

**О С Н О В Н А Ш К О Л А
"С Т А Р И Г Р А Д"
У Ж И Ц Е**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ
2018/2019.годину**

септембар 2019.године

2. УВОД	4
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА	4
3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	4
3.2.1. ИО – Турица	4
3.2.2. ИО – Волујац	5
3.3. РАД ЂАЧКЕ БИБЛИОТЕКЕ	5
3.4. РАД ЂАЧКЕ КУХИЊЕ	6
3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	6
Наставна средства и опрема:.....	6
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	6
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	7
5.1. РИТАМ РАДА	7
5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	7
5.1.1. Матична школа.....	7
5.1.2. Издвојена одељења:	7
5.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе.....	7
5.2.4. Продужени боравак.....	8
5.2.5. Одељења ученика са сметњама у развоју	8
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА (одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници/васпитачи реализују наставу/активност)	8
5.3.1. Разредна настава.....	9
5.3.2. Предметна настава	9
5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	11
6. ОСТВАРЕЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	14
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	14
6.1.1. Наставничко веће:	14
6.1.2. Програм одељењског већа.....	15
6.1.3. Стручна већа.....	16
6.1.4. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	19
6.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	19
6.1.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ	20
А) Извештај о раду педагога	20
Б) Извештај о раду социјалне раднице	24
6.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	29
6.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ	30
6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	30
6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	36
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	38
6.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	38
7. Оствареност ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	39
7.1. ОБАВЕЗНА - РЕДОВНА НАСТАВА:	39
7.2. ИЗБОРНА НАСТАВА:	40
7.3. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА:	41
8. УСПЕХ УЧЕНИКА	42

9. ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	43
10. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	44
10.1. ДЕЧИЈИ САВЕЗ.....	44
10.2. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА:	44
10.3. БАЧКИ ПАРЛАМЕНТ	44
10.4. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	44
10.5. Слободне активности – СЕКЦИЈЕ:.....	45
11. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА.....	46
12. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	47
13. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	48
13.1. Тим за примену Посебног протокола о заштити деце од насиља	48
13.2. Тим за инклузивно образовање.....	49
13.3. Тим за безбедност деце и ученика.....	50
13.4. Тим за професионалну оријентацију.....	51
13.5. Тим за промоцију школе.....	52
13.6. Тим за обележавање значајних датума.....	53
13.7. Тим за развој међупредметних компетенција.....	53
13.8. Тим за предузетништво.....	53
13.9. Програм еколошке заштите средине и естетског уређења школе	54
13.10. Програм здравствене превенције.....	54
14. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	55
15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	60
15.1. Савет родитеља	60
15.2. Родитељски састанци	60
15.3. Сарадња са друштвеном средином.....	61
16. САРАДЊА СА МЕДИЈИМА	61
17. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ.....	61
18. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	62

2. УВОД

Основна школа „Стари град”, Градска 1, телефон: 031-552-765 ,
факс: 031-552-576, електронска адреса: osstarigradue@mts.rs

Школа је почела са радом 18.11.1965. као „Потпуна основна школа“. 15.12.1965. мења име у „Четврта основна школа“. 1976. на предлог СУБНОР-а школа добија име „Браћа Јечменица“ по браћи Миливоју и Милосаву Јечменици који су погинули у току Другог светског рата.

Од 1970.год. у саставу школе је и школа у Вољујцу, а од 1985. год. почиње са радом четвороразредна школа у Турици.28.2.2003. Решењем трговинског суда од 28.2.2003.школа добија назив „Стари град“.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Стари град”, Градска 1, телефон: 031-552765 ,
факс: 031-552-576, електронска адреса: osstarigradue@mts.rs

Просторни услови рада:

1. **Број кабинета**-2-
2. **Број специјализованих учионица** – 13, без кабинета и 2 са кабинетима
3. **Број учионица опште намене** – 7
4. **Радне собе за припремни предшколски програм:** За овај вид рада користи се просторија опремљена неопходним бројем наставних средстава, играчака и осталом потребном опремом и намештајем. Радна соба се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом.
5. **Просторије за продужени боравак:** Просторије се налазе:једна на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом, а друга у приземљу кабинет број 7.
6. **Специјализована дигитална учионица:** Учионица се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је са 31 рачунарском јединицом - радним местом (4 рачунара и 31 монитор) и 1 ласерским штампачем.
7. **Специјализована мултимедијална учионица.** Учионица се налази на спрату школе, површине је 40 m² и опремљена је са 1 рачунаром (лап-топ),1 видео пројектором и 1 интерактивном таблом са мимио уређајем. Поседује и 1 мобилни видео пројектор са 2 рачунара (лап-топ) и 1 мимио уређајем.
8. **Специјализована учионица "Рука у тесту":** Учионица се налази у приземљу школе, површине54 m² и опремљена је са 1 рачунаром, 1 скенером, 1 штампачем, 1 пројектором, 1 ТВ пријемником, 1 ДВД плејером, 1 радио пријемником и мокрим чвором.
9. **Радионица за Техничко и информатичко образовање:** Учионица се налази у приземљу зграде, површине 78 m², подељена је на два дела(учионице) од којих је једна опремљена са 7 рачунара за наставу информатичког образовања. Поред њих поседује и три помоћне просторије.
10. **Фискултурне сале:** *Велика сала* за физичко васпитање, површине 400 m² опремљена је неопходним бројем наставних средстава за извођење наставе физичког васпитања за ученике од I–VIII разреда и *мала сала*,површине 78 m².
11. **Спортски терени:** У оквиру школе се налазе спортски терени са четири коша, и два гола за мали фудбал/рукомет
12. **Библиотека:** Школа поседује библиотеку са 13.003 наслова, задња ревизија је урађена 2017.године.
13. **Учионица за језике:**Учионица се налази на спрату школе и опремљена је са 5 рачунара.
14. **Ђачка кухиња и трпезарија:** Ђачка кухиња је опремљена потребном опремом и намештајем, као и осталим предвиђеним условима и техничким средствима за поделу како сувих, тако и куваних оброка за ученике продуженог боравка.
15. **Простори за реализацију ваннаставних активности:** За наведене активности немамо посебних просторија, већ се користе слободне постојеће учионице

16. **Други простор:** Од других просторија имамо: просторију за пријем родитеља - опремљену у склопу хола школе, радионицу за домара, просторију за помоћне раднике у склопу хола школе, наставничку канцеларију, просторију за педагога, просторију за социјалну радницу, просторију за секретара школе, просторију за административног радника и шефа рачуноводства, зубну ординацију.

17. Све учионице су опремељене рачунарима и уведен је интернет.

Здравствено – хигијенски услови :

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове

Безбедност школе : Школа је физички безбедно место.

3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

3.2.1. ИО – Турица

ИО Турица, Бачка 1, тел: 552-005,

електронска пошта: ossg_turica@mts.rs

Комплетна реконструкциј школе (вредности 63 милиона динара) је почела 31.јула 2018. године.Завршетак је предвиђен (после неколико одлагања) 15.9.2019. У матичној школи су била распоређена су одељења трећег и четвртог разреда, а у адаптираном простору Студенског дома Турица су две групе припремног предшколског, два одељења првог разреда, једно одељење другог разреда и продужени боравак. Набављен је комплетан инвентар за реконструисану школу у вредности 2,5 милиона динара.

3.2.2. ИО – Вољујац

ИО Вољујац, тел: 3552-926

електронска пошта: ossg_volujac.@mts.rs

Просторни услови рада:

1. Број учионица опште намене – 3
2. Радне собе за припремни предшколски програм: У школи постоји посебна просторија за припремни предшколски програм опремљена неопходним наставним средствима и играчкама за извођење ове врсте наставе.
3. Спортски терени: У дворишту школе се налазе асфалтирани спортски терени за извођење наставе физичког васпитања.
4. Просторија за боравак наставника – просторија осим опште намене служи и за чување материјално-техничких и наставних средстава. Школа поседује лап –топ и видео пројектор.
5. Просторија у којој је смештена грађа Историјског архива

3.3. РАД БАЧКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је радила сваког радног дана од 9,00 до 15,00 часова.

У библиотеци је радила Милика Јовановић са пуним радним временом.

У школској 2018/2019. год. библиотека је снабдевена новим књигама за ученике и наставнике.

На основу одлуке Министарства просвете, за богаћење библиотечког фонда добијено је 20.000,00 динара и купљене су публикације, додатна наставна средства за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и часопис за ученике основношколског узраста. Добијено је и 7.500,00динара за набавку додатних наставних средстава у дигиталном облику за први и пети разред основне школе. Школа је такође издвојила 6.578,00 динара за набавку приручника, а у циљу унапређивања наставе.

За набавку књига укупно је потрошено 34.078,00 динара. Одабране су енциклопедије и књиге намењене ученицима, а које доприносе унапређивању квалитета наставе, развијају интересовања код ученика за књигом.

Од Министарства просвете школска библиотека је добила 50 наслова(енциклопедије, речници, лектире за ученике).

„Блиц фондација“је поклонила 158 књига за најмлађе у вредности од 63.042,00 динара.

Вулкан издаваштво је поклонило 47 наслова у вредности од 30.513,00 динара.Реч је о популарним књигама белетристике.

Издавачке куће Нови Логос и Klett , су такође наставницима првог и петог разреда поклонили одабране уџбенике.

У школској 2018/2019. год.реализоване су следеће активности :

-Упис ученика у картотеку.

-Упознавање ученика са библиотечком грађом.

-Издавање књига и помоћ ученицима при избору литературе (3208 ученик је дошао у библиотеку да врати или узме књигу.Укупно је издато 2456 књига за ученике. Што се тиче наставника,241 наставник је узео 543 књига из школске библиотеке). Појачано је интересовање за књигом у односу на претходну годину.

-Рад у оквиру Ђачке читаонице (пружање помоћи у проналажењу тема које интересују ученике).

-Формирање и рад у оквиру библиотечке секције (реализовано је 38 часова)

-Одржана су три јавна часа:

-Први јавни час , одржан је 26. септембра 2018.год. **„Прославимо заједно дан Европских језика“**. Час је организован у сарадњи са наставницима страних језика. Часу су присуствовали ученици, родитељи и наставници.

- Други јавни час,одржан је 1.новембра 2018. год.“**Сто година од завршеткаПрвог светског рата“**. Објављен је и чланак у Просветном прегледу „Поклон жртвама рата“ .Часу присуствовали ученици, родитељи и наставници.

-Трећи јавни час, одржан је 9. маја 2019. год. **„Моје тице лепе, једини другари,моје тице мале ,јадни сиротани“** , час је посвећен Ђури Јакшићу.

Објављен је чланак у Просветном прегледу и о овом часу. Часу присуствовали ученици,родитељи и наставници.

3.4. РАД ЂАЧКЕ КУХИЊЕ

Ђачка кухиња ради у склопу матичне школе.Организована је у наменски опремљеном простору који се састоји се од просторије за припремање хране и просторије за севирање хране.

У кухињи су запослена једна куvariца са пуним радним временом и једна са 38% радног ангажовања, које дневно спреме око 250 сувих оброка за ученике и запослене, и кувани оброк за ученике из продуженог боравка. Просечан износ дневног пазара је 9500динара.

3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Наставна средства и опрема:

У току школске 2018/2019. године издвојена су одређена финансијска средства за набавку опреме и текуће одржавање опреме и објеката:

- Комплетан инвентар за реконструисани објекат ИО Турица (намештај за учионице, намештај за канцеларију, рачунари за кабинет, ситан инвентар...)
- Модел људског скелета
- катра „Афријке“
- училиа за наставу физиоке
- бела табла за стаклу
- зелена табла
- намештај за једну учионицу
- звучник за разглас
- књиге и училиа за библиотеку

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Благовремено су расписани конкурси за потребна радна места и трудили смо се да се обезбеди стручни кадар. Готово целокупна настава је била стручно заступљена осим 20% физике и 55% математике.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. РИТАМ РАДА

* Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима:

Наставни час	Матична школа		Турица		Волујац
	Време		Време		Време
	Пре подне	После подне	Пре подне	После подне	Пре подне
Први	7 ³⁰ –8 ¹⁵	14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵	7 ³⁰ –8 ¹⁵	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵	8 ⁰⁰ –8 ⁴⁵
Други	8 ²⁰ –9 ⁰⁵	14 ⁵⁰ –15 ³⁵	8 ²⁰ –9 ⁰⁵	13 ⁵⁰ –14 ³⁵	8 ⁵⁰ –9 ³⁵
Трећи	9 ³⁵ –10 ²⁰	16 ⁰⁵ –16 ⁵⁰	9 ³⁵ –10 ²⁰	15 ⁰⁵ –15 ⁵⁰	10 ⁰⁵ –10 ⁵⁰
Четврти	10 ²⁵ –11 ¹⁰	16 ⁵⁵ –17 ⁴⁰	10 ²⁵ –11 ¹⁰	15 ⁵⁵ –16 ⁴⁰	10 ⁵⁵ –11 ⁴⁰
Пети	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	17 ⁴⁵ –18 ³⁰	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	16 ⁴⁵ –17 ³⁰	11 ⁴⁵ –12 ³⁰
Шести	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	18 ³⁵ –19 ²⁰	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	17 ³⁵ –18 ²⁰	12 ³⁵ –13 ²⁰
Седми	12 ⁵⁵ –13 ⁴⁰	19 ²⁵ –20 ¹⁰			

* Распоред смена

- Матична школа и ИО Турица раде у две смене, а Волујац у једној смени.
- Школска година је почела непарном сменом пре подне.
- Парну смену у Матичној школи чине одељења II и IV разреда и одељења: 5₂, 5₄, 6₂, 6₄, 7₂, 7₄, 8₂, 8₄
- Непарну смену у Матичној школи чине одељења I и III разреда и одељења: 5₁, 5₃, 6₁, 6₃, 7₁, 7₃, 8₁, 8₃
- Парну смену у Турици чине одељења IV разред.
- Непарну смену у Турици чине одељења I, II и III разреда.

5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	83
2.	3	75
3.	3	80
4.	3	73
5.	4	97
6.	4	91
7.	4	98
8.	4	106
УКУПНО	28	703

Један ученик V3 ради по ИОП1, и један по ИОПу 2 и један ученик VI разреда ради по ИОПу 1

5.1.2. Издвојена одељења: Турица

Разред	Број одељења	Број деце-ученика
I	2	37
II	1	22
III	2	39
IV	1	30
УКУПНО	6	128

*У одељењу 4-4 има ученик који ради по ИОП-1, па се повећава број у одељењу за један.

Волујац:

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број деце-ученика</i>
I	0	0
II	0	0
III	0,5	2
IV	0	0
УКУПНО	0,5	2

5.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе

<i>Школа</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Матична школа	2	36
ИО.Турица	2	32
Волујац	1	4
УКУПНО:	5	72

5.2.4. Продужени боравак

Програм продуженог боравка је организован за ученике првог и другог разреда чији су се родитељи изјаснили за коришћење услуга продуженог боравка. У матичној школи формиране судве групе (једна од ученика првог разреда и једна од ученика другог разреда), и у издвојеном одељењу Турица једна група од ученика првог разреда и од ученика другог разреда)

Рад продуженог боравка се организовао у две смене (прва 7,30-14,00 часова и друга 11,15-16,30 часова) у просторијама наменски опремљеним за рад.

<i>Школа</i>	<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
Матична школа	2	78
Турица	1	53
УКУПНО:	3	131

Програм рада продуженог боравка је обухватао следеће активности: израда домаћих задатака, вежбање и учење градива које су ученици учили на часовима редовне наставе; слободне активности које покривају интересовања ученика из области уметности, језика и природних наука; квалитетно организовано слободно време (читање, игре, шетње...); топли оброк у ђачкој кухињи; боравак на свежем ваздуху, посета установама у граду, дружење са другим групама продуженог боравка...

5.2.5. Одељења ученика са сметњама у развоју

У школи нема формираних одељења ученика са сметњама у развоју.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА (одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници/васпитачи реализују наставу/активност)**Предшколске групе**

У матичној школи са две предшколске групе радили су васпитачи: Ангелина Новаковић и Емилија Васовић, у ИО Турица са две васпитне групе радили су Јелена Перишић и Бранка Кнежевић. У И.О Волујац је било 4 предшколца. Рад је реализовао учитељ у комбинованом одељењу са ученицима. Васпитно-образовни рад у септембру реализован је у две смене: преподневна од 7³⁰ часова, и поподневна од 14 часова. Прве, друге и треће недеље радило се 2 сата а четврте и пете по 3 сата. На даље васпитно-образовни рад реализован је по 4 сата дневно.

Продужени боравак

У матичној школи, са три групе радили су професори разредне наставе: Марковић Миодраг и Давидовић Душица. УИО са једном групом, радила је професор разредне наставе Јанковић Јована.

5.3.1. Разредна настава

1.	Косана Јешић	1 ₁	Разредна настава
2.	Зоран Мурић	1 ₂	Разредна настава
3.	Мирјана Гускић	1 ₃	Разредна настава
4.	Марина Јовановић	1 ₄	Разредна настава
5.	Јелена Стојиловић	1 ₅	Разредна настава
6.	Дикосава Аврамовић	2 ₁	Разредна настава
7.	Даница Милутиновић	2 ₂	Разредна настава
8.	Олгица Рубежановић	2 ₃	Разредна настава
9.	Слободан Миросавић	2 ₄	Разредна настава
10.	Пауновић Гордана	3 ₁	Разредна настава
11.	Тешић Данка	3 ₂	Разредна настава
12.	Светомир Глигоријевић	3 ₃	Разредна настава
13.	Вујадиновић Бојана	3 ₄	Разредна настава
14.	Желько Тешевић	3 ₅	Разредна настава
15.	Милићевић Верица	3 ₆	Разредна настава
16.	Душица Васић	4 ₁	Разредна настава
17.	Босиљка Гачић	4 ₂	Разредна настава
18.	Славица Радосављевић	4 ₃	Разредна настава
19.	Борка Миловановић	4 ₄	Разредна настава

5.3.2. Предметна настава

<i>Р. Б</i>	<i>Наставник</i>	<i>Одељ. стар.</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења</i>	<i>бр. ч.</i>
1.	Гудурић Ана	7 ₁	Српски језик	7 ₁ , 7 ₃	8
2.	Ђуричић Милица	8 ₁	Српски језик	5 ₁ , 5 ₃ , 8 ₁ , 8 ₃	18
3.	Наташа Т. Ђалдовић		Српски језик	6 ₂ , 6 ₄	8
4.	Ковачевић Јасмина		Српски језик	5 ₂ , 5 ₄	10
5.	Џвијовић Јасмина	8 ₂	Српски језик	7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₂ , 8 ₄	16
6.	Миловановић Василија		Српски језик	6 ₁ , 6 ₃	8
7.	Душица Ј. Гардић	8 ₄	Енглески језик	4 ₁ , 4 ₂ , 5 ₂ , 6 ₂ , 6 ₄ ; 7 ₂ , 7 ₄ ; 8 ₂ , 8 ₄	18
			Грађ. васпитање	8 ₄	1
8.	Јевтић Зорица		Енглески језик	1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃ , 3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₄ , 3 ₅	14
			Грађ. васпитање	5 ₁ , 6 ₂ , 6 _{1,3} , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂	6
9.	Каргановић Маријана	5 ₄	Енглески језик	1 ₄ , 1 ₅ , 2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 2 ₄ , 4 ₃ , 4 ₄ , 5 ₄ + Вољујац	18
10.	Тодорић Лидија	8 ₃	Енглески језик	3 ₃ , 5 ₁ , 5 ₃ ; 6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₃	18
11.	Мијаиловић Душко		Руски језик	5 ₁ , 2 ₃ , 4 ₆ , 1 ₂ , 3 ₄ , 8 ₁ , 2 ₃ , 4 ₄	6
12.	Милић Винка		Италијански	5 ₁ , 5 ₃ ; 6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₃	14
13.	Костић Мирјана		Италијански	5 ₂ , 5 ₄ ; 6 ₂ , 6 ₄ ; 7 ₂ , 7 ₄ ; 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₄	18
14.	Антић Владимир		Ликовно	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ ; 6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₃	12
15.	Антонијевић Милан		Ликовно	5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₄ ; 7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₂ , 8 ₄	8
16.	Александра Тијанић Славујевић		Музичко	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ ; 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ ; 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20

17.	Лучић Весна	7 ₂	Историја	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ ; 8 ₁ , 8 ₃	20
18.	Куљанин Александра		Историја	6 ₂ , 6 ₄ ; 8 ₂ , 8 ₄	8
19.	Ваљаревић Недељко	6 ₃	Географија	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ ; 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ ; 7 ₁ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₃ ;	20
20.	Сања Јовановић		Географија	7 ₂ , 7 ₄ ; 8 ₂ , 8 ₄ ;	8
21.	Драгана Попадић		Математика	6 ₁ , 6 ₃ , 8 ₃	12
22.	Радмила Бошњаковић	5 ₁	Математика	5 ₁ , 5 ₃ , 7 ₁ , 7 ₃	16
23.	Папић Сања	7 ₄	Математика	7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂	16
24.	Цвенчек Милош	5 ₂	Математика	5 ₂ , 5 ₄ ; 6 ₂ , 6 ₄ , 8 ₄	20
25.	Куљанин Оливера		Хемија	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ ; 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	16
26.	Марковић Ј. Ангелина		Физика	6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20
27.	Пејић Гордана		Физика	6 ₁ , 6 ₃	4
28.	Селаковић Радмила	6 ₂	Биологија	5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₄ , 8 ₂ , 8 ₄	12
			Чувари природе	5 ₁ , 2, 3, 4	1
29.	Поповић Александра	7 ₃	Биологија	5 ₁ , 5 ₃ ; 6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ ; 8 ₁ , 8 ₃	20
30.	Пауновић Желимир	6 ₄	ТИО	5 ₁ , 5 ₂ , 5 _{4/2} ; 6 ₂ , 6 ₄ ; 7 ₂ , 7 _{4/2} ; 8 _{1/2} , 8 _{2/2} , 8 ₄	20
31.	Ваљаревић Параскева	6 ₁	ТИО	5 ₃ , 5 _{4/2} ; 6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₃ , 7 _{4/2} ; 8 _{1/2} , 8 _{2/2} , 8 ₃	20
32.	Предраг Цветић		Информ. и рач.	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ ; 8 _{1/2} , 8 _{1/2} , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	9
			Информатика	5 _{1/2} , 5 _{1/2} , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄	9
33.	Зоран Вучићевић		Физичко васпитање; Физи чко и здравствено васпитање, изабр ани спорт	5 ₂ (3 часа), 5 ₄ (3 часа), 6 ₂ (3 часа), 6 ₄ (3 часа), 7 ₂ (2 часа), 7 ₄ (2 часа), 8 ₂ (2 часа), 8 ₄ (2 часа),	20
34.	Марија Цупара		Физичко васпитање; Физи чко и здравствено васпитање, изабр ани спорт	5 ₁ (2 часа), 6 ₃ (1 час), 7 ₁ (3 часа), 7 ₃ (1 час), 8 ₁ (1 час),	8
35.	Зоран Божовић		Физичко васпитање; Физи чко и здравствено васпитање, изабр ани спорт	7 ₂ (1 час), 7 ₄ (1 час), 8 ₂ (1 час), 8 ₄ (1 час), 5 ₃ (1 час), 6 ₁ (2 часа), 6 ₃ (2 часа), 7 ₃ (2 часа), 8 ₃ (1 час),	12
36.	Александар Лакетић		Физичко васпитање; Физи чко и здравствено васпитање, изабр ани спорт	5 ₁ (1 час), 5 ₃ (2 часа), 6 ₁ (1 час), 8 ₁ (2 часа), 8 ₃ (2 часа),	8
37.	Иван Деспић		Верска настава	1 _{1,2,3} , 1 _{4,5} , 2 _{1,2,3} , 2 ₄ , 3 _{1,2} , 3 ₃ , 3 _{4,5} , 4 _{1,2} , 4 _{3,4} + Вољујац 5 _{1,3} , 5 _{2,4} , 6 _{1,3} , 6 _{2,4} ; 8 _{1,3} , 8 ₂	16
38.	Гордана Шишић		Грађанско в.	5 _{2,4} , 5 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₃	7
39.	Моника Мурић		Хор и оркестар	5 _{1,3} , 5 _{2,4} , 6 _{1,3} , 6 _{2,4}	4

5.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

- Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.
- Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године.
- Друго полугодиште завршава се у петак, 31 маја 2019. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2019. године за ученике од првог до седмог разреда.
- Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.
- Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.
- У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.
- Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.
- У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.
- Јесењи распуст почиње у петак, 9. новембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 12. новембра 2018. године.
- Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 3. јануара 2019. године (1. и 2. јануар су државни празници), а завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године, а други део почиње у петак, 1. фебруара 2019. године, а завршава се у четвртак, 14. фебруара 2019. (15. и 16. фебруар-државни празници)
- Пролећни распуст почиње у уторак, 30. априла 2019. године (од 26. до 29. априла верски празник), а завршава се у петак, 3. маја 2019. године.
- За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2019. године, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године.
- У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2018. године, Свети Сава 27. јануара 2019. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2019. године, Дан победе 9. маја 2019. године, Видовдан 28. јуна 2019. године
- Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.
- Четвртак, 8. новембар 2018. године обележава се као Дан просветних радника.
- Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:
 - 1) православци – на први дан крсне славе;
 - 2) припадници Исламске заједнице – 21. августа 2018. године, на први дан Курбанског Бајрама и 4. јун 2019. године на први дан Рамазанског Бајрама;
 - 3) припадници Јеврејске заједнице – 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура;
 - 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2018. године, на први дан Божића;
 - 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2019. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 19. априла до 22. априла 2019. године; православни од 26. априла до 29. априла 2019. године).

- Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.
- Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.
- Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
- Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
- Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2019. године.
- **Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испиту петак, 12. априла 2019. године и у суботу, 13. априла 2019. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2019. године, уторак, 18. јуна 2019. године и среду, 19. јуна 2019. године.**
- Дан школе ће се обележити у суботу 17. новембра 2018. године, разноврсним активностима.
- Због уједначавања броја наставних дана часови 9. јануара буду од петка и 25. априла од петка, договор је постигнут на Активу директора општине.
- Класификациони периоди:
- Први класификациони период (почетак новембра) 2018.године.
- Други класификациони период (друга половина априла) 2019. године.
- Саопштавање успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 4. фебруара 2019. године.
- Подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда обавиће се у јуну 2019. Свечана подела ђачких књижица на крају другог полугодишта ученицима од првог до седмог разреда обавиће се у петак, 28. јуна 2019. год.

Календар тематских часова у школама у Србији

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.Као додатак томе,Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију:

1.образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:

-Дану државности-Сретењу (15.2. 1835. године)

- Дану примирја у Првом светском рату(11.11.1918.)

2.образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

-Дан победе (9.5.1945. године)

-Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6.4.1941.године)

-Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17.3.2004. године)

-Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24.3.1999.године)

-Други српски устанак (23.4.1815.године)

-Пробој Сремског фронта (12.4.1945. године)

-Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.1945.)

-Пробој Солунског фронта (15.9.1918. године)

-Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14.9.1941.године)

-Ослобођење Београда у Другом светском рату (спомен на 21.10.1941.године)

-Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (20.10.1944.године)

-Кумановска битка (од 23. До 24.10. 1912. године)

-Колубарска битка (15.12.1914.године)

-Велике битке Првог и Другог српског устанка

Организовање разредног, поправног, завршног и испита из страног језика . Завршни испит

Припремна настава за завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се од 3.6. до 14.6.2019. године
Припрема за завршни испит у августовском року, за ученике осмог разреда који из објективних разлога нису обавили завршни испит у јуну, одржаће се две недеље пред полагање завршног испита, најмање два часа дневно из предмета који се полаже на завршном испиту.

- Завршни испит за ученике осмог разреда обавиће се 17. Јуна 2019. –српски језик, 18. јуна 2019. математика и 19. јуна 2019. – комбиновани тест
- Завршни испит за ученике осмог разреда који нису из објективних разлога обавили исти у јуну 2018., обавиће се у другој половини августа 2019. године, према календару активности за полагање завршног испита који одређује Министарство просвете.
- Школе ће организовати припрему ученика осмог разреда за полагање завршног испита током другог полугодишта према утврђеном плану

Поправни испит

- Припремна настава за поправне испите ученике 8. разреда обавиће се почетком јуна 2019. године, а пре обављеног завршног испита
- Поправни испити за ученике 8. разреда обавиће се почетком јуна 2019. године, а пре обављеног завршеног испита.
- Поправни испити за ученике 8. Разреда, уколико ученици нису положили поправни испит у јуну, обавиће се почетком августа 2019. године,
- Припремна настава за поправни испит за ученике 8. разреда, обавиће се у првој половини августа 2019., 5 дана са по два часа дневно за предмете из којег су ученици упућени на поправни испит
- Припремна настава за поправне испите ученика од 4-7 разреда обавиће се у другој половини августа месеца 2019. године, 5 дана са по два часа дневно за предмете из којих су упућени ученици на поправни испит.
- Поправни испити ученика од 4-7. разреда обавиће се у другој половини августа 2019. године

Разредни испити

- Припремна настава за разредне испите ученика осмог разреда одржаће се крајем маја 2019. године, а за ученике од 2. до 7. разреда у јуну 2019. године
- Разредни испити за ученике од 2. до 7. разреда обавиће се у јунском испитном року 2019. године
- Разредни испити за ученике осмог разреда одржаће се у мајском испитном року 2019. године

Испит из страног језика

- Припремна настава за испит из страног језика ученика од 5. до 8. Разреда обавиће се у мајском року 2019. године
- Испит из страног језика за ученика од 5. до 7. разреда обавиће се у јунском испитном року 2019. године
- Испит из страног језика за ученике 8. разреда обавиће се у мајском испитном року 2019. године
- Иницијално тестирање спровешће се током септембра 2018.године
- Школа ће организовати припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда. План реализације припремне наставе стајаће унексу Годишњег плана рада.
- Школа ће организовати две недеље школског спорта у новембру и марту.

За ученике четвртог разреда организоваће се часови предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду (прве недеље новембра и четврте фебруара). Сви наставници који предају у петом разред реализоваће настава према договору и утврђивању распореда реализације на састанку руководиоца четвртог и петог разреда.

- Дани отворених врата реализоваће се сваке последње недеље у месецу:

Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај
Петак 28.9.2018.	Среда 31.10.2018.	Петак 30.11.2018.	Петак 28.12.2018.	Среда 30.1.2019.	Четвртак 28.2.2019.	Петак 29.3.2019.	Четвртак 25.4.2019.	Четвртак 30.5.2019.

6. ОСТВАРЕЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Наставничко веће

Наставничко веће је одржало 16 седница у оквиру којих је реализовало свој програм. Питања која су разматрана су:

СЕПТЕМБАР:

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк.2017/2018.
- Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2018-2019.
- Доношење одлуке о коришћењу дечије штампе и радног материјала за школ. 2017-2018.
- Утврђивање предлога чланова Школског одбора испред Наставничког већа
- Доношење одлуке о ослобађању о избору дечје штампе и радног наставног материјала који ће се користити у школској 2018/2019.

ОКТОБАР:

- Припрема за обележавање Дана школе
- Анализа иницијалног тестирања ученика од другог до осмог разред

НОВЕМБАР:

Успеха и владање ученикана на првом класификационом периоду

- Предлог мера за побољшање успеха ученика
- Анализа завршног испита школске 2017/2018.године
- Презентација нових правилника (Правилник о дискриминацији,друштвено-користан рад)

ДЕЦЕМБАР:

- Давање мишљења Наставничког већа о кандидатима за избор директора ОШ „Стари град“ по конкурс у објављеном 5.12.2018.

ФЕБРУАР:

- Утврђивање успеха и владање ученикана крају првог полугодишта
- Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада
- Календар школских такмичења и смотри ученика за текућу годину

МАРТ:

- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта;
- Извештаји и заштите и безбедност ученика;
- Полугодишњи извештај тима за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања;
- Уџбеници за школску 2019/2020.годину;
- Презентација измене у правилницима и законима;
- Полугодишњи извештај самовредновања;
- Комисија за рангирање запослених;
- Презентација семинара;
-

АПРИЛ:

- Успех и владање ученика на другом класификационом периоду;
- Предлог мера за унапређење образовно васпитног рада;
- Анализа пробног тестирања ученика осмих разреда и предлог мера за побољшање успеха

МАЈ:

- Разматрање извештаја о реализацији излета, наставе у природи и екскурзија
- Презентација НТЦ семинара;
- Презентација и Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама;

ЈУН:

- Утврђивање успеха и владања ученика 8.разреда на крају наставне године
- Доношење одлука о :
 - а) похваљивању и награђивању ученика од другог до осмог разреда за одличан успех
 - б) носиоцима посебних и Вукових диплома
 - в) предлог за ђака генерације
- Разматрање успеха и владања ученика од 1. до 7.разреда на крају наставне 2018/2019.год
- Извештај о реализованом завршном испиту шк.2018-2019.
- Разматрање извештаја о реализованим излетима, наставе у природи и екскурзијама у шк. 2018/19.
- Доношење одлуке о избору ученика за други и шести разред;
- Доношење одлуке о одабиру изборних предмета за школску 2019/2020.
- Представљање Правилника о организацији наставе у природи и екскурзије за школску 2019/2020.
- Презентација Упутства о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама
- Разматрање и усвајање предлога програма реализације излета, наставе у природи и екскурзији за школску 2019/2020.

ЈУЛ:

- Разматрање Извештаја директора школе о стручном усавршавању у установи, и ван установе
- Извештај о самовредновању рада школе
- Извештај о стању мера заштите и безбедности деце и ученика у ОШ „Стари град“
- Предлог распореда задужења наставника, васпитача и стручних сарадника за шк 2019/20.год.

АВГУСТ:

- План активности за август 2019. године
- Активности везане за израду Годишњег плана рада школе 2019/20.год и Извештаја за школску 2018-2019.год
- Утврђивање распореда по одељења по сменама, именовање одељењских старешина и расподела одељења на наставнике
- Презентација Селфи пројекта;
- Анализа самовредновања рада школе за области Настава и учење и Постигнуће ученика;
- Анализа резултата такмичења ученика у школској 2018/2019.години
- Израда индивидуалних планова стручног усавршавања у установи и ван установе
- Доношење плана стручног усавршавања за школску 2019/20. годину
- Разматрање распореда часова за школску 2019/2020.годину
- Презентација Правилника

6.1.2. Програм одељењског већа

Разред	Одељењска већа	
	планирано	одржано
I	20	20
II	16	16
III	30	30
IV	16	16
V	20	27
VI	24	27
VII	20	23
VIII	20	21
Укупно	166	180

Одељенска већа:

У школи је радило 8 разредних и 35 одељенских већа, свако веће има свог руководиоца који координира рад са наставницима, директором и стручним сарадницима.

Одељенска већа **I–IV разреда** су укупно одржала 82 седнице на којима је разматрано следеће: успех и дисциплина ученика, организација излета, помоћ ученицима у савлађивању наставног програма, сарадња са родитељима, обележавање Дана школе, обележавање Св. Саве, обележавање Дечије недеље, планирање наставних и ваннаставних активности, мере за побољшање успеха, анализа критеријума оцењивања, упознавање са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, организовање додатне наставе, припреме за такмичења ученика, планирање и анализа реализације наставе у природи и друга питања.

Одељенска већа **V-VIII разреда** су укупно одржала 98 седница на којима је разматрано следеће: успех и дисциплина ученика свим класификационим периодима, планирање распореда контролних вежби и писмених задатака, организација и реализација екскурзија, помоћ ученицима у савлађивању наставног програма, сарадња са родитељима, упознавање са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, обележавање Дана школе, обележавање Св. Саве, обележавање Дечије недеље, планирање наставних и ваннаставних активности, мере за побољшање успеха, анализа критеријума оцењивања, припреме и анализа са такмичења ученика, припреме и анализа реализованих екскурзија, избор уџбеника за пети разред, израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину и друга питања.

6.1.3. СТРУЧНА ВЕЋА

А) Стручно веће за област предмета- српски језик, енглески језик, италијански језик, руски језик, историја и верска настава

Током школске године Веће је одржало 7 састанака којима су разматрана питања за постизање бољих резултата: избор председника већа, договор око израде Развојног плана школе, реализација свих видова наставе, рад секција, стручно усавршавање, организација и припреме за такмичења, анализа успеха ученика, анализа рада већа, подела одељења на наставнике, инклузија, анализа иницијалних тестова, анализа пробног завршног испита, завршног испита, усклађивање критеријума оцењивања, предложене су мере за побољшање успеха, извршен је одабир уџбеника за пети и шести разред.

Б) Стручно веће за област предмета: биологија, хемија, физика, географија, математика, техничко образовање, рачунарство и информатика, домаћинство

У току школске 2018/2019. Године, веће природних наука је одржало 5 састанака. У раду стручног већа учествовали су сви чланови и у раду није било проблема.

Поред предвиђених тачака дневног реда на већима је посебна пажња посвећена:

- међупредметним компетенцијама,
- пројектној настави - примерима добре праксе,
- договор око распореда писмених задатака и контролних задатака,
- анализа иницијалног тестирања и предлог мера за побољшање успеха,
- анализа пробног завршног испита и предлог мера за побољшање,
- анализа успеха ученика из предмета природних наука и предлог мера за побољшање,
- избор уџбеника за 6 разред,
- предлози у вези извођења ђачке екскурзије.

Планирани садржаји рада у потпуности су реализовани.

В) Стручно веће за област предмета: Музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање

У школској 2018/2019. години, у складу са планом који је предат на почетку године, одржани су састанци стручног већа вештина у. августу, октобру, децембру, априлу. мају и у јуну. На тим састанцима смо разговарали стручном усавршавању и презентовали информације са истих (27. септембра презентација ђачке ликовне колоније Грза 2018. 25. октобра презентација едукативних радионица у оквиру програма “Дохвати уметност” у Градској галерији у Ужицу...), изабрали семинаре, анализирали примену инклузије у школској пракси, договарали се око задужења поводом предстојећих празника и свечаности, изабрали уџбенике, вршили смо анализу рада самог већа и њихових чланова, анализирали постигнућа на секцијама и часовима и давали предлоге за унапређење истих. Анализирали смо успехе на спортским такмичењима и конкурсима, доношене су одлуке, давани предлози у складу са тачкама предвиђеним годишњим планом стручног већа и тачкама које нису обухваћене планом.

Г) Стручно веће млађих разреда

У току ове школске године планирано је и одржано пет састанака. Све планиране активности за школску 2018/19. годину су реализоване:

- Организација рада у школској 2018/19. (редовна, додатна и допунска настава) ;
- Усвоје су препоруке за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмом наставе и учења за основно образовање и васпитање;
- Међупредметне компетенције и тематско планирање;
- Стручно усавршавање;
- Коришћење дечије штампе и Математичког листа;
- Извршена је детаљна анализа иницијалног тестирања ученика од другог до четвртог разреда;
- Организација такмичења;
- Усаглашавање броја бодова за пролазност на општинском такмичењу ученика трећег и четвртог разреда основних школа из математике;
- Урађена анализа резултата са такмичења из математике;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта као и мере за побољшање успеха;
- Избор уџбеника за школску 2019/20. годину;
- Одабир дестинација за Наставу у природи за школску 2019/20. годину од првог до четвртог разреда;
- Презентација садржаја одржаних семинара;
- Предлог и усвајање изборних предмета за школску 2019/20. годину;
- Анализа остварености плана као и предлог за усвајање плана рада за школску 2019/20. годину;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године;

Д) Стручно веће васпитача предшколских група

У школској 2018./19. год. Стручно веће васпитача одржало је 10 састанака на којима је разматрало све активности везане за рад припремно предшколских група ОШ „Стари град“

Август 2018.	Подела деце по групама Договор о раду (организациона питања) Избор руководиоца Стручног већа Састанак са Директором школе
Септембар 2018.	Израда личног плана професионалног развоја Израда евиденције о напредовању деце Анализа годишњег Плана за 2018./19. Анкетирање родитеља о коришћењу радних листова и дечије штампе
Октобар 2018.	Учешће у обележавању Дана града (маскенбал и кореографија за музичке игре) Договор око обележавања Дана школе

Новембар 2018.	Отварање понуда за реализацију излета у Мокру Гору. Договор око обележавања Нове године (јавни час)
Децембар 2018.	Приказ са семинара „Искористи час“ и упознавање са новим Правилником Анализа угледне активности „У сусрет Новој години“
Фебруар 2019.	Договор о конкретним питањима због померања распуста (плановима за Фебруар, Март, рате за излет итд)
Април 2019.	Договор о реализацији излета у Мокру Гору Разговор о планираним и реализованим угледним активностима у 2018./19.год.
Мај 2019.	Промоција школе, посета вртићу „Зека“ Реализација излета Сарадња са стручном службом (тестирање деце)
Јун 2019.	Сарадња са учитељима I разреда Договор око реализације завршних приредби Разматрање предлога за реализацију излета за 2019./20.год. Израда извештаја, писање уверења итд. Повезаност циљева и активности кроз примере добре праксе – вежба

У току 2018./19.год школске године одржана су и два састанка градског актива васпитача припремно предшколских група са просветним саветницима у циљу побољшања квалитета васпитања и образовања.

Ђ) Стручно веће учитеља продуженог боравка

Ове школске године продужени боравак је организован за две групе у матичној школи (једну групу су чинили ученици првог разреда, а другу ученици другог разреда), и за једну групу у ИО Турица (мешовита група ученика првог и другог разреда).

У првом и другом полугодишту 2018/2019. године у потпуности су реализоване предвиђене активности везане за наставу (израда домаћих задатака и вежбање, а по програмима за први и други разред). Остварена је веома добра сарадња са учитељима првог и другог разреда и са родитељима деце која похађају продужени боравак. Ученици су редовно похађали продужени боравак, уз нешто већу посећеност након часова у преподневној смени, тј.више ученика је похађало продужени боравак после завршених часова на редовној настави у 1.смени.

У делу времена планираног за слободне активности реализовано је низ активности у којима су учествовала деца из продуженог боравка.

Посебно треба истаћи активности у децембру када су организоване новогодишње приредбе и то: 25.12.2019. године у матичној школи, и 27.12.2019.године у ИО Турица. За ту прилику деца продуженог боравка направила су новогодишње честитке за предшколце наше школе у оквиру слободних активности.

Поводом осмомартовског празника организоване су активности у којима су ученици израђивали осмомартовске честитке. Тим поводом направљена је изложба ученичких литерарних и ликовних радова у виду панорама у учионици.

Организоване су и радионице пред Васкрс када су деца шарала јаја од папира користећи различите материјале и технике, а потом их изложили у заједничку корпу.

У априлу и мају матична школа је угостила припремно предшколске групе вртића „Зека“ и „Коцкица“, где су гости имали прилику да посете и просторије продуженог боравка, упознају се са програмом и учитељима који раде у продуженом боравку.

Крајем школске године обављено је анкетирање родитеља ученика првог разреда и предшколског узраста о заинтересованости за похађање продуженог боравка у наредној школској години. Посетили смо родитељске састанке на којима смо упутили родитеље у предности које пружа продужени боравак за њихову децу.

Све планиране активности за ову школску годину су успешно реализоване

6.1.4. СТРУЧНИ АКТИВИ

А) Стручни актив за развој школског програма

Актив за развој школског програма радио је током школске 2018/2019.године у следећем саставу: Смиљанић – Раонић Станимирка – директорка школе; Гускић Мирјана – професор разредне наставе; Ваљаревић Параскева – професор техничког образовања; Тешевић Жељко – професор разредне наставе; и Златић Љубинко – дипломирани педагог и координатор овога актива.

Основне активности овога актива дефинисане су "Програмом рада Актива за развој школског програма за школску 2018/2019.годину". Једна од првих активности била је израда Стратегије понуде изборних предмета ученицима наше школе за школску 2018/2019.годину. Такође на седници Наставничког већа, почетком септембра 2018.године је усвојена листа изборних предмета који ће се понудити ученицима ове школске године.

Крајем септембра и почетком октобра педагог школе је урадио Анализу годишњих/глобалних планова рада учитеља и наставника, а потом су уследиле неопходне корекције ових планова у складу са поменутом Анализом. Код годишњих/глобалних планова било је више посла, неки планови су враћени на дораду, која је урађена веома квалитетно, тако да се поједини делови могу користити и наредних година.

Б) Стручни актив за развојно планирање

У овој школској години Стручни актив за развојно планирање, одржао је, четири састанка.

Током августа, координаторка САРП је упознала координаторе тимова за самовредновање са ревидираним стандардима квалитета рада установа и договорено је да, координатори закажу састанке тимова и усагласе акционе планове (за текућу годину) са ревидираним стандардима

30.09.2018. на првом састанку, координаторка САРП представила Акциони план за школску 2018/19. Који је једногласно усвојен

Други састанак, реализован је, 4.02.09.2019. на коме је евалуиран акциони план за текућу годину и извршена процена остварености задатака из њега. На истом састанку, постигнут је договор, да координаторка сачини упитнике за ученике петог и шестог разреда, како би се спровело истарживање, и проценио квалитет уведених промена у реформисани пети разред.

Трећи састанак, одржан, 25.06.2019., био је посвећен евалуацији акционог плана и остварености задатака из њега, за 2018/19.

23.08.2019. на четвртном састанку, координаторка је упознала чланове тима са резултатима истраживања: Процена квалитета наставног процеса од стране ученика и новим акционим планом, за школску 2019/20. годину. На истом састанку једногласно је усвојен предлог да корективне мере морају бити интегрисане у акциони план Тима за самовредновање, област: настава и учење, ради унапређивања квалитета наставног процеса.

6.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У току школске 2018/2019. одржано 6 састанака.

У првом полуугодишту одржана су 2 састанка на коме су се чланови педагошког колегијума бавили: унапређењем квалитета образовно-васпитног рада, разматрањем распореда часова, усвајањем ИОП-а, превенцијом насиља у школи, посебни ризици и мере заштите као и реаговање у случају када се насиље деси; тромесечним извештајем стручног усавршавања запослених, превенцијом насиља, посебним ризицима и мерама заштите као и реаговањем у случају када се насиље деси. У другом полуугодишту одржано је 4 састанка на којима су се чланови бавили: Тромесечним извештајем стручног усавршавања запослених, евалуацијом и вредновањем ИОП-а, избором уџбеника за школску 2019/20.годину, надокнада часова због продуженог распуста, извештајем о остваривању плана стручног усавршавања, извештајем о самовредновању рада школе, учешће у пројектима, извештајем о реализацији завршног испита 2018/19.г, евалуацијом о вредновању ИОП-а и доношењу плана стручног усавршавања за школску 2019/20.г

Све што је планом и програмом предвиђено је и реализовано.

6.1.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ

А) Извештај о раду педагога

Извештај о раду педагога школе, као и ранијих година, тако је и ове 2018/2019. школске године подељен у неколико поглавља, односно делова/целина. То смо урадили ради боље прегледности овога документа. Јасно је да се већина послова, односно већина активности педагога не могу баш увек сврстати само у једну област рада већ да оне задиру у неколико области рада педагога школе.

Овај извештај почећемо констатацијом да је педагог школе, током летњег распуста, пред почетак ове школске године, највише времена, знатно више него ранијих година, посветио школи и својим школским обавезама. Томе је, углавном допринела чињеница – што смо ове школске године уписали знатно више првака него прошле школске године, па смо фомиралли 3 одељења у матичној и 2 одељења у школи у Турици. Ово је свакако за похвалу. Међутим оно што није у реду је чињеница да је састав поменути три одељења матичне школе осетно измењен јер је 14 ученика, на захтев њихових родитеља, премештено у друга одељења, из оних где их је педагог распоредио. Тиме је нарушена уједначеност одељења матичне школе. На свечаном пријему првака педагог је прочитао састав сва три одељења матичне школе, деца су отишла, са својим одељењима онако како их је педагог формирао, али је касније, на захтев родитеља дошло до поменутих померања, чиме је постојећа уједначеност одељења нарушена.

На састанку са учитељима првог разреда матичне школе, а потом и са учитељима првака у Турици, сам упознао учитеље са психо/физичким карактеристикама и успешности ученика њихових одељења, на тесту ТИП-1, као и образовном нивоу родитеља итд.

И ове школске године, педагог се трудио, да своје планиране активности реализује што професионалније и квалитетније желећи да, и тиме да свој допринос како би укупан рад школе и резултати које постижемо били што бољи. Јер, свима нама је јасно, да од тих резултата које постиже наша школа, наши ученици, наставници и сви запослени, зависи колико ћемо ученика имати у школи, а од броја ученика зависе и наша радна места. Та тежња педагога није увек била прихватана од дела чланова нашег колектива који нису били спремни да се ради боље, више, квалитетније. Међутим, оно што је важније, је да је и директорка школе била на истом путу и да нам је циљ био што бољи резултати наших ученика и што бољи рејтинг школе.

Сваке среде педагог је радио у школи у Турици, а веома често је радио и у школи у Волуцу.

1. Рад са ученицима :

Ово је најважнији сегмент рада педагога школе јер су школе места где се ђаци уче и подучавају, па је као и ранијих, и ове школске године, педагог највећу пажњу посвећивао раду са ученицима који су, готово свакога дана долазили на саветодавне разговоре због веома различитих разлога: недовољне оцена, велики пад успеха, различите психо – физичке сметње, недисциплина и дисциплински прекршаји итд. Није се рад педагога школе, ни ове, као ни ранијих година сводио само на рад са ученицима који су слабијег успеха или који су са неким проблемима, већ су долазили и надарени, талентовани ученици, као и сви остали ради неког савета, помоћи, информације. У овај рад су се, по потреби, укључивали родитељи ученика, одељењске старешине, социјални радник, наставници и сарадници ван школе. О свим поменутих разговорима педагог је водио потребну евиденцију и документацију. Ова евиденција је потребна ради што потпунијег и објективнијег сагледавања успеха ученика. Педагог је био члан школског инклузивног тима, а школа је многе активности реализовала у области инклузије.

Поред већ поменутих, најважније конкретне активности активности из области рада са ученицима су биле:

- Крајем априла сам копирао потребан број докумената за тестирање будућих првака за школску 2019/2020.школску годину:
- Упитник за родитеље ученика који полазе у први ратред.
- Упитник за васпитаче предшколаца који полазе, ове школске године у први разред.
- Свеске за бележење одговора теста ТИП – 1.

Са тестирањем првака сам почео 8.маја 2019.године и то са тестирањем предшколаца матичне школе. Уследило је тестирање осталих ученика, а затим и формирање одељења првог разреда. Овај посао је

трајао прилично дуго, обзиром да смо ове школске године уписали осетно више првака него прошле школске године (у Матичну школу је уписано 83 ученик тј. 3 одељења; док је у Турицу уписано 37 ученика – тј. 2 одељења), што је за сваку похвалу. На жалост, састав поменутог 3 одељења матичне школе је осетно измењен у односу на састав тих одељења како их је педагог формирао. Томе су искључиво допринели захтеви родитеља деце матичне школе – тачно 14 ученика је премештено из одељења у друго одељење, на захтев родитеља те деце, а при томе је највише промена било у одељењу 1.1. Дакле били смо приморани, пре свега, директорка школе, да прихватимо захтеве родитеља ових ученика – тако да је и уједначеност одељења будућих првака нарушена (Педагог је формирао 3 одељења: тј. 2 одељења са по 27 ученика и једно одељење са 26 ученика; док је после овог померања стање следеће: 1. одељење са 28 ученика ; 1. одељење са 27 ученика и 1. одељење са 25 ученика).

- На свечаном пријему првака педагог је прочитао састав сва три одељења; деца су отишла у одељења онако како како их је педагог "формирао", али је касније на захтев родитеља дошло до поменутих померања. У томе се посебно "истицала" једна колегиница, учитељица првог разреда.

- Разговарао сам са свим досељеним ученицима, њиховим родитељима, учитељима и одељењским старешинама о прилагођавању ових ученика на нове другове, нову средину, наставнике.. Ове разговоре сам обављао и током целе школске године, када год је било потребе за тим.

2. Рад – сарадња са наставницима :

И рад са наставницима (тј. са васпитачима, учитељима и наставницима) се одвијао свакодневно, јер су наставници сваког дана долазили код педагога и договарали се о решавању свих проблема који су током школске године појављивали.

Као и ранијих година и ове је педагог помагао наставницима и учитељима у изради годишњих глобалних планова како би они били што квалитатнији. Поред овога најважније активности педагога у вој области рада биле су:

- Упознао сам све учитеље првог разреда о карактеристикама "њихових одељења", ученичким резултати са Теста Т-1, психо/физичким карактеристикама ученика, поделио сам им Упитнике које су родитељи попунили о карактеристикама њихове деце – односно ученика првог разреда.

- У последњој недељи септембра сам одржао састанке са учитељима првог разреда о одржавању предавања за родитеље првака на тему: "Прилагођавање ђака првака животу ираду школе".

- У понедељак 24.9.2018.год. смо почели са законским штрајком, тј. часови су скраћени на 30 минута. Сви смо били јединствени, није било штрајкбејкера.

- Крајем септембра сам разговарао са просветним саветницима Олгом Јованчићевић, Драгицом Јокић и Јеленом Павловић о новој форми годишњих глобалних и оперативних планова рада наставника и о томе сам, детаљно, упознао учитеље и наставнике школе.

- У другој половини октобра сам анализирао годишње/глобалне и месечне/оперативне планове рада учитеља и наставника, а затим их и обавестио о резултатима те анализе.

- Учествовао сам у раду Педагошког колегијума, на састанцима на којима смо се договарали о начинима надокнаде наставних дана које смо изгубили током обуставе рада, тј. штрајка просветних радника.

- Сталан посао из ове области су инструкције наставницима, учитељима и васпитачима како да што успешније и коректније напишу своје годишње/глобалне планове рада за ову 2019/2020. школску годину.

- Заједно са наставницима парне, а потом и непарне смене сам урадио распоред писмених и контролних провера/задатака за прво, а потом и друго и друго полугође.

3. Рад – сарадња са родитељима :

Овај рад, боље је рећи сарадња, са родитељима ученика се одвијала свакодневно. Није постојао неки одређени дан, односно одређени термин када је педагог примао ученичке родитеље, већ је то чинио свакодневно, у зависности од потреба. Нико од родитеља, када је дошао на разговор са педагогом школе, није био враћен а да тај разговор није био обављен. И већи део рада са ученицима се одвијао тако што су се у тај рад укључивали и родитељи ученика. Родитељи су на разговор са педагогом школе долазили, делом и по његовом позиву, али и самоиницијативно, (за савет о најразличитијим проблемима). Расправљали смо о успеху ученика, њиховој дисциплини на часовима и школи уопште,

о примедбама и сугестијама родитеља, а родитељи су долазили и по разне савете и информације. О свим тим разговорима са родитељима педагог је водио писмене забелешке.

-Родитељима ученика првог разреда матичне школе педагог је одржао предавање на тему "Прилагођавање ђака првака животу и раду школе". Ова предавања су била веома посећена, родитељи су били изузетно пажљиви и заинтересовани. Одржана су у следећим терминима:

- 9.октобра 2018.год. родитељима ученика 1/5 одељења.

- 10.октобра 2018.год. родитељима ученика 1/4 одељења. - 11.октобра 2018.год. родитељима ученика 1/1; 1/2; и 1/3 у амфитеатру школе. Ово предавање је било веома посећено, амфитеатар је био пун, а родитељи су после предавања поставили доста питања на која сам одговарао.

4. С т а л н и п о с л о в и :

- Као и ранијих година и ове сам формирао одељења првог разреда. Том послу је претходило тестирање тих ученика, анализирање упитника које су попуњавали родитељи и васпитачи тих ученика (напомињемо да овај упитник нису попуњавали васпитачи деце која су се у нашу школу уписивали из ужичких вртића). На основу података са тестирања ученика, упитника које су попуњавали васпитачице те деце и упитника које су попуњавали родитељи будућих првака формирао сам три одељења у матичној школи која су била веома уједначена и два одељења у Турици..

- И ове школске године сам, веома активно, учествовао у раду "Тима за примену Посебног протокола о заштити деце од насиља".

- Као што смо и, напред истакли, рад са ученицима и њиховим родитељима се одвијао свакодневно и није се дешавало да педагог не прими на разговор било ког ученика, или било ког родитеља, без обзира што тај разговор није био унапред најављен или договорен. Свакако смо тежили да се ти разговори унапред договоре и припреме.

- Током целе школске године сам сређивао евиденцију о годишњим/глобалним плановима рада као и евиденцију о месечним плановима рада учитеља и наставника. - Урадио сам и доставио директорци школе: "Извештај о раду педагога школе за школску 2018/2019. годину", као и "Извештај о раду Актива за развој школског програма за протеклу школску 2018/2019. годину". Такође сам написао и предао директорци школе "Програм рада педагога за школску 2019/2020.годину."

- Редовно сам радио, сваког месеца – месечне планове рада педагога школе.

- Учествовао сам у раду састанка Педагошког колегијума на коме смо се договарали о терминима за радне суботе како би се надокнадили дани када, због епидемије грипа, нисмо радили

- Истичемо да је педагог школе посетио час Грађанског васпитања 22.новембра 2018.год. у одељењу 8.2 када је колегиница Јевтић Зорица реализовала едукативну радницу: "Укључивање деце у акције којима се остварују дечија права".

5. А н а л и з е у с п е х а :

- Током новембра месеца сам писао, а затим на седници Наставничког већа 15.11.2018.год. сам поднео "Анализу успеха и дисциплине ученика школе на првом тромесечју школске 2018/2019. године која је са пажњом саслушана и једногласно прихваћена.

- Током децембра сам анализирао квалитет годишњих/глобалних планова рада учитеља и наставника и тражио да се ураде неопходне корекције.

- На седници Наставничког већа у фебруару месецу, тачније 14.фебруара 2019.године поднео сам "Извештај о успеху ученика на крају првог полугођа школске 2018/2019. године. У том извештају нисам предложио никакве мере за унапређење успеха, јер је детаљна анализа успеха писана у наредном периоду и 5.марта 2019.год. је педагог, на седници наставничког већа поднео "Анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2018/2019.год." Исту анализу сам прочитао на седници Школског одбора 27.фебруара 2019.год. а потом и на седници Савета родитеља, у марту 2019.године.

- Крајем априла сам писао, а потом на седниц Наставничког већа, поднео "Анализу успеха и дисциплине ученика школе на другом тромесечју школске 2018/2019.године, која је саслушана са великом пажњом присутних колега.

6. Стручно усавршавање :

- Консултативни састанак и разговор са просветним саветницама Олгом Јованчићевић; Драгицом Јокић и Јеленом Павловић о новој форми годишњих / глобалних и месечних / оперативних планова рада наставника и учитеља школе.

7. Остали послови :

- 2. и 3. марта 2019. године смо реализовали наш семинар "ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА РЕШАВАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКИХ ПРОБЛЕМА У НАСТАВИ" у Центру за стручно усавршавање у Кикинди. Семинар је био веома успешан, колеге учесници семинара су били изузетно вредни, а семинар су оценили веома високим оценама.

- Учествовао сам у раду свих састанака Педагошког колегијума, а главни циљ тих састанака и мера које смо предузимали је било унапређивање наставе и постизање што бољих резултата школе у свим сегментима.

8. МЕЂУНАРОДНО ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА У ОБЛАСТИ МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА "TIMSS 2019."

- У периоду од краја новембра почеле су припреме за реализацију "Међународног истраживања образовних постигнућа у области математике и природних наука TIMSS 2019." Одређен сам за координатора ове студије/истраживања и почео сам са ишчитавањем Приручника за координаторе "TIMSS 2019." За асистента координатора одређен је, колега Пеђа Цветић. У овом истраживању ће учествовати 2 наша одељења:

- 4/3 из Матичне школе, учитељице Радосављевић Славице које има 24 ученика.

- 4.4 из ИО Турица, учитељице Миловановић Борке – 30 ученика.

- Припремајући се за ово тестирање дао сам учитељицама ова два одељења по један примерак штампаног материјала са по 10 задатака са претходних TIMSS истраживања, како би се колико – толико упознали, па и навикли на овакве, њима непознате, типове и облике задатака који се користе, тј. задају на TIMSS – тестирањима.

- Упознао сам ученике 4.4 одељења, учитељице Миловановић Борке са појединим задацима који су били у претходном "TIMSS 2011.год." Са ученицима смо провежбали 10-так ових задатака, јер их више нисмо ни имали.

- Током марта сам се припремао и реализовао потребне активности како би се што успешније припремили за реализацију међународног (светског) истраживања "TIMSS 2019."год. У том смислу смо заказали тестирање у среду 27.марта, али колеге из Београда, координатори овога тестирања нам нису доставили тестове на време тако да је овај рок пропао.

- Поделио сам упитнике за родитеље, ученицима 4.3 и 4.4 јер ова два одељења учествују у истраживању "TIMSS 2019." а тестирање смо спровели 10. априла у 7 часова:

- У одељењу 4.3 учитељице Радосављевић Славице, где је било 24 ученика, реализатор тестирања је био Цветић Предраг, наставник информатике и Т.О. док је у одељењу 4.4 где је било 29 ученика тестатор је био педагог школе, који је истовремено био и школски координатор "TIMSS 2019." за нашу школу. Тестирање смо реализовали по прописаној процедури и није било никаквих проблема. Уз помоћ колеге Цветића, реализовали смо и остале активности које је "TIMSS 2019." подразумевао:

- Попуњавање упитника од стране ученике поменуто два одељења 4.3 и 4.4

- Попуњавање упитника од стране родитеље тестираних ученика

- Попуњавање упитника учитељица тестираних ученика

- Попуњавање упитника од стране директорке Школе

Неки од упитника су попуњавани само у папирној/штампаној форми, неки и у електронској форми. Сав овај материјал, као и тестове ученика смо послали, пост-експресом у Београд- Институту за педагошка истраживања, где смо послали и остали материјал који је коришћен за реализацију "TIMSS 2019."

Очекујемо добар резултат наших ученика!

Б) Извештај о раду социјалне раднице

У складу са Годишњим планом рада школе и годишњим планом рада социјална радница је реализовала следеће активности:

За Извештај о раду школе израдила следећа поглавља:

Завршни извештај о успеху ученика на крају наставне и школске 2018/19 године

Извештај о раду социјалне раднице

Извештај о реализованом реализованим активностима

Стручног активизационог планирања, за школску 2018/19 годину.

Извештај о реализованом активностима Стручног тима за инклузивно образовање

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У области планирања и програмирања образовно васпитног рада социјална радница је: -Израдила годишњи плана рада социјалне раднице

-Лични план стручног усавршавања

-Сачинила оперативне планове рада социјалне раднице

За Годишњи план рада школе израдила следећа поглавља:

-Акциони план Стручног актива за развојно планирање

-Акциони план Стручног тима за инклузивно образовање

-Акциони план Тима за обезбеђивање квалитета и развој

-Учествовала у изради акционих планова тимова за самовредновање – усаглашавање са ревидираним Правилником о стандардима квалитета рада установе/школе

- Израдила: План наставе у кућним условима

-Израдила: План социјалне заштите

-Израдила :Програм васпитног рада

-Израдила: План програма подршке за новоуписане ученике нове наставнике и приправнике.

-Израдила:План за превенцију осипања ученика

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Као координаторка Стручног актива за развојно планирање, реализовала састанке са координаторима тимова за самовредновање, ради самовредновања сваке области у складу са ревидираним стандардима и индикаторима квалитета рада установа. Поред тога, извршено је истраживање “Процена квалитета наставног процеса из перспективе ученика”, као и вредновање, остварености задатака и активности из акционог плана за школску 2018/19 годину.

- Израдила акциони план СТИО, а на састаницима СТИО, вредновала, заједно са члановима, реализованост активности из акционог плана, за школску 2018/19 годину. Поред координације СТИО, пратила усаглашеност и оствареност планираних исхода, за сваког ученика, који су се образовали по индивидуалном образовном плану.

Посећивала је часове редовне наставе и угледне часове и након тога давала повратне информације наставницима, уз предлоге и препоруке за унапређивање посећених часова

2. Праћење и вредновање примене и ефеката додатне образовне подршке, постигнућа ученика

Као координаторка Стручног тима за инклузивно образовање-СТИО Социјална радница је током целе године вредновала оствареност планираних активности из акционог плана кроз:

-Организовање и праћење реализације активности на четири састанака СТИО и бројне састанке са тимовима за додатну образовну подршку са учитељима првог и наставницима другог циклуса

-Активно учешће у идентификацији ученика којима је потребна додатна образовна подршка тимовима за додатну образовну подршку

-Пружање инструктивне подршке тимовима за додатну образовну подршку у изради докумената (педагошки профил, образац 1, ИОП1)

-Пружање инструктивне помоћи у вредновању и оцењивању ИОПа 1 на полугодишту и крају школске године

-Сарадњу са родитељима ученика ради информисања о процедури и корацима за остваривање права на додатну образовну подршку у образовању њихове деце.

-Сарадњу са Интерресорном комисијом и Школском управом ради остваривања права на додатну образовну подршку.

-Сарадњу са школом „ Миодраг В.Матић“ обухвата деце на третману дефектолога
-На састанцима Педагошког колегијума ,координаторка је ,презентовала ,израђене ИОПе, као и вредноване и евалуиране ,на полугодишту и на крају наставне године , ради усвајања докумената.
Ученици који су радили по програму додатне образовне подршке у школској 2018/19.

Први циклус

- 1.један ученик –ИОПа2, IV4,
2. један ученик - ИОП1,III
- 3.један ученик -ИОП1,III
- 4.један ученик -I4,индивидуализација

Други циклус

1. Један ученик , ИОП2-V3
2. Један ученик, ИОП1-V3-
- 3.Један ученик - ИОП1српски језик,математика VI3
- 4.један ученик VI4-индивидуализација, српски језик
- 5.Један ученик- V4-индивидуализација, физичко васпитање
- 6.Један ученик –VII3, индивидуализација, српски језик
- 7.један ученик ИОП 1, српски језик ,математикаVIII1

3.Посећени часови:

Социјална радница је 03.10.2018 ,реализовала угледну радионицу“ Ја у школи,ја у одељењу“

Према плану посетила је часове следећом динамиком:

- 1.Угледна активност“ Европски дан језика“ реализаторке наставнице: Маријана Каргановић, Душица Јеремић Гардић, Лидија Тодорић, Зорица Јевтић, Винка Милић, Мирјана Костић; 26.09.2018
- 2.Час редове наставе, предмет математика“Проширивање и скраћивање разломака“ Радојка Бошњакковић;27.11.2018
3. Час редове наставе, предмет: српски језик“Писање великог слова у вишечланим географским називима“ Јасмина Ковачевић-6.11.2018.
4. Час редове наставе, предмет, математика“Одузимање троцифреног броја“Бојана Вујадиновић--6.11.2018.
5. Час грађанског васпитања“ Толеранција“ Гордана Шишић --6.11.2018.
6. Час редове наставе, предмет-историја“Позни средњи век-градови у средњем веку“ Александра Куљанин-15.01.2019.
7. Час редове наставе, предмет, математика“Множење полинома мономом“ Сања Папић-15.01.2019.
8. Час редове наставе, предмет,физичко васпитање“Пењање уз шипке“ Александар Лакетић-23.01.2019.
9. Угледни час: Свети Сава у историји,традицији и песми Војислава Илића-Весна Лучић и Василија Миловановић; 23.01.2019
10. Час редове наставе, предмет,историја“ Оснивање Рима“, Весна Лучић-30.03.2019.

Након посете часовима следила је анализа и повратна информација као препоруке за унапређење рада .

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1.Консултативни рад са одељенским старешинама и предметним наставницима , ради усаглашеног рада и праћења напредовања ученика (у односу на предмет праћења: учење ,понашање ученика или и једно и друго,додатна образовна подршка) у матичној школи и издвојеним одељењима,стручно усавршавање.

Сарадња са одељенским старешинама ,остварена је кроз појачан рад са одељењима у којима је било потребе и свакодневни индивидуални рад са ученицима .Посебан вид сарадње остварен је кроз осмишљавање планова и праћење реализације друштвено корисног рада за поједине ученикеТимским радом и заједничким промишљањем, решавали смо и превазилазили проблемске ситуације специфичне за свако од одељења. Сарадња се одвијала на два нивоа : кроз индивидуалне разговоре и кроз рад већа и актива, као у кроз сарадњу у различитим тимовима Учествовала сам у пружању подршке наставницима у праћењу адаптације новодошких ученика, превазилажењу конфликтних ситуација у одељењу,изградњи групне кохезије,појачаном раду са ученицима,сарадњи са

родитељима. Посебан вид сарадње остварен је са колегама члановима тимова за додатну образовну подршку током израде педагошке документације и вредновања ИОПа ,као и свакодневну сарадњу са одељенским старешинама. Сарадња се одвијала како са наставницима матичне школе, тако и са учитељима и васпитачима издвојених одељења Турица и Вољујац.

2. Информисање одељенских старешина о анамнестичким подацима ученика

Континуирано ,током школске годне информисала одељенске старешине о анамнестичким подацима (здравственом, социјалном статусу.....)и укључивала друге институције из локалне самоуправе као подршку у раду са ученицима и родитељима ради заједничког превазилажења насталих ситуација.

3. Посета часова одељенског старешине

Поред свакодневне консултативне сарадње са одељенским старешинама ,васпитачима, учитељима и предметним наставницима , у одељењима и групама у којима је било неопходно социјална радница је реализовала појачан рад са целим одељењем.

Подршка наставницима и активно укључивање у појачаном раду са ученицима

Током школске године у оквиру превентивних мера,у договору са одељенским старешинама , Тимом за заштиту деце од насиља појачано радила са ученицима који су показивали проблеме у понашању и за које је покренут васпитно дисциплински поступак кроз осмишљавање планова и праћење реализације друштвено корисног рада за поједине ученике Пратила и анализирала заједно са одељенским старешинама и родитељима ефекте рада. Ученици су према договореној динамици долазили на консултативне разговоре .

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1.Идентификација разлога проблема у учењу и (или) понашању (средински фактор, породични статус, болест лична ,или унутар породице, социоекономски статус)

Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и инструктивна подршка тимовима за додатну образовну подршку у изради педагошке документације

-Идентификација и рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању или и једно и друго, остварен је у сарадњи са одељенским старешинама и родитељима

-Идентификација разлога проблема у учењу и (или) понашању (средински фактор, породични статус, болест лична или унутар породице, социоекономски статус, социјална депримираност, социјално нестимулативна средина.....) информисање одељенских старешина и рад са ученицима

-Индивидуални рад са децом која имају проблеме у понашању и учењу и саветодавни рад са њиховим родитељима, остварен у континуитету,током школске године.Стручни сарадници (свако из свог професионалног домена) школе су свакодневно индивидуално радили (у сарадњи са одељенским старешинама) са ученицима који су својим понашањем угрожавали личну или безбедност друге деце

2.Индивидуални , саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу: избор технике учења, структурирање времена за учење у зависности од индивидуалног потенцијала сваког ученика

Као приоритетно подручије рада реализовано је кроз ; свакодневни индивидуални рад са децом која имају проблеме у учењу и понашању, адаптивне проблеме у групи/разреду,развијене,породичнепроблеме....са циљемдасе подстакну,подрже

идаљеразвијајуиндивидуалникапацитетисвакогдетета.Узависностиодприроде проблема,ауциљуњиховогпревазилажења организованаје**групнииндивидуални**

рад.Овакавначинраднеизоставноподразумеватимски приступпроблемиузаједничко разрешавање проблемских ситуација у сарадњи са одељенским старешинама, предметним наставницима и родитељима. У индивидуалном ,саветодавнирадсаученицимакојиимајупроблемиу учењу фокус је био на :избору технике учења, структурирање времена за учење у зависности од индивидуалног потенцијала сваког ученика.- континуирано током целе школске године

3.Информисање ученика завршних разреда о професионалној оријентацији

Ове школске године,социјална радница , у раду са ученицима ,се фокусира на индивидуалнисаветодавни рад, на плану професионалног информисања.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА, ХРАНИТЕЉИМА

1. Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у учењу и (или) понашању, ради усаглашавања и избора адекватног начина подршке сваком детету

Саветодавни рад са родитељима, имао је полазиште у индивидуалним карактеристикама сваког детета, кроз анализу потреба, проблема, заједнички смо пронашли начине, методе и поступке за разрешавање и превазилажење проблема у циљу најбољег решења засвакоде. Родитељи судилазили са саветодавцем у разговору самостално иницијативно или на предлог одељенских старешина, током школске године. Драгоцену помоћ у раду су пружиле и одељенске старешине кроз заједнички тимски приступ у решавању сваког појединачног случаја, посебно у ситуацијама појачаног рада са ученицима којима су изречене васпитно дисциплинске мере.

2. Инструктивна подршка родитељима у изради документације : педагошког профила, обрасца 1, ИОПа.....

Квалитативно новадименија сарадње реализована је кроз укљученост родитеља при изради педагошких профила, као и учешће у изради плана индивидуализације и ИОПа. Овај вид партиципације родитеља донео је нову перцепцију у процесу праћења и напредовања деце.

У бројним саветодавним разговорима са родитељима, хранитељима и старатељима, анализирајући индивидуалне потребе сваког детета, заједнички смо планирали стратегије подршке и рада са ученицима, ради превазилажења, умањивања актуелног проблема, и подстицања развоја оптималних капацитета деце, како на плану академских постигнућа, тако и на плану социјализације, изградње самопоштовања и поштовања, са циљем остваривања најбољег интереса детета. Социјална радница је пружала инструктивну подршку родитељима, хранитељима и старатељима у изради педагошког профила. Ове школске године је остварена интензивна сарадња са родитељима ученика који су радили по плану индивидуализације ИОПу.

3. Саветодавни рад са родитељима у ситуацијама појачаног рада са ученицима

У ситуацијама појачаног рада са ученицима, а у складу са договореним мерама Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, остварена је сарадња са родитељима, одељенским старешинама, ради заједничког праћења ефеката предузетих мера кроз осмишљавање планова и праћење реализације друштвено корисног рада за поједине ученике. Праћењем договорених мера, заједнички смо радили на подршци ученицима на плану поштовања прописаних правила и процедура у школи и бољој интеграцији у вршњачку групу. Родитељи су најчешће долазили по препоруци одељенских старешина, али и самостално иницијативно, када би препознали да је њиховом детету потребан неки вид додатне подршке.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ

1. Информисање о ученицима којим је потребна додатна образовна подршка

Социјална радница је информисала директора школе, као и Педагошки колегијум, поштујући прописану процедуру, о ученицима који се образују по програму додатне образовне подршке.

2. Рад на раном откривању, спречавању и превазилажењу социјалних проблема

Као посебан вид подршке деци из социјално нестимулативних средина, социјална радница је информисала, одељенске старешине о анамнестичким подацима ученика. На састанцима одељенских већа заједнички су бирани најделотворније стратегије у раду са ученицима ради превенирања и превазилажења ситуационих проблема. Током рада остварена је сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом. На заједничким састанцима информисани су директор и педагог школе ради усаглашеног приступа у раду са децом.

3. Активно учешће на седницама Наставничког већа, одељенских већа, састанци стручних већа, састанцима актива, састанцима Педагошког колегијума, састанцима тимова, Школског одбора

На свим седницама одељенских, Наставничког већа, социјална радница је пратила образовна постигнућа ученика, понашање, прихвћеност у групи и одељењу. Након седница индивидуално или групно радила са ученицима у зависности од типа потребе, а у договору са одељенским старешинама и предметним наставницима. Поред тога информисала је чланове Педагошког колегијума о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и извештавала их процедурално о израђеним и вреднованим ИОПима. Координисала рад и водила састанке Стручног актива за развојно планирање,

Стручног тима за инклузивно образовање за 2018/19. Учествовала у раду тимова самовредновање. Активно учествовала у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, била стални члан Комисије за изрицање васпитно-дисциплинских мера, Тима за обезбеђивање е квалитета и развој

3. На седницама Наставничког већа, имала презентације:

4.06.2019. Извештај о успеху, владању, носиоцима посебних, Вукове дипломе, прдлог за ђака генерације успеха ученика осмог разреда - седница Наставничког већа

25.06.2019. Извештај о успеху, владању, ученика од првог до седмог разреда на крају мнаставне године - седница Наставничког већа

26.08.2019. Представљање резултата истраживање “Процена квалитета наставног процеса од стране ученика”

4. Рад у ИО Турица – Сарадња се одвијала кроз свакодневни саветодавни рад са васпитачима, учитељима и родитељима ученика.

5. Сарадња са логопедом из Специјалне школе - Социјална радница је информисала логопеда а о ученицима којима је потребна подршка овог стручњака., пратићи ефекте рада и постигнућа ученика

6. Сарадња са педагогом реализована је кроз свакодневне консултације и осмишљавање корака како у раду са ученицима, тако и на плану општих питања везаних за унапређивање квалитета наставног процеса

7. Сарадња са директором, реализована је кроз састанке који су обухватили организациона питања: планирања седница, састанака тимова, актива, сарадњу са родитељима, наставницима, консултација у раду са ученицима.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Координација и рад у Стручном активу за за Развојно планирање

У складу са акционим планом, координаторка САРП реализовала је састанке са координаторима тимова за самовредновање, када је договорено да се изврши самовредновање у складу са ревидираним стандарда квалитета рада установа за сваку област. Ове школске године спроведено је истраживање: “Процена квалитета наставног процеса од стране ученика” са циљем утврђивања, поређења квалитативних промена у наставном процесу, између програма настава и учење у петом разреду и наставног плана и програма у шестом разреду, на основу процене ученика. Донете су и корективних мера за унапређивање наставног процеса на основу резултата истраживања

2. Координација и рад у стручном тиму за инклузивно образовање. б) Социјална радница је пружала континуирану подршку учитељима и наставницима током целе школске године од подршке у изради педагошке документације, вредновању ИОПа, посету часовима, рад са ученицима, сарадњу са родитељима. Детаљнији извештај о реализованим активностима Стручног тима за инклузивно образовање, налази се у Извештају о раду школе, прилог: Стручни тим за инклузивно образовање

3. Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља Активно учествовала у раду тима, у дисциплинским поступцима, појачано радила са ученицима, сарађивала са родитељима ученика, одељенским старешинама. Сарађивала са члановима одељенских већа, директором, педагогом ради решавања образовно-васпитних проблема У ситуацијама појачаног рада са ученицима, а у складу са договореним мерама Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, остварена је сарадња са родитељима, одељенским старешинама, ради заједничког праћења ефеката предузетих мера. Родитељи су најчешће долазили по препоруци одељенских старешина, али и самоиницијативно, кад би препознали да је њиховом детету потребан неки вид додатне подршке. Чланови тима су се састајали у свим ситуацијама ризика предлагали интервентне мере и реаговали у заустављању и спречавању свих видова насиља. Поред тога, спроведене су и бројне превентивне активности, а вођени су дисциплински поступци. Евиденција се налази код координатора Тима за заштиту деце од насиља.

4. Рад у стручним органима: Социјална радница је активно учествовала у раду одељенских и свим седницама Наставничког већа.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са Инерресорном комисијом

Као координаторка Стручног тима за инклузивно образовање и регионална координаторка Мреже подршке инклузивног образовања, социјална радница је остварила сарадњу са Инерресорном комисијом, Школском управом, родитељима ученика ради остваривања права на додану образовну подршку.

2. Сарадња са Школском управом

Координатора је сарађивала са Школском управом ради организовања наставе у кућним условима

3. Сарадња са школом “ Миодраг В. Матић ”

У циљу што квалитетније примене инклузивног образовања и коришћења локалних ресурса, током школске године, социјална радница је заједно са дефектологом и учитељима пратила ефекте пружених стратегија подршке ученицима

4. Сарадња са Центром за социјални рад за социјални рад

Током школске године, социјална радница је сарађивала са представницима Центра за социјални рад, ради ефикасне подршке деци, а у неколико наврата представници Центра су били у школи ради заједничког договора са родитељима појединих ученика.

5. Сарадања Развојним саветовалиштем у Центру за мајку и дете

Социјална радница је иницирала сарадњу родитеља и Развојног саветовалишта, ради подршке, подстицања развоја и превазилажења проблема ученика и организовање едукативних радионица за ученике

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Делокруг посла социјалне раднице у овој области везан је за:

- израду годишњег плана рада социјалне раднице
- израду оперативних планова
- вођење дневника рада
- ажурирање педагошке документације за примену инклузивног образовања,
- евиденцију о раду са ученицима
- евиденцију о посећеним часовима,
- евиденцију о сарадњи са родитељима,
- евиденцију о раду Стручног актива за развојно планирање,
- евиденцију о раду Стручног тима за инклузивно образовање
- вођење личног плана стручног усавршавања у установи и ван ње,
- израда личног плана за стручно усавршавање,
- израду припрема, сценарија ауторских радионица
- израду извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају наставне године.....

Стручно усавршавање: Прецизни подаци се налазе у евалуацији личног плана стручног усавршавања социјалне раднице

6.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

Секретар је обављао следеће послове:

- Припрема и присуство седницама Школског одбора
- Израда Одлука и Закључака донетих на седници школског одбора
- Израда записника са седница школског одбора
- Израда и достављање матичних података Управи за трезор
- Присуство, по потреби, седницама Савета родитеља и Наставничког већа
- Израда свих врста уговора са трећим лицима
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих
- Припрема нацрта и израда правилника и других општих аката
- Стручни послови у вези са спровођењем конкурса за избор директора школе

- Израда свих врста уговора и решења која се уручују радницима школе
- Стручни послови у вези са престанком радног односа радника школе због одласка у пензију или по другом основу
- Учесће у организовању рада финансијско-административног радника, помоћног и техничког особља током трајања наставе током школске године
- Уношење података у електронске базе података, ажурирање по потреби (е-упис, план набавки и извештај, регистар запослених, табеле са матичним подацима за плату и др.)
- Коришћење и чување печата и штамбиља Школе
- Стручни и административни послови у вези спровођења конкурса запријем нових радника
- Учесће у раду комисије за спровођење конкурса за избор нових радника, пружање стручне помоћи за спровођење конкурса
- Израда Одлука о избору и Уговора о раду новим радницима школе
- Израда Уговора о пословно -техничкој сарадњи са спортским клубовима и трећим лицима везано за закуп физкултурне сале
- Израда Уговора о коришћењу услуга продуженог боравка у школској 2018/2019.
- Извештај набавки за трећи и четврти квартал за 2018.годину и први и други квартал за 2019.годину.
- Учесће у активностима везаним за Дан школе, 18.новембар 2018.године
- Израда Решења о именовању Комисије за пописшколске имовине са стањем на дан 31.12.2018.године
- Учесће у организовању рада административне службе, помоћног и техничког особља за време зимског распуста
- Учесће у активностима везаним за обележавање Дана светог Саве
- Израда Плана јавних набавки за 2019.годину и Интерног плана набавки за 2019.
- Спровођење поступака набавке у складу са Планом набавки за 2019.
- Правни послови у вези са уписом првака и предшколаца
- Активности везане за спровођење поправних и разредних испита ученика 8.разреда
- Активности везане за издавање сведочанстава и уверења ученицима 8.разреда
- Израда Решења за коришћење годишњих одмора радника школе
- Активности везане за спровођење завршног испита ученика 8.разреда
- Активности везане за спровођење поправних и разредних испита ученика од 4.- 7.разреда
- Припрема материјала за Годишњи план рада за школску 2019/2020. и Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2018/2019.

6.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Годишњи извештај о раду директора школе израђен је на основу стандарда, који су планирани у Годишњем плану рада школе.

Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа. Стандарди се односе на:

- 1) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи**
- 2) Планирање, организовање и контрола рада установе**
- 3) Праћење и унапређивање рада запослених**

4)Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом

5) Финансијско и административно управљање радом установе

6) Обезбеђивање законитости рада установе

Рад директора школе се у текућој школској 2018/2019.години заснивао на: Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовање, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе.

Настава је организована у складу са Правилником о школском календару за 2018/2019.годину и одлукама Министра просвете, науке и технолошког развоја.

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи.

Почетком септембра извршене су поделе радних задатака наставницима-задужења по тимовима као и појединачна решења о 40-о часовној радној недељи.

Обезбеђени су материјално-технички услови за почетак школске године. Сачињен је распоред часова и дежурства наставника. Обављене су консултације са члановима тимова у школи. Благовремено су предузете мере за безбедност ученика и запослених.

Уприличен је свечани пријем првака уз присуство представника Локалне самоуправе Дуње Ђенић, која је уручила поклоне првацима (од Локалне самоуправе), како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу.

На стручним и саветодавним органима утврђен је успех и владање ученика. Усвојен је предлог мера за побољшање успеха и унапређивање образовно-васпитног рада на тромесечју и на крају првог и другог полугодишта. Урађене су мере за побољшање успеха и владања као и анализе мера, уз посебан осврт за усаглашавање критеријума оцењивања, примену Правилника о оцењивању као и реализовању часова допунске наставе. На основу анализе постигнућа ученика, донет је закључак да кључна област самовредновања за школску 2018/2019.годину буду Постинуће ученика и Настава и учење.

Организована је припремна настава за ученике осмог разреда од почетка другог полугодишта према јасно утврђеном распореду. Спроведено је иницијално, пробно тестирање и завршни испит за ученике осмог разреда. Са постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту упознати су Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Уприличен је пријем Вуковаца, носиоца посебних диплома, Така генерације, као и њихових родитеља. Организована је прослава другарске вечери у хотелу „Златибор“.

Одржани су часови предметне наставе ученицима четвртог разреда.

Извршено је праћење реализације процеса инклузивног образовања, самовредновања, Развојног планирања и Годишњег плана рада школе.

У току године решавани су захтеви, жалбе родитеља, ученика и наставника.

Спроведене су активности и припреме за реализацију наставе у природи, излета и екскурзија, као и за осигурање ученика.

Константно се вршио увид у вођење педагошке документације запослених анализирани су извештаји свих структура у школи (стручних већа, тимова, актива....)

Решавани су проблеми технолошких вишкова, непуне норме, као и упошљавање на слободна радна места у сарадњи са Школском управом, председницима синдиката уз подршку Информационог систем Доситеј. Школа је добила дозволу да распише конкурс на недоређено време за два учитељска места. У потпуности је испоштована процедура.

У току школске године присуствовала сам састанцима у оквиру радне подгрупе, руководила сам Активом директора.

Постигнут је договор са Специјалном школом око ангажовања логопеда.

Урађен је Доситеј и ажурирани су подаци за потребе Министарства.

Током школске године редовно су посећивана издвојена одељења и праћен је рад и услови рада.

Реновирање школе у ИО Турица почело је 31. јула, ученици су распоређени у Студентски дом (предшколци, први, други разред и продужени боравка), а у матичној школи трећи и четврти разред. Уредно се ажурирао сајт и страница школе, самим тим и информисаност родитеља и ученика о актуелним темама у школи.

Спроведен је „Дан отворених врата“, презентација школе за будуће прваке.

Одржана су предавања представника Дома здравља, ДНА Глобал групе, Ватрогасног друштва, Полицијске управе, Црвеног крста...

Омогућено је представљање средњих школа и информисање ученика осмих разреда о будућим занимањима.

Спроведена је процедура учешћа у пројекту „Бесплатни уџбеници“

Реализоване су изложбе ученика продуженог боравка поводом Осмог марта.

Ученици наше школе су узели учешће у манифестацијама:

- „Игре без граница“ у ИО Вољујац

- Европска недеља програмирања

- Манифестација у оквиру прославе Дана града, Трке за срећније детињство, маскенбала, Дечје недеље...

- Прваци су посетили Градску библиотеку.

- У школи спроведено ТИМСС тестирање (два одељења четвртог разреда)

- И ове године наши ученици су ишли на бесплатно летовање које су финансирани Локална самоуправа, Дечје одмаралиште и Црвени крст.

- Два ученика седмог разреда и два наставника боравила су 15 дана у Русији, Сочију (Локална самоуправа организовала).

- Пет ученика наше школе и један наставник су ишли на излет у Тузлу у оквиру пројекта „Нови живот неолитског наслеђа у препознатим природним подручјима од великог значаја“

Благовремено су предузете активности за доношење личних планова стручног усавршавања уз консултацију-потребе запослених и сарадњу са РЦ-у. Директор школе је поднео извештај Наставничком већу и Школском одбору о реализацији плана стручног усавршавања, као и анализу примене стеченог знања у циљу побољшања квалитета рада са предлогом мера.

У току школске године директор школе је посећивао семинаре, јавне скупове и конференције (што је приложено у евиденицији о остварености плана личног усавршавања).

Посећено је 20 часова (редовни, угледни часови, секције, одељењске заједнице, додатне и допунске наставе). Извршена је анализа посећених часова.

Редовно се остваривала сарадња са установама-органима ван школе (Школском управом, Локалном самоуправом, инспекцијом, Регионалним центром, ГКЦ-ом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Руско-српском канцеларијом, Народном библиотеком, Народним музејом, Јавним предузећем Дубоко, са основним и средњим школама, домовима, удружењима и организацијама, Заводом за Јавно здравље, Здравственим центром, медијима, месним заједницама...)

2. Планирање, организовање и контрола рада установе.

У законском року донети су подзаконски акти и уредно се спроводе.

Континуирано се учествовало у раду самовредновања школе, анализирани су реализације акционих планова, формиран су тимови, израђени су планови и програма области које су се појачно радиле у току школске године.

Органи управљања су упознати са Извештајем, Самовредновањем, Годишњем планом рада школе и Правилником о безбедности

Активно је рађено на коначној изradi и усвајању Годишњег плана школе и Извештаја за школску 2018/2019. годину.

Анализирани су распореди рада, часова и дежурства запослених и ученика.

Благовремено се учествовало у припремама и раду Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора школе.

Извршене су припреме за редован информативни преглед школе од стране просветне инспекције.Благовремено су отклањане наложене мере и осталих инспекција које су долазиле у редован преглед (санитарна,полицијска-ватрогасна)...

Као и сваке године организоване су прославе Дана школе и Савиндана.

Припремљено је и обележено 53 године рада школе,организовани су литерарни и ликовни конкурси,спортски и шаховски турнир.Фонд Караклајић и Фонд Пејић су наградили најуспешније ученике.

Утврђен је календар школских такмичења на нивоу општине и школа домаћина такмичења за општински и међуопштински ниво.

Наша школа је била домаћин такмичења из физике, биологије и књижевне олимпијаде.

Анализиран је рад културне и јавне делатности школе.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

Ради праћења и унапређивања рада запослених благовремено су се попуњавали ПМР обрасци за одобрење радног односа.

Вођени су многобројни разговора са заинтересованим кандидатима, са свима који су предали захтеве за слободна радна места,технолошким вишковима и кандидатима за укрупњавање норме.

Обезбеђени су услови за увођење приправника (учитеља) у посао (одређен је ментор), пружена је подршка у адаптацији.

Праћен је и анализиран професионални развој као и рад запослених, односно,извршавање додељених задужења.

Тромесечни извештај о реализацији стручног усавршавања подношен је директору школе, као и педагошком колегијуму.

Директор школе је Наставничком већу и Школском одбору поднео Годишњи извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених са анализом примењених знања и предложеним мерама у циљу унапређивања рада запослених.

Праћена су постигнућа ученика током године (на иницијалном тесту, класификационим периодима, полугодишту, пробном тесту и завршном испиту).

Редовно је вршен увид у стање по учионицама и опремљености намештајем,наставним средствима.Све учионице су опремљене рачунарима/лап топовима и уведен је брз интернет (оптички кабал).

Предузете су активности за набавку наставних средстава .Окречене су поједине учионице,сређен је мушки тоалет у физкултурној сали.Остварени су контакти са Канцеларијом за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије,уз сарадњу и подршку Локалне самоуправе (реконструкција школе у ИО Турица).

Данијела и Веселин Ћесаров (Ротари клуб) донирао школи 16 рачунара.

У току школске године на захтев разредних старешина, наставника,стручних сарадника и по личној процени, вођени су разговори са ученицима ради решавања проблема, али и прихватања идеја.

4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом.

Конституисан је Савет родитеља који се бавио планираним активностима.

Вођени су саветодавни разговори са родитељима, кроз индивидуалне разговоре, Савет родитеља и родитељске састанке.

Сарадња са родитељима вршена је кроз органе управљања. У школи је организован Дан отворених врата, који је истакнут на сајту и у холу школе, као и термини индивидуалне посете код учитеља и наставника.

Решавани су захтеви родитеља по различитим основама:

промена смена,пријем у продужени боравак,премештај у друга одељења, друге школе, превазилажење у материјалним проблемима ученика сходно могућности школе (набавка уџбеника, обезбеђивање бесплатних оброка,летовања...).Прихватане су њихове идеје у циљу бољег функционисања школе.Одржано је предавање о безбедном коришћењу интернета. Школа је заједно са родитељима учествовала у спровођењу многих хуманитарних акција за наше ученике.

Одржани су родитељски састанци са родитељима ученика из ИО Турица због организације наставе за школску 2019/2020.

Током године је остварена сарадња са органом управљања кроз планиране активности, више пута су одржани састанци са представницима репрезентативних синдиката (комисије за рангирање запослених и утврђивање вишкова/мањкова).

Анализиран је рад културне и јавне делатности школе (учешћа школе у манифестацијама које се организују на нивоу града).

5. Финансијско и административно управљање радом установе.

На Школском одбору утврђен је предлог финансијског плана школе за 2019. годину у сврху припреме буџета Републике Србије. Предлог плана урађен је по датим инструкцијама Владе Републике Србије и Градске управе. Редовно су праћени финансијски токови на тржишту и у складу са тим планиран ребаланс буџета.

Извршене су анализе материјалног, финансијског пословања школе, као и рад ђачке кухиње.

Редовно је учествовано у раду на састанцима са начелником финансија Локалне самоуправе и сарадње са члановима Градског већа као и чланом већа за друштвене делатности.

Тромесечно је рађена анализа материјалног и финансијског пословања школе са шефом рачуноводства, као и примена законских упутстава за одређене корекције као и упутстава Градске управе града Ужица, везане за финансијско пословање. Анализиран је рад административне службе.

Решавана су организациона и финансијска питања током године.

Именована је Комисија за спровођење пописа имовине у матичној школи и издвојеним одељењима, а њихов рад је праћен кроз извештаје.

Сарађивало се са Локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса и реализација финансијског плана.

Учествовало се у многобројним пројектима:

„Здраво растимо“

„Фибоначи – Зелени талас“

„Енергетска ефикасност“

„Грађанско друштво за инклузивно образовање – образовање по мери деце“

„Професионална оријентација“

„Успостављање система примарне селекције отпада у школама у Ужицу и Тузли.“

„Бесплатни уџбеници“

„Буди као Тесла“

„Ефикасно коришћење огревног дрвета у домаћинству“

Пројекат „Један у милион-фондација Ана и Владе Дивац“

Пројекат Канцеларије за управљање јавним улагањима- Владе Републике Србије.

„Покренимо нашу децу“

„Дигитална писменост“

„Унеско“

„Школа за лепши и чистији град“

„Светска недеља програмирања“

„Електронски дневник“

6. Обезбеђивање законитости рада установе.

Рад школе се заснивао на: Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе.

1. Подзаконски акти су донети и усаглашени са изменама допунама Закона о основама система образовања и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. Донети су следећи правилници: Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о организацији буџетског

рачуноводства, Правилник о организацији рачуноводствених послова, Правилник о канцеларијском пословању, Правилник о раду, Правилник о набавкама, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, Правилник о испитима, Правилник о поклонима, Интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи, Правилник о избору ђака генерације, Правилник о накнади трошкова превоза, Правилник о систематизацији.

У потпуности су се примењивали правилници и упутства Министарства просвете у области образовања, финансија и управном поступку

Редовно је вршено ажурирање административне документације у складу са Законом.

Школа има техничких могућности да у сваком тренутку испрати законске измене, па и благовремено обавештава запослене ради ефикасне примене.

ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА У ОШ „СТАРИ ГРАД“УЖИЦЕ

У циљу заштите и безбедности ученика школа благовремено предузима мере предвиђене Правилником и то:

-Сарађује са државним органима и органима Локалне самоуправе.

-Организује дежурства наставника.

-Обезбеђује заштиту од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика.

-Пружа прву помоћ у случају повреде ученика.

-Обезбеђује добровољно осигурање ученика.

-Стара се да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из школе.

-Сарађује са школским полицајцем и службом за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у школи или понашању ученика која може довести до деликвентног понашања.

-Сарађује са полицијом кроз предавања о безбедности ученике.

ОБЕЗБЕЂУЈЕ ФИЗИЧКУ ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

-безбедност самог објекта школе

-безбедност дворишта

-безбедност уласка и изласка у школи

-исправност електро, водоводних и других инсталационих уређаја

(обављенису разговори са наставницима физичког васпитања и изборних предмета у циљу безбедности ученика)

ОБЕЗБЕЂУЈЕ ЗАШТИТУ ЗА ВРЕМЕ ЈАВНИХ ОКУПЉАЊА У ШКОЛИ

(за време наставе у природи, екскурзија, спортских манифестација, у време активности ван школе, у саобраћају и сл.)

ОБЕЗБЕЂУЈЕ СЕ ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА КРОЗ

1. Одржавање хигијене у школи и школском дворишту.

2. Хигијену исхране

3. Редовне систематске и санитарне прегледе

4. Едукацију ученика (час одељењског старешине, ученички парламент) и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.)

ОБЕЗБЕЂУЈЕ СЕ МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА КРОЗ:

1. Уважавање личности детета

2. Развијање хуманих односа у школи

3. Успостављање оптималних односа између наставника и родитеља

4. Поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика

6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора је радио у складу са Годишњим планом рада школе и по устаљеном програму.

Током целе школске године:

- 1) Учешће у припреми седница Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- 2) Присуство и учешће на седницама Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- 3) Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима
- 4) Праћење остваривања Годишњег плана рада школе
- 5) Праћење дежурства наставника и ученика
- 6) Учешће у планирању и координирању рада свих служби у школи
- 7) Праћење рада Тима за превенцију насиља
- 8) Недељни састанци са директором ради оперативног планирања активности
- 9) Праћење реализације пројеката у школи
- 10) Разговор са ученицима који крше правила кућног реда, по потреби
- 11) Сарадња са друштвеном средином по потреби
- 12) Праћење промена у оквиру законских прописа
- 13) Пријем родитеља, по потреби

Септембар:

- 1) Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2018/19.
- 2) Учешће у изради Извештаја о раду школе у претходној школској години 2017/18.
- 3) Учешће организовању активности везаних за почетак школске године
- 4) Присуство Школском одбору приликом подношења извештаја остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2017/2018. годину
- 5) Учешће у подношењу Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину Наставничком већу и Школском одбору на усвајање
- 6) Утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља
- 7) Учешће у изради распореда допунске и додатне наставе
- 8) Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера
- 9) Праћење организације изборне наставе.
- 10) Праћење реализације родитељских састанака и избора представника у Савет родитеља

Октобар:

- 1) Урађен план набавке неопходних учила и предузете мере за поправку постојећих
- 2) Извршено архивирање разредних књига за школску 2017/18. годину
- 3) Посећена два часа редовне наставе и извршена анализа посећених часова
- 4) Вођен саветодаван рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама
- 5) Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете – ДОСИТЕЈ
- 6) Припремање за информативни преглед школе

Новембар

- 1) Извршен преглед вођења педагошке документације
- 2) Обележавање Дана школе
- 3) Посећен час
- 4) Анализа посећеног часа
- 5) Сарадња са другим институцијама и стручним органима ван школе
- 6) Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима

Децембар

- 1) Анализа реализације плана стручног усавршавања на седници Педагошког колегијума
- 2) Увид у рад ИО и ученичких организација
- 3) Посећена часа и извршена анализа посећених часова
- 4) Присуство седницама одељенских већа
- 5) Праћење реализације културних активности школе

Јануар

- 1) Преглед вођења педагошке документације
- 2) Обележавање Дана светог Саве
- 3) Учешће у анализи успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
- 4) Учешће у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању
- 5) Праћење рада одељењских и стручних већа кроз увид у записнике
- 6) Вођење евиденције о стручном усавршавању

Фебруар

- 1) Посећене усмерене активности припремних предшколских група у ИО Турица
- 2) Анализа посећених активности
- 3) Учешће у раду стручни органа школе
- 4) Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима
- 5) Присуство састанцима Школског одбора
- 6) Учешће у организовању школских такмичења

Март

- 1) Посета усмерене активности припремних предшколских група у матичној школи
- 2) Анализа посећених активности
- 3) Припремање и организовање такмичења
- 4) Присуство седницама одељењских већа
- 5) Анализа посећеног часа
- 6) Припреме за организовање општинских такмичења

Април

- 1) Анализа реализације плана стручног усавршавања на седници Педагошког колегијума
- 2) Припреме за организовање окружног такмичења
- 3) Увид у вођење педагошке документације
- 4) Праћење остваривања Годишњег плана рада школе
- 5) Посета часовима
- 6) Анализа посећених часова
- 7) Припреме за реализацију екскурзија и наставе у природи

Мај

- 1) Припреме и завршетак наставе за ученике осмог разреда
- 2) Организација екскурзија, школе у природи и излета
- 3) Припрема за израду Годишњег плана рада школе за школске 2018/2019.
- 4) Припреме и завршетак школске године

Јун

- 1) Припреме за израду Извештаја о раду школе
- 2) Организација разредних и других испита
- 3) Остварити увид у вођење педагошке документације
- 4) Утврдити стање кадрова у школи и сумирање потреба за идућу школску годину
- 5) Завршни испит осмог разреда
- 6) Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2017/2018.год.
- 7) Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за шк. 2018/2019. год.

Август

- 1) Анализа рада свих служби у школи
- 2) Организација припремне наставе и поправних испита
- 3) Остварити увид у вођење педагошке документације
- 4) Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. год.
- 5) Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. год.
- 6) Припреме за почетак нове школске године
- 7) Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ОШ „Стари град“ Ужице именован је решењем Скупштине града Ужица 01 број 610-27/16. од 10.11.2016.године.

У школској 2018/2019.години одржано је бредовних и четири телефонске седнице на којима су разматрана следећа питања:

- усвојен је Извештај о раду школе за школску 2017/2018.годину,
- донет Годишњи план рада школе за школску 2018/2019.годину,
- усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2018/2019.годину (извештај о раду директора школе за прво полугодиште усвојен 27.02.2019.године, а извештај за друго полугодиште у септембру 2019.године,
- утврђен предлог финансијског плана школе за припрему буџета Републике Србије за 2019.годину
- донет финансијски план школе за 2019. годину у складу са законом
- усвојен програм излета, екскурзија и наставе у природи ученика за школску 2018/2019. годину и усвојени извештаји о извођењу излета, екскурзија и наставе у природи
- донети/усвојени следећи општи акти: Правилник о раду, Анекси Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину, Правилник о дисциплинској одговорности ученика са одређивањем друштвено корисног рада, Анекса Статута школе,
- усвојене измене финансијског плана
- именована комисија за попис
- разматран материјални положај школе,
- одржана свечана седница поводом Дана школе,
- именована комисија за спровођење конкурса за избор директора школе
- усвојен предлог за избор директора школе
- разматран успех ученика
- усвојен извештај о попису и финансијском пословању школе,
- изабран Ђак генерације,
- именована, на предлог синдиката, комисија за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба
- донета одлука о давању у закуп фискултурне сале и решавани захтеви спортских клубова за издавање фискултурне сале

7. ОСТВАРЕНОСТ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

7.1. ОБАВЕЗНА - РЕДОВНА НАСТАВА:

МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језик	900	900	-	720	720	-	1080	1080	-	720	720	-
Ликовна култура	180	180	-	288	288	-	432	432	-	288	288	-
Музичка култура	180	180	-	144	144	-	216	216	-	144	144	-
Природа и друш.	-	-	-	-	-	-	432	432	-	288	288	-
Математика	900	900	-	720	720	-	1080	1080	-	720	720	-
Физичко васпит.	540	540	-	432	432	-	648	648	-	432	432	-
Свет око нас	360	360	-	288	288	-			-	-	-	-
Енглески језик	360	360	-	288	288	-	432	432	-	288	288	-
Одељенска зајед.	180	180	-	144	144	-	216	216	-	144	144	-
УКУПНО	3600	3600	-	4320	4320	-	4536	4536	-	4320	4320	-

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:

разред	V			VI			VII			VIII		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језик	720	720	-	576	576	-	576	576	-	544	544	-
Руски језик	288	288	-	288	288	-	72	72	-	272	272	-
Италијански ј.	288	288	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Енглески језик	288	288	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Ликовна кул.	288	288	-	144	144	-	144	144	-	136	136	-
Музичка кул.	288	288	-	144	144	-	144	144	-	136	136	-
Историја	144	144	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Географија	144	144	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Физика	-	-	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Математика	576	576	-	576	577	-	576	576	-	544	544	-
Биологија	288	288	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Хемија	-	-	-	-	-	-	288	288	-	272	272	-
ТИО	288	288	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Физичко вас.	288	288	-	288	288	-	288	288	-	272	272	-
Информатика	144	144	-	144	144	-	-	-	-	-	-	-
Одељенска зај.	144	144	-	144	144	-	144	144	-	136	136	-
УКУПНО	4176	4176	-	4320	4321	-	4248	4248	-	4216	4216	-

7.2. ИЗБОРНА НАСТАВА– СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Грађанско вас.	180	180	-	144	144	-	180	180	-	144	144	-
Верска настава	180	180	-	144	144	-	216	216	-	144	144	-
Пртојектна настава	180	180	-	-	-	-						
Од играчке до рачунара	-	-	-	-	-	-	36	36	-	-	-	-
Чувари природе	-	-	-	144	144	-	72	72	-	144	144	-
Рука у тесту	-	-	-	-	-	-	36	36	-	-	-	-
Народна традиција	-	-	-	-	-	-	72	72	-	-	-	-
УКУПНО	540	540	-	432	432	-	612	612	-	432	432	-

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:

разред	V			VI			VII			VIII		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Грађанско васпитање	144	144	-	144	144	-	144	144	-	136	136	-
Верска настава	144	144	-	144	144	-	-	-	-	102	102	-
Информатика	-	-	-	-	-	-	144	144	-	136	136	-
Чувари природ	144	144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Изабрани спорт	-	-	-	-	-	-	144	144	-	136	136	-
ОФА	144	144	-	144	144	-	-	-	-	-	-	-
Цртање,ликање и вајање	144	144	-	144	144	-	-	-	-	-	-	-
Хор и оркестар	144	144	-	144	144	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	864	864	-	720	720	-	432	432	-	510	510	-

7.3. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА:

МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

разред	I допунска		II допунска		III допунска		IV допунска додатна			
	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
Српски језик	95	95	72	72	108	108	72	72	0	0
Математика	94	94	72	72	108	108	72	72	144	144
УКУПНО	189	189	142	142	216	216	142	142	144	144

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:

Наставни предмет	Допунска настава		Додатна настава	
	планирано	одржано	планирано	одржано
Српски језик	120	128	92	107
Енглески језик	73	76	54	61
Италијански језик	53	53	58	58
Историја	54	108	36	36
Географија	53	53	14	14
Физика	36	36	36	48
Математика	108	162	99	101
Биологија	48	54	47	75
Хемија	36	36	36	36
Руски језик	12	12	9	9
ТИО	/	/	28	28
УКУПНО	553	718	509	573

8. УСПЕХ УЧЕНИКА:

Млађи разреди:

РАЗРЕД	Број ученика	Са позитивним успехом	Са негативним	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Укупно завршило	Понавља разред	Преводи се	Са1 недовољном	Са 2 недовољне	Ср.оцена одеље	Ук. недовољних	Средња оцена
I	120	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
II	97	97	-	47	37	10	3	-	-	-	-	-	-	-	4,22
III	121	121	-	67	38	16	-	-	-	-	-	-	-	-	4,40
IV	103	103	-	55	36	12	-	-	-	-	-	-	-	-	4,35
Укуп	441	441	-	169	111	38	-	-	-	-	-	-	-	-	4,09

Средње оцене по предметима и разредима

Млађи разреди:

средња оцена	Српски	енглски.	математика.	Свет око нас	Музичко	Ликовно	Физичко
II	3,70	4,50	3,68	3,73	4,50	4,47	4,63
средња оцена	Српски	енглски.	математика.	ППД	Музичко	Ликовно	Физичко
III	4,08	4,46	4,07	4,27	4,57	4,60	4,78
IV	4,02	3,94	4,02	4,24	4,58	4,69	4,96
УКУПНО	4,05	4,2	4,04	4,25	4,57	4,63	4,87

Старији разреди:

Разред	Број ученика	Са позитивним успехом	Са негативним успехом	Одлични	Врло добри	Добри - јун	Добри - август	Довољни - јун	Довољни - август	Понавља разред	Поправни испити	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Положили поправни	Укуп.заврш.-август	Средња оцена	Положило завршни испит
V	97	97	-	41	38	17	1	-	-	-	-	-	-	-	97	4,15	
VI	91	91	-	35	31	20	5	-	-	-	-	-	-	-	91	3,94	
VII	97	97	-	35	29	30	3	-	-	-	-	-	-	-	97	3,91	
VIII	106	106	-	38	31	34	3	-	-	-	-	-	-	-	106	3,90	106
укупно	391	391	-	149	129	101	12	-	-	-	-	-	-	-	391	3,95	106

Сви ученици осмог разреда су успешно положили завршни испит у јунском року.

Средње оцене по предметима и разредима:

СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ	СРПСКИ	ЕНГЛЕСКИ	ЛИКОВНО	МУЗИЧКО	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	ХЕМИЈА	ТЕХНИЧНО	ФИЗИЧКО	ИТАЛИЈАНСКИ	ИЗБОРНИ СПОРТ	РУСКИ ЈЕЗИК	ИНФОРМАТИКА
5.разред	3,79	3,88	4,69	4,37	3,74	3,69	3,48	3,34	4,08	-	4,08	4,64	4,52	-	4,02	4,59
6.разред	3,39	3,38	4,37	4,00	3,69	3,50	3,48	3,34	3,54	-	4,38	4,36	4,04	-	4,14	4,41
7.разред	3,47	3,38	4,30	4,23	3,43	3,57	3,14	3,04	3,55	3,31	4,23	4,49	3,95	4,69	3,50	4,91
8.разред	3,34	3,49	4,55	4,28	4,04	3,51	3,20	3,15	3,57	2,94	4,44	4,47	3,91	4,72	4,56	
	3,49	3,53	4,47	4,22	3,72	3,56	3,32	3,21	3,68	3,12	4,28	4,49	4,10	4,70	4,0	4,63

Један ученик V3 ради по ИОП1, један по ИОПу 2 и један ученик VI разреда ради по ИОПу 1

9. ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

У школској 2018/2019. год. реализоване су следеће активности :

-Упис ученика у картотеку.

-Упознавање ученика са библиотечком грађом.

-Издавање књига и помоћ ученицима при избору литературе (3208 ученик је дошао у библиотеку да врати или узме књигу. Укупно је издато 2456 књига за ученике. Што се тиче наставника, 241 наставник је узео 543 књига из школске библиотеке). Појачано је интересовање за књигом у односу на претходну годину.

-Рад у оквиру Ђачке читаонице (пружање помоћи у проналажењу тема које интересују ученике).

-Сређивање књига (лепљење оштећених књига)

-Завођење и класификација нових књига

-Сарадња са стручним већима (присуство седницама Наставничког већа).

-Сарадња са родитељима, односно старатељима (остварена кроз индивидуалне разговоре, присуство родитеља на јавним часовима одржаним у библиотеци).

-Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, изложбених паноа.

-Сарадња са локалном заједницом

-Учешће у самовредновању рада школе, присуство излагањима на састанцима стручних органа

-Израда летописа школе.

-Формирање и рад у оквиру библиотечке секције (реализовано је 38 часова)

Одржана су три јавна часа:

-Први јавни час, одржан је 26. септембра 2018. год. „Прослаavimo заједно дан Европских језика“. Час је организован у сарадњи са наставницима страних језика. Часу су присуствовали ученици, родитељи и наставници.

-Други јавни час, одржан је 1. новембра 2018. год. „Сто година од завршетка Првог светског рата“. Објављен је и чланак у Просветном прегледу „Поклон жртвама рата“. Часу присуствовали ученици, родитељи и наставници.

-Трећи јавни час, одржан је 9. маја 2019. год. „Моје тице лепе, једини другари, моје тице мале јадни сиротани“, час је посвећен Ђури Јакшићу.

Објављен је чланак у Просветном прегледу и о овом часу. Часу присуствовали ученици, родитељи и наставници.

10. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

10.1. ДЕЧИЈИ САВЕЗ

Током школске године, Дечији савез је имао низ активности које су успешно реализоване и учествовао је у свим хуманим, спортским и културним активностима школе: пријем првака у Дечији савез приредбом и изработом беџева добродошлице, учешће на трци „За срећније детињство“, организовање изложбе дечијих радова у холу школе поводом учешћа у припреми и реализацији програма за Дан школе, уређивање простора за дочек Нове године и Божића, учешће у свим акцијама солидарности, као и у и обележавању Савиндана и Ускрса приредбом.

10.2. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА

У току школске 2018/2019. године успешно је радила Заједница ученика коју сачињавају ученици виших разреда, одељенске старешине и председник ЗУ.

Састанци ЗУ су одржавани по потреби у зависности од захтева и распореда дежурних ученика уз консултацију педагога школе. Уколико су одељенске старешине предлагале да ученици из њихових одељења не дежурају, то се поштовало. Основни принцип при одабиру дежурних ученика је њихов успех и владање, те се ученици са више од четири недовољне аутоматски дисквалификују за дежурство. Ако је ученик имао четворку из владања, одлуком одељенског старешине је могао да дежура или не. Све оцене испод четворке су по аутоматизму искључиване из дежурства.

10.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент школске 2018/2019. године бројао је 16 ученика седмог и осмог разреда. Укупно је одржано 9 састанака, а Парламент је реализовао све активности предвиђене планом за ову школску годину.

Након конституисања, у септембру месецу чланови Парламента су учествовали у јавном часу посвећеном обележавању Европског дана језика. Затим, у јесен је организована шетња до бране, а у новембру је обележен Дан толеранције и приређена изложба на исту тему у холу школе. Током децембра смо учествовали у новогодишњој хуманитарној акцији прикупљања слаткиша за пакетиће за децу из ИО Вољујац, децу са Косова и децу лошијег материјалног стања из нашег града. Парламент је приредио журку за све ученике осмог у холу школе којом је прослављен завршетак првог полугодишта. Парламентарци су редовно проверавали садржаје кутија *Моја школа много боља* и *Кутију поверења*. Као једну од најзначајнијих активности за ову школску годину издвајамо учешће Парламента у пројекту *Предузетништво* када су израђени атрактивни беџеви за све представике Парламента, директора школе и наставнике. Обележили смо, сада већ традиционално, крајем месеца маја Дан лепих порука.

Активности Ученичког парламента редовно су бележене на сајту и фб страници наше школе.

10.4. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Све активности планиране годишњим планом рада Секције Црвеног крста су у потпуности остварене:

1. Ученици наше школе су учествовали у Хуманитарној акцији "Један пакетић - многољубави" и том приликом сакупили слаткише и играчке којесу, као новогодишње пакетиће уручили делом ученицима издвојеног одељења у Вољујцу, а други део је у сарадњи са Удружењем „Свети Сава“ послат деци са Косова;

2.

Волонтери Црвеногкрстасу током другог полугодишта ученици четвртог разреда држали предавања на тему "Шта знаш о Црвеном крсту". Истакнута је одлична сарадња са учитељима четвртог разреда поводом реализације ових предавања.

3. У сарадњи са волонтерима Црвеногкрста екипа ученика осмог разреда наше школе припремала се током другог полугодишта за такмичење упружању прве помоћи. Наградском такмичењу основних и средњих школа, одржаном у мају месецу, у конкуренцији од 14 екипа, освојено је солидно 6. место.

У координацији свих активности учествовала је, поред руководиоца секције и колегиница Марија Цупара, а на реализацији сарађивале одељенске старешине ученика 4. разреда, и све друге колеге, у зависности од потребе.

10.5. Слободне активности – СЕКЦИЈЕ:

Слободна активност - секција	планирано	реализовано
Драмска секција	11	15
Рецитаторска	13	13
Биолошка секција	18	36
Историјска секција	18	35
Грађевинска секција	36	36
Одбојкашка секција	36	36
Кошаркашка секција	36	36
Фудбал	72	72
Хор и оркестар	36	36
Еколошка/Чувари природе	18	18
ТИО	27	27
Географска секција	36	36
Библиотечка секција	36	38
УКУПНО	413	434

11. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Број ученика учесника такмичења и резултати:

Наставни предмет	Укупно	општинско			Укупно	окружно			Укупно	републичко		
		1	2	3		1	2	3		1	2	3
Освојено место												
Српски језик	9	1	6	2		0	3	3	1	0	0	0
Књизевна олимпијада	3	1	0	2	3	1	1	0	1	0	0	0
РЕцитатори	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Енглески језик	4	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
Италијански језик	5	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0
Руски језик	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0
Историја	17	2	2	2	6	0	0	1	0	0	0	0
Географија	9	1	0	3	1	0	0	1	0	0	0	0
Физика	10	1	1	1	7	0	1	4	1	0	0	0
Математика	16	0	0	4	4	0	1	1	1	0	0	0
Биологија	34	5	1	0	5	4	1	0	4	0	0	0
Хемија	5	1	2	0	3	1	0	1	1	0	0	0
Техника и технологија	5	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Рукомет	0											
Одбојка	општинско такмичење-2.место 10 ученика											
Фудбал	општинско такмичење-2.место 9 ученика											
Кошарка	0											

Из ликовне културе, Сретен Стаменић8-4, 1.место на конкурс Центра за социјални рад ИМАМ ПРАВО ДА ЖИВИМ СРЕЋНО И ЗДРАВО, 1.место Велика Плана *Мини рест АРТ*, 1.место Табла-Ниш *Божић*, право учешћа на ликовној колонији Грза 2019.
Сандра Марковић6-4, право учешћа на ликовној колонији Грза 2019.

12. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

У школској 2017/2018. години су се реализовани излети, настава у природи за ученике 1-4. разреда и екскурзије за ученике 5-8. разреда према условима предвиђеним Правилником о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања - ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2009). Све екскурзије и излете финансирани су родитељи.

ИЗЛЕТИ и НАСТАВА У ПРИРОДИ

Предшколске групе и ученици ИО Вољујац: Реализован је једнодневни излет 27.05.2019. на релацији Ужице – Кремна – Мокра гора – Ужице у организацији агенције „Сим- Турс“, Ужице. На излет су ишле све предшколске групе – 71 ученик и 4 васпитача, један одељенски старешина као и стручни вођа пута и лекар. Планирани садржаји су у потпуности реализовани (извор Беле воде, новосаграђена црква Св.Јована Крститеља, Међавник, етно-музеј „Дрвенград“, возили возићем, чувеном „ Шарганском 8“....).

I разред: Настава у природи за ученике 1. разреда изведена је на Митровцу на Тари, у периоду од 23.5. до 30.5. 2019. године. На овај вид наставе кренуло је четири одељења (укупно 81 ученик, 4 учитеља, а од 26.5. групи се придружио и персонални асистент за једног ученика). Свакодневно су реализоване шетње по околини и спортске активности на одличним травнатим теренима у оквиру одмаралишта

II разред: Настава у природи је изведена у периоду од 23.5.-30.5.2019. године на Митровцу, Тара у хотелу „Маљен“ у организацији туристичке агенције „СИМ-турс“. Ишла су 4 одељења (91 ученик) са разредним старешинама. Планирани садржаји су у потпуности реализовани - Свакодневно су реализоване шетње по околини и спортске активности на одличним травнатим теренима у оквиру одмаралишта

III разред: Настава у природи је изведена у периоду од 18. до 25. априла 2019. године, са смештајем у Хотелу „Врујци“, у организацији Агенције „ Балканик “ Ваљево. Ишло је 5 одељења (112 ученика) са разредним старешинама. Планирани садржаји су у потпуности реализовани: извођене су шетње околином ради упознавања облика рељефа, као и биљног и животињског свет, фабрика „Вода-вода“, црква Свете Марине, извор лековите воде, Видиковац...).

IV разред: Настава у природи је изведена у периоду од 11.3.2019. до 18.3.2019. боравили су у Аранђеловцу, у одмаралишту „Букуља“ на рекреативној настави у реализацији Спорт Трим Травела из Београда. Ишла су 4 одељења (89 ученика) са разредним старешинама. Планирани садржаји су у потпуности реализовани (Опленац – Маузолеј династије Карађорђевића-цркву Светог Ђорђа, Карађорђева цркву, Карађорђевог конак и споменик, Норвешка кућа- Горњи Милановац, Народни музеј, пећина Рисовача, цркве Св. Архангела Гаврила, Св. Петра и Павла, парк Буковичке бање– извор Књаз Милош, врх планине Букуље, Орашац – цркву Вознесења Господњег, музеј, Спомен школу и спомен чесму у Марићевића јарузи...).

ЕКСКУРЗИЈЕ

Пети разред: Дводневна екскурзија је реализована 11. и 12. маја 2018. године у организацији агенције „SIM-TURS“ из Ужица на релацији Ужице-Крагујевац-Свилајнац-Деспотовац-Јагодина-Врњачка Бања-Ужице. На екскурзију су ишли 92 ученика, 4 одељенске старешине, стручни вођа пута, лекар, и два представника агенције. Планирани садржај је у реализован (Шумарице-"Спомен парк", Акваријум на Природно-математичком факултету, „Природњачки центар и Дино парк“ у Свилајнцу, манастир Манасија, Ресавска пећина, у Јагодина: Зоолошки врт, Музеј наивне уметности, Завичајни музеј, Музеј воштаних фигура). Све планирано је остварено. Екскурзија оцењена од стране ученика 4.81.

Шести разред: Дводневна екскурзија је реализована 11–12. 5. 2019.. на релацији Ужице–Ваљево–Бранковина - Фрушка гора - Сремски Карловци -- Нови Сад - Сремска Митровица- Шабац— Ужице у организацији агенције „СИМ турс“ из Ужица. На екскурзију су ишла 78 ученика, 4 одељенске старешине, стручни вођа пута, лекар, и водич агенције. Планирани садржај је у потпуности реализован. Ваљево (Посета Народном музеју и Модерној галерији, обилазак Хаџи-Муселимов конак, Тешњар)— Шабац (Мишар)- Сремски Карловци (Капела Мира, трг, музеј, Патријаршија) - Фрушка гора (манастири Крушедол) - Нови Сад (Петроварадинска тврђава, обилазак града), Хопово- Сремска Митровица (Музеј Срема – Сирмијум, стара српска црква Св. Стефана), Бранковина (црква, хумка Десанке Максимовић, некадашња школа). Све планирано је остварено. Екскурзија оцењена од стране ученика 4,32.

Седми разред: Дводневна екскурзија је реализована 11–12. 5. 2019. године на релацији Ужице– Велика Плана-Пожаревац- Смедерево – Београд - Ужице организацији агенције „СИМ турс“ из Ужица. Путовало је 81 ученика са 4 одељенске старешине, стручни вођа пута, лекар и 2 водича агенције. Планирани садржај је у потпуности реализован (манастир Корпорин, Равањски луг, Покајница, Виминацијум, галерија, Милене Павловић Барили, музеј Николе Тесле, храм Светог Саве, Калемегдан, Кнез Михајлову улицу, Авала....)

Осми разред: Дводневна екскурзија је реализована 20. и 21. априла 2019. у организацији агенције Сим Турс на релацији Ужице– Љубостиња - Књажевац - Ниш - Ђавоља варош- Пролом бања манастир Жича –Ужице. Путовало је 104 ученика са 4 одељенске старешине, стручни вођа пута, лекар и водич агенције. Планирани садржај је у потпуности реализован: Љубостиња, Крушевац (Лазарев град, музеј, црква Лазарица), Ниш (Народни музеј, Нишка тврђава, Ћеле кула, Чегар, Логор Црвени крст), Ђавоља варош. Пролом бања, манастир Жича. Све планирано је остварено. Екскурзија оцењена од стране ученика 4,56.

13. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

13.1. Тим за примену Посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања

Током школске 2018/2019. године одржано је:

- 16 састанака Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 16 васпитно-дисциплинских поступака

Том приликом изречене су следеће васпитне и васпитно - дисциплинске мере :

- 11 укора директора школе
- 4 укоранаставничког већа
- 1 појачан васпитни рад
- 1 опомена одељењског старешине
- Сви ученици са изреченим васпитним и васпитно - дисциплинским мерама редовно и без проблема су спроводили активности друштвено – корисног и хуманитарног рада које су уредно евидентирани и праћени од стране задужених особа.
- Редовно су одржаване консултације са одељењским старешинама, секретаром, директором и члановима Тима у вези различитих случајева током првог полугодишта и мерама појачаног васпитног рада.

Према нивоу насиља, узрасту и броју случајева насиља, Тиму је пријављено и евидентирано:

- 16 случајева другог нивоа насиља (1 случај у трећем, 5 у шестом, 6 у седмом, 3 у осмом и 1 између ученика седмог и осмог разреда)

- 1 случај другог нивоа насиља учињен од стране ученика „Прве основне школе“ на степеницама школе „Стари град“ над нашим учеником осмог разреда
- 1 случај гурања у школском дворишту када је ученик 3. разреда повредио руку, али без доказа о починиоцу

- Уредно је вођена евиденција пријављених случајева, као и евиденција одељењских старешина.

Реализоване су следеће активности:

- Именовање чланова Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања од стране директора
- Израда Годишњег плана Тима
- Ажурирање спискова чланова Тима и истицање на видно место у школи
- Упознавање родитеље са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља од стране одељењских старешина
- Ажурирање свеске евиденције насилног понашања у школи
- Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите
- Консултације на нивоу Тима у случају појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељенских старешина и стручне службе
- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање ефикасности реализованих мера заштите
- Урађен Акциони план и Мере превенције за сузбијање насиља у школи

На основу донетог плана и мера, спроведен је низ активности:

1. Појачано дежурство на свим местима у школском простору
2. Редовно провераване Кутије поверења за млађи и старији узраст
3. Ученички парламент је обележио Дан толеранције поставком ликовних радова наших ученика на тему толеранција, уважавање различитости и ненасилно решавање проблема
4. Превенције вршњачког насиља организоване кроз часове грађанског васпитања: Дан толеранције у сарадњи са Ученичким парламентом, Дан друштвених игара, Дан лепих речи и порука, Поклон тајног пријатеља и квизови знања и вештина.
5. У школи су реализовани спортски турнири, изложбе, литерарни и ликовни конкурси, посете позоришту, приредбе, као и хуманитарне активности које су имале за циљ превентивно деловање на децу у борби против насиља.

Тим је веома активно радио и имао сталне консултације у случају појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Сарадња између чланова Тима је била коректна, продуктивна и подржавајућа, а свако је у складу са својим могућностима пружио подршку у реализацији Програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим је, као и до сада, имао велику подршку директора, секретара и стручних сарадника школе.

13.2. Тим за инклузивно образовање

У школској 2018/19 Стручни тим за инклузивно образовање имао је три састанака. Наседници Наставничог већа, координаторка СТИО, подсетила је чланове тимова за додатну образовну подршку, на обавезу израде педагошке документације: ПП, план индивидуализације и ИОПе.

Први састанак, одржан је 26.09.2018, чланови СТИО су усвојили акциони план који је израдила Зорица Димитријевић. Поред тога чланови тима су информисани о ученицима који раде по програму додатне образовне подршке. Координаторка је узнала чланове, са изменама у новом Правилнику о додатној образовној подршци и пратећим обрасцима.

Други састанак 4.02.09.2019. посвећен је, квалитативној анализи ефеката додатне образовне подршке за сваког ученика, као и процени остварености сваког задатка из акционог плана. Координаторка је информисала чланове СТИО о броју евалуираних ИОПа, као и о врсти додатне образовне подршке за свако дете и новим врстама подршке ученицима, за друго полугодиште. Након полугодишње анализе, закључили смо да су све врсте додатне образовне подршке дале ефекте и потпомогле дечији развој и да треба наставити са њима.

Током године, координаторка Стрчуног тима за инклузивно образовање, пружала је инструктивну помоћ и учествовала у изради педагошке документације: педагошког профила, Образца 1, ИОП 1, ИОП 2 а, на крају полугодишта и наставне године, помагала у вредновању.

24.06.2019. на трећем састанку, чланови СТИО су евалуирали оствареност сваког задатка из акционог плана, а координаторка је упознала чланове о евалуираним ИОПима за крај школске године. У процесу имплементације инклузивног образовања, координаторка СТИО је постила часове редовне наставе, ради увида у квалитет пружања додатне образовне подршке.

На седницама већа, координаторка СТИО, подсећала је, на законску обавезу примене инклузивног образовања, уз стално помињање одредби Правилника о додатној образовној подршци и обавезности процедура које су прописане.

Процедурално је информисала директора, Педагошки колегијум о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и о врсти додатне образовне подршке.

На седницама Педагошког колегијума, координаторка је представила израђене ИОПе 1 ИОПе 2 и извештавала о вреднованим и евалуираним ИОПима, на полугодишту и на крају наставне године.

13.3. Тим за безбедност деце и ученика

У овој школској години у школи су спроведене одређене активности које директно или индиректно имају утицаја на остваривање циља безбедности и заштите ученика:

1. Континуирано се информишу ученици да су сви запослени у школи одговорни за заштиту од свих видова насиља. Сви учитељи и наставници на часовима одељенског старешене објаснили су ученицима процедуре и механизме заштите од насиља. У учионицама налазе се шеме поступања у ситуацијама насиља, као и правила понашања.

2. На родитељским састанцима подсетили смо родитеље на процедуре пријављивања и реаговања у ситуацијама насиља. Родитељи су информисани и о казним одредбама ЗОСОВ и њиховој одговорности упозоре децу о нужности поштовања прописаних одредаба.

3. Користе се ресурси Локалне заједнице за едукацију свих циљних група запослених у школи, ученика, родитеља.

4. Негујући дугогодишњу сарадњу са Патронажном службом Дома здравља организована су предавања за ученике на тему здраве хране, оралне хигијене, болести прљавих руку, превенције наркоманије.

5. У матичној школи и ИО Турица одржано је предавање ученицима првог разреда о безбедности у саобраћају.

6. У првој недељи октобра обележена је дечја недеља у оквиру које су реализоване разне активности:

- радионица под називом „Ја у одељењу“

- прављене су коверте пријатељства,

7. Реализована је радионица и акција ученика VI4 "Буди одговоран грађанин".

8. Обављена едукација ученика 7. разреда на тему "Штетност употребе алкохола и дроге на организам малолетника".

9. Обележен "Дан лепих порука". Акцију су организовали чланови Ученичког парламента уз подршку наставника грађанског васпитања.

10. По препорукама Тима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци (алкохола и дрога) кроз часове грађанског васпитања у 7. разреду реализоване радионице: Процена и јачање самопоуздања, Стрес и здрави стилови живота и Одржавање притиску групе - Право и лажно пријатељство, као и вршњачко предавање ПСА супстанце - Буди информисан.

11. Наши ученици су учествовали у обележавању Зелене недеље, активност се спровела у Народној библиотеци под слоганом "Преузми иницијативу".
12. Ватрогасци су одржали предавање ученицима прво разреда
13. Ученици 1-4 и 1-5 одељења из Турице, у оквиру пројектне наставе, правили су знакове за заштиту природе и постављали их у свом непосредном окружењу.
14. Представници Црвеног крста су у сва четири одељења четвртог разреда одржали припрему за квиз "Шта знаш о Црвеном крсту".
15. Макси караван у ОШ "Стари град". Едукација ученика првог разреда - подржавање здравог начина исхране
16. Радионица Дан лепих речи и порука реализована је на часовима грађанског васпитања од 5-8. разреда. Циљ активности је превенција вршњачког насиља, кроз подстицање и развијање другарства, пријатељства, толеранције, сарадње и међусобног уважавања.

13.4. Тим за професионалну оријентацију

У ОШ "Стари град" је успешно реализован пројекат Професионалне оријентације у циљу оснаживања ученика да самостално донесу одлуку о избору будућег занимања. Пројекат је реализован за све ученике одељења VII и VIII разреда кроз предмете :

- грађанског;
- ТИО;
- српског језика;
- час одељенског старешине;
- ликовне културе.

Радионицама су обухваћене три фазе пре саме фазе доношења одлуке:

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Информисање о могућностима школовања и каријере које воде до остваривања жељеног занимања.

На часовима ТИО и Информатике и рачунарства ученици су попуњавали ТПИ (тест професионалног информисања) на рачунарима,

У кабинету за ТИО постоји пано - Кутак за професионалну оријентацију. На пану је постављен списак постојећих смерова у средњим школама у Ужицу.

У нашој школи су промоцију имале средње школе:

- 13.3. 2019. Ужичка гимназија
- 15. 3. 2019. Војна гимназија и Средње стручна војна школа
- 15. 5. 2019. Економска школа,
- 15.5. 2019. Угоститељско туристичка школа из Чајетине

Осмаци наше школе 18. 5. 2019. посетили су компаније: " Гинко", „Атлас“, „Импол Севал ваљаоница алуминијума“ и „Ваљаоницу бакра“. Како би стекли што бољи увид и донели праву одлуку у вези наставка школовања, информисали су се о образовним профилима Оператер за прераду метала и Оператер за израду намештаја.

Ученици наше школе на часовима ТИО су посетили Техничку школу "Радоје Марић" и „ Радоје Љубичић" и присуствовали презентацији школа

Ученици VII и VIII разреда су за додатне информације користили и сајт evaljarevic.weebly.com.

13.5. Тим за промоцију школе

*Тим је у школској 2018/19. години радио у саставу: директорка школе Станимирка Смиљанић Раонић, заменица директорке Ана Гудурић, Борка Миловановић, Винка Матијевић – Душица Васић, Босиљка Гачић, Славица Радосављевић, Предраг Цветић, сарадници - Јована Јанковић, Марија Цупара, Зоран Вучићевић, Владимир Антић, Милан Антонијевић, Миодраг Марковић, Душица Давидовић, Милика Јовановић.

*Побољшање угледа и промоције школе допринели су сви запослени у школи са својим ученицима. Промовисање се одвијало у више праваца и о овој теми као и о веома важној за упис ученика у школској 2019/20. разговарало се на састанцима Стручних већа, у оквиру тимова и на састанцима Наставничког већа.

*Иако веома важан, овај вид промовисања није и једини којим је популаризирана школа. Неки догађаји у школи су и медијски праћени. Све културне манифестације организоване у школи такође су послужиле да покажу да школа негује и развија културни карактер.

*Тим је у току године имао 15 састанака где се радило у пуном саставу и више пута унутар тима. На састанцима се предлагало, дискутовало и договарало о акцијама које се у школи могу реализовати. Договорено је да главна активност буде организовање Дана отворених врата где би отворили врата за све заинтересоване будуће ђаке и њихове родитеље. Планирано је да Дан отворених врата организујемо у марту и реализован је 26.3.2019. Дану отворених врата претходиле су бројне активности у све три школе – у матичној, Турици и Вољујцу: Новогодишње приредбе у све три школе. У децембру ученици четвртх разреда су урадили новогодишње честитке. Учитељи четвртх разреда и представници ученика су у периоду од 24.12 до 28.12.2018. посетили вртиће : Зека, Коцкица , Пора и Бамби и уручили им новогодишње честитке. У јануару су израђени флајери. Прве недеље марта је урађен плакат за Дан отворених врата. Посетили смо вртиће Зека, Коцкица, Пора и Бамби и поделили флајере деци предшколског узраста и истакли плакате. Плакате су истакнути на вртићима Полетарац и Невен.

*Дан отворених врата је реализован 26.3.2019. у 19 часова. Родитељи и будући ученици су примљени у амфитеатру школе где им се обратила директорка, затим су ученици четвртх разреда извели пригодан програм на тему У сусрет пролећу и погледали су презентацију школе. Будући ђаци и њихови родитељи обишли су просторије школе – библиотеку, фискултурну салу, продужени боравак, учионице, зубну ординацију, кухињу. У фискултурној сали су организоване Игре без граница за будуће ђаке, а у учионици ликовна радионица Пролећни весници. У холу школе је организовано послужење.

*Дан отворених врата је био је добро посећен. Заинтересовани ђаци и њихови родитељи су били изузетно задовољни пријемом и гостопримством које им је указано као и потенцијалом школе.

* 25.4.2019. Посетили су на предшколци из вртића Коцкица, реализована је Васкршња радионица (ученици четвртог разреда и предшколци из Коцкице), разгледање простора школе, послужење у кухињи.

*24.5.2019. Посетили су предшколци из вртића Зеке , реализоване су Игре без граница, обилазак школског простора и послужење у ђачкој кухињи.

*У току ове школске године планиране су и организоване бројне приредбе: поводом пријема првака у све три школе, за Дан школе, за Светог Саву, завршне приредбе припремних група и ученика четвртог разреда којима је присуствовао велики број родитеља, представник локалне заједнице, других школа, преставника Градске куће, факултета и других јавних установа.

* У овој школској години наши ученици су промовисали школу на такмичењима из већине предмета и на бројним спортским такмичењима где смо освојили запажене резултате.

*Црвени крст и Дечији савез су као и претходних година реализовали бројне активности: обележавање Дечије недеље, пријем у Дечији савез, подела бецева и Добродошлица, хуманитарне акције – сакупљање прибора и пакетића за децу без родитељског старања и сиромашну децу.

*Промовисању школе допринели су наши запослени, сталним стучним усавршавањем и применом стеченог у настави и реализацијом иновативних и угледних часова, јавних часова, тематских часова.

* Тим је на крају школске године анализирао рад у овој години. Закључили смо да смо задовољни урађеним. Дан отворених врата био је изузетно посећен и добили смо позитивне коментаре родитеља и деце.

13.6. Тим за обележавање значајних датума

Тим се састајао десет пута у току припрема за ове две приредбе, а његови чланови су Јасмина Цвијовић, Александра Тијанић Славујевић, Моника Мурић, Гордана Пауновић, Косана Јешић, Емилија Васовић, Милан Антонијевић, Владимир Антић и координатор Милица Ђуричић. Састанци су били у октобру, новембру, децембру и јануару.

Договор који је постигао овај тим је у потпуности остварен и приредбесу успешно реализоване 18. новембра 2018. и 27. јануара 2019. године. На приредбама је учествовао велики број деце (између 40 и 50) и сви учесници су свој део посла схватили озбиљно, водећи се направљеним планом и програмом. Приредба за Дан школе је имала за тему: Одрастање. Говорне тачке и драматизација биле су праћене музичким и инструменталним тачкама. Приредба поводом Савиндана осим говорног дела, укључивала је и ломљење колача, молитву и обраћање директорке школе присутнима.

План и програм који је планиран за обележавање и одржавање приредби је успешно реализован.

13.7. Тим заразвој међупредметних компетенција

Све планиране активности Тима су реализоване, осим тематске недеље вода. Ученици издвојеног одељења у Волујцу реализовали су тематски дан са темом „Саобраћајни знаци“.

Мере за побољшање:

- већи број тематског и интегративног повезивања, поготову већа природних наука и млађих разреда
- нови оперативни планови за 2. и 6. разред садрже међупредметно повезивање (1. и 5. разред од прошле године)
- стручна већа на састанцима да се више баве могућностима и анализом ефеката међупредметног повезивања

13.8. Тим запредузетништво

Директорка школе је именвала Тим за предузетништво (март месец) чији су чланови прошли „Обуку у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика“ која је за последицу имала реализацију пројекта под називом „Златне руке Старог града“.

ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ ПО ФАЗАМА - Време реализације: април – мај

Образложење пројектне теме/разлози за покретање пројекта

Представници Ученичког парламента предложили су израду бецева којима би се промовисала школа и рад парламента. Ваљало би да бецеви буду квалитетни, упечатљиви и атрактивни. Израда бецева биће поверена локалном професионалном студију за израду рекламног материјала, те је требало прикупити новац за њихову куповину. Спроведена је анкета међу ученицима са питањем “Како зарадити новац за куповину бецева? ”. Изабран је предлог са највише гласова - Продајна изложба ученичких радова .

Активности у оквиру ОТВАРАЊА пројекта

Активност 1 Договор са учитељима, наставницима ликовне културе, технике и технологије, српског језика и књижевности, грађанског васпитања, информатике и рачунарства да на својим часовима нађу идејно решење за радове који ће бити предмет продаје .

Активност 2 Припрема ученика за рад, давање упутстава за рад

Активност 3 Израда радова

Активности у оквиру РАЗВИЈАЊА пројекта

Активност 1 Одлука о томе какви радови ће се правити и када .

Активност 2 Прикупљање идеја на часовима ликовне културе, ТИО и информатике за изглед радова.

Активност 3 Израда ликовних радова

Активност 4 Организација продајне изложбе . Продајна изложба је организована у холу школе за наставнике и ученике и улици испод школе (код Максија) за остале грађане .

Активност 5 Осмишљавање поруке на беџу на часовима српског језика ; Договор на парламенту о предлогу изгледа текста беџа.

Активност 6 Ангажовање професионалног студија за израду беџева

Активноси у оквиру ЗАТВАРАЊА пројекта

Презентација добијених резултата и продуката(беџеви)

Ученици су носили беџеве купљене од зарађеног новца у сврху промоције школе.(приликом активности Ученичког парламента под називом Дан лепих порука)

Рефлексија о пројекту и евалуација

1. Задовољство ученика, наставника - тих дана је посебна атмосфера у школи;

2. Јачање одељењског колектива - ученици се договарају, сарађују, бирају...;

3. Подстицање и развој креативних потенцијала - разноврсност тема, заинтересованост за ову активност је већ неколико година велика и константно се унапређује новим идејама

13.9. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе реализован је кроз предавања у области биологије, у оквиру еколошке секције, на часовима одељенске заједнице, посета природним екосистемима, учешћем у акцијама заштите животне средине, радом на очувању и оплемењивању школског простора, учешћем ученика на јавним конкурсима (ликовним и литерарним) и кроз разна такмичења. Реализоване активности су: обележили Европски викенд храњења птица, као и Дан пешачења, јесењи радови у школском дворишту, нега и одржавање цвећа у затвореном простору, уређење школских кабинета, формирање цветног кутка по ОЗ, пролећно сређивање школског дворишта, Под слоганом “Преузми иницијативу” обележена је Зелена недеља, обележавање важних еко-датума (Дан планете Земље, Светски дан заштите човекове околине, Дан озонског омотача, Светски дан чистог ваздуха Национални дан без дувана, Светски дан очувања енергије. Светски дан енергетске ефикасности, Светски дан воде, Међународни дан птица, Светски дан заштите биодиверзитета ..)

13.10. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа вакцинација, у складу са законом

Програм здравствене превенције је реализован са предшколским групама и ученицима од 1 - 8 разреда кроз свакодневни рад на настави, слободним активностима, ваншколским активностима (акције друштвене средине и екскурзије и излети), часовима одељенске заједнице и одељенског старешине.

Поливалентна патронажна служба Дома здравља ученицима других и четвртх разреда одржали предавање на тему: Болест прљавих руку и Правилна исхрана, а првацима на тему Чистоћа је пола здравља, трећацима на тему Сачувајмо лепо осмех.

Такође је одржана трибина за ученике седмог разреда “Превенција наркоманије “коју је реализовао Тим за превенцију наркоманије у школама златиборског округа.

Ученицима шестог разреда одржано је предавање о физичким и емоционалним променама током пубертета у организацији Always-a.

По препоруци Тима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци кроз часове грађанског васпитања реализоване су радионице седмацима.

Ученици су : стицали знања, формирали ставове и понашања у вези са здрављем и здравим начином живота и развојом хуманих односа међу људима; унапређивали хигијенске и радне услове у школи;

уочавали и елиминисалиње утицаје који штетно делују на здравље; остварили активан однос и узајамну сарадње школе, породице и друштвене средине на развој, заштиту и унапређење здравља ученика.

У наредној табели дати су конкретни садржаји рада према узрасту ученика.

<i>Р. бр.</i>	<i>ОБЛИК РАДА</i>	<i>САДРЖАЈ</i>	<i>Разред</i>
1.	Редовна настава	Наставни садржаји из познавања природе и друштва, Физичког васпитања, биологије, физика, српски језик, географија, ликовна култура.	1 до 8
2.	Слободне активности	1. Безбедно понашање 2. Хигијена 3. Заштита природе	1 - 8
3.	Ван школске активности	акције друштвене средине и екскурзије и излети	1 - 8
4.	Часови одељенске заједнице и одељенског старешине	1. Здрава храна 2. Брига о телу 3. Физичка активност и здравље 4. Правилно коришћење здравствених служби	предшколске групе 1–8 разреда

14) ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу *Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, и 3/2016 81/2017, 48/2018), Члана 3, стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. У складу са Правилником о Стручном усавршавању у потпуности је испоштована законска процедура и активности у реализацији Плана стручног усавршавања.*

На основу предлога Наставничког већа и Педагошког колегијума изабран је члан Педагошког колегијума-Ана Гудурић који тромесечно подноси Извештај о Стручном усавршавању запослених, директору школе и члановима Педагошког колегијума.

У току школске 2018/2019. године извештаји су подношени за следеће периоде:

- од 1.9.2018. до 30.11.2018. године
- од 1.12.2018. до 28.2.2019. године
- од 1.3.2019. до 31.5.2019. године

Извештај о Стручном усавршавању се заснива на подацима које прикупљају и класификују чланови Тима за стручно усавршавање. У складу са компетенцијама (К) и приоритетним областима (П), које би требало да буду остварене кроз посећене семинаре, сви запослени планирали су учешће на семинарима у Личном плану стручног усавршавања. Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

План стручног усавршавања за школску 2018/2019. годину је саставни део Годишњег плана рада школе и направљен је у складу са неопходним компетенцијама и приоритетним областима које би

требало остварити током школске године. Планиране компетенције су К3 а приоритети су П1 и П4, односно следећи приоритети:

К3– компетенције за подршку и развој личности детета и ученика

П1 – превенција насиља, злостављања и узнемиравања.

П4 – развијање комуникацијских вештина.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1. овог правилника;

2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) до 4) овог правилника.

У складу са изменама новог Правилника *наставници*, васпитачи и стручни сарадници су вршили избор програма обука према личним плановима, што сумарно износи на нивоу Школе **1142** сати (бодова) ван установе и **2512** сата у установи.

ИЗВЕШТАЈ О УКУПНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ У 2018/2019. ГОДИНЕ

Планом стручног усавршавања ван установе предложена је реализација следећих семинара:

" Дигитално кроз наставу и учење ", К2, П1

"Искористи час", К1, П3

" Интеграцијом наставних садржаја до функционалне писмености", К2, П3

Семинари, програми обуке и други облици стручног усавршавања ван установе реализовани су углавном у Ужицу у РЦУ, али и у другим местима на којесу упућивани запослени у школи

Преглед остварених обука током школске године и број остварених сати (бодова):

Табела 1 *Преглед програма обуке ван установе*

Редни број	Семинар, стручни скуп, конфернција, студијска путовања	Датум	Број учесника на семинару	Укупан број остварених сати
1.	Први регионални скуп инструктора програма АКТИВНО УЧЕЊЕ: Србија, Црна Гора и Босна и Херцеговина (АУНРИС 2018) (2 бода)	05-07.10.2018.	1	2
2.	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских дневника и дигиталних образовних материјала (19,5 бодова)	20.10.2018.	4	78
3.	„АКТУЕЛНОСТИ У ОБРАЗОВНОМ СИСТЕМУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (2 бода)	13-14.11.2018.	2	4
4.	„ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ-ПУТ РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА СРБИЈЕ“ (4 бода)	22-23.11.2018.	1	4
5.	„Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom“ (8 бодова)	01.12.2018.	3	24
6.	„Искористи час“ (8 бодова)	08.12.2018.	30	240
7.	„Примена наставног материјала за борбу против антисеминитизма у процесу наставе и учења“ (8 бодова)	11.12.2018.	1	8
8.	„Планирање, остваривање и вредновање наставе и учења у основним школама“ (8 бодова)	15.12.2018.	2	16

9.	„Елетронски портфолио за директоре“ (2 бода)	14.12.2018.	1	2
10.	„Обука наставника за примену различитих метода учења у настави“ (8 бодова)	15.12.2018.	1	8
11.	„Обука за наставу грађанског васпитања“ (8 бодова)	08.01.2019.	1	8
12.	„Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике,“ (32 бода)	14.01.2019.-08.02.2019	1	32
13.	„Међународна конференција –Ка одговорном СТЕМ образовању“ (2 бода)	22-23.02.2019.	1	2
14.	„ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО У ШКОЛИ“ (8 бодова)	16.03.2019.	4	32
15.	„Планирање и реализација наставних метода по фазама часа“ (8 бодова)	17.03.2019.	1	8
16.	„НТЦ СИСТЕМ УЧЕЊА-развој креативног и функционалног размишљања“ (24 бода)	30-31.03/01.04.2019.	5	120
17.	„Интерактивна имплементација уџбеника у настави математике у старијим разредима основне школе“ (8 бодова)	13.04.2019.	1	8
18.	„Школски библиотекар у савременом образовном окружењу“ (8 бодова)	13.04.2019.	1	8
19.	„Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за стране језике“ (8 бодова)	18.04.2019.	6	48
20.	Самовредновање „СЕЛФИ 2018-2019 у оквиру СЕЛФИ инструмента“ (1 бод)	07.05.2019.	2	2
21.	Самовредновање „СЕЛФИ 2018-2019 у оквиру СЕЛФИ инструмента“ (1 бод)	09.05.2019.	5	5
22.	СТРУЧНИ СКУП „Актуелности у стручном усавршавању и значај квалитетног руковођења за рад предшколских установа, домова ученика и школа (1 бод)	23.05.2019.	2	2
23.	Самовредновање „Селфи“ у оквиру Селфи инструмента (10 бодова)	04.06.2019.	3	30
24.	„Трећи конгрес архивских радника Босне и Херцеговине“	05-07.06.2019.	1	2
25.	„Обука наставника основне школе првог циклуса за примену нових наставних планова и програма оријентисаних на исходе“ (16 бодова + 8 бодова)	Током године	8	192
26.	„Интеграцијом наставних садржаја до функционалне писмености“ (8 бодова)	23.06.2019.	22	176
27.	„Развијање предузетничких компетенција код наставника и ученика“ (16 бодова)	09.03-31.05.2019.	10	160

28.	Обука „Безбедност и заштита деце приликом коришћења информационо-комуникационих технологија“	13.05.2019.	15	120
29.	Обука у Пројекту „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“	29-30.06.2019.	16	256
	УКУПНО		151	1597

У току ове школске године запослени су посетили укупно **25** семинара, једну конференцију, три стручна скупа иједну трибину. Укупан број учесника на облицима стручног усавршавања ван установе је **151**, а број остварених бодова **1597**.

Просечан број сати стручног усавршавања по запосленом ван установе је 22, 81

ИЗВЕШТАЈ О УКУПНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ 2018/2019.ГОДИНЕ

Према годишњем плану стручног усавршавања у установи реализовани су следећи облици стручног усавршавања:

Угледни часови

Јавни часови

Презентације са семинара

Излагање на састанцима стручних органа

1. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ (Укупно одржано 9 часова)

1. Зорица Димитријевић, ЧОС "Ја у одељењу", 03.10.2018.
2. Милан Антонијевић, Ликована култура, Контраст, јединство, доминанта, 10.04.2019.
3. Данка Тешић, Српски језик Душан Радовић, „Замислите“ 20.04.2019.
4. Светомир Глигоријевић, асистент Бојана Вујадиновић, Природа и друштво, „Извори минералне воде“, 22.04.2019.
5. Бојана Вујадиновић, асистент Светомир Глигоријевић, Физичко васпитање, „Елементарне игре“, 23.04.2019.
6. Марина Јовановић, Зоран Мурић, Физичко васпитање, „Трчање у природи на различите начине“, 24.05.2019.“
7. Мирјана Гускић, Свет око нас, „Сналажење у простору – амбијентална настава“, 28.05.2019.
8. Бранка Кнежевић, „Моје слово, доноси ми нешто ново“, 29.05.2019.
9. Жељко Тешевић, Природа и друштво, „Људска делатност“ 10.06.2019.

2.ЈАВНИ ЧАСОВИ (Укупно одржано 9 часова)

1. Наставници страних језика и библиотекарка, "Прославимо заједно европски Дан језика", 26.09.2019.
2. Милика Јовановић, Сто година од завршетка Првог светског рата, 01.12.2018.
3. Бранка Кнежевић, „Нова година“, 24.12.2018.
4. Ангелина Новаковић, Емилија Васовић, Душица Давидовић, Јавни час у припремно-предшколској групи „У сусрет Новој години“, 25.12.2018.
5. Јелена Перишић и асистент Јована Јанковић, «Пуно срце и осмех на лицу, јер ја имам сјајну породицу», 05.04.2019.
6. Милика Јовановић, „Моје тике лепе, једини другари“, Ђура Јакшић, 09.05.2019.
7. Емилија Васовић, Јавни час у припремно-предшколској групи „Ускоро постајем ђак првак“, 07.06.2019.
8. Ангелина Новаковић, Јавни час у припремно-предшколској групи „Ускоро постајем првак“, 12.06.2019.
9. Бранка Кнежевић, Јавни час „Било нам је супер скупа, сад нас чека школска клупа“, 13.06.2019.

3.ИНТЕГРАТИВНА И ТЕМАТСКА НАСТАВА (Укупно 1)

Весна Лучић и Василија Миловановић, Свети Сава у историји, традицији и песми Војислава Илића, 23.01.2019

4.ИЗЛАГАЊА НА САСТАНЦИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА (Укупно 9 одржано)

4.1. СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

1. Приказ и анализа иницијалног тестирања ученика од другог до осмог разреда (16.10.2018.)
2. Анализа завршног испита школске 2017/2018 (16.10.2018.)
3. Презентација нових правилника (Правилник о дискриминацији, друштвено-корисном раду и ИОП-у) (16.10.2018.)
4. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугосишта (05.03.2019.)
5. Презентација измена у правилницима и законима – Правилник о квалитету рада установе и Правилник о моделу установе (05.03.2019.)
6. Презентација семинара „Моји преци, мој понос“ (20.03.2019.)
7. Анализа пробног завршног испита и предлог мера за унапређење (23.04.2019.)
8. Презентација НТЦ семинара (24.05.2019.)
9. Презентација „Упутство о поступку у случају сумње и сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама“ (12.06.2019.)

4.2. ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА

1. Приказ интеграција и операционализација међупредметних компетенција (11.09.2018.)
2. Приказ примера добре праксе пројектне наставе (11.09.2018.)
3. Приказ и анализа иницијалног тестирања (27.09.2018.)
4. Извештаји са посећених семинара " Примена наставног материјала за борбу против антисемитизма у процесу наставе и учења" (01.03.2019.)
5. Презентација семинара за програмски језик Python (01.03.2019.)
6. Презентација семинара о дигиталној учионици (01.03.2019.)
7. Анализа пробног тестирања ученика осмог разреда и предлог мера за побољшање успеха (19.4.2018.)

4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА

1. Презентација едукативног програма „Дохвати уметност“ и радионице (27.09.2018.)
2. Презентација ђачке ликовне колоније Грза (27.11.2018.)
3. Презентација семинара „Продубљивање знања о Првом светском рату кроз ученичко истраживање“ (20.03.2019.)

4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА (УЧИТЕЉИ)

1. Анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању (27.09.2018.)
2. Приказ међупредметних компетенција и тематско планирање (27.09.2018.)

4.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ ВАСПИТАЧА

1. Презентација семинара „Искористи час“(26.12.2018.)
2. Приказ повезаности циљева и активности кроз примере добре праксе (12.06.2019.)

5.МЕНТОРСКИ РАД СА СТУДЕНТИМА СА УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ

Током школске године 13 учитеља је било ментор студентима Учитељског факултета.

Просечан број сати стручног усавршавања по запосленом у установи је 48,57 сата.

Закључак: План стручног усавршавања је остварен. Број сати је већи од планираног. У наредној години посветити посебну пажњу реализацији угледних часова.

15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

15.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је одржао 4 седнице у оквиру којих је реализовао свој програм. Питања која су разматрана су:

- конституисање Савета родитеља, упознавање са Правилником о раду Савета родитеља, избор председника и заменика, упознавање са Пословником о раду
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018.годину и предлога Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину.
- Осигурање ученика
- Утврђивање предлога о висини надокнаде за: стручног вођу пута, одељенског старешину и лекара пратиоца за излет, наставу у природи и екскурзије
- Учешће у поступку избора дечије штампе, радног материјала за школску 2018/2019.годину
- Упознавање са успехом и владањем ученика на првом полугодишту
- Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада
- Заштита и безбедност ученика
- Извештај тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Учешће у избору уџбеника за школску 2019/2020.годину
- Услови рада и материјални положај школе
- Упознавање са успехом и владањем на другом класификационом периоду
- Учешће у поступку одабира изборних предмета за школску 2019-2020.год.
- именовање представника Савета родитеља за учешће на завршном испиту ученика 8. разреда
- Разматрање извештаја о реализацији излета, наставе у природи и екскурзија у школској 2018/2019.години
- Разматрање Извештаја о реализацији завршног испита ученика 8. разреда у школској 2017/2018.години
- Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља за школску 2017/2018.годину
- Разматрање извештаја о реализацији школских екскурзија, наставе у природи и излета у школској 2017/2018. години
- Давање сагласности на програм и организовање излета, наставе у природи и екскурзија у школској 2018/2019.години
- Разматрање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта
- извештај о предузетим мерама за реализацију Правилника о заштити и безбедности ученика
- разматрање новог школског програма за други и четврти разред и измена школског програма у седмом разреду

15.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Разред	Родитељски састанци	
	планирано	одржано
I	20	20
II	16	16
III	24	24
IV	20	21
V	16	17
VI	16	18
VII	16	19
VIII	16	17
Укупно	134	142

Одељенски родитељски састанци:

У нижим разредима (I-IV) је одржано укупно 71 родитељска састанка.

У вишим разредима (V-VIII) је одржано укупно 71 родитељских састанка.

Индивидуални састанци су се свакодневно одржавали у складу са распоредом индивидуалних састанака са родитељима истакнутим на огласној табли у холу школе и наставничкој канцеларији.

15.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је остварила сарадњу са многим организацијама и институцијама у граду: Локалном самоуправом, Канцеларијом за локални економски развој, Месна заједнице Теразије, Турица и Вољујац; Центар за мајку и дете; Домом здравља; Центром за социјални рад; Заводом за заштиту здравља; Центром за тржиште рада; Општинско организацијом Црвеног крста; Еко-фондом; Дечјим савезом Ужица; Учитељским факултетом; МУП-ом; КПЗ-ом; Градском галеријом; Градским културним центром, библиотеком, позориштем, музејом; Туристичким агенцијама; Школском управом, ЈКП „Дубоко“; РРА; РЦУ; Историјским архивом; Спортским друштвима и другим школама...

Сарадња се одвијала и са већим бројем трговинских и радних организација за набавку, извођења разних радова, пројеката и спонзорства.

16. САРАДЊА СА МЕДИЈИМА

Императив наше школе је презентација у широј друштвеној заједници, а путем локалних медија: радија, телевизија и штампе.

Чланови тима су постигли договор о будућој сарадњи.

Значајни догађаји и датуми обележени су пригодним програмом, изложбама ученичких радова. Организовани су турнири и спортске активности чија је сврха промоција здравственог васпитања. Организовани су разноврсни литерарни и ликовни конкурси. Актуелна дешавања у школи благовремено се стављају на сајт и страницу школе.

Медијски су пропраћени следећи догађаји:

- пријем првака
- обележавање Дечје недеље
- јесењи крос
- Дан школе
- прослава Савиндана
- промоција најуспешнијих ученика и њихов успех на такмичењима
- промоција пројеката у школи
- хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“
- реновирање школе у ИО Турица
- презентацији о безбедности ученика првог разреда

17. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

Тим за пројекте је имао 10 састанака који су се тицали договора и организације, а свакодневно у фази израде и подношења документације за поднете пројекте. Ове школске године смо конкурисали на следеће пројекте:

- Пројекат владе Јапана за донацију намештаја за ИО Турица. Прикупили смо сву потребну документацију, фотографије, понуде потребног намештаја и опреме отри произвођача. Нажалост, новац није одобрен.
- Пројекат „ Не прљај- немаш изговор“ где смо конкурисали на сва три изазова- Еко-пано, Еколошка играчка и Еколошка песмица. У другом изазову смо били и првих тридесет од 150 школа и установа.
- Пројекат Еразмус+ преко Е-твиниг мреже – написали смо пројекат "CREATIVITY DOES MATTER" и као носиоци пронашли партнерску школу у Италији, прикупили потребну документацију. Остварили смо контакте да као сарадници учествујемо и пројекту школе у Словенији – обзиром да пројекти учења и размене трају и до две године, надамо се позитивном исходу и искуству.

18. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Овај извештај је сачињен на основу анализе Акционих планована састанцима тимова и појединачних извештаја за сваку област самовредновања.

1)ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ОБЛАСТ "ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ" је констатовао да је "ШКОЛСКИ ПРОГРАМ (2018-2022.) урађен веома коректно, да је потпун и садржајан и да садржи све потребне делове, односно све дидактичко-методичке елементе

1. ЦИЉЕВЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
2. НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
3. ПРОГРАМЕ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА, ПРОГРАМЕ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА СВИХ 8 РАЗРЕДА.
4. ОСТАЛЕ ПРОГРАМЕ :
 - Програм припремног предшколског васпитања.
 - Програм продуженог боравка.
 - Програме слободних активности ученика.
5. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ (Ту је 14 планова и програма: Почев од Акционог плана Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања до програма здравствене заштите).

Према процени нашег Тима овај школски програм је та оцену 4

Што се тиче израде Годишњих – глобалних планова рада за школску 2018/2019. годину констатовали смо да је већина наставника (тј. наставног особља) веома коректно и у складу са садржајем и формом које су за оцену 4, урадила своје Годишње / глобалне планове рада за школску 2018/2019.годину. Поменута оцена 4 се не односи на неколико годишњих / глобалних планова, али ми мислимо да би укупна оцена свих планова требала да буде 4.

2)ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим за самовредновање области Настава и учење је дефинисао нове обрасце: Протокол за праћење, посматрање и анализу угледних часова редовне наставе и јавних часова, а чланови овог Тима су заједно са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва дефинисали обрасце за реализацију часова (тематског, интегративног, међупредметног повезивања). Свим члановима колектива су обрасци прослеђени мејлом у октобру и дате инструкције за достављање сценарија и извештаја. Током школске године достављани су обрасци поново свакоме ко је тражио.

Међупредметне и предметне компетенције су уграђене у месечно и годишње (глобално) планирање у првом и у петом разреду. Крајем септембра на стручним већима је одређена динамика и теме међупредметног повезивања. (Тим за развој међупредметног повезивања-извештај). Потребна документација се, углавном, доставља мејлом у школу, па је и ту учињен велики напредак у односу на претходну годину. Од ове године користимо у потпуности ес-дневник и имамо истоимену вибер групу за наставнике, на којој размењујемо информације и недоумице.

Први пут током школске 2018/2019.године почело се са извешавањем са часова кроз попуњавање Протокола за праћење часа.

Извештај о реализованим часовима

Реализовано је 27 часова. Од тога:

ЧОС-1

Јавни часови: 11 - Предшколске групе-7; Продужени боравак-1;Наставници језика-1; Библиотекарска секција-2

Редовна настава: 15 часова; Од тога:

Предметна настава: 2 часа

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

За школску 2018/2019. годину

Учитељи: 13 часова (сем једног часа, сви остали су реализовани на рекреативној настави)

Реализована су два часа са међупредметним повезивањем.

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	Време	Доказ, начин праћења	Пројекција промена	Реализовано краја 2018/2019.
1. Израђивање Акционог плана и подела задужења у оквиру Тима за школску 2018/2019 . годину	1.1.Израдити Акциони план Тима за самовредновање области Настава и учење за школску 2018/2019, поделити задужења и договорити временску динамику активности	1.1.1.На састанку Тима израдити Акциони план ТзсНиУ за 2018/2019.	Август/ септембар 2018.	Акциони план Извештај са састанака Тима	Акциони план ТзсНиУ је реално испланиран и реализован у потпуности уз сарадњу свих чланова Тима и уз подршку директора и осталих Тимова у школи	✓
		1.1.2. Полугодишња евалуација Акционог плана за текућу школску годину	Јануар/ фебруар 2019.	Извештај са састанака Тима		✓
		1.1.3. Годишња евалуација Акционог плана за текућу школску годину	Јун 2019.	Извештај са састанака Тима		✓ 26.јун пресек стања
		1.1.4.Израда извештаја о раду ТзсНиУ	Јул/ август 2019.	Извештај		✓ август 2019.
2. Унапређивање квалитета наставе и учења реализовањем, посећивањем и анализом угледних часова и активност и	2.1.Планирати и реализовати наставу коришћењем разноврсних метода, техника, он-лајн платформи, веб-алата и материјала	2.1.1.Наставници и учитељи планирају реализацију иновативних часова на нивоу већа	Током школске године	Извештај Тима за стручно усавшавање Годишњи план рада школе	Све што је планирано је и реализовано Тимско приступање планирању, реализацији и анализи иновативних часова Повећано коришћење разноврсних метода, техника, материјала и веб-алата	✓
		2.1.2. Реализација иновативних часова				
		2.1.3. Анализа часова и израда извештаја о реализованом часу на основу Протокола о посети часу	Током школске године, одмах након реализације часа	Извештај са посећеног часа	12 Протокола; извештаји са јавних часова 10, ЧОС-1	
	2.2. Анализа посећених часова	2.2.1. Израда Протокола о посети часовима на основу нових Стандарда квалитета рада установе, област Настава и учење	Септембар 2018.	Протокол за праћење часа	Израђен и коришћен нови Протокол о посети часу	✓
		2.2.2. Прикупљање извештаја и сценарија угледних часова	Током школске године	Упитник за наставнике и учитеље Припреме за час	Достављени сви извештаји и сценарији	✓
		2.2.3. Анализа урађеног на новоу школе	Јун 2019.	Анализа извештаја и протокола за праћење часа	Уочавање унапређених вештина и сагледавање могућности за побољшање	✓ Август 2019.

					наставе и учења	
	2.3.Развијати међупредметне и предметне компетенција	2.3.1.Учитељи и наставници, планирају и реализују часове на којима развијају међупредметне, предметне компетенције	Током школске године	Извештај Тима за међупредметне компетенције Годишњи (глобални) планови рада Месечни планови за пети разред	Сви наставници и учитељи су, бар на нивоу првог и петог разреда, при изради глобалног, годишњег плана укључили међупредметне и предметне компетенција	✓ Крајем септембра одржани састанци стручних актива Први и пети разред, месечни садрже међупредметно планирање Извештај Тима за међупредметно повезивање
	2.4. Планирати и реализовати тематски, интегративни приступ настави	2.4.1.Учитељи и наставници планирају и реализују часове на којима је присутан тематски, интегративни приступ учењу	Током школске године	Извештај стручних актива Припреме за час Наставни материјали Извештај Тима за стручно усавршавање о броју, врсти и квалитету посећених часова	На нивоу већа је реализован бар један час тематске, интегративне наставе	1 час-српски/историја (Веће друштвених наука) Јавни час, посвећен Дану језика (страни језици) Месец праисторије (историја/музичко/ликовно) Српски/историја-Хајдуци ускоци-недеља Месец Старог истока (историја, ликовно, музичко, техничко) 1. час-Волујац-српски/музичко
	2.5. Индивидуализовати наставу	2.5.1.Учитељи и наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (на основу ИОП и плана индивидуализације)	Током школске године	Извештаји Тима за инклузију	Видљива је подршка ученицима кроз прилагођавање рада на часу: кроз дневне припреме, анализу успеха ученика	Извештај Тима за инклузију Извештај истраживања и резултата достављених Протокола
3. Реализовање	3.1. Планирати, реализовати,	3.1.1. Планирање временске динамике, упитника за ученике	Прво полугодиште	Упитник	Уочавање добрих и лоших страна	У марту ТИМС истраживање и "СЕЛФИ" за

истраживања ради унапређења области настава и учење	анализирати истраживање самовредновања области настава и учење из перспективе ученика	и циљне групе			у области Настава и учење, доношење мера за побољшање ове области Састанак свих Тимова и анализа стања	процену електронске зрелости установе; У мају 2019. Зорица Димитријевић и Весна Лучић реализовале су истраживање "Процена квалитета наставног процеса од стране ученика"-петог и шестог разреда
		3.1.2. Реализација истраживања	Крај првог полугодишта			
		3.1.3. Анализа истраживања	Јануар/фебруар 2019.	Извештај истраживања		
		3.1.4. Презентација истраживања и предлози мера за унапређивање области настава и учење	Фебруар/март 2019.	Презентација на Наставничком - август 2019.		

Резултати анализе достављених Протокола

Достављено је 12 Протокола. Од 12 достављених извештаја, два су из предметне настава, а десет из првог циклуса образовања. Извештаји учитеља имају само истакнуте позитивне карактеристике часова и не дају ниједну меру за побољшање часа. Чак су неки протоколи означени са свим четворкама, или са тек по неком четворком, што значи да су одржани идеални часови (теоријски замишљени у експерименталним условима)? Такви су слични и извештаји са јавних часова, сем у једном случају. У извештајима за предметну наставу су присутне и препоруке за побољшање.

Као што се да видети из приложених резултата Протокола, најслабије је остварен стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, то јест индикатори

2.2.2. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама и 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама

Најлошије су процењени индикатори

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације и

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима

Потом индикатори:

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима и

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

Број посећених часова од стране директорке школе и стручне сараднице Зорице Димитријевић видети у њиховим извештајима.

Реализује се индивидуализација и прилагођавање настава према потребама (Извештај Тима за инклузију), али на основу извештаја истраживања и Протокола за праћење часа, постоји потреба за већом индивидуализацијом, не само за исказане ИОП.

Планирано је да по већу буде реализован бар по један час тематске, интегративне настава. До сада су реализовани један час редовне настава (српски/историја), Дан језика (страни језици) месец праисторије (историја/ликовно/ музичко), недеља Хајдуци/ускоци (српски/историја) и месец Старог Истока (историја, музичко, ликовно, техничко), учитељи (једна пројектна активност Нова година-веће првих разреда), Стара Грчка (историја, музичко, ликовно, техничко). Већа друштвених наука и вештина су највише до сада учинила на тематском, интегративном повезивању настава, као и учитељи првог и четвртог разреда.

До сада су реализовани са ученицима наше школе следећи пројекти: национални: "Трагом Дринске дивизије", "Дворска канцеларија", интернационални "Магична интеркултурална мрежа пријатељства"- преко ФБ-а и Инстаграма. У школи су реализовани пројекти учитеља 1. разреда: Саобрћајна правила- Волујац и Нова година, а 4-ти разред је реализовао Немањиће.

Школа се активирала и учествовала на конкурсима за Еразмус + пројекте, прате се активности на е-твинингу.

Весна Лучић је представила на Наставничком већу свој пројекат "Наши преци-наш понос" који је добио националну ознаку квалитета у септембру 2018.

За сада су 4 наставника укључена у пројекат "2000 дигиталних учионица", а конкурисали смо са већим бројем људи за наставак тог пројекта.

С обзиром да смо у току прошле школске године спровели обимно истраживање о примени стандарда и индикатора области квалитета установе: Настава и учење на 40% родитеља, ученика и сви наставници, нисмо га понављали опет. Истраживање које је планирано за ову школску годину, процена ученика о квалитету наставе, је реализовано у мају месецу 2019. са ученицима реформисаног петог и нерформисаног шестог разреда. Реализовале су га Зорица Димитријевић и Весна Лучић. Овај извештај је презентован у августу на Наставничком већу, као и резултати Протокола за праћење часа.

У марту је реализовано ТИМС истраживање са ученицима нижих разреда и "СЕЛФИ" за процену електронске зрелости установе (наставника и ученика) до краја ове школске године. Резултате ових истраживања ћемо искористити за планирање активности за следећу школску годину.

Скраћен извештај истраживања

Најслабије су оцењени одговори су 7, 10, 16. и 18 .

Ученици, реформисаног петог разреда, у односу на ученике шестих разреда , имају бољи резултата само четири питања: 6, 8, 10 и 14.

6. Наставници нам дају различите школске и домаће задатке у складу са нашим знањима из предмета.

8.Наставници на часу траже од нас да кажемо да ли смо разумели то што смо учили на часу, да применимо научено и да објаснимо како смо дошли до решења.

10.Наставници нас уче како да повежемо садржаје из различитих области и предмета у складу са нашим знањима.

14. После мог одговора наставници ми кажу и мени је јасно шта сам знао и шта би требало још да научим .

Просечна оцена свих тврдњи ученика петог разреда је 3,19, а ученика шестог 3,26.

Ученици оба разреда оценили су наставу са 3, што је била оцена и екстерних евалуатора.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

На основу увида у број реализованих часова, њихову анализу и резултате спроведеног истраживања, предлажемо следеће мере за побољшање успеха:

- ▶ На почетку школске године сачинити план интегративне наставе, по темама, који би обухватио наставне јединице или теме из што већег броја предмета
- ▶ Повећати број угледних часова, пре свега предметне наставе (по сваком активу/предмету, бар један годишње), равномерно током школске године и по могућству их држати у матичној школи и издвојеним одељењима.
- ▶ Јачати капацитете наставника за управљање одељењем, предлог: одабрати семинар о управљању одељењем
- ▶ Унапредити формативно оцењивање: пре свега повратне информације ученицима
- ▶ Индивидуализовати наставу из свих предмета са потребама ученика
- ▶ Домаће задатке задавати по нивоима, у складу са стандардима
- ▶ Понудити ученицима избор, више начина за учење лекција
- ▶ Унапредити пројектну наставу: по активима/предметима, већима бар по један током године

Процена квалитета наставног процеса од стране ученика		раз	ред
Процена квалитета наставног процеса од стране ученика			
Број питања	Зелена боја- разлике од 0.3 па више Жута боја- 3,0 и испод тога	5.	6.
1.	Јасни су ми циљеви часа, шта на крају часа треба да знам и зашто је то важно да се научи.	3.3	3.8
2.	Наставници нам дају упутства, објашњења, кључне појмове, који су нам јасни и не траже од нас да их учимо дословно и напамет.	3.4	3.5
3.	Наставници користе различите начине рада на часу (радимо сами, у групи, он-лајн активности- на интернету , презентације, укрштенице, питалице и друго)	3.3	3.1
4.	Наставници постављају питања различите тежине.	3.5	3.8
5.	Наставник нам поставља питања, подстиче нас да размишљамо и слободно износимо идеје, процењујемо одговоре других ученика и допуњујемо их.	3.3	3.5
6.	Наставници нам дају различите школске и домаће задатке у складу са нашим знањима из предмета.	3.1	2.8
7.	Наставник ми је увек посветио времена колико ми треба на часу.	2.8	3.1
8.	Наставници на часу траже од нас да кажемо да ли смо разумели то што смо учили на часу, да применимо научено и да објаснимо како смо дошли до решења.	3.4	3.3
9.	Наставници нас уче како да повежемо оно што учимо са примерима из свакодневног живота.	3.1	3.3
10.	Наставници нас уче како да повежемо садржаје из различитих области и предмета у складу са нашим знањима.	2.8	3
11.	Наставници питају свакодневно на часу, а дају и повремено контролне и писмене.	3.3	2.9
12.	Јасно ми је на основу чега сам добио/ла одређену оцену.	3.5	3.6
13.	Наставници нас уче да себи постављамо циљеве у учењу.	3.3	3.3
14.	После мог одговора наставници ми кажу и мени је јасно шта сам знао и шта би требало још да научим .	3.3	3.4
15.	Наставници нас на часу уче да сами оцењујемо, процењујемо тачност наших одговора и решења и напредак других ученика.	3.1	3
16.	На часовима се међусобно уважавамо и радимо неометано од стране других ученика.	2.8	2.9
17.	Наставници ме увек похвале када дамо тачан одговор, показују поверење у моје могућности .	3.3	3.3
18.	Могу да бирам на који начин ћу да радим и савладам лекцију на часу.	2.8	3

19.	Просечна оцена : 3,19 - 5. разред /// 3,26-6. разред		
-----	--	--	--

Школа: "Стари град" Ужице				
Резултати достављених Протокола за реализацију час током 2018/2019. године			Датум: август 2019.	
Евалуатор: Тим за самовредновање области Настава и учење				
У колону процена штриклирајте уколико је индикатор присутан. У колони процена стандарда заокружите ниво остварености од 1 до 4.				
Стандард	Индикатор	Процена	Процена стандарда	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.1	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3,90	Ниво: 1 2 3 4 1= неостварен стандард, присутно мање од три индикатора 2=делимично остварен стандард (присутна три индикатора) 3= добро остварен стандард (присутна четири индикатора) 4= у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) 3,875
	2.1.2	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	4,0	
	2.1.3	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	3,90	
	2.1.4	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	3,73	
	2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	3,90	
	2.1.6	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	3,82	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика	2.2.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	3,82	Ниво: 1 2 3 4 1= неостварен стандард, присутно мање од три индикатора 2=делимично остварен стандард (присутна три индикатора) 3= добро остварен стандард (присутна четири индикатора) 4= у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) 3,242
	2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3,0	
	2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	3,45	
	2.2.4	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	2,36	
	2.2.5	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3,09	
	2.2.6	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	3,73	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају	2.3.1	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	4,0	Ниво: 1 2 3 4 1= неостварен стандард, присутно мање од три индикатора 2=делимично остварен стандард
	2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним	3,64	

вештине и компетенције на часу		животом.		(присутна три индикатора)
	2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3,55	3= добро остварен стандард (присутна четири индикатора)
	2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3,64	4= у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)
	2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	4,0	
	2.3.6	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3,90	3,79
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.4.1	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3,27	Ниво: 1 2 3 4 1= неостварен стандард, присутно мање од три индикатора
	2.4.2	Ученику су јасни критеријуми вредновања	3,64	2= делимично остварен стандард (присутна три индикатора)
	2.4.3	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,82	3= добро остварен стандард (присутна четири индикатора)
	2.4.4	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3,82	4= у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)
	2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак других ученика.	3,55	3,62
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.1	Наставник и ученици се међусобно уважавају и на конструктиван начин се успоставља и одржава дисциплина у складу са договореним правилима..	3,73	Ниво: 1 2 3 4 1= неостварен стандард, присутно мање од три индикатора
	2.5.2	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,73	2= делимично остварен стандард (присутна три индикатора)
	2.5.3	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,90	3= добро остварен стандард (присутна четири индикатора)
	2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3,45	4= у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)
	2.5.5	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,82	3,72

Закључак:

Од 12 достављених извештаја, два су из предметне наставе, а 10 из првог циклуса образовања. Извештаји учитеља имају само истакнуте позитивне карактеристике часова и не дају ниједну меру за побољшање часа. Чак су неки протоколи означени са свим четворкама, или са тек по неком четворком, што значи да су одржани идеални часови (теоријски замишљени у експерименталним условима)? Такви су слични и извештаји са јавних часова, сем у једном случају. У извештајима за предметну наставу су присутне и препоруке за побољшање.

Као што се да видети из приложених резултата Протокола, најслабије је остварен стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, то јест индикатори 2.2.2. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама и 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама

Најлошије су процењени индикатори:

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације и

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима

Потом индикатори:

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима и

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Мере за побољшање:

1. Наставити са оваквом врстом извештавања, уз повећану дозу самокритичности (наставник као рефлективни практичар)

2. Радити на побољшању стандарда 2.2. прилагодити рад на часовима образовним потребама ученика и индикатора који су најмање реализовани: повећана индивидуализација, унапредити свакодневно формативно оцењивање и поступке вредновања, дати могућност избора ученицима при обради теме.

Редн и број	Вре ме реал изац ије	Реализатори	Анализа - присутни	Назив	Разред	Доств љен извеш тај, сцена рио	Остало
1.	26.9. 2018	Наставници страних језика и библиотекарка	Зорица Димитријевић, Александра Тијанић- Славујевић, Александра Поповић, Весна Лучић	Прославимо заједно европски Дан језика	5-8.	+	Извештај је код Тима за међупредме тно повезивање
2.	3.10. 2018	Зорица Димитријевић	Јелена Ђорић, Лидија Тодорић, Милош Цвенчек, Весна Лучић	ЧОС "Ја у одељењу"	7-4	+	ЧОС
3.	1.12. 2018	Милика Јовановић	Маријана Каргановић, Лидија Тодорић, Александра Поповић, Весна Лучић, Олгица Рубежановић	Сто година од завршетка Првог светског рата	7/8	+	
4.	24.1 2.20 18.	Бранка Кнежевић	Јелена Перишић, Душица Васић	Нова година	Предшкол ска група	+	Турица
5.	25.1 2.20 18.	Ангелина Новаковић, Емилија Васовић, Душица Давидовић	Јелена Перишић, Душица Васић, Марина Јовановић	У сусрет Новој години	Предшкол ска група и продужени боравак	+	

6.	27.1 2.20 18.	Душица Васић	Јелена Стојиловић, Јелена Перишић, Бранка Кнежевић, Душица Давидовић, Ружица Филиповић	Новогодишња представа: Потрага за срећом	Продужен и боравак	+	Турица
7.	30.1 2.20 18.	Верица Милићевић	Гордана Пауновић и Марија Цупара	Година нова нам стиже!	Припремна оредшколка група, 1,3,4. разред	+	Волујац-Повезивање српски језик/музичко
8.	23.1. 2019	Весна Лучић и Василија Миловановић	Станмирка Смиљанић-Раонић, Александра Тијанић-Славујевић, Зорица Димитријевић, Параскева Ваљаревић	Свети Сава у историји, традицији и песми Војислава Илића	6-1	+	Међупредметно повезивање
9.	5.4. 2019	Јелена Перишић и асистент Јована Јанковић		Пуно срце и осмех на лицу, јер ја имамсјајну породицу	Приредба и радионица "Лутка" предшколско	Нијед остављен извештај	Турица
10.	10.4. 2019	Милан Антонијевић	Александра Тијанић-Славујевић	Контраст, јединство, доминанта	8-2	+	
11.	20.4. 2019	Данка Тешић	Бојана Вујадиновић, Гордана Пауновић, Светомир Глигоријевић, Славица Радосављевић, Зоран Мурић, Павле М.	Српски језик. Душан Радовић "Замислите"	3-2	-	
12.	22.4. 2019	Гордана Пауновић	Бојана Вујадиновић, Данка Тешић, Светомир Глигоријевић	Музичко "Хајде са мном да играмо!2	3-1	+	
13.	22.4. 2019	Светомир Глигоријевић, асистент Бојана Вујадиновић	Бојана Вујадиновић, Гордана Пауновић, Данка Тешић	Природа и друштво: Извори минералне воде	3-3	+	
14.	23.4. 2019	Бојана Вујадиновић, асистент Светомир Глигоријевић	Светомир Глигоријевић, Гордана Пауновић, Данка Тешић	Физичко: Елементарне игре	3-4	+	
15.	9. мај 2019	Милика Јовановић	Лидија Тодорић, Маријана Каргановић,	"Моје тике лепе, једини другари"-	5-8.р	+	Библиотекарска секција

			Александра Поповић, Олгица Рубежановић, Параскева Ваљаревић, Мирјана Костић-Тановић, Милица Ђуричић	посвећено Ђури Јакшићу			
16.	24.5. 2019	Марина Јовановић, Зоран Мурић	Јелена Стоиловић, Мирјана Гускић	Физичко. Трчање у природи на различите начине	1-4; 1-2	Сцена рио +	
17.	28.5. 2019	Мирјана Гускић	Станимирка Смиљанић Раонић, Зорица Димитријевић, Душко Михаиловић, Зоран Мурић, Марина Јовановић, Јелена Стоиловић	Свет око нас: Сналажење у простору и времену	1-3	+	
18.	28.5. 2019	Олгица Рубежановић	Часови су реализовани истовремено у сва четири одељења, уз присуство наведених учитеља.	1. Српски: Момчило Тешић, Про- лећно јутро у шуми, обрада 2. Матема- тика: Мере за време, утв. 3. Свет око нас: Мерење времена, утвр. 4. Физичко: Елементарне игре за коре- лацију са наставом математике- утв.	2-1,2,3,4	Извеш- тај +	
19.	28.5. 2019	Даница Милутиновић			Извеш- тај +		
20.	28.5. 2019	Слободан Миросавић			Извеш- тај +		
21.	28.5. 2019	Дикосава Аврамовић			Извеш- тај +		
22.	29.5. 2019	Бранка Кнежевић	Јелена Перишић	Моје слово, доноси ми нешто ново	Предшкол- ска група	+	Турица
23.	7.6.2 019.	Емилија Васовић	Ангелина Новаковић, Душица Давидовић, Александра Тијанић- Славујевић, Миодраг Марковић, Марина Јовановић	Завршна приредба	Предшкол- ска група	+	

24.	10.0 6.20 19.	Жељко Тешевић	Косана, Гускић, Пауновић, Тешић, Слободан Миросавић, Вујадиновић	Мира Гоца Данка Свето, Бојана	Природа и друштво, Људска делатност,	3-5	-	Није достављен извештај
25.	12.6. 2019	Ангелина Новаковић	Емилија Душица Душица	Васовић, Васић, Давидовић	Ускоро постајем првак			
26.	13.6. 2019	Бранка Кнежевић	Јелена Јована	Перишић, јанковић	Било нам је супер скупа, сад нас чека школска клуца	Предшкол ска група	+	Турица
27.	13.6. 2019	Славица Радосављевић, асистенти: Ангелина Јеротијевић- Марковић и Милош Цвенчек	Радмила Бошњаковић и Босиљка Гачић		Мерење	4-3	Извеш тај+	Међупредме тно повезивање

Пројектна настава:

1. разред- Саобраћајна правила-Волујац; 1. разред: Нова година; 4. разред- Немањићи
предметна настава: Дворска канцеларија, национални пројекат (историја-Весна Лучић), Путевима
Дринске дивизије-национални пројекат (историја-Весна Лучић)
Александра Тијанић (музичко)- међународни пројекат О музичарима у Европи, преко ФБ-а
Извештај:

Први пут током школске 2018/2019.године почело се са извешавањем са часова кроз попуњавање
Протокола за праћење часа. Реализовано је 27 часова. Од тога:
ЧОС-1

Јавни часови: Укупно: 11: од тога Предшколске групе-7; Продужени боравак-1; Наставници језика-1;
Библиотекарска секција-2

Редовна настава: 15 часова – Од тога: Предметна настава: 2 часа

Учитељи: 13 часова (сем два часа, сви остали су реализовани на рекреативној настави)

Реализована су три часа са међупредметним повезивањем.

Достављено је 12 Протокола. - Резултати анализе Протокола за посматрање часа ће бити презентовани
у посебном документу.

Предлог мера за побољшање:

1. Сваки наставник/учитељ да одржи по један угледни час током следеће школске године, или бар један час по активу, по предметима
2. Што више међупредметног повезивања
3. Реализовати часове равномерно током школске године и у матичној школи, а не скоро све у последњих месец дана на рекреативној настави када велики број колега нема прилику да присуствује тим часовима.

3) ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем подршке ученицима који се реализује кроз:

- дежурства наставника (по утврђеном распореду и на свим критичним местима);
- на првом родитељском састанку родитељи су упознати са Правилником о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика за време васпитно-образовног процеса и других активности које остварује школа;
- Тим за борбу против насиља је своје активности усмерио на решавање васпитно-дисциплинских поступака.
- Одељенске старешине су на родитељским састанцима упознале родитеље са процедурама пријављивања насиља.
- У матичној школи и издвојеном одељењу Турица одржано је предавање ученицима првог разреда о безбедности у саобраћају.
- Ученици издвојеног одељења Турица од почетка школске године наставу прате у просторијама Студентског центра(први и други разред) а ученици трећег и четвртог разреда наставу похађају у матичној школи.Ученици су измештени из просторија школе због реновирања исте.Завршетак радова очекује се почетком другог полугодишта.
- 6 ученика седмог и осмог разреда заједно са наставницом историје Весном Лучић посетило је Мачков камен,Лозницу,спомен галерију Првог светског рата у бањи Ковиљачи и Кадињачу у оквиру пројекта „Трагом Дринске дивизије”који реализује Друштво историчара Ужица.
- Поводом Европског дана језика 26.септембра приређен је пригодан језичко-музички програм који су припремили ученици,чланови Ученичког парламента и библиотечке секције.
- Ученици наше школе узели су учешће у манифестацији “Ноћ истраживача”тако што су реализовали радионице попут “Кинетички песак,Фотосинтеза уживо,Изоловање ДНК и Породично стабло.”
- Првог октобра нашу школу су посетили Данијела и Веселин Ћесаров,донатори 16 рачунара,као и председници “Ротари клуба”Жељко Каргановић и Владимир Матић.
- Низом активности у месецу октобру обележена је Дечја недеља,као и европска недеља програмирања.
- Наши ученици су са наставницима биологије обележили Европски викенд храњења птица,као и Дан пешачења.
- У оквиру прославе Дана града одржана је Трка за срећније детињство у којој су наши ученици постигли запажене резултате.
- Поводом дана града одржан је традиционални маскенбал у ком су учествовали предшколци.
- Трећи пут по реду у нашој школи је обележена Европска недеља програмирања(Code week 2018.)
- Јавни час“Сто година од завршетка Првог светског рата”припремили су чланови библиотечке секције.
- Организовани су часови предметне наставе ученицима четвртог разреда како би се лакше припремили за пети разред.
- Поливалентна патронажна служба Дома здравља ученицима других и четвртих разреда одржали предавање на тему:Болест прљавих руку и Правилна исхрана,а првацима на тему Чистоћа је пола здравља,трећацима на тему Сачувајмо лепо осмех.
- Такође је одржана трибина за ученике седмог разреда“Превенција наркоманије “коју је реализовао Тим за превенцију наркоманије у школама златиборског округа.
- Ученички парламент је у холу школе поставио пано на тему толеранције под називом:Једно нам је заједничко-сви смо различити.
- Ученици наше школе посетили су и Фестивал науке у Београду.
- Узето је и учешће на конкурс Народне библиотеке у оквиру пројекта“Инклузивна култура”а који се односио на изградњу тактилне макете ужичког Старог града.
- Традиционално,као и сваке године,ученици наше школе показали су своју хуманост у акцији прикупљања слаткиша за новогодишње пакетиће.
- Током првог полугодишта реализовани су угледни часови.
- Дани отворених врата реализовани су сваке последње недеље у месецу.

- Почетком другог полугодишта сачињен је распоред писмених провера и задатака за други део школске године. Почело се са реализацијом припремне наставе за ученике осмих разреда. Такође су почела такмичења на којима су наши ученици остварили значајне резултате.
- У школској библиотеци обележен је Национални дан књиге “Читај гласно” где су чланови библиотечке секције рецитовали стихове и читали бајке ученицима млађих разреда.
- Организовани су часови предметне наставе код четвртака ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.
- Током месеца марта обележена је недеља школског спорта и организовани су многобројни спортски сусрети на којима су наши ђаци постигли изванредне резултате.
- Ученицама шестог разреда одржано је предавање о физичким и емоционалним променама током пубертета у организацији Always-a.
- Организовано је дружење родитеља будућих првака који су обишли школу и учествовали у ликовној радионици и спортским играма.
- У два одељења четвртог разреда, по пети пут, реализовано је велико међународно ТИМСС испитивање, којим се проверају постигнућа ученика из математике и природних наука.
- Ученицима осмих разреда приређене су презентације средњих школа, а спроведен је и пробни пријемни испит.
- Под слоганом “Преузми иницијативу” обележена је Зелена недеља.
- По препоруци Тима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци кроз часове грађанског васпитања реализоване су радионице седмацима.
- Велики број акција организовао је Ђачки парламент, а најзапаженија је била акција под слоганом/Дан лепих порука.
- Ученици седмог разреда Лазар Раонић и Лука Требјешанин посетили су Руску федерацију, на позив градоначелника Сочија, где су представљали наш град.
- На крају школске године реализоване су многобројне завршне приредбе у извођењу предшколаца и ученика нижих разреда.

4) ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Извршена је анализа постигнућа свих ученика виших разреда на иницијалном тестирању обављених током прве три седмице септембра месеца 2018. године из предмета (математика, географија, биологија, хемија, физика) чије податке је прикупило и обрадио Веће природних наука, као и из предмета (српски језик, историја) чије резултате је обрадио Веће друштвених наука.

Резултати са иницијалног тестирања из предмета **СРПСКИ ЈЕЗИК**

Просечно постигнуће према областима и нивоима постигнућа.

Одељење	Правопис	Врстаречи	Службаречи	Глаголи(време)	Књижевност	Реченица
5-1	80%	78%	68%	88%	82%	90%
5-3	74%	80%	60%	88%	80%	93%

Оствареност нивоа постигнућа ученика на нивоу одељења

ОСНОВНИ НИВО-ПРЕКО 90% УЧЕНИКА

СРЕДЊИ НИВО-ПРЕКО 85% УЧЕНИКА

НАПРЕДНИ НИВО-ПРЕКО 70%

Коментар - Ученици петог разреда радили су тест који је имао највише питања основног и средњег нивоа, а само два питања напредног нивоа. Циљ је стицање почетног позитивног става и добре полазне основе како би се ученици мотивисали да што боље раде и напредују. Општи утисак је да су ученици одлично урадили тест, с тим што је број бодова много уједначенији у одељењу 5/1, а већи распон у оствареном броју бодова постоји у одељењу 5/3.

Мере - У одељењу 5/1 могу се радити питања напредног нивоа зато што ученици имају одлична постигнућа из области граматике. У одељењу 5/3 морају се више радити питања везана за службу

речи. У оба одељења треба интензивније радити на усвајању и практичној примени општих правописних правила.

Одељење	Правопис	Фонетика	Морфологија	Синтакса	Лексикологија
5-2	15,39%	52%	80%	75%	15%
5-4	15,39%	65%	85%	80%	15%

Оствареност нивоа постигнућа ученика на нивоу одељења:

Основни ниво- преко 80% ученика, средњи ниво- преко 60% ученика, напредни ниво- преко 15%

Коментар - У иницијалном за пети разред задаци везани за правопис и потврдан и одричан облик реченице су лоше урађени, иако нису припадали напредном, већ средњем нивоу. Напредни ниво је најлошије остварен, док су најбоље урађени задаци из основног нивоа. Задаци из средњег нивоа су више него добро урађени.

Мере

Треба радити на разумевању прочитаног текста, лексикологији и правопису, тим пре што им је то „слаба тачка“ и на завршном испиту. Вежбати током часова обнављања и допунске наставе.

Одељење	Правопис	Врста речи	Глаголски облици	Служба речи	Читање и разумевање прочитаног	Падежи	Књижевност	Лексикологија
6-1	18 %	15%	60%	70%	47%	70%	20%	85%
6-3	18%	19%	65%	83%	50%	77%	17%	82%

Оствареност нивоа постигнућа ученика на нивоу одељења

ОСНОВНИ НИВО-ПРЕКО 65% УЧЕНИКА

СРЕДЊИ НИВО-ПРЕКО 50% УЧЕНИКА

НАПРЕДНИ НИВО-ПРЕКО 18%

Коментар - У иницијалном за шести разред задаци напредног нивоа су слабо урађени (правопис и врста речи). Задаци средњег нивоа су коректно урађени (глаголски облици, служба речи, падежи). Задаци основног нивоа слабо су урађени (књижевност, читање и разумевање прочитаног), а задаци основног нивоа (лексикологија) су коректно урађени, али увек може боље.

Мере - 6. разред-Треба више обнављати правопис и врсту речи, радити на разумевању прочитаног, као и на ауторима и њиховим делима, али не треба занемарити ни остале области граматике.

Вежбати током часова обнављања, као и на часовима допунске наставе.

Одељење 6-2	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
	60,33%	35,00%	14,15%

Успешност на свим нивоима остварености	36,61%
--	--------

Градиво	Област	Ниво	Редни бр. задатка
Најслабије савладано	Именске речи (препознавање)	Основни	6.
	Објекат – прави и неправи (препознавање)	Напредни	7.
	Стилске фигуре (препознавање)	Напредни	8.
	Падежи и њихова значења	Средњи	9.
Најбоље савладано	Правопис (писање бројева)	Основни	1.
	Књижевност (термини)	Средњи	10.

Просечан бр. поена	Просечна оцена одељења
4,96 (од 11)	Довољан (2)

Одељење је остварило веома лош резултат: да се тест оцењује, од 21-ог тестираног ученика било би 10 недовољних, а највиша оцена је тројка (4 ученика).

Одељење 6-4	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
	62,66%	50,66%	33,00%

Успешност на свим нивоима остварености	48,77%
--	--------

Градиво	Област	Ниво	Редни бр. задатка
Најслабије савладано	Објекат – прави и неправи (препознавање)	Напредни	7.
Најбоље савладано	Правопис (писање бројева) Књижевност (термини)	Основни Средњи	1. 10.

Просечан бр. поена	Просечна оцена одељења
5,94 (од 11)	Добар (3)

Одељење је остварило просечан резултат. Он би био бољи да 3 ученика немају само по 1 поен. Да се тест оцењује, било би 4 јединице, једна двојка, једна петица, али 8 четворки.

Напомена: Детаљна анализа постигнућа сваког појединачног ученика оба одељења налази се у личној евиденцији наставнице.

Одељење	Области (просечно постигнуће по областима у %)					
	Правопис	Фонетика	Глаголски облици	Морфологија	Лексикологија	Падежи
7-1	71%	52%	5%	76%	12%	73%
7-3	81%	63%	11%	83%	18%	88%

Оствареност нивоа постигнућа ученика на нивоу одељења

ОСНОВНИ НИВО-ПРЕКО 70% УЧЕНИКА

СРЕДЊИ НИВО-ПРЕКО 50% УЧЕНИКА

НАПРЕДНИ НИВО-ПРЕКО 12%

Коментар - У иницијалном за седми разред задаци напредног нивоа су слабо урађени (области глаголски облици и лексикологија). Задаци средњег ниво (фонетика и падежи) и задаци основног нивоа (правопис и падежи) су коректно урађени, али увек може боље.

Мере - 7. разред-Треба више обнављати глаголске облике и лексикологију, радити на разумевању прочитаног али не треба занемарити ни остале области граматике. Вежбати током часова обнављања, као и на часовима допунске наставе.

7.РАЗРЕД

Одељење 7-4 просечно је остварило 7,63 бода од могућих 15 што је 50,8%. Одељење 7-2 је остварило 7,27 бодова што је 48,4%. Једна ученица 7-4 је предала потпуно празан лист..

7-4 на пољу књижевности је имало следећа постигнућа: 1.ниво 38,5% 2.ниво 32,4% 3.ниво 15,3%

7-2 1.ниво 37,6% 2.ниво 28,2% 3.ниво 14,7%

На пољу граматике: 7-4 1.ниво 54,6% 2.ниво 21,7% 3.ниво 18,9%

7-2 1.ниво 48,4% 2.ниво 21,3% 3.ниво 17,5%

Лексика: 7-4 на 2.нивоу 80,6% 7-2 на 2.нивоу 82,2%

Просек у оба одељења - Питања на 1.нивоу одговорило је 39,5% ученика, на 2.нивоу просечно је одговорило 31,75% а на 3.нивоу 21,75%.

Мере :Радити на разумевању прочитаног и изношењу сопственог мишљења у писаној форми

Обнављати систематично граматичку(падеже, врста и служба речи)

Вежбати правопис

Одељење	Правопис	Врста речи	Служба речи	Читање и разумевање прочитаног	Падежи	Књижевност	Историја језика
8-1	76%	33%	68%	50%	50%	77%	24%
8-3	43%	56%	25%	42%	44%	68%	28%

Оствареност нивоа постигнућа ученика на нивоу одељења

ОСНОВНИ НИВО-ПРЕКО 70% УЧЕНИКА ОСТВАРИЛО ОСНОВНИ НИВО

СРЕДЊИ НИВО-ПРЕКО 55% УЧЕНИКА ОСТВАРИЛО СРЕДЊИ НИВО

НАПРЕДНИ НИВО-ПРЕКО 25% УЧЕНИКА ОСТВАРИЛО НАПРЕДНИ НИВО

Коментар - Ученици осмог разреда радили су тест који по садржају подсећа на завршни тест, како би се навикавали на питања таквог типа. Такође, бодовни систем је као на завршном испиту. Један ученик радио је прилагођен иницијални тест. Изненађујуће је да су ученици, на супрот претходним генерацијама, углавном добро урадили питање у којем је требало да дају одговор својим речима како би образложили поступак књижевног лика.

Мере - У наредном периоду посебну пажњу треба посветити областима граматике које се интензивно морају обнављати и правити краће провере. Такође, треба давати ученицима више практичних примера из правописа како би се писменост подигла на виши ниво и како би ученици почели више да примењују и препознају правописну норму. Треба подстицати ученике на континуирани рад, с обзиром на то да у јуну полажу завршни испит.

8. РАЗРЕД

У одељењу 8-2 просечно остварено 9,14 бодова, од могућих 14 што је 65,28 процената. У 8-4 просечно је 8,61 бод, што је 61,5%.

8-4 на питања из књижевности је остварено 45% тачних одговора, из граматике 35%, историје језика 43%, питања уз лексике 38% а правопис 27%. На 1. Нивоу питања, пролазност је 35,2%, питања из 2. Нивоа знало је 38,7% док је 3. Ниво одговорило 19,3% ученика.

8-2 књижевност 43,3%, граматика 38%, историја језика 54,2%, лексика 40,2%, правопис 29%. На 1. Нивоу питања, пролазност је 36,1%, питања из 2. Нивоа знало је 39,2% док је 3. Ниво одговорило 20,7% ученика.

Мере: појачати рад на правопису
Тумачење и разумевање прочитаног
Систематски обнављати граматику

Резултати са иницијалног тестирања из предмета **ИСТОРИЈА**

Просечно постигнуће на одељенском и разредном нивоу према областима и стандардима.

Одељење	Области (просечно постигнуће по областима у %)							
	ПД 1.4.4. Врем. јед.	ПД 1.6.6. Ист извори	ПД 1.6.4. дог и личн.	ПД 2.4.5. лента врем	ПД 2.6.4. Хрон.ред .	ПД 2.6.6. слика и период	ПД 3.5.1. текст ист. извор	ПД 3.6.1. Узрок/последнице
5-1	55,22	20,65	77,17	41,30	66,30	8,70	50	60,87
5-2	58,70	26,09	64,13	38,04	64,13	14,13	63,04	58,70
5-3	73,81	72,69	80,95	66,67	82,14	16,67	73,81	50
5-4	54,14	43,97	72,84	31,90	67,24	31,03	53,45	56,70
Укупно	60,47	40,85	73,77	44,48	69,95	17,63	60,08	56,57

Одељење	Области (просечно постигнуће по областима у %)								
	2.1.1 Године/Догађаји	1.1.3 Подела прошлости	1.1.2 под историје	1.2.1. личн. и опис	2.1.2. специф појава	3.2.5. Карта	1.1.8. Хришћанство	1.1.4 векови	1.1.5. ист периоди
6-1	36,09	61,54	3,85	28,85	55,13	24,62	43,59	50	14,10
6-3	29,02	34,09	9,09	36,36	33,33	34,55	54,54	48,48	24,24
Укупно	32,56	47,82	6,47	32,61	44,23	29,59	49,07	49,24	19,17

Одељење	Области (просечно постигнуће по областима у %)								
	1.1.3.	1.1.2	1.1.4.	1.1. 7.	1.1.10	2.1.1.	2.1.2.	3.1.3.	3.2.3.

	В/Д/М	ист. периоди	век	нац. ист.	Узр/Посл	Дог и год	аналогија	логичан низ	ист. извор
7-1	60,87	38,04	60,87	58,69	67,39	79,13	54,78	26,07	4,35
7-2	80,56	32,29	73,96	42,71	72,92	81,67	61,67	34,17	8,33
7-3	63,64	65,91	56,82	56,82	79,55	70,91	51,82	28,18	31,82
7-4	64,29	54,46	79,46	46,43	66,07	80	57,86	32,86	3,57
Укупно	67,34	47,68	67,78	51,16	71,48	77,93	56,53	30,32	12,01

Одељење	Области (просечно постигнуће по областима у %)								
	1.1.2. ист. периоди	1.1.4. век	1.1.6. Хориз низ	1.1.7. нац. ист-појмови	1.1.18. личн. и опис	2.1.1. догађ. и год.	2.2.2. карта	3.1.4. повезивање низа појмова	3.1.2. логичан низ
8-1	96,55	59,05	49,14	37,93	92,95	51,72	21,38	46,90	22,41
8-3	89,29	54,17	53,57	44,08	80,95	61,31	49,52	63,81	17,86
Укупно	92,92	56,61	51,36	41,01	86,95	56,52	35,45	55,36	20,14

Разред	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
Пети разред	58,36	44,02	58,33
Шести разред	37,32	38,40	29,59
Седми разред	61,09	67,23	21,17
Осми разред	65,77	45,99	37,75

Коментар

Посматрајући питање, у сва четири разреда, о **историјским периодима**. Најслабије су урађени у петом и шестом разреду до 20%, а онда имамо нагли скок % остварености у седмом 47,68% , а најбоље је урађен у осмом разреду, преко 80%. Вероватно је то условљено и узрастом ученика, који тек касније имају представу о временском обиму историјских периода.

У петом је нешто слабије, него остала питања, урађено питање о историјским изворима, али је много боље урађено од претходних генерација петака. То се учи на почетку петог разреда, тако да ће се све нејасноће разјаснити. Ова генерација је много боље, него претходне, урадила и остала питања.

Шести је најлошије урадио иницијални, у односу на све друге разреде. Није задовољнио ни у једном сегменту у потпуности. Основне појмове хришћанства и рачунање времена су сви уједначено урадили. У другим сегментима мора се појачати, карта, године, појмови, подела историје. Исти резултат и запажања смо имали и пре три године.

У иницијалном за седми, задаци средњег нивоа су најбоље урађени, а неколико задатака основног нивоа су близу испуњења од 80%. Треба појачати поједине стандарде основног (историјски периоди, године и догађаји из националне историје) и понеке стандарде напредног нивоа (датовање текста). Седми разред је веома лоше урадио задатак који је направљен по принципу задатака са завршног испита у последње две године. Да се одреди век на који се односи текст, а на основу индиректних података у тексту.

У осмим разредима, скоро сви сегменти су задовољавајући, сем карте у 8-1 (која је веома лоше урађена) и именована појмова у оба разреда.

Углавном можемо бити задовољни резултатима седмог и осмог разреда и по нивоима постигнућа и по садржајима.

Мере

5. разред- обратити пажњу на историјске изворе и њихову типологију, вежбати рачунање времена, карту, врсте историјских извора и историјске периоде.

У **шестом** разреду све сегменте треба унапредити. У свим шестим. урадити исправку иницијалног.

Подсетити их на поделу прошлости, поделу историје на уводним часовима и начином рачунања времена. Вежбати током наставе и кроз провере: поделу прошлости и историје, карту, појмове из петог, рачунање времена.

У **седмим** разредима појачати анализу историјских извора. Вежбати на часовима изградњу система појмова кроз ленте времена, мапе ума, табеле и друге шеме...

У **осмом** разреду појачати појмове и године на проверама, давати више задатака и вежби са хронолошким редоследом и картом.

Требало би да се и остали предмети укључе у унапређивање сегмената, који су слабије урађени, јер је то градиво које је везано за географију (карта-елементи, сналажење), шести разреди, поготово у 8-1, српски језик (разумевање текста, анализа текста), математику (рачунање времена, јединице, десетице, хиљаде, позитивни и негативни бројеви), веронауку (основни појмови хришћанства, подела хришћанства...), грађанско (институције демократије)...

Анализа иницијалног тестирања - Математика

Пети разред: -	Основни ниво 87%	Средњи ниво 70%	Напредни ниво 34%
Шестиразред: -	Основни ниво 74%	Средњи ниво 26%	Напредни ниво 2%
Седмиразред -	Основни ниво 76%	Средњи ниво 47%	Напредни ниво 19%
Осмиразред -	Основни ниво 54%	Средњи ниво 28%	Напредни ниво 7%

Мере: -Наставници ће са ученицима анализирати пробне тестове током године

-Кроз редовне контролне и писмене задатке биће присутни у извесној мери задаци који захтевају и знање из предходног разреда

-Редовно пратити рад током школске године

Хемија

Осмиразред - Основни ниво 86,46% Средњи ниво 67,71% Напредни ниво 3,125%

Коментар:Најбоље су урађени задаци са основног нивоа, а најлошије са напредног нивоа.

- Од 96 ученика 13(13,54%) ученика нису постигли праг знања за основни ниво(до 6 поена).
- Од 96 ученика 83 ученика (86,46%) је постигло основни ниво (од 6 до 22 поена).
- Од 96 ученика 65 ученика (67,71%) је постигло средњи ниво (од 10 до 22 поена).
- Од 96 ученика само 3 ученика (3,125%) су постигли праг знања за напредни ниво(од 18 до 20 поена).

Табела приказује просечан број поена по одељењима

	просечан број поена	ранг
8-1	10,11	2.
8-2	10,78	1.
8-3	9,11	4.
8-4	9,36	3.
	9,84	

- Одељење 8-1 је имало највећи број ученика који нису достигли праг знања за основни ниво, али је имало и највише ученика који су имали преко 15 поена.
- Одељење 8-2 је имало велики број ученика који су имали преко 15 поена и код њих мали број ученика има испод 6 поена.
- Одељење 8-3 је имало највећи број ученика који су имали од 8 до 10 поена, тј одрадило задатке са основног и по неки са средњег нивоа. Само два ученика је имало преко 15 поена.
- Одељење 8-4 је имало велики број ученика који су имали од 10 до 14 поена и код њих мали број ученика има испод 6 поена., али исто тако нема много ученика који имају преко 15 поена.
- Најбоље је урадило одељење 8-2, а најлошије 8-3. Ако поредимо просечне оцене на крају 7.разреда по одељењима резултати теста се слажу, само што је велики број ученика који су имали петице сад лошије урадило иницијални тест, што и говори мали број ученика који је постигло праг знања за напредни ниво.
- У односу на прошлогодишње осмаке ,ове године лошији су резултати на иницијалном тес

Мере: -Вежбати задатке на средњем и напредном нивоу
 -Чешће провере знања да би се избегло кампањско учење
 -Развијати код ученика жељу ка стицању трајног знања

Физика

Седми разред: Основни ниво 86,75% Средњи ниво 34,94% Напредни ниво 11,83%
 Осми разред: Основни ниво 82,47% Средњи ниво 30,00% Напредни ниво 6,19%
 Мере: -Вежбати задатке на средњем и напредном нивоу
 -чешће провере знања

Географија

Шестиразред: - Основни ниво 47% Средњи ниво 43% Напредни ниво 10%
 Седми разред - Основни ниво 71% Средњи ниво 66,11% Напредни ниво 28,625%
 Осми разред: - Основни ниво 78% Средњи ниво 70% Напредни ниво 21,78%
 Мере: -интезивирати допунску наставу
 -посветити пажњу физичкој географији и то за средњи и напредни ниво

Биологија

Шести разред: Основни ниво 78,21% Средњи ниво 42,12% Напредни ниво 27,42%
 Седми разред: Основни ниво 81,17% Средњи ниво 52,73% Напредни ниво 31,44%
 Осми разред: Основни ниво 57,92% Средњи ниво 61,11% Напредни ниво 39,22%
 Мере: -поновити ткива и физиологију

Извршена је и анализа постигнућа ученика МЛАЂИХ РАЗРЕДА на иницијалном тестирању из предмета (математика, српски језик, природа и друштво) чије резултате је обрадило Веће учитеља.

Други разред

Табела 1. Просечно постигнуће ученика на одељењском и разредном нивоу према областима на иницијалном тесту из СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНО ПОСТИГНУЋЕ ПО ОБЛАСТИМА			
	ПИСАНО ИЗРАЖАВАЊЕ (ПРАВОПИС)	ГРАМАТИКА И ЛЕКСИКА	КЊИЖЕВНОСТ	Просечно постигнуће разреда
II/1	68%	66%	82%	72%
II/2	76,81%	77,33%	90,22%	81,45%
II/3	57,64%	75,89%	89,59%	74,37%
II/4	43,65%	68,03%	72,62%	61,43%
Укупно на нивоу разреда	61.52%	71.81%	83.61%	72.31%

Табела 2. Просечно постигнуће ученика на одељењском и разредном нивоу у односу на сложеност захтева на иницијалном тесту из СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ОСНОВНИ НОВО			СРЕДЊИ НИВО			НАПРЕДНИ НИВО		
	Просечно постигнуће у %	Остварило ниво		Просечно постигнуће у %	Остварило ниво		Просечно постигнуће у %	Остварило ниво	
		Бр.уч.	%		Бр.уч.	%		Бр.уч.	%
П/1	92,00	23	92,00	76,00	19	76,00	56,00	14	56,00
П/2	88,04	23	100	79,56	19	82,61	60,14	10	43,47
П/3	81,25	23	95,83	72,40	16	66,67	67,19	13	54,17
П/4	68,45	17	80,95	59,05	12	57,15	61,11	11	52,38
Укупно	82,44	86	92,20	71,75	66	70,60	61.11	48	51.51

Табела 3. Просечно постигнуће ученика на одељењском и разредном нивоу према областима на иницијалном тесту из **МАТЕМАТИКЕ**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНО ПОСТИГНУЋЕ ПО ОБЛАСТИМА		
	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ	ГЕОМЕТРИЈА	Просечно постигнуће разреда
П/1	78%	94%	86%
П/2	81,81%	88,64%	85,22%
П/3	73,78%	94,79%	84,29%
П/4	76,14%	89,77%	82,95%
Укупно	77.43%	91,8%	84,62%

Табела 4. Просечно постигнуће ученика на одељењском и разредном нивоу у односу на сложеност захтева на иницијалном тесту из **МАТЕМАТИКЕ**

ОДЕЉЕЊЕ	ОСНОВНИ НОВО			СРЕДЊИ НИВО			НАПРЕДНИ НИВО		
	Просечно постигнуће у %	Остварило ниво		Просечно постигнуће у %	Остварило ниво		Просечно постигнуће у %	Остварило ниво	
		Бр.уч.	%		Бр.уч.	%		Бр.уч.	%
П/1	96,00	24	96,00	92,00	23	92,00	48,00	12	48,00
П/2	96,59	22	100	88,92	20	90,90	70,78	13	59,09
П/3	87,59	24	100	75,36	20	83,33	47,27	11	45,83
П/4	86,82	20	95,24	82,38	17	80,95	58,33	11	52,38
Укупно	91,75	90	97,81	84,67	80	86,80	56,1	47	51,33

Табела 5. Просечно постигнуће ученика на одељењском и разредном нивоу према областима на иницијалном тесту из **СВЕТА ОКО НАС**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНО ПОСТИГНУЋЕ ПО ОБЛАСТИМА					Просечно постигнуће разреда
	ЖИВА И НЕЖИВА ПРИРОДА	МАТЕРИЈА -ЛИ	КРЕТАЊЕ	ОРЕЈЕНТАЦИЈА У ВРЕМЕНУ	ДРУШТВО	
П/1	82,00%	100%	100%	36,00%	84,60%	80,40%
П/2	88,49%	100%	100%	54,76	83,33	85,32%
П/3	84,79%	100%	100%	66,67%	83,33%	86,95%
П/4	83,33%	100%	92,86%	57,14%	87,30%	84,12%
Укупно	84.65%	100%	98,22%	53,64%	84,64	84,20%

Табела 6. Просечно постигнуће ученика на одељењском и разредном нивоу у односу на сложеност захтева на иницијалном тесту из СВЕТА ОКО НАС

ОДЕЉЕЊЕ	ОСНОВНИ НОВО			СРЕДЊИ НИВО			НАПРЕДНИ НИВО		
	Просечно постигнуће у %	Остварило ниво		Просечно постигнуће у %	Остварило ниво		Просечно постигнуће у %	Остварило ниво	
		Бр.уч.	%		Бр.уч.	%		Бр.уч.	%
II/1	100	24	100	92,00	22	92,00	62,50	15	62,50
II/2	88,57	21	100	94,64	20	95,24	71,43	13	61,90
II/3	87,50	23	95,83	88,13	23	95,83	77,78	16	66,67
II/4	88,10	19	90,48	92,86	21	100	66,67	12	57,14
Укупно	91,04	87	96,58	91,91	86	95,77	69,60	56	62,05

КОМЕНТАР: Ученици другог разреда су најуспешније решили иницијални тест из математике (84,62%), затим света око нас (84,20%), а најслабије из српског језика (72,31%). Достигнута су сва три нивоа. Основни ниво је остварило 97,81% ученика, из математике, из света око нас 96,58%, а из српског језика 92,20%. Средњи ниво је остварило из света око нас 95,77% ученика, из математике 86,80%, а из српског језика 70,60%. Напредни ниво је остварило из света око нас 62,05% ученика, из српског језика 51,51%, а из математике 51,33% ученика.

Просечно постигнуће из српског језика на нивоу другог разреда је **72,31%**, што је у складу са просечним постигнућем из првог разреда. Ученици су били најуспешнији из области Књижевност 83,61%, а најслабије из правописа. Приказ у Табели 1.

Према просечном постигнућу најуспешнији су били ученици II/2 (81,45%), затим II/3 (74,37%), на трећем месту су ученици II/1 (72%), а најслабије резултате су постигли ученици II/4 (61,43%). Постигнућа из српског језика су у великом распону од 20%.

Просечно постигнуће из математике на нивоу другог разреда је **84,62%**. Ученици су веома успешно решили задатке из геометрије, просечно постигнуће је 91,8%, а док постигнуће у области Природни бројеви је 77,43%.

Према просечном постигнућу најуспешнији су били ученици II/1 (86%), затим II/2 (85,22%), на трећем месту су ученици II/3 (84,29%), а најслабије резултате су постигли ученици II/4 (82,95%). Просечна постигнута по одељењима су приближна и прилично уједначена. Крећу се у распону од 3%.

Просечно постигнуће из света око нас на нивоу другог разреда је **84,20%**. Најуспешније су решени задаци из области Материјали (100%), затим Кретање (98,22%), а најслабије Орјентација у времену 53,64%, док су постигнућа у областима Жива и нежива природа и Друштво уједначена 84,64%. (Приказ у Табели 3).

Према просечном постигнућу најуспешнији су били ученици II/3 (86,95%), затим II/2 (85,32%), на трећем месту су ученици II/4 (84,12%), а најслабије резултате су постигли ученици II/1 (80,40%). Просечна постигнута по одељењима су приближна и прилично уједначена. Крећу се у распону од 6%.

МЕРЕ:

1. Радити на побољшању постигнућа из српског језика у области Писано изражавање - правописа.
2. Појачан радити на решавању задатака са основног и напредног нивоа из свих области из сва три предмета.
3. Планирати више часова за вежбање читања са разумевањем и писаног изражавања – правописа; решавању слојенијих задатака из математике и орјентације у времену из света око нас и из математике.

Трећи разред

СРПСКИ ЈЕЗИК

НИВОИ	ПРОЦЕНАТ ОСТВАРЕНИСТИ
ОСНОВНИ	65,28 %
СРЕДЊИ	70,49 %
НАПРЕДНИ	50,96 %

МАТЕМАТИКА

НИВОИ	ПРОЦЕНАТ ОСТВАРЕНИСТИ
ОСНОВНИ	59,44 %
СРЕДЊИ	51,95 %
НАПРЕДНИ	26,78 %

СВЕТ ОКО НАС (ПРИРОДА И ДРУШТВО)

НИВОИ	ПРОЦЕНАТ ОСТВАРЕНИСТИ
ОСНОВНИ	86,71 %
СРЕДЊИ	79,50 %
НАПРЕДНИ	55,51 %

Мере за побољшање успеха :

- 1.Посветити већу пажњу читању и разумевању прочитаног.
- 2.Чешће обнављати и проверавати правописна и граматичка правила.
- 3.Појачати рад на решавању проблемских задатака , као и одређивању месне вредности цифре код вишецифрених бројева.
- 4.Увежбавати цртање ,као и обележавање праве , полуправе и дужи.
- 5.Оспособљавати ученике за примену стечених знања.

Четврти разред

Табела 1. Просечно постигнуће ученика на одељењском и разредном нивоу према областима на иницијалном тесту из **СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ОБЛАСТИ (ПРОСЕЧНО ПОСТИГНУЋЕ ПО ОБЛАСТИМА У %)			
	ПИСАНО ИЗРАЖАВАЊЕ (ПРАВОПИС)	ГРАМАТИКА СА ЛЕКСИКОЛОГИЈОМ	КЊИЖЕВНОСТ	ПРОСЕЧНО ПОСТИГНУЋЕ ОДЕЉЕЊА
IV/1	67,71%	68,33%	56,25%	64,58%
IV/2	82%	54,40%	75,34%	70,58%
IV/3	60,42%	43,34%	65,28%	53,33%
IV/4	66,38%	62,07%	72,42%	66,96%
IV/5	50%	40%	100%	60%
Укупно	65,31%	53,63%	73,86%	63,09%

Табела 2. Просечно постигнуће ученика на одељењском и разредном нивоу у односу на сложеност захтева на иницијалном тесту из **СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

ОДЕЉЕЊЕ	ОСНОВНИ НОВО		СРЕДЊИ НИВО			НАПРЕДНИ НИВО			
	Просечно постигнуће у %	Остварило ниво	Просечно постигнуће у %	Остварило ниво		Просечно постигнуће у %	Остварило ниво		
		Бр. уч.		%	Бр. уч.		%	Бр. уч.	%
IV/1	74,17%	23	95,83%	54,17%	16	66,66%	56,25%	7	29,16%
IV/2	70,40%	24	96%	58%	13	52%	68%	15	60%
IV/3	65,42%	21	87,50%	31,94%	5	20,83%	55,21%	6	25%
IV/4	83,45%	27	90%	38,51%	10	33,33%	63,79%	17	56,66%
IV/5	60%	1	100%	33,33%	1	100%	66,66%	1	100%
Укупно	70,68%		93,86%	43,19%		54,56%	61,98%		54,16%

Табела 1. Просечно постигнуће ученика на одељењском и разредном нивоу према областима на иницијалном тесту из **МАТЕМАТИКЕ**

ОДЕЉЕЊЕ	ОБЛАСТИ (ПРОСЕЧНО ПОСТИГНУЋЕ ПО ОБЛАСТИМА У %)				
	СКУП ПРИРОДНИХ БРОЈЕВА	ГЕОМЕТРИЈА	РАЗЛОМЦИ	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	ПРОСЕЧНО ПОСТИГНУЋЕ ОДЕЉЕЊА
IV/1	55,83%	65,63%	27,08%	89,58%	54,16%
IV/2	62,40%	88%	44%	63%	64,35%
IV/3	42,49%	54,17%	12,50%	54,16%	43,54%
IV/4	55,52%	51,73%	18,96%	75%	55%
IV/5	20%	25%	100%	50%	35%
Укупно	47,25%	56,91%	40,51%	66,35%	50,41%

Табела 2. Просечно постигнуће ученика на одељењском и разредном нивоу у односу на сложеност захтева на иницијалном тесту из **МАТЕМАТИКЕ**

ОДЕЉЕЊЕ	ОСНОВНИ НОВО		СРЕДЊИ НИВО			НАПРЕДНИ НИВО			
	Просечно постигнуће у %	Остварило ниво		Просечно постигнуће у %	Остварило ниво		Просечно постигнуће у %	Остварило ниво	
		Бр. уч.	%		Бр. уч.	%		Бр. уч.	%
IV/1	75%	23	95,83%	40,27%	8	33,33%	22,92%	2	8,33%
IV/2	67,60%	23	92%	54,67%	13	52%	42%	7	28%
IV/3	59,58%	20	83,33%	29,16%	4	16,66%	25%	3	12,50%
IV/4	71,04%	27	90%	32,76%	8	26,66%	48,27%	12	40%
IV/5	50%	1	100%	33,33%	0	0	0	0	0
Укупно	64,64%		92,23%	38,03%		25,73	27,64%		17,76

Табела 1. Просечно постигнуће ученика на одељењском и разредном нивоу према областима на иницијалном тесту из **ПРИРОДЕ И ДРУШТВА**

ОДЕЉЕЊЕ	ОБЛАСТИ (ПРОСЕЧНО ПОСТИГНУЋЕ ПО ОБЛАСТИМА У %)						
	ЖИВА И НЕЖИВА ПРИРОДА	ЕКОЛОГИЈА		КРЕТАЊЕ	ДРУШТВО	ДРЖАВА СРБИЈА	ПРОСЕЧНО ПОСТИГНУЋЕ ОДЕЉЕЊА
IV/1	61,81%	83,33%		61,11%	84,37%	97,92%	71,87%
IV/2	58,67%	64%		58%	74%	90%	68,94%
IV/3	63,88%	81,25%		46,52%	63,54%	95,83%	63,54%
IV/4	61,66%	96,66%		69,99%	83,33%	95%	75,33%
IV/5	66,66%	100%		66,66%	100%	100%	80%
Укупно	62,54%	85,05%		60,46%	81,05%	95,75%	71,94%

Табела 2. Просечно постигнуће ученика на одељењском и разредном нивоу у односу на сложеност захтева на иницијалном тесту из ПРИРОДЕ И ДРУШТВА

ОДЕЉЕЊЕ	ОСНОВНИ НОВО			СРЕДЊИ НИВО			НАПРЕДНИ НИВО		
	Просечно постигнуће у %	Остварило ниво		Просечно постигнуће у %	Остварило ниво		Просечно постигнуће у %	Остварило ниво	
		Бр. уч.	%		Бр. уч.	%		Бр. уч.	%
IV/1	91,25%	23	95,83%	50,69%	11	45,83%	55,20%	11	45,83%
IV/2	66,80%	21	84%	61,34%	14	56%	67,00%	18	72%
IV/3	65%	21	87,50%	55,55%	9	37,50%	71,87%	17	70,83%
IV/4	77,66%	28	93,33%	68,88%	20	66,66%	79,16%	22	73,33%
IV/5	60%	1	100%	100%	1	100%	100%	1	100%
Укупно	72,14%		92,13%	67,29%		61,19%	74,65%		72,39%

ОСТВАРЕНОСТ НИВОА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ПОЈЕДИНАЧНО

Ученик је остварио основни ниво ако је решио најмање половину (50%) од укупног броја задатака са основног нивоа;

Ученик је остварио средњи ниво ако је решио две трећине (66,66%) од укупног броја задатака са средњег нивоа;

Ученик је остварио напредни ниво ако је решио три четвртине (75%) од укупног броја задатака са напредног нивоа;

ОСТВАРЕНОСТ НИВОА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОДЕЉЕЊА

ОСНОВНИ НИВО - ПРЕКО 80% УЧЕНИКА ОСТВАРИЛО ОСНОВНИ НИВО

СРЕДЊИ НИВО - ПРЕКО 50% УЧЕНИКА ОСТВАРИЛО СРЕДЊИ НИВО

НАПРЕДНИ НИВО - ПРЕКО 20% УЧЕНИКА ОСТВАРИЛО НАПРЕДНИ НИВО

КОМЕНТАР и МЕРЕ :

Српски језик: На основу постигнутих резултата у наредном периоду више пажње посветити задацима са средњег нивоа и то садржајима из граматике, правописа (управни говор). Изузетно добро су урадили задатке из напредног нивоа.

Основни ниво: 70,68% Средњи ниво: 43,19% Напредни ниво: 61,98%

Укупан просек : 63,09%

Математика: На основу постигнутих резултата у наредном периоду више вежбати задатке са средњег нивоа, а посебно разломке где је најлошији резултат. Задаци са напредног нивоа урађени изнад просека.

Основни ниво: 64,64% Средњи ниво: 38,03% Напредни ниво: 27,64%

Укупан просек : 50,41%

Природа и друштво : Остварени резултати на сва три нивоа су изнад очекиваног просека.

Основни ниво: 72,14% Средњи ниво: 67,29% Напредни ниво: 74,65%

купан просек : 71,94%

ЗАКЉУЧАК: На основу постигнутих резултата и увида у рад ученика у претходна три разреда закључујемо да имамо ученике који раде и постожу добре резултате и оне који не раде и не труде се много, а могу!

Извршена је анализа постигнућа ученика ОСМОИХ РАЗРЕДА(отварености основног, средњег и напредног нивоа), на пробном тестирању. Анализа садржи мере за побољшање.

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Дана 13.4.2019. године реализован је Пробни пријемни из српског језика. Тест је радило 104 ученика. Тест се састоји од 20 питања : 10 основни ниво, 6 средњи и 4 напредни ниво.

НИВО ПОСТИГНУЋА	ОСНОВНИ НИВО	СРЕДЊИ НИВО	НАПРЕДНИ НИВО
8 – 1	61, 2 %	47, 5 %	38, 5 %
8 – 2	79, 02 %	61, 91 %	69, 29 %
8 – 3	58,4 %	40, 17 %	39, 75 %
8 – 4	72, 89%	55,34 %	64, 80 %

На основу резултата свих тестова које су ученици радили, најбоље су урађени задаци из граматике (око 50 % урадило задатке из граматике). Најлошије урађени задаци 9 (лексика), 12 (правопис) и 20 (уметничке одлике текста – књижевност).

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:Вежбати више употребу различитих термина (лексика), као и вежбати правопис на практичним примерима.

Анализа пробног иницијалног 13. април 2019. године-ИСТОРИЈА

Стандарди	1.1.8.	1.2.3.	2.1.1.		3.2.3.	Наставник	Просечна оцена на полугодишту	Просеч. %
			Укупно (0,5 и 1)	1				
8-1	38%	52%	65%	28%	76%	В. Лучић	3,50	57,75
8-2	43%	71%	46%	18%	53%	А.Куљанин	4,43	53,25
8-3	59%	50%	59%	14%	68%	В.Лучић	3,39	59
8-4	40%	36%	40%	20%	60%	А.Куљанин	4,00	44
Ниво школе	44%	52%	52%	20%	64%			
По нивоима постигнућа	48%		52%		64%			

У свим одељењима најлошије су урађена питања **основног нивоа** постигнућа и то далеко испод 80% колико је потребно. Просечно на нивоу школе је постигнут резултата на прво питање 44%, а на друго 52%. Укупно на основном нивоу 48%.

Питање средњег нивоа постигнућа је у одељењима 8-1 и 8-3 достигао проценат преко 50%, док у 8-2 и 8-4 није, мада на нивоу школе, у просеку је достигнут ниво од 52%.

Питање напредног нивоа постигнућа су сва одељења урадила преко 25%-то јест укупно на нивоу школе 64%.

Одељења 8-2 и 8-4 имају много вишу просечну оцену од одељења 8-3 и 8-1, који су боље урадили пробни завршни.

Најбоље је у просеку урадило 8-3, па 8-1, , па 8-2 и на крају 8-4.

Мере за унапређење

У свим осмих разредима посветити више времена питањима **основног нивоа постигнућа**-репродуктивним знањима, вежбати основне историјске појмове и њихово значење: кроз усмено понављање (на редовним часовима), израду тестова за вежбање, додатна вежбања на часовима припремне наставе, израду прегледа догађаја и др.

У 8-2 и 8-4 посветити више времена и питањима **средњег нивоа** постигнућа, кроз коришћење појмова у одређеном историјском контексту, израду прегледа догађаја, повезивања националне, регионалне и светске историје.

АНАЛИЗА ПРОБНОГ КОМБИНОВАНОГ ТЕСТА – ГЕОГРАФИЈА

ниво	ПИТАЊА	81	82	83	84	школа
ОСНОВНИ НИВО	1	70 %	77 %	75 %	80 %	76 %
СРЕДЊИ НИВО	2	50 %	59 %	50 %	60 %	54.75 %
	3	55 %	61 %	59 %	61 %	59,45 %
НАПРЕДНИ НИВО	4	29 %	30 %	30 %	34 %	32 %

Више вежбати напредни нивои. Посебно издвојити регије континената, њихове природне одлике, Мере за побољшање: поновити области које су биле на тесту

АНАЛИЗА ПРОБНОГ КОМБИНОВАНОГ ТЕСТА – МАТЕМАТИКА

Овогодишњи тест из математике у оквиру пробног завршног испита садржао је 20 задатака (9 са основног 7 са средњег и 4 са напредног нивоа) са следећим стандардима постигнућа:

задатак	Образовни стандард	ниво	Област стандарда	Тип задатка
1.	МА.1.1.2.	основни	Бројеви и операције са њима	Допуна слике
2.	МА.1.1.3.	основни	Бројеви и операције са њима	Вишеструки избор
3.	МА.1.2.1	основни	Алгебра и функције	Отворени одговор
4.	МА.1.2.2.	основни	Алгебра и функције	Кратак одговор
5.	МА.1.3.1.	основни	Геометрија	Вишеструки избор
6.	МА.1.3.4.	основни	Геометрија	Отворени одговор
7.	МА.1.4.2.	основни	Мерење	Отворени одговор
8.	МА.1.5.1.	основни	Обрада података	Допуна слике
9.	МА.1.5.3.	основни	Обрада података	Вишеструки избор
10.	МА.2.1.2.	средњи	Бројеви и операције са њима	Вишеструки избор
11.	МА.2.1.4.	средњи	Бројеви и операције са њима	Вишеструки избор
12.	МА.2.2.4.	средњи	Алгебра и функције	Отворени одговор
13.	МА.2.3.2.	средњи	Геометрија	Отворени одговор
14.	МА.2.3.4.	средњи	Геометрија	Отворени одговор
15.	МА.2.4.2.	средњи	Мерење	Отворени одговор
16.	МА.2.5.3.	средњи	Обрада података	Кратак одговор
17.	МА.3.1.1.	напредни	Бројеви и операције са њима	Отворени одговор
18.	МА.3.2.1.	напредни	Алгебра и функције	Отворени одговор
19.	МА.3.3.3.	напредни	Геометрија	Отворени одговор
20.	МА.3.3.4.	напредни	Геометрија	Отворени одговор

Процена је да је овај тест просечне тежине и да је врло квалитетно и стручно састављен.

У већини задатака ученици нису достигли очекивани проценат постигнућа. Највише су „подбацили“ ученици са највишим оценама што је показатељ да ни њихов рад није на очекиваном нивоу 2 месеца пред завршни испит.

Задатак 18 се односи на област „Алгебра и функције“ Једначина која се након поставке решава на класичан начин 36 ученика је погрешно урадило овај задатак а чак 55 њих није ни покушало да уради овај задатак. Ово некако говори о површном приступању и размишљању наших ученика при изради задатака.

Првих 9 задатака је било са основног нивоа и пошто је радило 104 ученика било је могуће постићи 936 тачних одговора. Тако да је основни ниво на пробном тестирању задовољен у следећим процентима:

Потпуно тачно - 581 одговора или 62% од максималних могућих 936 одговора

Делимично тачно - 46 одговора или 5%

Погрешно - 247 одговора или 26 %

Без одговора - 62 одговора или 7%

Ако објединимо „тачне“ и „делимично тачне“ и „погрешне“ и „без одговора“ закључак је :

Основни ниво је задовољен у проценту од 67% док није задовољен у проценту од 33%.

7 задатака (10. 11. 12. 13. 14. 15. и 16.)је било са средњег нивоа и пошто је радило 104 ученика било је могуће постићи 728 тачних одговора.Тако да је средњи ниво на пробном тестирању задовољен у следећим процентима:

Потпуно тачно - 210 одговора или 29% од максималних могућих 728 одговора

Делимично тачно - 49 одговора или 7%

Погрешно -271 одговора или 37 %

Без одговора - 198 одговора или 27%

Ако објединимо „тачне“ и „делимично тачне“ и „погрешне“ и „без одговора“ закључак је :

Средњи ниво је задовољен у проценту од 36% док није задовољен у проценту од 64%.

Последња 4 задатка су била са напредног нивоа и пошто је радило 104 ученика било је могуће постићи 416 тачних одговора.Тако да је напредни ниво на пробном тестирању задовољен у следећим процентима:

Потпуно тачно - 28 одговора или 7% од максималних могућих 416 одговора

Делимично тачно - 22 одговора или 5%

Погрешно -108 одговора или 26 %

Без одговора - 258 одговора или 62%

Ако објединимо „тачне“ и „делимично тачне“ и „погрешне“ и „без одговора“ закључак је :

Напредни ниво је задовољен у проценту од 12% док није задовољен у проценту од 88%.

Просек по одељењима је следећи:8₁-8,90 8₂-9,09 8₃-7,09 8₄-8,38

Док је просек школе на пробном завршном тесту из математике 8.36

-104 ученика је радило тест

-1 ученик има 18 бодова

-1 ученик има 16,5 бодова

-1 ученик има 0 бодова

Од осталих 101 ученика

- 33 ученика има од 10-15 бодова

- 68 ученика има од 1,5 до 9,5 бодова

Мере за унапређење рада:

-са ученицима урадити детаљнију анализу

-било је неколико ученика који су радили поступак задатка графитном оловком а нису подебљали хемијском и остали су без бодова за те задатке.Подсетити их још једном на правила која важе за завршни испит.

-појачати рад на преосталим часовима припремне наставе

-на родитељским састанцима скренути још једном пажњу родитељима на важност завршног испита пред предстојећи упис у средње школе

-константно инсистирање и унапређење објективности и праведности у оцењивању како за оцену 2 тако и за оцену 5. Објективност у оцењивању је неопходан услов за мотивацију ученика.

АНАЛИЗА ПРОБНОГ КОМБИНОВАНОГ ТЕСТА – ФИЗИКА

nivo	pitanja	81	82	83	84	škola
ОСНОВНИ НИВО	1	30 %	45 %	60 %	35 %	42.5 %
	2	45 %	65 %	60 %	40 %	51,25 %
СРЕДЊИ НИВО	3	15 %	40 %	25 %	20 %	25 %
НАПРЕДНИ	4	40 %	57 %	25 %	50 %	43 %

1 и 2 из основног нивоа , треће из средњег а 4 питање из напредног. Упоређивањем са оценама ученика није било неки великих одступања.

Мере за побољшање: поновити области које су биле на тесту. Висе везбати задатке из средњег И напредног нивоа.

АНАЛИЗА ПРОБНОГ КОМБИНОВАНОГ ТЕСТА – БИОЛОГИЈА

ниво	бодови	81	82	83	84	школа
ОСНОВНИ НИВО	X	10,34	7,14	15,91	6	9,62
	0	39,63	48,21	36,36	48	44,12
	1	50	44,67	47,73	46	47,16
СРЕДЊИ НИВО	X	25,86	10,71	34,09	14	20,67
	0	13,79	21,43	36,35	20	19,71
	0,5	15,52	12,5	11,36	10	12,5
	1	41,38	55,36	29,54	56	47,16
НАПРЕДНИ НИВО	X	6,97	3,57	4,55	0	3,85
	0	65,52	85,71	39,09	88	75
	0,5	24,14	10,71	31,82	12	19,23
	1	3,79	0	4,55	0	1,92

Питања из биологије су лошије урађена. Упоређивањем са оценама ученика није било неких великих одступања. Мере за побољшање: поновити области које су биле на тесту

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПРОБНОГ ТЕСТА ИЗ ХЕМИЈЕ

На комбинованом тесту из хемије је било 3 питања.

Прво питање је било са основног нивоа, друго питање је било са средњег нивоа и треће питање је било са напредног нивоа.

		8-1(29)		8-2(28)		8-3(22)		8-4(25)		школа	
1.	тачно	21	75%	24	86%	21	95%	24	96%	90	86,5%
2.	тачно	6	21%	9	32%	4	18,2%	4	16%	23	22%
	делимично тачно	7	24%	16	57%	3	13,6%	4	16%	20	19%
3.	тачно	8	27%	8	28,6%	5	27,5%	5	20%	23	22,1%

Ученици су прво питање урадили најбоље 86,5%. У другом питању су се делили поени, па је 22% ученика дало тачан одговор, а 19% ученика дало је делимично тачан одговор. Трећи задатак урадили су најслабије 22,1%.

1. задатак из хемије најбоље је урадило 8-4, а најлошије 8-1.

2. задатак из хемије најбоље је урадило 8-2, а најлошије 8-3 и 8-4.

3. задатак из хемије најбоље је урадило 8-2, а најлошије 8-4.

Закључак: Најбоље се уради задатак који захтева заокруживање тачног одговора, а највише се греша на задацима где треба уписати више тачних одговора.

Мере: Вежбање задатака са средњег и напредног нивоа.

Урађено је упоређивање резултата постигнућа ученика на иницијалном и пробном тестирању са предлогом мера за побољшање

предмет	иницијални тест			пробни тест		
	основни	средњи	напредни	основни	средњи	напредни
српски језик	70%	55%	25%	67,87%	51,23%	53,08%
математика	54%	28%	7%	67%	36%	12%
физика	82,47%	30%	6,19%	46,87%	25%	43%
хемија	86,46%	67,71%	3,12%	86,5%	22%	22,1%
биологија	57,92%	61,11%	39,22%	47,16%	47,16%	1,92%
историја	65,77%	45,99%	37,75%	48%	52%	64%
географија	78%	70%	21,78%	76%	57,1%	32%

Закључак:Анализирајући резултате са иницијалног и пробног теста може се закључити следеће:

- српски језик – ученици су на иницијалном тесту боље урадили задатке основног и средњег нивоа а на пробном су боље урадили задатке напредног нивоа
- математика – задатке сва три нивоа ученици су боље урадили на пробном тесту
- физика - ученици су на иницијалном тесту боље урадили задатке основног и средњег нивоа а на пробном су боље урадили задатке напредног нивоа
- хемија – ученици су скоро исто урадили задатке основног нивоа, средњег су боље урадили на иницијалном а напредног нивоа а пробном тесту
- биологија – ученици су боље урадили задатке са сва три нивоа на иницијалном тесту
- историја – ученици су боље урадили задатке напредног нивоа на иницијалном тесту а задатке средњег и напредног нивоа на пробном тесту
- географија – ученици су боље урадили задатке основног и средњег нивоа на иницијалном а напредног нивоа на пробном тесту.

Ученици су скоро из свих предмета (осим биологије) питања са напредног нивоа боље урадили на пробном тесту.

Мере за унапређење:

- у наредној школској години сви прдмети би трело да имају иницијални тест
- усагласити обрасце анализе иницијалног и пробног теста
- унапредити припремну наставу и обратити више пажње на задатке основног и средњег нивоа
- уједначити контролне вежбе на нивоу већа

Урађена је анализа резултата ученика на такмичењима на свим нивоима, из свих предмета

Број ученика учесника такмичења и резултати:

Наставни предмет	Укупно	општинско			Укупно	окружно			Укупно	републичко		
		1	2	3		1	2	3		1	2	3
Освојено место												
Српски језик	9	1	6	2		0	3	3	1	0	0	0
Књизевна олимпијада	3	1	0	2	3	1	1	0	1	0	0	0
РЕцитатори	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Енглески језик	4	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
Италијански језик	5	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0
Руски језик	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0
Историја	17	2	2	2	6	0	0	1	0	0	0	0
Географија	9	1	0	3	1	0	0	1	0	0	0	0
Физика	10	1	1	1	7	0	1	4	1	0	0	0
Математика	16	0	0	4	4	0	1	1	1	0	0	0
Биологија	34	5	1	0	5	4	1	0	4	0	0	0
Хемија	5	1	2	0	3	1	0	1	1	0	0	0
Техника и технологија	5	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Рукомет	0											
Одбојка	општинско такмичење-2.место 10 ученика											
Фудбал	општинско такмичење-2.место 9 ученика											
Кошарка	0											

Из ликовне културе, Сретен Стаменић8-4, 1. место на конкурс Центра за социјални рад ИМАМ ПРАВО ДА ЖИВИМ СРЕЋНО И ЗДРАВО, 1.место Велика Плана *Минирест АРТ*, 1.место Табла-Ниш *Божић*, право учешћа н аликвној колонији Грза 2019. Сандра Марковић6-4, право учешћа н аликвној колонији Грза 2019.

5) ЕТОС

Током године Тим је пратио како се спроводи нови Акциони план.

На основу праћења активности које се спроводе у школи, запажено је да су оне адекватно и континуирано усмерене на побољшање живота и рада ученика у школи, током целе школске године.

- Наставници према свом распореду дежурства, веома савесно и одговорно, спроводе дежурство у свим деловима Школе.

- Тим за заштиту деце од насиља реагује благовремено на сваку појаву насиља.

- Ученички Парламент је поред низа активности које је имао током првог, и у другом полугодишту реализовао неколико акција (Дан лепих порука, Промоцију бежева Ученичког Парламента, Учешће у пројекту „Предузетништво“).

- На крају школске године за најбоље ученике 8. разреда (Вуковце), организован је свечани пријем.

6) ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим је сачинио извештај на основу реализованих активности предвиђених Акционим планом за ову област квалитета и он подразумева:

1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. У том смислу констатујемо да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Поред свих досадашњих, истичемо вођење Тима за унапређење квалитета и развоја установе који подразумева и сарадњу са локалном заједницом. Тимови су израдили Акционе планове и на основу њих спроводе активности и подносе извештаје о ефектима рада периодично током целе године.

2. Реализује се укључивање родитеља у живот и рад школе. На почетку школске године изабрани су родитељи као чланови тимова и тела. Делегирани су за општински Савет родитеља, за спровођење завршног испита (родитељ посматрач), за развојно планирање, а учествују и у реализацији Пројектне наставе и на трибинама (пројекат Превентивно деловање против наркоманије).

3. У школи се спроводи низ активности које подстичу развој предузетништва и то кроз реализацију Акционог плана за професионалну оријентацију. Организује се представљање средњих школа. На почетку другог полугодишта представиле су се Гимназија, Уметничка, Техничка, Музичка, Медицинска, Војна и Туристичка школа. Њихови професори су учествовали у реализацији наших часова, а истовремено су наши ученици и наставници одлазили и у њихове школе.

У школи су се организовале продајне изложбе радова наших ученика у смислу развоја предузетничког духа, а учествовали смо и у Народној библиотеци (Додирни да би препознао).

4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Директорка је посетила 12 часова, помоћник 5, социјална радница 10 и педагог 8. Посећени часови се анализирају, прецизирају се мере за унапређење и врши анализа реализације и ефекти предложених мера. Прати се квалитет сарадње унутар и између већа и актива и дају сугестије за унапређење сарадње.

Стварају се услови за праћење и вредновање дигиталне зрелости у школи. У учионицама је доступан интернет, а поседујемо и дигиталне учионице. У оквиру пројекта „Лого пројекат повезане школе“ у који је укључена и наша школа, уведен је оптички кабал, а Ротари клуб донирао је школи 18 рачунара. У примени је електронски дневник и то од првог до осмог разреда. Учитељи првог и другог разреда као и наставници петог и шестог су прошли обуку за примену дигиталних уџбеника- пројекат „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник за увођење електронских уџбеника и дигиталног образовног материјала. Поједини кабинети су употпуњени новим наставним средствима (биологија, историја, хемија, фискултурна сала), а у оквиру фискултурне сале реновирана је мушка свлачионица.

5. У школи се подстиче професионални развој запослених. Урађени су лични планови на основу резултата самовредновања. Организовано је два семинара за по 30 учесника у РЦУ. На стручним већима су се вршиле презентације стечених знања са семинара. Редовно се допуњује база стручног савршавања, а тим редовно подноси извештај о реализацији плана. Организовано је и студијско путовање у Врњачку бању са посетом манастиру Љубостиња.

6.Школа учествује и у бројним пројектима. Поред реализације пројекта реконструкције објекта у ИО Турица уз подршку локалне самоуправе и поменутог пројекта Дигитална учионица, учествовали смо и у многим другим као што су:

- Дворска канцеларија кореспонденција у средњем веку
- Зачепимо предрасуде
- Пројекат бесплатни уџбеници
- Покренимо нашу децу
- Успостављање система примарне селекције отпада у школама у Ужицу и Тузли
- Магична интеркултурална мрежа пријатељства
- Нулта толеранција на родно засновано насиље
- Пројекат размене ученика(студијско путовање уз подршку локалне самоуправе у Русију) за два ученика и два наставника наше школе
- Нови живот неолитског наслеђа у препознатим природним подручјима од великог значаја – посета Тузли
- Пројекат унапређења наставе Природе и друштва и Математике
- Пројекат НТЦ
- Јавна трибина „Превенција наркоманије у школама“
- Едукација ученика првог разреда „Подржавање здравог начина исхране Макси караван“
- Пројекат „ Не прљај, немаш изговора“
- Пројекат „ Додирнимо ужички Стари град“
- Пројекат „Дринске дивизије“
- Пројекти ТИМС и ЕДМОНДО+
- Пројекат Селфи
- Пројекат Мерење радона

Констатујемо да се остварује добра сарадња са локалном заједницом (Градска библиотека,МУП,Депонија, Црвени крст,...)

**Извештај о раду школе за школску 2018/2019. годину усвојен је на седници Школског одбора
12.9.2019.године**

Директорка школе

Председник Школског одбора

Станмирка Смиљанић Раонић Милојка Босић