију.

Континуирано је праћено стање у циљу обезбеђивања здравствене заштите, запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прања руку пре додиривања хране, избегавања размењивања прибора за личну хигијену, коришћења марамице или руке при кашљању и кијању, коришћења ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

У случају да постоји сумња да је ученикоболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом (богиње, заушке, грип, вашљивост и др.), наставник ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен са часова и родитељ предузео мере на обезбеђивању здравственог збрињавања свог детета и спречавању ширења болести. Ученик који болује од заразне болести овог типа, дужан је да остане на боловању до излечења, уз потврду лекара. Све ове мере посебно истичемо због нових појава у свету у смислу здравствене заштите.

У току пандемије корона вирусом сви ученици и запослени у школи су се стриктно придржавали прописаних мера од стране Кризног штаба. Захваљујући предузетим мерама није било ни једног оболелог ни међу ученицима као ни међу запосленима.

У сарадњи са Медицинском школом из Ужица одржано је предавање и Обука из Прве помоћи у циљу превенције и у циљу умећа поступања у нежељеним ситуацијама. Веома је значајно да ће запослени бити у стању да укажу Прву помоћ у највећем броју повреда. Нажалост друга обука није реализована због проглашења пандемије.

Посебно је истакнута мера да је ученицима забрањен самовољан излазак из школског дворишта а да се претходно ученик није јавио наставнику, односно разредном старешини.

Тим је у потпуности испунио своје постављене задатке али ће у наредном периоду посебно указати на догађаје који долазе

13.4. Тим за професионалну оријентацију

У ОШ "Стари град" је успешно реализован пројекат Професионалне оријентације у циљу оснаживања ученика да самостално донесу одлуку о избору будућег занимања. Пројекат је реализован за све ученике одељења VII и VIII разреда кроз предмете :

- грађанског;
- ТИО;
- српског језика;
- час одељенског старешине;
- ликовне културе.

Радионицама су обухваћене три фазе пре саме фазе доношења одлуке:

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Информисање о могућностима школовања и каријере које воде до остваривања жељеног занимања.

На часовима ТИО и Информатике и рачунарства ученици су попуњавали ТПИ (тест професионалног информисања) на рачунарима,

У кабинету за ТИО постоји пано - Кутак за професионалну оријентацију. На пану је постављен списак постојећих смерова у средњим школама у Ужицу.

У нашој школи су промоцију имале средње школе

13.5. Тим за промоцију школе

Тим за промоцију школе у току школске 2019/20. године реализовао је:

- три састанка Тима за промоцију школе,
- два састанка подтима (Веће четвртог разреда и психолога који су чланови Тима) и
- један састанак представника Тима из ИО Турица.

Реализоване су следеће активности:

- именовање чланова Тима од стране директора школе,
- израда Акционог плана рада Тима,
- консултације и планирање активности на нивоу Тима.

Реализација активности на основу Акционог плана рада:

- Договор и подела активности
 - Прављење новогодишњих честитки
 - Подела новогодишњих честитки и дружење са децом из вртића (ученици четвртог разреда и продуженог боравка из матичне школе и ИО Турица су направили новогодишње честитке које су са својим учитељима уручили будућим предшколцима и првацима, како наше школе, тако и вртића из наше околине)
 - Припремљен План активности за реализацију Дана отворених врата: припрема хора, музичка тачка предшколаца, огледи и експерименти, ликовна радионица, штафетне игре,
 - Припремљена презентација за родитељске састанке предшколаца,
 - Одржано 5 родитељских састанака (два у матичној школи, један у ИО Турица, у вртићима "Зека" и "Коцкица"),
 - Подељени флајери за презентацију деци (и њиховим родитељима) из оближњих вртића,
 - Подељени качкети и промотивни балони деци приликом уписа,
 - Направљени плакати за промоцију који су подељени вртићима;
 - Урађена онлајн кампања (презетовање школе путем друштвених мрежа и школског сајта)
- Тим је веома активно радио током школске године. Остварена је редовна сарадња, као и консултације међу члановима. Тим је имао велику подршку директора школе и помоћника директора школе.

13.6. Тим за обележавање значајних датума

Тим се састајао 5 пута у току припрема за ове две приредбе. Састанци су били у октобру, новембру, децембру и јануару.

Договор који је постигао овај тим је у потпуности остварен и приредбесу успешно реализоване поводом обележавања Дана школе и Савнидана. На приредбама је учествовао велики број деце (између 40 и 50) и сви учесници су свој део посла схватили озбиљно, водећи се направљеним планом и програмом. Приредба за Дан школе је имала за тему: Школско доба Говорне тачке и драматизација биле су праћене музичким и инструменталним тачкама. Приредба поводом Савнидана осим говорног дела, укључивала је и ломљење колача, молитву и обраћање директорке школе присутнима.

План и програм који је планиран за обележавање и одржавање приредби је успешно реализован.

13.7. Тим за развој међупредметних компетенција

Све планиране активности Тима су реализоване, закључно са месецом фебруаром. Због новонастале ситуације и пандемије корона вирусом остале активности нису реализоване.

Мере за побољшање:

- већи број тематског и интегративног повезивања, поготову већа природних наука и млађих разреда
- нови оперативни планови за 3. и 7. разред садрже међупредметно повезивање (1. 2. и 5. и 6. разред од прошле године)
- стручна већа на састанцима да се више баве могућностима и анализом ефеката међупредметног повезивања

13.8. Тим за предузетништво

Директорка школе је именовала Тим за предузетништво

Образложење пројектне теме/разлози за покретање пројекта

Планиране активности делимично реализације због наставе на даљину.

Представници Ученичког парламента предложили су израду бецева којима би се промовисала школа и рад парламента . Спроведена је анкета међу ученицима са питањем “Како зарадити новац за куповину бецева? ”. Изабран је предлог са највише гласова - Продајна изложба ученичких радова .

Активности у оквиру ОТВАРАЊА пројекта

Активност 1 Договор са учитељима, наставницима ликовне културе , технике и технологије, српског језика и књижевности, грађанског васпитања, информатике и рачунарства да на својим часовима нађу идејно решење за радове који ће бити предмет продаје .

Активност 2 Припрема ученика за рад, давање упутстава за рад

Активност 3 Израда радова (реализација није у потпуности спроведена због наставе на даљину).

13.9. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

У школској 2019/20. години ,Тим за обезбеђење квалитета и развој установе је реализовао девет састанака , следећом динамиком:

12.09.2019. на првом састанку, усвојен је акциони план за текућу школску годину

01.10.2019. Бавили смо се пресеком стања , анализом самовредновања у свим областима квалитета и у стручном усавршавању.

13.11.2019. Извршена је подела задужења за евалуацију Школског програма , Програма Настава и учење, месечних , оперативних планова, као и Годишњег плана рада школе.

11.12.2019.Анализирали смо извештаје о прегледаним документима: Школском програму , Програму Настава и учење, месечним , оперативним плановима, као и Годишњем плана рада школе.

13.01.2020. Анализирали смо оствареност стандарда 5.5. и 6.4. као и видљивост индикатора унутар стандарда. На истом састанку, договорено је да Зорица Димитријевић изради Стратегију за професионални развој и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, као и да се изради ППТ за Наставничко веће.

17.01.2020.Договорена је динамика извештавања свих области самовредновања са фокусом на актуелну област и наставку истраживања у области Настава и учење.

19.01.2020.Бавили смо се саморефлексијом: Шта смо урадили и шта даље и постигнит је договор, да се у овај Тим укључи и координатор самовредновања на нивоу школе.

24.01.2020. Организован је састанак са координаторима свих шест области квалитета и договор да ревидирају акционе планове у складу са стандардима и да након тога, припреме полугодишње извештаје.

27.02.2020. Чланови Тима су се бавили анализом полугодишњих извештаја свих шест тимова самовредновања.

13.10. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе реализован је кроз предавања у области биологије, у оквиру часова изборног предмета Чуvari природе, на часовима одељенске заједнице, посета природним екосистемима, учешћем у акцијама заштите животне средине, учешћем у међународном пројекту школе, радом на очувању и оплемењивању школског простора, учешћем ученика на јавним конкурсима (ликовним и литерарним) и кроз разна такмичења. Реализоване активности су: обележили Европски викенд храњења птица, као и Дан пешачења, јесењи радови у школском дворишту, нега и одржавање цвећа у затвореном простору, уређење школских кабинета, формирање цветног кутка по ОЗ, пролећно сређивање школског дворишта, обележавање важних еко-датума (Дан планете Земље, Светски дан заштите човекове околине, Дан озонског омотача, Светски дан чистог ваздуха Национални дан без дувана, Светски дан очувања енергије, Светски дан енергетске ефикасности, Светски дан воде, Међународни дан птица, Светски дан заштите биодиверзитета ..)

13.11. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа вакцинација, у складу са законом

Програм здравствене превенције је реализован са предшколским групама и ученицима од 1 - 8 разреда кроз свакодневни рад на настави, слободним активностима, ваншколским активностима (акције друштвене средине и екскурзије и излети), часовима одељенске заједнице и одељенског старешине.

Поливалентна патронажна служба Дома здравља ученицима других и четвртх разреда одржали предавање на тему: Болест прљавих руку и Правилна исхрана, а првацима на тему Чистоћа је пола здравља, трећацима на тему Сачувајмо лепо осмех.

Ученицама шестог разреда одржано је предавање о физичким и емоционалним променама током пубертета у организацији Always-a.

По препоруци Тима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци кроз часове грађанског васпитања реализоване су радионице седмацима.

Ученици су : стицали знања, формирали ставове и понашања у вези са здрављем и здравим начином живота и развојом хуманих односа међу људима; унапређивали хигијенске и радне услове у школи; уочавали и елиминисали неутрајале који штетно делују на здравље; остварили активан однос и узајамну сарадњу школе, породице и друштвене средине на развој, заштиту и унапређење здравља ученика.

У наредној табели дати су конкретни садржаји рада према узрасту ученика.

*Информисање ученика о Covidu-19 (одељењске старешине, наставници биологије), превентивне мере и понашање за време вируса.

Р. бр.	ОБЛИК РАДА	САДРЖАЈ	Разред
1.	Редовна настава	Наставни садржаји из познавања природе и друштва, Физичког васпитања, биологије, физика, српски језик, географија, ликовна култура.	1 до 8
2.	Слободне активности	1. Безбедно понашање 2. Хигијена 3. Заштита природе	1 - 8
3.	Ван школске активности	акције друштвене средине и екскурзије и излети	1 - 8
4.	Часови одељенске заједнице и одељенског старешине	1. Здрава храна 2. Брига о телу 3. Физичка активност и здравље 4. Правилно коришћење здравствених служби	предшколске групе 1-8 разреда

14) ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ИЗВЕШТАЈ И АНАЛИЗА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

На основу *Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, и 3/2016 81/2017, 48/2018), Члана 3, стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. У складу са Правилником о Стручном усавршавању у потпуности је испоштована законска процедура и активности у реализацији Плана стручног усавршавања.*

На основу предлога Наставничког већа и Педагошког колегијума изабран је члан Педагошког колегијума-Ана Гудурић који тромесечно подноси Извештај о Стручном усавршавању запослених, директору школе и члановима Педагошког колегијума.

У току школске 2019/2020. године извештаји су подношени за следеће периоде:

- од 01.09.2019. до 01.12.2019. године
- од 01.12.2019. до 01.02.2020. године
- од 01.03.2020. до 01.06.2020. године

Извештај о Стручном усавршавању се заснива на подацима које прикупљају и класификују чланови Тима за стручно усавршавање. У складу са компетенцијама (К) и приоритетним областима(П), које би требало да буду остварене кроз посећене семинаре, сви запослени планирали су учешће на семинарима у Личном плану стручног усавршавања. Потребне и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника .

План стручног усавршавања за школску 2019/2020. годину је саставни део Годишњег плана рада школе и направљен је у складу са неопходним компетенцијама и приоритетним областима које би требало остварити током школске године. Планиране компетенције су К2 а приоритети су П1 и П3, односно следећи приоритети:

К2– компетенција за поучавање и учење

П1 – унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба ИКТ-а у реализацији образовно-васпитног процеса

П3 – унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1. овог правилника;
- 2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) до 4) овог правилника.

У складу са изменама новог Правилника *н* наставници, васпитачи и стручни сарадници су вршили избор програма обука према личним плановима, што сумарно износи на нивоу Школе **1258** сати (бодова) ван установе и **2620** сати у установи.

ИЗВЕШТАЈ О УКУПНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ У 2019/2020. ГОДИНЕ

Планом стручног усавршавања ван установе предложена је реализација следећих семинара:

"**Пирамида исхода у планирању и реализацији обуке стручног усавршавања**", К2, П3

"**Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење**", К2, П3

"**Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави**", К2, П1

Семинари, програми обуке и други облици стручног усавршавања ван установе реализовани су углавном у Ужицу у РЦУ, али и у другим местима на којесу упућивани запослени у школи.

Преглед остварених обука током школске године и број остварених сати (бодова):

Табела 1 *Преглед програма обуке ван установе*

Редни број	Семинар, стручни скуп, конференција, студијска путовања	Датум	Број учесника на семинару	Укупан број остварених сати
1.	Стручни скуп „Летња школа“, Удружење педагога физичке културе Београд, Доњи Милановац(1 бод - дан)	30. 8 – 01. 9. 2019.	1	3
2.	„Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања“ (8 бодова)	01.09.2019.	1	8
3.	„Школа добро место за рад“, (8 бодова)	01.09.2019.	1	8
4.	„Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (19,5 бодова)	29.06.- 17.09.2019.	17	331,5
5.	Радионица у РЦУ поводом Ноћи истраживача: Штампарство у XV и XVI веку у Европи и Западном Балкану (са посебним освртом на развој штампарства на српском језику и ћирилици и штампарији у манастиру Рујно)	25.09.2019.	1	1
6.	Методе/технике и веб лати у настави усмереној на исходе	28.09.2019	1	8
7.	АКТИВНОСТИ ЗА ПОДРШКУ СВИМ УЧЕНИЦИМА-ДИФЕРЕНЦИЈАЦИЈА НАСТАВЕ (16 бодова)	12-13.10.2019. 5-6.11.2019.	3	48
8.	Обука запослених у основним и средњим школама за примену иситрумената за самовредновање и порцену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ (8 бодова)	14.10.2019.	1	8
9.	Координативни састанак ЕРАЗМУС + КА229 (1 бод)	21.10.2019.	3	3
10.	Међународни научни скуп 2019, Педагошки факултет, Ужице (4 бода)	23.10.2019.	1	4

11.	Обука запослених у основним и средњим школама „Развој дигиталних компетенција“	26-27.10.2019.	1	16
12.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (24 бода)	18.05.- 22.10.2019.	6	144
13.	Студијско путовање у Словенију Учесће у пројекту „Promoting the development of personal knowledge and creating a sustainable lifestyle“ LOVE SUSTAINABLE SOCIETY, 2019-1-SI01-KA229-060467_1, ОШ „Кајетана Ковича“ Пољане, 18-20.11.2019. (2 бода по дану)	18-20.11.2019.	3	18
14.	Учесће у пројекту „Promoting the development of personal knowledge and creating a sustainable lifestyle“ LOVE SUSTAINABLE SOCIETY KA229-8A7EA7F5, ОШ „Анице Черњејево“, Маколе, Словенија (4 бода)	19.11.2019.	3	12
15.	„Да нам школа буде сигурна“ (8 бодова)	22.11.2019.	1	8
16.	Међународна конференција „Припрема наставника за дигитално образовање“ (2 бода)	22.11.2019.	1	2
17.	„ПИРАМИДА ИСХОДА У ПЛАНИРАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ“ (8 бодова)	24.11.2019.	30	240
18.	ДЕСЕТ ДИГИТАЛНИХ АЛАТА ЗА НАСТАВНИКЕ 21. ВЕКА (8 бодова)	30.11.2019.	2	16
19.	„Како унапредити процес самоевалуације у области наставе и учења“ (8 бодова)	08.12.2019.	29	232
20.	Обука – радионица „Физика-канап-штап-Нова година“ (2 бода)	11.12.2019. 25.12.2019.	1	4
21.	10 дигиталних вештина за наставнике 21.века (8 бодова)	30.11.2019.	2	16
22.	Обука – радионица Мерење финансијска писменост (4 бода)	12.12.2019.	2	8
23.	Начини унапређивања инклузивне праксе (3 бода)	12.12.2019.	2	6
24.	ПОДСТИЦАЈНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ УЗ ПОДРШКУ ИКТ(8 бодова)	14.12.2019.	3	24
25.	ПАЖЊА КАО ПРЕДУСЛОВ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ НА ИСХОДЕ (8 бодова)	22.12.2019.	3	24
26.	Обука за заштиту од насиља (2 бода)	24.12.2019.	1	2
27.	Обука наставника информатике и рачунарства за наставу у 7. и 8. разреду основног образовања и васпитања (16 бодова)	19.10.2019. 27.12.2019.	1 1	32
28.	„Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави“ (8 бодова)	11.01.2020.	30	240
29.	ЗИМСКИ СУСРЕТИ УЧИТЕЉА „Програмирање је лако, научити га може свако“ (8 бодова)	11.01.2020.	1	8
30.	Књижевност и сликарство, музика и историја – интердисциплинарни пресеци у настави (8 бодова)	11.01.2020.	2	16
31.	Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању (8 бодова)	18.01.2020.	3	24
32.	Инклузивно образовање, размена искустава и примери добре праксе (3 бода)	21.01.2020.	2	6
33.	Трибина „Учимо креативно, градимо партнерства: квалитетнији однос с ученицима и њиховим родитељима“ (1 бод)	22.01.2020.	15	15
34.	Трибина „Разбој животних вредности код ученика и партнерских односа са њиховим родитељима“ (1 бод)	22.01.2020.	15	15
35.	Обука/радионица Иницијални тест као карика између три циклуса образовања (2 бода)	30.01.2020.	1	2

36.	Онлајн семинар „Дигиталне приче и бајке“ (40 бодова)	03.02.- 09.03.2020.	1	40
37.	Зимска школа наставника руског језика (16 бодова)	Фебруар 2020.	1	16
38.	Подршка школама након спољашњег вредновања (8 бодова)	19.02.2020.	1	8
39.	Стручни скуп „Иновативне методе учења“ (1 бод)	28.02.2020.	1	1
40.	Стручни скуп „ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2020.“ (4 бода)	10-11.04.2020.	3	12
41.	Онлајн семинар „Microsoft Teams“ (3 бода)	04.04.2020.	1	3
42.	Онлајн семинар „Како разумети сопствене емоције у учионици (реалној и онлајн)? (3 бода)	24.04.2020.	1	3
	УКУПНО		200	1635,5

У току ове школске године запослени су посетили укупно **30** семинара, 1 конференцију, 5 стручних скупова и 4 трибине и једно студијско путовање. Укупан број учесника на облицима стручног усавршавања ван установе је **200**, а број остварених бодова **1635,5**.

Просечан број сати стручног усавршавања по запосленом ван установе је 27, 46.

- Напомена: У овај збир бодова нису урачунати бодови са два семинара „Међупредметне компетенције“ (одржан 06.02.2020.) и „Дигитална учионица...“ – (онлајн семинар, одржан 25.5- 07.06.2020.) јер нису завршене активности реализације часова и уверења о завршеним обукама.

ИЗВЕШТАЈ О УКУПНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ 2019/2020.ГОДИНЕ

Према годишњем плану стручног усавршавања у установи реализовани су следећи облици стручног усавршавања:

Угледни часови

Јавни часови

Презентације са семинара

Излагање на састанцима стручних органа

1. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ /АКТИВНОСТИ (Укупно одржано 4 часа)

1. Ангелина Новаковић, угледна активност „Нова година“, 24.12.2019.
2. Јелена Махмутовић, математика, 15.01.2020.
3. Ангелина Новаковић, угледна активност „Мама, мама, волимо те“!, 06.03.2020.
4. Јелена Перишић, угледна активност „Развој почетних математичких појмова“, скуп са два и три елемента, појам пара, 10.03.2020.

2. ЈАВНИ ЧАСОВИ (Укупно одржано 5 часова)

1. Јавни час „Европски дан језика“ (наставници енглеског, италијанског и руског језика), 26.09.2019.
2. Милика Јовановић, књижевно вече „Деца су украс света Љубивоје Ршумовић“, 06.11.2019.
3. Јелена Перишић, „Довиђења јесени и старо може бити ново“, 06.12.2019.
4. Вера Вукајловић, „Новогодишња бајка“, 25.12.2020.
5. Јелена Перишић, „Дете је дете да га волите и разумете“, 06.03.2020.

3. ИНТЕГРАТИВНА, ТЕМАТСКА НАСТАВА И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА (Укупно 1)

1. Славица Дрчелић, „Празници“ пројектна настава, 06.03.2020.

4. ИЗЛАГАЊА НА САСТАНЦИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА (Укупно 10 одржано)

4.1. СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

1. Презентација Селфи пројекта, 26.08.2019.
2. Израда индивидуалних планова СУ у установи и ван установе, 26.08.2019.
3. Презентација измена Правилника о оцењивању, 30.08.2019.
4. Презентација Правилника о дискриминацији, занемаривању и злостављању, 30.08.2019.
5. Презентација Правилника о извођењу и реализацији екскурзија и наставе у природи, 30.08.2019.
6. Приказ анализе иницијалног тестирања ученика од 2. до 8. разреда, 22.10.2019.

7. Приказ анализе завршног испита школске 2018/2019. 17.12.2019.
8. Презентација анкете о безбедности ученика, 17.12.2019.
9. Презентација Правилника о напредовању звања и портфолиа, 23.01.2020.
10. Анализа и праћење остваривања личног плана СУ, 23.06.2020.

4. 2. ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА(Укупно 7 одржано)

1. Анализа иницијалног тестирања и предлог мера за побољшање успеха , 02. 09. 2019.
2. Презентовање радионице – Мерење FinPis (финансиска писменост) - презентер Желимирка Глингић, **26. 12. 2019.**
3. Презентовање пројекта: Веза разедне и предметне наставе (учитељи четвртог разреда наставници математике и физике), Ангелина Јеротијевић Марковић презентовала мерење дужине и површине , **26. 12. 2019.**
4. Презентовање семинара: Гордана Шишић презентовала 10 дигиталних вештина за наставнике 21 века, **26. 12. 2019.**
5. Анализа иницијалног тестирања и предлог мера за побољшање успеха
6. Анализа резултата завршног испита, комбиновани тест из историје по питањима и проценитма - Весна Лучић и Александра Куљанин су урадиле анализу комбинованог теста из историје, **23. 12. 2019.**
7. Презентације са семинара и истраживања (ауторског рад) : **23. 12. 2019.**
 - "Начин унапређивања инклузивне праксе у основним школама"- презентовале Лидија Тодорић и Милица Ђуричић;
 - "Како унапредити сарадњу између школа и архива?" -Весна Лучић презентовала рад са 3. међународног конгреса архивских радника у Бања Луци у јуну 2019. Године

4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РЕЗРЕДНУ НАСТАВУ(УЧИТЕЉИ)(Укупно одржано 5 тема)

1. Анализа резултата са иницијалног тестирања ученика од II до IV разреда, **01. 10. 2019.**
2. Презентације са семинара: **24. 12. 2019.**
 - „Начин унапређивања инклузивне праксе у основним школама и хоризонтално учење“, презентери : Марина Јовановић и Јована Јанковић;
 - „Пажња као предуслов успешне наставе“-презентери: Славица Радосављевић, Борка Миловановић, Косана Јешић, Данка Тешић и Душица Давидовић;
 - Предлог модела за укључивање финансијске писмености у настави математике I и II циклуса основног образовања и васпитања“- Известилац са предавања је Дикосава Аврамовић.
3. Презентације са семинара: **27. 02. 2020.**
 - „Програмирање је лако , научити га може свако“, презентер Олгица Рубежановић.

5. МЕНТОРСКИ РАД СА СТУДЕНТИМА СА УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ

Током школске године 13 учитеља је било ментор студентима Учитељског факултета.

Просечан број сати стручног усавршавања по запосленом у установи је 48,57 сата.

Закључак: План стручног усавршавања је остварен, иако се од 16 марта 2020. рад одвијао у ванредној ситуацији због проглашене пандемије. Број сати је већи од планираног. Изузетно разноврсне обуке – недостаје примена држањем угледних часова и активности.

У наредној години посветити посебну пажњу реализацији угледних часова.

15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

15.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је одржао 2 седнице у оквиру којих је реализовао свој програм. Питања која су разматрана су:

- конституисање Савета родитеља, упознавање са Правилником о раду Савета родитеља, избор председника и заменика, упознавање са Пословником о раду
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину и предлога Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину.
- Осигурање ученика
- Утврђивање предлога о висини надокнаде за: стручног вођу пута, одељенског старешину и лекара пратиоца за излет, наставу у природи и екскурзије
- Учешће у поступку избора дечије штампе, радног материјала за школску 2019/2020.годину
- Заштита и безбедност ученика
- Извештај тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Учешће у избору уџбеника за школску 2020/2021.годину
- Учешће у поступку одабира изборних предмета за школску 2019-2020.год.
- Разматрање Извештаја о реализацији завршног испита ученика 8. разреда у школској 2019/2020.години
- разматрање измена школског програма за први и осми разред, као и новог школског програма за трећи и седми разред

С обзиром да је у времену од 15.03.2020. године до 06.05.2020. било ванредно стање због постојања опасности заразе од вируса COVID-19, то одређена питања нису разматрана, а друга седница је одржана помоћу електронских алата.

15.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Разред	Родитељски састанци	
	планирано	одржано
I	30	24
II	20	20
III	16	15
IV	24	23
V	20	12
VI	20	12
VII	20	14
VIII	20	14
Укупно	170	134

Одељенски родитељски састанци:

У нижим разредима (I-IV) је одржано укупно 82 родитељска састанка.

У вишим разредима (V-VIII) је одржано укупно 52 родитељска састанка.

Индивидуални састанци су се свакодневно одржавали у складу са распоредом индивидуалних састанака са родитељима истакнутим на огласној табли у холу школе и наставничкој канцеларији.

15.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је остварила сарадњу са многим организацијама и институцијама у граду: Локалном самоуправом, Канцеларијом за локални економски развој, Месна заједнице Теразије, Турица и Волујац; Центар за мајку и дете; Домом здравља; Центром за социјални рад; Заводом за заштиту здравља; Центром за тржиште рада; Општинско организацијом Црвеног крста; Еко-фондом; Дечјим савезом Ужица; Учитељским факултетом; МУП-ом; КПЗ-ом; Градском

галеријом; Градским културним центром, библиотеком, позориштем, музејом; Туристичким агенцијама; Школском управом, ЈКП „Дубоко“; РРА; РЦУ; Историјским архивом; Спортским друштвима и другим школама...

Сарадња се одвијала и са већим бројем трговинских и радних организација за набавку, извођења разних радова, пројеката и спонзорства.

16. САРАДЊА СА МЕДИЈИМА

Императив наше школе је презентација у широј друштвеној заједници, а путем локалних медија: радија, телевизија и штампе.

Чланови тима су постигли договор о будућој сарадњи.

Значајни догађаји и датуми обележени су пригодним програмом, изложбама ученичких радова.

Организовани су турнири и спортске активности чија је сврха промоција здравственог васпитања.

Организовани су разноврсни литерарни и ликовни конкурси. Актуелна дешавања у школи благовремено се стављају на сајт и страницу школе.

Медијски су пропраћени следећи догађаји:

- пријем првака
- обележавање Дечје недеље
- јесењи крос
- Дан школе
- прослава Савиндана
- промоција најуспешнијих ученика и њихов успех на такмичењима
- промоција пројеката у школи
- хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“
- завршетак реновирање школе у ИО Турица
- презентацији о безбедности ученика првог разреда

17. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

Тим за пројекте је имао 8 састанака који су се тicali договора и организације, а свакодневно у фази израде и подношења документације за пројекте. Ове школске године издвајамо најзначајнији пројекат у току школске године:

ПРОМОВИСАЊЕ РАЗВОЈА ЛИЧНОГ ЗНАЊА И КРЕИРАЊЕ ОДРЖИВОГ ЖИВОТНОГ СТИЛА

Пројекат Еразмус+ преко Е-твининг мреже

Реализовано је студијско путовање у Словенији од 18. до 20. новембра, ишле су директорка школе Станимирка Смиљанић Раонић, Александра Поповић и Душица Јеремић Гардић. Рађене су активности које је пројекат захтевао, укључени су ученици виших разреда, а и предметни наставници.

Активности везане за пројекат су стопиране од средине марта када је почела настава на даљину.

17.1. ПРОЈЕКАТ: ПРОМОВИСАЊЕ РАЗВОЈА ЛИЧНОГ ЗНАЊА И КРЕИРАЊЕ ОДРЖИВОГ ЖИВОТНОГ СТИЛА

Пројекат Еразмус+ преко Е-твининг мреже:

Успостављање контакта са другим учесницима у пројекту преко eTwinning портала,

Формиран је ужи тим који учествује у пројекту.

Регистровани су сви чланова тима на eTwinning порталу и повезани са осталим школама учесницама.

Дат је предлог и одабир имена пројекта., као и како да изгледа лого пројекта.

Формиран је Еразмус+ кутак у школи, односно место где су стављене информације о земљама учесницама, заставе, слике, обавештења о активностима.

Представници школе су били у новембру у Словенији (упознавање, представљање школа, договори о даљим активностима).

Све активности које су спроведене у школи , као задаци пројекта, су постављени на сајт школе и е-Твининг платформу.

18. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Овај извештај је сачињен на основу анализе Акционих планована састанцима тимова и појединачних извештаја за сваку област самовредновања.

Изабрана област самовредновања рада школе за ову школску годину је ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА па је извештај за ову област квалитета посебан документ.

Овај извештај чине извештаји осталих пет области квалитета које су тимови сачинили у циљу унапређења рада школе и то су:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ,
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ,
3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА,
4. ЕТОС
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У школској 2019/20. години Основна школа, "Стари град" - Ужице, наставила је са процесом самовредновања рада школе. Оформили смо тим које је самовредновао област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.

Почетак рада тима за самовредновање на овој области био је 9.10.2019. године када је одржан први састанак, на коме су верификовани чланови и координатор тима и урађен план смовредновања.

Тим је током првог полугодишта је одржао 4 састанака. На састанцима 10. 10. И 11.10.2019. су вршене анализе: Школских програма за трећи, четврти, седми и осми разред, Програма наставе и учења за први, други, пети и шести разред; глобалне и оперативне планове, а на састанку 28.01.2020. извршено самовредновање области по стандардима и индикаторима.

Табела 1. Технике инструменти самовредновања

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Анализирање документације	Чек листа

Чек листа		
Индикатор	Оствареност	Докази
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Да	ЗОСОВ, У складу са чланом 61. закона
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Да	Развојни план школе
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе	Да	Развојни план школе Школски програми 3, 4, 7. и 8. разред; Програми наставе и учења за 1, 2, 5. и 6. Разред; Годишњи план рада школе

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Да	Извештаји смовредновања квалитета рада установе; Извештаји екстерног вредновања квалитета рада установе; Анализа и извештаја са завршног испита.
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	Да	Глобални планови; Планови индивидуализације, ИОП-1, ИОП-3
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Да	Годишњи план рада
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Да	Годишњи план рада школе; Оперативни и акциони плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора школе
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Да	Годишњи план рада школе и анекси планова органа, тела и тимова.
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Да	Записници и извештаји органа, тела и тимова.
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	Да	Годишњи извештај о раду школе
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Да	Глобални и оперативни планови за 1, 2, 5. и 6. разред.
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Делимично	Оперативни планови наставника
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Да	Глобални планови; Евиденција у есДневнику.
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	Да	Анкете за ученике од 5 – 8.разреда
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	Да	Записници Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Евиденција одељењских старешина И стручних сарадника.
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Делимично	Извештаји о педагошко-инструктивном раду.

Закључак:

Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе је остварен на нивоу – 4, пошто су сви индикатори остварени.

Стандард : 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи је остварен на нивоу – 4, пошто су сви индикатори остварени.

Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција је остварен на нивоу – 3, пошто нису сви индикатори остварени. Индикатори 1.3.2. и 1.3.6. су делимично остварени. Код оперативних планова потребно је да сви поштују предвиђени рока за предавање.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ је остварено на нивоу четворке, пошто су сви стандарди остварени на нивоу између 3 и 4.

Мере за унапређење:

1. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
2. Наставници су обавезни да оперативне /месечне планове предају најкасније до петог у месецу.
3. Наставници су обавезни да поштују утврђену форму образаца за оперативне планове (обрасци оперативних планова за 1, 2, 5. и 6. разред и обрасци оперативних планова 3, 4, 7. и 8. разред.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	Време	Доказ, начин праћења	Пројекција промена	Реализовано до краја 2019/2020.		
1. Израђивање Акционог плана и подела задужења у оквиру Тима за школску 2019/2020. годину	1.1. Израдити Акциони план Тима за самовредновање области Настава и учење за школску 2019/2020, поделити задужења и договорити временску динамику активности	1.1.1. На састанку Тима израдити Акциони план ТзсНиУ за 2018/2019.	Август/ септембар 2019.	Акциони план Извештај са састанака Тима	Акциони план ТзсНиУ је реално испланиран и реализован у потпуности уз сарадњу свих чланова Тима и уз подршку директора и осталих Тимова у школи. Реализован је мањи број угледних часова услед прекида непосредног образовно васпитног рада 15. марта	август 2019.		
		1.1.2. Полугодишња евалуација Акционог плана за текућу школску годину	Јануар/ фебруар 2020.	Извештај са састанака Тима		22 јануар пресек стања		
		1.1.3. Годишња евалуација Акционог плана за текућу школску годину	Јун 2020.	Извештај са састанака Тима		26 јун пресек стања		
		1.1.4. Израда извештаја о раду ТзсНиУ	Јул/ август 2020.	Извештај		Јун 2020.		
2. Унапређивање квалитета наставе путем стручног усавршавања наставника ван установе	2.1. У складу са потребама установе и индивидуалне процене наставника планирати стручно усавршавање ван установе	2.1.1. Избор одговарајућих приоритетних области са фокусом на (индивидуализацију наставе, примену разноврсних метода/ техника, формативно оцењивање, самовредновање, као и мере за ефикасније успостављање радне атмосфере на часовима)	На почетку школске године	Извештај Тима за стручно усавршавање Годишњи план рада школе	Тимско приступање планирању, стручног усавршавања	3 семинара укупно и још један круг обуке дигитална учioniца		
		2.1.2. Тим за стручно усавршавање прави план семинара, обука према предатим личним плановима за стручно усавршавање				Семинар К2-24.11. Пирамида исхода у планирању и реализацији наставе		
		2.1.3. Пратити примену научног са обука	Током школске године			Извештај са посећеног часа	Семинар К2-8.12 Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење	
	2.2. Реализовати планиране обуке	2.2.1. Реализација планираних обука наставника (семинара)				Протокол за праћење часа	Израђен и коришћен нови Протокол о посети часу	
				Током школске године		Сертификати	Достављени сви извештаји и сценарији	
						Извештај тима за стручно усавршавање	Уочавање унапређених вештина и сагледавање могућности за побољшање наставе и учења	Август 2019.

	2.3. Пратити примену научног са обука	2.3.1. Примена научног са семинара	Током школске године	Упитник за наставнике и учитеље Припреме за час	Сви наставници и учитељи су, бар на нивоу првог другог петог и шестог разреда, при изради глобалног, годишњег плана укључили међупредметне и предметне компетенција	✓ Месечни планови садрже међупредметно планирање Извештај Тима за међупредметно повезивање
				Анализа извештаја и протокола за праћење часа		
3. Реализовање истраживања ради унапређења области настава и учење	3.1. Планирати, реализовати, анализирати истраживање самовредновања области настава и учење из перспективе ученика	3.1.1. Планирање временске динамике, упитника за ученике и циљне групе	Прво полугодиште	Упитник	Уочавање добрих и лоших страна у области Настава и учење, доношење мера за побољшање ове области Састанак свих Тимова и анализа стања	У марту 2020. Зорица Димитријевић и тим за наставу и учење реализовале су истраживање "Процена квалитета наставног процеса од стране ученика"- шестог и седмог разреда
		3.1.2. Реализација истраживања	Почетак другог полугодишта			
		3.1.3. Анализа истраживања	Мај/јун 2020.	Извештај истраживања		
		3.1.4. Презентација истраживања и предлози мера за унапређивање области настава и учење	Август 2020.	Презентација на Наставничком - август 2020.		

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	Време реализације	Доказ, начин праћења	Пројекција промена	Реализовано до краја 2019/2020.
4. Унапређивање квалитета настава и учења путем стручног усавршавања у оквиру установе, реализацијом угледних часова и активности	4.1. Усагласити план провера	Израда усаглашеног предлога писаних провера у складу са стандардима и исходима	Током школске године	План писаних провера на сајту школе и у холу	Ученици могу да планирају унапред своје учење и да лакше направе план и брже уоче свој напредак	✓ Септембар 2019. Јануар 2020.
	4.2. Спровести и анализирати резултате тестирања спроведених у установи	Анализа резултата тестирања (иницијалног, завршног, полугодишњег...)	Током школске године	Извештаји стручних актива Извештај са Наст. већа	Наставници и учитељи добијају јаснију слику о свом раду и тачкама где треба да унапреде наставни	✓ Октобар 2019. На седницама стручних већа и седници наставничког већа представљена је анализа иницијалних тестирања

<p>остваривањем посета часовима наставе, инструктивно-саветодавним радом и прилагођавањем рада образовно-васпитним карактеристикама ученика</p>	<p>4.3. Применити мере израђене на основу анализе тестирања</p>	<p>Анализа примене планираних мера</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Извештај са стручних актива</p>	<p>процес</p> <p>Упоредити резултате истраживања као и анализе са завршних испита које ради завод за унапређење квалитета образовања и васпитања</p>	<p style="text-align: center;">✓</p> <p>Децембар: На седници наставничког већа презентована је анализа Завршног испита за школску 2018/2019.</p>
	<p>4.4. Размена знања и примера добре праксе</p>	<p>3.4.1.Размена примера добре праксе: припрема за час, угледних часова и активности, наставних материјала, индивидуализације наставе, примене савремених ИКТ средстава, пројектне наставе, међупредметно повезивање и друго...</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Извештаји стручних актива Извештај са Наставничког већа</p>	<p>Сарадња школских тимова и упоређивање података.Размена искустава и примера добре праксе на стручним активима и седницама стручних већа</p>	<p>23.12. на седници стручног већа : Весна Лучић презентовала рад "Како унапредити сарадњу између школа и архива?", представљеном на 3. међународном конгресу архивских радника у Бања Луци у јуну 2019.године, а биће објављен у њиховом стручном часопису Гласнику 2020.године.</p>
		<p>3.4.2. Представљање разних облика стручног усавршавања: семинари, рецензије, ауторство чланака, књиге...</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Извештаји стручних актива Извештај са Наст. већа</p>	<p>Сарадња школских тимова и упоређивање података.Размена искустава и примера добре праксе на стручним активима и седницама стручних већа</p>	<p>24.12. разредно веће:1),„Начин унапређивања инклузивне праксе у основним школама и хоризонтално учење“,презентери : Марина Јовановић и Јована Јанковић 2),„Пажња као предуслов успешне наставе“-презентери:Славица Радосављевић,Борка Миловановић ,Косана Јешић ,Данка Тешић и Душица Давидовић. 3)Предлог модела за укључивање финансијске писмености у настави математике I и II циклуса основног образовања и васпитања“- Известилац са предавања је Дикосава Аврамовић</p>

		3.4.3.Представљање примене облика стручног усавршавања	Током школске године	Извештај стручних актива	Сарадња школских тимова и упоређивање података.Размена искустава и примера добре праксе на стручним активима и седницама стручних већа	26.12. седница стручног већа 1)Ангелина Јеротијевић Марковић презентовала мерење дужине и површине -веза разедне и предметне наставе у пројекту су учествовали учитељи четвртог разреда наставници математике и физике . 2)Желимирка Глингић презентација радионице FinPis за наставнике разредне наставе- и за наставнике математике –финансиска писменост. 3)Презентација:Гордана Шишић презентовала 10 дигиталних вештина за наставнике 21 века
						Разредно веће 27.2. Презентација са семинара „Програмирање је лако , научити га може свако“ презентер Олгица Рубежановић.
4.5.Саставити план посета часовима, спровести га, реализовати дискусију и анализу након одржаних часова у складу са стандардима и индикаторима области настава и учење	3.5.1. На основу личног плана усавршавања наставника, израдити план реализације угледних часова и активности	Август/ септембар 2019.	Извештај ГПРШ		У највећој мери није реализовано због уведеног ванредног стања 16.3 и прекида непосредног образовно - васпитног рада са ученицима	
	3.5.2. Пратити план реализације угледних часова и активности	Током школске године	Извештај ГПРШ		У највећој мери није реализовано због уведеног ванредног стања 16.3 и прекида непосредног образовно - васпитног рада са ученицима	
	3.5.3.Посете часовима, попуњавање протокола о посети часа и процена остварености стандарда и индикатора за наставу и учење	Током школске године	ГПРШ		У одређеној мери реализовано	
	3.5.4.Сумирати оствареност стандарда и индикатора у области Настава и учење на основу протокола о посети часа и дати предлог мера за унапређење ове области	Током школске године према плану ГПРШ	Анкете коришћене у истраживању		Одрађено је истраживање међу ученицима 6. и 7. разреда као и наставницим који предају у тим одељењима о квалитету наставног процеса	
4. 6. Прилагодити рад на часу образовно-васпитним потребама и карактеристикама ученика	У складу са извештајем Тима за инклузију, и мишљењем учитеља и предметних наставника израдити индивидуалне	Током школске године	Извештај Тима за инклузију, мишљење учитеља или предметног наставника изнето на		На седницама разредних,одељењских и наставничких већа процедура се поштовала.	

		планове и применити их		седницама разредних и одељењских већа		
--	--	------------------------	--	---------------------------------------	--	--

Извештај о реализованим часовима

Ред. број	Време реализације	Реализатори	Анализа - присутни	Назив	Разред	Доствљен извештај, сценарио	Остало
1.	6.11.2019.	Милица Јовановић	Олгица Рубежановић, Босилка Гачић, Данка Тешић, Мирјана Гускић, Мирјана Костић Тановић, Милица Ђуричић, Владимир Антић	Јавни час-„Деца су украс света“, Љубивоје Ршумовић	Библиотечка секција, (ученици V-VIIIраз.)	+	Анализа и дискусија одржана 22.11.
2.	7.11.2019.	Радмила Селаковић Александра Поповић, Сања Јовановић, Оливера Куљанин, Ангелина Јеротијевић Марковић, Милица Јовановић	Директорка школе Станимирка Раонић Смиљанић, Винка Милић, Лидија Тодорић. Данка Тешић, Косана Јешић, Мирјана Гускић, Весна Лучић, Зорица Димитријевић, Босилка Гачић Душица Васић	Тематски дан-: Обележавање Европског дана науке	Библиотечка секција, (ученици VI-VIIIраз.)	+	Час је изашао и у „Просветном прегледу“ - под насловом Јавни час од 12.12.2019. год
3.	6.12.2019.	Јелена Перишић	Родитељи ученика	Јавни час: ДОВИЂЕЊА ЈЕСЕНИ... И СТАРО МОЖЕ БИТИ НОВО	Јавни час у припремно предшколској групи	+	
4.	17.12.2019.	Душица Давидовић	/	Тематски дан „стижу нам празници“: Српски језик Наставна јединица: Писање новогодишње честитке Математика Наставна јединица: Сабирање и одузимање до 10 Слободне активности Наставна јединица: Израда честитки за Нову годину	Ученици првог разреда	+	Реализовано у продуженом боравку
5.	24.12.2019.	Ангелина Новаковић и Емилија Васовић, асистент Душица Давидовић	Родитељи ученика и Душица Давидовић	Угледна активност „Нова година стиже“	Предшколска група	+	Одржано у амфитеатру школе
6.	25.12.2019.	Вера Вукајловић	родитељи, ученици, колеге : Славица Дрчелић, Душица Васић Марина Јовановић, Јелена Стојиловић, Слободан Миросавић, Желко Тешевић Бојана Вујадиновић, Јелена	Јавни час: Представа: „Новогодишња бајка“	I ₄ , I ₅ , II ₄ , II ₅	+	Реализовано: ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК ИО

			Перишић				ТУРИЦА
6	26.12.2019	Верица Милићевић	Маријана Каргановић и Милан Босић	Угледни час: У сусрет Новој години / српски језик – музичка култура – ликовна култура	I, IV и припремно предшколска група	+	Реализовано у ИО Волујац
7	15.1.2020.	Јелена Махмутовић	Милош Цвенчек, Сања Јовановић, Желимирка Глинтић, Ивана Јочић, Милица Димитријевић	Угледни час: Комбиновани задаци у вези са призмама и пирамидама	8-1	+	Анализа је одржана исти дан након часа
8	29.01.2020	Душица Васић	Славица Дрчелић, Јелена Перишић, Вера Вукајловић, родитељи, деца	Јавни час: „Празници“ Пројектна настава	I/4	+	Наставна средства: аудитивна визуелна
9	5.3.2020.	Јелена Перишић и Јована Јанковић	Гости на приредби су бабе и деде, деца из групе	КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА СА БАКАМА И ДЕКАМА ПУНО СРЦЕ И ОСМЕХ НА ЛИЦУ, ЈА ИМАМ СЈАЈНУ ПОРОДИЦУ	Припремно предшколска група	+	
10	5.3.2020.	Јелена Перишић	Број деце у групи 26	Угледна активност: Скупови Усмерена активност Развој почетних математичких појмова Јединица васпитно образовног рада скуп са 2 елемента	Припремно предшколска група	+	
11	6.3.2020.	Ангелина Новаковић	Родитељи ученика	Угледна активност: МАМА МАМА ВОЛИМО ТЕ:	Деца предшколског узраста	+	Приредба за 8. март
12	МАЈ 2020.	Весна Лучић	Ученици који су присуствовали часу уз помоћ неке од интернет платформи за време онлајн наставе	Онлајн час историје: Ратна фаза Српске револуције Први српски устанак - обрада Други српски устанак - обрада Први и Други српски устанак - утврђивање	Ученици старијих разреда	+	Час је одржан током онлајн наставе која се реализовала од 16.3. па до краја школске године

Реализовано је 12 часова.

Од тога:

Јавни часови:

3 угледне активности, 1 креативна радионица- Предшколске групе-

1 тематски дан; Наставници предметне наставе;

1 јавни час-Библиотечка секција

Предметна настава:

1 угледни час математика,

1 час историје у онлајн настави

Учитељи:

Продужени боравак 1 час као тематски дан, 1 јавни час продужени боравак ИО Турица

1 час пројектне наставе, 1 угледни час

Школа је наставила активности око пројекта Еразмус + . Нажалост 16. Марта дошло је до прекида непосредног образовно васпитног рада са ученицима због увођења ванредног стања у

земљи. Настава се до краја школске године реализовала онлајн уз разне интернет платформе. Највише је коришћена гугл учионица и вајбер, али и скајп и едмодо.

Наставља се обука у пројекату "2000 дигиталних учионица", а конкурисали смо са већим бројем људи за наставак тог пројекта. Директорка школе и стручни сарадници обилазили су часове наставника и учитеља. У њиховој личној евиденцији је тачан број часова. (из полугодишњег извештаја директорка 10 часова, социјална радница 5 часова и психолог школе 8 часова).

Истраживање које је спроведено претходне школске године, процена ученика о квалитету наставе, је реализовано у мају месецу 2019. са ученицима реформисаног петог и неререформисаног шестог разреда. Ове године је реализовано исто истраживање у марту месецу на истом узорку. Наравно то су ове године ученици реформисаног шестог и неререформисаног седмог разреда, а такође истраживањем су обухваћени и наставници који предају у тим одељењима. Анкете су обрађене током априла а детаљнији резултати истраживања са упоредним подацима биће представљени накнадно. Презентација за наставничко веће одложена је за неки каснији период због прекида образовно васпитног рада. У извештају кратак осврт:

Највећа разлике су уочене код следећих стандарда и индикатора:

Стандард 2.1. - Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
индикатор 2.1.2.- Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. и 2.1.3. .- Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) -Знатно бољу оцену су дали ученици 6. Разреда који уче по новом програму:

Стандард 2.4- Поступци вредновања су у функцији даљег учења
индикатор 2.4.5.- Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак других ученика.- ту су знатно бољу оцену дали ученици 6. Разреда који уче по новом програму.

Стандард 2.5.- Сваки ученик има прилику да буде успешан- индикатор 2.5.1.- Наставник и ученици се међусобно уважавају и на конструктиван начин се успоставља и одржава дисциплина у складу са договореним правилима..-Овде су знатно бољу оцену дали ученици 7. разреда који уче по старом неререформисаном програму.

Занимљиво је да су стандард Стандард 2.4. индикатор 2.4.1.- Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима ученици оба разреда проценили са индентичном средњом оценом(3,2).

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

На основу увида у број реализованих часова, њихову анализу и резултате спроведеног истраживања, предлажемо следеће мере за побољшање успеха:

- ▶ На почетку школске године сачинити план интегративне наставе, по темама, који би обухватио наставне јединице или теме из што већег броја предмета
- ▶ Повећати број угледних часова, пре свега предметне наставе (по сваком активу/предмету, бар један годишње), равномерно током школске године и по могућству их држати у матичној школи и издвојеним одељењима.
- ▶ Јачати капацитете наставника за управљање одељењем, предлог: одабрати семинар о управљању одељењем
- ▶ Унапредити формативно оцењивање: пре свега повратне информације ученицима
- ▶ Домаће задатке задавати по нивоима, у складу са стандардима
- ▶ Понудити ученицима избор, више начина за учење лекција
- ▶ Искористити и следеће године позитивна искуства са онлајн наставом

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Извршена је анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању обављених током прве три седмице септембра месеца 2019. године чије податке је прикупило и обрадило Веће природних наука, Веће друштвених наука као Веће млађих разреда.

АНАЛИЗА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА II РАЗРЕДА

Разред и одељење	ПРЕДМЕТИ			
	Остварени ниво	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС
II1	основни	80,4	91,42	85,3
	средњи	64,43	60,15	76,15
	напредни	29,84	36,74	80,14
II2	основни	53,04	78,09	74,63
	средњи	37,68	36,5	58,69
	напредни	23,91	21,42	60,86
II3	основни	81,43	91,86	84,24
	средњи	66,04	61,11	79,14
	напредни	31,57	38,88	72,11
II4	основни	78	88	77
	средњи	60	65	78
	напредни	2	50	90
II5	основни	77	84	85
	средњи	46	52	88
	напредни	32,5	56	89,5

УКУПНО НА НИВОУ РАЗРЕДА

Остварени ниво	ПРЕДМЕТИ		
	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС
основни	73,97	86,67	81,23
средњи	54,83	54,95	76
напредни	23,96	40,61	78,52

АНАЛИЗА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА III РАЗРЕДА СРПСКИ ЈЕЗИК

	ОСНО ВНИ	НИВО				СРЕДЊИ	НИВО		НАПРЕДНИ	НИВО
Р.бр. Задат	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Стандард	1СЈ 1.3.3.	1СЈ 1.4.2.	1СЈ 1.4.3.	1СЈ 1.3.10.	1СЈ 1.4.4.	1СЈ 2.4.5.	1СЈ 2.4.8.	1СЈ 2.5.4.	1СЈ 3.5.1.	1СЈ 3.5.2.
Просечно	79%	82%	76%	53%	71%	45%	68%	70%	56%	53%

* Најбоље урађен задатак из граматике –именице и глаголи.

* Најлошије урађен задатак из граматике - служба речи.

Оствареност	Оствареност	Оствареност	Просечно	Просечна
основног нивоа	средњег нивоа	напредног нив.	постигнуће	средња оцена
88%	71%	31%	68%	3.53

ЗАКЉУЧАК

Сва три нивоа су достигнута на очекиваном нивоу и у складу са просечном средњом оценом на крају другог разреда.

МЕРЕ

Појачати рад на задацима са средњег нивоа из области Граматика, који се односе на одређивању службе речи у реченици и задатке са напредног нивоа из области књижевности који се односе на уочавање узрочно -последичних веза и евалуацију

МАТЕМАТИКА

	ОСНОВНИ	НИВО				СРЕДЊИ	НИВО		НАПРЕДНИ	НИВО
Р.бр. Задат	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Стандард	1МА. 1.1.2.	1МА .1.1.3.	1МА. 1.1.4.	1МА. 1.1.5.	1МА .1.3.2.	1МА. 2.1.1.	1МА. 2.2.2.	1МА. 2.1.4.	1МА. 3.1.3.	1МА. 3.1.1.
Просечно	87%	87%	75%	71%	63%	71%	52%	41%	44%	31%

* Најбоље урађени задаци 1. и 2. са основног нивоа(87%), област Скуп природних бројева - Изрази са са једном операцијом (сабирање и одузимање множење и дељење)

* Најлошије урађен је 10. задатак са напредног нивоа(31%), област Скуп природних бројева - примена свостава природних бројева у решавању проблемских задатака, а са средњег нивоа 8. задатак -израчунавање сложеног бројевног израза.

Оствареност основног нивоа	Оствареност средњег нивоа	Оствареност напредног нив.	Просечно постигнуће	Просечна средња оцена
87%	50%	24%	62%	3.31

ЗАКЉУЧАК:

Ученици су достигли очекивани основни 87%, средњи ниво 50% и напредни ниво 24%. Средња оцена је 3.31 и незнатно је испод средње оцене на крају другог разреда која је била изнад 3.50.

МЕРЕ:

Појачати рад на задацима са средњег и напредног нивоа који се решавају сложеним бројевним изразима и применом својстава природних бројева у решавању проблемских задатака.

ПРИРОДА И ДРУШТВО

	ОСНОВНИ	НИВО				СРЕДЊИ	НИВО		НАПРЕДНИ	НИВО
Р.бр. Задат	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Стандард	1ПД.1.4 .5.	1ПД.1. 4.4.	1ПД.1. 1.2.	1ПД.1. 3.1.	1ПД.1. 1.3.	1ПД.2. 1.3.	1ПД.2. 3.1.	1МА.2. 3.4.	1МА.3.2. 1.	1МА.3. 5.2.
Просечно	66%	90%	95%	88%	70%	94%	83%	90%	66%	52%

*Најбоље урађен је 3. задатак са основног нивоа 95%, област Жива и нежива природа – ученици знају ко и шта чини живу и неживу природу и 6. задатак са средњег нивоа 94%, област Материјали - својства употреба и примери из окружења.

*Најлошије урађен је 10. задатак са напредног нивоа 52% област Друштво - разуме да се права и обавезе чланова друштвених група међусобно допуњују и 9. задатак 66%, област Жива и нежива природа - разуме функционалну повезаност различитих делова тела живих бића и 1. задатак са основног, област Кретање –орјентација у времену - уме да прочита тражене информације са часовника.

Оствареност основног нивоа	Оствареност средњег нивоа	Оствареност напредног нивоа	Просечно постигнуће	Просечна средња оцена
97%	96%	47%	80%	4.36

ЗАКЉУЧАК:

*Ученици су успешно достигли сва три нивоа: основни (97%), средњи 96% и напредни ниво (47%) ученика. Средња оцена 4.36 је боља од средње оцене на крају другог разреда.

МЕРЕ:

Појачати рад на задацима са основног нивоа, који се односе на умење читања времена са часовника и напредног нивоа, који се односе на функционалну повезаност различитих делова у тела живих бића, као и везу живе и неживе природе.

АНАЛИЗА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА

СРПСКИ ЈЕЗИК

НИВОИ	ПРОЦЕНАТ ОСТВАРЕНИСТИ
ОСНОВНИ	80%
СРЕДЊИ	64%
НАПРЕДНИ	45%

МАТЕМАТИКА

НИВОИ	ПРОЦЕНАТ ОСТВАРЕНИСТИ
ОСНОВНИ	79%
СРЕДЊИ	47%
НАПРЕДНИ	24%

ПРИРОДА И ДРУШТВО

НИВОИ	НИВОИ ОСТВАРЕНИСТИ
ОСНОВНИ	85%
СРЕДЊИ	72%
НАПРЕДНИ	65%

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

1. Посветити већу пажњу читању и разумевању прочитаног.
2. Чешће обнављати и проверавати правописна и граматичка правила, као и анализу реченица.
3. Већу пажњу посветити разломцима и израчунавању обима и површине геометријских фигура
4. Појачати рад на решавању проблемских задатака
5. Оспособљавати ученике за примену стечених знања
6. На родитељским састанцима тражити од родитеља да деца за време распуста обнављају научено градиво.

АНАЛИЗА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА

из предмета Српски језик и књижевност

5. РАЗРЕД

Одељење / наставник	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
V1 -Милица Ђуричић	50,25%	32,06%	37,49%
V2 -Наташа Трнавац Ћ.	50%	34%	46%
V3 -Милица Ђуричић	44,06%	34,47%	39,47%
V4 -Јасмина Ковачевић	60,26%	32,06%	32,21%
На нивоу разреда	51,14%	33,15%	38,79%

Општи утисак, мере и побољшања:

V1, V3, V4: Ученици имају проблема када одговоре треба да дају табеларно. У оба одељења, подједнако лоше, урадили су питања у вези са тумачењем речи. Дакле, треба мотивисати ученике да више читају и богате свој речник; на часовима допунске наставе вежбати правила писања

управног говора; на часовима редовне nastave истицати врсту књижевног дела јер је само неколико ученика дало тачан одговор на ово питање. **М. Ђуричић, Ј. Ковачевић**

VI2: Ученици су најбоље урадили питања у вези са интерпункцијом на крају реченице, али лоше она питања у вези са писањем великог слова, редног броја, глагола *бити*. Препознавање књижевне врсте и појам басне и наравоученија урадили су лоше. Треба појачати рад на свим нивоима постигнућа, нарочито на средњем и напредном. **Н. Трнавац Ђалдовић**

6. ПАЗРЕД

Одељење / наставник	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
VI1 -Милица Ђуричић	45,9%	41,6%	52,8%
VI2 -Јасмина Цвијовић	45,96%	16,95%	37,68%
VI3 -Милица Ђуричић	54,3%	51,7%	59,5%
VI4 -Јасмина Ковачевић	50,09%	41,6%	45,6%
Укупно на нивоу разреда	49,06%	37,96%	48,89%

Општи утисак, мере и побољшања:

VI1, VI3, VI4: У свим одељењима најлошије су урађена питања у вези са глаголским видом и родом. Без обзира што је то питање основног нивоа, ово је део граматике који ученици слабо разумеју и врло лоше памте. Треба искористити часове редовне nastave, као и допунске и додатне и чешће понављати ову област која је заступљена и за пријемни испит. **М. Ђуричић, Ј. Ковачевић**

VI2: Лоше су урађена питања везана за правопис, падеже, глаголске облике, па овоме треба убудуће посветити више пажње кроз краће вежбе на часовима редовне и допунске nastave. **Ј. Цвијовић**

7. ПАЗРЕД

Одељење / наставник	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
VII1 -Ивана Обућина	62,64%	26,54%	36,54%
VII2 -Јасмина Цвијовић	17,19%	16,84%	4,3%
VII3¹ -Ивана Обућина	60,54%	40,48%	42,06%
VII4 -Јасмина Цвијовић	56,21%	32,17%	19,56%
Укупно на нивоу разреда	49,15%	29%	25,62%

¹У одељењу VII3 ученик Д. Ћ. ради према ИОП-у 1. Радио је прилагођен тест, где су питања уједначено са основног нивоа постигнућа. Од 20 бодова ученик је освојио 16.

Општи утисак, мере и побољшања:

VII1, VII3: Ученици су добро урадили питање са правописним правилима, питање о грађењу речи са основног нивоа, питање о предикатској и комуникативној реченици, те препознавање дела / аутора / књижевног рода и врсте на основу одломка са напредног нивоа. Веома лоше урађена питања у вези са глаголским облицима на сва три нивоа, те на томе треба појачано радити на часовима редовне, допунске, али и додатне nastave. **И. Обућина**

VII2, VII4: Најлошије су урађена питања везана за правопис, гласовне промене и глаголске облике, у оба одељења. Убудуће треба више радити на овим областима кратким усменим проверама на сваком часу.

Посебно подвлачим слаб успех ученика VII2 који су на нивоу одељења веома лоше урадили иницијални тест. Већина ученика се није нимало потрудила. **Ј. Цвијовић**

8. ПАЗРЕД

Одељење / наставник	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
VIII1 -Ана Гудурић	56%	43%	9%
VIII2 -Јасмина Цвијовић	47,83%	31,74%	8,69%
VIII3 -Ана Гудурић	56%	38%	12%
VIII4 -Јасмина Цвијовић	48,72%	35,36%	15,47%
Укупно на нивоу разреда	52,14%	37,03%	11,29%

Општи утисак, мере и побољшања:

VIII1, VIII3: Најлошије су урађена питања са напредног нивоа, дакле, значења падежа и акценат. Треба вежбати на часовима допунске наставе морфологију и синтаксу, али и област разумевања прочитаног. **А. Гудурић**

VIII2, VIII4: Питање бр. 11 у вези са акцентима није урадио ниједан ученик, па томе треба посветити више пажње убудуће на часовима редовне наставе, допунске и додатне. Већина ученика не прави разлику између књижевног рода и књижевне врсте и то треба стално обнављати. Службу речи такође појачано радити, а нарочито питања са вишег нивоа (овде: врста субјекта). Уопштено је најлошије урађено питање које проверава способност разумевање прочитаног, што показује да је то већини ученика слаба тачка (питање прескачу или се не труде да разумеју оно што читају). Појачати мере на свим нивоима из ове области. **Ј. Цвијовић**

АНАЛИЗА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ОСНОВНИ НИВО %	СРЕДЊИ НИВО %	НАПРЕДНИ НИВО%
51	69	64	32
52	91	72	40
53	67	63	34
54	85	65	36
	78	66	35,5
61	78	58	28
62	71	60	34
63	80	59	27
64	79	54	25
71	61	58	31
72	75	55	30
73	82	59	29
74	86	54	27
	76	56,5	29,25
81	69	56	29
82	58	50	25
83	64	51	23
84	68	52	28
	64,75	52,25	26,25

Мере: Појачати рад са основним географским појмовима и њиховим размештајем на карти света и Републике Србије. Поједини ученици 7. и 8. разреда нису били заинтересовани за рад. Неки нису ни попунили тест.

АНАЛИЗА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

разред	основни ниво	средњи ниво	напредни ниво
5/1	55,10%	30,06%	22,45%
5/2	66%	50%	27%
5/3	59,78%	40,47%	20,36%
5/4	75%	50%	26%
6/1	78,51%	60,20%	37,30%
6/2	80%	70%	25%
6/3	72,80%	50,45%	36,55%
6/4	70,25%	34,47%	37,42%

7/1	50,30%	40,27%	25,70%
7/2	70%	60%	15%
7/3	61,30%	45,80%	30,22%
7/4	70%	65%	15%
8/1	65,20%	51,05%	30,33%
8/2	70%	60%	10%
8/3	63,04%	58,30%	23,10%
8/4	68%	58%	27%

КОМЕНТАРИ

5.РАЗРЕД- На основном нивоу сличан резултат на иницијалном тестирању али су на средњем и напредном нивоу бољи резултати 5-2 и 5-4 одељења.

6.РАЗРЕД- Ученици најбоље урадили иницијалне тестове и испунили стандарде на основном и средњем нивоу. Најбољу оставреност на напредном нивоу има одељење 6-4 али су најслабији на основном нивоу.

7.РАЗРЕД- Ученици најслабије урадили иницијално тестирање. Остварили су само средњи ниво.

8.РАЗРЕД- Сви ученици осмог разреда су веома слично урадили иницијални тест на основном и средњем нивоу. Ученици 8-2 су најслабије урадили граматичке примере на напредном нивоу, али су и најбоље урадили вокабулар.

МЕРЕ

5.РАЗРЕД- На часовима утврђивања вежбати примену времена у реченицама. После сваке области давати краће диктате, ради бољег увежбавања вокабулара.

6.РАЗРЕД- Богатити речник, вежбати писање реченица у паровима или кроз аутодиктат, ради још боље примене вокабулара у реченицама.

7.РАЗРЕД- Више вежбати теорију времена и употребу истих у реченицама. Давати више краћих диктата.

8.РАЗРЕД- Вежбати писање краћих есеја о свакодневном животу и околини. На додатној настави богатити речник и синониме. Вежбати употребу различитих времена у тексту.

АНАЛИЗА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА ИЗ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

одељење	основни ниво	средњи ниво	напредни ниво
V1	72,72%	31,81%	29,5%
V2	92%	84%	32%
V3	92,85%	25%	48,21%
V4	95,83%	81,25%	39,58%

Коментар: Сва одељења (осим V1) су остварили стандард за основни ниво. Оствареност средњег нивоа су остварили ученици V2 и V4 на много вишем нивоу од остала два одељења. Сва одељења су урадила напредни ниво на траженом нивоу.

Мере:

1. У одељењу V1 посебно обратити пажњу на задатке основног нивоа и средњег нивоа из области музичке писмености.
2. У одељењу V3 више радити задатке средњег нивоа из области музичке писмености.

одељење	основни ниво	средњи ниво	напредни ниво
VI1	91,30%	54,34%	36,95%
VI2	95,65%	43,47%	17,39%
VI3	85%	40%	25%
VI4	92,30%	84,61%	54,16%

Коментар: Сва одељења остварили су основни ниво постигнућа. Одељења VI2 и VI3 нису остварили средњи ниво а VI2 није остварило напредни ниво.

Мере:

1. У одељењу VI2 и VI3 обратити пажњу на задатке средњег нивоа из области човек и музика.
2. У одељењу VI3 рдити на задацима напредног нивоа.

одељење	основни ниво	средњи ниво	напредни ниво
VII1	58,33%	39,58%	47,91%
VII2	62,50%	37,50%	22,50%
VII3	52,38%	40,47%	21,42%
VII4	73,91%	54,34%	41,30%

Коментар: Ни једно одељење није остварило очекивана постигнућа на основном а само је одељење VII4 остварило стандард средњег нивоа. Сва одељења су постигла стандард напредног нивоа.

Мере:

1. Радити на задацима првенствено основног нивоа из области музичке теорије и писмености.
2. Радити на задацима средњег нивоа из области слушања музике.

одељење	основни ниво	средњи ниво	напредни ниво
VIII1	100%	64,70%	52,94%
VIII2	100%	57,14%	66,66%
VIII3	100%	47,50%	57,50%
VIII4	100%	76,92%	61,53%

Коментар: Сва одељења су основни ниво остварили са максималних 100%. Одељење VIII3 није остварило стандард средњег нивоа али су били веома близу. Сва одељења остварили су стандард напредног нивоа .

Мере:

У одељењу VIII3 радити на задацима средњег нивоа из области музички инструменти.

АНАЛИЗА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА ИЗ БИОЛОГИЈЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ОСНОВНИ НИВО %	СРЕДЊИ НИВО %	НАПРЕДНИ НИВО%
51	65	64	79
52	91	72	63
53	61	63	68
54	85	65	59
	75,5	66	67,25
61	93	81	49
62	95	71	57
63	92	80	47
64	87	68	52
	91,75	75	51,25
71	86	65	47
72	85	67	45
73	82	61	49
74	83	64	43
	84	64,25	46
81	61	33	19
82	59	40	26
83	64	31	23
83	54	34	20
	59,5	34,5	22

АНАЛИЗА :

5.РАЗРЕД - најлошије урађена питања:

2-животни процеси (основни ниво)

3-дисање биљака (средњи ниво)

8-венев дијаграм-разлика биљака и животиња (средњи ниво)

10-делови биљке (основни ниво)

МЕРЕ: поновити ове појмове

6.РАЗРЕД - најлошије урађена питања:

9-спољашња грађа бића (напредни ниво)

10- други део питања-стечена особина (напредни ниво)

11- трећи део питања дисање биљака (напредни ниво)

МЕРЕ: поновити ове појмове

7.РАЗРЕД - најлошије урађена питања:

5-ћелијско дисање (основни ниво)

8- организација једноћеличности и вишећеличности (средњи ниво)

10- улез у органским системима(напредни ниво)

МЕРЕ: поновити ове појмове

8.РАЗРЕД - генерално су ученици били незаинтересовани и било им је свеједно, неки нису ни попунили тест. Сва питања су лоше урађена.

МЕРЕ: поновити градиво кроз редовну наставу и припремну наставу

АНАЛИЗА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА ИЗ ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Просечно постигнуће на одељенском и разредном нивоу

Одељење	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
6-1	60,20	50,40	47,20
6-2	58,32	50,32	30,46
6-3	63,20	50,50	50,00
6-4	54,46	42,73	20,07
Укупно:	59,05	48,49	36,93

Одељење	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
7-1	59,10	40,20	20,20
7-2	52,30	42,43	23,45
7-3	60,20	44,20	30,67
7-4	50,40	41,34	24,45
Укупно:	55,50	42,04	24,69

Одељење	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
8-1	71,30	51,20	30,00
8-2	68,45	50,30	36,47
8-3	62,15	52,40	37,22
8-4	64,51	51,78	35,50
Укупно:	66,60	51,42	34,80

Разред	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
Шести разред	59,05	48,49	36,93
Седми разред	55,50	42,04	24,69
Осми разред	66,60	51,42	34,80

Коментар

Ученици шестог разреда су добро савладали вокабулар, али праве грешке у писању.

Ученици седмог разреда су најлошије урадили иницијални тест.

Ученици осмог разреда су најбоље урадили иницијални тест, али им вокабулар није јача страна.

Мере

На часовима утврђивања редовно понављати и усмено проверавати (научени) вокабулар.

Шести разред: Вежбати писање, давати краће диктате ради вежбе.

Седми разред: Редовно преслишавати ученике грађење граматичких облика и давати чешће, а краће вежбице њихове примене у реченицама.

Осми разред: Вежбати примену научених облика у реченицама и краћим текстовима са познатим речима.

Упутити ученике на часове допунске наставе.

АНАЛИЗА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА ИЗ ИСТОРИЈЕ

Просечно постигнуће на одељенском и разредном нивоу према областима и стандардима.

Одељење	Области (просечно постигнуће по областима у %)							
	ПД 1.4.4.	ПД 1.6.6.	ПД 1.6.4.	ПД 2.4.5	ПД 2.6.4.	ПД 2.6.6.	ПД 3.5.1.	ПД 3.6.1.
5-1	44,58	4,17	54,69	25	61,46	9,38	41,67	33,33
5-2	79,16	88,12	49,57	28,34	58,68	23,12	40,76	46
5-3	40,67	5	42,08	22,5	52,5	11,67	56,67	40
5-4	71,57	82,87	52,48	24,46	54,92	18,98	54,18	34,2
Укупно	58,995	45,04	49,705	25,075	56,815	15,78	48,32	38,38

Одељење	Области (просечно постигнуће по областима у %)								
	2.1.1	1.1.3	1.1.2	1.2.1.	2.1.2.	3.2.5.	1.1.8.	1.1.4	1.1.5.
6-1	55,18	73,91	8,70	63,04	68,12	59,13	78,26	57,97	30,43
6/2	65,55	69,57	21,74	57,61	42,28	43,48	81,16	75,36	20,29
6-3	63,99	77,27	0	63,64	75,76	77,27	66,67	80,30	18,18
6/4	56,13	50	7,41	38,89	65,43	46,67	64,19	64,19	37,04
Укупно	60,21	67,69	9,46	55,795	62,90	56,64	72,57	53,33	26,49

Одељење	Области (просечно постигнуће по областима у %)								
	1.1.1.	1.1.2	1.1.4	1.1. 7.	1.1.10	2.1.1	2.1.2.	3.1.3.	3.2.3.
7-1	70,51	38,46	86,54	76,92	71,15	94,55	70	50	26,92
7-2	64,35	48,44	88,24	78,72	78,42	64,35	58,34	46,74	9
7-3	65,15	52,27	79,55	65,91	77,27	69,09	61,82	39,09	4,55
7-4	61,67	42,16	77,65	63,88	70,73	74,16	68,8	51,82	0
Укупно	67,83	45,33	82,885	71,36	74,41	75,54	64,77	46,91	10,12

Одељење	Области (просечно постигнуће по областима у %)								
	1.1.2.	1.1.4.	1.1.6.	1.1.7.	1.1.18.	2.1.1.	2.2.2.	3.1.4	3.1.2.
8-1	95,24	52,98	69,05	35,71	80,16	60,71	47,62	69,52	15,48
8-2	94	53	67	36	86	66,5	45,6	68	22
8-3	97,5	65	72,5	57,5	71,67	68,75	51	71	42,5
8-4	96,22	62,5	73,14	56,32	84,96	64,32	47,18	68,32	17,12
Укупно	95,58	58,37	70,42	42,24	80,7	65,07	47,85	69,21	24,28

Разред	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
Пети разред	31,865	30,42	42,92
Шести разред	47,56	61,56	56,64
Седми разред	68,373	73,865	30,14
Осми разред	68,89	56,70	48,09

Коментар

Посматрајући питање, у сва четири разреда, о **историјским периодима**. Најслабије су урађени у петом и шестом разреду, а онда имамо нагли скок % остварености у седмом разреду, а најбоље је урађен у осмом разреду, преко 90%. Вероватно је то условљено и узрастом ученика, који тек касније имају представу о временском обиму историјских периода.

У петом разреду су најслабије урађена питања о историјским периодима, рачунање времена (век, деценија), ређање догађаја на ленту времена, врсте историјских извора и разумевање текста историјских извора. Пошто се врсте историјских извора и рачунање времена учи на почетку петог разреда, разјаснићемо нејасноће, али би за нас било олакшавајуће да су ученици бар са тим основним знањима дошли спремни у пети разред. Петаци су најлошије урадили иницијални. Шести је најлошије урадио питање које се односи на историјске периоде. Све остало можемо сматрати задовољавајућим. Најлошије од свих одељења је 6-4, па се препоручује допунска настава за један број ученика тог одељења, ради вежбања периодизације историје и рачунања времена, које још нису савладали. У другим сегментима мора се појачати, карта, године, појмови, подела историје.

У иницијалном за седми, задаци средњег нивоа су најбоље урађени, а неколико задатака основног нивоа су близу испуњења од 80%. У односу на претходне две године где су ова одељења најлошије урадила иницијални, примећен је изузетан напредак у % остварености, појединих садржаја и стандарда. Треба појачати поједине стандарде основног (историјски периоди, године и догађаји из националне историје) и понеке стандарде напредног нивоа (датовање текста). Седми разред је веома лоше урадио задатак који је направљен по принципу задатака са завршног испита у последње две године. Да се одреди век на који се односи текст, а на основу индиректних података у тексту. Исти резултат на ово питање су постигли и садашњи осмаци прошле године.

У осмим разредима, најлошије је урађено питање где су на основу објашњења требали да именују појаву. Треба инсистирати на одређеним репродуктивним знањима. Још има оних који не знају да одреде век

Углавном можемо бити задовољни резултатима седмог и осмог разреда и по нивоима постигнућа и по садржајима.

Мере

5. разред- Обратити пажњу на историјске изворе и њихову типологију, вежбати рачунање времена, карту, врсте историјских извора и историјске периоде. Мора се вежбати читање, као предуслов успешног савладавања историје

У **шестом** разреду

Подсетити на поделу прошлости, поделу историје на уводним часовима и начином рачунања времена. Вежбати током наставе и кроз провере: поделу прошлости и историје, карту, појмове из петог, рачунање времена.

У **седмим** разредима појачати анализу историјских извора.

Вежбати на часовима изградњу система појмова кроз ленте времена, мапе ума, табеле и друге шеме...

У **осмом** разреду појачати појмове и године на проверама, давати више задатака и вежби са хронолошким редоследом и картом, као и репродукцијом појмова.

Упутити ученике на часове допунске наставе.

Требало би да се и остали предмети укључе у унапређивање сегмената, који су слабије урађени, јер је то градиво које је везано за:

географију (карта-елементи, сналажење), пети и осми разред

српски језик (разумевање текста, анализа текста)

математику (рачунање времена, јединице, десетице, хиљаде, позитивни и негативни бројеви)

веронауку (основни појмови хришћанства, подела хришћанства...)
 грађанско (институције демократије)...

АНАЛИЗА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА ИЗ ХЕМИЈЕ

У школи је одржан иницијални тест из хемије. Тест је садржао задатке са основног, средњег и напредног нивоа. Најбоље су урађени задаци са основног нивоа, а најлошије са напредног нивоа. Резултати тестирања:

- Од 94 ученика 5(5,32%) ученика нису постигли праг знања за основни ниво.
- Од 94 ученика 89 ученика (94,68%) је постигло основни ниво
- Од 94 ученика 48 ученика (51,06%) је постигло средњи ниво
- Од 94 ученика 16 ученика (17,02%) су постигли праг знања за напредни ниво

Табела приказује број ученика који су остварили основни, средњи и напредни ниво по одељењима

	Није постигло основни ниво	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
8-1(22)	2(9,1%)	20(90,91%)	15(68,18%)	5(22,73%)
8-2(25)	0(0%)	25(100%)	23(92%)	2(8%)
8-3(19)	1 (3,57%)	18 (94,73%)	15 (78,94%)	3 (15,79%)
8-4 (28)	2 (7,14%)	26 (92,86%)	20(71,43%)	6(21,43%)

Одељење 8-1 је имало највећи број ученика који нису достигли праг знања за основни ниво, али је имало и највише ученика који су остварили напредни ниво

Одељење 8-2 није имало ученика да није остварило основни и средњи ниво, али је имало и најмање ученика који су остварили напредни ниво

Одељење 8-3 је имало доста ученика који су остварили основни и средњи ниво, ало је само три ученика остварило напредни ниво,

Одељење 8-4 је имало два ученика који нису достигли праг знања за основни ниво, али је зато велики број ученика остварио напредни ниво.

Ако поредимо просечне оцене на крају 7.разреда по одељењима резултати теста се углавном слажу, само што је велики број ученика који су имали петице сад лошије урадило иницијални тест, нарочито у 8-2 и 8-3.

У односу на прошлогодишње осмаке, ове године су бољи резултати на иницијалном тесту

Мере:

- Вежбати задатке на средњем и напредном нивоу
- Чешће провере знања да би се избегло кампањско учење
- Развијати код ученика жељу ка стицању трајног знања

АНАЛИЗА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА ИЗ ФИЗИКЕ

У школи је одржан иницијални тест. На тесту су били задаци основног- 3, средњег-2 и напредног нивоа-1 задатак. Најбоље урађен први задатак основног нивоа а најлошији задатак напредног нивоа.

	8 ₁ %	8 ₂ %	8 ₃ %	8 ₄ %
1.	75	70	85	86
2.	31	56	50	56
3.	15	34	37	93
4.	76	60	58	79
5.	68	65	73	51
6.	31	47	30	49

	7-1 %	7-2 %	7-3 %	7-4 %
1.	75	60	73	76
2.	73	42.5	81	81
3.	62	54	55	43
4.	54	62.5	50	62.7
5.	63	42	70	53
6.	44	30	40	38

	6 ₁ %	6 ₂ %	6 ₃ %	6 ₄ %
1.	75	69	77	66
2.	70	65	80	63
3.	80	75	79	70
4.	85	77	82	76
5.	74	66	70	60
6.	65	60	64	59
7.	71	65	66	60
8.	63	59	60	55
9.	59	50	61	49

Ученицима шестог разреда физика је нови предмет па је тест обухватио предзнања ученика из познавања природе и математике. Прва 4 питања основни ниво 3 питања средњи а два напредни ниво. Ученици су најбоље урадили питања из основног и средњег нивоа.

Мере:

- 1 .Вежбати задатке на средњем и напредном нивоу
2. Чешћа провера знања
- 3 .Развијати код ученика жељу за стицањем трајног знања

**АНАЛИЗА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА
ИЗ МАТЕМАТИКЕ**

На иницијалном тестирању из математике од петог до осмог разреда одржаном у другој недељи текуће школске године постигнути су следећи резултати:

- 5.разред -94 ученика
- 6.разред -94 ученика
- 7 разред – 89 ученика
- 8.разред 93 ученика

одељење	Бр.уч	Испод основног нивоа (испод 2 бода)		Основни ниво (2 бода и више)		Средњи ниво (5 бодова и више)		Напредни ниво (8 бодова и више)	
V ₁	24	2	10 %	19	90 %	13	62%	0	0 %
V ₂	25	1	4,3%	22	95,6%	17	73,9%	5	21,7%
V ₃	29	6	21 %	23	79 %	10	34 %	2	7 %
V ₄	24.	3	14,3%	18	85,7 %	14	66,7%	8	38,1%

одељење	Бр.уч	Испод основног нивоа (испод 2 бода)		Основни ниво (2 бода и више)		Средњи ниво (5 бодова и више)		Напредни ниво (8 бодова и више)	
VI ₁	23.	2	9 %	20	91 %	7	32 %	0	0 %
VI ₂	23	3	13%	20	87%	3	13%	3	13%
VI ₃	22	6	29 %	15	71 %	5	24 %	1	5 %
VI ₄	28	9	32%	19	68%	7	25%	2	8%

одељење	Бр.уч	Испод основног нивоа (испод 2 бода)		Основни ниво (2 бода и више)		Средњи ниво (5 бодова и више)		Напредни ниво (8 бодова и више)	
VII ₁	26	4	25 %	20	80%	5	20 %	0	0 %
VII ₂	20	1	5 %	19	95 %	9	45%	1	5 %
VII ₃	22	3	14 %	19	90 %	4	19 %	1	5 %
VII ₄	23	1	4%	22	96 %	15	65 %	3	13%

одељење	Бр.уч	Испод основног нивоа (испод 2 бода)		Основни ниво (2 бода и више)		Средњи ниво (5 бодова и више)		Напредни ниво (8 бодова и више)	
VIII ₁	23	11	52%	10	48%	1	5 %	0	0 %
VIII ₂	28	8	30 %	18	70 %	10	38%	3	11 %
VIII ₃	21	8	42 %	11	58 %	6	32 %	3	16 %
VIII ₄	25	9	36%	16	64%	10	40%	3	12%

На нивоу разреда :

разред	Бр.уч	Испод основног нивоа (испод 2 бода)		Основни ниво (2 бода и више)		Средњи ниво (5 бодова и више)		Напредни ниво (8 бодова и више)	
V	94	12	13%	82	87%	54	57%	15	16%
VI	94	20	21%	74	79%	22	23%	6	6%
VII	89	9	10%	80	90%	33	37%	5	6%
VIII	93	36	39%	55	59%	27	29%	9	10%

Тест није радило 8 ученика петог разреда, 3 ученика шестог разреда, 8 ученика седмог разреда, 4 ученика осмог разреда

Ове године иницијалне тестове за све старије разреде саставило је стручно веће математичара школе. Није било као претходних година унапред добијених тестова из министарства. Сваки тест садржао је 10 задатака и максималан број бодова био је 10 .

10. септембра одржано је иницијално тестирање за ученике 6. разреда

11. септембра одржано је иницијално тестирање за ученике 8. разреда

12. септембра одржано је иницијално тестирање за ученике 5. и 7. разреда

-Ученици 5. разреда као и сваке године најбоље су урадили иницијални тест у старијим разредима. Што негде говори о континуираном и добром раду наших учитеља. Са петацима би требало редовно обнављати претварање јединица мера.

-Ученици 6. разреда лошије стоје са множењем и дељењем бројева задатих у децималном запису међутим како је програмом за шести разред предвиђена област множење и дељење у скупу рационалних бројева очекује се да ученици то додатно утврде.

-У седмом разреду задатак из области мерења је најлошије урађен па би било добро кроз часове у седмом разреду обновити и претварање разних јединица мера

. Ученици 8. разреда најлошије су урадили задатак са процентима затим са степеновањем и применом пропорције. С обзиром да је другом полугодишту предвиђена и припремна настава за завршни испит као и још једно пробно тестирање очекује се да ученици са својим наставницима савладају проблематичне области из претходних разреда.

Проценти успешности су око 50 % што је у складу са резултатима на иницијалним тестирањима током претходних школских година. Једино је у шестом разреду постигнут резултат испод очекивања. Овај се резултат је изузев шестог разреда могао претпоставити јер ученици током 3 месеца распуста доста забораве од стеченог знања. Уколико се жели побољшати овај проценат стеченог знања како би оно постало трајније и примењивије неопходно је подизање критеријума на нивоу школе и јаснији и принципијелнији приступ у захтевима према ученицима.

Остале мере:

- 1) Наставници ће са ученици анализирати пробне тестове током године
- 2) Кроз редовне контролне и писмене задатке биће присутни у извесној мери задаци који захтевају и знање из претходних разреда
- 3) На часовима обраде инсистирати на корелацији колико је то могуће са градивом из претходних разреда
- 4) Редовно пратити рад током школске године
- 5) У што већој мери покушавати са примењивим задацима у пракси

Анализа постигнућа ученика ОСМИХ РАЗРЕДА на пробном тестирању није урађена због недоступности података тј. уведен је нови систем прегледања пробних тестова.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Урађена је анализа резултата ученика на такмичењима која су се одржала до увођења ванредног стања.

Наставни предмет	Укупно	општинско			Укупно	окружно			Укупно	републичко		
		1	2	3		1	2	3		1	2	3
Освојено место												
Књизевна олимпијада	11	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Историја	18	0	1	3	4	0	0	0	0	0	0	0
Физика	7	0	4	3	7	1	2	4	0	0	0	0
Математика	18	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0
Хемија	8	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
ТИО	4	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ЕТОС

Тим је сачинио извештај на основу активности предвиђених акционим планом за ову област квалитета:

1. Успостављени су добри међуљудски односи. У школи се поштују норме понашања које су прописане Законом и који је доступан свим запосленима у школи (секретаријат). Примењују се мере и санкције за дискриминаторско понашање што је и документовано у записнику Тима за заштиту деце од насиља и злостављања. Примењују се поступци прилагођавања на нову школску средину који су део Годишњег плана рада школе. Такође, користе се технике превенције и решавања конфликта међу ученицима кроз часове одељенских старешина.
2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. На сајту наше школе благовремено се истичу резултати наших ученика на свим нивоима такмичења. Такође, истичу се и награде и признања свих запослених. Оно на чему треба радити у будућности је интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате, уколико за то школа има могућности. Кроз разноврсне секције и спортске активности сваки ученик има прилику да постигне успех (конкурси). Поједини ученици наше школе са сметњама у развоју учествују у раду неких секција.
3. У школи функционише систем заштите од насиља. У свакој учионици постоје панели које су ученици радили под називом - Стоп насиљу. Такође, свака учионица има истакнуте нивое насиља као и која процедура следи приликом уочавања неког вида насиља. У нашој школи врло активно функционише Тим за заштиту деце од насиља и злостављања и одговорно приступа решавању сваког вида насиља у складу са правилником. Наставници имају прилику да се на седницама Наставничког већа упознају са различитим превенцијама насиља (презентација стручних сарадника школе), родитељи су на првом родитељском састанку упознати са нивоима насиља и процедуром приликом решавања. Стручни сарадник (Зорица Д) спровела је анкету међу ученицима о присуству и видовима насиља међу децом, а иста анкета може се поновити и у 2. полугодишту. Такође, сви ученици који имају смањену оцену из владања због насиља, учествују у друштвено-корисном раду који прати учитељ или одељенски старешина, а све у циљу смањења насиља.
4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. Сви стручни и саветодавни органи у школи константно сарађују тако што више пута у току године наставници већа Друштвених и Већа природних наука, као и Веће учитеља имају заједничке састанке на којима разматрају одређена питања. Такође, обавезно после сваког састанка Педагошког колегијума као саветодавног органа, следи седница Наставничког већа где су сви наставници обавештени о важним информацијама. Такође, на седницама Одељенских већа неколико пута у току године наставници активно учествују и размењују мишљења. У животу наше школе важну улогу има Ученички парламент, а њихове иницијативе (хуманитарне радионице, еколошке акције), школа радо подржава и подстиче. Свака иницијатива наставника наилази на одобравање школе (једна од таквих је иницијатива Већа природних наука за одржавање Дана науке у нашој школи или организован одлазак ученика на Сајам науке или иницијатива Већа друштвених наука о одласку ученика у Градску библиотеку). У наредном периоду учитељи би могли организовати радионице на којима би учествовали и родитељи како би се и они активно укључили у живот и рад школе. Једна од активности где заједнички учествују и родитељи и наставници и ученици је излет који организује планинарски секција.
5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. Како би се унапредила васпитно-образовна пракса наставника, спроведено је истраживање из области Настава и учење (Зорица Д), а биће спроведено и ове године. Пример унапређења васпитно-образовне праксе су многи угледни часови као и пројекат Еразмус. Сва нова сазнања и искуства наставници презентују једни другима на седницама стручних органа у школи (већа, тимови), али и ван школе (подружнице, друштва). Пример добре праксе представљају резултати тимског рада, а најбољи пример за то су анализе иницијалног тестирања, пробног тестирања или завршног испита, у којима учествује велики број

наставника. Иновативну праксу представља акционо истраживање из области Настава и учење које заједнички реализују и спроводе Весна Лучић и Зорица Димитријевић.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ , УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим је сачинио извештај на основу активности предвиђених Акционим планом и индикатора за ову област квалитета и он подразумева:

1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. У том смислу констатујемо да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Директор редовно учествује у састанцима истих и доприноси квалитету њиховог рада. Тимови су израдили Акционе планове и на основу њих спроводе активности и подносе извештаје о ефектима рада периодично током целе године. Парламент и Савет родитеља активно учествују у унапређењу рада школе и њихове идеје и предлози су подржани од стране руководства школе. Реализује се укључивање родитеља у живот и рад школе. На почетку школске године изабрани су родитељи као чланови тимова и тела, делегирани су за општински Савет родитеља, изабрани су родитељи који су представници одељења за организацију Другарске вечери .и екскурзија (одржано неколико сатсанака са директором школе и старешинама). Савет родитеља за време он-лајн наставе одржавано он-лине. Директор различитим механизмима мотивише запослене кроз излете, предлоге за Светосавску награду, слободне дане.

2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Директорка је посетила 9 часова, помоћник 5 , социјална радница 5 и психолог 8 . Посећени часови се анализирају, прецизирају мере за унапређење и врши анализа реализације и ефекти предложених мера. Прати се квалитет сарадње унутар и између већа и актива и дају сугестије за унапређење сарадње. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитета. Стварају се услови за праћење и вредновање дигиталне зрелости у школи. У учионицама је доступан интернет, а поседујемо и дигиталне учионице. Већина наставника и учитеља су прошли обуку за коришћење дигиталних уџбеника. Током он-лајн наставе одржана обука-Дигитална учионица, за остале наставнике који раније нису прошли исту. У примени је електронски дневник од првог до осмог разреда. Наставници су добили шифре за дигиталне уџбенике. У плану је едукација“ Школа за 21. век“ уз коришћење битова у настави информатике и осталих предмета. Поједини кабинети су употпуњени новим наставним средствима (биологија, историја, хемија , фискултурна сала, физика). Директорка присуствује седницама Већа, предузима мере и свакодневно вреднује резултате рада.

3. Директорка се редовно стручно усавршава и подстиче иновације. Школа је у пројекту дигитализације , интернета и Еразмус плус пројекта. Промовише се вредност учења кроз професионални развој, наставу и учење као и стручно усавршавање запослених у складу са потребама, семинари или трибине. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања.

4. Запослени планирају и унапређују професионално деловање и примењују нова знања . Урађени су лични планови на основу резултата самовредновања. Организована су четири семинара за запослене. На стручним већима врше се презентације стечених знања са семинара. Сви запослени унутар школе сарађују, умрежавају се између себе и школа, и унапређују наставу и учење кроз рад у тимовима, Пројекат писма у Еразмус плусу, on-line разговоре ученика између школа...

5. Директор обезбеђује коришћење материјално-техничких услова, па наставници користе мултимедијалну учионицу као и пројекторе у циљу побољшања наставе. Обиласци историјских локалитета, научних и културних институција се користе у функцији учења.

6. У школи се спроводи низ активности које подстичу развој предузетничких компетенција ученика. Школа учествује и у бројним пројектима. Поред реализације пројекта реконструкције објекта у ИО Турица, учествовали смо и у пројекту који је расписала канцеларија за јавна улагања уз подршку локалне самоуправе, у пројектима за стручна усавршавања, пројектима ТИМС,

Одрживи развој и Еразмус+ , пројектима међуграничне сарадње са Тузлом и другим конкурсима подржаним од стране Министарства. Кроз реализацију истих развијају се опште и међупредметне компетенције као и међународна сарадња. Уз пројектну наставу, школа развија предузимљивост и предузетништво. Учешћем на кокурсу „ Заштита за све“, освојили смо вредан УВ индикатор за нашу школу. Ученици и родитељи су укључени у кључну област „ Подршка ученицима“. Остварује се добра сарадња и са локалном заједницом (Градска библиотека, МУП, Депонија, Црвени крст, Агенција за заштиту животне средине...).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У складу са Акционим планом Тим је одржао три састанка. На првом састанку донет је и усвојен Акциони план. На другом састанку разматрани су индикатори свих области квалитета. На трећем састанку сваки члан Тима је имао задатак да пронађе доказе за сваки индикатор понаособ и на основу тога сачињен је полугодишњи извештај за текућу школску годину.

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима-У оквиру овог индикатора, сви наставници предметне и разредне наставе који у свом задужењу имају допунску и додатну наставу доставили су Тиму податке (име и презиме ученика, закључна оцена на полугодишту) као доказ подршке ученицима у учењу. Индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима налазе се код координатора стручног Тима за инклузивно образовање.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима-Координатор Тима за заштиту деце од насиља доставио је полугодишњи извештај о реализованим активностима током првог полугодишта. Стручни сарадници ће нас у својим извештајима информисати о разноврсним мерама пружања васпитне подршке ученицима. У електронским дневницима постоји евиденција где су се на ЧОС-у одељенске старешине бавиле темама (ненасилна комуникација, нетолеранција, насиље) у виду радионица, предавања, дебата, израда панона.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима-увидом у записнике са седница одељенских и Наставничког Већа на којима се предлажу и усвајају нове мере за побољшање успеха.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике-У е-дневнику, сајту школе, холу школе истакнут је распоред пријема родитеља код одељенских старешина, као и евиденција о родитељским састанцима и индивидуалним разговорима са родитељима. Сваког месеца, школа организује Дан отворених врата, по тачно утврђеном распореду, када родитељи могу присуствовати настави.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима-сарадња са МУП-ом (предавања за ученике), домом здравља (предавања за ученике), историјским архивом, позориштем, градском галеријом, музејом-евиденција у е-дневнику. А на нивоу школе реализоване су следеће активности: Пројектна настава код ученика првог и другог разреда на теме (Друг другу, Лепо понашање, јесен, месец књиге...) У организацији Дечјег савеза обележена дечја недеља под слоганом "Да право свако-дете ужива лако" а ученици другог разреда из Турице реализовали активност под називом Табла пријатељства. Чланови Парламента су предшколцима читали бајке током дечје недеље. Ученици четвртих разреда организовали штафетне игре заједно са вршњацима из издвојеног одељења Турица. Током месеца октобра ученици нижих разреда учествовали у октобарским чаролијама гледајући позоришне представе. Четвртаци су првацима правили беце ве добродошлице. На часовима грађанског васпитања реализоване су радионице Конвенција о правима детета и Права и одговорности у савременом друштву за ученике 5., 6. и 8. разреда у оквиру Дечје недеље. Продукти ових радионица изложени су у холу школе. У месецу новембру низом активности у школи је обележена Безбедна недеља (панои, драмски програм, спортски сусрети, социјални радник школе је реализовала угледну радионицу "Видео игрице за и против", ученици нижих радова писали су и цртали радове на тему Буди друг. Реализована је и радионица под слоганом Здравно свете, ја сам

дете поводом међународног дана детета. Муп је одржао предавања на тему безбедност деце и шта ради полиција. Поливалентна служба предавања Сачувајмо леп осмех и Правилна исхрана. Продужени боравак Турица креативним активностима обележио је Светски дан здраве хране, светски дан детета. Ученици наше школе су у организацији школске библиотеке, школског Црвеног крста и парламента прикупили књиге за другаре у Ораховцу. У школи је обележен Европски дан науке и европски дан језика. Предметни наставници, као вид подршке будућим петацима, држе часове код ученика четвртих разреда. Организована је низом спортских сусрета и спортска недеља. Традиционално, у сусрет Новој години ученици наше школе припремили су приредбе и честитке како за наше ученике и родитеље, тако и за ужичке вртиће. Приређени су и пакетићи у акцији друг другу и вршњачко предавање. У другом полугодишту, ученици првих разреда учествовали су на предавању на тему "Пажљивкова смотра" везана за безбедност у саобраћају. Традиционално, у организацији Ђачког Парламента најстаријим ученицима приређена је журка у холу школе. Поводом Националног дана књиге (28. фебруар) у школској библиотеци је по трећи пут организована акција ЧИТАЈ ГЛАСНО под слоганом: "Подели радост читања са свима". У сусрет Међународном дану енергетске ефикасности (5. март) одржано је предавање на тему Енергетска ефикасност. Низом активности обележен је у нашој школи 8. март, Међународни дан жена. Организовани су и часови предметне наставе код ученика четвртог разреда ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Дах карневала из Венеције, у нашу школу донели су ученици шестог разреда, који су носећи оригиналне маске и у пратњи добошара продефиловали кроз школу. Након проглашења ванредног стања, прешло се на рад на даљину, па су самим тим и прекинуте активности усмерене ка подршци ученицима. На ликовном конкурс "Дан планете Земље" две ученице петог разреда освојиле су прва два места. Ученик трећег разреда наше школе освојио је прво место на литерарном конкурс на тему Пролеће у изолацији. Ученици 2-5, издвојеног одељења Турица, учествовали су на конкурс у оквиру едукативне кампање "Заштита за све" и добили вредну награду "УВ индикатор" који је постављен у хол школе. Двоје ученика 4-2 освојиле су награде на ликовном конкурс "Планета дише у истом ритму". Одлуком Министарства просвете, у матичној школи и издвојеном одељењу Турица почео је са радом продужени боравак, као врста подршке ученицима којима је била неопходна помоћ у раду. Школа је организовала рад поштујући све прописане мере тако да судеца боравила у безбедном простору.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус - На почетку петог разреда будуће разредне старешине, учитељи и стручни сарадници организују састанке где размењују и добијају информације о будућим петацима (доказ евиденција у е-дневнику и код стручних сарадника). Присутан је и план транзиције. Такође се организују састанци васпитача и учитеља будућих првака.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) - евиденција одељенских старешина у е-дневнику - фотографије, сценарији. ЧОС и часови грађанског васпитања.

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности - анкете на крају школске године у којима се ученици опредељују за ваннаставне активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој - пројекат Еразмус, предавање поливалентне службе на тему Правилна исхрана и сачувајмо леп осмех, сценарио за час Шарени оброк - рецепти здраве хране, светски дан здраве хране...

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање - презентације средњих школа у нашој школи, Отворена врата у средњим школама, Акциони план за професионалну оријентацију.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група-У школи је једна ученица ромске националности у редовном систему.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група- У школи је једна ученица ромске националности у редовном систему.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима –евиденција се налази код координатора стручног Тима за инклузивно образовање(ИОП-1,ИОП-2,ИОП-3)

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група-ученика ромске националности интегрисана је у школи и одељењу.Школа организује наставу у кућним условима за једну ученицу осмог разреда.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање(акцелерација,обогаћивање програма) евиденција се налази код координатора стручног Тима за инклузивно образовање(ИОП-3)ученица трећег разреда-предмет ликовна култура

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима-сарадња са Центром за социјални рад,Црвеним крстом,Уметничком школом(ИОП-3)

Тим је припремио упитнике којим смо хтели да проверимо ниво подршке коју школа пружа ученицима за све циљне групе(ученици,родитељи,наставници).Анкетирање је било планирано за 16.март али,због обуставе наставе није реализовано.Анкетирање ће бити спроведено у месецу септембру.

**Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину
усвојен је
на седници Школског одбора 14.9.2020.године**

Директорка школе

Станемирка Смиљанић Раонић

Председник Школског одбора

Милојка Босић