

На основу члана 57. став 1. тачка 1), члана 82. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), чл. 70. до 74. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр.55/2013), члана 32 Статута Основне школе „Стари град Ужице, Школски одбор је на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ . године, донео

## **ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СТАРИ ГРАД“ УЖИЦЕ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником регулишу се: врсте испита који се полагају у ОШ „Стари град“ Ужице (у даљем тексту: Школа), начин полагања испита, рокови за полагање испита, заштита права ученика и начин вођења документације у вези испита.

### **Врсте испита и рокови за полагање**

### **Члан 2.**

У Школи се полагају:

- поправни испит;
- разредни испит;
- завршни испит;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи
- испит у поступку бржег напредовања ученика;
- испита по приговору или жалби;
- испита ученика осмог разреда којима је по Закону о основној школи престала обавеза похађања школе, а нису завршили разред,

### **Члан 3.**

**Поправни испит** полагају ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета. Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

**Разредни испит** полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета. Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

**Завршни испит** полаже ученик након завршеног осмог разреда. Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем - решавањем тестова. Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит. Организацију испита услове под којима се спроводи, састав и процедуру рада комисија и друга питања везана за полагање завршног испита прописује министар. Школа је дужна да организује припрему за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно. Ученик који из оправданих разлога не изађе на завршни испит у јуну месецу може полагати завршни испит у августу месецу на начин и

у прописаним роковима од стране министарства. Ученику који полаже завршни испит у августу месецу школа је дужна да организује припрему за полагање завршног испита десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно.

Ученик може да полаже **испит из страног језика који није изучавао у школи**. Испит се полаже по прописаном наставном програму за одређен разред.

**Испит у поступку бржег напредовања ученика**, ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда, полагањем испита и заврши основну школу у року краћем од осам, али не краћем од шест година, под условима и по поступку који прописује министар.

**Испит по приговору или жалби** полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета на крају другог полугодишта и жалбу на испит, уколико је директор утврдио да је оцена изведена супротно закону или да су приговор или жалба из других разлога основани.

**Ученик осмог разреда** који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

#### **Члан 4.**

Испити могу се полагати у следећим испитним роковима:

- септембарски;
- новембарски;
- јануарски;
- априлски - мајски;
- јунски;
- августовски.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

#### **Испитна комисија**

#### **Члан 5.**

Испити се полажу пред испитном комисијом која се састоји од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет. Један од чланова комисије је председник.

Директор Школе доноси решење којим именује чланове Испитне комисије. Испитна комисија се образује за сваки испитни рок и појединачни испит.

Ако Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

#### **Члан 6.**

Када је неки од именованих чланова испитне комисије одсутан, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита. У случају да се

не обезбеди замена одсутног члана комисије, саставља се записник, а директор одређује нови рок за полагање испита.

У комисији која се формира поводом приговора на оцену или на жалбу на оцену члан испитне комисије на испиту не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена. У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

## **Начин полагања испита и оцењивање**

### **Члан 7.**

Ученик је у обавези да уредно и благовремено пријави испит.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање два дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор доноси одлуку о оправданост разлога и о одлагању испита.

### **Члан 8.**

Испити се полагају писмено и усмено.

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Ако се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 минута, односно један школски час.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

У току полагања писменог дела испита ученик је у обавези да не напушта просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, да не користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

### **Члан 9.**

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних питања.

Испитна питања садрже градиво наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити за 10% већи од броја кандидата.

### **Члан 10.**

Ученик може да замени испитни листић пре него што почне да одговара.

Замена испитног листића утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику. На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Сматра се да је одустао од полагања испита ученик који изађе на испит, а цедуљу са испитним питањима врати испитној комисији одмах по извлачењу.

#### **Члан 11.**

Ученик који омета ток испита, понаша се недолжно или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

#### **Члан 12.**

Ученик у једном дану може да полаже највише два испита.

#### **Члан 13.**

Испитна комисије утврђују оцену већином гласова.

Успех на испиту изражава се оценом: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднета жалба на испит, односно протеклом рока за подношење жалбе на испит.

### **Записник о полагању испита**

#### **Члан 14.**

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно. Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012 и 8/2013 ).

### **Приговор и жалба на оцену и испит**

#### **Члан 15.**

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе жалбу на испит прописан посебним законом у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону или Закону о основној школи и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

Када је поништен испит директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна. Уколико директор не донесе одлуку по жалби на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по жалби на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе захтев за заштиту права ученика Министарству просвете, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори Школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона. Ако Школа не поступи по овом упозорењу, Министарство ће одлучити о захтеву.

#### **Члан 16.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

#### **Члан 17.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_  
Милојка Босић