

**О С Н О В Н А Ш К О Л А  
"С Т А Р И Г Р А Д"  
У Ж И Ц Е**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ  
2017/2018.годину**

**септембар 2018.године**

# САДРЖАЈ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>САДРЖАЈ</b> .....   | <b>2</b>  |
| <b>2. УВОД</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>3.1. МАТИЧНА ШКОЛА</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА</b> .....  | <b>5</b>  |
| 3.2.1. ИО – Турица .....   | 5         |
| 3.2.2. ИО – Вољујац .....  | 5         |
| <b>3.3. РАД ЂАЧКЕ БИБЛИОТЕКЕ</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>3.4. РАД ЂАЧКЕ КУХИЊЕ</b> .....   | <b>6</b>  |
| <b>3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>5.1.РИТАМ РАДА</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА</b> .....   | <b>7</b>  |
| 5.1.1. Матична школа.....  | 7         |
| 5.1.2. Издвојена одељења: .....  | 7         |
| 5.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе.....   | 8         |
| 5.2.4. Продужени боравак .....   | 8         |
| 5.2.5. Одељења ученика са сметњама у развоју .....   | 8         |
| <b>5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА (одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници/васпитачи реализују наставу/активност)</b> ..... | <b>8</b>  |
| Предшколске групе .....  | 8         |
| Продужени боравак .....  | 8         |
| 5.3.1. Разредна настава .....  | 9         |
| 5.3.2. Предметна настава .....   | 9         |
| <b>5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ</b> .....  | <b>10</b> |
| <b>ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ</b> .....   | <b>10</b> |
| <b>6. ОСТВАРЕЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b> .....   | <b>14</b> |
| <b>6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА</b> .....   | <b>14</b> |
| 6.1.1. Наставничко веће .....  | 14        |
| 6.1.2. Програм одељењског већа.....  | 16        |
| Одељенска већа: .....  | 16        |
| 6.1.3. Стручна већа.....   | 16        |
| 6.1.4. СТРУЧНИ АКТИВИ.....   | 19        |
| 6.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .....   | 20        |
| 6.1.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ.....  | 20        |
| А) Извештај о раду педагога .....  | 20        |
| Б) Извештај о раду социјалне раднице.....  | 25        |

|   |           |
|---|-----------|
| 6.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА.....   | 32        |
| <b>6.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ.....</b>  | <b>33</b> |
| 6.2.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....   | 33        |
| 6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....   | 38        |
| <b>6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА .....</b>   | <b>40</b> |
| 6.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....  | 40        |
| <b>7. ОСТВАРЕНОСТ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА .....</b>                           | <b>41</b> |
| 7.1. ОБАВЕЗНА - РЕДОВНА НАСТАВА: .....  | 41        |
| <b>7.2. ИЗБОРНА НАСТАВА.....</b>  | <b>42</b> |
| 7.3. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА:.....   | 43        |
| <b>8. УСПЕХ УЧЕНИКА .....</b>   | <b>44</b> |
| <b>9. ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКАРА .....</b>  | <b>45</b> |
| <b>10. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....</b>   | <b>46</b> |
| 10.1. ДЕЧИЈИ САВЕЗ .....  | 46        |
| - Учешћа у припреми и реализацији програма за Дан школе.....                                      | 46        |
| 10.2. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА: .....  | 46        |
| 10.3. ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....   | 46        |
| 10.4. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА .....   | 47        |
| 10.5. Слободне активности – СЕКЦИЈЕ:.....   | 47        |
| <b>11. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА.....</b>   | <b>48</b> |
| <b>12. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА .....</b>  | <b>49</b> |
| <b>13. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>                              | <b>50</b> |
| 13.1. Тим за примену Посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања..... | 50        |
| 13.1. Тим за инклузивно образовање.....   | 51        |
| 13.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ .....   | 52        |
| А) Програм професионалне оријентације.....  | 52        |
| б) ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ .....   | 54        |
| в) ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ.....                                | 54        |
| <b>14) ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....</b>  | <b>54</b> |
| <b>15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....</b>                                      | <b>59</b> |
| 15.1. САВЕТ РОДИТЕЉА.....   | 59        |
| 15.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ .....   | 60        |
| 15.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....  | 60        |
| <b>16. САРАДЊА СА МЕДИЈИМА.....</b>   | <b>61</b> |
| <b>17. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ.....</b>   | <b>61</b> |
| <b>18. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....</b>   | <b>61</b> |

## 2. УВОД

Основна школа „Стари град”, Градска 1, телефон: 031-552-765 ,  
факс: 031-552-576, електронска адреса: [osstarigradue@mts.rs](mailto:osstarigradue@mts.rs)

Школа је почела са радом 18.11.1965. као ``Потпуна основна школа``. 15.12.1965. мења име у ``Четврта основна школа``. 1976. на предлог СУБНОР-а школа добија име ``Браћа Јечменица`` по браћи Миливоју и Милосаву Јечменици који су погинули у току Другог светског рата. Од 1970.год. у саставу школе је и школа у Волујцу, а од 1985. год. почиње са радом четвороразредна школа у Турици.28.2.2003. Решењем трговинског суда школа добија назив ``Стари град``.

## 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

### 3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Стари град”, Градска 1, телефон: 031-552765 ,  
факс: 031-552-576, електронска адреса: [osstarigradue@mts.rs](mailto:osstarigradue@mts.rs)

#### Просторни услови рада:

1. **Број кабинета** – 2
2. **Број специјализованих учионица** – 13 без кабинета и 2 са кабинетима
3. **Број учионица опште намене** – 7
4. **Радне собе за припремни предшколски програм:** За овај вид рада користи се једна просторија опремљена неопходним бројема наставних средстава, играчака и осталом потребном опремом и намештајем.Радна соба се налази на спрату школе, површине је 78 m<sup>2</sup> и опремљена је потребном опремом
5. **Просторија за продужени боравак:** Просторије се налазе:једна на спрату школе, површине је 78 m<sup>2</sup> и опремљена је потребном опремом, а друга у приземљу кабинет број 7.
6. **Специјализована дигитална учионица:** Учионица се налази на спрату школе, површине је 78 m<sup>2</sup> и опремљена је са 31 рачунаром.
7. **Специјализована мултимедијална учионица.** Учионица се налази на спрату школе, површине је 40 m<sup>2</sup> и опремљена је са 3 рачунара, видео пројектор и интерактивном таблом – мимио таблом.
8. **Специјализована учионица "Рука у тесту":** Учионица се налази у приземљу школе, површине54 m<sup>2</sup> и опремљена је са 2 рачунара, 1 ТВ пријемник, 1 радио пријемник, и мокри чвор.
9. **Специјализована учионица за наставу страних језика**
10. **Радионица за Техничко и информатичко образовање:** Учионица се налази у приземљу зграде, површине 78 m<sup>2</sup>, подељена је на два дела и има три помоћне просторије.
11. **Фискултурне сале:** Велика сала за физичко васпитање, површине 400 m<sup>2</sup> опремљена је неопходним бројем наставних средстава за извођење наставе физичког васпитања за ученике од I–VIII разреда и мала сала, површине 78 m<sup>2</sup> опремљена за стони тенис и гимнастику.
12. **Спортски терени:** У оквиру школе се налазе спортски терени са четири коша, и два гола за мали фудбал/рукомет
13. **Библиотека:** Школа поседује библиотеку са 13.003 наслова и 1.167 серијских публикација.
14. **Ђачка кухиња и трпезарија:** Ђачка кухиња је опремљена потребном опремом и намештајем, као и осталим предвиђеним условима и техничким средствима за поделу како сувих, тако и куваних obroка ученицима за ученике продуженог боравака.
15. Простори за реализацију ваннаставних активности: За наведене активности немамо посебних просторија, већ се користе слободне постојеће учионице

16. **Други простори:** Од других просторија имамо радионица за домара, просторија за помоћне раднике у склопу хола школе, наставничка канцеларија, просторија за педагога, просторија за социјалну радницу, просторија за секретара школе, просторија за административног радника и шефа рачуноводства, зубна ординација.

### 3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

#### 3.2.1. ИО – Турица

ИО Турица, Бачка 1, тел: 552-005,  
електронска пошта: ossg\_turica@mts.rs

##### Просторни услови рада:

Школска зграда грађена је 1984. год. наменски за школу до четири разреда. Површина комплекса износи 29,50 ари, од тога под објектом је 814 m<sup>2</sup> а двориште је 21,36 ари. Школа има следеће просторије:

1. **Број учионица опште намене** – 3
2. **Радне собе за припремни предшколски програм:** Радна соба је опремљена потребним бројем играчака и наставних средстава за реализацију програма предшколских група. У склопу је и посебан WC.
3. **Просторија за продужени боравак:** Просторија је опремљена школске 2008/2009. године неопходним средствима и намештајем за потребе извођења продужене наставе.
4. **Електронска учионица:** Школа поседује специјализовану учионицу са 16 рачунара, МФ уређајем и ласерским штампачем
5. **Фискултурна сала:** У школи постоји посебна просторија за извођење наставе физичког васпитања. Од непоходних средстава опремљена је шведским гредама, шведским сандуком, козлићем, струњачама, одскочном даском, као и лоптама, круговима, вијачама...
6. **Спортски терени:** У саставу школе је и школско двориште површине 21,36 ари које се за потребе наставе физичког васпитања користи као спортски терен.
7. **Библиотека:** У школи постоји посебна просторија опремљена са око 600 наслова књига, ђачке лектире, часописа, новина...
8. У оквиру школе је и посебна просторија за наставнике (зборница)

#### 3.2.2. ИО – Вољујац

ИО Вољујац, тел: 3552-926  
електронска пошта: ossg\_volujac@mts.rs

##### Просторни услови рада:

1. Број учионица опште намене – 3
2. Радне собе за припремни предшколски програм: У школи постоји посебна просторија за припремни предшколски програм опремљена неопходним наставним средствима и играчкама за извођење ове врсте наставе.
3. Спортски терени: У дворишту школе се налазе асфалтирани спортски терени за извођење наставе физичког васпитања.
4. Просторија за боравак наставника – просторија осим опште намене служи и за чување материјално-техничких и наставних средстава. Школа поседује лап – топ и видео пројектор.
5. Просторија у којој је смештена грађа Историјског архива

### 3.3. РАД БАЧКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је радила сваког радног дана од 9,00 до 15,00 часова.

У библиотеци је радила Милика Јовановић са пуним радним временом.

У школској 2017/2018. год. библиотека је снабдевена новим књигама за ученике и наставнике.

На основу одлуке Министарства просвете, за богаћење библиотечког фонда добијено је 19.000 динара и купљено 61 наслов за ученике.

Купљене су и три књиге намењене деци са сметњама у развоју у вредности од 4.979.

За набавку књига укупно је потрошено 24.789 ,00динара. Одабране су енциклопедије и књиге намењене ученицима, а које доприносе унапређивању квалитета наставе

**Наша школска библиотека међу најбољима!** У оквиру конкурса "Књиге су у моди" учествовало је више од 400 школа и 90 библиотека. Наша библиотека је међу награђеним. На конкурс смо учествовали са сценариом часа "Плави чуперак", **Мирослав Антић**. Тим поводом добијене су три књиге на поклон.

### 3.4. РАД ЂАЧКЕ КУХИЊЕ

Ђачка кухиња ради у склопу матичне школе. Организована је у наменски опремљеном простору који се састоји се од просторије за припремање хране и просторије за севирање хране.

У кухињи су запослена једна куvariца са пуним радним временом и једна са 38% радног ангажовања, које дневно спреме око 250 сувих оброка за ученике и заполене, и кувани оброк за ученике из продуженог боравка.

### 3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

#### Наставна средства и опрема:

У току школске 2017/2018. године издвојена су одређена финансијска средства за набавку опреме и текуће одржавање опреме и објеката:

- Купљен школски намештај за три учионице,
- Комплетно опремљен опремом нови информатички кабинет у ИО Турица,
- Набављени "laptop" рачунари за увођење електронских дневника,
- Купљен нови котао за ИО Турица,
- Реновиран кабинет за географију,
- Реновирана канцеларија социјалног радника,
- Уређено двориште и зелене површине
- Набављени нови наслови за библиотеку,
- Нове струњаче за наставу физичког васпитања и
- Континуирана набавка материјала за образовање.

У току ове школске године средствима Владе РС преко Канцеларије за јавна улагања започета је комплетна реконструкција издвојеног одељења у Турици.

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Благовремено су расписани конкурси за потребна радна места и трудили смо се да се обезбеди стручни кадар. Готово целокупна настава је била стручно заступљена осим 20% физике и 55% математике. Грађанско васпитање 10%

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 5.1. РИТАМ РАДА

° Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима:

| Наставни час | Матична школа                      |                                    | Турица                             |                                    | Волујац                            |
|--------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|              | Време                              |                                    | Време                              |                                    | Време                              |
|              | Пре подне                          | После подне                        | Пре подне                          | После подне                        | Пре подне                          |
| Први         | 7 <sup>30</sup> –8 <sup>15</sup>   | 14 <sup>00</sup> –14 <sup>45</sup> | 7 <sup>30</sup> –8 <sup>15</sup>   | 14 <sup>00</sup> –14 <sup>45</sup> | 8 <sup>00</sup> –8 <sup>45</sup>   |
| Други        | 8 <sup>20</sup> –9 <sup>05</sup>   | 14 <sup>50</sup> –15 <sup>35</sup> | 8 <sup>20</sup> –9 <sup>05</sup>   | 14 <sup>50</sup> –15 <sup>35</sup> | 8 <sup>50</sup> –9 <sup>35</sup>   |
| Трећи        | 9 <sup>35</sup> –10 <sup>20</sup>  | 16 <sup>05</sup> –16 <sup>50</sup> | 9 <sup>35</sup> –10 <sup>20</sup>  | 16 <sup>05</sup> –16 <sup>50</sup> | 10 <sup>05</sup> –10 <sup>50</sup> |
| Четврти      | 10 <sup>25</sup> –11 <sup>10</sup> | 16 <sup>55</sup> –17 <sup>40</sup> | 10 <sup>25</sup> –11 <sup>10</sup> | 16 <sup>55</sup> –17 <sup>40</sup> | 10 <sup>55</sup> –11 <sup>40</sup> |
| Пети         | 11 <sup>15</sup> –12 <sup>00</sup> | 17 <sup>45</sup> –18 <sup>30</sup> | 11 <sup>20</sup> –12 <sup>05</sup> | 17 <sup>50</sup> –18 <sup>35</sup> | 11 <sup>45</sup> –12 <sup>30</sup> |
| Шести        | 12 <sup>05</sup> –12 <sup>50</sup> | 18 <sup>35</sup> –19 <sup>20</sup> | 12 <sup>10</sup> –12 <sup>55</sup> | 18 <sup>40</sup> –19 <sup>25</sup> | 12 <sup>35</sup> –13 <sup>20</sup> |
| Седми        | 12 <sup>55</sup> –13 <sup>40</sup> | 19 <sup>25</sup> –20 <sup>10</sup> |                                    |                                    |                                    |

## Распоред смена

- Матична школа и ИО Турица раде у две смене, а Вољујац у једној смени. Смене се мењају седмично.
- Школска година је почела парном сменом пре подне.
- Непарну смену у Матичној школи чине одељења II и IVразредаи одељења: 5<sub>1</sub>, 5<sub>3</sub>, 6<sub>1</sub>, 6<sub>3</sub>, 7<sub>1</sub>, 7<sub>3</sub>, 8<sub>1</sub>,8<sub>3</sub>
- Парну смену у Матичној школи чине одељењаI и IIIразреда и одељења: 5<sub>2</sub>,5<sub>4</sub>,6<sub>2</sub>,6<sub>4</sub>,7<sub>2</sub>, 7<sub>4</sub>, 8<sub>2</sub>,8<sub>4</sub>
- Парну смену у Турици чине одељењаI и IIIразреда.
- Непарну смену у Турици чине одељења II и IVразреда.

## 5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

### 5.1.1. Матична школа

| <i>Разред</i> | <i>Број одељења</i> | <i>Број ученика</i> |
|---------------|---------------------|---------------------|
| 1.            | 3                   | 74                  |
| 2.            | 3                   | 80                  |
| 3.            | 3                   | 73                  |
| 4.            | 3                   | 68                  |
| 5.            | 4                   | 90                  |
| 6.            | 4                   | 97                  |
| 7.            | 4                   | 106                 |
| 8.            | 4                   | 106                 |
| <b>УКУПНО</b> | <b>28</b>           | <b>694</b>          |

\*У одељењу 4-3 имају два ученик који ради по ИОП-1, па се повећава број за два.

### 5.1.2. Издвојена одељења:

#### Турица:

| <i>Разред</i> | <i>Број одељења</i> | <i>Број деце-ученика</i> |
|---------------|---------------------|--------------------------|
| I             | 1                   | 22                       |
| II            | 2                   | 39                       |
| III           | 1                   | 30                       |
| IV            | 1                   | 30                       |
| <b>УКУПНО</b> | <b>5</b>            | <b>121</b>               |

\*У одељењу 3-4 има ученик који ради по ИОП-1, па се повећава број у одељењу за један.

#### Вољујац:

| <i>Разред</i> | <i>Број одељења</i> | <i>Број деце-ученика</i> |
|---------------|---------------------|--------------------------|
| I             | 0                   | 0                        |
| II            | 0,5                 | 2                        |
| III           | 0,5                 | 2                        |
| IV            | 0,5                 | 1                        |
| <b>УКУПНО</b> | <b>1,5</b>          | <b>5</b>                 |

### 5.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе

| <i>Школа</i>  | <i>Број група</i> | <i>Број деце</i> |
|---------------|-------------------|------------------|
| Матична школа | 2                 | 42               |
| ИО.Турица     | 2                 | 36               |
| Вољујац       | 1                 | 3                |
| УКУПНО:       | 5                 | 81               |

#### 5.2.4. Продужени боравак

Програм продуженог боравака је организован за ученике првог и другог разреда чији су се родитељи изјаснили за коришћење услуга продуженог боравака. У матичној школи формиране судве групе (једна од ученика првог разреда и једна од ученика другог разреда), и у издвојеном одељењу Турица једна група од ученика првог разреда и од ученика другог разреда)

Рад продуженог боравака се организовао у две смене (прва 7,30-14,00 часова и друга 11,15-16,30 часова) у просторијама наменски опремљеним за рад.

| <i>Школа</i>  | <i>Број група</i> | <i>Број ученика</i> |
|---------------|-------------------|---------------------|
| Матична школа | 2                 | 95                  |
| Турица        | 1                 | 59                  |
| УКУПНО:       | 3                 | 145                 |

Програм рада продуженог боравака је обухватао следеће активности: израда домаћих задатака, вежбање и учење градива које су ученици учили на часовима редовне наставе; слободне активности које покривају интересовања ученика из области уметности, језика и природних наука; квалитетно организовано слободно време (читање, игре, шетње...); топли оброк у ђачкој кухињи; боравак на свежем ваздуху, посета установама у граду, дружење са другим групама продуженог боравака...

#### 5.2.5. Одељења ученика са сметњама у развоју

У школи нема формираних одељења ученика са сметњама у развоју.

### 5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА (одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници/васпитачи реализују наставу/активност)

#### Предшколске групе

У **матичној школи** са две предшколске групе радили су васпитачи: Ангелина Новаковић и Љиљана Вранешевић, у **ИО Турица** са две васпитне групе радили су Емилија Васовић и Јелена Перишић.

Васпитно-образовни рад у септембру реализован је у две смене: преподневна од 7<sup>30</sup> часова, и поподневна од 14 часова. Прве, друге и треће недеље радило се 2 сата а четврте и пете по 3 сата. На даље васпитно-образовни рад реализован је по 4 сата дневно.

#### Продужени боравак

У **матичној школи**, са три групе радили су професори разредне наставе: Марковић Миодраг и Давидовић Душица. У **ИО** са једном групом, радила је професор разредне наставе Душица Васић.



### 5.3.1. Разредна настава

|     |                       |   |                  |
|-----|-----------------------|---|------------------|
| 1.  | Дикосава Аврамовић    | 1 <sub>1</sub>  | Разредна настава |
| 2.  | Даница Милутиновић    | 1 <sub>2</sub>  | Разредна настава |
| 3.  | Олгица Рубежановић    | 1 <sub>3</sub>  | Разредна настава |
| 4.  | Слободан Миросавић    | 1 <sub>4</sub>  | Разредна настава |
| 5.  | Пауновић Гордана      | 2 <sub>1</sub>  | Разредна настава |
| 6.  | Тешић Данка           | 2 <sub>2</sub>  | Разредна настава |
| 7.  | Светомир Глигоријевић | 2 <sub>3</sub>  | Разредна настава |
| 8.  | Вујадиновић Бојана    | 2 <sub>4</sub>  | Разредна настава |
| 9.  | Жељко Тешевић         | 2 <sub>5</sub>  | Разредна настава |
| 10. | Винка Матијевић       | 3 <sub>1</sub>  | Разредна настава |
| 11. | Босиљка Гачић         | 3 <sub>2</sub>  | Разредна настава |
| 12. | Славица Радосављевић  | 3 <sub>3</sub>  | Разредна настава |
| 13. | Борка Миловановић     | 3 <sub>4</sub>  | Разредна настава |
| 14. | Косана Јешић          | 4 <sub>1</sub>  | Разредна настава |
| 15. | Зоран Мурић           | 4 <sub>2</sub>  | Разредна настава |
| 16. | Мирјана Гускић        | 4 <sub>3</sub>  | Разредна настава |
| 17. | Марина Јовановић      | 4 <sub>4</sub>  | Разредна настава |
| 18. | Милићевић Верица      | 2 <sub>6</sub> , 3 <sub>5</sub> , 3 <sub>5</sub> , 4 <sub>5</sub> | Разредна настава |

### 5.3.2. Предметна настава

| <i>Р. Б</i> | <i>Наставник</i>                 | <i>Одељ. старе ш.</i> | <i>Предмет</i> | <i>Одељења</i>   | <i>бр.ч.</i> |
|-------------|----------------------------------|-----------------------|----------------|--|--------------|
| 1.          | Гудурић Ана                      | 6 <sub>1</sub>        | Српски језик   | 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> ,  | 8            |
| 2.          | Ђуричић Милица                   | 7 <sub>1</sub>        | Српски језик   | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub>  | 18           |
| 3.          | Наташа Т.Ђалдовић                |                       | Српски језик   | 5 <sub>4</sub> ,   | 5            |
| 4.          | Ковачевић Јасмина                |                       | Српски језик   | 5 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>  | 9            |
| 5.          | Цвијовић Јасмина                 | 7 <sub>2</sub>        | Српски језик   | 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>2</sub>   | 20           |
| 6           | Миловановић<br>Василија          |                       | Српски језик   | 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>3</sub>  | 8            |
| 7.          | Душица Ј.Гардић                  | 7 <sub>4</sub>        | Енглески језик | 3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub> ; 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub> ; 8 <sub>2</sub> ;   | 18           |
| 8.          | Јевтић Зорица                    |                       | Енглески језик | 1 <sub>3</sub> , 2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>3</sub> , 3 <sub>3</sub> , 4 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> ,   | 14           |
|             |                                  |                       | Грађ.васпитање | 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>3</sub>   | 7            |
| 9.          | Каргановић Маријана              | 8 <sub>4</sub>        | Енглески језик | 1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>4</sub> , 2 <sub>4</sub> , 2 <sub>5</sub> , 3 <sub>4</sub> , 4 <sub>4</sub> , 8 <sub>4</sub>  | 16           |
|             |                                  |                       | Грађ.васпитање | 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub> ,  | 2            |
| 10.         | Тодорић Лидија                   | 7 <sub>3</sub>        | Енглески језик | 4 <sub>3</sub> , 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>3</sub> ; 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> ; 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub> ; 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>3</sub> ;   | 18           |
| 12.         | Мијаиловић Душко                 |                       | Руски језик    | 5 <sub>1</sub> , 2, 3, 4, 7 <sub>1</sub> , 2, 3, 4,  | 4            |
| 13.         | Милић Винка                      | 8 <sub>1</sub>        | Италијански    | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>3</sub> ; 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> ; 7 <sub>3</sub> ; 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>3</sub> ;   | 14           |
| 14.         | Костић Мирјана                   |                       | Италијански    | 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>4</sub> ; 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub> ; 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub> ; 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub> ,   | 18           |
| 16.         | Антић Владимир                   |                       | Ликовно        | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> ; 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> ; 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub> ; 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>3</sub>   | 12           |
| 17.         | Антонијевић Милан                |                       | Ликовно        | 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub> ; 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub> ,   | 8            |
| 18.         | Александра Тијанић<br>Славујевић |                       | Музичко        | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , ; 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , ; 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> ,<br>8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub> , | 20           |
| 19.         | Лучић Весна                      |                       | Историја       | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> ; 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub> , ; 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>   | 20           |
| 20.         | Куљанин Александра               |                       | Историја       | 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>4</sub> ; 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>4</sub> ,   | 8            |

|     |                     |                |                |   |    |
|-----|---------------------|----------------|----------------|---|----|
|     |                     |                | Грађан.в.      | 7 <sub>1</sub> ,7 <sub>2</sub> ,7 <sub>4</sub> ,  | 3  |
| 21. | Ваљаревић Недељко   | 5 <sub>3</sub> | Географија     | 5 <sub>1</sub> ,5 <sub>2</sub> ,5 <sub>3</sub> ,5 <sub>4</sub> ; 6 <sub>1</sub> ,6 <sub>2</sub> ,6 <sub>3</sub> ,6 <sub>4</sub> ; 7 <sub>1</sub> ,7 <sub>3</sub> ,8 <sub>1</sub> ,8 <sub>3</sub> ;                | 20 |
| 22. | Сања Јовановић      |                | Географија     | 7 <sub>2</sub> ,7 <sub>4</sub> ; 8 <sub>2</sub> ,8 <sub>4</sub> ;   | 8  |
| 23. | Јелена Стојиловић   |                | Математика     | 5 <sub>1</sub> ,5 <sub>3</sub> ,7 <sub>3</sub>  | 12 |
| 24. | Ђорић Јелена        |                | Математика     | 6 <sub>2</sub> ,6 <sub>4</sub> ,7 <sub>1</sub> ,7 <sub>2</sub>  | 16 |
| 25. | Ћировић Радојка     | 8 <sub>3</sub> | Математика     | 6 <sub>1</sub> ,6 <sub>3</sub> ,8 <sub>1</sub> ,8 <sub>3</sub>  | 16 |
| 26. | Цвенчек Милош       | 8 <sub>2</sub> | Математика     | 5 <sub>2</sub> ,5 <sub>4</sub> ; 7 <sub>4</sub> ,8 <sub>2</sub> ,8 <sub>4</sub> ,   | 20 |
| 27. | Куљанин Оливера     |                | Хемија         | 7 <sub>1</sub> ,7 <sub>2</sub> ,7 <sub>3</sub> ,7 <sub>4</sub> ; 8 <sub>1</sub> ,8 <sub>2</sub> ,8 <sub>3</sub> ,8 <sub>4</sub> ,   | 16 |
| 28. | Марковић Ј.Ангелина |                | Физика         | 6 <sub>1</sub> ,6 <sub>2</sub> ,6 <sub>3</sub> ,6 <sub>4</sub> ,7 <sub>2</sub> ,7 <sub>4</sub> ,8 <sub>1</sub> ,8 <sub>2</sub> ,8 <sub>3</sub> ,8 <sub>4</sub> ,  | 20 |
| 29. | Предраг Цветић      |                | Физика         | 7 <sub>1</sub> ,7 <sub>3</sub> ,  | 4  |
| 29. | Селаковић Радмила   | 5 <sub>2</sub> | Биологија      | 5 <sub>2</sub> ,5 <sub>4</sub> ;7 <sub>2</sub> ,7 <sub>4</sub> ,8 <sub>2</sub> ,8 <sub>4</sub> ,  | 12 |
|     |                     |                | Чувари природе | 6 <sub>1</sub> ,3,4   | 1  |
|     |                     |                | Домаћинство    | 7 <sub>1</sub> ,2; 8 <sub>3</sub> ,4,   | 2  |
| 31. | Поповић Александра  | 6 <sub>3</sub> | Биологија      | 5 <sub>1</sub> ,5 <sub>3</sub> ;6 <sub>1</sub> ,6 <sub>2</sub> ,6 <sub>3</sub> ,6 <sub>4</sub> ; 7 <sub>1</sub> ,7 <sub>3</sub> ;8 <sub>1</sub> ,8 <sub>3</sub>   | 20 |
| 32. | Пауновић Желимир    |                | ТИО            | 5 <sub>2</sub> ,5 <sub>4</sub> ; 6 <sub>2</sub> ,6 <sub>4</sub> /2; 7 <sub>1</sub> /2,7 <sub>2</sub> ,7 <sub>4</sub> ; 8 <sub>1</sub> /2,8 <sub>2</sub> ,8 <sub>4</sub> /2,                                       | 20 |
| 34. | Ваљаревић Параскева | 8 <sub>1</sub> | ТИО            | 5 <sub>1</sub> ,5 <sub>3</sub> ;6 <sub>1</sub> ,6 <sub>3</sub> ,6 <sub>4</sub> /2; 7 <sub>1</sub> /2,7 <sub>3</sub> ;8 <sub>1</sub> /2,8 <sub>3</sub> ,8 <sub>4</sub> /2;   | 20 |
| 35. | Предраг Цветић      |                | Информ. и рач. | 6 <sub>1</sub> /2,6 <sub>2</sub> ,6 <sub>3</sub> /2,6 <sub>4</sub> /2; 7 <sub>1</sub> /2,7 <sub>2</sub> /2,7 <sub>3</sub> ,7 <sub>4</sub> ; 8 <sub>1</sub> /2,8 <sub>2</sub> ,8 <sub>3</sub> /2,8 <sub>4</sub> ,  | 12 |
| 36. | Предраг Цветић      |                | Информатика    | 5 <sub>1</sub> ,5 <sub>2</sub> ,5 <sub>3</sub> ,5 <sub>4</sub>  | 4  |
| 37. | Зоран Вучићевић     |                | Физичко        | 5 <sub>2</sub> (3 часа), 5 <sub>4</sub> (3 часа), 6 <sub>2</sub> (2 часа), 6 <sub>4</sub> (2 часа), 7 <sub>2</sub> (2 часа), 7 <sub>4</sub> (2 часа),8 <sub>2</sub> (3 часа),8 <sub>4</sub> (3 часа),             | 20 |
| 38. | Марија Цупара       |                | Физичко        | 5 <sub>1</sub> (2 часа), 5 <sub>3</sub> (2 часа); 6 <sub>1</sub> (2 часа), 6 <sub>3</sub> (2 часа), 7 <sub>1</sub> (2 часа),8 <sub>1</sub> (2 часа),  | 12 |
| 39. | Јован Ковачевић     |                | Физичко        | (изабрани спорт:6 <sub>2</sub> ,6 <sub>4</sub> ,7 <sub>1</sub> ,7 <sub>2</sub> ,7 <sub>3</sub> ,7 <sub>4</sub> ) 8 <sub>3</sub> (2 часа)  | 8  |
| 40. | Александар Лакетић  |                | Физичко        | 5 <sub>1</sub> ,5 <sub>3</sub> ,6 <sub>1</sub> ,6 <sub>3</sub> ,7 <sub>3</sub> (2 часа) 8 <sub>1</sub> ,8 <sub>3</sub> ,  | 8  |
| 41. | Младен Стевановић   |                | Верска настава | 1 <sub>1</sub> ,2,3,1,4,2,1,2,3,3,1,3,2,3,3,4,4,4,Волујац<br>5 <sub>1</sub> ,3,5 <sub>2</sub> ,4,<br>6 <sub>1</sub> ,2,3,4; 7 <sub>1</sub> ,7 <sub>2</sub> ,4,7 <sub>3</sub> ,8 <sub>1</sub> ,3,8 <sub>2</sub> ,4 | 18 |
| 42. | Слободан Перовић    |                | Грађанско в.   | 5 <sub>1</sub> ,3,5 <sub>2</sub> ,5 <sub>4</sub>  | 3  |

## 5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

### ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

- Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.
- Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. фебруара 2018. године.
- Друго полугодиште завршава се у четвртак, 31 маја 2018. године за ученике осмог разреда, односно у четвртак, 14. јуна 2018. године за ученике од првог до седмог разреда.
- Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

- Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.
- У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.
- Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.
- У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.
- Јесењи распуст почиње у четвртак, 9. новембра 2017. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2017. године.
- Зимски распуст има два дела – први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године, а други део почиње у четвртак, 1. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 9. фебруара 2018. године.
- Пролећни распуст почиње у понедељак, 2. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.
- За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 15. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.
- У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2017. године, Свети Сава 27. јануара 2018. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2018. године, Дан победе 9. маја 2018. године, Видовдан 28. јуна 2018. године
- Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.
- Среда, 8. новембар 2017. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице – 1. септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрама и 14. јуна 2018. године на први дан Рамазанског Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2017. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2018. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 30. марта до 2. априла 2018. године; православни од 6. априла до 9. априла 2018. године).

- Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.
- Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.
- Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
- Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

- Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2018. године.
- **Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испиту петак, 13. априла 2018. године и у суботу, 14. априла 2018. године, а завршни испит у понедељак, 18. јуна 2018. године, уторак, 19. јуна 2018. године и среду, 20. јуна 2018. године.**
- Дан школе ће се обележити у суботу 18. новембра 2017. године, разноврсним активностима.
- Због уједначавања броја наставних дана часови 7. новембра буду од четвртка, а 8. новембра од петка, договор је постигнут на Активу директора општине.
- Класификациони периоди:
- Први класификациони период (8. новембар) 2017. године.
- Други класификациони период (19. априла) 2018. године.
- Саопштавање успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 2. фебруара 2018. године.
- Подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда обавиће се у јуну 2017. Свечана подела ђачких књижица на крају другог полугодишта ученицима од првог до седмог разреда обавиће се у четвртак, 28. јуна 2018. год.

#### Календар тематских часова у школама у Србији

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. Као додаток томе, Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију:

1. образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:

- Дану државности-Сретењу (15.2. 1835. године)
- Дану примирја у Првом светском рату (11.11.1918.)

2. образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

- Дан победе (9.5.1945. године)
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6.4.1941. године)
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17.3.2004. године)
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24.3.1999. године)
- Други српски устанак (23.4.1815. године)
- Пробој Сремског фронта (12.4.1945. године)
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.1945.)
- Пробој Солунског фронта (15.9.1918. године)
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14.9.1941. године)
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (спомен на 21.10.1941. године)
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (20.10.1944. године)
- Кумановска битка (од 23. До 24.10. 1912. године)
- Колубарска битка (15.12.1914. године)
- Велике битке Првог и Другог српског устанка

- Организовање разредног, поправног, завршног и испита из страног језика

#### Завршни испит

Припремна настава за завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се од 1.6. до 14.6.2018. године

Припрема за завршни испит у августовском року, за ученике осмог разреда који из објективних разлога нису обавили завршни испит у јуну, одржаће се две недеље пред полагање завршног испита, најмање два часа дневно из предмета који се полаже на завршном испиту.

- Завршни испит за ученике осмог разреда обавиће се 18. Јуна 2018. –српски језик, 19. јуна 2018. математика и 20. јуна 2018. – комбиновани тест
- Завршни испит за ученике осмог разреда који нису из објективних разлога обавили исти у јуну 2018., обавиће се у другој половини августа 2018. године, према календару активности за полагање завршног испита који одређује Министарство просвете.
- Школе ће организовати припрему ученика осмог разреда за полагање завршног испита током другог полугодишта према утврђеном плану
- Поправни испит
- Припремна настава за поправне испите ученике 8. разреда обавиће се почетком јуна 2018. године, а пре обављеног завршног испита
- Поправни испити за ученике 8. разреда обавиће се почетком јуна 2018. Године, а пре обављеног завршеног испита.
- Поправни испити за ученике 8. Разреда, уколико ученици нису положили поправни испит у јуну, обавиће се почетком августа 2018. Године,
- Припремна настава за поправни испит за ученике 8. разреда, обавиће се у првој половини августа 2018., 5 дана са по два часа дневно за предмете из којег су ученици упућени на поправни испит
- Припремна настава за поправне испите ученика од 4-7 разреда обавиће се у другој половини августа месеца 2018. Године, 5 дана са по два часа дневно за предмете из којих су упућени ученици на поправни испит.
- Поправни испити ученика од 4-7. разреда обавиће се у другој половини августа 2018. Године

○ Разредни испити

- Припремна настава за разредне испите ученика осмог разреда одржаће се крајем маја 2018. године, а за ученике од 2. до 7. разреда у јуну 2018. Године
- Разредни испити за ученике од 2. до 7. Разреда обавиће се у јунском испитном року 2018. године

- Разредни испити за ученике осмог разреда одржаће се у мајском испитном року 2018. Године

○ Испит из страног језика

- Припремна настава за испит из страног језика ученика од 5. до 8. Разреда обавиће се у мајском року 2018. године

- Испит из страног језика за ученика од 5. до 7. разреда обавиће се у јунском испитном року 2018. године

- Испит из страног језика за ученике 8. разреда обавиће се у мајском испитном року 2018. године

- Иницијално тестирање из српског језика и математике за ученике петог и седмог разреда (српски језик 14. септембра; математика 21. септембра).

- Школа ће организовати припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда. План реализације припремне наставе стајаће унексу Годишњег плана рада.

- Школа ће организовати две недеље школског спорта у новембру и марту.

За ученике четвртог разреда организоваће се часови предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду (прве недеље новембра и четврте фебруара). Сви наставници који предају у петом разред реализоваће настава према договору и утврђивању распореда реализације на састанку руководиоца четвртог и петог разреда.

- Дани отворених врата реализоваће се сваке последње недеље у месецу:

| Септембар           | Октобар                  | Новембар              | Децембар             | Јануар                 | Фебруар             | Март                    | Април                | Мај                 |
|---------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|
| Петак<br>29.9.2017. | Понедељак<br>30.10.2017. | Уторак<br>28.11.2017. | Среда<br>27.12.2017. | Четвртак<br>29.1.2018. | Петак<br>27.2.2018. | Понедељак<br>28.3.2018. | Уторак<br>30.4.2018. | Среда<br>29.5.2018. |

## **6. ОСТВАРЕЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА**

#### **6.1.1. Наставничко веће**

Наставничко веће је одржало 18 седница у оквиру којих је реализовало свој програм. Питања која су разматрана су:

##### **СЕПТЕМБАР:**

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк.2016/2017.
- Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за шк.2017-2018.
- Доношење одлуке о коришћењу дечије штампе и радног материјала за школ. 2017-2018.
- Утврђивање предлога чланова Школског одбора испред Наставничког већа
- Доношење одлуке о ослобађању о избору дечје штампе и радног наставног материјала који ће се користити у школској 2017/2018.

##### **ОКТОБАР:**

- Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања
- Припрема за обележавање Дана школе
- Анализа иницијалног тестирања ученика од другог до осмог разред
- Презентација правилника о СУ
- Превенција насиља у школи
- Анализа анкета о насиљу у школи
- Презентација Закона о основама система образовања и васпитања
- Презентација семинара „Формативна оцењивања“

##### **НОВЕМБАР:**

- Анализа успеха и владање ученикана на првом класификационом периоду
- Предлог мера за побољшање успеха ученика
- Учешће на конкурсима које је расписало Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговање у случају када се насиље деси.

##### **ДЕЦЕМБАР:**

- Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговања у случају кад се насиље деси

##### **ЈАНУАР:**

- -Календар такмичења за школску 2017/2018.
- Обележавање Савиндана
- Презентација измена Закона о основном образовању и васпитању

##### **ФЕБРУАР:**

- Утврђивање успеха и владање ученикана крају првог полугодишта
- Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада
- Календар школских такмичења и смотри ученика за текућу годину
- Анализа успеха и владања ученикана крају првог полугодишта
- Полугодишњи извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Анализа рада тимова за самовредновање рада школе и реализација акционих планова
- Заштита и безбедност ученика

##### **МАРТ:**

- Анализа квалитета урађених годишњих/глобалних планова 2017/2018. и неопходне корекције које треба урадити.
- Информације о увођењу електронског дневника
- Разматрање и усвајање Пословника о раду Наставничког већа

#### **АПРИЛ:**

- Анализа успеха и владања ученика на другом класификационом периоду
- Предлог мера за унапређење образовно васпитног рада
- Анализа пробног тестирања ученика осмих разреда и предлог мера за побољшање успеха

#### **МАЈ:**

- Разматрање извештаја о реализацији излета, наставе у природи и екскурзија
- Доношење одлуке о одабиру изборних предмета за школску 2018/2019.
- Доношење одлуке о избору уџбеника за први и пети разред за школску 2018/2019. годину

#### **ЈУН:**

- Утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда на крају наставне године
- Доношење одлука о :

а) похваљивању и награђивању ученика од другог до осмог разреда за одличан успех

б) носиоцима посебних и Вукових диплома

в) предлог за ђака генерације

- Успех ученика осмог разреда након обављеног поправног испита
- Разматрање успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда на крају наставне 2017/2018. год
- Извештај о реализованом завршном испиту шк. 2017-2018.
- Разматрање извештаја о реализованим излетима, наставе у природи и екскурзијама у шк. 2017/18.
- Давање предлога за програм реализације излета, наставе у природи и екскурзија за шк. 2018-2019. год
- Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Извештај о стању мера заштите и безбедности ученика
- Разматрање и предлог Школског програма за период од 2018-2022. Године
- Разматрање предлога Развојног плана школе на период од четири године

#### **ЈУЛ:**

- Разматрање Извештаја директора школе о стручном усавршавању у установи, и ван установе
- Извештај о самовредновању рада школе
- Извештај о стању мера заштите и безбедности деце и ученика у ОШ „Стари град“
- Предлог распореда задужења наставника, васпитача и стручних сарадника за шк 2018/19. год.

#### **АВГУСТ:**

- Утврђивање успеха после обављеног поправног испита за ученике осмог разреда
- План активности за август 2018. године
- Организовање припремне наставе и полагања поправних испита у августу 2018.
- Активности везане за израду Годишњег плана рада школе 2018/19. год и Извештаја за школску 2017-2018. год
- Утврђивање распореда по одељења по сменама, именовање одељењских старешина и расподела одељења на наставнике
- Анализа резултата такмичења ученика у школској 2017/2018. години
- Израда индивидуалних планова стручног усавршавања у установи и ван установе
- Разматрање успеха после обављених поправних испита
- Доношење плана стручног усавршавања за школску 2018/19. годину
- Разматрање распореда часова за школску 2018/2019. годину

### 6.1.2. Програм одељењског већа

| Разред | Одељенска већа |         |
|--------|----------------|---------|
|        | планирано      | одржано |
| I      | 21             | 21      |
| II     | 36             | 36      |
| III    | 33             | 33      |
| IV     | 26             | 26      |
| V      | 20             | 22      |
| VI     | 19             | 23      |
| VII    | 19             | 24      |
| VIII   | 20             | 22      |
| Укупно | 194            | 207     |

#### Одељенска већа:

У школи је радило 8 разредних и 36 одељенских већа, свако веће има свог руководиоца који координира рад са наставницима, директором и стручним сарадницима.

Одељенска већа **I–IV разреда** су укупно одржала 116 седница на којима је разматрано следеће: успех и дисциплина ученика, организација излета, помоћ ученицима у савлађивању наставног програма, сарадња са родитељима, обележавање Дана школе, обележавање Св. Саве, обележавање Дечије недеље, планирање наставних и ваннаставних активности, мере за побољшање успеха, анализа критеријума оцењивања, упознавање са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, организовање додатне наставе, припреме за такмичења ученика, планирање и анализа реализације наставе у природи и друга питања.

Одељенска већа **V–VIII разреда** су укупно одржала 91 седница на којима је разматрано следеће: успех и дисциплина ученика свим класификационим периодима, планирање распореда контролних вежби и писмених задатака, организација и реализација екскурзија, помоћ ученицима у савлађивању наставног програма, сарадња са родитељима, упознавање са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, обележавање Дана школе, обележавање Св. Саве, обележавање Дечије недеље, планирање наставних и ваннаставних активности, мере за побољшање успеха, анализа критеријума оцењивања, припреме и анализа са такмичења ученика, припреме и анализа реализованих екскурзија, избор уџбеника за пети разред, израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину и друга питања.

### 6.1.3. Стручна већа

#### А) Стручно веће за област предмета- српски језик, енглески језик, италијански језик, руски језик, историја и верска настава

Током школске године Веће је одржало 5 састанака којима су разматрана питања за постизање бољих резултата: избор председника већа, договор око израде Развојног плана школе, реализација свих видова наставе, рад секција, стручно усавршавање, организација и припреме за такмичења, анализа успеха ученика, анализа рада већа, подела одељења на наставнике, инклузија, анализа иницијалних тестова, анализа пробног завршног испита, завршног испита, усклађивање критеријума оцењивања, предложене су мера за побољшање успеха, извршен је одабир уџбеника за пети разред.

#### Б) Стручно веће за област предмета: биологија, хемија, физика, географија, математика, техничко образовање, рачунарство и информатика, домаћинство



Стручно веће за природне науке је одржало 5 састанака на којима је разматрано и усвојено следеће: конституисање већа и избор председника Већа, договор око израде Развојног плана школе, резултати поправних испита, предлог годишњег програма рада Већа, израда Годишњих планова и програма рада за сваки предмет, израда Годишњих планова и програма рада за секција и подела задужења, израда планова рада за додатну и допунску наставу, распоред писмених задатака и контролних вежби, планирање организације вежби, анализа рада већа, подела одељења на наставнике, инклузија, тумачење правилника о оцењивању, анализа иницијалних тестова и композитног теста, избор уџбеника, стручне литературе и часописа за претплату, потребна наставна средстава, анализа успеха ученика на класификационим периодима, анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција, уједначавање критеријума оцењивања, учешће и подела рада у вези са даном школе, стручно усавршавање и посета семинарима, мере за побољшање успеха, календар одржавања тамичења, учешће и припрема ученика, договор о организацији припремне наставе, поправних и разредних испита у августовском испитном року, предлози за унапређење наставе у наредној школској години, одабир уџбеника за пети разреди друга питања.

#### **В) Стручно веће за област предмета: Музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање**

У школској 2017/2018. години, у складу са планом који је предат на почетку године, одржани су састанци стручног већа вештина 25. августа, 18. октобра, у децембру, 12. априла, 9. маја и у јуну. На тим састанцима разговарали смо о стручном усавршавању и презентовали информације са истих, изабрали семинаре, анализирали примену инклузије у школској пракси, договарали се око задужења поводом предстојећих празника и свечаности, изабрали уџбенике, вршили смо анализу рада самог већа и њихових чланова, анализирали постигнућа на секцијама и часовима и давали предлоге за унапређење истих. Анализирали смо успехе на спортским такмичењима и конкурсима, доношене су одлуке, давани предлози у складу са тачкама предвиђеним годишњим планом стручног већа и тачкама које нису обухваћене планом.

#### **Г) Стручно веће млађих разреда**

У току ове школске године планирано је и одржано пет састанака.

1. -Предлог и усвајање плана рада Стручног већа млађих разреда за школску 2017/2018.
    - Израда анекса Школског програма за школску 2017/18.
    - Стручно усавршавање
  2. Организација рада у школској 2017/18. (редовна, допунска и додатна настава)
    - Коришћење дечије штампе
    - Анализа иницијалног тестирања ученика од другог до четвртог разреда
    - Мере за побољшање успеха
  3. Договор о изради новог Школског програма
    - Успех и дисциплина ученика на крају 1. Полугодишта
    - Протекла такмичења
    - Дан отворених врата
  4. Одабир уџбеника за 1. разред ОШ
    - Предлог изборних предмета за школску 2018/19. годину.
  5. Анализа остварености плана
    - Предлог усвајање плана Стручног већа за школску 2018/19. год.
- Сви планирани садржаји су остварени, и постоје записници у посебној свесци за евиденцију.

#### **Д) Стручно веће васпитача предшколских група**

У школској 2017/2018. припремни предшколски програм реализован је у 4 васпитно-образовне групе:

- У матичној школи 2 групе са 41 дете, реализовала су 2 васпитача
- У ИО Турица две групе са 37 деце, рад реализовала 2 васпитача
- ИО Волујац 4 деце, рад реализовао учитељ у неподељеној школи са ученицима

Планиран план и програм за протеклу школску годину у потпуности је реализован.

| Време реализације | Активности-теме  | Начин реализације   | Носиоци реализације  |
|-------------------|--|---|--|
| Септембар 2017    | Састанак стручног већа   | Разговор  | Директор, стручни сарадници и васпитачи  |
| Октобар 2017      | Поводом Дана града:<br>- Маскенбал<br>Састанак стручног већа   | Учешће у програму<br>Састанак   | Васпитачи  |
| Новембар 2017     | Обележаванје Дана школе<br>Састанак стручног већа<br>Угледна активност (приредба Довиђења драга наша јесени)   | Учешће у приредби<br>Састанак<br>Угледна активност  | Ангелина Новаковић<br>УА (Јелена Перишић)  |
| Децембар 2017     | Новогодишња журка<br>Маскенбал<br>Новогодишња приредба<br>Састанак стручног већа   | Маскенбал<br>Приредба<br>Састанак   | Јелена Перишић<br>Емилија Васовић<br>Ангелина Новаковић  |
| Јануар 2018       | Школска слава –Свети Сава<br>Угледна активност<br>(Појам скупа)<br>Састанак стручног већа  | Присуство<br>Угледна активност<br>Састанак  | Васпитачи<br>УА (Јелена Перишић)   |
| Фебруар 2018      | Посета продавници, кројачкој радњи, угледна активност (приредба, креативна радионица „Они воле али не мереју...“)<br>Састанак стручног већа  | Разговор<br>Посета<br>Састанак<br>Угледна активност   | Васпитачи<br>УА (Јелена Перишић)   |
| Март 2018         | Посета фризерском салону<br>Систематски преглед<br>Састанак стручног већа  | Посета<br>Преглед<br>Састанак   | Васпитачи<br>Лекари Дома здравља   |
| Април 2018        | Угледна активност<br>- Дан планете   | Угледна активност   | Емилија Васовић  |
| Мај 2018          | Тестирање предшколаца<br>Посете првом разреду, позоришту и библиотеци<br>Излет у Зоолошки врт Београд<br>Састанак стручног већа  | Тестирање<br>Посета<br>Излет<br>Гледање позоришне представе Црвенкапа и збуњени вук<br>Састанак | Педагог<br>Васпитачи   |
| Јун 2018          | Угледни (јавни) час, активност – завршна приредба (Снежана и седам патулјака, Црвенкапа и вук)<br>Презентација (игре које постичу развој предвештина читања и писања)<br>Завршна приредба<br>Састанак стручног већа<br>Извештај стручног већа васпитача за протеклу школску годину | Угледна активност<br>Приредба<br>Презентација<br>Састанак<br>Извештај                           | УА (Јелена Перишић)<br>Приредба (Емилија Васовић)<br>Васпитачи<br>Извештај подноси руководилац Актива Јелена Перишић |
| Јул 2018          | Састанак стручног већа   | Састанак  | Васпитачи  |

## **Ђ) Стручно веће учитеља продуженог боравка**

Током школске године је одржано 10 састанака Већа на којима су изађени Глобални и месечни планови рада, извршена подела ученика на групе, организовано и анализирано учешће у обележавању значајних датума у животу школе, организована анкета за наредну школску годину. Остварена је веома добра сарадња са учитељима првог и другог разреда и са родитељима деце која похађају продужени боравак. Заједнички рад је допринео корекцији одређених понашања ученика у боравку и стицању радних навика и самосталности у раду.

### **6.1.4. СТРУЧНИ АКТИВИ**

#### **А) Стручни актив за развој школског програма**

Актив за развој школског програма радио је током школске 2017/2018. године у следећем саставу: Смиљанић – Раонић Станимирка – директорка школе; Гускић Мирјана – професор разредне наставе; Ваљаревић Параскева – професор техничког образовања; Тешевић Жељко – професор разредне наставе; Ћировић Радојка – наставник математике; и Златић Љубинко – дипломирани педагог и координатор овога актива.

Основне активности овога актива дефинисане су "Програмом рада Актива за развој школског програма за школску 2017/2018. годину". Једна од првих активности била је "Анализа квалитета већ раније урађених ( и предатих педагогу школе ) школских програма за период 2014/2015. до 2017/2018. школске године". Та анализа је показала да су, после неопходних корекција које су урађене – сви школски програми веома квалитетно урађени, да је помоћник директора Предраг Цветић све те програме форматирао и они се налазе на ЦД-у и у рачунару, дакле они су у електронској форми.

Коректно је урађена и Стратегија понуде изборних предмета ученицима школе за школску 2017/2018. год.

Дакле са школским програмима смо се релативно лако изборили, урадили смо их веома квалитетно, они су у електронској форми, и по нашим проценама они су за оцену 4. Код годишњих глобалних планова било је више посла, неки планови су враћани на дораду, али је и то урађено знатно брже и, што је веома важно, веома су квалитетни, тако да се поједини делови могу користити и наредних година.

Током октобра и новембра педагог је анализирао квалитет годишњих/глобалних планова рада наставника/учитеља и давао инструкције за евентуалне корекције. Овај посао је ове школске године, као што рекосмо, ишао знатно боље, брже и ефикасније тако да смо урадили веома добре годишње/глобалне планове рада наставника и учитеља који се могу користити и наредне школске године, свакако уз неопходне корекције.

#### **Б) Актив за развојно планирање**

У овој школској години Стручни актив за развојно планирање, одржао је, пет састанака.

На првом састанку (29.08.2017.) координаторка САРП представила Акциони план за школску 2017/18.

Други састанак реализован је 26.09.2017. Током састанка, извршена је, подела задужења и припремне активности за израду новог Развојног плана. На састанку је договорена и динамика активности : а) да се током октобра организују састанци са координаторима тимова за самовредновање, б) да тимови за самовредновање испитају оствареност стандарда и индикатора за сваку од седам области квалитета. Након тога да донесу мере и сачине акционе планове, в) акционе планове тимова за самовредновање достављају САРП до децембра 2017.

Трећи састанак, одржан је 8.11.2017. и том приликом извршена је, подела задужења и договорени рокови. Координаторка је сваком члану тима доставила штампани материјал за СВОТ анализу, дефинисање мисије, визије, одређивање ресурса.... Поред тога, координаторка је иницирала састанак са координаторима тимова за самовредновање са фокусом да резултате самовредновања

за сваку од области квалитета укресте са мерама екстерних евалуатора, како би се на основу анализе стања, сачинили квалитетни акциони планови, за сваку област.

Четврти састанак 26.02.2018., био је посвећен евалуацији акционог плана САРПа за 2017/18, а сви координатори тимова за самовредновање су извршили евалуацију, изузев области: Школски програм и Годишњи план рада.

27.06.2018. на петом састанку, координаторка је упознала чланове тима са интегралном верзијом Развојног плана за период 2018-2022. План је после анализе једногласно усвојен

### **6.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

У току школске 2017/2018. одржано је 5 састанака.

У првом полугодишту одржана су 2 састанка на коме су се чланови педагошког колегијума бавили: унапређењем квалитета образовно-васпитног рада, разматрањем распореда часова, усвајањем ИОП-а, превенцијом насиља у школи, тромесечним извештајем стручног усавршавања запослених, превенцијом насиља, посебним ризицима и мерама заштите као и реаговањем у случају када се насиље деси. У другом полугодишту одржана су 3 састанка на којима су се чланови бавили: Тромесечним извештајем стручног усавршавања запослених, евалуацијом и вредновањем ИОП-а, избором уџбеника за школску 2017/18.г., извештајем о остваривању плана стручног усавршавања, извештајем о самовредновању рада школе, извештајем о реализацији завршног испита 2017/18.г, евалуацијом о вредновању ИОП-а и доношењу плана стручног усавршавања за школску 2018/19.г

Све што је планом и програмом предвиђено је и реализовано.

### **6.1.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ**

#### ***А) Извештај о раду педагога***

- Извештај о раду педагога школе током школске 2017/2018. год. је, као и извештаји које је подносио ранијих година, подељен у неколико делова/целина. То је, свакако, урађено ради боље прегледности овог документа. Такође, јасно је да се већина активности/послова педагога не могу увек сврстати само у једну област рада већ да оне задиру у неколико области рада педагога школе.

- И ове школске године, педагог се трудио, да своје планиране активности реализује што професионалније и квалитетније желећи да, и тиме да свој допринос како би укупан рад школе и резултати које постижемо били што бољи. Јер, свима нама је јасно, да од тих резултата које постиже наша школа, наши ученици, наставници и сви запослени, зависи колико ћемо ученика имати у школи, а од броја ученика зависе и наша радна места. Та тежња педагога није увек била прихватана од дела чланова нашег колектива који нису били спремни да се ради боље, више, квалитетније. Међутим, оно што је важније, је да је и директорка школе била на истом путу и да нам је циљ био што бољи резултати наших ученика и што бољи рејтинг школе.

- Нисам се увек слагао са свим ставовима директорке школе и праксом која је била присутна у неким сегментима рада у школи, за коју сам сматрао да је неодржива, да је треба мењати јер нам штети, али је преовладала обострана жеља да предузимамо потребне мере како би нам резултати и укупан рејтинг школе били што бољи. Такође, за похвалу је и спремност директорке да консултује и саслуша мишљење педагога школе око неких стратешких па и кадровских решења у школи – јер то тумачимо као спремност да се уважавају педагошки принципи и начела у организацији и раду школе. Сваке среде педагог је радио у школи у Турици, а веома често је радио и у школи у Волујцу.

1. Рад са ученицима:

Ово је најважнији сегмент рада педагога школе јер су школе места где се ђаци уче и подучавају, па је као и ранијих, и ове школске године, педагог највећу пажњу посвећивао раду са ученицима који су, готово свакога дана долазили на саветодавне разговоре због веома различитих разлога: недовољне оцена, велики пад успеха, различите психо – физичке сметње, недисциплина и дисциплински прекршаји итд. Није са рад педагога школе, ни ове као ни ранијих година сводио само на рад са ученицима који су слабијег успеха или који су са неким проблемима, већ су долазили и надарени, талентовани ученици, као и сви остали ради неког савета, помоћи, информације. У овај рад су се, по потреби, укључивали родитељи ученика, одељењске старешине, социјални радник, наставници и сарадници ван школе. О свим поменутих разговорима педагог је водио потребну евиденцију и документацију. Ова евиденција је потребна ради што потпунијег и објективнијег сагледавања успеха ученика. Педагог је био члан школског инклузивног тима, а школа је многе активности реализовала у области инклузије.

Поред већ поменутих, најважније конкретне активности активности из области рада са ученицима су биле:

- Током августа сам радио на формирању три одељења првог разреда у матичној школи и једног одељења у Турици. У Турици се, на жалост уписало 23-24 ученика, дакле ту сам формирао само једно одељење. Занимљиво је да је од укупно уписаних 74 будућих првака уписаних у матичну школу – само 6 ученика (односно њихових родитеља, тетки, баба, пријатеља...) није тражило одређену учитељицу, већ је рекло/написало да то уради педагог школе што је најбољи став родитеља, посебно ове школске године када ће у матичној школи први разред водити 3 учитељице које веома квалитетно раде, приближних су година све три ће "извести" ове ученике до краја 4. разреда.

- Разговарао сам са свим досељеним ученицима, њиховим родитељима, учитељима и одељењским старешинама о прилагођавању ових ученика на нове другове, нову средину, наставнике.. Ове разговоре сам обављао и током целе школске године, када год је било потребе за тим.

- Током септембра 2017. год. разговарао сам неколико пута са ученицима 6.3 и њиховом разредном због њихове недисциплине на часовима музичке културе.

- Током фебруара и марта сам реализовао појачан васпитни рад са учеником 4/2 Вукашином Милосављевићем који је у нашу школу дошао из "Наде Матић" јер се тамо истицао некоректим понашањем и честим чињењем дисциплинских прекршаја.

- У марту сам одржао пар саветодавних разговора са младим колегом наставником који често касни на часове грађанског васпитања.

- Одржао сам 28.3.2018.год. у одељењу 7.2 радионицу о насиљу међу ученицима "А, шта када те неко малтретира?" Исту радионицу сам сутрадан одржао члановима/претставницима Ученичког парламенра сутрадан 29.3.2018.год.

- Учествовао сам у реализацији дисциплинског поступка против ученика 6/3 Станковић Саша коме је као казна предложено директорци школе да му се изрекне Строги укор Наставничког већа и премештање у другу школу.

- Написао сам Анкету за ученике 5.3 о томе како их наставници оцењују и дали је то оцењивање у складу са правилником о оцењивању ученика у основном образовању. Затим сам реализовао анкетирање свих ученика. То је урађено по писменом налогу просветног инспектора Марковић Миленије. Анкета је спроведена/реализована 13.4.2018.год. Уследило је рачунање резултата те анкете, а затим и њихово приказивање на седници Наставничког већа.

- Одржао сам 7.5.2018.год. предавање ученицима 6.1 и 6.3 на тему: "МЕТОДЕ УСПЕШНОГ УЧЕЊА". Исто предавање сам одржао и ученицима 6.2 дана 14.5.2018.год. а ученицима 6.4 сам ово предавање одржао 17. 5. 2018.год.

- Са тестирањем будућих првака сам кренуо 21. маја 2018.год. Охрабрује чињеница да је за следећу школску годину уписано више ученика тако да ћемо 2018/2019. Школске године имати три одељења у Матичној школи и два одељења у Турици.

## 2. Рад – сарадња са наставницима:

Као и ранијих година и ове је педагог помагао наставницима и учитељима у изради годишњих глобалних планова како би они били што квалитатнији. Поред овога најважније активности педагога у вој области рада биле су:

- Разговарао сам, неколико пута са учитељицама првог разреда у матичној школи, о жељи 2 ученика првог разреда да промене читалице, што смо и учинили.

- Упознао сам све учитеље првог разреда о карактеристикама "њихових одељења", ученичким резултати са Теста Т-1, психо/физичким карактеристикама ученика, поделио сам им Упитнике које су родитељи попунили о карактеристикама њихове деце – односно ученика првог разреда.

- Сталан посао из ове области су инструкције наставницима, учитељима и васпитачима како да што успешније и коректније напишу своје годишње/глобалне планове рада за ову 2017/2018 школску годину.

- Написао сам "Акциони план самовредновања за школску 2017/2018.годину за област ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ/ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА" и доставио га помоћнику директора.

- Одржао сам састанке са наставницима ТО, физичког васпитања и верске наставе због израде корекција школских програма за ове предмете и "пребацавања" ових докумената у електронску форму.

- Одржао сам почетком септембра састанке са наставницима физичког васпитања, верске наставе, директорком школе и помоћником директора, око реализације часова изабраног спорта; секција; набавке спортских реквизита; мера које се морају спровести у циљу бољег рада свих нас и постизања што бољих резултата на такмичењима ученика.

- Заједно са наставницима парне, а потом и непарне смене сам урадио распореде писмених и контролних провера/задатака за прво, а потом и друго и друго полугође.

- Током октобра сам констатовао велике разлике у броју текућих оцена у дневницима шестог разреда између одељења парне и непарне смене – па сам о томе говорио на седници наставничког већа и тражио кориговање овакве праксе.

- Неколико пута сам током септембра и октобра сам разговарао са пар наставника на чији су рад ученици имали извесних примедба на однос тих наставника према ученицима и преоштрим и неоправданим захтевима тих наставника према ученицима.

- Крајем новембра одржао сам састанак са наставницима ликовне културе око мера које треба предузети ради предупређивања насиља и недисциплине испред кабинета за ликовну културу, тако што ће наставници ликовне културе долазити 5 - 10 минута пре почетка часа ради увођења ученика у кабинет.

- Учествовао сам у раду састанка Тима за борбу против насиља на коме смо се договорили о форми вођења евиденције о појавама насиља и евиденцији коју су осмислили колеге из ОШ "Живко Љујић" (то смо као пример добре праксе добили од просветног саветника Миленка Николића.

- У оквиру рада са приправницима присуствовао сам часу приправника, колегинице Васић Душице у 3.4 где је она одржала час српског језика – наставна хединица је била "Врсте речи" док је тип часа било утврђивање. Циљ ове посете био је – праћење организације и реализације часа приправника ради процене савладаности програма приправничког стажа и стицање права за полагање стручног испита.

- Педагог је заједно са директорком школе, ментором Гускић Мирјаном и учитељицом Јешић Косаном, присуствовао 28.3.2018.год. часу приправника Аћимовић Јасмине "Како се живело у држави Немањића" – Природа и друштво. Овај час је одржан пред Комисијом за процену савладаности програма увођења у посао приправника. После тога педагог је написао позитивно мишљење о савладаности програма увођења у посао овог приправника и она је упућена на полагање испита за лиценцу.

- Учествовао сам у раду састанка Актива друштвених и природних наука, 11.4.2018.год. на коме сам упознао присутне колеге о начину израде Нових школских програма, као и о изменама школских програма због увођења нових наставних предмета у појединим разредима. Такође сам

учествовао у раду Актива учитеља 12. 4. 2018.год. на коме сам упознао колеге о начину израде Нових школских програма за наредних 5 година и Нових програма за 1. Разред.

- Написао сам позитивно мишљење о успешно савладаном приправничком стажу колегинице Аћимовић Јасмине, мастер учитеља, које су потписале директорка школе и Косана Јешић, све је то предато секретару школе која ће колегиницу Аћимовић пријавити за полагање испита за лиценцу. Саветовао сам је како да се што успешније припреми за полагање стручног испита, посебно како да се припреми за део стручног испита који се односи на педагошке ситуације.

### 3. Рад – сарадња са родитељима :

Овај рад, боље је рећи сарадња, са родитељима ученика се одвијала свакодневно. Није постојао неки одређени дан, односно одређени термин када је педагог примао ученичке родитеље, већ је то чинио свакодневно, у зависности од потреба. Нико од родитеља, када је дошао на разговор са педагогом школе, није био враћен а да тај разговор није био обављен. И већи део рада са ученицима се одвијао тако што су се у тај рад укључивали и родитељи ученика. Родитељи су на разговор са педагогом школе долазили, делом и по његовом позиву, али и самоиницијативно, (за савет о најразличитијим проблемима). Расправљали смо о успеху ученика, њиховој дисциплини на часовима и школи уопште, о примедбама и сугестијама родитеља, а родитељи су долазили и по разне савете и информације. О свим тим разговорима са родитељима педагог је водио писмене забелешке.

-Родитељима ученика првог разреда матичне школе педагог је одржао 15.11.2017.год. предавање на тему "Прилагођавање ђака првака животу и раду школе". Предавање је било веома посећено, родитељи су били изузетно пажљиви и заинтересовани.

### 4. Стални послови :

- Као и ранијих година и ове сам формирао одељења првог разреда. Том послу је претходило тестирање тих ученика, анализирање упитника које су попуњавали родитељи и васпитачи тих ученика (напомињемо да овај упитник нису попуњавали васпитачи деце која су се у нашу школу уписивали из ужичких вртића). На основу података са тестирања ученика, упитника које су попуњавали васпитачице те деце и упитника које су попуњавали родитељи будућих првака формирао сам три одељења у матичној школи која су била веома уједначен и једно одељења у Турици..

- И ове школске године сам, веома активно, учествовао у раду "Тима за примену Посебног протокола о заштити деце од насиља".

- Као што смо и, напред истакли, рад са ученицима и њиховим родитељима се одвијао свакодневно и није се дешавало да педагог не прими на разговор било ког ученика, или било ког родитеља, без обзира што тај разговор није био унапред најављен или договорен. Свакако смо тежили да се ти разговори унапред договоре и припреме.

- председавао сам радом школске Комисије за утврђивање ранг листе запослених како би се одредио технолошки вишак за наредну школску годину.

### 5. Анализе успеха :

- Током новембра месеца сам писао "Анализу успеха и дисциплине ученика школе на првом тромесечју школске 2017/2018. год." коју сам поднео на седници Наставничког већа истог месеца и која је, са великом пажњом, пропраћена.

- Током децембра сам анализирао квалитет годишњих/глобалних планова рада учитеља и наставника и тражио да се ураде неопходне корекције.

- На седници Наставничког већа у фебруару месецу сам поднео "Анализу успеха и дисциплине ученика школе на првом полугођу школске 2017/2018.године." Читање ове анализе је пропраћено са великом пажњом присутних. Ова Анализа је, такође са пажњом саслушана на седници Савета родитеља, а такође и на седници Школског одбора где су исказане веома позитивне оцене и коментари, посебно од представника Школског одбора, ван радника школе.

- Такође сам на седници Наставничког већа, у априлу поднео "Анализу успеха и дисциплине ученика школе на другом тромесечју школске 2017/2018.год. Ова анализа, као и анализа успеха на првом тромесечју се раде/пишу само на основу анализирања броја недовољних оцена ученика

## 6. Обилазак часова:

- Као и ранијих, и ове школске године, педагог је доста времена и пажње посветио присуству часовима код учитеља, наставника, васпитача. Те посете су планиране и реализоване у складу са поменутиим планом. После сваког часа, који је посећен реализовали смо консултације, које су се одржавале 4 до 7 дана после посећеног часа и на њима смо анализирали запажања са тих часова, давали савете и сугестије за унапређивање и евентуалне корекције/побољшања онога што смо видели/констатовали на часу. Посебну пажњу, педагог школе је дао обиласку часова младим колегама, (приправницима), а посебно онима који имају проблема на одржавању неопходне, педагошки прихватљиве, дисциплине на часовима редовне наставе. У том смислу директорка школе је задужила педагога да пружи стручну помоћ наставнику ликовне културе, колеги Милану Антонијевићу како би побољшао организацију часа, као и да унапреди педагошки приступ и бољу комуникацију са ученицима. Реализујући ово директоркино задужење педагог је одржао неколико састанака са поменутиим колегом на којима га је саветовао како да што успешније успостави и одржава неопходну радну атмосферу на часовима ликовне културе. Колеги сам, понудио своју помоћ у успостављању неопходне ученичке дисциплине на часу Такође сам посетио и два часа колеге Антонијевића:

- 20.12. 2017.год. када је колега у 6.2 одељењу реализовао наставну јединицу: "Вода (вреднија од злата) – Међународни ликовни конкурс Амбасаде Републике Чешке", као и час који је, млади колега у 7.4 реализовао наставну јединицу "Сродност ликовних вредности у одређеном простору". После ових часова на консултацијама са колегом Антонијевићем смо извршили уобичајену дидактичко методичку анализу часова, као и веома детаљну анализу дисциплине ученика на оба ова часа и том приликом смо говорили о невербалним и вербалним интервенцијама наставника као и логичкој последици – како би се одржала нормална дисциплина на часу и неопходна радна атмосфера. Понудио сам, младом колеги потребну помоћ у сваком тренутку – како би се часови нормално реализовали.

Поред поменутих, педагог школе је посетио и следеће часове:

- Угледни час музичке културе 21.12.2017. год. када је колегиница Тијанић-Славујевић у 8.2 одељењу реализовала наставну јединицу "Музичко сценска дела –БАЛЕТ "

- Час српског језика 18.1.2018.год. у 3.4 код колегинице Васић Душица када је реализовала наставну јединицу "Врсте речи". После овога часа на консултацијама које су одржане 12.2.2018.год. детаљно смо анализирали овај час приправника, а потом на састанку "Комисије за процену савладаности програма увођења у посао приправника Васић Душице", после уводног излагања педагога школе поменута Комисија је донела закључну оцену да је колегиница Васић у потпуности и веома успешно савладала свој програм приправничког стажа и да је треба пријавити за полагање стручног испита, што је и учињено.

- Присуство угледној активности из области СКУПОВИ под називом "Формирање математичких појмова" коју је у припремној предшколској групи у Турици, 17.1.2018.год. реализовала васпитачица Перишић Јелена. Консултације и анализа ове угледне активности одржане су 27.4.2018.год. а педагог је поднео уводно излагање. Такође 28.2.2018.год. у припремној предшколској групи у Турици – иста васпитачица Перишић Јелена је реализовала угледну активност из области: Развој говора и ликовног васпитања, а тема је била "Креативна радионица са бакама и декама". Анализу и ове активности је водио педагог школе.

- Следи час програмиране наставе, тачније линеарни модел – тзв. Скинеров модел програмиране наставе, који је колегиница Аћимовић Јасмина-учитељица приправник, реализовала у 4.3 одељењу, из предмета природа и друштво. То је био час проширивања знања, а наставна јединица је била "Како се живело у држави Немањића?"

- Час ликовне културе у 7.4 када је колега Антонијевић Милан, 3.5.2018.год. реализовао наставну јединицу "Сродности ликовних вредности у одређеном простору".

- Потом је, 17.5.2018.год. педагог посетио час физичког васпитања код приправника - колегинице Цупара Марије, заједно са осталим члановима Комисије за процену савладаности програма приправничког стажа ове колегинице. На основу запажања са овога часа, као и на основу праћења њеног укупног рада током приправничког стажа педагог је написао позитивно мишљење



о савладаности поменутог програма и то позитивно мишљење је Комисија прихватила и доставила директорци школе.

- На часу одељењског старешине у 7/4 сам, заједно са њиховом разредном Душицом Гардић, разговарао са ученицима о њиховој недисциплини на часовима и о свим негативним последицама ( првенствено на њих саме) таквог понашања; а потом смо разговарали о методама успешног учења.

7. Стручно усавршавање :

- Током септембра и октобра писао сам приказ истраживачког/стручног рада рада "УТИЦАЈ РЕОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗИМСКОГ РАСПУСТА НА ПРОЦЕС УЧЕЊА КОД УЧЕ-НИКА" који је објављен у стручном часопису УЧЕЊЕ И НАСТАВА бр.1 од 2017.год. под насловом "ФАКТОРИ И МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА" – Ово је био мој коауторски стручни чланак са колегиницом Олгом Јованчићевић.

9. Остали послови :

- Средином октобра 2017.год. сам написао и предао директорци школе предлог текста "ПРАВИЛНИКА О НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА ИЗ ФОНДА НАДЕЖДЕ И МИЛАНА КАРАКЛАЈИЋА" који је касније и усвојен.

- Током новембра смо, у школи реализовали "Анкету о насиљу у школи" коју су попуњавали ученици наше школе. Резултати ове анкете су довели да предузимања читавог низа корективних активности како би се предупредила и смањила даља ескалација насиља. У том смислу педагог школе је извршио корекцију постојећих обавеза дежурних наставника како би се кроз ефикасније и озбиљније дежурство предупредила појава дисциплинских проблема. Директорка школе је активно учествовала и давала подршку овим активностима. На седници Наставничког већа сам поднео, у новембру, предлог документа "ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ" којим смо појачали дежурство наставника и запослених како би се насиље у школи и око школе смањило/елиминисало.

- Учествовао сам у раду састанка Координатора за развојни план на коме смо се договарали које све школске документе треба допунити Мерама за безбедност ученика. У складу са закључцима са овог састанка ја сам допунио школски програм анексом "План превенције насиља".

- Учествовао саму раду састанка Педагошког колегијума на коме је главна тачка дневног реда био "Извештај о реализацији стручног усавршавања". Констатовали смо да је у том стручном усавршавању најмање било угледних часова, што је поражавајућа констатација јер је угледни час највреднија и најкориснија форма стручног усавршавања, тј. њеног практичног дела.

### ***Б) Извештај о раду социјалне раднице***

У складу са Годишњим планом рада школе и годишњим планом рада социјална радница је реализовала следеће активности:

За Извештај о раду школе израдила следећа поглавља:

Завршни извештај о успеху ученика на крају наставне и школске 2017/18 године

Извештај о раду социјалне раднице

Извештај о реализованом реализованим активностима Стручног активизара за развојно планирање , за школску 2017/18 годину.

Извештај о реализованом активностима Стручног тима за инклузивно образовање, за школску 2017/18.годину.

### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

У области планирања и програмирања образовно васпитног рада социјална радница је:

-Израдила годишњи плана рада социјалне раднице

-Израдила Развојни план школе

-Лични план стручног усавршавања

-Сачинила оперативне планове рада социјалне раднице

За Годишњи план рада школе израдила следећа поглавља:

-Акциони план Стручног актива за развојно планирање

- Акциони план Стручног тима за инклузивно образовање
- Учествовала у изради акционих планова тимова за самовредновање – усаглашавање са ревидираним Правилником о стандардима квалитета рада установе/школе
- Израдила: План наставе у кућним условима
- Израдила: План социјалне заштите
- Израдила :Програм васпитног рада
- Израдила: План програма подршке за новоуписане ученике нове наставнике и приправнике.
- Израдила:План за превенцију осипања ученика

## **II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

На плану праћења и вредновања, као координаторка Стручног актива за развојно планирање и Стручног тима за инклузивно образовање, социјална радница ј

Као координаторка Стручног актива за развојно планирање, реализовала састанке са координаторима тимова за самовредновање, ради самовредновања сваке области у складу са ревидираним стандардима квалитета рада установа, након чега се приступило изради новог Развојног плана за период 2018-2022. Поред тога извршено је, вредновање, остварености задатака и активности из акционог плана за школску 2017/18 годину.

- Израдила акциони план СТИО, а на састанцима СТИО, вредновала, заједно са члановима, реализованост активности из акционог плана, за школску 2017/18годину. Поред координације СТИО, пратила усаглашеност и оствареност планираних исхода, за сваког ученика, који су се образовали по индивидуалном образовном плану.

Посећивала је часове редовне наставе и угледне часове и након тога давала повратне информације наставницима, уз предлоге и препоруке за унапређивање посећених часова

### **2. Праћење и вредновање примене и ефеката додатне образовне подршке, постигнућа ученика**

Као координаторка Стручног тима за инклузивно образовање-СТИО социјална радница је током целе године вредновала оствареност планираних активности из акционог плана кроз:

- Организовање и праћење реализације активности на три састанака СТИО и бројне састанке са тимовима за додатну образовну подршку са учитељима првог и наставницима другог циклуса
- Активно учешће у идентификацији ученика којима је потребна додатна образовна подршка тимовима за дододатну образовну подршку
- Пружање инструктивне подршке тимовима за додатну образовну подршку у изради докумената (педагошки профил, образац 1, ИОП1)
- Пружање инструктивне помоћи у вредновању и оцењивању ИОПа 1 на полугодишту и крају школске године
- Сарадњу са родитељима ученика ради информисања о процедури и корацима за остваривање права на додатну образовну подршку у образовању њихове деце.
- Сарадњу са Инерресорном комисијом и Школском управом ради остваривања права на додатну образовну подршку.
- Сарадњу са школом „Миодраг В. Матић“ обухвата деце на третману дефектолога
- На састанцима Педагошког колегијума, координаторка је, презентовала, израђене ИОПе, као и вредноване и евалуиране, на полугодишту и на крају наставне године, ради усвајања докумената.

### **Ученици који су радили по програму додатне образовне подршке у школској 2017/18.**

#### **Први циклус:**

1. Један ученик ИОП1, П1
2. Један ученик ИОП1, П5
3. Један ученик припремна предшколска група, ИО Турица
4. Један ученик –ИОПа2, П4
5. Један ученик -ИОП2, српски, математика-IV3
6. 3.Један ученик -ИОП1 математика, индивидуализација, српски језик-IV3

#### **Други циклус**

7. Један ученик ИОП1 српски језик, математика V3
8. Један ученик ИОП 1, српски језик VII1

### **3. Праћење ефеката угледних часова на постигнућа ученика**

Социјална радница је присуствовала на 4 угледна часова, 1 угледну активност, 3 усмерене и слободне активности усмерене активности, 6 часова редовне наставе, реализовала једно истраживање на тему „ Присуство појава врста и нивоа насиља у школи“ и три ауторске радионице. Након посете часовима следила је анализа и повратна информација као препоруке за унапређење рада. Посете су реализоване следећом динамиком:

**Угледни часови:**

1. Угледни час, предмет – енглески језик, тема: Европски дан језика, одељење VII3: наставнице- Душица Јеремић Гардић, Лидија Тодорић, Маријана Каргановић, Зорица Јевтић, 04.10.2017
2. Угледни час, предмет – историја, наставна јединица: Немањићи одељење IV 1: наставница – Весна Лућић, 07.12.2017
3. Угледни час, предмет – музичка култура, наставна јединица: Балет одељење VIII2: наставнице- Александра Тијанић Славујевић, 21.12.2017.
4. Угледни час одељенског старешине: тема: Реци не, алкохолу и дрогама језик, верска настава, музичка култура енглески језик, одељење: наставница: Лидија Тодорић, 07.06.2018.

**Угледне активности:**

1. Угледна активност: Осмомартовска приредба – ученици продуженог боравка ИО Турица – реализатор: Душица Васић
2. Усмерена активност: обрада песме: Врабац и мачка – Емилија Васовић, припремна предшколска група.
3. Усмерена активност: Другарство- Јелена Перишић, припремна предшколска група.
4. Слободна активност: Емилија Васовић припремна предшколска група.

**III РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

**1. Консултативни рад са одељенским старешинама и предметним наставницима, ради усаглашеног рада и праћења напредовања ученика (у односу на предмет праћења: учење, понашање ученика или једно и друго, додатна образовна подршка) у матичној школи и издвојеним одељењима, стручно усавршавање.**

Сарадња са одељенским старешинама, остварена је кроз појачан рад са одељењима у којима је било потребе и свакодневни индивидуални рад са ученицима. Тимским радом и заједничким промишљањем, решавали смо и превазилазили проблемске ситуације специфичне за свако од одељења. Сарадња се одвијала на два нивоа: кроз индивидуалне разговоре и кроз рад већа и актива, као и кроз сарадњу у различитим тимовима. Учествовала сам у пружању подршке наставницима у праћењу адаптације новодошних ученика, превазилажењу конфликтних ситуација у одељењу, изградњи групне кохезије, појачаном раду са ученицима, сарадњи са родитељима. Посебан вид сарадње остварен је са колегама члановима тимова за додатну образовну подршку током израде педагошке документације и вредновања ИОПа, као и свакодневну сарадњу са одељенским старешинама. Сарадња се одвијала како са наставницима матичне школе, тако и са учитељима и васпитачима издвојених одељења Турица и Вољујац.

**2. Информисање одељенских старешина о анамнестичким подацима ученика**

Континуирано, током школске годне информисала одељенске старешине о анамнестичким подацима (здравственом, социјалном статусу.....) и укључивала друге институције из локалне самоуправе као подршку у раду са ученицима и родитељима ради заједничког превазилажења насталих ситуација.

**3. Посета часова одељенског старешине**

Поред свакодневне консултативне сарадње са одељенским старешинама, васпитачима, учитељима и предметним наставницима, у одељењима и групама у којима је било неопходно социјална радница је реализовала појачан рад са целим одељењем.

**Подршка наставницима и активно укључивање у појачаном раду са ученицима**

На основу резултата анкете о појавама свих облика и врста насиља, сачињен је план мера и низ активности које су превентивно реализовали одељенске старешине, стручни сарадници на часовима одељенског старешине, родитељским састанцима, седницама Савета родитеља..... Током школске године у оквиру превентивних мера, у договору са одељенским старешинама, Тимом за заштиту деце од насиља појачано радила са ученицима који су показивали проблеме у понашању и за које је

покренут васпитно дисциплински постпак.Пратила и анализирала заједно са одељенским старешинама и родитељима ефекте рада.Ученици су према договореној динамици долазили на консултативне разговоре .

#### **IV РАД СА УЧЕНИЦИМА**

##### **1.Идентификација разлога проблема у учењу и ( или) понашању (средински фактор, породични статус, болест лична ,или унутар породице, социоекономски статус)**

Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и инструктивна подршка тимовима за додатну образовну подршку у изради педагошке документације

-Идентификација и рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању или и једно и друго, остварен је у сарадњи са одељенским старешинама и родитељима

-Идентификација разлога проблема у учењу и ( или) понашању (средински фактор, породични статус, болест лична или унутар породице, социоекономски статус,социјална депримираност, социјално нестимулативна средина..... ) информисање одељенских старешина и рад са ученицима

-Индивидуални рад са децом која имају проблеме у понашању и учењу и саветодавни рад са њиховим родитељима, остварен у континуитету,током школске године.Стручни сарадници ( свако из свог професионалног домена) школе су свакодневно индивидуално радили ( у сарадњи са одељенским старешинама) са ученицима који су својим понашањем угрожавали личну или безбедност друге деце

##### **2.Индивидуални , саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу: избор технике учења, структурирање времена за учење у зависности од индивидуалног потенцијала сваког ученика**

Као приоритетно подручије рада реализовано је кроз ; свакодневни индивидуални рад са децом која имају проблеме у учењу и понашању, адаптивне проблеме у групи/разреду,развијене,породичнепроблеме....са циљемдасе подстакну,подрже

и даље развијају индивидуална капацитетсваког детета. Узависности од природе

проблема,ау циљу њиховог превазилажења **организован је групни индивидуални**

**рад.** Овакав начин рада не изоставно подразумева тимски приступ проблему у заједничко разрешавање проблемских ситуација у сарадњи са одељенским старешинама, предметним наставницима и родитељима. У индивидуалном ,саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу фокус је био на :избору технике учења, структурирање времена за учење у зависности од индивидуалног потенцијала сваког ученика.- континуирано током целе школске године

##### **3.Информисање ученика завршних разреда о професионалној оријентацији**

На плану професионалне оријентације,реализоване су све активности планиране акционим планом Тима за професионалну оријентацију , од радионица из програма ПО , презентација образовних профила средњих школа,обиласка средњих школа, до посета компанијама које сарађују са средњим стручним школама. Ове школске године,социјална радница , у раду са ученицима ,се фокусира на индивидуални саветодавни рад, на плану професионалног информисања.

#### **V РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА, ХРАНИТЕЉИМА**

##### **1.Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у учењу и (или) понашању, ради усаглашавања и избора адекватног начина подршке сваком детету**

Саветодавни рад са родитељима , имао је полазиште у индивидуалним карактеристика сваког детета , кроз анализу потреба , проблема , заједнички смо пронашли начине, методе и поступке за разрешавање и превазилажење проблема у циљу најбољег решења засвако дете.Родитељи судилазина саветодавни разговорсамо иницијативно или на предлог одељенских старешина, током школске године .Драгоцену помоћ у раду су пружиле и одељенске старешине кроз заједнички тимски приступ у решавању сваког појединачног случаја, посебно у ситуацијама појачаног рада са ученицима којима су изречене васпитно дисциплинске мере.

##### **2.Инструктивна подршка родитељима у изради документације : педагошког профила, обрасца 1, ИОПа.....**

Квалитативно напредованија сарадње реализована је кроз укљученост родитеља при изради педагошких профила , као и учешће у изради плана индивидуализације и ИОПа.Овај вид

партиципације родитеља донејеном у перцепцију у процесу праћења и напредовања деце.

У бројним саветодавним разговорима са родитељима, хранитељима и старатељима, анализирајући индивидуалне потребе сваког детета, заједнички смо планирали стратегије подршке и рада са ученицима, ради превазилажења, умањивања актуелног проблема, и подстицања развоја оптималних капацитета деце, како на плану академских постигнућа, тако и на плану социјализације, изградње самопоштовања и поштовања....., са циљем остваривања најбољег интереса детета. Социјална радница је пружала инструктивну подршку родитељима, хранитељима и старатељима у изради педагошког профила. Ове школске године је остварена интензивна сарадња са родитељима ученика који су радили по плану индивидуализације ИОПу.

### **3. Саветодавни рад са родитељима у ситуацијама појачаног рада са ученицима**

У ситуацијама појачаног рада са ученицима, а у складу са договореним мерама Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, остварена је сарадња са родитељима, одељенским старешинама, ради заједничког праћења ефеката предузетих мера. Праћењем договорених мера, заједнички смо радили на подршци ученицима на плану поштовања прописаних правила и процедура у школи и бољој интеграцији у вршњачку групу. Родитељи су најчешће долазили по препоруци одељенских старешина, али и самоиницијативно, када би препознали да је њиховом детету потребан неки вид додатне подршке.

## **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ**

### **1. Информисање о ученицима којим је потребна додатна образовна подршка**

Социјална радница је информисала директора школе, као и Педагошки колегијум, поштујући прописану процедуру, о ученицима који се образују по програму додатне образовне подршке.

### **2. Рад на раном откривању, спречавању и превазилажењу социјалних проблема**

Као посебан вид подршке деци из социјално нестимулативних средина, социјална радница је информисала, одељенске старешине о анамнестичким подацима ученика. На састанцима одељенских већа заједнички су биране најделотворније стратегије у раду са ученицима ради превенирања и превазилажења ситуационих проблема. Током рада остварена је сарадња саса Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом. На заједничким састанцима информисани су директор и педагог школе ради усаглашеног приступа у раду са децом.

### **3. Активно учешће на седницама Наставничког већа, одељенских већа, састанци стручних већа, састанцима актива, састанцима Педагошког колегијума, састанцима тимова, Школског одбора**

На свим седницама одељенских, Наставничког већа, социјална радница је пратила образовна постигнућа ученика, понашање, прихвћеност у групи и одељењу..... Након седница индивидуално или групно радила са ученицима у зависности од типа потребе, а у договору са одељенским старешинама и предметним наставницима. Поред тога информисала је чланове Педагошког колегијума о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и извештавала их процедурално о израђеним и вреднованим ИОПима. Координисала рад и водила састанке Стручног актива за развојно планирање, Стручног тима за инклузивно образовање за 2017/18. Учествовала у раду тимова самовредновање. Активно учествовала у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, била стални члан Комисије за изрицање васпитно-дисциплинских мера. Информисала Савет родитеља о резултатима анкете о појавама и врстама насиља, као и превентивним мерама.

На седницама Наставничког већа 27.06.2018, Савета родитеља 27.06.2018. и Школског одбора 28.06.2018. презентовала нови Развојни план за период 2018-2022.

### **3. На седницама Наставничког већа, имала презентације:**

25.10.2017. – Презентација резултата анкете о појавама и врстама насиља у школи и предлог превентивних мера – седница Наставничког већа

26.10.2017. – Презентација резултата анкете о појавама и врстама насиља у школи и предлог превентивних мера – седница Школског одбора

26.10.2017. – Презентација резултата анкете о појавама и врстама насиља у школи и предлог превентивних мера – седница Савета родитеља

22.11.2017. Презентација : Кораци, интервенције, процедуре и поступци реаговања у ситуацијама насиља - седница Наставничког већа

23.11.2017.- Презентација : Кораци, интервенције, процедуре и поступци реаговања у ситуацијама насиља – седница Савета родитеља

5.05.2018.Извештај о успеху, владању, носиоцима посебних, Вукове дипломе , прдлог за ђака генерације успеха ученика осмог разреда - седница Наставничког већа

21.06.2018. Извештај о успеху, владању, ученика од првог до седмог разреда на крају мнаставне године - седница Наставничког већа

27.08.2018. Извештај о успеху, ученика, после поправних испита , на крају школске године - седница Наставничког већа

#### **4. Рад у ИО Турица**

Према задужењу, током другог полугодишта социјална радница, је радила у ИО Турица. То је обухватало рад са припремном предшколском групом, посету и анализу часова редовне наставе од првог до четвртог разреда, индивидуални рад са ученицима , групни рад са појединим одељењима, сарадњу са родитељима ученика и наравно свакодневни консултативни рад са васпитачима и учитељима.

#### **5. Сарадња са логопедом из Специјалне школе**

Социјална радница је информисала логопеда а о ученицима којима је потребна подршка овог стручњака., пратићи ефекте рада и постигнућа ученика

**6. Сарадња са педагогом** реализована је кроз свакодневне консултације и осмишљавање корака како у раду са ученицима , тако и на плану општих питања везаних за унапређивање квалитета наставног процеса

**7. Сарадња са директором**, реализована је кроз састанке који су обухватили оранизациона питања: планирања седница , састанака тимова , актива, сарадњу са родитељима, наставницима, консултација у раду са ученицима.

### **VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

#### **1. Координација и рад у Стручном активу за за Развојно планирање**

У складу са акционим планом, координаторка САРП реализовала је састанке са координаторима тимова за самовредновање , када је договорено да се изврши самовредновање у складу са ревидираним стандарда квалитета рада установа за сваку област. На основу резултата самовредновања и анализе стања у школи по већима, чланови Стручног актива за развојно планирање израдили су нов Развојни план за период 2018-2022. годину. У овој школској години Стручни актив за развојно планирање одржао је пет састанака. Детаљан извештај се налази у прилогу : Извештај Стручног актива за развојно планирање .

**2. Координација и рад у стручном тиму за инклузивно образовање. б)** Социјална радница је пружала континуирану подршку учитељима и наставницима током целе школске године од подршке у изради педагошке документације, вредновању ИОПа , посету часовима, рад са ученицима, сарадњу са родитељима. Детаљнији извештај о реализованим активностима Стручног тима за инклузивно образовање, налази се у Извештају о раду школе, прилог: Стручни тим за инклузивно образовање

**3. Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља .** Током 2017/8 социјална радница је израдила анкету, спровела испитивање, обрадила и презентовала резултате појаве облика и врста насиља у школи. Резултати анкете , као и мере превенције презентовани су на Наставничком већу и Савету родитеља. Ефекти предложених мера су такоше евалиурани. Поред тога , активно је учествовала у раду тима, у дисциплинским поступцима, појачано радила са ученицима, сарађивала са родитељима ученика, одељенским старешинама . Сарађивала са са члановима одељенских већа , директором, педагогом ради решавања образовно-васпитних проблема У ситуацијама појачаног рада са ученицима , а у складу са договореним мерама Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања , остварена је сарадња са родитељима, одељенским старешинама , ради заједничког праћења ефеката предузетих мера. Родитељи су најчешће долазили по препоруци одељенских старешина , али и самоиницијативно , кад би препознали да је њиховом детету потребан неки вид додатне подршке . Чланови тима су се састајали у свим ситуацијама ризика предлагали интервентне

мере и реаговали у заустављању и спречавању свих видова насиља . Поред тога ,спроведене су и бројне превентивне активности ,а вођени су дисциплински поступци.Евиденција се налази код координатора Тима за заштиту деце од насиља.

**4.Рад у тиму заПрофесионалну оријентацију** базиран је на активностима из акционог плана које су у потпуности реализоване. Пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу је умногоме унапредио рад на примени ПО на два нивоа: а)кроз јачање компетенција одељенских старешинаседмогисмогразреда иформирањетимазаПОб)крозорганизовање посета ученика средњим школама и предузећима.

**5. Рад у стручним органима:** Социјална радница је активно учествовала у раду одељенских и свим седницама Наставничког већа.

## **VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **1.Сарадња са Инересорном комисијом**

Као координаторка Стручног тима за инклузивно обрзовање и регионална координаторка Мреже подршке инклузивног образовања , социјална радница је је остварила сарадња са Инерресорном комисијом, Школском управом,родитељима ученика ради остваривања права на додану образовну подршку.

### **2.Сарадња са Школском управом**

Координаторакаје сарађивала са Школском управом ради организовања наставе у кућним условима

### **3.Сарадња са школом“ Миодраг В. Матић“**

У циљу што квалитетније примене инклузивног образовања и коришћења локалних ресурса,током школске године, социјална радница је заједно са дефектологом иучитељима пратила ефекте пружених стратегија подршке ученицима

### **4.Сарадња са а Центром за социјални рад за социјални рад**

Током школске године, социјална радница је сарађивала са представницима Центра за социјални рад , ради ефикасне подршке деци , а у неколико наврата представници Центра су били у школи ради заједничког договора са родитељима појединих ученика.

### **5. Сарадања Развојним саветовалиштем у Центру за мајку и дете**

Социјална радница је иницирала сарадњу родитеља и Развојног саветовалишта , ради подшке , подстицања развоја и превазилажења проблема ученика и организовање едукативних радионица за ученике

## **IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Делокруг посла социјалне раднице у овој области везан је за:

- израду годишњег плана рада социјалне раднице
- израду оперативних планова
- вођење дневника рада
- ажурирње педагошке документације за примену инклузивног образовања,
- евиденцију о раду са ученицима
- евиденцију о посећеним часовима,
- евиденцију о сарадњи са родитељима,
- евиденцију о раду Стручног актива за развојно планирање,
- евиденцију о раду Стручног тима за инклузивно образовање
- вођење личног плана стручног усавршавања у установи и ван ње,
- израда личног плана за стручно усавршавање ,
- израду припрема,сценарија ауторских радионица
- израду извештаја о успеху и дисциплини ученика на карају наставне године.....

### **Стручно усавршавање:**

Прецизни подаци се налазе у евалуацији личног плана стручног усавршавања социјалне раднице

23.10.2017.Самопроцена и процена особина стручних сарадника

26.12.2017. Округли сто на тему : Изричита забрана физичког кажњавања деце

23-25.03.2018. Сстанак Мреже подршке инклузивног образовања

16.04.2018. Округли сто на тему: Превенција малолетничке делинквенције

### 6.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

СЕПТЕМБАР (неки послови и током целе школске године):

- Припрема и присуство седницама Школског одбора
- Израда Одлука и Закључака донетих на седници школског одбора
- Израда записника са седницашколског одбора
- Израда и достављање матичних података Управи за трезор
- Присуство, по потреби, седницама Савета родитеља и Наставничког већа
- Израда свих врста уговора
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих
- Израда свих врста решењакоја се уручују радницима школе
- Стручни послови у вези са престанком радног односа радника школезбог одласка у пензију
- Организовање рада административног радника, помоћног и техничког особља
- Коришћење и чување печата и штамбиља Школе

ОКТОБАР:

- Стручни и административни послови у вези спровођења конкурса запријем нових радника
- Израда Одлука о избору и Уговора о раду новим радницима школе
- Израда Уговора о пословно -техничкој сарадњи са спортским клубовима и трећим лицима везано за закуп физкултурне сале
- Израда Уговора о коришћењу услуга продуженог боравка у школској 2017/2018.
- Извештај набавки за трећи квартал 2017.

НОВЕМБАР:

- Учешће у активностима везаним за Дан школе, 18.новембар 2017.године

ДЕЦЕМБАР:

- Израда Решења о именовању Комисије за пописшколске имовине са стањем на дан 31.12.017.године

ЈАНУАР:

- Организовање рада административне службе, помоћног и техничког особља за време зимског распуста
- Учешће у активностима везаним за обележавање Дана светог Саве
- Извештај за четврти квартал 2017.

ФЕБРУАР:

- Израда Плана јавних набавки за 2018.годину и Интерног плана набавки за 2018.

МАРТ – АПРИЛ:

- Извештај за први квартал 2018.
- Текући послови

МАЈ:

- Активности везане за издавање сведочанстава и уверењаученицима 8.разреда
- Активности везане за спровођење поправних и разредних испитаученика 8.разреда

ЈУН:

- Израда Решења за коришћење годишњих одмора радника школе
- Активности везане за спровођење завршног испита ученика 8.разреда

ЈУЛ:

- Извештај за други квартал набавке за 2018.
- Текући послови

АВГУСТ:

- Активности везане за спровођење поправних и разредних испита ученика од 4.- 7.разреда



## **6.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ**

### **6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Годишњи извештај о раду директора школе израђен је на основу стандарда, који су планирани у Годишњем плану рада школе.

Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа. Стандарди се односе на:

- 1) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи**
- 2) Планирање, организовање и контрола рада установе**
- 3) Праћење и унапређивање рада запослених**
- 4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом**
- 5) Финансијско и административно управљање радом установе**
- 6) Обезбеђивање законитости рада установе**

Рад директора школе се у текућој школској 2017/2018. години заснивао на: Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовање, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе.

Настава је организована у складу са Правилником о школском календару за 2017/2018. годину и одлукама Министра просвете, науке и технолошког развоја.

#### **1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи.**

Почетком септембра извршене су поделерадних задатака наставницима-задужења по тимовима као и појединачна решења о 40-о часовној радној недељи.

Обезбеђени су материјално-технички услови за почетак школске године. Сачињен је распоред часова и дежурства наставника. Обављене су консултације са члановима тимова у школи. Благовремено су предузете мере за безбедност ученика и запослених.

Уприличен је свечани пријем првака уз присуство представника Локалне самоуправе Дуње Ђенић, која је уручила поклоне првацима (од Локалне самоуправе), како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу.

На стручним и саветодавним органима утврђен је успех и владање ученика. Усвојен је предлог мера за побољшање успеха и унапређивање образовно-васпитнограда на тромесечју и на крају првог полугодишта. Урађене су мере за побољшање успеха и владања као и анализе мера, уз посебан осврт за усаглашавање критеријума оцењивања, примену Правилника о оцењивању као и реализовању часова допунске наставе. На основу анализе постигнућа ученика, донет је закључак да кључна област самовредновања за школску 2017/2018. годину буду Постинуће ученика и Настава и учење.

Организована је припремна настава за ученике осмог разреда од почетка другог полугодишта према јасно утврђеном распореду. Спроведено је иницијално, пробно тестирање и завршни испит за ученике осмог разреда. Са постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту упознати су Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Уприличен је пријем Вуковаца, носиоца посебних диплома, Така генерације, као и њихових родитеља. Организована је прослава другарске вечери у хотелу „Златибор“.

Одржани су часови предметне наставе ученицима четвртог разреда.

Извршено је праћење реализације процеса инклузивног образовања, самовредновања, Развојног планирања и Годишњег плана рада школе.

У току године решавани су захтеви, жалбе родитеља, ученика и наставника.

Спроведене су активности и припреме за реализацију наставе у природи, излета и екскурзија, као и за осигурање ученика.

Константно се вршио увид у вођење педагошке документације запослених анализирани су извештаји свих структура у школи(стручних већа, тимова, актива...)

Решавани су проблеми технолошких вишкова, непуне норме, као и упошљавање на слободна радна места у сарадњи са Школском управом, председницима синдиката уз подршку Информационог систем Доситеј.

Постигнут је договор са Специјалном школом око ангажовања логопеда.

Урађен је Доситеј и ажурирани су подаци за потребе Министарства.

Током школске године редовно су посећивана издвојена одељења и праћен је рад и услови рада. Реновирање школе у ИО Турица почело је 31. јула, ученици су распоређени у Студентски дом (предшколци, први, други разред и продужени боравка), а у матичној школи трећи и четврти разред. Уредно се ажурирао сајт и страница школе, самим тим и информисаност родитеља и ученика о актуелним темама у школи.

Спроведен је „Дан отворених врата“, презентација школе за будуће прваке.

Одржана су предавања представника Дома здравља, ДНА Глобал групе, Ватрогасног друштва, Полицијске управе, Црвеног крста...

Омогућено је представљање средњих школа и информисање ученика осмих разреда о будућим занимањима.

Спроведена је процедура учешћа у пројекту „Бесплатни уџбеници“

Реализоване су изложбе ученика продуженог боравка поводом Осмог марта.

Ученици наше школе су узели учешће у манифестацијама:

- „Игре без граница“ у ИО Вољујац

- Европска недеља програмирања

- Манифестација у оквиру прославе Дана града, Трке за срећније детињство, маскенбала, Дечје недеље...

- Прваци су посетили Градску библиотеку.

- И ове године наши ученици су ишли на бесплатно летовање које су финансирани Локална самоуправа и Дечје одмаралиште.

Благовремено су предузете активности за доношење личних планова стручног усавршавања уз консултацију-потребе запослених и сарадњу са РЦ-у. Директор школе је поднео извештај Наставничком већу и Школском одбору о реализацији плана стручног усавршавања, као и анализу примене стеченог знања у циљу побољшања квалитета рада са предлогом мера.

У току школске године директор школе је посећивао семинаре, јавне скупове и конференције (што је приложено у евиденицији о остварености плана личног усавршавања).

Посећено је 20 часова (редовни, угледни часови, секције, одељењске заједнице, додатне и допунске наставе). Извршена је анализа посећених часова.

Редовно се остваривала сарадња са установама-органима ван школе (Школском управом, Локалном самоуправом, инспекцијом, Регионалним центром, ГКЦ-ом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Руско-српском канцеларијом, Народном библиотеком, Народним музејом, Јавним предузећем Дубоко, са основним и средњим школама, домовима, удружењима и организацијама, Заводом за Јавно здравље, Здравственим центром, медијима, месним заједницама...)

## **2. Планирање, организовање и контрола рада установе.**

У законском року донети су подзаконски акти и уредно се спроводе.

Школа је добила верификацију (како матична тако и издвојена одељења).

Континуирано се учествовало у раду самовредновања школе, анализирани су реализације акционих планова, формиран су тимови, израђени су планови и програма области које су се појачно радиле у току школске године.

Органи управљања су упознати са Извештајем, Самовредновањем, Годишњем планом рада школе и Правилником о безбедности

Активно је рађено на коначној изради и усвајању Годишњег плана школе и Извештаја за школску 2017/2018.годину.

Анализирани су распореди рада, часова и дежурства запослених и ученика.

Благовремено се учествовало у припремама и раду Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора школе.

Извршене су припреме за редован информативни преглед школе од стране просветне инспекције. Благовремено су отклањане наложене мере и осталих инспекција које су долазиле у редован преглед (санитарна, полицијска-ватрогасна)...

Као и сваке године организоване су прославе Дана школе и Савиндана.

Припремљено је и обележено 52 године рада школе, организовани су литерарни и ликовни конкурси, спортски и шаховски турнир. Фонд Караклајић и Фонд Пејић су наградили најуспешније ученике.

Утврђен је календар школских такмичења на нивоу општине и школа домаћина такмичења за општински и међуопштински ниво.

Наша школа је била домаћин такмичења из физике, биологије и књижевне олимпијаде.

Анализиран је рад културне и јавне делатности школе.

### **3. Праћење и унапређивање рада запослених**

Ради праћења и унапређивања рада запослених благовремено су се попуњавали ПМР обрасци за одобрење радног односа.

Вођени су многобројни разговори са заинтересованим кандидатима, са свима који су предали захтеве за слободна радна места, технолошким вишковима и кандидатима за укрупњавање норми. Обезбеђени су услови за увођење приправника (учитеља) у посао (одређен је ментор), пружена је подршка у адаптацији.

Праћен је и анализиран професионални развој као и рад запослених, односно, извршавање додељених задужења.

Тромесечни извештај о реализацији стручног усавршавања подношен је директору школе, као и педагошком колегијуму.

Директор школе је Наставничком већу и Школском одбору поднео Годишњи извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених са анализом примењених знања и предложеним мерама у циљу унапређивања рада запослених.

Праћена су постигнућа ученика током године (на иницијалном тесту, класификационим периодима, полугодишту, пробном тесту и завршном испиту).

Редовно је вршен увид у стање по учионицама и опремљености намештајем, наставним средствима. Све учионице су опремљене рачунарима/лап топовима и уведен је интернет. Предузете су активности за набавку наставних средстава (цд-плејера, карти, реквизита у сали, табли, намештаја за учионице(2)). Окренуте су поједине учионице и урађени су подови. Остварени су контакти са Канцеларијом за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије, уз сарадњу и подршку Локалне самоуправе (реконструкција школе у ИО Турица).

У току школске године на захтев разредних старешина, наставника, стручних сарадника и по личној процени, вођени су разговори са ученицима ради решавања проблема, али и прихватања идеја.

### **4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом.**

Конституисан је Савет родитеља који се бавио планираним активностима.

Вођени су саветодавни разговори са родитељима, кроз индивидуалне разговоре, Савет родитеља и родитељске састанке.

Сарадња са родитељима вршена је кроз органе управљања. У школи је организован Дан отворених врата, који је истакнут на сајту и у холу школе, као и термини индивидуалне посете код учитеља и наставника.

Решавани су захтеви родитеља по различитим основама:

промена смена,пријем у продужени боравак,премештај у друга одељења, друге школе, превазилажење у материјалним проблемима ученика сходно могућности школе (набавка уџбеника, обезбеђивање бесплатних оброка,летовања...).Прихватане су њихове идеје у циљу бољег функционисања школе.Одржано је предавање о безбедном коришћењу интернета. Школа је заједно са родитељима учествовала у спровођењу многих хуманитарних акција за наше ученике.

Током године је остварена сарадња са органом управљања кроз планиране активности, више пута су одржани састанци са представницима репрезентативних синдиката (договор око обуставе рада,комисије за рангирање запослених и утврђивање вишкова/мањкова).

Анализиран је рад културне и јавне делатности школе (учешћа школе у манифестацијама које се организују на нивоу града).

### **5.Финансијско и административно управљање радом установе.**

На Школском одбору утврђен је предлог финансијског плана школе за 2018.годину у сврху припреме буџета Републике Србије.Предлог плана урађен је по датим инструкцијама Владе Републике Србије и Градске управе.Редовно су праћени финансијски токови на тржишту и у складу са тим планиран ребаланс буџета.

Извршене су анализе материјалног,финансијског пословања школе, као и рад ђачке кухиње.

Редовно је учествовано у раду на састанцима саначелником финансија Локалне самоуправе и сарадње са члановима Градског већа као и чланом већа за друштвене делатности.

Тромесечно је рађена анализа материјалног и финансијског пословања школе са шефом рачуноводства, као и примена законских упутстава за одређене корекције као и упутстава Градске управе града Ужица,везане за финансијско пословање.Анализиран је рад административне службе. Решавана су организациона и финансијски питања током године.

Именована је Комисија за спровођење пописа имовине у матичној школи и издвојеним одељењима, а њихов рад је праћен кроз извештаје.

Сарађивало се са Локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса и реализација финансијског плана.

Учествовало се у многобројним пројектима:

„Здраво растимо“

„Фибоначи –Зелени талас“

„Енергетска ефикасност“

"Грађанско друштво за инклузивно образовање – образовање по мери деце“

„Професионална оријентација“

„Успостављање система примарне селекције отпада у школама у Ужицу и Тузли.“

„Бесплатни уџбеници“

„Буди као Тесла“

„Ефикасно коришћење огревног дрвета у домаћинству“

Пројекат „Један у милион-фондација Ана и Владе Дивац“

Пројекат Канцеларије за управљање јавним улагањима- Владе Републике Србије.

„Покренимо нашу децу“

„Дигитална писменост“

„Унеско”

„Школа за лепши и чистији град“

„Светска недеља програмирања“

„Електронски дневник“

### **6.Обезбеђивање законитости рада установе.**

Рад школе се заснивао на: Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе. Подзаконски акти су донети и усаглашени са изменама допунама Закона о основама система образовања и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. Донети су следећи правилници: Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о организацији буџетског рачуноводства, Правилник о организацији рачуноводствених послова, Правилник о канцеларијском пословању, Правилник о раду, Правилник о набавкама, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, Правилник о испитима, Правилник о поклонима, Интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи, Правилник о избору ђака генерације, Правилник о накнади трошкова превоза, Правилник о систематизацији.

У потпуности су се примењивали правилници и упутства Министарства просвете у области образовања, финансија и управном поступку  
Редовно је вршено ажурирање административне документације у складу са Законом.  
Школа има техничких могућности да у сваком тренутку испрати законске измене, па и благовремено обавештава запослене ради ефикасне примене.

### **ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА У ОШ „СТАРИ ГРАД“ УЖИЦЕ**

У циљу заштите и безбедности ученика школа благовремено предузима мере предвиђене Правилником и то:

- Сарађује са државним органима и органима Локалне самоуправе.
- Организује дежурства наставника.
- Обезбеђује заштиту од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика.
- Пружа прву помоћ у случају повреде ученика.
- Обезбеђује добровољно осигурање ученика.
- Стара се да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из школе.
- Сарађује са школским полицајцем и службом за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у школи или понашању ученика која може довести до деликвентног понашања.
- Сарађује са полицијом кроз предавања о безбедности ученике.

#### **ОБЕЗБЕЂУЈЕ ФИЗИЧКУ ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

- безбедност самог објекта школе
- безбедност дворишта
- безбедност уласка и изласка у школи
- исправност електро, водоводних и других инсталационих уређаја (обављенису разговори са наставницима физичког васпитања и изборних предмета у циљу безбедности ученика)

#### **ОБЕЗБЕЂУЈЕ ЗАШТИТУ ЗА ВРЕМЕ ЈАВНИХ ОКУПЉАЊА У ШКОЛИ**

(за време наставе у природи, екскурзија, спортских манифестација, у време активности ван школе, у саобраћају и сл.)

#### **ОБЕЗБЕЂУЈЕ СЕ ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА КРОЗ**

1. Одржавање хигијене у школи и школском дворишту.
2. Хигијену исхране
3. Редовне систематске и санитарне прегледе

4. Едукацију ученика (час одељењског старешине, ученички парламент) и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.)

**ОБЕЗБЕЂУЈЕ СЕ МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА КРОЗ:**

1. Уважавање личности детета
2. Развијање хуманих односа у школи
3. Успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
4. Поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика

## **6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Помоћник директора је радио у складу са Годишњим планом рада школе и по устаљеном програму.

### **Током целе школске године:**

- 1) Учешће у припреми седница Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- 2) Присуство и учешће на седницама Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- 3) Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима
- 4) Праћење остваривања Годишњег плана рада школе
- 5) Праћење дежурства наставника и ученика
- 6) Учешће у планирању и координирању рада свих служби у школи
- 7) Праћење рада Тима за превенцију насиља
- 8) Недељни састанци са директором ради оперативног планирања активности
- 9) Праћење реализације пројеката у школи
- 10) Разговор са ученицима који крше правила кућног реда, по потреби
- 11) Сарадња са друштвеном средином по потреби
- 12) Праћење промена у оквиру законских прописа
- 13) Пријем родитеља, по потреби

### **Септембар:**

- 1) Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2017/18.
- 2) Учешће у изради Извештаја о раду школе у претходној школској години 2016/17.
- 3) Учешће организовању активности везаних за почетак школске године
- 4) Присуство Школском одбору приликом подношења извештаја остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2016/2017. годину
- 5) Учешће у подношењу Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину Наставничком већу и Школском одбору на усвајање
- 6) Утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља
- 7) Учешће у изради распореда допунске и додатне наставе
- 8) Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера
- 9) Праћење организације изборне наставе.
- 10) Праћење реализације родитељских састанака и избора представника у Савет родитеља

### **Октобар:**

- 1) Урађен план набавке неопходних учила и предузете мере за поправку постојећих
- 2) Извршено архивирање разредних књига за школску 2016/17. годину
- 3) Посећена два часа редовне наставе и извршена анализа посећених часова
- 4) Вођен саветодаван рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама
- 5) Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете – ДОСИТЕЈ

- 6) Припремање за информативни преглед школе

### **Новембар**

- 1) Извршен преглед вођења педагошке документације
- 2) Обележавање Дана школе
- 3) Посећен час
- 4) Анализа посећеног часа
- 5) Сарадња са другим институцијама и стручним органима ван школе
- 6) Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима

### **Децембар**

- 1) Анализа реализације плана стручног усавршавања на седници Педагошког колегијума
- 2) Увид у рад ИО и ученичких организација
- 3) Посећена часа и извршена анализа посећених часова
- 4) Присуство седницама одељењских већа
- 5) Праћење реализације културних активности школе

### **Јануар**

- 1) Преглед вођења педагошке документације
- 2) Обележавање Дана светог Саве
- 3) Учешће у анализи успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
- 4) Учешће у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању
- 5) Праћење рада одељењских и стручних већа кроз увид у записнике
- 6) Вођење евиденције о стручном усавршавању

### **Фебруар**

- 1) Посећене усмерене активности припремних предшколских група у ИО Турица
- 2) Анализа посећених активности
- 3) Учешће у раду стручних органа школе
- 4) Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима
- 5) Присуство састанцима Школског одбора
- 6) Учешће у организовању школских такмичења

### **Март**

- 1) Посета усмерене активности припремних предшколских група у матичној школи
- 2) Анализа посећених активности
- 3) Припремање и организовање такмичења
- 4) Присуство седницама одељењских већа
- 5) Анализа посећеног часа
- 6) Припреме за организовање општинских такмичења

### **Април**

- 1) Анализа реализације плана стручног усавршавања на седници Педагошког колегијума
- 2) Припреме за организовање окружног такмичења
- 3) Увид у вођење педагошке документације
- 4) Праћење остваривања Годишњег плана рада школе
- 5) Посета часовима
- 6) Анализа посећених часова
- 7) Припреме за реализацију екскурзија и наставе у природи

### **Мај**

- 1) Припреме и завршетак наставе за ученике осмог разреда

- 2) Организација екскурзија, школе у природи и излета
- 3) Припрема за израду Годишњег плана рада школе за школске 2017/2018.
- 4) Припреме и завршетак школске године

#### **Јун**

- 1) Припреме за израду Извештаја о раду школе
- 2) Организација разредних и других испита
- 3) Остварити увид у вођење педагошке документације
- 4) Утврдити стање кадрова у школи и сумирање потреба за идућу школску годину
- 5) Завршни испит осмог разреда
- 6) Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2016/2017.год.
- 7) Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за шк. 2017/2018. год.

#### **Август**

- 1) Анализа рада свих служби у школи
- 2) Организација припремне наставе и поправних испита
- 3) Остварити увид у вођење педагошке документације
- 4) Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. год.
- 5) Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. год.
- 6) Припреме за почетак нове школске године
- 7) Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно

### **6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА**

#### **6.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор ОШ „Стари град“ Ужице именован је решењем Скупштине града Ужица 01 број 610-27/16. од 10.11.2016.године.

У школској 2017/2018.години одржано је 8 редовних и две телефонске седнице на којима су разматрана следећа питања:

- усвојен је Извештај о раду школе за школску 2016/2017.годину,
- донет Годишњи план рада школе за школску 2017/2018.годину,
- усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2017/2018.годину (извештај о раду директора школе за прво полугодиште усвојен 23.02.2018.године, а извештај за друго полугодиште усвојен у септембру 2018.године,
- утврђен предлог финансијског плана школе за припрему буџета Републике Србије за 2018.годину
- донет финансијски план школе за 2018. годину у складу са законом
- усвојен програм излета, екскурзија и наставе у природи ученика за школску 2017/2018.годину и усвојени извештаји о извођењу излета, екскурзија и наставе у природи
- донет и усвојен нови Статут и општи акти који су усаглашени са новим Законом о основама система образовања, усвојен школски програм за период 2018-2022. година, Правилник о програму подршке новим ученицима и наставницима
- усвојене измене финансијског плана
- именована комисија за попис
- разматран материјални положај школе,
- одржана свечана седница поводом Дана школе,
- разматран успех ученика
- усвојен извештај о попису и финансијском пословању школе,
- изабран Ђак генерације,
- именована, на предлог синдиката, комисија за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба



- донета одлука о давању у закуп фискултурне сале и решавањим захтеви спортских клубова за издавање фискултурне сале

## 7. ОСТВАРЕНОСТ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

### 7.1. ОБАВЕЗНА - РЕДОВНА НАСТАВА:

МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

| разред            | I         |             |                  | II        |             |                  | III       |             |                  | IV        |             |                  |
|-------------------|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|------------------|
|                   | Планирано | Реализовано | Није реализовано | Планирано | Реализовано | Није реализовано | Планирано | Реализовано | Није реализовано | Планирано | Реализовано | Није реализовано |
| Српски језик      | 720       | 720         | -                | 1080      | 1080        | -                | 900       | 900         | -                | 900       | 900         | -                |
| Ликовна култура   | 144       | 144         | -                | 216       | 216         | -                | 360       | 360         | -                | 360       | 360         | -                |
| Музичка култура   | 144       | 144         | -                | 216       | 216         | -                | 180       | 180         | -                | 180       | 180         | -                |
| Природа и друштво | -         | -           | -                | -         | -           | -                | 360       | 360         | -                | 360       | 360         | -                |
| Математика        | 720       | 720         | -                | 1080      | 1080        | -                | 900       | 900         | -                | 900       | 900         | -                |
| Физичко васпитање | 432       | 432         | -                | 648       | 648         | -                | 540       | 540         | -                | 540       | 540         | -                |
| Свет око нас      | 288       | 288         | -                | 432       | 432         | -                | -         | -           | -                | -         | -           | -                |
| Енглески језик    | 288       | 288         | -                | 432       | 432         | -                | 360       | 360         | -                | 360       | 360         | -                |

|                     |      |      |   |      |      |   |      |      |   |      |      |   |
|---------------------|------|------|---|------|------|---|------|------|---|------|------|---|
| Одељенска заједница | 144  | 145  | - | 216  | 216  | - | 180  | 180  | - | 180  | 180  | - |
| УКУПНО              | 2880 | 2881 | - | 4320 | 4320 | - | 3780 | 3780 | - | 3780 | 3780 | - |

### СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:

| разред           | V         |             |                  | VI        |             |                  | VII       |             |                  | VIII      |             |                  |
|------------------|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|------------------|
| Наставни предмет | Планирано | Реализовано | Није реализовано | Планирано | Реализовано | Није реализовано | Планирано | Реализовано | Није реализовано | Планирано | Реализовано | Није реализовано |
| Српски језик     | 720       | 720         | -                | 576       | 576         | -                | 576       | 576         | -                | 544       | 544         | -                |
| Руски језик      | 72        | 72          | -                | -         | -           | -                | 72        | 72          | -                | -         | -           | -                |
| Италијански ј.   | 288       | 288         | -                | 288       | 288         | -                | 288       | 288         | -                | 272       | 272         | -                |
| Енглески језик   | 288       | 288         | -                | 288       | 288         | -                | 288       | 288         | -                | 272       | 272         | -                |
| Ликовна кул.     | 288       | 288         | -                | 144       | 144         | -                | 144       | 144         | -                | 136       | 136         | -                |
| Музичка кул.     | 288       | 288         | -                | 144       | 144         | -                | 144       | 144         | -                | 136       | 136         | -                |
| Историја         | 144       | 144         | -                | 288       | 288         | -                | 288       | 288         | -                | 272       | 272         | -                |
| Географија       | 144       | 144         | -                | 288       | 288         | -                | 288       | 288         | -                | 272       | 272         | -                |
| Физика           | -         | -           | -                | 288       | 288         | -                | 288       | 288         | -                | 272       | 272         | -                |
| Математика       | 576       | 576         | -                | 576       | 576         | -                | 576       | 576         | -                | 544       | 544         | -                |
| Биологија        | 288       | 288         | -                | 288       | 288         | -                | 288       | 288         | -                | 272       | 272         | -                |
| Хемија           | -         | -           | -                | -         | -           | -                | 288       | 288         | -                | 272       | 272         | -                |
| ТИО              | 288       | 288         | -                | 288       | 288         | -                | 288       | 288         | -                | 272       | 272         | -                |
| Физичко вас.     | 288       | 288         | -                | 288       | 288         | -                | 288       | 288         | -                | 272       | 272         | -                |
| Одељенска зај.   | 144       | 145         | -                | 144       | 150         | -                | 144       | 150         | -                | 136       | 141         | -                |
| УКУПНО           | 3816      | 3817        | -                | 3816      | 3822        | -                | 4248      | 4254        | -                | 3948      | 3953        | -                |

### 7.2. ИЗБОРНА НАСТАВА:

#### МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

| разред                 | I         |             |                  | II        |             |                  | III       |             |                  | IV        |             |                  |
|------------------------|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|------------------|
| Наставни предмет       | Планирано | Реализовано | Није реализовано | Планирано | Реализовано | Није реализовано | Планирано | Реализовано | Није реализовано | Планирано | Реализовано | Није реализовано |
| Грађанско вас.         | 144       | 144         | -                | 180       | 180         | -                | 144       | 144         | -                | 144       | 144         | -                |
| Верска настава         | 144       | 144         | -                | 216       | 216         | -                | 180       | 180         | -                | 180       | 180         | -                |
| Од играчке до рачунара | -         | -           | -                | 72        | 72          | -                | -         | -           | -                | -         | -           | -                |
| Чувари природе         | 36        | 36          | -                | 72        | 72          | -                | 144       | 144         | -                | 180       | 180         | -                |
| Рука у тесту           | 36        | 36          | -                | 36        | 36          | -                | -         | -           | -                | -         | -           | -                |

|                   |     |     |   |     |     |   |     |     |   |     |     |   |
|-------------------|-----|-----|---|-----|-----|---|-----|-----|---|-----|-----|---|
| Лепо писање       | 72  | 72  | - | -   | -   | - | -   | -   | - | -   | -   | - |
| Народна традиција | -   | -   | - | 36  | 36  | - | 36  | 36  | - | -   | -   | - |
| УКУПНО            | 432 | 432 | - | 612 | 612 | - | 504 | 504 | - | 504 | 504 | - |

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:

| разред              | V         |             |                  | VI        |             |                  | VII       |             |                  | VIII      |             |                  |
|---------------------|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|------------------|
|                     | Планирано | Реализовано | Није реализовано | Планирано | Реализовано | Није реализовано | Планирано | Реализовано | Није реализовано | Планирано | Реализовано | Није реализовано |
| Грађанско васпитање | 144       | 144         | -                | 144       | 144         | -                | 144       | 144         | -                | 136       | 136         | -                |
| Верска настава      | 144       | 144         | -                | 144       | 144         | -                | 144       | 144         | -                | 136       | 136         | -                |
| Информатика         | 144       | 144         | -                | 144       | 144         | -                | 144       | 144         | -                | 136       | 136         | -                |
| Чувари природ       | -         | -           | -                | 108       | 108         | -                | -         | -           | -                | -         | -           | -                |
| Домаћинство         | -         | -           | -                | -         | -           | -                | 72        | 72          | -                | 68        | 68          | -                |
| Изабрани спорт      | 144       | 144         | -                | 144       | 144         | -                | 144       | 144         | -                | 136       | 136         | -                |
| УКУПНО              | 576       | 576         | -                | 648       | 648         | -                | 648       | 648         | -                | 612       | 612         | -                |

7.3. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА:

МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

| разред       | I допунска |             | II допунска |             | III допунска |             | IV допунска додатна |             |           |             |
|--------------|------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|---------------------|-------------|-----------|-------------|
|              | Планирано  | Реализовано | Планирано   | Реализовано | Планирано    | Реализовано | Планирано           | Реализовано | Планирано | Реализовано |
| Српски језик | 72         | 72          | 126         | 126         | 108          | 108         | 108                 | 108         | 144       | 144         |
| Математика   | 71         | 71          | 126         | 126         | 108          | 108         | 108                 | 108         | 144       | 144         |
| УКУПНО       | 143        | 143         | 252         | 252         | 216          | 216         | 216                 | 216         | 288       | 288         |

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:

| Наставни предмет  | Допунска настава |         | Додатна настава |         |
|-------------------|------------------|---------|-----------------|---------|
|                   | планирано        | одржано | планирано       | одржано |
| Српски језик      | 104              | 122     | 92              | 116     |
| Енглески језик    | 89               | 97      | 72              | 72      |
| Италијански језик | 72               | 58      | 54              | 23      |
| Историја          | 54               | 54      | 35              | 46      |
| Географија        | 75               | 75      | 54              | 54      |
| Физика            | 72               | 98      | 72              | 100     |
| Математика        | 100              | 152     | 102             | 104     |
| Биологија         | 19               | 22      | 36              | 57      |
| Хемија            | 36               | 36      | 54              | 57      |
| Руски језик       | 19               | 19      | 15              | 15      |

|             |     |     |     |     |
|-------------|-----|-----|-----|-----|
| ТИО         | /   | /   | 56  | 56  |
| Руски језик | 12  | 12  | 12  | 12  |
| УКУПНО      | 650 | 757 | 642 | 731 |

## 8. УСПЕХ УЧЕНИКА:

Млађи разреди:

| РАЗРЕД | Број ученика | Са позитивним успехом | Са негативним | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Укупно завршило | Понавља разред | Преводи се | Са 1 недовољном | Са 2 недовољне | Ср.оцена одеље | Ук. недовољних |
|--------|--------------|-----------------------|---------------|---------|------------|-------|---------|-----------------|----------------|------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| I      | 96           | -                     | -             | -       | -          | -     | -       | 96              | -              | -          | -               | -              | -              | -              |
| II     | 121          | 121                   | -             | 75      | 35         | 11    | -       | 121             | -              | -          | -               | -              | 4,49           | -              |
| III    | 105          | 105                   | -             | 54      | 35         | 15    | 1       | 105             | -              | -          | -               | -              | 4,21           | -              |
| IV     | 99           | 99                    | -             | 44      | 38         | 14    | 3       | 99              | -              | -          | -               | -              | 4,03           | -              |
| Укуп   | 421          | 325                   | -             | 173     | 108        | 40    | 4       | 421             | -              | -          | -               | -              | 4,24           | -              |

Средње оцене по предметима и разредима

Млађи разреди:

| средња оцена | Српски | енглски. | математика. | Свет нас око | Музичко | Ликовно | Физичко |
|--------------|--------|----------|-------------|--------------|---------|---------|---------|
| II           | 4,17   | 4,50     | 4,13        | 4,38         | 4,73    | 4,63    | 4,81    |
| средња оцена | Српски | енглски. | математика. | ШД           | Музичко | Ликовно | Физичко |
| III          | 3,94   | 3,87     | 3,70        | 4,14         | 4,63    | 4,42    | 4,94    |
| IV           | 3,48   | 4,10     | 3,15        | 3,62         | 4,47    | 4,46    | 4,59    |

Број ученика који раде по програму додатне образовне подршке: 6

Старији разреди:

| Разред | Број ученика | Са позитивним успехом | Са негативним успехом | Одлични | Врло добри | Добри - јун | Добри - август | Довољни - јун | Довољни - август | Понавља разред | Поправни испити | Са 1 недовољном | Са 2 недовољне | Положили поправни | Укуп. заврш. - август | Положило завршни испит |
|--------|--------------|-----------------------|-----------------------|---------|------------|-------------|----------------|---------------|------------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|-------------------|-----------------------|------------------------|
| V      | 90           | 89                    | 1                     | 36      | 33         | 18          | -              | 2             | 1                | -              | 1               | 1               | -              | 1                 | 90                    | -                      |
| VI     | 97           | 97                    | -                     | 42      | 28         | 26          | -              | 1             | -                | -              | -               | -               | -              | -                 | 97                    | -                      |

|        |     |     |   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |     |     |
|--------|-----|-----|---|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|-----|
| VII    | 106 | 104 | 2 | 41  | 35  | 27  | 1 | 1 | 1 | - | 2 | 2 | - | 2 | 106 |     |
| VIII   | 106 | 106 | - | 39  | 34  | 32  | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 106 | 106 |
| укупно | 399 | 396 |   | 158 | 128 | 103 | 1 | 5 | 2 | - | 3 | 3 | - | - | 399 | 106 |

Средње оцене по предметима и разредима:

| СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ | СРПСКИ      | ЕНГЛЕСКИ    | ЛИКОВНО     | МУЗИЧКО     | ИСТОРИЈА    | ГЕОГРАФИЈА  | ФИЗИКА      | МАТЕМАТИКА  | БИОЛОГИЈА   | ХЕМИЈА      | ТЕХНИЧКО    | ФИЗИЧКО     | ИТАЛИЈАНСКИ | ИЗБОРНИ СПОРТ | РУСКИ ЈЕЗИК |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
| 5. разред    | 3,53        | 3,52        | 4,51        | 4,39        | 3,78        | 3,74        |             | 3,47        | 3,61        |             | 4,60        | 4,50        | 4,19        |               | 4,35        |
| 6. разред    | 3,72        | 3,56        | 4,58        | 4,44        | 3,77        | 3,62        | 3,53        | 3,33        | 3,61        |             | 4,52        | 4,58        | 4,12        | 4,89          | 5,00        |
| 7. разред    | 3,34        | 3,52        | 4,44        | 4,35        | 3,85        | 3,56        | 3,39        | 3,29        | 3,58        | 3,29        | 4,35        | 4,49        | 3,77        | 4,85          | 4,55        |
| 8. разред    | <b>3,72</b> | <b>3,62</b> | <b>4,65</b> | <b>4,50</b> | <b>3,46</b> | <b>3,67</b> | <b>3,02</b> | <b>3,27</b> | <b>3,67</b> | <b>2,96</b> | <b>4,59</b> | <b>4,52</b> | <b>3,76</b> | <b>4,80</b>   |             |

Сви ученици осмог разреда су успешно положили завршни испит у јунском року.

Број ученика који раде по програму додатне образовне подршке: 2

## 9. ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

У школској 2017/2018. год. реализоване су следеће активности :

-Упис ученика у картотеку.

-Упознавање ученика са библиотечком грађом.

-Издавање књига и помоћ ученицима при избору литературе (3055 ученик је дошао у библиотеку да врати или узме књигу. Укупно је издато 2420 књига за ученике. Што се тиче наставника, 120 наставника је узело 593 књига из школске библиотеке). Појачано је интересовање за књигом у односу на претходну годину.

-Рад у оквиру Ђачке читаонице (пружање помоћи у проналажењу тема које интересују ученике).

-Формирање и рад у оквиру библиотечке секције (реализовано је 38 часова)

-Одржан је јавни час, 14. новембра 2017. год. на тему **Иво Андрић, наш нобеловац**. Часу су присуствовали ученици, родитељи и наставници.

-Одржан и други јавни час, 22. Фебруара 2018. год. на тему: „**Судбина јепесника чудесна**“. Час посвећен Десанки Максимовић. Часу присуствовали ученици, родитељи и наставници.

-Одржани су часови ученицима првог разреда матичне школе, тема часа „**Постани члан школске библиотеке и уживај читајући књиге**“. (21 и 27. децембра 2017.).

-Обележен Међународни дан матерњег језика. Тема: „**Читај гласно**“ Учествовали ученици VIII1, VIII3 и чланови библиотечке секције (21. фебруара 2018. ).

-Радионица Читај! Обогасти себе! (рад са ученицима V, VI раз.)

-Сређивање књига (лепљење оштећених књига)

- Завођење и класификација нових књига
- Сарадња са стручним већима( присуство седницама Наставничког већа).
- Сарадња са родитељима, односно старатељима( остварена кроз индивидуалне разговоре, присуство родитеља на јавним часовима одржаним у библиотеци).
- Сарадња са Градском библиотеком. Градска библиотека организовала радионице за ученике од 1 до 4 разреда основне школе, као и квиз за ученике градских основних школа“Дани Европе“ .Нашу школу представљали ученици Ђорђе Удовичић, Стефан Стјепић и Филип Савовић. Постигли су запажене резултате.
- Сарадња са другим школама у граду.(Посета библиотеци основне школе „Душан Јерковић“и присуство на јавним часовима 21. Марта 2018.и 29.мај 2018. год.
- Рад у склопу Друштва школских библиотекара Србије, Подружница Златиборског округа.( Присутствовала састанцима Подружнице, учествовала у отварању интернет странице примерима добре праксе).
- Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, изложбених паноа.
- Сарадња са локалном заједницом( Сарадња са Градским културним центром и Српско-руским клубом Ужице, присуство на разним манифестацијама).
- Учешће у самовредновању рада школе, присуство излагањима на састанцима стручних органа. Израда летописа школе.
- Стручно усавршавање библиотекара. Похађала семинаре на теме:
  - 1.”Асертивном комуникацијом до успеха”, одржаном 9. Септембра 2017.год.
  - 2.”Како помоћи ученицима са проблемима у понашању“, одржаном 21. Октобра 2017.
  - 3.Библиотечке услуге за особе трће животне доби, одржаном 28.новембра 2017. Год.
  - 4 „Библиотечка пракса у школи- стање и могућности,30.марта 2018.год.(стручни скуп)
  - 5.„Подршка наставницима и ученицима у превенцији насиља“,30.јуна 2018.год.).

## **10. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

### **10.1. ДЕЧИЈИ САВЕЗ**

Током школске године, Дечији савез је имао низ активности које су успешно реализоване и учествовао је у свим хуманим, спортским и културним активностима школе:

- На почетку школске године извршен је пријем првака у Дечији савез приредбом и изразом бежева добродошлице.
- Учешће на трци „За срећније детињство“
- Посете позоришту и гледање представа „Зачарани времеплов“ и „Чувари природе“
- Организовали возњу возићем на релацији Стапарска бања- Ужице
- Учешће у играма без граница „Док језик учимо, у ватрогасце одрастамо“
- Учешће на конкурс фестивала дечје илустрације у организацији крагујевачке библиотеке „Вук Караџић“
- Учешћа у припреми и реализацији програма за Дан школе
- Учешће на такмичењу „Песнице народа мог“

### **10.2. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА:**

Према утврђеном распореду ученици наше школе су дежурали у холу и дворишту школе. У холу су дежурали ученици 7. и 8. разреда, а у дворишту од 5. до 8.разреда. На огласној табли у холу школе је благовремено истакнут списак дежурних ученика и одељења. Дежурни ученици у холу школе су водили Свеску дежурства у којој су евидентирани доласци родитеља и текући догађаји.

### **10.3. БАЧКИ ПАРЛАМЕНТ:**

Овогодишње активности Ученичког парламента спроведене су на основу Програма рада парламента за школску 2017/2018.годину, Акционог плана Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања као и дописа Министарства бр. 610-00-01745/2017-07 од 13.11.2017.

Планирано је и одржано девет састанака. Чланова је било 16, а за председника Ученичког парламента изабрана је Даница Тијанић, а за заменика Тијана Јовановић. Дана 27.4.2018. усвојен је нови Пословник о раду Ученичког парламента.

Обавеза Парламента била је и редовно ишчитавање и извештавање о порукама из *Кутује поверења* и *Моја школа много боља*.

У новембру месецу организован је на нивоу школе Дан толеранције као и ауторска радионица са истом тематиком. Затим, чланови парламента су учествовали у давању предлога за Тим за развојно планирање. У децембру је била акција распремања школског простора под називом *Старо чистимо да у новој заблистамо* (фотографије на сајту школе и фб страници).

У циљу промоције примерног владања организована је журка за све ученике осмог разреда са примерним владањем претпоследњег дана првог полугодишта (фотографије на сајту школе и фб страници).

За Дан жена спроведена је акција *Један школски час уместо вас* у којој су ученици организовали наставу у трајању од једног школског часа и тако одемнили своје наставнице. Крајем марта педагог школе је са представницима парламента одржао радионицу о ненасиљу.

Последње седмице маја организован је *Дан лепих порука* (фотографије на сајту школе и фб страници).

#### **10.4. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА**

Све активности планиране годишњим планом рада Секције Црвеног крста су у потпуности остварене:

1. Ученици наше школе су учествовали у Хуманитарној акцији "Један пакетић - многољубави" и том приликом сакупили слаткише и играчке које су, као новогодишње пакетиће уручили пацијентима дечјег одељења Опште болнице у Ужицу;
2. Ученици наше школе су учествовали у хуманитарној акцији коју су покренули ученици Медицинске школе, као помоћ Дечјем одељењу Опште болнице. Сав приход од куповине улазница за представу „Игралиште“ ишао је у те сврхе. Секција Црвеног крста наше школе је организовала одлазак око 65 наших ученика на представу, а у куповини су учествовали и други ученици наше школе, тако да је ученицима Медицинске школе дат леп прилог, у висини од 14.700 динара. Колегиница Олгица Рубежановић је том приликом пружила драгоцену помоћ у организацији вођења ученика на представу.
3. Волонтери Црвеног крста су током другог полугодишта ученицима четвртог разреда држали предавања на тему "Шта знаш о Црвеном крсту". Након тога одржано је градско такмичење, на коме нажалост нисмо освојили ниједно од прва три места;
3. У сарадњи са волонтерима Црвеног крста комбинована екипа ученика седмог и осмог разреда наше школе припремала се током другог полугодишта за такмичење у пружању прве помоћи. На градском такмичењу основних и средњих школа, одржаном у мају месецу, у конкуренцији од 14 екипа, освојено је солидно 5. место.

У координацији свих активности учествовала је, поред руководиоца секције и колегиница Марија Цупара, а на реализацији сарађивале одељенске старешине ученика 4. разреда, и све друге колеге, у зависности од потребе.

#### **10.5. Слободне активности – СЕКЦИЈЕ:**

| Слободна активност - секција | планирано | реализовано |
|------------------------------|-----------|-------------|
| Драмска                      | 11        | 12          |
| Рецитаторска                 | 36        | 36          |

|                         |            |            |
|-------------------------|------------|------------|
| Ликовна                 | 72         | 72         |
| Биолошка                | 36         | 39         |
| Историјска секција      | 18         | 18         |
| Грађевинска             | 36         | 36         |
| Саобраћајна секција     | 60         | 60         |
| Одбојкашка              | 36         | 32         |
| Кошаркашка              | 36         | 36         |
| Фудбал                  | 72         | 72         |
| Хор и оркестар          | 144        | 150        |
| Еколошка/Чувари природе | 36         | 36         |
| Црвени крст             | 33         | 33         |
| Библиотека секција      | 36         | 38         |
| <b>УКУПНО</b>           | <b>662</b> | <b>682</b> |

## 11. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Број ученика учесника такмичења и резултати:

| Наставни предмет    | Укупно  | општинско |   |   | Укупно | окружно |   |   | Укупно | републичко |   |   |
|---------------------|---|-----------|---|---|--------|---------|---|---|--------|------------|---|---|
|                     |   | 1         | 2 | 3 |        | 1       | 2 | 3 |        | 1          | 2 | 3 |
| Освојено место      |   |           |   |   |        |         |   |   |        |            |   |   |
| Српски језик        | 16  | 3         | 2 | 1 | 6      | 1       | 1 | 2 | 2      | 0          | 0 | 0 |
| Књизевна олимпијада | 8   | 3         | 0 | 1 | 3      | 2       | 1 | 0 | 0      | 0          | 0 | 0 |
| Енглески језик      | 4   | 0         | 0 | 2 | 2      | 0       | 0 | 1 | 1      | 0          | 0 | 0 |
| Италијански језик   | 4   | 0         | 0 | 0 | 0      | 0       | 0 | 0 | 0      | 0          | 0 | 0 |
| Историја            | 20  | 2         | 3 | 1 | 6      | 1       | 0 | 1 | 1      | 0          | 1 | 0 |
| Географија          | 4   | 1         | 0 | 2 | 1      | 1       | 0 | 0 | 1      | 0          | 0 | 0 |
| Физика              | 8   | 2         | 0 | 0 | 5      | 1       | 1 | 1 | 1      | 0          | 0 | 0 |
| Математика          | 39  | 0         | 1 | 1 | 2      | 0       | 0 | 0 | 0      | 0          | 0 | 0 |
| Биологија           | 16  | 1         | 7 | 4 | 4      | 0       | 4 | 0 | 2      | 0          | 0 | 0 |
| Хемија              | 7   | 1         | 0 | 0 | 1      | 1       | 0 | 0 | 1      | 0          | 0 | 0 |
| ТИО                 | 6   | 0         | 0 | 0 | 0      | 0       | 0 | 0 | 0      | 0          | 0 | 0 |
| Рукомет             | мушка екипа: општинско такмичење-2.место  |           |   |   |        |         |   |   |        |            |   |   |
| Одбојка             | мушка екипа: општинско такмичење-2.место  |           |   |   |        |         |   |   |        |            |   |   |
| Фудбал              | општинско такмичење-4.место   |           |   |   |        |         |   |   |        |            |   |   |
| Кошарка             | мушка екипа: општинско такмичење-1.место<br>окружно такмичење – 1. место<br>међуокружно такмичење – 2-место |           |   |   |        |         |   |   |        |            |   |   |



## 12. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

У школској 2017/2018. години су се реализовани излети, настава у природи за ученике 2-4. разреда и екскурзије за ученике 5-8. разреда према условима предвиђеним Правилником о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања - ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2009). Све екскурзије и излете финансирали су родитељи.

### ИЗЛЕТИ и НАСТАВА У ПРИРОДИ

**Предшколске групе и ученици од II- IV разреда из ИО Вољујац:** Реализован је једнодневни излет 3.05.2018. на релацији Ужице – Београд – Ужице у организацији „Златан превоз“, Ужице. На излет суишле све предшколске групе – 78 деце и 4 васпитача и један одељенски старешина. Планирани садржаји су у потпуности реализовани (посета Зоолошком врту, Калемегдан.....).

**I разред:** Једнодневни излет за ученике првог разреда изведен је 31.05.2017. године, на релацији Ужице- „Стопића пећина“-Сирогојно-Златибор-Ужице. Излет је реализован у сарадњи са Агенцијом „Златан превоз“. На излет је ишло 95 ученика и 4 учитеља. Посећена је „Стопића пећина“, „Старо село“ у Сирогојну и Златибор. План активности који је био предвиђен, у потпуности је остварен, и није било никаквих проблема.

**II разред:** Настава у природи је изведена у периоду од 23.5.-30.5.2018. године на Дивчибарама у хотелу „Маљен“ у организацији туристичке агенције „СИМ-турс“. Ишла су 3 одељења (76 ученика) са разредним старешинама. Планирани садржаји су у потпуности реализовани (видиковци Црни врх, Велика плећ, Голубац и Палба, Чалачко језеро, природни резерват Црна река, врх Љути крш.....).

**III разред:** Настава у природи је изведена у периоду од 20.4.2018. до 27.04.2018. у Бањи Врујци у хотелу „Врујци“ у организацији туристичке агенције „СИМ-турс“. Ишла су 4 одељења (85 ученика) са разредним старешинама. Планирани садржаји су у потпуности реализовани (фабрика „Вода-вода“, црква Свете Марине, Чаробно село, извор лековите воде, Видиковац...).

**IV разред:** Настава у природи је изведена у периоду од 25.5.2018. до 1.6.2018. у Аранђеловцу у хотелу „Букуља“. Ишла су 4 одељења (86 ученика) са разредним старешинама. Планирани садржаји су у потпуности реализовани (музеј, пећина Рисовача, цркве Св. Архангела Гаврила, Св. Петра и Павла, парк Буковичке бање, Галерију на отвореном, старо здање, аква-парк хотела „Извор“...).

### ЕКСКУРЗИЈЕ

**Пети разред:** Дводневна екскурзија је реализована 12. и 13. маја 2018. године у организацији агенције „МАТОВИЋ“ из Чачка. на релацији Ужице-Крагујевац-Свилајнац-Деспотовац-Јагодина-Врњачка Бања-Ужице. На екскурзију су ишли 81 ученик, 4 одељенске старешине, стручни вођа пута, лекар, и водич агенције. Планирани садржај је у реализован (Шумарице-"Спомен парк", акваријум на Природно-математичком факултету, музеј Диносауруса, манастир Манасија, водопад Велики бук, Ресавска пећина, у Јагодини: Зоолошки врт, Музеј наивне уметности, Завичајни музеј, Музеј воштаних фигура).

**Шести разред:** Дводневна екскурзија. је реализована 19-20.5.2018. на релацији Ужице–Ваљево–Шабац - Сремски Карловци– Нови Сад – Фрушка гора – Шид - Сремска Митровица- Бранковина- Ужице у организацији агенције „МАТОВИЋ“ из Чачка. На екскурзију су ишла 81 ученик, 4 одељенске старешине, стручни вођа пута, директорка школе лекар, и водич агенције.. Планирани садржај је у потпуности реализован (Ваљево (Посета Народном музеју и Модерној галерији, обилазак Хаци-Муселимов конак, Тешњар)— Шабац (Мишар)- Сремски Карловци (Капела Мира, трг, музеј, Патријаршија) - Фрушка гора (манастири Крушедол) - Нови Сад (Петроварадинска тврђава, обилазак града), Хопово- Шид (гробница бораца палих на Сремском фронту у месту Адашевци), - Сремска Митровица (Музеј Срема – Сирмијум, стара српска црква Св. Стефана), Бранковина (црква, хумка Десанке Максимовић, некадашња школа)

**Седми разред:** Дводневна екскурзија. је реализована 7-8.5.2016. године на релацији Ужице- Велика Плана-Пожаревац- Смедерево – Београд - Ужице организацији агенције „Матовић“ из Чачка. Путовало је 92 ученика са 4 одељенске старешине, стручни вођа пута, лекар и 2 водича агенције. Планирани садржај је у потпуности реализован (манастир Корпорин, Равањски луг, Покајница, Виминацијум, галерија Милене Павловић Барили, музеј Николе Тесле, храм Светог Саве, Калемегдан, Кнез Михајлову улицу, Авала....)

**Осми разред:** Дводневна екскурзија. је реализована 19. и 20. маја 2018. године у организацији агенције „Матовић“ из Чачка. на релацији Ужице– Љубостиња - Књажевац - Ниш - Зајечар – Крагујевац –Ужицеу организацији агенције "Балканик" из Ваљева. Путовало је 101 ученика са 4 одељенске старешине, стручни вођа пута, лекар и водич агенције. Планирани садржај је у потпуности реализован: Љубостиња, Крушевац (Лазарев град, музеј, црква Лазарица), Ниш (Народни музеј, Нишка тврђава, Теле кула, Чегар, Логор Црвени крст), Зајечар (посета Гамзиграду и Музеја Гамзиграда), Раваница, Крагујевац..)

## **13. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **13.1. Тим за примену Посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања**

Током школске 2017/2018. године одржано је:

- 16 састанака Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- 10 васпитно-дисциплинских поступака приликом којих су изречене васпитно дисциплинске мере:
- 9 укора директора школе
- 2 укора одељенског старешине
- 3 усмене опомене одељенског старешине и
- један премештај ученика у другу школу
- Редовно су одржаване консултације са одељенским старешинама, секретаром, директором и члановима Тима у вези различитих случајева и мера појачаног васпитног рада током школске године.

Према нивоу насиља, узрасту и броју случајева насиља, Тиму је пријављено и евидентирано:

- 9 случајева другог нивоа насиља ( 1 случај у четвртном, 2 у петом, 4 у шестом, 1 у седмом и 1 у осмом разреду)
- 1 случај ненамерно учињеног насиља у седмом разреду и 1 у петом разреду
- Уредно је вођена евиденција пријављених случајева, као и евиденција одељенских старешина.
- Поднет је полугодишњи извешта директорки школе, Школском одбору, Савету родитеља и Наставничком већу.

### **Реализоване су следеће активности:**

- Одељенске старешине су упознале родитеље са Протоколом о заштити ученика од насиља.
- Свим одељенским старешинама достављени су образци: врсте и нивоа насиља и уведени нови образци евиденције насилног понашања
- Ажурирана је свеска евиденције насилног понашања у школи.
- На видно место, у холу и свим учионицама и кабинетима школе, постављене су шеме корака у интервенцији у различитим случајевима, а у холу школе и делу где су ученици млађих разреда постављене „Кутије поверења“.
- На наставничким већима разматране су васпитно-дисциплинске мере, и њихово спровођење.
- Праћено је реализовање превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите, донетих Акционим планом Тима за заштиту деце од насиља.
- У школи су реализовани спортски турнири, изложбе, литерарни и ликовни конкурси, посете позоришту, приредбе, као и хуманитарне активности које су имале за циљ превентивно деловање на децу у борби против насиља. У циљу подизања свести и превенције насиља у школи је у свим разредима одржано 45 часова и радионица посвећених ненасилној комуникацији и спречавању насиља - 23 у млађим и 22 у старијим разредима; Ученички парламент је одржао низ активности посвећених превенцији насиља.
- У циљу едукације запослених, одржано је предавање г-дина Миленка Николића из Школске управе, везано за процедуре, законске обавезе и одговорност запослених у школи у случајевима дешавања насиља.
- У сарадњи са Домом здравља, Полицијском управом и Црвеним крстом одржано низ предавања за ученике од 4. до 8, разреда посвећених безбедности и ненасилом решавању конфликта.
- Тим је анализирао понашање ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве насиља, злостављања и занемаривања и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељенских старешина и стручне службе.
- Анализирано је понашање ученика и разматрана ефикасност реализованих мера заштите.

Закључено је да су досадашње мере биле ефикасне и довеле до смањеног броја случајева насилног понашања, тако да је у другом полугодишту приметно смањен број случајева насиља у школи.

Тим је веома активно радио и имао сталне консултације у случају појаве насиља, злостављања и занемаривања. Сарадња између чланова Тима је била коректна, продуктивна и подржавајућа, а свако је у складу са својим могућностима пружио подршку у реализацији Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Тим је, као и до сада, имао велику подршку директора, секретара и стручних сарадника школе.

### **13.1. Тим за инклузивно образовање**

У школској 2017/18 Стручни тим за инклузивно образовање имао је четири састанака. Наседници Наставничог већа, координаторка СТИО, подсетила је чланове тимова за додатну образовну подршку, на обавезу израде педагошке документације :ПП, план индивидуализације и ИОПе.

На првом састанку, одржаном 5.09.2017, чланови СТИО су усвојили акциони план који је израдила Зорица Димитријевић.

Други састанак 26.09.2017. посвећен је, квалитативној анализи ефеката додатне образовне подршке за сваког ученика, као и процени остварености сваког задатка из акционог плана. Координаторка је информисала чланове СТИО о броју ученика, као и о врсти додатне образовне подршке за свако дете. Након полугодишње анализе, закључили смо да су све врсте додатне образовне подршке дале ефекте и потпомогле дечији развој и да треба наставити са њима.

Током године,координаторка Стрчуног тима за инклузивно образовање , пружала је инструктивну помоћ и учествовала у изради педагошке документације :педагошког профила, Образца 1,ИОП 1, ИОП2 а, на крају полугодишта и наставне године ,помагала у вредновању.

23.02.2018. на трећем састанку,чланови СТИО су евалуирали оствареност сваког задатака из акционог плана, а координаторка је упознала чланове тима са новим врстама подршке ученицима,за друго полугодиште .

У процесу импементације инклузивног образовања ,координаторка СТИО је постила часове редовне наставе ,ради увида у квалитет пружања додатне образовне подршке

На седницама већа,координаторка СТИО , подсећалаје, на законску обавезу примене инклузивног образовања, уз стално помињање одредби Правилника о додатној образовној подршци и обавезности процедура које су прописане. Ове школске године, координаторка је остварила сарадњу са Интерресорном комисијом и била љен повремени члан .

Процедурално је информисала директора, Педагошки колегијум о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и о врсти додатне образовне подршке.

На седницама Педагошког колегијума ,координаторка је ,представила ,израђене ИОПе 1 ИОПе2 и извештавала о вреднованим и евалуираним ИОПима, на полугодишту и на крају наставне године. Четврти састанак посвећен је анализи вреднованих ИОПа и ефектима додатне образовне подршке.

## 13.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

### *А) Програм професионалне оријентације*

У ОШ“Стари град“је успешно реализован пројекат Професионалне оријентације као петофазни модел у циљу оснаживања ученика да самостално донесу одлуку о избору будућег занимања.Пројекат је реализован за све ученике одељења VII и VIII разреда кроз предмете :- час одељенског старешине;грађанског; ТИО;српског језика;ликовне културе.

УченициVII и VIII разреда су за додатне информације користили и сајт [evalajarevic.weebly.com](http://evalajarevic.weebly.com).

| Назив радионице       | Реализатори  | Време реализације | Извори доказа   | Исходи   |
|-----------------------|--|-------------------|---|--|
| Упознајем себе        | Тим за ПО Оливера Куљанин, Ана Гудурић, Параскева Ваљаревић на часу разредног старешинства     | септембар         | Радни материјал за портфолио<br><br>Образац за копирање Дневници рада | Откривање себе и прихватање других таквих какви јесу; изоштравање слике о себи, самоуверено формулисање сопствених врлина. |
| У свету интересовања  |  |                   |   |  |
| Графикон интересовања |  |                   |   |  |
| У свету интересовања  | Александра Куљанин, Маријана Каргановић, Слободан Перовић и Зорица Јевтић, грађанско васпитање | децембар          | Радни материјал за портфолио  |  |
| У очима других        |  | април             | Образац за копирање Дневници рада                                     |  |
| Какав сам у тиму      | Разредне старешине 7.разреда   | Мај, јун          | Радни материјал за портфолио<br>Образац за копирање Дневници рада     |  |
| Мој тип учења         |  |                   |   |  |
| Остереотипима         | Наставници српског језика  | новембар          | Радни материјал за портфолио  | изграђивање способности повезивања   |
| У свету вредности     |  | новембар          |   |  |

|   |  |                                   |                                   |  |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| У свету врлина и вредности                                  |  | децембар                          | Образац за копирање Дневници рада | очекивања са избором школе, односно избором занимања, упознавање са савременим светом рада.  |
| Припрема за реалне сусрете                                  |  | април                             |                                   |  |
| Самоспознаја  |  | мај                               |                                   |  |
| Моја очекивања  | Владимир Антић<br>Милан Антонијевић<br>Ликовно васпитање | октобар                           | Радни материјал за портфолио      | усвајање вештине формулисања сопствених очекивања;   |
| Самоспознаја - аутопортрет                                  |  | октобар                           |                                   |  |
| Ја за десет година  |  | март                              | Образац за копирање Дневници рада |  |
| Опис занимања помоћу мапе ума                               |  | март                              |                                   |  |
| Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимању | Параскева Ваљаревић<br>ТИО<br>Желимир Пауновић-ТИО       | октобар                           | Радни материјал за портфолио      | -упознавање са информационим понудама у односу на свет рада и путеве каријере;<br>-увођење у коришћење ресурса информација и у начине обраде информација;<br>-подстицање потенцијала ученика/ученица за коришћење ресурса средине у информисању. |
| Образовни профили у средњим школама                         |  | децембар                          |                                   |  |
| Сазнајем са интернета куда после средње школе               |  | јануар                            |                                   |  |
| Осврт на резултате информисања                              |  | јануар                            |                                   |  |
| Посета средњој школи  |  | април                             |                                   |  |
| Остварујемо учење путем реалних сусрета                     |  | мај                               |                                   |  |
| Путеви образовања и каријере                                |  | април,мај                         | Радни материјал за портфолио      |  |
| Моја одлука о школи и занимању                              | април  | Образац за копирање Дневници рада |                                   |  |
| Саветодавни рад   | април  |                                   |                                   |  |
| Критеријум за избор школе                                   |  | мај                               |                                   |  |

Ученици наше школе на часовима ТИО су посетили Техничку школу "Радоје Марић". Присуствовали су презентацијама школа. Програм професионалне оријентације омогућио је нашим ученицима да самостално донесу одлуку о избору занимања на основу увида у сопствене капацитете, увида у информације о будућим занимањима и каријерним путевима

## **б) ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

Програм здравствене превенције је реализован са предшколским групама и ученицима од 1 - 8 разреда кроз свакодневни рад на настави, слободним активностима, ваншколским активностима (акције друштвене средине и екскурзије и излети), часовима одељенске заједнице и одељенског старешине. Ученици су : стицали знања, формирали ставове и понашања у вези са здрављем и здравим начином живота и развојом хуманих односа међу људима; унапређивали хигијенске и радне услове у школи; уочавали и елиминисали неутраљне утицаје који штетно делују на здравље; остварили активан однос и узajамну сарадњу школе, породице и друштвене средине на развој , заштиту и унапређење здравља ученика.

У наредној табели дати су конкретни садржаји рада према узрасту ученика.

| <b>Р. бр.</b> | <b>ОБЛИК РАДА</b>                                 | <b>САДРЖАЈ</b>  | <b>Разред</b>                    |
|---------------|---|---|----------------------------------|
| 1.            | Редовна настава                                   | Наставни садржаји из познавања природе и друштва, Физичког васпитања, биологије, физика, српски језик, географија, ликовна култура. | 1 до 8                           |
| 2.            | Слободне активности                               | 1. Безбедно понашање<br>2. Хигијена<br>3. Заштита природе   | 1 - 8                            |
| 3.            | Ван школске активности                            | акције друштвене средине и екскурзије и излети  | 1 - 8                            |
| 4.            | Часови одељенске заједнице и одељенског старешине | 1. Здрава храна<br>2. Брига о телу<br>3. Физичка активност и здравље<br>4. Правилно коришћење здравствених служби                   | предшколске групе<br>1–8 разреда |

## **в) ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ**

Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе реализован је кроз предавања у области биологије, у оквиру еколошке секције, на часовима одељенске заједнице, посета природним екосистемима, учешћем у акцијама заштите животне средине, радом на очувању и оплемењивању школског простора, учешћем ученика на јавним конкурсима (ликовним и литерарним) и кроз разна такмичења. Реализоване активности су: јесењи радови у школском дворишту, нега и одржавање цвећа у затвореном простору, уређење школских кабинета, формирање цветног кутка по ОЗ, пролећно сређивање школског дворишта, обележавање важних еко-датума (Дан планете Земље, Светски дан заштите човекове околине, Дан озонског омотача, Светски дан чистог ваздуха Национални дан без дувана , Светски дан очувања енергије.Светски дан енергетске ефикасности, Светски дан воде , Међународни дан птица , Светски дан заштите биодиверзитета .. )

## **14) ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

На основу *Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, и 3/2016 81/2017, 48/2018), Члаана 3, стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. У складу са*

Правилником о Стручном усавршавању у потпуности је испоштована законска процедура и активности у реализацији Плана стручног усавршавања.

На основу предлога Наставничког већа и Педагошког колегијума изабран је члан Педагошког колегијума-Ана Гудурић који тромесечно подноси Извештај о Стручном усавршавању запослених, директору школе и члановима Педагошког колегијума.

У току школске 2017/2018. године извештаји су подношени за следеће периоде:

- од 1.9.2017. до 30.11.2017. године
- од 1.12.2017. до 28.2.2018. године
- од 1.3.2018. до 31.5.2018. године

Извештај о Стручном усавршавању се заснива на подацима које прикупљају и класификују чланови Тима за стручно усавршавање. У складу са компетенцијама (К) и приоритетним областима(П), које би требало да буду остварене кроз посећене семинаре, сви запослени планирали су учешће на семинарима у Личном плану стручног усавршавања. Потребне и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

План стручног усавршавања за школску 2017/2018. годину је саставни део Годишњег плана рада школе и направљен је у складу са неопходним компетенцијама и приоритетним областима које би требало остварити током школске године. Планиране компетенције су К3 а приоритети су П1 и П4, односно следећи приоритети:

К3– компетенције за подршку и развој личности детета и ученика

П1 – превенција насиља, злостављања и узнемиравања.

П4 – развијање комуникацијских вештина.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1. овог правилника;
- 2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) до 4) овог правилника.

У складу са изменама новог Правилника наставници, васпитачи и стручни сараднициће извршити избор програме обука према личним плановима, што сумарно износи на нивоу Школе **1138** сати (бодова) ван установе и **2504** сата у установи.

### **ИЗВЕШТАЈ О УКУПНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ У 2017/2018. ГОДИНЕ**

Планом стручног усавршавања ван установе предложена је реализација следећих семинара:

"Како помоћи ученицима са проблемима у понашању», К3, П1

"Асертивном комуникацијом до успеха", К4, П4

"Подршка наставницима и ученицима у превенцији насиља", К3, П4

Семинари, програми обуке и други облици стручног усавршавања ван установе реализовани су углавном у Ужицу у РЦУ, али и у другим местима на којесу упућивани запослени у школи.

Преглед остварених обука током школске године и број остварених сати ( бодова):

Табела 1 *Преглед програма обуке ван установе*

| Редни број | Семинар, стручни скуп, конференција, студијска путовања                | Датум        | Број учесника на семинару | Укупан број остварених сати |
|------------|--|--------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1.         | „ Моји преци, мој понос! E-twinning label (твининг ознака за пројекат) | 11.09.2076.  | 1                         | 1                           |
| 2.         | „Обука наставника за решавање  | 30.09-01.10. | 1                         | 16                          |

|     |   |                            |    |     |
|-----|---|----------------------------|----|-----|
|     | дисциплинских проблема у настави“(16 бодова)  | 2017.                      |    |     |
| 3.  | „УГЛЕДНИ ЧАС-ПРИЛИКА ЗА СВЕ“ (8 бодова)   | 08.10.2017.                | 1  | 8   |
| 4.  | Конференција „Одговорност директора у образовном систему Републике Србије“ (2 бода)   | 16.10./<br>17.10.2017.     | 2  | 4   |
| 5.  | „Настава програмирања у петом и шестом разреду“ (12 бодова)   | 15.10.2017.<br>29.10.2017. | 1  | 12  |
| 6.  | „Како помоћи ученицима са проблемима у понашању“ (8 бодова)   | 21.10.2017.                | 30 | 240 |
| 7.  | Трибина „ Самопроцена и процена особина стручних сарадника у школи“   | 23.10.2017.                | 1  | 1   |
| 8.  | Обука наставника за реализацију новог школског програма за предмете за 5.разред (Техника и технологија, Информатика, Физичко и здравствено васпитање) | Окотбар,<br>новембар 2017. | 7  | 56  |
| 9.  | „ Од предрасуда и стереотипа до дискриминације и насиља“ (8 бодова)   | 02.12.2017.                | 1  | 8   |
| 10. | Једнонедељна обука на интернету „Основе E-twinning-a“ (6 бодова)  | 11-15.12.2017.             | 1  | 6   |
| 11. | „АСЕРТИВНОМ КОМУНИКАЦИЈОМ ДО УСПЕХА“ (8 бодова)   | 09.12.2017.                | 30 | 240 |
| 12. | „Обука за наставу грађанског васпитања“ (8 бодова)  | 16.12.2017.                | 1  | 8   |
| 13. | „ДИСКРИМИНАЦИЈА И МЕХАНИЗМИ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ“ (8 бодова)   | 24.12.2017.                | 1  | 8   |
| 14. | Округли сто „Изричита забрана телесног кажњавања деце у Србији у свим окружењима“ (1 бод)   | 26.12.2017.                | 2  | 2   |
| 15. | „Entrepreneurial Learning with ICT“ (2 бода)  | 13.2.2018.                 | 1  | 2   |
| 16. | „ОД КВАЛИТЕТНОГ НАСТАВНИКА ДО УСПЕШНОГ И ЗАДОВОЉНОГ УЧЕНИКА“ (16 бодова)  | 24.2.-25.2.2018.           | 1  | 16  |
| 17. | „Библиотека пракса у школи-стање и могућности“ (1 бод)  | 30.3.2018.                 | 1  | 1   |
| 18. | Стручни скуп „Зелени задатак“ (1 бод)   | 14.04.2018.                | 2  | 2   |
| 19. | „Веб алати за креирање интерактивних наставних материјала“ (32 бода)  | 31.3.2018.                 | 1  | 32  |
| 20. | „Обука за коришћење дигиталних уџбеника“ (1 бод)  | 24.04.2018.                | 1  | 1   |
| 21. | Обука наставника основне школе првог циклуса за примену нових наставних планова и програма оријентисаних на исходе (16 бодова + 8 бодова)             | 12.5 – 13.<br>2018.        | 6  | 144 |
| 22. | 32.Сабор учитеља Србије „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ (2 бода)   | 16-17.06.2018.             | 2  | 4   |
| 23. | E-twinning онлајн семинар (2 бода)  | 25.6.2018.                 | 1  | 2   |



|     |   |                     |     |      |
|-----|---|---------------------|-----|------|
| 24. | "Подршка наставницима и ученицима у превенцији насиља" (8 бодова)   | 30.6.2018.          | 30  | 240  |
| 25. | Обука наставника основне школе другог циклуса за пети разред (српскијезик, математика, биологија) (16 бодова) | 6.7 - 7.7.<br>2018. | 10  | 160  |
|     | УКУПНО  |                     | 136 | 1202 |

Табела 2 *Преглед програма обуке у установи*

| Редни број | Обуке унутар установе   | Датум       | Број учесника на обуци | Укупан број остварених сати |
|------------|---|-------------|------------------------|-----------------------------|
| 1.         | Обука за коришћење електронског дневника  | 30.03.2018. | 56                     | 448                         |
| 2.         | Обука и учешће дежурних наставника у завршном испиту за дежурне наставнике                        | 15.06.2018. | 15                     | 120                         |
| 3.         | Обука и учешће дежурних наставника у завршном испиту за прегледаче                                | 15.06.2018. | 7                      | 84                          |
| 4.         | Обука и учешће дежурних наставника у завршном испиту за супервизоре                               | 15.06.2018. | 1                      | 16                          |
| 5.         | Обука и учешће лица за унос података на завршном испиту   | 15.06.2018. | 2                      | 24                          |
| 6.         | Обука главних учесника у завршном испиту за рад Школске уписне комисије                           | 15.06.2018. | 5                      | 70                          |
| 7.         | Обука за директора школе који је одговоран за реализацију и спровођење целокупног завршног испита | 15.06.2018. | 1                      | 24                          |
| 8.         | Обука за међународне пројекте у оквиру програма Ерасмус плус и Е twinning пројеката               | 25.06.2018. | 5                      | 10                          |
|            |   |             | <b>92</b>              | <b>804</b>                  |

У току ове школске године запослени су посетили укупно **20** семинара, једну конференцију, три стручна скупа, једну трибину и осам обука унутар установе. Укупан број учесника на облицима стручног усавршавања ван установе је **136**, а број остварених бодова **1202**. Укупан број учесника на обукама у установи је **92**, а број остварених сати **804**.

**Просечан број сати стручног усавршавања по запосленом ван установе је 21, 12, а са обукама у установи 35,25.**

### **ИЗВЕШТАЈ О УКУПНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ 2017/2018.ГОДИНЕ**

Према годишњем плану стручног усавршавања у установи реализовани су следећи облици стручног усавршавања:

- Угледни часови
- Јавни часови
- Интегративна и тематска настава
- Презентације са семинара
- Излагање на састанцима стручних органа

#### **1. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ (Укупно одржано 12 часова)**

- 1) Весна Лучић, Историја, „Немњићи“. 07.12.2017.
- 2) Александра Тијанић Славујевић, Музичка култура, „Балет“, 21.12.2017.
- 3) Душица Васић, Српски језик „Врсте речи“, 18.01.2018.
- 4) Емилија Васовић, Марина Јовановић, Чуvari природе, Упознавање околине и Ликовна култура „Дан планете Земље“, 20.04.2018. (2 часа)

- 5) Слободан Миросавић, Математика „Упоредимо бројеве до 100“, 11.05.2018.
- 6) Бојана Вујадиновић, Жељко Тешевић, Физичко васпитање „Елементарне игре за корелацију са наставом математике“, 14.05.2018.
- 7) Данка Тешић, асистент Гордана Пауновић, Српски језик „Кад почне киша да пада“, 25.05.2018.
- 8) Гордана Пауновић, асистент Свето Глигоријевић, Физичко васпитање, „Пењање, вишење и помицање на разним објектима у природи“, 25.05.2018.
- 9) Светомир Глигоријевић, асистент Данка Тешић, Свет око нас „Облици рељефа“, 28.05.2018.
- 10) Зоран Мурић, Физичко васпитање „Трчање на различите начине“, 28.05.2018.
- 11) Лидија Тодорић, Час одељенског старешине „Реци НЕ алкохолу и дрогама“, 07.06.2018.

## **2. ЈАВНИ ЧАСОВИ (Укупно одржано 6 часова)**

- 1.Актив наставника енглеског језика поводом Европског дана језика, 05.10.2017.
- 2.Милика Јовановић, библиотека, „Иво Андрић, наш нобеловац“, 14.11.2017.
- 3.Душица Васић, Бојана Вујадиновић Новогодишња приредба, 27.12.2017.
- 4.Ангелина Новаковић, Угледна активност „Нова година стиже“, 28.12.2017.
- 5.Милика Јовановић, библиотека, „Судбина је песникове чудесна“, 22.02.2018.
- 6.Душица Васић, Осмомартовска приредба, 07.03.2018.

## **3. ИНТЕГРАТИВНА И ТЕМАТСКА НАСТАВА (Укупно одржано 7 часова)**

1. Јелена Перишић, Усмерена активност Упознавање околине „Довиђења, драга наша јесени“, 30.11.2017.
2. Верица Милићевић, Усмерена активност српског језика и музичког васпитања „У сусрет Новој години“, 29.12.2017.
3. Јелена Перишић, Усмерена активност „Појам скупа“, „Развој почетних математичких појмова – појам скупа“, 17.01.2018.
4. Јелена Перишић, Усмерена активност, Развој говора: приредба за баке и деке, Креативна радионица „Лутке за унуке“, 28.02.2018.
5. Косана Јешић, Мирјана Гускић, Природа и друштво, Српски језик, Музичка култура „Прошлост Србије“, 30.05.2018. (2 часа)
6. Јелена Перишић, асистент Данка Тешић, Усмерена активност Развој говора и музичко васпитање, драматизација „Снежана и седам патуљака“ и „Црвекапа“, 12.06.2018.

## **4.ИЗЛАГАЊА НА САСТАНЦИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА (Укупно 16 одржано )**

### **4.1. СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

1. Приказ и анализа иницијалног тестирања (10.10.2017.)
2. Презентација Правилника о стручном усавршавању (10.10.2017.)
3. Анализа анкета о насиљу у школи (25.10.2017.)
4. Презентација Закона о основама система образовања и васпитања (25.10.2017.)
5. Презентација семинара „Формативно оцењивање“ (25.10.2017.)
6. Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду (22.11.2017.)
7. Презентација: Превенције насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговања у случају кад се насиље деси (22.12.2017.)
8. Презентација измена Закона о основном образовању и васпитању (18.1.2018.)
9. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта (21.2.2018.)
10. Анализа рада тимова за самовредновање рада школе и реализације акционих планова (21.2.2018.)
11. Анализа квалитета урађених годишњих/глобалних планова 2017/2018. (28.3.2018.)
12. Анализа успеха и владања на другом класификационом периоду (20.4.2018.)

- 13.Анализа пробног тестирања ученика осмих разреда (20.4.2018.)
14. Презентација спровођења завршног испита (15.6.2018.)
15. Анализа завршног испита школске 2016/2017.године (21.6.2018.)
16. Извештај завршног испита школске 2017/2018. године (21.6.2018.)

#### **4.2. ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

1. Приказ и анализа иницијалног тестирања (3.10.2017.)
2. Анализа пробног завршног тестирања (19.4.2018.)

#### **4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА (УЧИТЕЉИ)**

1. Анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању (9.10.2017.)
- 2.Анализа резултата са такмичења у школској 2017/2018. (12.4.2018.)

#### **4.4. ВЕЋЕ ПРЕДШКОЛАЦА**

1. Ангелина Новаковић, приказ добре праксе „Игре које подстичу развој предвештина читања и писања“ (22.05.2018.)

#### **5. УЧЕСТВОВАЊА У ИСТРАЖИВАЊИМА, ПРОЈЕКТИМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ ( пројекат)**

1. Е-twinning пројекат - наставу реализовала Весна Лучић
2. Пројекат електронски дневник („Ес Дневник“)
3. Пројекат „Покренимо нашу децу“
4. Пројекат образовно васпитног карактера у установи "Рука у тесту"

#### **6. Менторски рад са студентима Учитељског факултета у Ужицу**

Током школске године 14 учитеља је било ментор студентима Учитељског факултета.

**Просечан број сати стручног усавршавања по запосленом у установи је 58,42 сата, заједно са са обукама у установи.**

*Закључак:План стручног усавршавања је остварен. Број сати је већи од планираног. У наредној години посветити посебну пажњу реализацији угледних часова.*

## **15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **15.1. САВЕТ РОДИТЕЉА**

Савет родитеља је одржао 5 седница у оквиру којих је реализовао свој програм. Питања која су разматрана су:

#### **СЕПТЕМБАР**

- конституисање Савета родитеља, упознавање са Правилником о раду Савета родитеља, избор председника и заменика, упознавање са Пословником о раду
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017.год и предлога Годишњег плана рада школе за шк.2017/2018.год.
- Осигурање ученика
- Утврђивање предлога о висини надокнаде за: стручног вођу пута, одељенског старешину и лекара пратиоца за излет, наставу у природи и екскурзије
- Учешће у поступку избора дечије штампе, радног материјала за шк.2017/2018.год

#### **НОВЕМБАР**

- превенција насиља, посебни ризици и мере заштите, реаговање у случају када се насиље деси

#### **ФЕБРУАР**

- Упознавање са успехом и владањем ученика на првом полугодишту
- Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада

- Заштита и безбедност ученика
- Извештај тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Информација о учбеницима
- Услови рада и материјалног положаја школе

### **МАЈ**

- уознавање са успехом и владањем на другом класификационом периоду
- учешће у поступку одабира учбеника за први и пети разред за школску 2018/2019.
- Учешће у поступку одабира изборних предмета за школску 2018-2019.год.
- именоване представника Савета родитеља за учешће на завршном испиту ученика 8. разреда
- презентација пројекта „Паметно и безбедно на интернету“
- Разматрање извештаја о реализацији излета ученика припремног предшколског програма и ученика ИО Вољујац и наставе у природи ученика 3.разреда

### **ЈУН – ЈУЛ**

- Разматрање Извештаја о реализацији завршног испита ученика 8. разреда у школској 2017/2018.години
- Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља за школску 2017/2018.годину
- Разматрање извештаја о реализацији школских екскурзија, наставе у природи и излета у школској 2017/2018. години
- Давање сагласности на програм и организовање излета, наставе у природи и екскурзија у школској 2018/2019.години
- извештај о предузетим мерама за реализацију Правилника о заштити и безбедности ученика
- разматрање предлога школског програма за период од 2018-2022.године
- разматрање новог Школског развојног плана

## **15.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ**

| Разред        | Родитељски састанци |            |
|---------------|---------------------|------------|
|               | планирано           | одржано    |
| I             | 16                  | 16         |
| II            | 25                  | 25         |
| III           | 20                  | 20         |
| IV            | 20                  | 21         |
| V             | 19                  | 20         |
| VI            | 19                  | 19         |
| VII           | 19                  | 20         |
| VIII          | 20                  | 22         |
| <b>Укупно</b> | <b>158</b>          | <b>163</b> |

Одељенски родитељски састанци:

У нижим разредима (I-IV) је одржано укупно 82 родитељска састанака.

У вишим разредима (V-VIII) је одржано укупно 81 родитељских састанака.

Индивидуални састанци су се свакодневно одржавали у складу са распоредом индивидуалних састанака са родитељима истакнутим на огласној табли у холу школе и наставничкој канцеларији.

## **15.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Школа је остварила сарадњу са многим организацијама и институцијама у граду: Месна заједнице Теразије, Турица и Вољујац; Центар за мајку и дете; Домом здравља; Центром за социјални рад; Заводом за заштиту здравља; Центром за тржиште рада; Општинско организацијом Црвеног крста; Еко-фондом; Дечјим савезом Ужица; Учитељским факултетом; МУП-ом; КПЗ-ом; Градском галеријом; Градским културним центром, библиотеком, позориштем, музејом; Туристичким агенцијама; Школском управом, ЈКП „Дубоко“; РРА; РЦУ; Историјским архивом; Спортским друштвима и другим школама...

Сарадња се одвијала и са већим бројем трговинских и радних организација за набавку, извођења разних радова, пројеката и спонзорства.

## **16. САРАДЊА СА МЕДИЈИМА**

Императив наше школе је презентација у широј друштвеној заједници, а путем локалних медија: радија, телевизија и штампе.

Чланови тима су постигли договор о будућој сарадњи.

Значајни догађаји и датуми обележени су пригодним програмом, изложбама ученичких радова.

Организовани су турнири и спортске активности чија је сврха промоција здравственог васпитања.

Организовани су разноврсни литерарни и ликовни курсеви. Актуелна дешавања у школи благовремено се стављају на сајт и страницу школе.

Медијски су пропраћени следећи догађаји:

- пријем првака
- обележавање Дечје недеље
- јесењи крос
- Дан школе
- прослава Савиндана
- промоција најуспешнијих ученика и њихов успех на такмичењима
- промоција пројеката у школи
- хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“
- реновирање школе у ИО Турица
- презентацији о безбедности ученика првог разреда

## **17. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ**

Током ове школске године, тим се бавио активностима везаним за конкурсе фондације Темпус и могућностима учешћа у Еразмус + пројектима и E-twining-пројектима. Присуствовали смо презентацијама и информативним скуповима на којима се говорило о могућностима учешћа у пројектима, одржано је више консултација са директорком, остварен је контакт са колегиницом Олгицом Спасојевић из Пожеге чији је пројекат одобрен прошле године. Она је у нашој школи одржала презентацију и дала савете и упутства за рад на пројектима.

## **18. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

Овај извештај је сачињен на основу анализе Акционих планована састанцима тимова и појединачних извештаја за сваку област самовредновања.

### **1) ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

Тим је констатовао да је школски програм који је урађен у електронској форми за период од 2014. до 2018. год. веома садржајан, потпун, да садржи све потребне елементе. Овај програм је према нашим проценама за оцену 4.

Такође смо констатовали да је велика већина наставног особља веома коректно, и у складу са формом и садржајем који је за оцену 4 урадила своје Годишње/глобалне планове рада за школску 2017/2018. годину. Садржај и форма тих планова за оцену 4 разјашњена је и прецизно дефинисана на састанку педагога са просветним саветницима Школске управе Ужице.


Пет наставника у својим Годишњим / глобалним плановима није урадило потребне корекције тако да Годишњи / глобални планови у целини не могу бити оцењени највишом оценом, а оцена 4 нам је циљ у наредној етапи екстерне евалуације. Мора се наћи начина да се ова мањина наставника приволи или убеди да наредне Годишње / глобалне планове уради у складу са формом која је прописана и која нам је позната како би и укупна оцена за област Школски програм и годишњи плана рада школе била највећа оцена, тј. оцена 4.

## 2) ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### ПРИОРИТЕТИ:

1. Спровођење истраживања у школи о присутности стандарда и индикатора за област настава и учење
2. Информисање свих интересних група о резултатима истраживања
3. На основу истраживања израда предлога за област Настава и учење за нови Развојни план школе и доношење мера за побољшање у области настава и учење
4. Активнија улога стручних актива при планирању активности и у размени примера добре праксе

| ЦИЉ   | ЗАДАЦИ   | АКТИВНОСТИ   | Време реализације                       | Реализовано                             |
|---|--|--|---|---|
| Израђивање Акционог плана и подела задужења у оквиру Тима за школску 2017/2018. годину  | Израдити Акциони план Тима за самовредновање област Настава и учење за школску 2017/2018.                                  | -На састанку Тима израдити Акциони план ТзНиУ за 2017/2018.<br>-Усагласити и поделити активности међу члановима Тима | Август/ септембар 2017.                 | ✓                                       |
| Праћење остварености стандарда квалитета рада установе и на основу тога израђивање предлога за област Настава и учење за нови Развојни план школе | 1.Спровести истраживања о остварености стандарда квалитета рада установе у области НиУ                                     | 1.1. Израдити упитнике за циљне групе  | Новембар 2017.                          | ✓                                       |
|   |  | 1.2. Спровести истраживање на нивоу школе о остварености стандарда квалитета рада установе у области Настава и учење | Прва половина децембра 2017.            | ✓                                       |
|   |  | 1.3.Анализирати спроведено истраживање   | Децембар2017./ јануар 2018.             | ✓                                       |
|   | 2. Упознати наставнике са резултатима истраживања  | 2.1.Обавештавање релевантних фактора (СТИО; Наставничко веће) о резултатима истраживања                              | Децембар 2017/ фебруар 2018.            | ✓                                       |
|   | 3. Израдити на основу резултата истраживања предлог за нови Развојни план  | 3.1.Израда предлога за нови Развојни план школе на основу истраживања  | Крај децембра 2017/ јануар 2018. године | ✓                                       |
| 4. Планирати мере за побољшање наставе и учења на основу истраживања  | 4.1.Планирати мера за унапређење наставе и учења<br>4.2. Додати планиране мере, као анекс Акционог плана                   | До краја првог полугодишта 2017/8.   | ✓                                       |   |
| Унапређивање квалитета наставе путем стручног усавршавања наставника ван установе   | У складу са потребама установе планирати стручно усавршавање ван установе - планирањем и избором приоритета и компетенција | Избор приоритетних области (ове школске године К-3; П-1; П-4)  | Август/ септембар 2017.                 | У Извештају Тима за стручно усавршавање |
|   | Реализовати планиране обуке  | Реализација планираних обука наставника (семинара)   | Током школске 2017/2018. године         |   |
|   | Пратити примену научног са обука   | Примена научног са семинара  | Током школске 2017/2018.                |   |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| Унапређивање квалитета наставе путем стручног усавршавања у оквиру установе  | Усагласити план провера<br>Израда заједничких провера у складу са стандардима  | Израда усаглашеног предлога писаних провера у складу са стандардима и исходима  | Током школске 2017/2018. године   |    |
|  | Спровести и анализирати резултате тестирања спроведених у установи   | Анализирање резултата тестирања (иницијалног, завршног, полугодишњег...)  | Током школске године  |    |
|  | Применити мере израђене на основу анализе тестирања  | Анализа примене планираних мера   | Током школске године  |    |
|  | Активирати рад Стручних актива ради унапређења наставе, размене знања и примера добре праксе   | 1.1.Размена примера добре праксе: припрема за час, угледних часова и активности, наставних материјала, индивидуализације наставе, примене савремених ИКТ средстава и друго...<br><br>1.2. Представљање разних облика стручног усавршавања: семинари, рецензије, ауторство чланака, књиге...<br><br>1.3.Представљање примене облика стручног усавршавања | Током 2017/2018. године<br><br>Током 2017/2018. године<br><br>Током 2017/2018. године | Представље ни су примери добре праксе пројектне наставе са 32.Сабора учитеља на Наставничк ом већу Ес дневник<br><br>Представље н је семинар Формативн о оцењивање на Наставничк ом већу<br><br>Ес-дневник                                  |
| Унапређивање квалитета наставе и учења реализацијом угледних часова и активности, остваривањем посета часовима наставе, инструктивно-саветодавним радом и прилагођавањем рада образовно-васпитним карактеристикама ученика | 1.Саставити план посета часовима, спровести га, реализовати дискусију и анализу након одржаних часова у складу са стандардима и индикаторима области настава и учење | 1.1.Посете часовима, попуњавање протокола о посети часа и процена остварености стандарда и индикатора за наставу и учење<br><br>1.2.Сумирати оствареност стандарда и индикатора у области Настава и учење на основу протокола о посети часа   | Август/ септембар 2017.<br><br>Током школске године према плану ГПРШ                  | <br><br>Пошто је протокол о посети часовима почео да се примењује од марта 2018. није било могуће реализовати ову активност у потпуности ; реализована |

|  |   |  |   |                       |  |
|--|---|--|---|-----------------------|--|
|  |   |  |   | су<br>угледна<br>часа | 23                                     |
|  |   | 1.3.Анализирати посећене часове и дати предлог мера за унапређење  | Током школске године 2017/2018.                         | ✓                     |  |
|  | 2. Планирати и реализовати угледне часове и активности                              | 2.1.На основу личног плана усавршавања наставника, изградити план реализације угледних часова и активности | Август/септе мбар 2017.                                 | ✓                     |  |
|  |   | 2.2.Пратити план реализације угледних часова и активности  | Током школске 2017/2018.<br>Реализована 32 угледна часа | ✓                     |  |
|  | 3. Прилагодити рад на часу образовно-васпитним потребама и карактеристикама ученика | У складу са извештајем Тима за инклузију, изградити индивидуалне планове и применити их                    | Током школске 2017/2018.                                | ✓                     | У<br>Извештају<br>Тима за<br>инклузију |

Од планираних приоритета није у потпуности остварен онај везан за активнију улогу стручних актива у размени примера добре праксе. Због новина које ће бити током следеће школске године: пројектна настава, ес дневник, као и нови програм наставе и учења за пети разред, то ћемо планирати и реализовати размену искустава на стручним активима, а на основу увида у протоколе о посети часовима током целе школске године, ћемо имати потпуни увид у оствареност стандарда и индикатора у области Настава и учење.

### 3) ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем подршке ученицима који се реализује кроз:

- дежурства наставника (по утврђеном распореду и на свим критичним местима а у току првог полугодишта уведено је још једно додатно место за дежурање);
- на првом родитељском састанку родитељи су упознати са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време васпитно-образовног процеса и других активности које остварује школа;
- Тим за борбу против насиља је своје активности усмерио на решавање васпитно-дисциплинских поступака. Такође, током првог полугодишта спроведена је анкета за ученике ради увида у постојање, врста и нивоа насиља у школи. На основу резултата анкете урађен је Акциони план и Мере превенције за сузбијање насиља у школи које ће се реализовати током школске године. Одељенске старешине су на родитељским састанцима упознале родитеље са процедурама пријављивања насиља. У циљу подизања свести и превенције насиља одржано је 45 часова и радионица посвећених ненасилној комуникацији и спречавању насиља.
- У току првог полугодишта одржани су угледни часови и књижевно вече посвећено нобеловцу Иву Андрићу.
- Квизом знања обележен је европски Дан језика



- представници полицијске управе одржали су првацима предавање на тему”Безбедност на путу од куће до школе“
- Низом активности у месецу октобру обележена је Дечја недеља,као и европска недеља програмирања.
- У месецу новембру обележена је недеља спорта према Годишњем плану рада школе
- Реализоване су и радионице за четвртаке у РЦУ-“Пливање и тоњење“
- креативна радионица руског језика,радионице у оквиру пројекта”Чујем,слушам,разумем“,посета руском дому и запажено учешће наших ученика Лазара Раонића и Иване Лазаревић.
- Школа је узела учешће у акцији“Један пакетић много љубави”а пакетићи су подељени деци на дечјем одељењу ужичке болнице.
- Ћачки парламент је реализовао акцију под називом“Старо чистимо да у новој заблистамо”као и журку за ученике осмог разреда.
- И током овог полугодишта организују се Дани отворених врата сваке последње недеље у месецу по већ утврђеном распореду.
- Као посебан вид подршке ученицима најстаријих разреда је организована припремна настава почевши од 19.фебруара.
- Ученици осмих разреда присуствовали су презентацији ужичке гимназије,као и промоцији војне школе током јануара и фебруара.
- Ученици наше школе су обележили Дан матерњег језика под називом“Читај гласно”.
- Организовано је књижевно вече у част песникиње Десанке Максимовић“Судбина је песника чудесна“ у фебруару.
- У марту се кренуло са организовањем часова предметне наставе за ученике четвртог разреда ради упознавања са предметним наставницима који ће им предавати у петом разреду.
- У издвојеном одељењу Турица одржане су приредбе посвећене бакама и декама као и традиционална осмомартовска приредба у реализацији предшколаца и ученика продуженог боравка.
- На иницијативу ђачког парламента 8.марта је спроведена активност под називом“Један час уместо Вас.
- Недеља школског спорта реализована је у марту,а кошаркаши наше школе заузели су друго место на међуокружном такмичењу у Краљеву.
- Уметничка школа је за будуће средњошколце приредила промоцију.
- Као посебан вид подршке ученицима и њиховим родитељима истичемо активност реализовану 21.марта а ради се о „Дану отворених врата”који је био реализован кроз ликовну радионицу,спортске игре и обилазак школе.Школу су обишли и узели учешћа родитељи предшколаца.
- Како да најлакше упропастите свој живот онлајн“назив је едукативне презентације безбедности деце на интернету.
- Ученице шестог разреда присуствовале су предавању на тему“Шта мораш знати о пубертету“
- Вршњачка едукација за ученике млађих разреда реализована је под називом“Паметно и безбедно на интернету“.
- Представници МУП-а прваке су упознали са основним правилима безбедног и правилног понашања у близини пруге и на путним прелазима.
- Поводом Дана Европе ученици наше школе узели су учешће у квизу посвећеном неговању европског културног наслеђа који је организовала градска библиотека.
- Такође је организован и крос РТС-а на игралишту наше школе.
- Ученици наше школе су учествовали у акцији“Очистимо град”,а петаци су у склопу обавезних спортских активности пешачили до Стапарске бање.
- И током другог полугодишта ђачки парламент реализовао је низ активности,између осталог радионицу на тему насиља као и активност“Дан лепих порука”.

- На Савету родитеља представљен је пројекат “Паметно и безбедно на интернету” који су презентовали родитељи ученика наше школе.

#### **4) ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

##### **ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ИНИЦИЈАЛНОМ ТЕСТИРАЊУ, ШКОЛСКА 2017/2018.**

\*Извршено је иницијално тестирање ученика виших разреда у септембру месецу, чије податке је обрадио веће природних и друштвених наука.

#### **СРПСКИ ЈЕЗИК**

##### **5. разред**

Питања основног нивоа урадило је 70% ученика, питања средњег нивоа урадило је 40% ученика, а питања напредног нивоа урадило је 20% ученика. Најлошије су урађена питања која се тичу вештине читања и разумевања, као и питања у којима ученици треба да дају одговоре својим речима. Мере: у наредном периоду треба појачано радити на анализи књижевних дела, и на говорној култури.

##### **6. разред**

Питања основног нивоа урадило је 60% ученика, питања средњег нивоа урадило је 40%, а питања напредног нивоа 20%.

Најлошије су урађена питања која се тичу граматике: врсте речи, глаголских облика, глаголског вида и рода.

Мере: потребно је у наредном периоду чејће обнављати области граматике честог разреда.

##### **7. разред**

Питања основног нивоа урадило је 50% ученика, питања средњег нивоа урадило је 40% ученика, а питања напредног нивоа урадило је 20% ученика.

Најлошије су урађена питања везана за придевске заменице, као и за одређивање значења падежа.

Мере: треба додатно вежбати питања везана за падеже, проверавати на практичним примерима.

##### **8. разред**

Питања основног нивоа урадило је 80% ученика, питања средњег нивоа урадило је 60% ученика, а питања напредног нивоа урадило је 30% ученика.

Ученици су најлошије урадили питања која захтевају концентрацију због обимних текстова, треба радити на већој заинтересованости ученика за читање и разумевање.

#### **МАТЕМАТИКА**

##### **5. разред**

Питања основног нивоа урадило је 97% ученика, питања средњег нивоа урадило је 74%, а питања напредног нивоа 35%.

##### **6. разред**

Питања основног нивоа урадило је 85% ученика, питања средњег нивоа урадило је 38%, а питања напредног нивоа 5%.

##### **7. разред**

Питања основног нивоа урадило је 98% ученика, питања средњег нивоа урадило је 49%, а питања напредног нивоа 21%.

##### **8. разред**

Питања основног нивоа урадило је 85% ученика, питања средњег нивоа урадило је 29%, а питања напредног нивоа 9%.

Мере: ученици морају схватити тест озбиљније, иако се не оцењује. треба на часовима додатне више радити питања напредног нивоа.

#### **ИСТОРИЈА**

##### **5. разред**

Питања основног нивоа урадило је 74% ученика, питања средњег нивоа урадило је 58%, а питања напредног нивоа 83%.

Мере: обратити пажњу на историјске изворе и њихову типологију, вежбати рачунање времена, карту.

#### 6.разред

Питања основног нивоа урадило је 54% ученика,питања средњег нивоа урадило је 53%,а питања напредног нивоа 48%.

Мере:вежбати поделу прошлости,ленту времена,рачунање времена.

#### 7.разред

Питања основног нивоа урадило је 53% ученика,питања средњег нивоа урадило је 69%,а питања напредног нивоа 48%.

Мере:вешбати изградњу система појмова кроз ленте времена,мапе ума,табеле и друге шеме.

#### 8.разред

Питања основног нивоа урадило је 70% ученика,питања средњег нивоа урадило је 66%,а питања напредног нивоа 66%.

Мере:појачати године на проверама,вешбати хронолошки редослед и карту.

### БИОЛОГИЈА

#### 6.разред

Питања основног нивоа урадило је 75% ученика,питања средњег нивоа урадило је 59%,а питања напредног нивоа 21%.

Мере:вежбати биодиверзитет и заштиту као и систематику биљака.

#### 7.разред

Питања основног нивоа урадило је 79% ученика,питања средњег нивоа урадило је 60%,а питања напредног нивоа 20%.

Мере:вежбати бескичмењаке

#### 8.разред

Питања основног нивоа урадило је 83% ученика,питања средњег нивоа урадило је 71%,а питања напредног нивоа 29%.

Мере:појачати рад на болестима и ћелијској деоби.

### ГЕОГРАФИЈА

#### 6.разред

Питања основног нивоа урадило је 43% ученика,питања средњег нивоа урадило је 41%,а питања напредног нивоа 15%.

Мере:радити што више на логичком повезивању материје и давању одговора.

#### 7.разред

Питања основног нивоа урадило је 33% ученика,питања средњег нивоа урадило је 40%,а питања напредног нивоа 26%.

Мере:радити што више на логичком повезивању материје и давању одговора

#### 8.разред

Питања основног нивоа урадило је 67% ученика,питања средњег нивоа урадило је 21%,а питања напредног нивоа 11%.

Мере:појачати рад на географској карти Србије.

### ХЕМИЈА

#### 8.разред

Питања основног нивоа урадило је 88% ученика,питања средњег нивоа урадило је 41%,а питања напредног нивоа 11%.

Мере:вежбати задатке на средњем и напредном нивоу,чешће провере знања,усвајати трајна знања.

### ФИЗИКА

#### 8.разред

Питања основног нивоа урадило је 76% ученика,питања средњег нивоа урадило је 66%,а питања напредног нивоа 20%.

Мере:вежбати задатке на средњем и напредном нивоу,чешће провере знања,усвајати трајна знања.

\* Ученици петог и седмог разреда радили су иницијални тест из српског језика и математике на републичком нивоу.

\*Извршена је извршена је и анализа **постигнућа ученика млађих разреда** на иницијалном тестирању из предмета (математика, српски језик, природа и друштво) чије резултате је обрадило Веће учитеља

## 2.разред

### српски језик

Питања основног нивоа урадило је 70% ученика,питања средњег нивоа урадило је 61%,а питања напредног нивоа 48%.

### математика

Питања основног нивоа урадило је 81% ученика,питања средњег нивоа урадило је 63%,а питања напредног нивоа 37%.

### свет око нас

Питања основног нивоа урадило је 90% ученика,питања средњег нивоа урадило је 60%,а питања напредног нивоа 24%.

Мере:Већу пажњу посветити читању и разумевању прочитаног; Радити на богаћењу фонда речи; Чешће обнављати и проверавати правописна правила; Појачати рад на решавању проблемских задатака

## 3.разред

### српски језик

Питања основног нивоа урадило је 80.20% ученика,питања средњег нивоа урадило је 58.40%,а питања напредног нивоа 53.50%.

Мере: Радити на побољшању успеха из области *Граматике и лексике* , затим из Писменог изражавања ,као и из области Књижевности ,нарочито на разумевању прочитаног;Појачано радити на задацима са сва три нивоа из свих области .

### математика

Питања основног нивоа урадило је 86% ученика,питања средњег нивоа урадило је 39.20%,а питања напредног нивоа 21.26%.

Мере: Радити на побољшању успеха из области Разломака, *као и решавању* тачности и редоследу рачунских операција, и на задацима из области *Геометрија*;Појачано радити на решавању задатака са средњег нивоа из свих области .

### природа и друштво

Питања основног нивоа урадило је 92.80% ученика,питања средњег нивоа урадило је 96.20%,а питања напредног нивоа 20.01%.

Мере: Радити на побољшању успеха из области *Екологија и Друства*;Појачано радити на решавању задатака са основног и напредног нивоа из свих области.

## 4.разред

### српски језик

Питања основног нивоа урадило је 80% ученика,питања средњег нивоа урадило је 60.30%,а питања напредног нивоа 30.50%.

Мере: Радити на на разумевању прочитаног;Појачано радити на задацима са сва три нивоа из свих области .

### математика

Питања основног нивоа урадило је 83% ученика,питања средњег нивоа урадило је 32%,а питања напредног нивоа 22%.

Мере: Радити на побољшању успеха из свих области, као и решавању тачности и редоследу рачунских операција;Појачано радити на решавању задатака са средњег и напредног нивоа.

### природа и друштво

Питања основног нивоа урадило је 86% ученика,питања средњег нивоа урадило је 75%,а питања напредног нивоа 23%.

Мере: Појачано радити на решавању задатака са напредног нивоа из свих области.

## **ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ,ШКОЛСКА 2017/2018. СРПСКИ ЈЕЗИК**

8.разред

Питања основног нивоа урадило је 67% ученика,питања средњег нивоа урадило је 72%,а питања напредног нивоа 45%.

Мере:треба појачати рад на областима синтагме,тумачења прочитаног текста,стилске фигуре,правописна правила;мотивисати ученике да пажљиво прочитају сваки задатак,без обзира на обим текста.

#### МАТЕМАТИКА

8.разред

Питања основног нивоа урадило је 80% ученика,питања средњег нивоа урадило је 50%,а питања напредног нивоа 20%.

Мере:урадити са ученицима детаљну анализу;подсетити ученике на обавезно подебљавање задатака хемијском оловком;појачати рад на часовима припремне наставе.

#### ИСТОРИЈА

8.разред

Питања основног нивоа урадило је 67% ученика,питања средњег нивоа урадило је 84%,а питања напредног нивоа 38%.

Мере:поновити историјске периоде и њихове хронолошке границе;вежбати питања репродуктивног нивоа:године,личности,догађаје.

#### БИОЛОГИЈА

8.разред

Питања основног нивоа урадило је 62% ученика,питања средњег нивоа урадило је 51%,а питања напредног нивоа 25%.

Мере:поновити царства,физиологију биљака,биосистеме,цитологију.

#### ГЕОГРАФИЈА

8.разред

Питања основног нивоа урадило је 61% ученика,питања средњег нивоа урадило је 62%,а питања напредног нивоа 23%.

Мере:поновити географске карте,радити на логичком повезивању појмова и одговора.

#### ФИЗИКА

8.разред

Питања основног нивоа урадило је 55% ученика,питања средњег нивоа урадило је 49%,а питања напредног нивоа 29%.

Мере:детаљно анализирати тестове и дате одговоре;обнављати најважније појмове из претходних разреда.

#### ХЕМИЈА

8.разред

Питања основног нивоа урадило је 46% ученика,питања средњег нивоа урадило је 33%,а питања напредног нивоа 62%.

Мере:детаљно анализирати тестове и дате одговоре;вежбати рачунске задатке са основног и средњег нивоа из хемије.

### ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Број ученика учесника такмичења и резултати:

| Наставни предмет | Уку<br>пно | општинско |   |   | Уку<br>пно | окружно |   |   | Уку<br>пно | републичко |   |   |
|------------------|------------|-----------|---|---|------------|---------|---|---|------------|------------|---|---|
|                  |            | 1         | 2 | 3 |            | 1       | 2 | 3 |            | 1          | 2 | 3 |
| Освојено место   |            |           |   |   |            |         |   |   |            |            |   |   |
| Српски језик     | 16         | 3         | 2 | 1 | 6          | 1       | 1 | 2 | 2          | 0          | 0 | 0 |

|                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Књижевна олимпијада | 8   | 3 | 0 | 1 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Енглески језик      | 4   | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Италијански језик   | 4   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Историја            | 20  | 2 | 3 | 1 | 6 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Географија          | 4   | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Физика              | 8   | 2 | 0 | 0 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Математика          | 39  | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Биологија           | 16  | 1 | 7 | 4 | 4 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Хемија              | 7   | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ТИО                 | 6   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Рукомет             | мушка екипа: општинско такмичење-2.место  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Одбојка             | мушка екипа: општинско такмичење-2.место  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Фудбал              | општинско такмичење-4.место   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Кошарка             | мушка екипа: општинско такмичење-1.место<br>околно такмичење – 1. место<br>међуоколно такмичење – 2-место |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

## 5) ЕТОС

Током године извршена је провера присутности индикатора за све стандарде ,и постојање доказа за њихово присуство.

На основу анализе закључено је да су све активности школе адекватно и континуирано усмерене на побољшање живота и рада ученика у школи.

Иницијативе Ученичког парламента се спроводе у дело. Поред једне кутије поверења која се налази у холу школе ,на њихов предлог урађена је још једна, која је постављена у ходнику где су ученици нижих разреда. У циљу побољшања безбедности ученика ,уведено је још једно дежурство наставника у школском дворишту на школском игралишту. Тим за заштиту деце од насиља реагује благовремено на сваку појаву насиља.

Урађен је и нови Акциони план за ову област за период 2018-2022.год.

У њему је посебан акценат дат на превенцију насиља и мере заштите у случају да се насиље деси.

## 6) РЕСУРСИ

### ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У области људски ресурси одржано је неколико угледних и јавних часова, квиз поводом Дана Европе, књижевно вече, акција „Читај гласно“ поводом Међународног дана матерњег језика, акције Тачког парламента „Један час уместо Вас“ и „Дан лепих порука“, приредбе продуженог боравка и издвојеног одељења у Турици „Игре без граница“ у Волујцу, презентације неколико средњих

škola, prezentacije i vršnjačka edukacija „Pametno i bezbedno na internetu“, predavaње o saobraћају za prvake i predavaње o pubertetu za učenice 6. razreda, Dan otvorenih vrata, priјem носиoca Vukovih i posebnih diploma. Škola se priključila akciji „Očistimo grad“, održana je nedelja školskog sporta. Omogućeno je stručno usavršavaње za veći broj zaposlenih, koji su poхађали семинаре, вебинаре и трибине. У РЦУ одржан је семинар „Подршка наставницима и ученицима у превенцији насиља“ коме је присуствовало 30 наставника.

У школи је запослен потребан број наставног и ненаставног особља. Наставно особље има прописане квалификације, а нестручно је заступљено 55% наставе математике и 20% наставе физике.

#### **МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

Купљен је школски намештај, сређен кабинет за географију (под, столови и столице), уведен интернет у све учионице. Одобрена су средства за реконструкцију објекта у Турици и очекује се почетак радова.

#### **РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ**

Остварује се добра сарадња са РЦУ, ПУ Ужице, културним, здравственим, спортским установама и организацијама. Ученици и наставници су узели учешће у разним активностима у школи и граду, присуствовали предавањима у школи, учествовали у хуманитарним акцијама.

### **7) РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

Тим за ову област самовредновања је у току школске 2017/ 2018. године реализовао следеће активности:

- У септембру 2017. године је усвојен Акциони план
- У децембру 2017. године је одржан састанак са Стручним активом за Развојно планирање
- Анализирано је стање према стандардима квалитета рада установе
- У јануару 2018. године је донет Акциони план за Развојни план
- У јуну је урађен извештај о активностима рада тима

Такође, увидом у потребну документацију, утврђено је следеће:

1. Директорка је у току ове школске године посетила 21 час обавезних, изборних предмета и угледних часова
2. Помоћница директора је посетила 10 часова
3. Педагог школе је посетио 9 часова
4. Социјална радница је посетила 14 часова

**Извештај о раду школе за школску 2017/2018. годину усвојен је на седници Школског одбора 14.9.2018. године**

Директорка школе

Председник Школског одбора

---

Станимирка Смиљанић Раонић

---

Милојка Босић