

На основу члана 32 Статута Основне школе „Стари град Ужице, Школски одбор је на седници одржаној дана 15.12.2017. године, донео

## **ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ПОДРШКЕ ЗА НОВОУПИСАНЕ УЧЕНИКЕ, НОВЕ НАСТАВНИКЕ И ПРИПРАВНИКЕ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником регулишу се: задаци и одговарајуће активности које се предузимају у циљу пружања подршке новоуписаним ученицима, новим наставницима и приправницима, као и носиоци активности и начин и време реализације.

### **Подршка новоуписаним ученицима**

#### **Члан 2.**

Задаци које обухвата програм подршке новоуписаним ученицима су следећи:

1. Подршка новоуписаним ученицима
2. Праћење адаптације новоуписаних ученика
3. Сарадња са родитељима новоуписаних ученика
4. Укључивање новоуписаних ученика у рад школе

#### **Члан 3.**

Активности које се реализују током целе школске године, у циљу пружања подршке новоуписаним ученицима и носиоци истих су следеће:

1. Евиденција новоуписаних ученика, носиоци активности су секретар школе, одељенске старешине и стручни сарадници;
2. Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа...), носиоци активности су одељенски старшина и стручни сарадници;
3. Саветодавни рад са родитељима, заједничко праћење понашања и постигнућа и договорно бирање врсте подршке за ученике, носиоци активности су директор школе, одељенске старешине и стручни сарадници;
4. Праћење укључености деце у ваннаставне активности, носиоци активности су одељенске старешине.

## **Подршка новим наставницима и приправницима**

### **Члан 3.**

У циљу пружања подршке новим наставницима и приправницима у Школи, предузимају се током целе школске године следеће активности:

1. Информисање о динамици рада и упућивање у обавезе и одговорности наставника, носиоци активности су директор и помоћник директора;
2. Упознавање са подзаконским актима који се примењују у школи, носиоци активности су секретар школе и стручни сарадници;
3. Одређивање ментора приправницима, носилац активности је директор
4. Инструктивна подршка у примени подзаконских аката, носиоци активности су: секретар, ментор и стручни сарадници;
5. Информисање о процедури у обавезама током приправничког стажа, носиоци активности су ментор и секретар;
6. Посета часовима и повратна информација са препорукама, носиоци активности су: директор, ментор и стручни сарадници;
7. Информисање о роковима за приправнички стаж, носилац активности је секретар школе;
8. Упознавање са радом тимова, актива, већа, носиоци активности су ментор и стручни сарадници.

### **Члан 4.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

---

Милојка Босић