

2018 - 2023

## РАЗВОЈНИ ПЛАН Основне школе „СТАРИ ГРАД“-Ужице

АДРЕСА: Градска 1

31000- Ужице

Телефон / факс 031 552-765

Е-маил : [osstarigradue@mts.rs](mailto:osstarigradue@mts.rs)

Сајт школе: [www.osstarigrad.edu.rs](http://www.osstarigrad.edu.rs)

Директорка школе: Станимирка Смиљанић

Раонић

2018. – 2023.



Садржај

<i>ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ</i> .....	4
<i>ИЗВОДИ ИЗ ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</i> .....	5
<i>СТРУЧНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ – ЉУДСКИ РЕСУРСИ</i> .....	15
<i>ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ – УНУТРАШЊИ ПОТЕНЦИЈАЛИ</i> .....	15
Просторни услови рада.....	16
Здравствено – хигијенски услови .....	17
Безбедност школе.....	17
Секције и њихов рад.....	18
<i>Пројекти који се реализују у школи</i> .....	18
<i>АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА У ШКОЛИ</i> .....	19
СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ – добре стране школе.....	19
СЛАБОСТИ - недостаци, шта би могло да буде боље... ..	20
СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ.....	20
УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ.....	21
МИСИЈА.....	21
ВИЗИЈА.....	21
НАСТАВА И УЧЕЊЕ .....	22
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА .....	23
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА .....	23
ЕТОС .....	24
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	24
<i>ИЗДВОЈЕНИ ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА</i> .....	25
НАСТАВА И УЧЕЊЕ .....	25
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА .....	26
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА .....	26
ЕТОС .....	26
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	27
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ .....	27
РАЗВОЈНИ ЦИЉ .....	28
<i>ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ</i> .....	29
НАСТАВА И УЧЕЊЕ .....	30
<i>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</i> .....	35
ПРИОРИТЕТИ .....	35
РАЗВОЈНИ ЦИЉ.....	35
ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ.....	38

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА .....	39
<i>ЕТОС</i> .....	44
РАЗВОЈНИ ЦИЉ .....	44
ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ.....	48
<i>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И</i> <i>МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</i> .....	50
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ .....	50
ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ.....	55
<i>ЧЛАНИЦЕ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</i> .....	58



## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

### КО СМО МИ - ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Стари град“ се налази у близини најстаријег и најпрепознатљивијег дела Ужица, Старог града на Ђетињи.



Стари град се први пут помиње у документима 1373. године у вези сукоба обласног господара Николе Алтомановића и кнеза Лазара. Припада типу малих брдских утврђења-кастела. Био је највећи град после Београда у Београдском пашалуку. У XVIII-оми XIX-ом веку постаје главно војно упориште турске власти све до 1862. године, када је на међународној конференцији у Канлици донета одлука да се Ужички град без одлагања раскопа, а турско становништво исели.

Данас је део споменичког наслеђа града, омиљено излетиште, а од 12. фебруара 2003. године име и симбол наше школе

Школа има укупно 907 ученика, распоређених у 34 одељења, у матичној школи и издвојеним одељењима Турица и Волујац. Настава се реализује у три школска објекта у МЗ: Теразије, Турица, Волујац.

У школи су запослена 73 радника, од чега је у настави 21 учитељ и 36 наставника, 4 васпитача и 2 стручна сарадникаи 1 библиотекар.

У матичној школи је 28 одељења, а у Турици је четвороразредна школа која има

Боделења, од I до IV.

У ИО Волујац је 1 комбиновано одељење ( II ,III и IV разред и предшколска група). При школи имамо 4 припремне предшколске групе: по две у матичној школи и у Турици, У ИО Волујац предшколска група ради у склопу комбинованог одељења.

У школи имамо три групе продуженог боравка : 2 у матичној и 1 група у ИО Турица у којима раде 3 учитеља.

**ИЗВОДИ ИЗ ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА  
КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

**ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**Школска управа**

**Члан 31**

За обављање стручно-педагошког напора, спољашњег вредновања рада установа, давање подршке развојном планирању и унапређивању квалитета рада установа и обављање других послова утврђених законом, у Министарству се образују организационе јединице за обављање тих послова ван седишта Министарства - школске управе, у складу са законом.

Министарство у оквиру школске управе:

- 1) обавља стручно-педагошки напор у установама;
- 2) планира и спроводи спољашње вредновање рада установа;
- 3) прати стручно усавршавање наставника, васпитача, стручног сарадника, директора и секретара установе и даје предлоге за стручно усавршавање, а ради унапређивања личног и професионалног развоја запослених и укупног рада установе;
- 4) даје подршку развојном планирању, развоју предшколског, школског и васпитног програма и унапређивању квалитета образовања и васпитања, као подршка самовредновању и спровођењу спољашњег вредновања;
- 5) учествује у припремама плана развоја образовања и васпитања за подручје за које је образована школска управа и прати његово остваривање;
- 6) обезбеђује све услове да установе несметано уносе, попуњавају, ажурирају и одржавају базу података о образовању и васпитању у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 7) сарађује са свим надлежним органима, службама и организацијама на територији за подручје за које је школска управа образована;
- 8) учествује у планирању мреже установа;
- 9) обавља и друге послове, у складу са законом и другим прописима.

**Развојни план установе**

**Члан 50**

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

## Годишњи план рада

### Члан 62

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

## Ученички парламент

### Члан 88

У последња два разреда основне школе и у средњој школи организује се ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у основној школи, односно сваког одељења у средњој школи, а у уметничкој школи - по три из сваког разреда, односно године.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. овог закона.

Ученички парламент има пословник о раду.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

### **Аутономија установе**

#### **Члан 99**

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања, сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом:

- 1) доношења статута, развојног плана, програма, годишњег плана рада, правила понашања у установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика и других општих аката установе;
- 2) доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 3) доношења програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) самовредновања рада установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева и:

- 1) педагошку аутономију школе: право да се дефинише део школских програма зависно од локалних прилика; да се у реализацији обавезног општег програма максимално користе локални ресурси; право да се школски календар делимично прилагоди локалним приликама, промене у динамици остваривања школских програма уз поштовање годишњег плана рада, организација наставе у блоковима и заједничких часова сродних предмета код интердисциплинарних тема, пуно

уважавање локалних специфичности при изради развојног плана и вишегодишњег школског програма у складу са карактеристикама локалног становништва; развијање система стручног усавршавања наставника у самој школи на основу реалних потреба школе;

2) аутономију наставника као педагошког стручњака и стручњака за предмет, право наставника као професионалца да самостално конципира процес наставе и учења, уз одговорност за резултате учења;

3) доношење одлуке о избору уџбеника;

4) начин остваривања сарадње са установама из области образовања и васпитања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим органима, службама и организацијама, ради остваривања права деце, ученика и запослених.

Установа доноси опште и друге акте поштујући опште принципе и циљеве образовања и васпитања и којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих исхода образовања и при томе укључује и родитеље, односно друге законске заступнике и њихова удружења и локалну заједницу.

## Надлежност органа управљања

### Члан 119

Орган управљања установе:

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс за избор директора установе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;

8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;

9) одлучује о правима и обавезама директора установе;

10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;



- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

### **Савет родитеља**

#### **Члан 120**

Установа има савет родитеља, осим школе за образовање одраслих.

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, односно васпитне групе, ако школа остварује припремни предшколски програм.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, односно ученика припадника националне мањине.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;

- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
  - 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
  - 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
  - 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
  - 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
  - 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
  - 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
  - 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
  - 12) разматра и друга питања утврђена статутом.
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

### **Надлежност и одговорност директора установе**

#### **Члан 126**

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Директор установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

## Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе

### Члан 130

Стручни органи предшколске установе јесу васпитно-образовно веће и стручни активи васпитача и медицинских сестара - васпитача, актив за развојно планирање и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Стручни органи основне школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Стручни органи средње школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Школа са домом има и педагошко веће.

Васпитно-образовно веће у предшколској установи чине васпитачи и стручни сарадници.

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници, као и координатори практичне наставе у средњој стручној школи. У школи у којој се остварује припремни предшколски програм, у раду наставничког већа учествују и васпитачи.

Педагошко веће чине васпитачи и стручни сарадници који остварују васпитни рад у школи са домом.

Одељењско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када изводи наставу у том одељењу.

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу, без права одлучивања.

Педагошки, односно андрагошки асистент учествује у раду већа из ст. 3-7. овог члана без права одлучивања.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

У установи директор образује следеће тимове:

- 1) тим за инклузивно образовање;
- 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) тим за самовредновање;
- 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 5) тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 6) тим за професионални развој;
- 7) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Предшколска установа није у обавези да образује тим из става 14. тачка 5) овог члана.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)-3) и тач. 5)-7) овог закона.

Наставничким већем и педагошким колегијумом председава и руководи директор односно помоћник директора, а одељењским већем одељењски старешина.

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

### **Надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума**

#### **Члан 131**

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се статутом установе.

## Стручно-педагошки напор

### Члан 170

Послове стручно-педагошког напора врши просветни саветник.

Просветни саветник:

- 1) вреднује квалитет рада установе, односно дома ученика на основу утврђених стандарда, остваривање развојног плана и програма образовања и васпитања;
- 2) пружа помоћ и подршку самовредновању установе;
- 3) прати поштовање општих принципа и остваривање циљева образовања и васпитања;
- 4) саветује и пружа стручну помоћ наставнику, васпитачу, стручном сараднику и директору ради побољшања квалитета њиховог рада и рада установе и остваривања стандарда постигнућа;
- 5) саветује и пружа стручну помоћ установи, односно дому ученика у обезбеђивању заштите деце, ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи;
- 6) остварује непосредан увид у рад установе, односно дома ученика, наставника, васпитача, стручног сарадника и директора;
- 7) присуствује извођењу наставе, испита и других облика образовно-васпитног рада;
- 8) прати остваривање огледа;
- 9) процењује испуњеност услова за стицање звања;
- 10) прати и процењује квалитет рада саветника - спољног сарадника;
- 11) предлаже установи, министру и надлежним органима предузимање неопходних активности за отклањање недостатака и унапређивање обављања образовно-васпитног, стручног, односно васпитног рада, а уколико утврди неправилности у раду иницира покретање поступка инспекцијског назора, у складу са законом којим се уређује инспекцијски напор и законом којим се уређује инспекцијски напор у области образовања и васпитања.

**СТРУЧНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ – ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

НАСТАВНИ КАДАР	IV степен стручне спреме	V степен стручне спреме	VI степен стручне спреме	VII степен стручне спреме
Васпитачи	0	0	3	1
Наставници разредне наставе – учитељи у разреду и у продуженом боравку	0	0	6	16
Наставници предметне наставе	0	0	2	32
Стручни сарадници	0	0	0	3
Помоћник директора	0	0	0	1
Директор	0	0	0	1
<b>УКУПНО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>54</b>

**ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ – УНУТРАШЊИ ПОТЕНЦИЈАЛИ**

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе

Предмети	Матична школа		Турица %	Волујац %
	Раз.нас. %	Пред.нас. %		
1. Разредна настава	75		75	65
2. Српски језик		55		
3. Страни језици		55		
4. Математика		65		
5. Физика		70		
6. Хемија		70		
7. Биологија		70		
8. Историја		65		
9. Географија		60		
10. Т.О.		75		
11. Физичко		70		
12. Ликовна култура		50		
13. Музичка култура		70		
14. Основи информатике		100		

## Просторни услови рада

### У матичној школи

#### Просторни услови рада:

1. **Број кабинета-2-**
2. **Број специјализованих учионица** – 13, без кабинета и 2 са кабинетима
3. **Број учионица опште намене** – 7
4. **Радне собе за припремни предшколски програм:** За овај вид рада користи се просторија опремљена неопходним бројем наставних средстава, играчака и осталом потребном опремом и намештајем. Радна соба се налази на спрату школе, површине је 78 m<sup>2</sup> и опремљена је потребном опремом.
5. **Просторије за продужени боравак:** Просторије се налазе:једна на спрату школе, површине је 78 m<sup>2</sup> и опремљена је потребном опремом, а друга у приземљу кабинет број 7.
6. **Специјализована дигитална учионица:** Учионица се налази на спрату школе, површине је 78 m<sup>2</sup> и опремљена је са 31 рачунарском јединицом - радним местом (4 рачунара и 31 монитор) и 1 ласерским штампачем.
7. **Специјализована мултимедијална учионица.** Учионица се налази на спрату школе, површине је 40 m<sup>2</sup> и опремљена је са 1 рачунаром (лап-топ),1 видео пројектором и 1 интерактивном таблом са мимио уређајем. Поседује и 1 мобилни видео пројектор са 2 рачунара (лап-топ ) и 1 мимио уређајем.
8. **Специјализована учионица "Рука у тесту":** Учионица се налази у приземљу школе, површине 54 m<sup>2</sup> и опремљена је са 2 рачунара, 1 ТВ пријемник, 1 радио пријемник, и мокри чвор.
9. **Радионица за Техничко и информатичко образовање:** Учионица се налази у приземљу зграде, површине 78 m<sup>2</sup>, подељена је на два дела(учионице) од којих је једна опремљена са 7 рачунара за наставу информатичког образовања. Поред њих поседује и три помоћне просторије.
10. **Фискултурне сале:** *Велика сала* за физичко васпитање, површине 400 m<sup>2</sup> опремљена је неопходним бројем наставних средстава за извођење наставе физичког васпитања за ученике од I–VIII разреда и *мала сала*, површине 78 m<sup>2</sup> опремљена за стони тенис и гимнастику.
11. **Спортски терени:** У оквиру школе се налазе спортски терени са четири коша, и два гола за мали фудбал/рукомет
12. **Библиотека:** Школа поседује библиотеку са 13.208 наслова и 1.167 серијских публикација, задња ревизија 2004 године, (у школској 2016/2017. години биће завршена ревизија).
13. **Учионица за језике:**Учионица се налази на спрату школе и опремљена је са 10 рачунара.
14. **Ћачка кухиња и трпезарија:** Ћачка кухиња је опремљена потребном опремом и намештајем, као и осталим предвиђеним условима и техничким средствима за поделу како сувих, тако и куваних obroка ученицима за ученике продуженог боравка.
15. **Простори за реализацију ваннаставних активности:** За наведене активности немамо посебних просторија, већ се користе слободне постојеће учионице
16. **Други простор:** Од других просторија имамо: просторију за пријем родитеља - опремљену у склопу хола школе, радионицу за домара, просторију за помоћне раднике у склопу хола



школе, наставничку канцеларију, просторију за педагога, просторију за социјалну радницу, просторију за секретара школе, просторију за административног радника и шефа рачуноводства, зубну ординацију.

## **Здравствено – хигијенски услови :**

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове

**Безбедност школе :** Школа је физички безбедно место.

## **Издвојена одељења**

### Просторни услови рада:

Школска зграда грађена је 1984. год. наменски за школу до четири разреда. Површина комплекса износи 29,50 ари, од тога под објектом је 814 m<sup>2</sup> а двориште је 21,36 ари. Школа има следеће просторије:

1. Број учионица опште намене – 3
2. Радне собе за припремни предшколски програм: Радна соба је опремљена потребним бројем играчака и наставних средстава за реализацију програма предшколских група. У склопу је и посебан WC
3. Просторија за продужени боравак: Просторија је опремљена школске 2008/2009. године неопходним средствима и намештајем за потребе извођења продужене наставе.
4. Дигитална учионица: Школа поседује специјализовану учионицу са 31 рачунарском јединицом - радним местом (4 рачунара и 31 монитор), МФ уређајем и ласерским штампачем.
5. Учионица за Веронауку
6. Фискултурна сала: У школи постоји посебна просторија за извођење наставе физичког васпитања. Од неопходних средстава опремљена је шведским гредама, шведским сандуком, козлићем, струњачама, одскочном даском, као и лоптама, круговима, вијачама...
7. Спортски терени: У саставу школе је и школско двориште површине 21,36 ари које се за потребе наставе физичког васпитања користи као спортски терен.
8. Библиотека: У школи постоји посебна просторија опремљена са око 600 наслова књига, ђачке лектире, часописа, новина, два рачунара, интернетом...
9. У оквиру школе је и посебна просторија за наставнике (наставничка канцеларија)

## **Здравствено – хигијенски услови :**

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

## **Безбедност школе**

Школа је физички безбедно место.

## Секције и њихов рад

Школа има широку понуду ваннаставних активности .У школи ради 16 секција : рецитаторсака, библиотечка, ликовна, историјска, географска, грађевинска, саобраћајна, биолошка, еколошка, хор, ученичка организација и Црвени крст, фудбалска, одбојкашка, кошаркашка, драмска, планинарска. Најброније секције су: планинарска, Црвени крст, историјска, биолошка.....

## Пројекти који се реализују у школи

- Пројекат „Успостављање система примарне селекције отпада у школама у Ужицу и Тузли.“
- Пројекат "Фибоначи-Зелени талас"
- Пројекат Професионална орјентација
- „Здраво растимо“
- „Сарадња са Руским домом“
- „Енергетска ефикасност“
- „Учешеће у пројекту „Канцеларији за управљање јавним улагањима“Влада РС
- „Покренимо нашу децу“
- „Ефикасно коришћење огревног дрвета у домаћинству“
- „Буди као Тесла“
- „Бесплатни уџбеници“
- „Фонодови Ана и Владе Дивац и Новак Ђоковић“
- „Зачепимо предрасуде“
- „Очистимо Србију“
- „Унеско придружене школе“
- „Електронски дневник“
- „Дворска канцеларија-кореспонденција у средњем веку“
- „Еразмус плус и еТwinning пројекат“
- “Упознајмо митска бића из српских предања“
- „Русији с љубављу“
- „Дигитална учионица“

## АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА У ШКОЛИ

На основу резултата самовредновања и анализе стања у школи по већима, чланови Стручног актива за развојно планирање израдили су нов Развојни план за период 2018-2022.годину.

### СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ – добре стране школе

- Безбедан простор
- Добро грађевинско решење
- Стручан кадар
- Дobar сајт школе
- Ентузијазам запослених
- Кухиња
- Продужени боравак
- Зубна амбуланта
- Добра опремљеност библиотеке

### МОГУЋНОСТ ЗА ЈАЧАЊЕ СНАГА:

- Информатичка опремљеност кабинета
- Савременије камере
- Мала сала
- Боља сарадња са родитељима
- Интернет у целој школи
- Пројектне активности
- Копирање материјала за израду котролних задатака-подршка Савета родитеља

## СЛАБОСТИ - недостаци, шта би могло да буде боље...

- Информатичка опремљеност кабинета
- Додатна опремљеност (бела табла, панои, карте, паркет у сали)
- Бољи видео надзор
- Боља сарадња актива

### Могућности за превазилажење слабости

- Дигитално описмењавање запослених
- Електронска документација
- Електронски дневник
- Тематски часови

### СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| - Учитељски факултет      | - Привредне организације          |
| - Друге школе             | - Родитељи                        |
| - Музеј града             | - Удружења грађана                |
| - Историјски архив        | - Бивши ученици- успешне личности |
| - Градска галерија        | - Организације цивилног друштва   |
| - Народна библиотека      | - Општина, локална заједница      |
| - Народно позориште       | - МПН                             |
| - Дом здравља             | - Град                            |
| - Средства информисања    | - Издавачке куће                  |
| - Општина                 | - Школска управа                  |
| - МУП                     | - Месне заједнице                 |
| - Центар за социјални рад | - Донатори                        |
| - Здравствене институције | - Црква                           |
| - Црвени крст             | - Туристичке организације         |
| - Спортске организације   | - Дом за ученике                  |

## УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

### **ЉУДСКИ :**

- Стручан кадар

### **ПРОСТОРНИ:**

- Простор: сала за физичко, амфитеатар...
- Ентузијазам наставника
- Успешни ученици
- Зубна амбуланта
- Продужени боравак
- Ћачка кухиња
- Мултимедијална учионица
- Ограђено двориште

### **МИСИЈА**

Ми смо безбедна школа која развија критичко мишљење и пружа квалитетно образовање и васпитање кроз јачање веза ученик-родитељ-наставник. Стварамо одговорног грађанина кроз једнако образовање за све уз солидарност, прихватање свих и давање шанси другима.

### **ВИЗИЈА**

Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних грађана друштва спремних да помогну свима, увек и свуда. Стварамо место где ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапређивати знање. Градимо модерну школу применом савремених технологија, која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе.

## ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Школски програм и програм Настава и учење и Годишњи плана рада сачињени су у складу са прописима

- Школски програм и Програм Настава и учење и Годишњи плана рада садрже све елементе
- Елементи школског програма и Годишњег плана рада су међусобно усклађени
- Школски програм, Програм Настава и учење и Годишњи плана рада усмерени су на задовољење различитих потреба ученика
- Годишњи план рада обезбеђује остварење циљева и стандарда образовања и васпитања

### **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

- Оцењивање се спроводи у складу са Правилником о оцењивању
- Настава омогућава развој, квалитетних, функционалних, примењивих знања ученика
- Редовно предавање месечних планова
- Редовна и садржински квалитетна израда месечних планова
- Даље развијање инклузивне праксе
- Редовна израда документације (о додатној образовној подршци ученицима) педагошки профил, плана индивидуализације, ИОП, вредновање и оцењивање ИОПа...)
- Осавременивање дневних припрема (различите методе, технике и облици рада)
- Наставни процес осавременити проактивним методама, техникама и савременом технологијом
- Редовно вођење педагошке документације
- Развијање толеранције и међусобног поштовања код ученика
- Поштовање плана контролних и писмених задака
- Висока пролазност на завршном испиту
- Интензивирати рад додатне наставе
- Мотивисати ученике да траже нове изворе знања, ван школе
- Већи број ученика на напредном нивоу
- Промовисање добрих и талентованих ученика и њихових резултата

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Боља постигнућа ученика на завршном и свим другим врстама тестирања
- Примена савремених метода, облика и техника рада
- Израда тестова(усклађених са стандардима) на почетку и крају школске године ради провере и развоја функционалних знања ученика
- Примена разноврсних начина оцењивања(формативно, сумативно) у складу са Правилником о оцењивању(пројекти, постери, семинарски, тимски рад.....)
- Индивидуализовани приступ настави ради повећања мотивације за учење и подстицање учешћа на такмичењима
- Радионице на ЧОСу које развијају позитивне вредносне ставове код ученика
- Допунска и додатна као механизам за нова знања, а не понављање наставне ситуације са часа
- Осавременити рад већа , анализом тема које се интегрисано могу реализовати кроз више предмета
- Виши ниво и квалитет знања примењив у пракси
- Редовно припремање и боља постигнућа на такмичењима и завршном испиту
- Иновације у настави, поштовање индивидуалних способности ученика

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Индивидуализована настава
- Наставни процес развија више менталне процесе и развој мишљења
- Увођење техника самооцењивања понашања
- Уважавање и поштовање различитости
- Сарадња са родитељима
- Професионално информисање ученика
- Подстицање толеранције и узајамног уважавања
  
- Развијање васпитних и образовних мера подршке

## ЕТОС

- Уважавање и поштовање родитеља и редовно информисање
- Школа као центар културних , спортских и осталих дешавања
- Неговање међуљудских односа и позитивне атмосфере у колективу
- Сарадња са локалном саједницом
- Промоција постигнућа ученика
- Промоција успеха наставника
- Редовно ажурирање сајта школе
- Маркетинг школе- интерни, екстерни ( медији .....)
- Истицање позитивних достигнућа
- Неговање слободе изражавања и право на информисање
- Изградити добре међуљудске односе
- Поштовање Правилника о награђивању и кажњавању
- Наставник,модел за ученике
- Заједнички излети, прославе
- Сараднички односи родитеља и наставника
- Партиципација родитеља у животу школе

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Добра координација рада органа управљања, стручних органа и других служби
- Директор, педагошки компетентан, медијатор и менаџер школе
- Благовремен проток информација према свим актерима школског живота
- Стално стручно усавршавање за све запослене
- Равноправна подела послова међу запосленим
- Самовредновање у функцији развоја школе
- Директор модел наставницима и ученицима
- Ефективност и ефикасност рада школе
- Награђивање вредних радника
- Организовање професионалног развоја запослених-стално стручно усавршавање
- Набавка основних и савремених наставних средстава
- Изградња мале сале за физичко-
- Опремање простора школе-
- Финансирање такмичења
- Стручно заступљена настава
- Набавка новог намештаја и опреме
- Поштовање финансијског плана



-Коришћење локалних ресурса за радионице ( Диспанзер за децу и омладину, Центар за социјални рад.....)

-Видео надзор

-Учешће у пројектима

- Боље коришћење постојећих наставних средстава

-Реконструкција школског објекта у ИО Турица

## **ИЗДВОЈЕНИ ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА**

### **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**1.Актуелизовање Школског програм и Програмом Настава и учење**

**2.Обогаћивање Годишњег плана новим захтевима**

**3. Усклађивање Годишњег плана рада школе са Школским програмом и Програмом Настава и учење**

### **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**1. Осавремењивање наставног процеса применом интерактивних метода и савремених технологије у раду,**

**3.Развијање и унапређивање инклузивне праксе**

**4Обогаћивање наставног процеса пројектном наставом**

**5.Развој међупредметних и предметних компетенција**

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Јачање подршке процесу учења ради бољих постигнућа ученика на иницијалном, пробном, завршном и свим другим врстама тестирања
2. Праћење ефеката допунске и додатне наставе
3. Унапеђивање квалитета рада после резултата са тестирања

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Развијање васпитних и образовних мера подршке
2. Унапређење инклузивне праксе и културе
3. Побољшати сарадњу са родитељима
4. Унапређење професионалног информисања ученика

## ЕТОС

1. Даљи рад на развоју добрих међуљудских односа
2. Смањење насилничког понашања
3. Обогађивање сарадње са родитељима и локалном заједницом
4. Узајамно уважавање свих учесника у наставном процесу (ученик-наставник; ученик-ученик; наставник-наставник; наставник-родитељ; наставник–управа школе; наставни-ненаставни кадар)

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ  
РЕСУРСИМА**

1. Стално унапређивање наставног процеса и ваннаставних активности, ефикасно управљање школом уз добар проток информација
2. Доношење прописане документације у складу са Законом
3. Промовисање рада школе
4. Обогаћивање наставног процеса, набавком савремених наставних средстава и оплемењивањем школског простора (намештаја, остале опреме...)
5. Унапређење наставничких компетенција сталним стручним усавршавањем
6. Побољшање сарадње са локалном заједницом
7. Боље коришћење постојећих наставних средстава

**ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

***ПРИОРИТЕТИ:***

1. Актуелизовање Школског програм и Програмом Настава и учење
2. Обогаћивање Годишњег плана новим захтевима
3. Усклађивање Годишњег плана рада школе са Школским програмом и Програмом Настава и учење

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ**

*Школски програм и Програмом Настава и учење и Годишњи план рада школе донети су у складу са савременим захтевима и прописаним стандардима*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p><b>1. Израда Школског програма и Програмом Настава и учење</b></p>	<p>1.1. Увремењено усвајање Школског програма и <b>Програмом а Настава и учење</b></p>	<p>Учитељи, наставници, педагог</p>	<p><b>Јун 2018.година</b></p>
<p><b>2. Школски програм и Програмом Настава и учење сачињен је на основу нових захева</b></p>	<p>2.1.Учитељи и наставници осавремењују Школски програм и План Настава и учење међупредметним компетенцијама, стандардима,исходима, пројектном наставом..... 2.2.Наставници користе међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање 2.3.Планирање допунске наставе и додатног рада засновано је на праћењу постигнућу ученика</p>	<p>Учитељи, наставници</p>	<p><b>До јуна текуће године</b></p>
<p><b>3.Годишњи план рада садржи све елементе</b></p>	<p>3.1. Годишњи план сачињен је у складу са Школским програмом,Развојним планом и годишњим календаром</p>	<p>Тим за израду Годишњег плана рада, Учитељи, наставници</p>	<p><b>До августа текуће године</b></p>

	школе.		
<b>4.Функционална организација рада , тимова, тела тимова</b>	Планови органа, тимова, тела садрже механизме за праћење рада током године	Тимови за израду рада органа, тимова , тела	<b>До августа текуће године</b>

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
<b>Школски програм и План Настава и учење</b> усвојен је на време	Сви Школски програми и <b>План Настава и учење сачињени су на основу нових захева</b> и израђени су до јуна 2018 године	Увид у записнике са одељенских и наставничког већа	Јун текуће године	Учитељи, наставници, педагог, Тим за самовредновање-област Школски програм и Годишњи план
<b>Школски програм и План Настава и учење сачињен је на основу нових захева</b>	Сви Школски програми и План Настава и учење садрже прописане захтеве	Увид у Програме Настава и учење	Јун текуће године	Учитељи, наставници, педагог

<b>Функционална организација рада, тимова, тела</b>	Сви планови органа, тимова, тела садрже механизме за праћење рада током године	Увид у школске програме	<b>2018-2023.</b>	Задужене особе и тимови
<b>Годишњи план рада садржи све елементе</b>	100% присутни сви прописани захтеви	Увид у Годишњи план	<b>2018-2023.</b>	Задужене особе за израду Годишњег плана рада

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### ПРИОРИТЕТИ

1. Осавремењивање наставног процеса применом интерактивних метода и савремених технологије у раду,
2. Развијање и унапређивање инклузивне праксе
3. Обогаћивање наставног процеса пројектном наставом
4. Развој међупредметних и предметних компетенција

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

Обогатити наставу и ваннаставне активности применом савремених наставних метода, коришћењем СНС, развојем инклузивне праксе, објективним оцењивањем и функционалним самовредновања

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>1 . Реализација наставе коришћењем разноврсних метода, техника, он-лајн платформи и материјала</b>	1.1. Наставници планирају и реализују на нивоу већа иновативне часове 1.2. Учитељи планирају реализацију иновативних часова на нивоу разреда 1.3. Анализа иновативних	Предметни наставници  Учитељи  Директор, стручни сарадници	<b>Током текуће школске године</b>

## РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

	часова , кроз повратне информације		
<b>2. Осавремењавање наставе кроз развој међупредметних ,предметним компетенција</b>	2.1.Учитељи и наставници ,планирају и реализују часове на којим развијају међупредметне,предметне компетенције	Предметни наставници  Учитељи	<b>Током текуће школске године</b>
<b>3. Интегративни приступ настави</b>	Учитељи и наставници планирају и реализују часове на којима је присутан тематски , интегративни приступ учењу	Предметни наставници  Учитељи	<b>Током текуће школске године</b>
<b>4.Индивидуализација наставе</b>	4.1. Учитељи и наставници прилагођавају захтеве различитим потребама ученика	Сви предметни наставници и учитељи	<b>Током текуће школске године</b>
<b>5.Богађење инклузивне праксе</b>	5.1.Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	СТИО, ТДП,одељенске старешине	<b>Током текуће школске године у периоду 2018-2023.</b>
	5.2. Израда документације о додатној образовној подршци ученицима(педагошки профил, план индивидуализације,ИОП).	ТДП, координатор СТИО, родитељи  Учитељи , наставници,координаторка СТИО	
	5.3.Вредновање и оцењивање ИОП-а	Директор, СТИО, ТДП, родитељи	
<b>6.Осавремењена евиденција о постигнућима ученика у складу са прописаним Правилником о оцењивању</b>	6.1.Наставници и учитељи воде евиденцију о постигнућима ученика 6.2. Наставници и учитељи користе све врсте оцењивања( формативно, сумативно....)	Сви предметни наставници и учитељи	<b>Током текуће школске године</b>

<p><b>7. Реално оцењивање ученичких постигнућа</b></p>	<p>7.1 Учитељи уједначавју критеријума оцењивања израдом заједничких тестова, контролних вежби</p> <p>7.1.Наставници истог предмета уједначавју критеријума оцењивања израдом заједничких тестова, контролних вежби</p>	<p>Наставници и учитељи</p>	<p><b>Током текуће школске године у периоду 2018-2023.</b></p>
<p><b>9. Израда задатака усклађених са образовним стандардима</b></p>	<p>9.1.Учитељи истог већа израђују задатке према стандардима</p> <p>9.2. Наставници истог предмета израђују задатке према стандардима</p>	<p>Наставници и учитељи</p>	<p><b>Током текуће школске године у периоду 2018-2023.</b></p>
<p><b>10.Ефикасно управљање одељењем</b></p>	<p>10.1. Учитељи и наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу</p>	<p>Наставници и учитељи</p>	<p><b>Током текуће школске године у периоду 2018-2023.</b></p>
<p><b>11.Реализација пројектне наставе</b></p>	<p>11.1. Ученик птрикупља .критички процењује и анализира идеје,одговоре решења</p>	<p>Наставници и учитељи</p>	<p><b>Током текуће школске године у периоду 2018-2023.</b></p>
<p><b>12. Оспособљавање ученика за вредновање и самовредновање кроз јасне критеријуме</b></p>	<p>12.1. Наставници уче ученике техникама вредновања и самовредновања</p> <p>12 .2. Ученици користе технике вредновања и самовредновања</p>	<p>Тимови за самовредновање, учитељи, наставници</p>	<p><b>Током сваке школске године у периоду 2018-2023.</b></p>



ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
<b>Квалитетнија настава</b>	- 80% наставног особља реелизовало иновативне часове	Нови сценарији, припреме за час, угледни часови база података иновативних часова за текућу школску годину	2018-2023.	<b>Директор, помоћник директора, Тим за самовредновање, област: Настава и учење, Тим за стручно усавршавање</b>
<b>Интегративни часови, часови на којима се развијају међупредметне компетенције</b>	30 % интегративнијих часова и часова на којима се развијају међупредметне компетенције	Увид у базу стручног усавршавања	2018-2023.	<b>Директор, помоћник директора, Тим за самовредновање, област: Настава и учење, Тим за стручно усавршавање</b>
<b>Израда задатака у складу са стандардима</b>	90% учитеља и наставника израђује задатке у складу са стандардима	Увид у документацију, посета часовима	2018-2023.	<b>Помоћник директора, педагог</b>
<b>Идивидуализација наставе</b>	90% учитеља и наставника индивидуализује наставу	Увид у документацију, посета часовима	2018-2023.	<b>Помоћник директора, педагог</b>
<b>Развој инклузивне праксе у школи</b>	% документације о додатној образовној подршци ученицима) педагошки профил, планови индивидуализације, И ОП, квалитет	Увид у документацију о додатној образовној подршци ученицима	2018-2023.	<b>СТИО, ТДП, Зорица Димитријевић</b>

## РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

	вредновања и оцењивање ИОП-а			
<b>Разноврсније оцењивање (формативно, сумативно)</b>	100 % наставног особља има потребну документацију	Увид у евиденцију учитеља и наставника	2018-2023.	<b>Директор, помоћник директора, педагог</b>
<b>Квалитетно оцењивање</b>	90% учитеља и 80% наставника имају уједначен критеријум оцењивања	Увид у евиденцију учитеља и наставника, увид у анализу успеха	2018-2023.	<b>Директор, помоћник директора, педагог</b>
<b>Примена стандарда</b>	80% наставника израђују задатке усклађене са стандардима	Увид у контролне задатке, тестове наставника	2018-2023.	<b>Директор, помоћник директора, педагог</b>
<b>Боље управљање одељењем</b>	80% учитеља и наставника успешно управља одељењем	Увид у дисциплинске поступке	2018-2023.	<b>Директор, помоћник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, област: Настава и учење</b>
<b>Сврховито вредновање и самовредновање ученика</b>	70% учитеља и наставника осбособљава ученике за технике вредновања и самовредновања	Увид у акционе планове, увид у спровођење корективних мера	2018-2023.	<b>Директор, помоћник директора, Тим за самовредновање, област: Настава и учење</b>

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**ПРИОРИТЕТИ**

1. Јачање подршке процесу учења ради бољих постигнућа ученика на иницијалном, пробном, завршном и свим другим врстама тестирања
2. Праћење ефеката допунске и додатне наставе
3. Унапеђивање квалитета рада после резултата са тестирања

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ**

*Пружање подршке ученицима, кроз дефинисане облике, ради остваривања бољих образовних постигнућа и функционалних знања*

			ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	
1. Праћење постигнућа ученика на иницијалном тестирању ученика првог другог циклуса	1.1 Презентација анализе постигнућа ученика свих разреда на иницијалном тестирању, провера остварености нивоа постигнућа (основни, средњи и напредни)  1.2. Предлог мера за достизање прописаних образовних стандарда  1.3 Евалуација ефеката предложених мера	Сви учитељи, Тим за постигнућа ученика	2018 - 2023.

<p><b>2. Праћење постигнућа ученика другог циклуса да на иницијалном тестирању</b></p>	<p>2.1. Презентација анализе постигнућа ученика</p> <p>2.2. Предлог мера за <b>области и предмете у којима је постигнуће ученика испод републичког просека</b></p> <p>2.3. Евалуација ефеката предложених мера</p>	<p>Координатор иницијалног тестирања, предметни наставници, Тим за постигнућа</p>	<p>2018-2023.</p>
<p><b>3. Праћење постигнућа ученика на пробном тестирању</b></p>	<p>3.1. Презентација анализе постигнућа ученика осмих разреда (отварености основног, средњег и напредног нивоа), на пробном тестирању</p> <p>3.2. Доношење корективних мере за остваривање прописаног, очекиваног нивоа постигнућа</p>	<p>Координатор иницијалног тестирања, предметни наставници</p>	<p>2018-2023.</p>
<p><b>4. Праћење резултата ученика на такмичењима на свим нивоима, из свих предмета</b></p>	<p>4.1. Презентација анализе и предлог мера за боља постигнућа на свим нивоима такмичења</p>	<p>Учитељи, наставници и помоћник директора</p>	<p>2018-2023.</p>
<p><b>5. Процена ефеката додатне</b></p>	<p>5.1. Евалуација ИОПа, педагошке документације ПП</p>	<p>СТИО, тимови за додатну образовну подршку</p>	<p>2018-2023.</p>

<b>образовне подршке</b>			
<b>6. Праћење постигнућа ученика на завршном испиту</b>	6.1. Анализа и презентација постигнућа ученика на завршном испиту ученика осмог разреда предлог мера за корекцију резултата отворености основног, средњег и напредног нивоа	Координатор завршног испита, наставници српског језика, математике и комбинованог теста	2018-2023.
<b>7. Процена ефеката додатног рада са ученицима</b>	7.1. Анализа резултата додатне наставе /оствареност планова, ефекти рада	Директор, помоћник ,педагог, предметни наставници, учитељи	2018-2023.
<b>8. Процена ефеката допунског рада са ученицима</b>	8.1. Анализа резултата допунске наставе /оствареност планова, ефекти рада	Директор, помоћник педагог, предметни наставници, учитељи	2018-2023.

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

ИНДИКАТОР И ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕН ТИ ЕВАЛУАЦИЈ Е	ДИНАМИК А	НОСИОЦИ АКТИВНОС И
<b>Боља постигнућа ученика на иницијалном, пробном, завршном и свим другим врстама тестирања</b>	10% ученика постиже боље резултате на тестирањима у свим разредима	Увид у резултате са такмичења и тестирања	Крај школске године	<b>Учитељи (руководиоци већа сваког разреда), руководиоци већа, директор, помоћник директора, педагог</b>
<b>Делотворна додатна образовна подршка</b>	100% ученика који раде по програму додатне образовне подршке остварују индивидуалне циљеве учења	Евалуација ИОПа	Полугодиште, крај школске године	<b>СТИО, тимови за додатну образовну подршку</b>
<b>Ефикасност допунске наставе</b>	100% ученика који раде похађају додатну наставу досежу основни ниво образовних стандарда	Увид у евиденцију додатне наставе и дневнике рада, постигнућа ученика	Полугодиште, крај школске године	<b>Учитељи, наставници, директор, помоћник директора, педагог</b>
<b>Додатна настава, извор нових знања</b>	70% учитеља и 70% наставника реализује квалитетнију додатну наставу	Увид у планове додатне наставе, постигнућа ученика	Током текуће школске године	<b>Учитељи, наставници директор, помоћник директора</b>

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

На основу резултата разговора о развоју школе и самовредновања издвојили смо следеће приоритете:

**ПРИОРИТЕТИ**

1. Развијање васпитних и образовних мера подршке
2. Унапређење инклузивне праксе и културе
4. Побољшати сарадњу са родитељима
5. Унапређење професионалног информисања ученика

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ**

*Побољшати безбедност ученика, професионално информисање, инклузивно образовање коз развој толеранције и вредносних система*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>1. Оспособљавање ученика за овладавање техникама учења</b>	1.1. Предавања о техникама учења	Педагог	2018-2023.
<b>2. Примена васпитних мера</b>	2.1. Одељенске старешине организују тематске часове о васпитном раду 2.3. Одељенске старешине укључују све релевантне чиниоце у васпитни рад	Одељенске старешине	<b>Током текуће школске године</b>
<b>3. Школа промовише вредносне системе</b>	3.1. Одељенске старешине анализирају постигнућа и понашање ученика 3.2. Одељенске старешине	Директор, одељенска већа, педагог	2018-2023.

	доносе мере за боља постигнућа и владање 3.2. Одељенске старешине, анализирају ефекте мера		
<b>4. Школа пружа додатну образовну подршку и препознаје изузетност</b>	4.1. Идентификација ученика којима је потребна додана образовна подршка и ученика са изузетним способностима 4.2. Израда педагошке документације 4.3. Дефинисање предмета врсте изузетности 4.4. Израда програма подршке даровитим ученицима	Учитељи, наставници, СТИО	2018-2023.
<b>5. Родитељи активни учесници у раду школе</b>	5.1. Родитељи учествују у изради документације за додатну образовну подршку 5.2. Прихватање иницијатива родитеља за теме родитељских састанака 5.3. Одељенске старешине укључују родитеље у акције и пројекте	Одељенске старешине, родитељи	2018-2023.
<b>6. Јачање институционалне сарадње</b>	6.1. Избор институције, установе, ради пружања подршке ученицима 6.2. Заједнички интердисциплинарни приступ у раду са децом и родитељима	Директор, заослени у школи, локални ресурси	2018-2023.
<b>7. Подстицање целовитог развоја личности детета</b>	7.1. Организовање тематских радионица	Одељенске старешине	2018-2023.
<b>8. Реализација програма :Професионалне оријентације</b>	8.1. Предметни наставници, одељенске старешине реализују програм :Професионалне	Предметни наставници, одељенске старешине завршних	2018-2023.



	оријентације 8.2.Организовање промоција средњих школа/упознавање са образовним профилима и условима уписа	разреда, наставници	
<b>9.Ваннаставна понуда , произилази из потреба ученика у складу са школским ресурсима</b>	9.1. Испитивање потреба ученика 9.2.Организовање рада и формирање група 9.3. Праћење квалитета реализације ваннаставне понуде	Предметни наставници  Директор	2018-2022
<b>10.Подршка развоју социјалних вештина ученика</b>	10. Организовање радионица, активности, јавних часова који промовишу ненасилну комуникацију ,недискриминацију	Одељенске старешине, стручни сарадници	2018-2023.
<b>11.Развој здравих стилова живота и свести о значају заштите човекове околине</b>	11.1.Организовање спортских сусрета 11.2.Акције заштите животне средине 11.3.Тематска предавања о значају заштите здравља деце	Наставници физичког,биологије, одељенске старешине, представници локалних институција	2018-2023.
<b>12.Једнакоправност и доступност образовања за сву децу</b>	12.1. Израда програма додане образовне подршке : ПП, плана индивидуализације ИОПа 12.2. Реализација тема о важности толеранције и прихватања различитости на ЧОСу	Директор, СТИО; тимови за додатну образовну подршку, одељенске старешине	2018-2023.

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
<b>Овдавање техникама учења</b>	Постигнућа ученика	Увид у анализу успеха	Током текуће школске године	педагог
<b>Боља промоција вредносних система</b>	Евалуација ефеката васпитних мера	Увид у записнике Дневника рада, увид у евиденцију Тима за заштиту деце од насиља	Током текуће школске године	Одељенске старешине, Тим за заштиту деце од насиља...
<b>Адекватна додатна образовна подршка</b>	Број ПП,Образаца1, ИОПа	Увид у евиденцију Стручног тима за инклузивно образовање	Током текуће школске године	Стручни тим за инклузивно образовање
<b>Већа укљученост ученика у ваннаставне активности</b>	Евиденција ваннаставних активности –број ученока	Увид у евиденција ваннаставних активности	Евиденција ваннаставних активности	Директор, помоћник, педагог
<b>Обезбеђена праведност и доступност за сву децу</b>	Образовање у нашој школи 90% доступно за сву децу  % јавности и објективности оцењивања	Увид у школску документацију (евиденција уписа, документација о додатној образовној подршци)	Током текуће школске године	Директор, СТИО

## РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

<b>Успешније информисање ученика о правилима понашања</b>	100% наставника упућује ученике на поштовање правила понашања и 90% ученика поштује правила понашања	Увид у дневнике рада учитеља и наставника, записнике са одељенских и наставничког већа	Током текуће школске године	Директор, помоћник, директора
<b>Боље информисање ученика о професионалној оријентацији</b>	90% ученика информисано о ПО	Увид у дневике рада	Током текуће школске године	<b>Помоћник директора, стручни сарадници</b>
<b>Боља сарадња са родитељима</b>	% родитеља укључених у акције и пројекте	Увид у записнике са реализованих акција, пројеката, фотографије	Током текуће школске године	<b>Помоћник директора, стручни сарадници</b>
<b>Боља подршка у развоју социјалних вештина, здравих стилова живота код ученика</b>	Број реализованих радионица, предавања.....	Увид у евиденцију ЧОСа	Током текуће школске године	<b>Учитељи, наставници, стручни сарадници, ресурси локалне заједнице</b>
<b>Боља сарадња са институцијама лолане заједнице</b>	Број акција	Увид у евиденцију, документацију	Током текуће школске године	<b>Директор, помоћник директора</b>

ЕТОС

ПРИОРИТЕТИ

1. Даљи рад на развоју добрих међуљудских односа
2. Смањење насилничког понашања
3. Обогађивање сарадње са родитељима и локалном заједницом
4. Узајамно уважавање свих учесника у наставном процесу (ученик-наставник; ученик-ученик; наставник-наставник; наставник-родитељ; наставник–управа школе; наставни-ненаставни кадар)

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

*Стално унапређивање међусобних односа , комуникацију у колективу и са родитељима ,ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>1 Неговање добрих међуљудских односа</b>	1.1.Поштовање професионалних правила и кодекса понашања	Директор школе и сви запослени	<b>2018-2023.</b>
<b>2.Подршка новодошлим ученицима и наставницима</b>	11.1. Формирање тима за подршку ученицима и наставницима 11.2.Праћење адаптације	Директор, тим	<b>2018-2023.</b>

	новодошлих ученицима и наставника		
<b>3. Подстицање развоја толеранције, уважавања, недискриминативног понашања, сарадње и бриге о другима</b>	<p>3.1. Реализација превентивних радионица, „Школа без насиља“, толеранција, недискриминација</p> <p>3.2. Поштовање Закона о забрани дискриминације</p> <p>3.3. Санкционисање дискриминаторског понашања</p>	<p>Одељенске старешине од 1. до 8. Разреда</p> <p>Директор, секретар школе</p>	<b>2018-2023.</b>
<b>4. Промоција постигнућа ученика и наставника</b>	<p>4.1. Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника – интерни систем награђивања</p> <p>4.2. Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика, такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима</p> <p>4.3. Ученици са сметњама у развоју учествују на школским приредбама, конкурсима</p> <p>4.3. Организовање Пријема за успешне ученике</p>	<p>Директор школе</p> <p>Директор, Тим за промоцију школе</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Директор</p>	<b>2018-2023.</b>
<b>5. Примена мера безбедности</b>	5.1. Наставно и ваннаставно особље примењује и спроводи мере безбедности	Наставно и ваннаставно	<b>Свакодневно током текуће</b>

	у школском простору и дворишту школе	особље	школске године
<b>6.Превенција насиља ,јачање безбедности у школи</b>	6.1.Реализација активности из акционог плана Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Директор, одељенске старешине, сви зспосчени	<b>Свакодневно током текуће школске године</b>
	6.2. Поштовање Правилника о забрани дискиминације, Посебног протоколом о заштити деце од насиља ..... 6.3.Оснаживање ученике да пријављују све врсте насиља	Одељенске старешине  Одељенске старешине, сви запослени	
<b>7.Промовисање заједничких , васпитних активности</b>	7.1.Организовање спортских сусрета., ликовних радионица за ученике	Наставници физичког васпитања	<b>2018-2023.</b>
	7.2.Реализација отворених часова за ученике: Биологија за све	Наставници ликовне културе	
	7.3.Од идеје до реализације	Наставници	
	7.4.Дани културе италијанског енглеског и	Наставници	

	<p>руског народа</p> <p>7.5. Организовање спортских турнира ученика и наставника</p> <p>7.6. Организовање „Игара без граница“ за ученике првог циклуса</p>	<p>биологије</p> <p>наставници ТО и информатике</p> <p>Наставници страних језика</p> <p>Наставници физичког васпитања</p> <p>Ученици и наставници</p>	
<p><b>8. Подстицање изношења ставова ученика</b></p>	<p>8.1. Кутија поверења холу школе за све ученике</p> <p>8.2. Иницијативе, акције Ученичког парламента се подстичу и прихватају</p>	<p>Наставник задужен за рад Ученичког Парламента</p> <p>Представник Ученичког парламента</p>	<p><b>2018-2023.</b></p>
<p><b>9. Школа спроводи активности које подстичу развој установе</b></p>	<p>9.1. Учитељи наставници, тимски планирају и реализују теме везане за развој међупредметних и предметних компетенција планирају праксе у школи и ван ње</p> <p>9.2. Учитељи и наставници размењују примере добре праксе у школи и ван ње</p> <p>9.3. Школа се укључује у пројекте који</p>	<p>Тим за наставу и учење, Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, Тим за</p>	<p><b>2018-2023.</b></p>

## РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

	доприносе развоју	пројекте	
<b>10. Родитељи активно учесници школског живота</b>	10.1. Идеје и предлози родитеља су подржани и реализују се	Директор ,одељенске старешине	<b>2018-2023.</b>
<b>11. Конструктивно , ненасилно решавање конфликта</b>	11.1. Медијација у разрешавању конфликтних ситуација на свим нивоима релацијама	Директор, стручни сарадници, учитељи , наставници....	<b>2018-2023.</b>

### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
<b>Повећан тимски рад</b>	% повећања тимског рада унутар и међу већима , активима, тимовима	Извештаји, записници са већа , актива, тимова	2018-2023.г.	<b>Директор, руководиоци већа,актива, координатори тимова</b>
<b>Смањен број случајева насиља</b>	% смањења случајева насиља у односу на претходну годину	Извештај Тима за заштиту деце од насиља	2018-2023.	<b>Тим за заштиту деце од дискриминације и насиља</b>
<b>Боља комуникација међу запосленима</b>	-Смањен број конфликта у колективу	-Евиденција -Разговор	2018-2023.г.	<b>Директор,Тим за етос</b>
<b>Јавно промовисање резултата ученика и наставника</b>	Број јавно похваљених и награђених ученика и наставника	-Сајт школе -Фото и видео записи огледних часова - Евиденција у записнику са Наставничког већа:	2018-2023.г.	<b>Директор</b>



## РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

		<p>награђени, похваљени</p> <p>-Евиденција са такмичења на свим нивоима</p> <p>-Правилник о награђивању ученика и наставника</p>		
<b>Повећана сарадња на свим нивоима</b>	<p>-Број акција ученика и наставника</p> <p>-Број акција у којима учествују родитељи</p> <p>-Број акција УП</p> <p>-Број акција локалне заједнице у које је укључена школа</p>	<p>-Записници ,извештаји,фотографије , видео записи</p>	2018-2023.г.	<b>Тима за интерни и екстерни маркетинг</b>
<b>Веће учешће ученика и родитеља у животу школе</b>	<p>-Број акција Ученичког парламента</p> <p>-Број активности у којима учествују родитељи</p>	<p>Извештаји,фотографије , видео записи</p>	2018-2023.г.	<b>Директор</b>
<b>Повећана вертикална и хоризонтална повезаност</b>	<p>-Број примера добре праксе</p>	<p>Извештаји, сценарији примера добре праксе</p>	2018-2023.г.	<b>Директор, Тим за стручно усавршавање</b>
<b>Побољшана подршка новодошлим ученицима и наставницима а прилагођавању школском живоу</b>	<p>100% ученика и наставника обухваћено подршком</p>	<p>Увид у евиденцију</p>	Током текуће школске године	<b>Учитељи, наставници, стручни сарадници</b>

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**ПРИОРИТЕТИ**

1. Стално унапређивање наставног процеса и ваннаставних активности, ефикасно управљање школом уз добар проток информација
2. Доношење прописане документације у складу са Законом
4. Промовисање рада школе
5. Обогаћивање наставног процеса, набавком савремених наставних средстава и оплемењивањем школског простора (намештаја, остале опреме....)
6. Унапређење наставничких компетенција сталним стручним усавршавањем
7. Побољшање сарадње са локалном заједницом
8. Боље коришћење постојећих наставних средстава

**РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ :**

*Ефикасно, ефективно, професионално руковођење школом уз вредновање квалитета рада у свим областима и на свим нивоима рада*  
*Осавременити постојећа наставна средства, унапређивати наставничке компетенције и побољшати сарадњу са свим постојећим ресурсима у граду, на локалном и државном нивоу*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Ефикасно управљање и обезбеђивање квалитета	1.1. Развојни план школе израђен је на основу резултата самовредновања  1.2. Праћење квалитета наставног процеса, праћење ваннаставних	Директор, помоћник директора, координаторка САРП  Директор, помоћник директор  Директор, помоћник директора, стручни	2018-2023.г.

	<p>активности, реализације акционих планова тимова за Развојно планирање и самовредновање, стручног тима за инклузивно образовање, осталих тимова и тела</p> <p>1.3. Промовисање вредних радника и ученика</p> <p>1.4. Благовремени проток информација према свим актерима школског живота</p> <p>1.5. Медијација у разрешавању конфликтних ситуација</p> <p>1.6. Равноправна подела послова међу запосленима</p>	<p>сарадници</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	
<b>2. Унапређење квалитета васпитно-образовног рада</b>	<p>2.1. Посета часовима</p> <p>2.2. Анализа квалитета рада на посећеним часовима</p> <p>2.3. Предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада</p> <p>2.4. Анализа реализације и ефекта предложених мера</p>	<p>Директор школе, стручни сарадници</p>	<b>2018-2023.г.</b>
<b>3. Мотивисање радника за постизање бољих</b>	<p>3.1. Праћење и анализа рада резултата запослених</p>	<p>Директор, помоћник директора, стручни</p>	<b>2018-2023.г.</b>

<p><b>результата школе</b></p>	<p>3.2Истицање примера добре праксе 3.3..Праћење квалитета сарадње унутар већа и актива и између већа, тимова 3.4Давање сугестија за унапређење сарадње 3.5Подршка нових колега и упућивање у рад</p>	<p>сарадници, Тим за етос Директор  Директор, помоћник директора, руководиоци већа, стручни сарадници и сви запослени</p>	
<p><b>4.Стварање услова за дигитализацију школе</b></p>	<p>4.1.Обука наставника за примену ИКТ 4.2.Увођење електронског дневника 4.3.Опремање учioniчког простора / доступност интрета</p>	<p>Директор</p>	<p><b>2018-2023.г.</b></p>
<p><b>5.Подстицање професионалног развоја запослених</b></p>	<p>5.1.Израда личног плана усавршавања на основу резултата самовредновања 5.2.Прављење плана стручног усавршавања на нивоу школе 5.3.Упућивање запослених на стручно усавршавање 5.4.Примена знања са семинара, презентација 5.5.Допуна базе стручног усавршавања 5.6. Извештавање о реализацији Плана стручног усавршавања</p>	<p>Директор и сви запослени  Директор и Тим за стручно усавршавање  Директор и Тим за стручно усавршавање</p>	<p><b>2018-2023.г.</b></p>
<p><b>6.Функционално</b></p>	<p>6.1.Наставници у свом раду</p>		

<p><b>коришћење расположивог простора и опреме</b></p>	<p>користе савремена наставна средства и постојеће ресурсе(мултимедијална учионица,кабинет „ Рука у тесту“.....) 6.2. Доступност и интернета у настави</p>	<p>Учитељи и наставници</p>	<p><b>2018-2023.г..</b></p>
<p><b>7. Сарадња са институцијама локалне заједнице</b></p>	<p>7.1.Укључивање школе у активности и акције организоване у локалној заједници  7.2. Организовање посета Музеју, Галерији , Библиотеци, културним, здравственим, спортским... установама и организацијама.</p>	<p>Управа школе</p>	<p>.</p>
<p><b>8.Пројектно аплицирање код: Града Ужица Министарства просвете и науке, Министарства омладине и спорта....</b></p>	<p>8.1.Израда пројеката за: Малу салу 8.2.Реконструкцију мокрих чворова ИО и матичној школи 8.3.Замена паркета у физкултурној сали 8.4.Заменуа подова у учионицама 8.5Реконструкција школског објекта у ИО Турица 8.6. Развони пројекти</p>	<p>Директор школе,пројектни тим</p>	<p><b>2018-2023.г.</b></p>
<p><b>9.Сарадња са другим установама, умрежавање са привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом</b></p>	<p>9.1. Развој предузедтничких компетенција ученика кроз реализацију програма Професионалне оријентације</p>	<p>Тим за провесионални развој, Тим за професионалну оријентацију</p>	<p><b>2018-2023.г.</b></p>

<p><b>10.Формирање тимова, тела и подела задужења</b></p>	<p>11.1Формирани : а)Тим за унапређивање квалитета и развој установе</p> <p>б) Тим за међупредметне компетенције и предузетништво</p> <p>в) Тим за провесионални развој и предузетништво</p> <p>11.2.Сва три тима израђују акционе планове за текућу годину</p> <p>11.3Евалуација акционих планова и извештавање о ефектима</p>	<p>Тим за унапређивање квалитета и развој установе</p> <p>-Тим за међупредметне компетенције и предузетништво</p> <p>-Тим за провесионални развој и предузетништво</p>	<p><b>2018-2023.г.</b></p>
<p><b>11.Руковођење Тимом за унапређивање квалитета и развој установе</b></p>	<p>11.1.Реализација и евалуација акционог плана Тима за унапређивање квалитета и развој установе</p>	<p>Директор</p>	<p><b>2018-2023.г.</b></p>
<p><b>12. Развој међународне сарадње</b></p>	<p>12.1.Укључивање у међународне пројекте ради развоја компетенција запослених и модернизовања школе</p>	<p>Директор</p>	<p><b>2018-2023.г.</b></p>

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
<b>Успостављен транспарентан систем за осигурање квалитета рада</b>	Број наставника укључених у реализацију Развојног плана	План активности Развојног плана за текућу годину	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.г.	<b>Координатор САРП</b>
	Број наставника укључених у реализацију процеса самовредновања	Планови активности тимова за самовредновање	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.г. На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.г.	<b>Координатори тимова за самовредновање</b>
	Број иновативних часова	Евиденција Тима за стручно усавршавање	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.г.	<b>Директор, помоћник, педагог</b>
	Број похваљених и награђених ученика и наставника	Записници са наставничког већа, евиденција шефа рачуноводства, секретара	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.г.	<b>Директор, помоћник</b>
<b>Континуитет стручног усавршавања</b>	Број наставника који су остварили бодове на годишњем нивоу	База података стручног усавршавања	На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.г.	<b>Чланови тима за стручно усавршавање</b>

<p><b>Поштовање процедуре медијације</b></p>	<p>Број наставника који су напредовали у стицању звања Број наставника који презентују и објављују радове</p> <p>Број конфликта између родитеља и наставника, наставника и ученика</p>	<p>Евиденција директора</p>		<p><b>Директор, помоћник</b></p>
<p><b>Побољшана сарадња унутар већа и између већа</b></p>	<p>Број и врста активности у већима</p>	<p>Извештаји већа, актива, тимова</p>	<p>На крају текуће школске године у периоду 2018-2023.г.</p>	<p><b>Руководиоци већа</b></p>
<p><b>Боље опремљен учioniчки простор</b></p>	<p>Набављено 60% наставних средстава у складу са исказним потребама</p>	<p>План потреба наставника, евиденција о опремљености</p>	<p>2018-2023.г.</p>	<p><b>Директор</b></p>
<p><b>Сви наставници имају лиценцу</b></p>	<p>50% наставника примењује знања са семинарима у настави и ваннаставним активностима</p>	<p>Увид у евиденцију тима за стручно усавршавање Посете часовима</p>	<p>2018-2023.г.</p>	<p><b>Директор, стручни сарадници</b></p>



## РАЗВОЈНИ ПЛАН – ОШ „СТАРИ ГРАД“

<b>Унапређен квалитет рада установе</b>	Формиран Тим Тима за унапређивање квалитета и развој установе	Увид у евиденцију Тима за унапређивање квалитета и развој установе	2018-2023.г.	<b>Директор</b>
<b>Бољи рад тимова, тела</b>	Формирани тимови и тела	Увид у евиденцију извештаје о раду тимова и тела	2018-2023.г.	<b>Директор</b>
<b>Већи број наставника користи СНС у настави и ваннаставним активностима</b>	% наставника користи који користе СНС ( и остале школскр ресурсе ) у настави и ваннаставним активностима	Упитник за ученике	2018-2023.г.	<b>Директор, помоћник,</b>
<b>Боља сарадња са институцијама локалне заједнице</b>	Број акција и активност у које је укључена наша школа	Фотографије, прилози из медија	2018-2023.г.	<b>Директор, наставнички кадар, стручни сарадници</b>
<b>Реализовани пројекти</b>	-Број реализованих пројеката од локалног, републичког до међународног нивоа	Пројектна документација, фотографије	2018-2023.г.	<b>Директор, наставнички кадар, стручни сарадници</b>

**ЧЛАНИЦЕ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

- 1. Станимирка Смиљанић Раонић - директор школе**
  - 2. Зорица Димитријевић – координаторка САРП**
  - 3. Марина Јовановић - професорка разредне наставе**
  - 4. Оливера Куљанин - професорка хемије**
  - 5. Лидија Тодорић - професорка енглеског језика**
  - 6. Мирјана Гускић - наставница разредне наставе**
  - 7. Бранка Јанковић - представница Савета родитеља**
  - 8. Јелена Мијатовић – представница Школског одбора**
  - 9. представница Ученичког парламента за школску: 2018/2019**
- 