

У складу са чланом 118 став 1 тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, број 26/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 26 став 1 и 1 Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама, домовима ученика (“Службени гласник РС“, број 21/15) Школски одбор Основне школе „Стари град“ Ужице, дана _____ доноси

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Запослени има право на накнаду за долазак и одлазак са рада у складу са Законом и Посебним колективним уговором и овим правилником.

Члан 2.

Запослени се пре почетка школске године, опредељује да ли ће накнаду трошкова за долазак и одлазак са посла остварити у новчаном износу, односно путем купљене месечне аутобуске карте и под материјалном и кривичном одговорношћу потписује изјаву о испуњености услова за накнаду трошкова превоза.

Запослени је дужан да, без одлагања, обавести установу о променама које су од значаја за остваривање права на накнаду путних трошкова.

За запослене који заснују радни однос у току школске године накнада за превоз такође се утврђује на начин утврђен ставом 1. овог члана.

Уколико се укаже потреба за променом начина накнаде превоза за наредни период запослени је дужан о томе писменим путем обавестити послодавца најкасније 8 дана пре истека месеца.

Члан 3.

Запослени има право на накнаду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски), Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

На захтев запосленог послодавац је дужан да запосленом обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада.

Члан 5.

За запослене који се определе за накнаду трошкова за долазак и одлазак са посла у новчаном износу накнада припада за дане када су на послу.

Накнада трошкова превоза обрачунава се за предходни месец и исплаћује на рачун запосленог до петог у месецу за предходни месец.

Члан 6.

Уколико запослени за долазак и одлазак са рада користи две или више линија припада му аутобуска карта која важи за све линије, а уколико накнаду добија у готовини, припада му накнада за линију која је повољнија за запосленог.

Члан 7.

Школа доставља овлашћеном превознику списак запослених којима ће се обезбедити месечне аутобуске карте за следећи месец, потписан од стране директора.

Члан 8.

За запослене којима се накнада трошкова превоза исплаћује у новчаном износу школа доставља Захтев са списком запослених са тачно утврђеним и обрачунатим бројем превоза за претходни месец.

Захтеви са потребном документацијом се достављају Градској управи за финансије, Одељењу за послове буџета.

Члан 9.

За тачност података из спискова наведених у члану 7. и 8. Овог правилника одговоран је директор.

Директор установе извршиће проверу података битних за остваривање права на накнаду трошкова превоза.

У случају сумње у њихову тачност покренуће дисциплински поступак против запосленог који је свесно дао нетачне податке у циљу остваривања права на накнаду путних трошкова.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Милојка Босић