

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2018/2019. годину

*Основна школа
"Стари град"
У ж и ц е*



Септембар 2018. године

Садржај

Садржај	1
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	4
4.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	7
4.1.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
4.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	11
4.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	12
5.ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	12
5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	12
6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	18
6.1. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА	18
6.2.ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА.....	21
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	22
7.1. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	23
7.2.РУКОВОДИОЦИ (ПРЕДСЕДНИЦИ)СТРУЧНИХ ВЕЋА,ОРГАНА,ОРАГНИЗАЦИЈА И ТИМОВА.....	25
7.3.СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ	30
8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	38
9. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	42
9.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА(наставничка, одељењска и стручна већа)	42
9.2 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	51
9.3. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	52
9.4. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	55
9.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	57
9.6 . ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	67
9.7. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	73
10.ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	75
10.1 АКЦИОНИ ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА	75
10.2.ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	77
10.3. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	79
10.4. ПЛАН ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	80
10.5. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	86
10.6 . ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	86
10.7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	87
10.7.1. Програм превенције злоупотребе дрога у школама.....	88

10.8 ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	88
10.9.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	90
10.10.ПЛАН ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	90
10.11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ	91
10.12.ПЛАН ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА	92
10.13. ПЛАН ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА НОВОУПИСАНЕ УЧЕНИКЕ, НОВЕ НАСТАВНИКЕ И ПРИПРАВНИКЕ ...	93
10.14. ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	93
10.15. ПЛАН САРАДЊЕ СА МИНИСТАРСТВОМ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА И МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА.....	94
10.16.ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖНОМ СЛУЖБОМ (ДЗ УЖИЦЕ).....	95
10.17.ПЛАН ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА	95
10.18 ПЛАН ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	96
10.19 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	97
10.20. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	98
11.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	99
12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ...	100
13.ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	105
14 . ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	107
15.САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	108
16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	121
17. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС	122

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**Основни подаци о школи**

Назив школе	"Стари град"
Адреса	Градска 1
Контакт подаци школе:	
* Телефон/факс	031/ 552 765, факс 031/552 576
* Званични мејл школе	osstarigradue@mts.rs
* Сајт	www.osstarigrad.edu.rs
ПИБ	102089221
Име и презиме директора школе	Станимирка Смиљанић Раонић

Датум оснивања школе	18.11.1965.
Датум прославе Дана школе	18. новембар

- **Ранији називи школе**

Назив	Од	До
"Потпуна основна школа"	18.11.1965.	14.12.1965.
"Четврта основна школа"	15.12.1965.	1.9.1976.
"Браћа Јечменица"	1.9.1976.	28.2.2003.
"Стари град"	28.2.2003.	

Летопис школе се води у електронском облику, а задужено лице је Милика Јовановић.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

У изради Годишњег плана рада ОШ "Стари град" у Ужицу за школску 2017/2018. год. пошло се од важеће законске документације:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017);
- Закон о Основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" 55/2013 и 101/2017)
- Закони о условима за обављање психолошке делатности ("Службени гласник РС" 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (Службени гласник РС" 11/88)
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа ("Службени гласник РС", 9/2012).
- Правилник о општим основама предшколског програма ("Службени гласник РС- Просветни гласник", бр.14/2006);
- Правилник о општим основама школског програма ("Службени гласник РС- Просветни гласник", бр.5/2004);
- Правилника о календару васпитно-образовног рада основне школе за школску 2017/2018. годину. ("Службени гласник РС - Просветни гласник бр: 10/2018. г.)
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 11/16, 6/17, 12/2018);
- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 11/16, 6/17, 12/2018);
- Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 11/16, 6/17-12/2018);
- Правилника о наставном плану и програму за пети и шести разред (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 15/2018.);
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник", ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 6/2007, 3/2011, 7/17, 12/2018-др.правилник);
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011, 7/17, 12/2018 др.правилник);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за први разред основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2001 и Службени гласник РС, бр.93/2004. -др.правилник);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за други разред основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.8/2003);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.10/2003 и 20/2004);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.2/2005 и 15/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.15/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.6/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2001, 62/16);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.23/2004, 62/16);

- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе – факултативни предмет (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.23/2004, 62/16);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.9/2005, 62/16);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.9/2005, 62/16);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.7/2008, 62/16);
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставник, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 4/90);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр. 76/2010);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 67/2013)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, и 2/2018.);
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања. (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.7/2010);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања(Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2010)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српске језик, математика и природа и друштво (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2011);
- Правилник о плану уџбеника (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.1/2010, 4/2013, 13/2013, 5/2014 и 6/2016, 10/2017- др. правилник);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2011);
- ПРАВИЛНИКО СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА("Сл. гласник РС", бр. 38/2013)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник бр.14/2018);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС“ бр. 66/2018)
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Сл.гласник РС“ бр. 66/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС - бр.86/2015, 3/2016, 48/2018);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилник о програму рада свих облика рада стручних сарадника(Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2012);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр. 65/2018)
- Основе програма рада Наставничког већа;
- Основе програма рада одељенских старешина;
- Конвенција о правима детета;
- Програмске основе васпитног рада и здравственог васпитања у основној школи;
- Општи протокол о заштити деце од злостављања и занемаривања;
- Теоријски модел основа програма рада стручних актива;

- Школски развојни план за период 2018-2022. год.
 - Акциони планови за унапређивање вреднованих кључних области у претходним школским годинама.
 - Статут Основне школе "Стари град" Ужице
 - Правилник о унутрашњој организацији рада школе
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
 - Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
 - Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа
 - Правила понашања у ОШ "Стари град" Ужице
 - Правилник о безбедности и здрављу на раду
 - Правилник о организацији и систематизацији послова
 - Правилник о организацији буџетског рачуноводства
 - Правилник о организацији рачуноводствених послова
 - Правилник о канцеларијском пословању
 - Правилник о раду
 - Правилник о набавкама
 - Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
 - Правилник о проглашењу ђака генерације
 - Правилник о поступку израде финансијског плана
 - Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја
 - Правилник о канцеларијском пословању
 - Правилник о организацији буџетског рачуноводства
 - Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе
 - Правилник о накнадама трошкова дневница, смештаја и превоза на службеном путу
 - Процедура о токовима плаћања приспелих обавеза
 - Процедура за чување пословних књига на електронском софтверу
 - Правилник о коришћењу службених мобилних телефона
 - Правилник о службеним путовањима
 - Правилник о сопственим приходима
 - Правилник о накнади трошкова превоза
 - Правилник о похваљивању и награђивању ученика
 - Правилник о похваљивању и награђивању наставника
 - Правилник о проглашавању ђака генерације
 - Правилник о поклонима
 - Правилник о накнади трошкова превоза
 - Правилник о испитима у ОШ "Стари град"
 - Правилник о програму подршке новим ученицима и наставницима
 - Интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи
 - Извештај о раду установе за 2017/2018. годину
 - Извештај о самовредновању (налазе се у документацији извештаја о самовредновању-акционих планова)
 - Извештај о реализацији Развојног плана (саставни део Извештаја о раду школе за школску 2017/2018.)
 - Извештај о реализацији завршног испита (2015/2016., 2016/2017. и 2017/2018. налази се у документацији директора школе)
- (Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима (1.1.)

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Просторни услови рада:

1. **Број кабинета**-2-
2. **Број специјализованих учионица** – 13, без кабинета и 2 са кабинетима
3. **Број учионица опште намене** – 7
4. **Радне собе за припремни предшколски програм:** За овај вид рада користи се просторија опремљена неопходним бројем наставних средстава, играчака и осталом потребном опремом и намештајем. Радна соба се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом.
5. **Просторије за продужени боравак:** Просторије се налазе: једна на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је потребном опремом, а друга у приземљу кабинет број 7.
6. **Специјализована дигитална учионица:** Учионица се налази на спрату школе, површине је 78 m² и опремљена је са 31 рачунарском јединицом - радним местом (4 рачунара и 31 монитор) и 1 ласерским штампачем.
7. **Специјализована мултимедијална учионица.** Учионица се налази на спрату школе, површине је 40 m² и опремљена је са 1 рачунаром (лап-топ), 1 видео пројектором и 1 интерактивном таблом са мимио уређајем. Поседује и 1 мобилни видео пројектор са 2 рачунара (лап-топ) и 1 мимио уређајем.
8. **Специјализована учионица "Рука у тесту":** Учионица се налази у приземљу школе, површине 54 m² и опремљена је са 1 рачунаром, 1 скенером, 1 штампачем, 1 пројектором, 1 ТВ пријемником, 1 ДВД плејером, 1 радио пријемником и мокрим чвором.
9. **Радионица за Техничко и информатичко образовање:** Учионица се налази у приземљу зграде, површине 78 m², подељена је на два дела (учионице) од којих је једна опремљена са 7 рачунара за наставу информатичког образовања. Поред њих поседује и три помоћне просторије.
10. **Фискултурне сале:** **Велика сала** за физичко васпитање, површине 400 m² опремљена је неопходним бројем наставних средстава за извођење наставе физичког васпитања за ученике од I–VIII разреда и **мала сала**, површине 78 m².
11. **Спортски терени:** У оквиру школе се налазе спортски терени са четири коша, и два гола за мали фудбал/рукомет
12. **Библиотека:** Школа поседује библиотеку са 13.003 наслова, задња ревизија је урађена 2017. године.
13. **Учионица за језике:** Учионица се налази на спрату школе и опремљена је са 5 рачунара.
14. **Бачка кухиња и трпезарија:** Бачка кухиња је опремљена потребном опремом и намештајем, као и осталим предвиђеним условима и техничким средствима за поделу како сувих, тако и куваних obroка за ученике продуженог боравка.
15. **Простори за реализацију ваннаставних активности:** За наведене активности немамо посебних просторија, већ се користе слободне постојеће учионице
16. **Други простор:** Од других просторија имамо: просторију за пријем родитеља - опремљену у склопу хола школе, радионицу за домара, просторију за помоћне раднике у склопу хола школе, наставничку канцеларију, просторију за педагога, просторију за социјалну радницу, просторију за секретара школе, просторију за административног радника и шефа рачуноводства, зубну ординацију.
17. Све учионице су опремљене рачунарима и уведен је интернет.

Здравствено – хигијенски услови :

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове

Безбедност школе : Школа је физички безбедно место.

Табела 1. План коришћења школског простора

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица бр.1	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Дикосава Аврамовић Гордана Пауновић
Учионица бр.2	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Даница Милутиновић Светомир Глигоријевић
Учионица бр.3	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Олгица Рубежановић Данка Тешић
Учионица бр.4	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Винка Матијевић Зоран Мурић
Учионица бр.5	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Косана Јешић Босиљка Гачић
Учионица бр.6	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	Славица Радосављевић Мирјана Гускић
Учионица бр.7	Продужени боравак	од 7:30 до 14:00 од 11:10 до 16:30	Душица Давидовић
Учионица бр.8	„Рука у тесту“	од 7:30 до 19:20	Светомир Глигоријевић Жељко Тешевић Борка Миловановић
Амфитеатар	Музичка култура	од 7:30 до 19:20	Александра Т.Славујевић Моника Мурић
Учионица бр.25	Биологија Чувари природе	од 7:30 до 20:10	Александра Поповић Радмила Селаковић
Учионица бр.24	Хемија	од 7:30 до 20:10	Оливера Куљанин
Учионица бр.26	Техничко и информатичко образовање	од 7:30 до 20:10	Желимир Пауновић Параскева Ваљаревић
Учионица бр.9	Историја	од 7:30 до 20:10	Весна Лучић Александра Куљанин
Учионица бр.10	Географија	од 7:30 до 20:10	Сања Јовановић Недељко Ваљаревић
Учионица бр.11	Српски језик	од 7:30 до 20:10	Јасмина Цвијовић Милица Ђуричић
Учионица бр.12	Српски језик	од 7:30 до 20:10	Ана Гудурић Наташа Трнавац Ђалдовић Василија Миловановић Јасмина Ковачевић
Учионица бр.13	Математика	од 7:30 до 20:10	Драгана Попадић Јелена Ђорић
Учионица бр.14	Математика	од 7:30 до 19:20	Милош Цвенчек Радмила Бошњакковић
Учионица бр.15	Руски језик и остали језици	од 7:30 до 20:10	Душко Мијаиловић Душица Јеремић Гардић Лидија Тодорић Маријана Каргановић Мирјана Костић Тановић
Дигитална	Информатика и рачунарство	од 7:30 до 20:10	Предраг Цветић

учионица			
Учионица бр.19	Мултимедијална учионица	од 7:30 до 20:10	Предраг Цветић Иван Деспић
Учионица бр.18	Физика	од 7:30 до 20:10	Ангелина Јеротијевић Гордана Пејић
Учионица бр.17	Припремна предшколска настава	од 7:30 до 11:30 од 14:00 до 18:00	Емилија Васовић Ангелина Новаковић
	Продужени боравак	од 7:30 до 14:00 од 11:10 до 16:30	Миодраг Марковић
Учионица бр. 22	Ликовна култура	од 7:30 до 19:20	Владимир Антић, Милан Антонијевић
Фискултурна сала(велика)	Физичко васпитање, спортске активности, секције	од 7:30 до 20:10	Зоран Вучићевић Марија Цупара Зоран Божовић Александар Лакићевић
Фискултурна сала(мала)		од 7:30 до 20:10	Бојана Вујадиновић

ИО – Турица (Реновирање школе је почело 31.јула 2018. године, предвиђен завршетак је за шест месеци, наведени су подаци за објекат који се користио до реновирања, у матичној школи распоређена су одељења трећег и четвртог разреда, а у адаптираном простору Студенског дома Турица су две групе припремног предшколског, два одељења првог разреда, једно одељење другог разреда и продужени боравак).

- ИО Турица, Бачка 1, тел: 552-005,
- електронска пошта: ossg_turica@mts.rs

Просторни услови рада:

Школска зграда грађена је 1984. год. наменски за школу до четири разреда. Површина комплекса износи 29,50 ари, од тога под објектом је 814 m² а двориште је 21,36 ари. Школа има следеће просторије:

1. **Број учионица опште намене** – 3
2. **Радне собе за припремни предшколски програм:** Радна соба је опремљена потребним бројем играчака и наставних средстава за реализацију програма предшколских група. У склопу је и посебан WC
3. **Просторија за продужени боравак:** Просторија је опремљена школске 2008/2009. године неопходним средствима и намештајем за потребе извођења продужене наставе.
4. **Дигитална учионица:** Школа поседује специјализовану учионицу.
5. **Фискултурна сала:** У школи постоји посебна просторија за извођење наставе физичког васпитања. Од неопходних средстава опремљена је шведским гредама, шведским сандуком, козлићем, струњачама, одскочном даском, као и лоптама, круговима, вијачама...
6. **Спортски терени:** У саставу школе је и школско двориште површине 21,36 ари које се за потребе наставе физичког васпитања користи као спортски терен.
7. **Библиотека:** У школи постоји посебна просторија опремљена са ђачком лектиром, часописима, новинама, рачунаром, интернетом...
8. У оквиру школе је и посебна просторија за наставнике (наставничка канцеларија)

Здравствено – хигијенски услови :

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

Безбедност школе :

Школа је физички безбедно место

Табела 2. План коришћења школског простора

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица бр.1	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	*Марина Јовановић *Бојана Вујадиновић
Учионица бр.2	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	*Јелена Стојиловић *Жељко Тешевић
Учионица бр.3	Разредна настава	од 7:30 до 19:20	*Слободан Миросавић *Борка Миловановић
Учионица бр.5	Продужени боравак	од 7:30 до 16:30	*Душица Васић
Учионица бр.6	Припремна предшколска настава	од 7:30 до 18	*Јелена Перишић *Бранка Кнежевић

ИО –Волујац

- ИО Волујац, тел: 3552–926
- електронска пошта: ossg_volujac@mts.rs

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене– 3
- Радне собе за припремни предшколски програм: У школи постоји посебна просторија за припремни предшколски програм опремљена неопходним наставним средствима и играчкама за извођење ове врсте наставе.
- Спортски терени: У дворишту школе се налазе асфалтирани спортски терени за извођење наставе физичког васпитања.
- Просторија за боравак наставника – просторија осим опште намене служи и за чување материјално-техничких и наставних средстава. Школа поседује лап–топ и видео пројектор.
- Просторија у којој је смештена грађа Историјског архива

Табела 3. План коришћења школског простора

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица бр.1	Разредна настава	од 8 до 12:30	Верица Милићевић

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе

Предмети	Матична школа		Турица %	Волујац %
	Раз. нас. %	Пред. нас. %		
1. Разредна настава	75		75	65
2. Српски језик		55		
3. Страни језици		55		
4. Математика		65		
5. Физика		70		
6. Хемија		70		
7. Биологија		70		
8. Историја		65		
9. Географија		60		
10. ТИО		75		
11. Физичко		70		
12. Ликовна култура		50		
13. Музичка култура		70		
14. Информатика и рачунарство		100		

Распоредом часова и планом посета усклађено је коришћење постојећих наставних средстава у школи и материјално-техничких ресурса ван школе.

4.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Простор	Активности	Време реализације	Носиоци Активности
Градски стадион	Крос, трка РТС	Септембар	Ученици, наставници
Градски трг	Дефиле –маскенбал Јавни час цртања,показне вежбе	Дан града 9.10.2018.	Ученици, учитељи, наставници
Градска галерија	Изложбе	Током школске године	Ученици, учитељи, наставници
Биоскоп	Филмови	Током школске године	Ученици, учитељи, наставници
Позориште	Представе,позоришни фестивали	Током школске године	Ученици, наставници
Хала спортова	Спортска међушколска такмичења,	Током школске године	Ученици, наставници
Градски културни центар	Приредбе, концерти,такмичења у рецитовању	Током школске године	Ученици, учитељи, наставници
Народна библиотека	Изложбе,Биоскоп путем сликовница,радионице по избору:Прегршт прича,Тематско едукативно-креативне радионице,едукативно-креативне радионице у циљу обележавања важних датума,Чувари осмеха,Како деца да спасу планету,Зар је тешко бити фин,Како се каже, зашто се каже,Како до књиге?	Током школске године	Ученици,учитељи, Наставници,библиотекар
Народни музеј	Изложбе поводом Дана града,сталне музејске поставке,предавања на тему Првог и Другог светског рата“Упознајмо митска бића из српских предања“...	Током школске године	Ученици,учитељи, Наставници
Хидроелектрана	Радионице,квизови,манифестације Ноћ музеја,Теслини дани.	Током школске године	Ученици,учитељи, Наставници
Јокановића кућа	Стална поставка, радионице поводом Ускрса		Ученици,учитељи, Наставници
Историјски архив	Изложбе	Током школске године	Ученици,учитељи, Наставници

4.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**Планиране инвестиције за 2019. годину:**

- Конкурисано је за изградњу вишенаменске сале
- Опремање и замена подова учионица
- Набавка савремених наставних средстава
- Реконструкција мокрих чворова и туш кабина у свлационицама физкултурне сале
- Реконструкција видео надзора у матичној школи и ИО Турица .
- Реконструкција школе у ИО Турица кроз пројекат Канцеларије за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије, уз сарадњу и подршку Локалне самоуправе
- Осавремењавање амфитеатра (претварање у мултимедијални простор).
- Увођење брзог интернета (оптичког кабла-МТС) уз подршку Локалне самоуправе

* Набавка наставних средстава вршиће се у зависности од расположивих средстава и опредељености средстава финансијским планом, по исказаним потребама за поједине предмете.

5.ЉУДСКИ РЕСУРСИ**5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

Име и презиме	Врста образовања/степен стручне спреме	Предмет	Год. Рад. стажа	Лиценца	Ангажовања у школи (процента)	Ангажовања у другој школи (којој)
Гудурић Ана	проф. срп. јез. и књиж. VII	Српски језик	10	Да	50	Не
Ђуричић Милица	проф. срп. јез. и књиж. VII	Српски језик	13	Да	100	Не
Миловановић Василија	дипл.проф.језика и књиж./VII мастер србиста	Српски језик	4	Да	41	Да („Душан Јерковић“)
Трнавац Ђалдовић Наташа	дипл.филолог српског језика и књижев-мастер/VII	Српски језик	21	Да	33,33	66,67% ОШ „Душан Јерковић“
Цвијовић Јасмина	проф. југослов. књиж. и срп. језика/VII	Српски језик	29	Да	100	Не
Тијанић Славујевић Александра	Магистар уметности	Музичка култура	15	Да	100	Не
Мурић Моника	Дипломирани теоретичар уметности	Хор и оркестар	0	Не	20	Да „Алекса Дејовић“ 85%
Јевтић Зорица	наст. енгл. језика/VI	Енглески језик/Грађанско в.	26	Да	100	Не

Јеремић –Гардић Душица	проф. енгл. јез. књиж. VII	Енглески језик/Грађанско в.	26	Да	100	Не
Каргановић Маријана	проф. енгл. јез. књиж. VII	Енглески језик	17	Да	100	Не
Тодорић Лидија	проф. енгл. јез. и књиж./VII	Енглески језик	17	Да	100	Не
Костић Тановић Мирјана	проф. италиј. јез. и књиж./VII	Италијански језик	18	Да	100	Не
Милић Винка	проф. италиј. јез. и књиж./VII	Италијански језик	14	Да	77	23% Музичка школа
Мијаиловић Душко	проф.р. језика и књиж./VII	Руски језик	13	Да	33	89% ОШ „Ђ. Јакшић“ Равни
Антић Владимир	дипл.вајар - примењено вајарство VII	Ликовна култура	9	Да	60	40% (Техничка школа Чачак)
Антонијевић Милан	дипл.сликар проф.лик.културе/VII	Ликовна култура	10	Да	40	60% ОШ „Богосав Јанковић“
Попадић Драгана	дипл.математичар VI/1	Математика	1	Не	55	Да/ Уметничка школа 50%
Куљанин Александра	дипл. историчар/VII	Историја/Грађанско в.	16	Да	40	Да/ „С. Секулић“
Лучић Весна	дипл. историчар/VII	Историја	23	Да	100	Не
Ваљаревић Недељко	проф. географије/VII	Географија	37	Да	100	Не
Јовановић Сања	дипл. географ/VII	Географија	14	Да	40	60% ОШ „Д. Туцовић“ Чајетина
Јеротијевић - Марковић Ангелина	Мастер проф.физике/VII	Физика	31	Да	100	Не
Пејић Гордана	Дипл.маш.инжењер VII/1	Физика	1	Не	20	„Душан Ј.(20%)“ И „А.Дејовић“(50 %)
Гордана Шишић	дипл. географ/VII	Грађанско васпитање	16	Да	35	Економска школа 15%
Цвенчек Милош	дипл.математичар информат./VII	Математика	8	Да	100	Не
Јелена Ђорић	дипл.математичар	Математика	6	Да	100	Не

	информат./VII					
Радмила Бошњаковић		Математика	7	Не	100	Не
Поповић Александра	дипл. биолог/VII	Биологија	22	Да	100	Не
Селаковић Радмила	дипл. биолог/VII	Биологија /Чувари природе	13	Да	60+5	35% Економска ш.
Куљанин Оливера	дипл. хемичар за истражив. и развој/VII	Хемија	19	Да	80	20% Ужичка гимназија
Ваљаревић Параскева	проф. ТИО /VII	ТИО и техника и технологија	32	Да	100	Не
Пауновић Желимир	проф. ТИО / VII	ТИО и техника и технологија	33	Да	100	Не
Цветић Предраг	проф. ТИО/VII	Инфор. и рач.	22	Да	80	Не
Вучићевић Зоран	проф. физичке култ. VII	Физичко васпитање и физичко и здравствено васпитања	29	Да	100	Не
Божовић Зоран	Проф. физичког васпитања/VII	Физичко васпитање и физичко и здравствено васпитања	16	Да	60	Техничка школа „Радое Љубичић“ 40%
Лакетић Александар	Проф. физичког васпитања-дипл. тренер кошарке	Физичко васпитање и физичко и здравствено васпитања	10	Да	40	60% ОШ „Петар Лековић“ Пожега
Цупара Марија	Мастер професор физичког васпитања и спорта VII	Физичко васпитање и физичко и здравствено васпитања	3	Не	40	Не
Деспић Иван	Дипломирани Теолог VII/1	Верска настава	0	Не	80	Не
Глигоријевић Светомир	наст. разр. наставе/VI	Разр. настава	36	Да	100	Не
Пауновић Гордана	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	26	Да	100	Не
Тешевић Жељко	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	31	Да	100	Не
Матијевић Винка	проф. разр.наставе/VII	Разр.настава	40	Да	100	Не
Миловановић Борка	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	19	Да	100	Не

Име и презиме	Врста образовања/степен стр. Спreme	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лицен ца	% Ангажо вања у школи	% Ангажов ања у другој школи
Мурић Зоран	наст. разр.наставе/VI	Разр. настава	24	Да	100	Не
Јешић Косана	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	30	Да	100	Не
Гачић Босиљка	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	29	Да	100	Не
Аврамовић Дикосава	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	31	Да	100	Не
Милутиновић Даница	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	37	Да	100	Не
Рубежановић Олгица	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	28	Да	100	Не
Миросавић Слободан	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	25	Да	100	Не
Јовановић Марина	проф. разр.наставе/VII	Разр. настава	20	Да	100	Не
Марковић Миодраг	наст. разр.наставе/VI	П. боравак	34	Да	100	Не
Милићевић Верица	наст. разр. наставе/VI	Разр. настава	27	Да	100	Не
Гускић Мирјана	проф. разр.наставе/VII	Разр.настава	25	Да	100	Не
Радосављевић Славица	наст. разр.наставе/VI	Разр.настава	27	Да	100	Не
Тешић Данка	проф. разредне наставе/VII	Разр. настава	9	Не	100	Не
Васић Душица	проф. разредне наставе/VII	Продужени боравак	8	Не	100	Не
Вујадиновић Бојана	проф. разр.наставе/VII	Разр.настава	5	Да	100	Не
Новаковић Ангелина	васпитач у предш. васп.образов. организацијама/VI	Припремни предшколски програм	33	Да	100	Не
Васовић Емилија	васпитач у предш. установама/VII	Припремни предшколски програм	28	Да	100	Не
Перишић Јелена	Дипломирани васпитач	Припремни предшколски програм	23	Да	100	Не
Кнежевић Бранка	Васпитач у предшколским васпитно-образовним организацијама VI/1	Припремни предшколски програм	23	Да	100	Не

Станимирка Смиљанић Раонић	- машински инжењер - професор техничког образов. - проф. технике и информатике/VII	Директор	29	Да	100	Не
Ана Гудурић	- професор српског језика/VII	помоћник директора	11	Да	50	не
Љубинко Златић	- дипломирани педагог/VII	педагог школе	34	Да	100	Не
Зорица Димитријевић	- дипломирана социјална радница VII	социјална радница	32	Да	100	Не
Весна Виторовић	- дипломирани економиста/VII	- шеф рачуноводства	24	Да	100	Не
Милика Јовановић	проф. разредне наставе/VII	библиотекар	21	Да	100	Не
Владимир Поповић	- комерцијални техничар/IV	- администрат. референт	29	Не	100	Не
Јадранка Станић	- дипломирани правник/VII	- секретар	21	Да	100	Не
Верица Јанковић	- кувар/III	- кувар у ђачкој кухињи/38% читстачица 62%	26	Не	100	Не
Бранка Гојковић	- кувар угоститељ/III	читстачица	13	Не	100	Не
Митра Ракић	- кувар техничар IV	- кувар у ђачкој кухињи	33	Не	100	Не
Радич Радовановић	- угоститељски конобар III	домар/мајстор одржавања 58%	32	Не	100	Не
Стаменко Перишић	- основна школа II	домар/мајстор одржавања	37	Не	100	Не
Миланка Газдић	- економски техничар - техничар за механику флуида IV	читстачица	30	Не	100	Не
Драгица Јовановић	- конфекционар III	читстачица	28	Не	100	Не
Светлана Петровић	- пекар III	читстачица	19	Не	100	Не
Драгана Старчевић	- основна школа I	читстачица	28	Не	100	Не
Миленка Јованетић	- основна школа/I	читстачица	31	Не	100	Не
Милена Радојичић	- основна школа/I	читстачица	19	Не	100	Не
Оливера Буквић	- основна школа/I	читстачица	23	Не	100	Не
Катарина Караџић	- ветеринарски техничар/IV	читстачица	14	Не	100	Не

Душанка Миросавић	-комерцијални техничар/IV	читстачица	6	Не	100	Не
Славица Радосављевић	- основна школа/I	читстачица 38%	2	Не	100	Не

Образовна структура наставног особља

Табела 7 - образовна структура наставног особља Табела 8 – образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	85,94 %
Виша спрема	14,08 %
Средња стручна спрема	0

Висока стручна спрема	27,27 %
Виша спрема	0%
Средња стручна спрема	18,18 %
Основна школа	54,54 %

Радно искуство запослених

Табела 9 – радно искуство запослених

до 5 година	8,13%
6-10 година	9,32%
11-25 година	48,83%
преко 25 година	33,72%

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

6.1. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА

СПИСАК ВАСПИТАЧА И ОДЕЊЕНСКИХ СТАРЕШИНА,
(ПРЕДШКОЛЦИ И ОД ІДОІВРАЗРЕДА) ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ВАСПИТАЧИЦЕ	ВАСПИТНА ГРУПА	Број ученика			
			Мушко	Женско	Укупно	
1.	НОВАКОВИЋ АНГЕЛИНА	Матична школа	7	15	22	
2.	ВАСОВИЋ ЕМИЛИЈА	Матична школа	7	10	17	
3.	ПЕРИШИЋ ЈЕЛЕНА	ИО-Турица	6	10	16	
4.	КНЕЖЕВИЋ БРАНКА	ИО-Турица	5	10	15	
5	МИЛИЋЕВИЋ ВЕРИЦА	ИО-Волујац	2	2	4	74

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧИТЕЉА/УЧИТЕЉИЦЕ	ОДЕЉЕЊЕ	РАЗРЕД	Број ученика		
				Мушко	Женско	Укупно
1.	ЈЕШИЋ КОСАНА	Матична школа	I ₁	15	14	29
2.	МУРИЋ ЗОРАН	Матична школа	I ₂	14	10	24
3.	ГУСКИЋ МИРЈАНА	Матична школа	I ₃	10	18	28
4.	ЈОВАНОВИЋ МАРИНА	ИО-Турица	I ₄ Т.	6	12	18
5.	СТОЈИЛОВИЋ ЈЕЛЕНА	ИО-Турица	I ₅ Т.	11	8	19
6.	МИЛИЋЕВИЋ ВЕРИЦА	ИО-Волујац	I ₆ В.	1		1

119

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧИТЕЉА/УЧИТЕЉИЦЕ	ОДЕЉЕЊЕ	РАЗРЕД	Број ученика			
				Мушко	Женско	Укупно	
1.	АВРАМОВИЋ ДИКОСАВА	Матична школа	II ₁	12	13	26	
2.	МИЛУТИНОВИЋ ДАНИЦА	Матична школа	II ₂	11	14	25	
3.	РУБЕЖАНОВИЋ ОЛГИЦА	Матична школа	II ₃	13	12	25	
4.	МИРОСАВИЋ СЛОБОДАН	ИО-Туриц	II ₄ Т.	10	12	22	
5.	МИЛИЋЕВИЋ ВЕРИЦА	ИО-Волујац	II ₅ В.	0	0	0	98

*У одељењу 2-1 има ученик који ради по ІОП-1, па се повећава број у одељењу за један.

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧИТЕЉА/УЧИТЕЉИЦЕ	ОДЕЉЕЊЕ	РАЗРЕД	Број ученика			
				Мушко	Женско	Укупно	
1.	ПАУНОВИЋ ГОРДАНА	Матична школа	III ₁	13	13	26	
2.	ТЕШИЋ ДАНКА	Матична школа	III ₂	13	15	28	
3.	ГЛИГОРИЈЕВИЋ СВЕТОМИР	Матична школа	III ₃	14	12	26	
4.	ВУЈАДИНОВИЋ БОЈАНА	ИО-Туриц	III ₄ Т.	12	10	22	
5.	ТЕШЕВИЋ ЖЕЉКО	ИО-Туриц	III ₅ Т.	7	10	18	
6.	МИЛИЋЕВИЋ ВЕРИЦА	ИО-Волујац	III ₆ В.	1	1	2	122

*У одељењу 3-5 има ученик који ради по ИОП-1, па се повећава број у одељењу за један.

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧИТЕЉА/УЧИТЕЉИЦЕ	ОДЕЉЕЊЕ	РАЗРЕД	Број ученика			
				Мушко	Женско	Укупно	
1.	МАТИЈЕВИЋ ВИНКА	Матична школа	IV ₁	11	13	24	
2.	ГАЧИЋ БОСИЉКА	Матична школа	IV ₂	11	14	25	
3.	РАДОСАВЉЕВИЋ СЛАВИЦА	Матична школа	IV ₃	10	14	24	
4.	МИЛОВАНОВИЋ БОРКА	ИО-Туриц	IV ₄ Т.	16	14	32	
6.	МИЛИЋЕВИЋ ВЕРИЦА	ИО-Волујац	IV ₅ В.	0	2	2	107

*У одељењу 4-4 има ученик који ради по ИОП-2, па се повећава број у одељењу за два.

**СПИСАК РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА, ОДНОСНО БРОЈНО СТАЊЕ
ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА (ОД УДОВИИИРАЗРЕДА) ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.**

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ	РАЗРЕД	Број ученика			
			Мушко	Женско	Укупно	
1.	БОШЊАКОВИЋ РАДМИЛА	V ₁	8	15	23	
2.	ЦВЕНЧЕК МИЛОШ	V ₂	11	12	23	
3.	ТИЈАНИЋ СЛАВУЈЕВИЋ АЛЕКСАНДРА	V ₃	9	13	25	
4.	КАРГАНОВИЋ МАРИЈАНА	V ₄	13	16	29	
Σ	УКУПНО ПЕТИ РАЗРЕД		41	56	100	100

*У одељењу 5-3 има ученик који ради по ИОП-1, и један ученик који ради по ИОП-2 па се повећава број у одељењу за три ученика.

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ	РАЗРЕД	Број ученика			
			Мушко	Женско	Укупно	
1.	ВАЉАРЕВИЋ ПАРАСКЕВА	VI ₁	11	15	26	
2.	СЕЛАКОВИЋ РАДМИЛА	VI ₂	11	10	21	
3.	ВАЉАРЕВИЋ НЕДЕЉКО	VI ₃	11	11	22/23	
4.	ПАУНОВИЋ ЖЕЛИМИР	VI ₄	9	12	21	
Σ	УКУПНО ШЕСТИ РАЗРЕД	4	42	48	91	91

*У одељењу 6-3 има ученик који ради по ИОП-1, па се повећава број у одељењу за један.

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ	РАЗРЕД	Број ученика			
			Мушко	Женско	Укупно	
1.	ГУДУРИЋ АНА	VII ₁	15	8	23	
2.	ЛУЧИЋ ВЕСНА	VII ₂	16	9	25	
3.	ПОПОВИЋ АЛЕКСАНДРА	VII ₃	10	12	22	
4.	ЂОРИЋ ЈЕЛЕНА	VII ₄	13	16	29	
Σ	УКУПНО СЕДМИ РАЗРЕД	4	54	45	99	99

Ред.			Број ученика
------	--	--	--------------

Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ	РАЗРЕД	Мушко	Женско	Укупно	
1.	ЂУРИЧИЋ МИЛИЦА	VIII ₁	15	15	30/31	
2.	ЏВИЈОВИЋ ЈАСМИНА	VIII ₂	14	14	28	
3.	ТОДОРИЋ ЛИДИЈА	VIII ₃	14	9	23	
4.	ЈЕРЕМИЋ-ГАРДИЋ ДУШИЦА	VIII ₄	11	14	25	
Σ	УКУПНО ОСМИ РАЗРЕД	4	55	52	107	107

*У одељењу 8-1 има ученик који ради по ИОП-1, па се повећава број у одељењу за један.

ПРЕДШКОЛЦИ	МЛАЂИ РАЗРЕДИ МАТИЧНА ШКОЛА	МЛАЂИ РАЗРЕДИ ИО ТУРИЦА	МЛАЂИ РАЗРЕДИ ИО ВОЛУЈАЦ	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ
МШ 39	1.РАЗРЕД 81	1.РАЗРЕД 37	1.РАЗРЕД 1	5. РАЗРЕД 101
ТУРИЦА 31	2.РАЗРЕД 76	2.РАЗРЕД 22	2.РАЗРЕД /	6. РАЗРЕД 91
ВОЛУЈАЦ 4	3.РАЗРЕД 80	3.РАЗРЕД 40	3.РАЗРЕД 2	7. РАЗРЕД 99
	4.РАЗРЕД 73	4.РАЗРЕД 32	4.РАЗРЕД 2	8. РАЗРЕД 107
Σ 74	Σ310	Σ 131	Σ 5	Σ 395

МАТИЧНА ШКОЛА (предшколци 39 +млађи разреди 310 старији разреди 397)= 746

ИО ТУРИЦА (предшколци 31 + МР 131) = 162

ИО ВОЛУЈАЦ (предшколци 4 и комбинација (први,трећи и четврти разред 5))= 9

УКУПНО 917 УЧЕНИКА

- Одељења ученика са сметњама у развоју

У школи нема формираних одељења ученика са сметњама у развоју.

- Продужени боравак

У матичној школи формиране су две групе продуженог боравак(31 ученика првог разреда и 51 ученика другог разреда), а у издвојеном одељењу Турица једна група(36 ученика првог и 21 ученик другог разреда).

- У школи има пет ученика који похађају наставу по ИОП-1 и два ученик који похађају наставу по ИОП-2;

*Идентификовање даровитих ученика и израда педагошке документације по потреби.Реализатори су разредне старешине, предметни наставници и стручни сарадници

- Кретање броја ученика

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика од првог до осмог разреда(матична школа и ИО)</i>
2000/2001.	1510
2001/2002.	1455
2002/2003.	1419
2003/2004.	1396
2004/2005.	1278
2005/2006.	1223
2006/2007.	1116
2007/2008.	1091
2008/2009.	1040
2009/2010.	1006
2010/2011.	955
2011/2012.	906
2012/2013.	868
2013/2014.	842
2014/2015.	848
2015/2016.	820
2016/2017.	843
2017/2018.	822
2018/2019.	843

6.2. ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА

- Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом 281	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3–5 km	6–10 km	Преко 10 km
	176	68	37

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

РИТАМ РАДА

× Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима:

Наставни час	Матична школа		Турица		Вољујац
	Време		Време		Време
	Пре подне	После подне	Пре подне	После подне	Пре подне
Први	7 ³⁰ –8 ¹⁵	14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵	7 ³⁰ –8 ¹⁵	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵	8 ⁰⁰ –8 ⁴⁵
Други	8 ²⁰ –9 ⁰⁵	14 ⁵⁰ –15 ³⁵	8 ²⁰ –9 ⁰⁵	13 ⁵⁰ –14 ³⁵	8 ⁵⁰ –9 ³⁵
Трећи	9 ³⁵ –10 ²⁰	16 ⁰⁵ –16 ⁵⁰	9 ³⁵ –10 ²⁰	15 ⁰⁵ –15 ⁵⁰	10 ⁰⁵ –10 ⁵⁰
Четврти	10 ²⁵ –11 ¹⁰	16 ⁵⁵ –17 ⁴⁰	10 ²⁵ –11 ¹⁰	15 ⁵⁵ –16 ⁴⁰	10 ⁵⁵ –11 ⁴⁰
Пети	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	17 ⁴⁵ –18 ³⁰	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	16 ⁴⁵ –17 ³⁰	11 ⁴⁵ –12 ³⁰
Шести	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	18 ³⁵ –19 ²⁰	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	17 ³⁵ –18 ²⁰	12 ³⁵ –13 ²⁰
Седми	12 ⁵⁵ –13 ⁴⁰	19 ²⁵ –20 ¹⁰			

× Распоред смена

- Матична школа и ИО Турица раде у две смене, а Вољујац у једној смени. Смене се мењају седмично.
- Школска година је почела непарном сменом пре подне.
- Парну смену у Матичној школи чине одељења II и IV разреда и одељења: 5₂, 5₄, 6₂, 6₄, 7₂, 7₄, 8₂, 8₄
- Непарну смену у Матичној школи чине одељења I и III разреда и одељења: 5₁, 5₃, 6₁, 6₃, 7₁, 7₃, 8₁, 8₃
- Парну смену у Турици чине одељења IV разред.
- Непарну смену у Турици чине одељења I, II и III разреда.

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

(одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници/васпитачи реализују наставу/активност)

Предшколске групе

У матичној школи са две предшколске групе радиће васпитачи: Ангелина Новаковић и Емилија Васовић, у ИО Турица радиће васпитачи: Јелена Перишић и Бранка Кнежевић.

Васпитно–образовни рад у септембру реализоваће се у две смене: преподневна од 7³⁰ часова, и поподневна од 14 часова. Прве, друге и треће недеље радиће се 2 сата, а четврте и пете по 3 сата. Од 01.10.2019. године васпитно–образовни рад реализоваће се по 4 сата дневно.

Планирају се активности које могу на најбољи начин да допринесу укључивању деце у колектив, на адаптацију живота у установи, као и њиховом бољем упознавању што је потребно да би се одредио ниво васпитне групе.

У ИО Турица настава у поподневној смени почиње од 12 часова због реновирања школе.

Продужени боравак

У матичној школи, са две групе радиће професори разредне наставе Душица Давидовић и Миодраг Марковић, а у ИО Турица са једном групом радиће професор разредне наставе: Душица Васић. Васпитно–образовни рад реализоваће се у две смене од 7:30 до 16:30.

У ИО Турица прва смена од 7:00 до 13:00, а у другој смени од 10:20 до 16:20

7.1. Предметна настава

Р.Б	Наставник	Одељ. старе ш.	Предмет	Одељења	бр.ч.
1.	Гудурић Ана	7 ₁	Српски језик	7 ₁ ,7 ₃ ,	8
2.	Ђуричић Милица	8 ₁	Српски језик	5 ₁ ,5 ₃ ,8 ₁ ,8 ₃	18
3.	Наташа Т.Ћалдовић		Српски језик	6 ₂ ,6 ₄	8
4.	Ковачевић Јасмина		Српски језик	5 ₂ ,,5 ₄	10
5.	Џвијовић Јасмина	8 ₂	Српски језик	,7 ₂ ,7 ₄ ,8 ₂ , 8 ₄	16
6	Миловановић Василија		Српски језик	6 ₁ , 6 ₃	8
7.	Душица Ј.Гардић	8 ₄	Енглески језик	4 ₁ ,4 ₂ ,5 ₂ ,,6 ₂ ,6 ₄ ; 7 ₂ ,7 ₄ ; 8 ₂ ,8 ₄	18
			Грађ.васпитање	8 ₄	1
8.	Јевтић Зорица		Енглески језик	1 ₁ ,1 ₂ 1 ₃ ,3 ₁ ,3 ₂ ,3 ₄ ,3 ₅ ,	14
			Грађ.васпитање	5 ₁ , 6 ₂ ,6 ₁ .,3,7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂	6
9.	Каргановић Маријана	5 ₄	Енглески језик	1 ₄ ,1 ₅ ,2 ₁ ,2 ₂ ,2 ₃ ,2 ₄ ,4 ₃ , 4 ₄ ,5 ₄ ,+Волујац	18
10.	Тодорић Лидија	8 ₃	Енглески језик	3 ₃ , 5 ₁ , 5 ₃ ; 6 ₁ , 6 ₃ ; ; 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₃ ;	18
11.	Мијаиловић Душко		Руски језик	5 ₁ , 2, 3, 4,6 ₁ , 2, 3, 4,8 ₁ , 2, 3, 4,	6
12.	Милић Винка		Италијански	5 ₁ , 5 ₃ ;6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ ,7 ₃ ; 8 ₃ ;	14
13.	Костић Мирјана		Италијански	5 ₂ , 5 ₄ ; 6 ₂ ,6 ₄ ;7 ₂ ,7 ₄ ; 8 ₁ 8 ₂ ,8 ₄ ,	18
14.	Антић Владимир		Ликовно	5 ₁ ,5 ₂ ,5 ₃ ;6 ₁ , 6 ₃ ; 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ ,8 ₃	12
15.	Антонијевић Милан		Ликовно	5 ₄ , 6 ₂ ,6 ₄ ; 7 ₂ ,7 ₄ ,8 ₂ ,8 ₄ ,	8
16.	Александра Тијанић Славујевић		Музичко	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ ,5 ₄ ,, ;6 ₁ ,6 ₂ ,6 ₃ ,6 ₄ , ; 7 ₁ ,7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃ , 8 ₄ ,	20
17.	Лучић Весна		Историја	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ ,5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₃ ;7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ ,7 ₄ ; ; 8 ₁ ,8 ₃	20
18.	Куљанин Александра		Историја	6 ₂ , 6 ₄ ; 8 ₂ ,8 ₄ ,	8
19.	Ваљаревић Недељко	6 ₃	Географија	5 ₁ ,5 ₂ ,5 ₃ ,5 ₄ ; 6 ₁ ,6 ₂ ,6 ₃ ,6 ₄ ; 7 ₁ , 7 ₃ ; 8 ₁ , 8 ₃ ;	20
20.	Сања Јовановић		Географија	7 ₂ ,7 ₄ , ; 8 ₂ ,8 ₄ ;	8
21.	Драгана Попадић		Математика	6 ₁ ,6 ₃ , 8 ₃	12
22.	Радмила Бошњаковић	5 ₁	Математика	5 ₁ ,5 ₃ , 7 ₁ ,7 ₃	16
23.	Ђорић Јелена	7 ₄	Математика	7 ₂ ,,7 ₄ ,8 ₁ ,8 ₂ ,	16
24.	Џвенчек Милош	5 ₂	Математика	5 ₂ , 5 ₄ ; 6 ₂ , 6 ₄ ,8 ₄ ,	20
25.	Куљанин Оливера		Хемија	7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ , 7 ₄ ; 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ ,8 ₄ ,	16
26.	Марковић Ј.Ангелина		Физика	6 ₂ ,6 ₄ , 7 ₁ 7 ₂ , 7 ₃ ,7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ ,8 ₃ , 8 ₄ ,	20
27.	Пејић Гордана		Физика	6 ₁ ,6 ₃ ,	4
28.	Селаковић Радмила	6 ₂	Биологија	5 ₂ , 5 ₄ ;6 ₂ ,6 ₄ ,8 ₂ ,8 ₄ ,	12
			Чувари природе	5 ₁ , 2,3, 4	1
29.	Поповић Александра	7 ₃	Биологија	5 ₁ , 5 ₃ ;6 ₁ ,6 ₃ ,,; 7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ ,7 ₄ ;8 ₁ ,8 ₃	20
30.	Пауновић Желимир	6 ₄	ТИО	5 ₁ , 5 ₂ ,5 ₄ /2,; 6 ₂ ,6 ₄ ; 7 ₂ ,7 ₄ /2,; 8 ₁ /2, 8 ₂ /2,8 ₄ ,	20

31.	Ваљаревић Параскева	б ₁	ТИО	5 ₃ ,5 _{4/2} ;6 ₁ ,6 ₃ ; 7 ₁ ,7 ₃ , 7 _{4/2} ;8 _{1/2} , 8 _{2/2} ,8 ₃ ,	20
32.	Предраг Цветић		Информ. и рач.	7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ , 7 ₄ ; 8 _{1/2} , 8 _{1/2} 8 ₂ ,8 ₃ ,8 ₄ ,	9
			Информатика	5 _{1/2} , 5 _{1/2} ,5 ₂ ,5 ₃ ,5 ₄ ,6 ₁ ,6 ₂ ,6 ₃ ,6 ₄ ,	9
33.	Зоран Вучићевић		Физичко васпитање;Физи чко и здравствено васпитање,изаб рани спорт	5 ₂ (3 часа), 5 ₄ (3 часа), 6 ₂ (3 часа), 6 ₄ (3 часа), 7 ₂ (2 часа), 7 ₄ (2 часа),8 ₂ (2 часа),8 ₄ (2 часа),	20
34.	Марија Цупара		Физичко васпитање;Физи чко и здравствено васпитање,изаб рани спорт	5 ₁ (2 часа), 6 ₃ (1 час), 7 ₁ (3 часа), 7 ₃ (1 час),8 ₁ (1 час),	8
35.	Зоран Божовић		Физичко васпитање;Физи чко и здравствено васпитање,изаб рани спорт	7 ₂ (1 час), 7 ₄ (1 час),8 ₂ (1 час),8 ₄ (1 час), 5 ₃ (1 час), 6 ₁ (2 часа), 6 ₃ (2 часа),7 ₃ (2 часа), 8 ₃ (1 час),	12
36.	Александар Лакетић		Физичко васпитање;Физи чко и здравствено васпитање,изаб рани спорт	5 ₁ (1 час) 5 ₃ (2 часа), 6 ₁ (1 час), 8 ₁ (2 часа),8 ₃ (2 часа),	8
37.	Иван Деспић		Верска настава	1 _{1,2,3} , 1 _{4,5} 2 _{1,2,3} 2 ₄ ,3 _{1,2} ,3 ₃ ,3 _{4,5} ,4 _{1,2} ,4 _{3,4} +Волујац 5 _{1,3} , 5 _{2,4} ,6 _{1,3} ,6 _{2,4} ,; 8 _{1,3} ,8 ₂	16
38.	Гордана Шишић		Грађанско в.	5 _{2,4} , 5 ₃ , 6 ₄ ,7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ ,8 ₃	7
39.	Моника Мурић		Хор и оркестар	5 _{1,3} , 5 _{2,4} ,6 _{1,3} ,6 _{2,4}	4

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ/ГРУПА
Верска настава	Иван Деспић	2 групе првог разреда 2 групе другог разреда 3 групе трећег разреда 2 група четвртог разреда 1 група Волујац Укупно 16 група 2 групе петог разреда 2 група шестог разреда 2 групе осмог разреда
Грађанско васпитање	Зорица Јевтић Душица Јеремић Гардић Гордана Шишић	3 групе петог разреда 3 групе шестог разреда Укупно 14 група 4 групе седмог разреда 4 групе осмог разреда

Руски језик	Душко Мијаиловић	1 група петог разреда 1 група шестог разреда 1 група осмог разреда	Укупно 3 групе
Чувари природе	Радмила Селаковић	1 група петог разреда	Укупно 1 група
Информатика и рачунарство	Предраг Цветић	4 групе седмог разреда 5 група осмог разреда	Укупно 9 група

7.2. РУКОВОДИОЦИ (ПРЕДСЕДНИЦИ) СТРУЧНИХ ВЕЋА, ОРГАНА, ОРАГНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

Чланови стручних актива

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАНОВИ
Стручно веће млађих разреда	• Босиљка Гачић(руководилац)
Стручно веће васпитача предшколских група	• Ангелина Новаковић(руководилац)
Стручно веће учитеља у продуженом боравку	• Душица Васић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	
Стручно веће за област друштвених наука (српски, енглески, италијански, руски језик, историја и веронаука)	• Ана Гудурић(руководилац)
Стручно веће за област природних наука (математика, физика, хемија, биологија, географија и техничко)	• Ангелина Јеротијевић Марковић (руководилац)
Стручно веће за област вештина (ликовно, музичко и физичко васпитање)	• Владимир Антић(руководилац)
Актив за развој школског програма	• Станимирка Смиљанић Раонић • Љубинко Златић (координатор) • Олгица Рубежановић • Славица Радосављевић
Актив за школско развојно планирање	• Станимирка Смиљанић Раонић • Зорица Димитријевић (координатор) • Марина Јовановић • Мирјана Гускић • Лидија Тодорић • Оливера Куљанин • Представник Школског одбора Јелена Мијатовић • Представник Савета родитеља Бранка Јанковић • Представник ученичког парламента

Чланови тимова

НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА
Тим за инклузију	• Станимирка Смиљанић Раонић(директор школе) • Зорица Димитријевић (координатор) • Милица Ђуричић • Разредни старешина петог разреда(Мире Гускић одељења) • Јелена Ђорић • Борка Миловановић
Тим за примену Посебног протокола о заштити деце од насиља	• Станимирка Смиљанић Раонић • Данка Тешић (координатор) • Љубинко Златић • Зорица Димитријевић • Зоран Вучићевић • Маријана Каргановић • Жељко Тешевић • Славица Радосављевић • Дикосава Аврамовић • Зоран Мурић • Зорица Јевтић • Душица Васић • Наставник математике
Тим за безбедност деце и ученика	• Станимирка Смиљанић Раонић • Душко Мијаиловић,координатор • Оливера Куљанин, наставник хемије • Предраг Цветић,наставник информатике • Љубинко Златић, стручни сарадник-педагог • Зорица Димитријевић,стручни сарадник-социјална.р. • Зоран Вучићевић, наставник физичког васпитања • Стаменко Перишић,домар • Јадранка Станић, секретар • Бранка Јанковић,представник Савета родитеља • Слободан Миросавић,учитељ у ИО Турица • Радич Радовановић,ложач-домар у ИО Турица • Милена Радојичић,помоћни радник у ИО Турица
Тим за професионалну оријентацију	• Параскева Ваљаревић (координатор) • Ана Гудурић • Оливера Куљанин
Тим за сајт и страницу школе	• Предраг Цветић • Радмила Бошњаковић • Ана Гудурић

Тим за обележавање значајних датума (Дан школе и Савиндан)	• Милица Ђуричић (координатор) • Јасмина Цвијовић • Јелена Перишић • Александра Тијанић Славујевић • Владимир Антић • вероучитељ • Косана Јешић
Тим за пријем првака	• Станимирка Смиљанић Раонић • Веће учитеља трећег разреда
Уређење школског простора (хола и наставничке канцеларије)	• Милан Антонијевић и Владимир Антић
Тим за планирање екскурзија	• Станимирка Смиљанић Раонић • Стручне вође и одељењске старешине
Тим за стручно усавршавање	• Станимирка Смиљанић Раонић (директор школе) • Олгица Рубежановић (координатор) • Ана Гудурић • Мирјана Костић Тановић
Координатор за стручно усавршавање испред Педагошког колегијума	• Ана Гудурић
Летопис	• Милика Јовановић
Дистрибуција, коришћење, чување и враћање уџбеника	• Милика Јовановић
Распоред часова	• Станимирка Смиљанић Раонић • Ана Гудурић • Предраг Цветић • Радмила Бошњаковић
Евиденција успеха на такмичењима	• Сања Јовановић
Сарадња са локалном заједницом	• Станимирка Смиљанић Раонић(директор школе)
Школски маркетинг (интерни и екстерни маркетинг)	• Станимирка Смиљанић Раонић(директор школе) • Помоћник директора • Учитељи четвртог разреда
Координатор за иницијално, пробно и завршно тестирање	• Руководиоци већа
Самовредновање рада школе Настава и учење Програмирање, планирање и извештавање Образовна постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	• Мирјана Гускић • Весна Лучић • Љубинко Златић • Александра Тијанић Славујевић • Маријана Каргановић • Светомир Глигоријевић • Мирјана Гускић
Самовредновање и вредновање рада школе област настава и учење	• Весна Лучић (координатор) • Параскева Ваљаревић • Борка Миловановић

	• Јелена Ђорић • Александар Лакетић • Василија Миловановић
Област Програмирање, планирање и извештавање	• Љубинко Златић (координатор) • Олгица Рубежановић • Славица Радосављевић
Област Образовна постигнуће ученика	• Александра Тијанић Славујевић (координатор) • Јасмина Цвијовић • Милош Цвенчек • Оливера Куљанин • Ангелина Јертијевић Марковић • Радмила Селаковић • Александра Куљанин • Испред Савета родитеља Бранка Јанковић • Испред Школског одбора Јелена Мијатовић • Испред ђачког парламента
Област Подршка ученицима	• Маријана Каргановић (координатор) • Недељко Ваљаревић • Емилија Васовић • Јелена Стојиловић
Област Етос	• Светомир Глигоријевић (координатор) • Босиљка Гачић • Даница Милутиновић • Миодраг Марковић
Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	• Мирјана Гускић (координатор) • Желимир Пауновић • Винка Милић • Слободан Миросавић • Душица Давидовић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	• Александра Тијанић Славујевић (координатор) • Весна Лучић • Милош Цвенчек • Косана Јешић • Василија Миловановић • Александра Поповић
Тим за професионални развој	• Душица Јеремић Гардић (координатор) • Мирјана Костић Тановић • Винка Милић
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	• Станимирка Смиљанић Раонић • Зорица Димитријевић • Олгица Рубежановић • Ана Гудурић • Представник Л. самоуправе Горица Тановић • Представник С. родитеља Јелена Мијатовић
Тим за електронско уношење података	• Јелена Ђорић и Драгана Попадић (завршни испит) • Милош Цвенчек и Драгана Попадић (пробно тестирање)

	•
Тим подршке новодошлим ученицима	• Директор школе • одељењски старешина • секретар • стручни сарадници
Тим за праћење евалуације Годишњег плана рада	• Станимирка Смиљанић Раонић • Помоћник директора
Тим за израду Извештаја о раду школе	• Станимирка Смиљанић Раонић • Александра Поповић
Тим за превенцију осипања ученика	• Верица Милићевић • Секретар школе
Тим за праћење,учешће на пројектима (етвининг,електронски дневник....)	• Директор школе,Душица Јеремић Гардић,Лидија Тодорић,Олгица Рубежановић,Радмила Селаковић,Мирјана Костић Тановић,Ана Гудурић ,наставник информатике и шеф рачуноводства
Тим за израду Годишњег плана рада	• Станимирка Смиљанић Раонић • Помоћник директора

Координатори ученичких организација:	
Дечији савез	Винка Матијевић
Заједница ученика	Мирјана Костић Тановић
Ученички парламент	Винка Милић

Председници разредних већа

1. разред-Косана Јешић
2. разред-Даница Милутиновић
3. разред-Бојана Вујадиновић
4. разред-Борка Миловановић
5. разред – Радмила Бошњаковић
6. разред – Желимир Пауновић
7. разред – Александра Поповић
8. разред –Лидија Тодорић

Координатори:

Координатор за *Рука у тесту* - Глигоријевић Светомир

Координатор за сарадњу са Учитељским факултетом –Гордана Пауновић

Координатор за вођење мултимедијалне учионице (месечног распореда коришћења)–Предраг Цветић

Координатор за вођење информатичке учионице "Дигитална школа" –наставник информатике

Координатор за кабинет број 15 (распоред коришћења)-Душко Мијаиловић

Руководиоци секција:

- 1) Драмска – Јасмина Ковачевић
- 2) Рецитаторска –Наташа Трнавац Ћалдовић
- 3) Библиотечка – Милика Јовановић
- 4) Ликовна –Владимир Антић,Милан Антонијевић
- 5) Историјска – Весна Лучић
- 6) Географска – Недељко Ваљаревић

- 7) Саобраћајна – Желимир Пауновић
- 8) Еколошка – Радмила Селаковић
- 9) Биолошка – Александра Поповић
- 10) Грађевинска – Параскева Ваљаревић
- 11) Хор- Александра Тијанић Славујевић
- 12) Фудбалска – Зоран Вучићевић, Зоран Божовић
- 13) Кошаркашка – Александар Лакетић
- 14) Одбојкашка– Марија Цупара
- 15) Ученичка организација и секција Црвеног крста – Гордана Пауновић, Марија Цупара

7.3.СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ

Преглед задужења васпитача у предшколском и наставника разредне наставе у продуженом бораваку

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ		НЕДЕЉНИ ФОНД САТИ	
		предшколско	Прод. Боравак
Непосредан рад са ученицима	Пријем,дежурство и отпуст деце	3	5
	Телесно вежбање	1,5	
	Самосталне активности	0,5	
	Ужина деце, ручак	2,5	4,5
	Усмерене активности – учење	5	10
	Слободне активности	7,5	10,5
Укупно непосредног рада		20	30
Припрема за непосредан рад		10	5
Остали послови	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	1	1
	Вођење евиденције	1	1
	Стручно усавршавање	1	1
	Учешће у раду стручних органа	1	1
	Сарадња са родитељима	2	1
	Дежурство	2	
	Уређење простора и остале активности	1	
	Друштвене,техничке ,хуманитарне,спортске и културне активности	1	
Укупно осталих послова		10	5
УКУПНО		40	40

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА

Ред. Бр.	ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Недељни фонд сати			
		Директор	Помоћник I	Помоћник II	Помоћник III
1.	Организација васпитно- обр. рада	4	2	1	0,5
2.	Праћење остваривања Годишњег програма рада	12	2	1	0,5
3.	Педагошко- инструктивни увид и надзор	2	1	1	
4.	Послови контроле и праћења закон. прописа	4	1	1	0,5
5.	Праћење материјално -финансијских послова	3	1		0,5
6.	Рад са ученицима и наставницима	4	3	1	1
7.	Сарадња са Министарством просвете и спорта	3	1		0,5
8.	Стручно усавршавање	2	1	1	0,5
9.	Остали послови	6	2		
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40	14	6	4

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ БИБЛИОТЕКАРА

Р.Б	ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Недељ. фонд сати
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	0,5

3.	Рад са наставницима	3
4.	Рад са ученицима	25
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	0,5
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	7
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ОСОБЉА

Р. Б	ПОДРУЧЈЕ РАДА ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Недељни фонд сати		
		Секрет.	Рачун.	Адм. рад.
1.	Праћење законских прописа, израда одлука	6	6	2
2.	Стручни послови из радног односа,	8		6
3.	Одлуке које се односе на мат. финансијско посл.		4	
4.	Упис ученика – документација	8		8
5.	Израда завршног рачуна и статистичких изв. Уплате и исплате л. д.	2	12 6	4
6.	Организација рада пом.техничког особља	2		2
7.	Евиденција финансијских,основних и матер. сред .		8	
8.	Учешће у раду школског одбора	4		4
9.	Административни и дактило- послови	6		10
10.	Остали послови по налогу директора	4	4	4
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40	40	40

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

Р.Б	ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Нед.ф.сат
ДОМАР		
1.	Обезбеђивање исправности и функционалности инст.на школи.	10
2.	Одржавање електрични и водвод-каналлиз. инсталација	10
3.	Оправка школског намештаја	10
4.	Набавка потрош. материјала, одр. зел. површ. замена стакла	8
5.	Физичко обезбеђење објекта	2
ЛОЖАЧ		
1.	Преглед и одржавање инсталација за грејање	6
2.	Ложење котлова	17
3.	Изношење шљаке	17
КУВАРИЦЕ		
1.	Организација школске кухиње	4
2.	Припрема и дистрибуција хране	32
3.	Набавка и сарадња са фин. Службом	4
РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ У ШКОЛИ		
1.	Одржавање чистоће у свим просторијама, дворишту	30

2.	Одржавање зеленила и спортских терена	8
3.	Куирски послови	2
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40

СТРУКТУРА 40- то САТНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Ред. број	ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	Недељ. фонд сати	
		Соц. радница	Педагог
1.	- Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу - саветодавни рад са ученицима; - професионалну оријентацију; - васпитно-образовни и корективни рад са ученицима - учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада наставника школе; - Педагошко инструктиван рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу образовно-васпитног рада; - Сарадњу и саветодавни рад са родитељима; - Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	30	30
2.	Учешће у стручним органима школе	1	1
3.	Припрема за непосредан рад	7	7
4.	Стручно усавршавање	1	1
5.	Остали послови	1	1
УКУПНО НЕДЕЉНО САТИ		40	40

ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа нема ниједну врсту проширене делатност

ГОДИШЊИ ФОНД ПЛАНИРАНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА

- Први циклус образовања

Разред	полугодиште	Српски језик	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Изборни предмети					Факултативни предмети			
										Рука у тесту	Чувари природе	Лепо писање	Грађанск о. васп.	Верска настава	ДТХС	Одељен.с старешин	Додатна настава	Допунска настава
1.	I	90	36	90	36		18	36	64				18		18	18		
	II	90	36	90	36		18	36	64				18		18	18		
2.	I	90	36	90	36		36	36	64	18			18			18		
	II	90	36	90	36		36	36	64	18			18			18		
3.	I	90	36	90		36	36	36	64	18			18			18		
	II	90	36	90		36	36	36	64	18			18			18		
4.	I	90	36	90		36	36	36	64	18			18			18		
	II	90	36	90		36	36	36	64	18			18			18		

Други циклус образовања

Разреди	Полугодиште	Српски језик /С.језик и књи.	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Информатика	ТИО/ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Физичко/Физичко и з.васп.	Изборни предмети и ваннаставне активности у 5. и 6. разреду								
															Руски језик	Италијански језик	Грађанско васпитање	Верска настава	Изабрани спорт	Информатика	хор	Цртање,сликање,ваје	Чувари природе
5.	I	90	36	36	36	18	18		77	36		18	36	36 + 27	36	36	18			18	18	18	
	II	90	36	36	36	18	18		77	36		18	36	36 + 27	36	36	18			18	18	18	
6.	I	72	36	18	18	36	36	36	77	36		18	36	36 + 27	36	36	18			18	18	18	
	II	72	36	18	18	36	36	36	77	36		18	36	36 + 27	36	36	18			18	18	18	
7.	I	72	36	18	18	36	36	36	77	36		36	36	36	36	36	18	18	18		18		
	II	72	36	18	18	36	36	36	77	36	36		36	36	36	36	18	18	18		18		
8.	I	68	34	17	17	34	34	34	68	34		34	34	34	34	34	18	17	17		17		
	II	68	34	17	17	34	34	34	68	34	34		34	34	34	34	17	17	17		17		

СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ разредне наставе																
		Непосредан рад са ученицима										Остали послови у окв				
		Облици образовно-васпитног рада														
Редни број	Наставник	Обавезни наставни	Изборни предмети	Допунска настава	Додатна настава	Час	ДТХС активности/	Припрема за	Припремна настава / Ученич. организације и	СВЕГА	Припрема за	Школска евиденција	Рад у стручним	Руковођење у	Стручно усавршавање	Сарадња са
1.	Аврамовић Дикосава	18	2	1		1	2			24	9	1	0,5	1	1,5	1
2.	Милутиновић Даница	18	2	1		1	2			24	9	1	0,5	1	1,5	1
3.	Рубежановић Олгица	18	2	1		1	2			24	9	1	0,5	1	1,5	1
4.	Миросвић Слободан	18	2	1		1	2			24	9	1	1		1,5	1
5.	Тешић Данка	18	2	1		1	2			24	9	1	0,5	1	1,5	1
6.	Вујадиновић Бојана	18	2	1		1	2			24	9	1	1		1,5	1
7.	Глигоријевић Свето	18	2	1		1	2			24	9	1	0,5	1	1,5	1
8.	Пауновић Гордана	18	2	1		1	1		1	24	9	1	0,5	1	1,5	1
9.	Тешевић Жељко	18	2	1		1	2			24	9	1	1		1,5	1
10	Милићевић Верица	18	1	1	1	1	2			24	9	2	0,5		1,5	1

11.	Матијевић Винка	18	2	1	1	1	0,5		0,5	24	9	1	1		1,5	1	2	0,5	16	40
12.	Миловановић Борка	18	2	1	1	1	1			24	9	1	1		1,5	1	2	0,5	16	40
13.	Јовановић Марина	17	1	1		1	2		1	23	10	1	1		1,5	1	2	0,5	17	40
14.	Јелена Стојиловић	17	1	1		1	2		1	23	10	1	1		1,5	1	2	0,5	17	40
15	Мурић Зоран	17	1	1		1	2		1	23	10	1	1		1,5	1	2	0,5	17	40
16	Јешић Косана	17	1	1		1	2		1	23	10	1	0,5	1	1,5	1	2		17	40
17	Гачић Босиљка	18	2	1	1	1	1			24	9	1	0,5	1	1,5	1	2		16	40
18	Гускић Мирјана	17	1	1		1	2		1	23	10	1	0,5	1	1,5	1	2		17	40
19	Радосављевић Славица	18	2	1	1	1	1			24	9	1	1		1,5	1	1	1,5	16	40

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ - предметне наставе

			Непосредан рад са ученицима										Остали послови у оквиру 40 сати									
			Облици образовно-васпитног рада																			
Редни број	Наставник	Предмет	Обавезни наставни предмети	Изборни предмети	Допунска настава	Додатна настава	Час одређења/стареш.	ДТХ/саактивност/одежне	Припрема за такмичење	Припрема наставе/ученико-оријентације и драматизације	СВЕГА	Припрема за непосредан рад	Школске евиденције	Рад у стручним органима/тимовима	Руководство у већу/тиму	Стручно усавршавање	Са радња са родитељима	Декоратив	Остало	СВЕГА	УКУПНО НЕДЕЉНО	
1.	Цвијовић Јасмина	Српски језик	18		1	1	1	1	1	1	24	10	1	0,5		1,5	1	2		16	40	
2.	Ђуричић Милица	Српски језик	20		1	1	1	1	1	1	24	10	1	0,5	0,5	1	1	2		16	40	
3.	Гудурић Ана	Српски језик	10		0,5	0,3	1		0,2		12	4,5	0,5	0,5	1	0,5	1			8	20	
4.	Јасмина Ковачевић	Српски језик	11		0,3	0,2		0,3		0,2	12	5	1	0,5		0,5	0,5		0,5	8	20	
4.	Милошевић Василија	Српски језик	9		0,3	0,2					9,84	4	0,5	0,5		0,6	0,5		0,6	6,6	16,4	
5.	Трнавац Ђалдовић Наташа	Српски језик	7		0,3	0,2		0,3	0,2		8	3	0,5	0,5		0,5	0,5		0,2	5,2	13,2	
6.	Милијевић Душко	Руски језик	6		0,4	0,1		0,4	0,6		7,9	3	0,5	0,5		0,5	0,5		0,3	5,3	13,2	
7.	Тодорић Лидија	Енглески језик	20		1	1	1		1		24	10	1	0,5	0,5	1	1	2		16	40	
8.	Јеремич Гардић Душица	Енглески језик/грађ. васп.	20	1	0,5	0,5	1		1		24	10	1	0,5	0,5	1	1	2		16	40	
9.	Јевтић Зорица	Енглески језик/грађ. васп.	14	6	1	1		1	1		24	10	1	1		1,5	1		1,5	16	40	
10.	Кривошеја Маријана	Енглески језик	20		1	1	1		1		24	10	1	0,5	0,5	1	1	2		16	40	
11.	Милић Винка	Италијански језик	16		0,8	0,8			0,4	0,5	18,5	7,5	1	0,5		1,2	1	1	0,8	12,5	31	
12.	Костић Мирјана	Италијански језик	20		1	1			1	1	24	10	1	1		1,5	1		1,5	16	40	
13.	Милан Антонијевић	Ликовна култура	8					1		0,6	9,6	3	0,3	0,2		0,7	0,2	2		6,4	16	
14.	Антић Владимир	Ликовна култура	12					0,5		0,5	14,4	6	0,3	0,4	0,4	0,6	0,3	2		10	24	
15.	Александра Тијанић Славујевић	Музичка култура	20				1	1		2	24	10	1	0,5	0,5	1	1	2		16	40	
16.	Александра Куљанин	Историја	8		0,5	0,5			1	0,2	9,6	4	0,5	0,5		0,4	0,5		0,5	6,4	16	
17.	Лукић Весна	Историја	20		1	1	1		0,5	0,5	24	9	1	0,5	1	1,5	1	2		16	40	
18.	Ваљаревић Недељко	Географија	20		1	1	1		0,5	0,5	24	9	1	1		1,5	1	2	0,5	16	40	
19.	Савић Јовановић	Географија	8		0,3			0,3	0,3	0,4	9,6	3	0,3	0,2		0,5	0,4	2		6,4	16	

20.	Јеротијевић Марковић Ангелина	Физика	20		1	1		1	1	24	9	1	0,5	1	1,5	1	2		16	40	
21	Гордана Пејић	Физика	4		0,4	0,4				4,8	2	0,3	0,2		0,3	0,2	1	0,2	3,2	8	
22.	Радмила Бошњаковић	Математик а	20		1	1	1	1		24	9	1	0,5	0,5	1,5	1	2		16	40	
23.	Драгана Попадић	Математик а	12		0,3	0,3		0,2	0,4	13,2	5	0,5	1		0,8	0,5		0,5	8,4	22	
24.	Цвенчек Милош	Математик а	20		1	1	1	0,5	0,5	24	9	1	1		1,5	1	2	0,5	16	40	
25.	Ђорић Јелена	Математик а	20		1	1	1	0,5	0,5	24	9	1	1		1,5	1	2	0,5	16	40	
26.	Селаковић Радмила	Биологија/ чувари прир.	12	1	0	0,2	1	0,5	0,3	0,3	15,6	7	0,4	0,5		1	0,5	1	10	26	
27.	Поповић Александра	Биологија	20		1	1	1	0,5	0,2	0,3	24	9	1	0,5	1	1,5	1	2		16	40
28.	Куљанин Оливера	Хемија	16		1	1		0,5	0,7	19,2	8	1	0,5		1	0,5	1	0,8	12,8	32	
29.	Ваљаревић Параскева	ТИО/техни ка и технологиј а	20			1	1	1	1		24	9	1	0,5	1	1,5	1	2		16	40
30.	Пауновић Желимир	ТИО/техни ка и технологиј а	20			1	1	1	1		24	9	1	0,5	1	1,5	1	2		16	40
31.	Предраг Цветић	Информати ка	9	9		1		1	1,6	21,6	8	1	1		1,5	0,5		2,4	14,4	36	
32.	Лакетић Александар	Физичко васпитање	8					1	0,3	0,3	9,6	3	0,5	0,5		0,6	1		0,8	6,4	16
33.	Зоран Божовић	Физичко васпитање	7	5				1	1	0,4	14,4	5	0,5	0,5		1	1	1	0,6	9,6	24
34.	Вучићевић Зоран	Физичко в	20					2	1	1	24	9	1	1		1,5	1	2	0,5	16	40
35.	Марија Цупара	Физичко васпитање	5	3				1	0,3	0,3	9,6	3	0,2 5	0,25		0,5	1	1	0,4	6,4	16
36.	Иван Деспић	Верска настава		1 6				2		1,2	19,2	8	1	1		1,5	1		0,3	12,8	32

8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

- Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.
- Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године.
- Друго полугодиште завршава се у петак, 31 маја 2019. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2019. године за ученике од првог до седмог разреда.
- Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.
- Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.
- У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.
- Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.
- У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.
- Јесењи распуст почиње у петак, 9. новембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 12. новембра 2018. године.
- Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 3. јануара 2019. године (1. и 2. јануар су државни празници), а завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године, а други део почиње у петак, 1. фебруара 2019. године, а завршава се у четвртак, 14. фебруара 2019. (15. и 16. фебруар-државни празници)
- Пролећни распуст почиње у уторак, 30. априла 2019. године (од 26. до 29. априла верски празник), а завршава се у петак, 3. маја 2019. године.
- За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2019. године, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године.
- У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2018. године, Свети Сава 27. јануара 2019. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2019. године, Дан победе 9. маја 2019. године, Видовдан 28. јуна 2019. године
- Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.
- Четвртак, 8. новембар 2018. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице – 21. августа 2018. године, на први дан Курбанског Бајрама и 4. јун 2019. године на први дан Рамазанског Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2018. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2019. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 19. априла до 22. априла 2019. године; православни од 26. априла до 29. априла 2019. године).

- Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.
- Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.
- Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
- Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
- Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2019. године.
- Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испиту петак, 12. априла 2019. године и у суботу, 13. априла 2019. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2019. године, уторак, 18. јуна 2019. године и среду, 19. јуна 2019. године.
- Дан школе ће се обележити у суботу 17. новембра 2018. године, разноврсним активностима.
- Због уједначавања броја наставних дана часови 9. јануара буду од петка и 25. априла од петка, договор је постигнут на Активу директора општине.
- Класификациони периоди:
- Први класификациони период (почетак новембра) 2018.године.
- Други класификациони период (друга половина априла) 2019. године.
- Саопштавање успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 4. фебруара 2019. године.
- Подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда обавиће се у јуну 2019. Свечана подела ђачких књижица на крају другог полугодишта ученицима од првог до седмог разреда обавиће се у петак, 28. јуна 2019. год.

Календар тематских часова у школама у Србији

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. Као додаток томе, Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију:

1. образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:

- Дану државности-Сретењу (15.2. 1835. године)
- Дану примирја у Првом светском рату (11.11.1918.)

2. образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

- Дан победе (9.5.1945. године)
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6.4.1941.године)
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17.3.2004. године)
- Дан сећања на страдање у НАТО бомбардовању (24.3.1999.године)
- Други српски устанак (23.4.1815.године)
- Пробој Сремског фронта (12.4.1945. године)
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.1945.)
- Пробој Солунског фронта (15.9.1918. године)
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14.9.1941.године)
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (спомен на 21.10.1941.године)
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (20.10.1944.године)
- Кумановска битка (од 23. До 24.10. 1912. године)
- Колубарска битка (15.12.1914.године)
- Велике битке Првог и Другог српског устанка

- Организовање разредног, поправног, завршног и испита из страног језика

Завршни испит

Припремна настава за завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се од 3.6. до 14.6.2019. године

Припрема за завршни испит у августовском року, за ученике осмог разреда који из објективних разлога нису обавили завршни испит у јуну, одржаће се две недеље пред полагање завршног испита, најмање два часа дневно из предмета који се полаже на завршном испиту.

- Завршни испит за ученике осмог разреда обавиће се 17. Јуна 2019. – српски језик, 18. јуна 2019. математика и 19. јуна 2019. – комбиновани тест
 - Завршни испит за ученике осмог разреда који нису из објективних разлога обавили исти у јуну 2018., обавиће се у другој половини августа 2019. године, према календару активности за полагање завршног испита који одређује Министарство просвете.
 - Школе ће организовати припрему ученика осмог разреда за полагање завршног испита током другог полугодишта према утврђеном плану
 - Поправни испит
 - Припремна настава за поправне испите ученике 8. разреда обавиће се почетком јуна 2019. године, а пре обављеног завршног испита
 - Поправни испити за ученике 8. разреда обавиће се почетком јуна 2019. године, а пре обављеног завршеног испита.
 - Поправни испити за ученике 8. Разреда, уколико ученици нису положили поправни испит у јуну, обавиће се почетком августа 2019. године,
 - Припремна настава за поправни испит за ученике 8. разреда, обавиће се у првој половини августа 2019., 5 дана са по два часа дневно за предмете из којег су ученици упућени на поправни испит
 - Припремна настава за поправне испите ученика од 4-7 разреда обавиће се у другој половини августа месеца 2019. године, 5 дана са по два часа дневно за предмете из којих су упућени ученици на поправни испит.
 - Поправни испити ученика од 4-7. разреда обавиће се у другој половини августа 2019. године
 - Разредни испити
 - Припремна настава за разредне испите ученика осмог разреда одржаће се крајем маја 2019. године, а за ученике од 2. до 7. разреда у јуну 2019. године
 - Разредни испити за ученике од 2. до 7. разреда обавиће се у јунском испитном року 2019. године
 - Разредни испити за ученике осмог разреда одржаће се у мајском испитном року 2019. године
 - Испит из страног језика
 - Припремна настава за испит из страног језика ученика од 5. до 8. Разреда обавиће се у мајском року 2019. године
 - Испит из страног језика за ученика од 5. до 7. разреда обавиће се у јунском испитном року 2019. године
 - Испит из страног језика за ученике 8. разреда обавиће се у мајском испитном року 2019. године
 - Иницијално тестирање спровешће се током септембра 2018.године
 - Школа ће организовати припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда. План реализације припремне наставе стајаће унексу Годишњег плана рада.
 - Школа ће организовати две недеље школског спорта у новембру и марту.
- За ученике четвртог разреда организоваће се часови предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду (прве недеље новембра и четврте фебруара). Сви наставници који предају у петом разред реализоваће настава према договору и утврђивању распореда реализације на састанку руководиоца четвртог и петог разреда.

- Дани отворених врата реализоваће се сваке последње недеље у месецу:

Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај
Петак 28.9.2018.	Среда 31.10.2018.	Петак 30.11.2018.	Петак 28.12.2018.	Среда 30.1.2019.	Четвртак 28.2.2019.	Петак 29.3.2019.	Четвртак 25.4.2019.	Четвртак 30.5.2019.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19*	20	21	22	23
Октобар	4.	24	25	26	27	28	29	30
	5.	1	2	3	4	5	6	7
	6.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	15	16	17	18	19	20	21
Новембар	8.	22	23	24	25	26	27	28
	9.	29	30	31				
	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
Децембар	12.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	26	27	28	29	30		
	14.	3	4	5	6	7	8	9
	15.	10	11	12	13	14	15	16
Јануар	16.	17	18	19	20	21	22	23
	17.	24	25*	26	27	28	29	30
	18.	31						
	19.	7*	8	9	10	11	12	13
	20.	14	15	16	17	18	19	20
	21.	21	22	23	24	25	26	27
	22.	28	29	30	31			

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	23.	18	19	20	21	22	23	24
Март	24.	25	26	27	28			
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
Април	28.	25	26	27	28	29	30	31
	29.	1	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19*	20*	21*
Мај	32.	22*	23	24	25	26*	27*	28*
		29*	30					
	33.	6	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
Јун	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
	37.	3	4*	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

Укупно наставних дана: 101

- Државни празници
 – Наставни дани
 – Број наставних дана у месецу
 – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
 – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Време реализације екскурзија, наставе у природи и излета по разредима:

<i>Разред</i>	<i>Време реализације</i>
▪ Први	Излет- мај/јун 2019.год.
▪ Други	Настава у природи- мај/јун 2019.год.
▪ Трећи	Настава у природи- мај/јун 2019.год.
▪ Четврти	Настава у природи- мај/јун 2019.год.
▪ Пети	Екскурзија- мај/јун 2019.год.
▪ Шести	Екскурзија-мај/јун 2019.год..
▪ Седми	Екскурзија-мај/јун 2019.год.
▪ Осми	Екскурзија- мај/јун 2019.год.
Предшколске групе ИО Турица и Волујац – ученици од I-IV разреда	Настава у природи/ излет у мају или јуну 2019. год.

Такмичења

Школа ће узети учешће на свим такмичењима које организује Министарство просвете Републике Србије. Време одржавања школских, општинских, окружних и републичких такмичења одредиће се на основу календара такмичења који објављује Министарство просвете Републике Србије

9. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА(наставничка, одељењска и стручна већа)

Програм Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада у школској 2017/2018. год. - Утврђивање предлога Годишњег плана за рада школску 2018/2019. год. - Доношење одлуке о избору дечије штампе и радног наставног материјала који ће се користити у школској 2018/2019. години	Дискусија, давање предлога и изјашњавање по свим тачкама	Директор, Александра Поповић. Директор, помоћник директора, чланови Наставничког већа
Октобар	- Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања. - Припреме за обележавање Дана школе. - Анализа иницијалног тестирања ученика од другог до осмог разреда	Дискусија, давање предлога, доношење одговарајућих одлука Анализа и извештај	Директор, чланови Наставничког већа, помоћник директора Педагог школе
Новембар	- Анализа успеха и владања на првом класификационом периоду. -Предлог мера за побољшање успеха - Активности поводом обележавање Дана школе -Свечана седница	Излагање, дискусија	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа, председници стручних већа
Јануар	- Обележавање Дана Светог Саве - Приказ садржаја рада са семинара		Директор, наставници и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2018/2019. годину

Фебруар	- Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта. - Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада - Полугодишњи извештај Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Анализа рада тимова за самовредновање рада школе и реализација акционих планова; - Утврђивање календара школских такмичења и смотри ученика за текућу годину - Уџбеници за школску 2019/2020. годину	Излагање, дискусија, одлуке	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа
Март	- Анализа Завршног испита школске 2017/2018. године - Приказ садржаја рада са семинара	Упознавање са радом и резултатима	Директор, пом. директора,
Април	- Анализа успеха и владање на другом класификационом периоду - Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада - Анализа пробног тестирања ученика осмих разреда и предлог мера за побољшање успеха;	Излагање, дискусија, предлози, доношење одлука	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа Педагог
Мај	- Усвајање листе изборних предмета за школску 2019/2020. - Разматрање извештаја о реализацији излета, наставе у природи и екскурзија.	Припреме излета и екскурзија	Директор, помоћник директора, Стручни сарадници, чланови Наставничког већа
Јун	- Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године. - Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама, настави у природи и излету за школску 2018/2019. год. - Доношење одлуке за: - похваљивање ученика од 2. до 8. разреда за одличан успех, - похваљивање и награђивање носиоца посебних и Вукових диплома - предлог за Ђака генерације - Успех ученика осмог разреда након обављеног поправног испи - Разматрање успеха и владања ученика од првог до седмог разреда. - Давање предлога за програм реализације излета, наставе у природи и екскурзија за школску 2019/2020.	Излагање, дискусија, предлози, доношење одлука	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа, помоћник директора, одељењске старешине
Јул	- Извештај о реализацији Завршног испита у школској 2018/2019. години - Разматрање Извештаја директора школе о остварености плана стручног усавршавања у установи и ван установе - Извештај Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и - Извештај о самовредновању рада школе - Предлог распореда задужења наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2019/2020.	Закључци	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа, помоћник директора, одељењске старешине
Август	- Активности везане за израду Годишњег плана рада за школску 2019/2020. и Извештаја за школску 2018/2019. годину. - Организовање припремне наставе и полагање поправних испита у августу 2019. године. - Разматрање успеха после обављених поправних испита - Доношење плана стручног усавршавања за школску 2019/2020. - Утврђивање распореда одељења по сменама, именовање одељењских старешина и расподела одељења на наставнике - Израда индивидуалних планова стручног усавршавања у установи и ван установе - Анализа резултата такмичења ученика у школској 2018/2019. години. - Разматрање распореда часова наставе за школску 2019/2020. годину	Излагање, дискусија, предлози, доношење одлука	Директор, пом. директора, стручни сарадници, чланови наставничког већа

Начини праћења реализације програма наставничког већа :

- Извештаји , непосредан увид , увид у документацију

Носиоци праћења:

- Стручни органи , просветни саветници , просветни инспектори

Програм одељењског већа I–IV разреда

Време реализације /разред				Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
I	II	III	IV			
IX	IX	IX	IX	Договор о начину сарадње са родитељима	одређивање термина	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Планирање наставних и ванна-ставних активности	утврђивање предлога	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	израда распореда	Чланови већа
			IX	Организовање додатне наставе	избор ученика	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Упознавање одељењског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	идентификација ученика	Чланови већа
X	X	X	X	Обележавање Дечије недеље	Пригодан програм, хуманитарне акције	Чланови већа
X	X	X	X	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класиф. периода	дискусија и закључци	Чланови већа
X	X	X	X	Мере за побољшање успеха	давање предлога	Чланови већа
X	X	X	X	Припреме за обележавање Дана школе	подела задужења	Чланови већа
XII	XII	XII	XII	Успех и владање на крају првог полугодишта	дискусија, закључци	Чланови већа
XII	XII	XII	XII	Мере за побољшање успеха	давање предлога	Чланови већа
I	I	I	I	Припреме за обележавање Св. Саве	договор, задужења	Чланови већа
			I	Припреме за такмичења ученика	идентификација ученика, организација рада	Чланови већа
I	I	I	I	Анализа критеријума оцењивања	упоређивање, увид у оцене, предлози	Чланови већа, стручни сарадници
II	II	II	II	Успех и владање на крају првог полугодишта	дискусија, закључци	Чланови већа
II	II	II	II	Мере за побољшање успеха	давање предлога	Чланови већа
II	II	II	II	Избор ученика за наредну школску годину	предлози	Чланови већа
IV	IV	IV	IV	Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода	дискусија, закључци	Чланови већа
IV	IV	IV	IV	Мере за побољшање успеха	давање предлога	Чланови већа
IV	IV	IV	IV	Припрема за наставу у природи/ излет	састанци са родитељима	Чланови већа, родитељи
VI	VI	VI	VI	Резултати такмичења ученика	сумирање резултата	Чланови већа
VI	VI	VI	VI	Успех и владање на крају наставне године	презентација успеха и владања, закључци	Чланови већа, одељенске старешине
VI	VI	VI	VI	Анализа реализације наставе у природи / излет	дискусија, закључци	Чланови већа
VI	VI	VI	VI	Израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину	предлози, организација рада	Чланови већа

Начини праћења реализације програма одељењских већа:

Извештаји , непосредан увид , увид у документацију

Носиоци праћења:

Стручни органи , просветни саветници , просветни инспектори

Програм одељењског већа V-VIII разреда

Време реализације/разред				Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
V	VI	VII	VIII			
IX	IX	IX	IX	Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	Дискусија	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Договор о начину сарадње са родитељима	Предлози и закључци	Чланови већа
IX	IX	IX	IX	Упознавање одељенског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	Извештавање	Одељенске старешине
IX	IX	IX	IX	Планирање распореда контролних вежби и писмених задатака	Израда распореда	Чланови већа
X	X	X	X	Обележавање Дечије недеље	Пригодан програм, хуманитарне акције	Чланови већа
X	X	X	X	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класиф. периода	Извештаји	Чланови већа, стручни сарадници
X	X	X	X	Припрема за родитељски састанак	Договор око дневног реда	Чланови већа
X	X	X	X	Припреме за обележавање Дана школе	Подела задужења	Чланови већа
I	I	I	I	Припреме за обележавање Св. Саве	Договор око реализације	Чланови већа
I	I	I	I	Припреме за такмичења ученика	Планирање времена за припрему	Одељенске старешине и предметни наставници
I	I	I	I	Анализа критеријума оцењивања	Дискусија	Чланови већа, стручни сарадници
II	II	II	II	Успех и владање на крају првог полугодишта	Извештаји	Чланови већа, стручни сарадници
II	II	II	II	Мере за побољшање успеха	Давање предлога	Чланови већа, стручни сарадници
II	II	II	II	Избор уџбеника за наредну школску годину	предлози	Чланови већа
IV	IV	IV	IV	Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода	Дискусија, закључци, доношење одлука	Чланови већа, одељенски старешине, стручни сарадници
IV	IV	IV	IV	Мере за побољшање успеха	Давање предлога	Чланови већа
IV	IV	IV	IV	Припрема за екскурзију	Састанци са родитељима и ученицима	Одељенске старешине
VI	VI	VI	VI	Избор уџбеника за наредну школску годину	Дискусија, предлози	Предметни наставници
VI	VI	VI	VI	Резултати такмичења ученика	Извештаји	Чланови већа, стручни сарадници
VI	VI	VI	VI	Успех и владање на крају наставне године	Дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови већа, одељенске старешине, стручни сарадници
VI	VI	VI	VI	Анализа реализације излета и екскурзија	Дискусија, закључци	Чланови већа, одељенске старешине
VI	VI	VI	VI	Израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину	Договор	Чланови већа

Начини праћења реализације програма одељењских већа:

Извештаји , непосредан увид , увид у документацију

Носиоци праћења:

Стручни органи , просветни саветници , просветни инспектори

О реализацији планираних активности/тема одељеног већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

Програми стручних већа

Стручно веће за област предмета: српски језик, енглески језик, италијански језик, руски језик, историја и верска настав

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
1. Август	1.Именовање координатора за сваки предмет 2.Упознавање са програмом рада већа	Дискусија Предлози Закључци	Координатор и сви чланови већа
2. Децембар	1.Анализа иницијалног тестирања 2.Извештај са семинара 3. Извештај са састанка П. колегијума 4.Усаглашавање критеријума оцењивања	Дискусија Договор Дискусија Договор	Координатор и сви чланови већа
3. Фебруар	1. Избор уџбеника за школску 2018/2019. год. 2. Такмичења ученика	Договор о организацији Предлози	Координатор и сви чланови већа
4. Мај	1. Анализа успеха ученика на крају тромесечја и предлог мера за побољшање успеха 2. Анализа одржаних такмичења 3.Извештај са семинара 4.Анализа пробног тестирања и остварености предложених мера са тромесечја 5.Анализа рада већа	Чињенична анализа Дискусија Закључци	Координатор и сви чланови већа
5. Јун	1.Анализа завршног испита	Дискусија Закључци	Координатор и сви чланови већа

Начин праћења реализације програма:

- вођење записника;
- присуство састанцима.

Носиоци праћења: руководиоца већа и сви чланови већа

Стручно веће за област предмета: биологија, хемија, физика, математика, техника и технологија, географија

Председник стручног већа: Ангелина Јеротијевић Марковић

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	-конституисање већа и избор председника Већа -резултати поправних испита - предлог годишњег програма рада Већа - израда Годишњих планова и програма рада за сваки предмет - израда Годишњих планова и програма рада за секција и подела задужења - израда планова рада за додатну и допунску наставу -распоред писмених задатака и контролних вежби -планирање организације вежби - избор уџбеника, стручне литературе и часописа за претплату -потребна наставна средства	- гласање - извештаји одељених већа - анализа прошлогодишњег програма са допунама и усвајање - усвајање предложених планова и програма рада за сваки предмет - усвајање предложених планова и програма рада за секције и подела задужења - усвајање предложених планова рада за додатну и допунску наставу - договор о тачним временским терминима - договор о терминима, материјалу и усклађивању међу предметима - одабир понуда - евидентирање и договор о неопходним средствима	- сви чланови стручног већа - председник - сви чланови стручног већа - наставници предмета -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа -сви чланови стручног већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2018/2019. годину

			- сви чланови стручног већа
Новембар	- анализа успеха на првом класификационом испиту - мере за побољшање успеха - анализа реализ. редовне, дод. и допунске наставе - анализа рада секција - уједначавање критеријума оцењивања - анализа досадашњег рада Већа - учешће и подела рада у вези са даном школе - стручно усавршавање и посета семинарима	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - анализа оцена у оквиру актива и на нивоу Већа; договор о изради заједничких провера - извештај о реализованим активностима - подела задужења - договор о могућностима реализације и одабир понуда	- председник - председник - задужени наставници - председник и чланови Већа - председник - председник - сви чланови стручног већа
Јануар	- анализа успеха на крају првог полугодишта - мере за побољшање успеха - анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе - анализа рада секција - анализа досадашњег рада Већа - извештаји и анализа посећених семинара - календар одржавања тамичења, учешће и припрема ученика - договор о потребним наставним средствима - проблеми у настави	- извештаји одељенских већа - давање предлога - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара - упознавање са календаром такмичења и подела задужења - евидентирање за предстојећи период - извештаји наставника и договор о могућностима превазилажења	- председник - чланови стручног већа - председник - задужени наставници - председник - чланови стручног већа - председник - сви чланови стручног већа
Април	- анализа успеха на трећем класификационом испиту - анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе - анализа рада секција - анализа досадашњег рада Већа - извештаји и анализа посећених семинара - анализа протеклих такмичења и припрема за наредна - договор о припреми ученика осмог разреда за класификационе испите - проблеми у настави	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара - извештаји о досадашњим постигнућима - организација припремне наставе и подела задужења - извештаји наставника и договор о могућностима превазилажења	- председник - председник - задужени наставници - председник - чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа - сви чланови стручног већа
Јун	- анализа успеха на крају школске године - анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе - анализа рада секција - анализа рада Већа - извештаји и анализа посећених семинара	- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара - извештаји о досадашњим постигнућима и	- председник - председник - задужени наставници - председник - чланови стручног већа - сви чланови стручног већа

	- анализа такмичења и постигнутих резултата на такмичењима - договор о организацији припремне наставе, поправних и разредних испита у августовском испитном року - потребна наставна средства - предлози за унапређење наставе у наредној школској години	анализа - организација припремне наставе и испита; подела задужења - евидентирање и договор о неопходним средствима - предлагање и договор о могућностима унапређења	- сви чланови стручног већа - председник - сви чланови стручног већа
--	--	---	--

Начин праћења реализације програма: – непосредни увид у документацију;
– присуство састанцима.

Носиоци праћења: директор, стручни органи.

Стручно веће за област предмета: Музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање

Председник стручног већа: Владимир Антић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности-теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци рализације</i>
Август	- Избор председника већа - Подела одељења и секција - Распоред коришћења кабинета и сале - Набавка неопходних учила за наставу	гласање, договор, доношење одлука предлози	чланови већа
Октобар	- Договор око учешћа на фестивалима и конкурсима - Договор око активности у вези обележавања Дана школе - Организација извођења јесењег кроса	дискусија доношење одлука, подела задужења	чланови већа
Децембар	- Прослава Божића и Нове године - Припрема за прославу Светог Саве - Организовање зимовања и школског зимског распуста	договор, предлози доношење одлука подела задужења	чланови већа
Март	- Договор око организовања летњих фестивала и конкурса - Анализа опремљености кабинета за ликовну и физичку културу и сале за физичко васпитање	договор, давање предлога	чланови већа
Април	- Организована посета концерту музичке школе - Организовање пролећног кроса и анализа одржаних такмичења	договор ,подела задужења	чланови већа
Јун	- Договор и рад са хоровима око пријема првака - Анализа рада Већа	предлози, доношење одлука, дискусија	чланови већа

Начини праћења реализације програма стручног већа: Извештаји , непосредан увид , увид у документацију

Носиоци праћења: Стручни органи , просветни саветници , директор

Стручно веће млађих разреда

Време	Активност	Носиоци активности
август	Организација рада у школској 2018-19.(редовна, допунска и додатна настава)	директор,чланови већа, педагог
	Разматрање препоруке за планирање образовно –васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање	чланови већа, педагог
	Стручно усавршавање	чланови већа, педагог школе
септембар	Коришћење дечије штампе	чланови већа
	Анализа иницијалног тестирања ученика од другог до четвртог разреда	чланови већа
новембар	Успех и дисциплина	чланови већа, педагог
	Мере за побољшање успеха	чланови већа, педагог
	Презентација школе(договор и план)	чланови већа
јануар	Анализа успеха и дисциплина на крају првог полугодишта	чланови већа, педагог
	Мере за побољшање успеха	чланови већа, педагог
	Организација такмичења	чланови већа
Март	Такмичења ученика	чланови већа
	Презентација садржаја семинара	чланови већа
Мај	Анализа резултата на такмичењима	чланови већа
	Предлог изборних предмета за школску 2019-20.	чланови већа
Јун	Анализа остварености плана	чланови већа
	Предлог и усвајање плана за школску 2019-20.	чланови већа
Начин праћења реализације програма: • непосредни увид у документацију; извештаји Носиоци праћења • Стручни органи , директор, просветни саветници Напомена: Током године, према потребама могу се разматрати и нове теме.		

Стручно веће васпитача предшколских група

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2018	Састанак стручног већа	Разговор	Директор, стручни сарадници и васпитачи
Октобар 2018	Поводом Дана града: - Маскенбал Састанак стручног већа	Учешће у програму Састанак	Васпитачи
Новембар 2018	Обележаванје Дана школе Састанак стручног већа	Учешће у приредби Састанак	Васпитачи
Децембар 2018	Новогодишња журка Маскенбал Новогодишња приредба Састанак стручног већа Угледна активност	Маскенбал Приредба Састанак	Васпитачи
Јануар 2019	Школска слава –Свети Сава Састанак стручног већа	Присуство Састанак	Васпитачи
Фебруар 2019	Посета продавници, кројачкој радњи, креативна радионица Састанак стручног већа	Разговор Посета Састанак Угледна активност	Васпитачи
Март 2019	Посета фризерском салону Систематски преглед Састанак стручног већа	Посета Преглед Састанак	Васпитачи Лекари Дома здравља

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2018/2019. годину

Април 2019	Угледна активност	Угледна активност	Васпитачи
Мај 2019	Тестирање предшколаца Посете првом разреду, позоришту и библиотеци Излет у Мокру Гору Састанак стручног већа	Тестирање Посета Излет Гледање позоришне представе Састанак	Педагог Васпитачи
Јун 2019	Угледни (јавни) час, активност – завршна приредба Састанак стручног већа Извештај стручног већа васпитача за протеклу школску годину	Угледна активност Приредба Састанак Извештај	Васпитачи Извештај подноси руководиоца Актива Ангелина Новаковић
Јул 2019	Састанак стручног већа	Састанак	Васпитачи

Стручно веће учитеља продуженог борава

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Сарадња са учитељима разредне наставе -Усклађивање програма рада и распореда часова продуженог борава са редовном наставом -Потписивање Уговора са родитељима	-договор о начину сарадње -договор о начину сарадње и израда плана активности -потписивање Уговора о коришћењу услуга борава са родитељима	-Чланови већа учитеља у продуженом борава и учитељи разредне наставе -Чланови већа
Октобар	-Активности поводом Дечје недеље -Активности поводом Дана града -Сарадња са родитељима -Праћење рада и напредовања ученика	-договор о времену и начину реализације -договор о времену и начину реализације -индивидуални разговори -Евиденција у Дневнику за продужени боравак	-Чланови већа и Дечји савез -Чланови већа -Чланови већа -Чланови већа
Новембар	-Договор о организовању активности у вези са Даном школе	-сарадња са Тимом за обележавање Дана школе	- Чланови већа и Тим за обележавање Дана школе
Децембар	-Организовање приредбе и маскенбала за Нову годину – ИО Турица -Израда новогодишњих честитки и флајера за предшколце из вртића	-договор о начину реализације и избор садржаја -сарадња са Тимом за промоцију Школе; подела честитки предшколцима у вртићима „Зека“ и „Бамби“	- Чланови већа и учитељи разредне наставе у ИО Турица - Чланови већа и Тим за промоцију Школе
Јануар	-Договор о учешћу у активностима поводом Савиндана	-сарадња са Тимом за обележавање Светог Саве	- Чланови већа и Тим за обележавање Св. Саве
Фебруар	-Сарадња са учитељима у циљу унапређења успеха ученика -Организовање посета важнијим установама у граду	-договор о начину сарадње -избор установа и договор са њима	- Чланови већа учитеља у продуженом борава и учитељи разредне наставе - Чланови већа
Март	-Договор о подели анкетних листића за	-израда и подела анкетних листића	- Чланови већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2018/2019. годину

	следећу школску годину -Организовање изложбе поводом Осмог марта	-договор о начину реализације и избор садржаја	- Чланови већа
Април	-„Мој град у пролеће“- ликовни и литерарни радови -Радионице и изложба ускршњих јаја	- договор о начину реализације и избор садржаја - договор о начину реализације и избор садржаја	- Чланови већа - Чланови већа
Мај	-Анализа резултата анкете и одређивање броја група	-сређивање резултата и извештавање	- Чланови већа, стручна служба, директор школе
Јун	-Изложба најлепших дечијих радова -Извештај о раду продуженог боравка	- договор о начину реализације и избор садржаја -подношење извештаја о раду	- Чланови већа - Чланови већа
Август	-Израда плана рада Стручног већа -Свођење спискова група на основу анкете -Договор о стручном усавршавању	-на састанку, заједничким избором садржаја -обрада података из анкетних листића -давање предлога о избору семинара	- Чланови већа - Чланови већа - Чланови већа
Начин праћења реализације програма: - непосредни увид у документацију; извештаји Носиоци праћења: - стручни органи, директор, просветни саветници			

О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно.

9.2 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

А К Т И В Н Н О С Т И	Н А Ч И Н РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ИЗРАДА И УСВАЈАЊЕ СТРА-ТЕГИЈЕ ПОНУДЕ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОД.	<i>Актив у сарадњи са директорком Школе израђује листу изборних предмета који се нуде ученицима школе за школску 2018/2019.год.</i>	Крај августа и почетак септе-мбра 2018. год.	Директорка Школе,педагог школе,чланови Тима и председ- ници раз- редних већа
1.1. На седници Актива ће бити урађена и изабрана Стратегија понуде изборних предмета за следећу 2018/ 2019.школску годину.	У договору са директор-ком Школе ће се сачи-нити листа изборних предмета за које ће ученици бирати	Крај августа и почетак септе-мбра 2018. год.	Директорка и педагог школе
	На седници Наставни-чког	Крај августа и	

1.2. Усвајање листе изборних предмета на седници Наставничког већа.	већа се усваја листа изборних предмета	почетак септе-мбра 2018. год.	Чланови Наставничког већа
2. АНАЛИЗА УРАЂЕНИХ ГОДИШЊИХ/ГЛОБАЛНИХ ПЛАНОВА РАДА НАСТАВНИКА И ЕВЕНТУАЛНИХ КОРЕКЦИЈА (ако буде потребно) У СКЛАДУ СА ОВОМ АНАЛИЗОМ.	Педагог ће урадити Ана- лизу а наставници, учите- љи и васпитачи евенту-алне корекције. Ако буде потребно ангажоваћемо и директорку како би се овај посао озбиљно ура-дио.	Током октобра 2018.године	
2.1. Наставници, учитељи и васпитачи ће урадити своје годишње/ глобалне планове рада и еветуалне корекције (уколико анализа педа-гога покаже да је то неопходно).	Наставници, учитељи и васпитачи раде своје годишње/ глобалне планове рада и еветуалне корекције (уколико анализа педагога покаже да је то неопходно) и достављају педагогу школе	Током октобра – новембра 2018.год.	Сво наставно особље, педагог и директорка школе Сво наставно особље и васпитачи

9.3. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Акциони план Развојног плана за школску 2018/19. годину

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРЕЂЕЊА,ЕВАЛУАЦИЈА
1.Састанци Стручног актива за развојно планирање	1.1.Доношење акционог плана за школску 2018/19.	Чланови САРП	август 2018.	Свеска евиденције САРП
	1.2.Редизајнирање Равојног плана у складу са акционим плановима тимова за самовредновање	координаторка САРП,	Август 2018	Свеска евиденције САРП
	1.3.Полугодишња евалуација акционог плана за текућу школску годину	Чланови САРП	јануар, фебруар 2019.	Свеска евиденције САРП

	1.4.Годишња евалуација акционог плана за текућу школску годину	Чланови САРП	јун 2019.	Свеска евиденције САРП
	1.5.Израда извештаја о раду САРП	Координаторка САРП	Јун ,август 2019.	Извештај о раду школе
2.Састанци са и координаторима тимова за самовредновање	2.1.Информисање координатора тимова за самовредновање о ревидираним стандардима квалитета рада установа 2.2. Евалуирање акционих планова свих области квалитета самовредновања 2.3. Корекција акционих планова самовредновања и преоквиравање области квалитета	координаторка САРП, координатори тимова за самовредновање	Август 2018	Свеска евиденције САРП
Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 3 . Реализација наставе коришћењем разноврсних метода,техника, он-лајн платформи и материјала	3.1.Наставници планирају и реализују на нивоу већа иновативне часове 3.2. Учитељи планирају реализацију иновативних часова на нивоу разреда 3.3. Анализа иновативних часова , кроз повратне информације	Предметни наставници Учитељи Директор,стручн и сарадници	Током текуће школске године	Директор,помоћник, стручни сарадници
4. Осавремењивање наставе кроз развој међупредметних ,предметних компетенција	4.1.Учитељи и наставници ,планирају и реализују часове на којим развијају међупредметне,предметне компетенције	Предметни наставници Учитељи	Током текуће школске године	Директор,помоћник, стручни сарадници
5. Интегративни приступ настави	5.1.Учитељи и наставници планирају и реализују часове на којима је присутан тематски , интегративни приступ учењу	Учитељи, наставници	Током текуће школске године	Директор,помоћник, стручни сарадници
6.Индивидуализација наставе	6.1. Учитељи и наставници прилагођавају захтеве различитим потребама	Сви предметни наставници и учитељи	Током текуће школске	Директор,помоћник, стручни сарадници

	ученика		године	
Област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	7.1. Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка 7.2. Израда педагошке документације	Учитељи ,наставници ТДОП,СТИО	Током текуће школске године	Директор, СТИО
7. Богаћење инклузивне праксе				
8. Идентификација надарених ученика	8.1. Идентификација надарених ученика 8.2. Достављање евиденције о постигнућима на часовима редовне, додатне наставе, такмичењима, конкурсима..... помоћнику директора 8.3. Процена потребе за израдом врсте подршке надареним ученицима 8.4. Израда програма додатне образовне подршке за надарене ученике	Учитељи, наставници, помоћник директора ТДП, координатор СТИО	Током 2018/9 Током 2018/19. Током 2018/19.	Евалуација акционог плана инклузивног образовања ,евиденција СТИО
Област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	9.1. Реализација , иницијалног пробног и завршног тестирања 9.2. Обрада и анализа образовних постигнућа ученика са : иницијалног пробног и завршног тестирања 9.3. Анализа ефеката предложених мера за побољшање ученичких постигнућа у предметима тестирања после : иницијалног пробног и завршног тестирања	Директор школе, тимови за самовредновање	Током школске године.	Документација тима самовредновање области : Образовна постигнућа ученика
9. Презентовање резултата самовредновања : Образовна постигнућа ученика				

10. Реално оцењивање ученичких постигнућа	10.1 Учитељи уједначавају критеријуме оцењивања израдом заједничких тестова, контролних вежби 10.2. Наставници истог предмета уједначавају критеријуме оцењивања израдом заједничких тестова, контролних вежби	Наставници и учитељи	Током текуће школске године	Анализе успеха, анализе иницијалног, пробног и завршног тестирања ,увид у дневнике рада
Област: ЕТОС 11. Развој толеранције, уважавања, сарадње и бриге о другима , подстицање развоја недискриминативног понашања	11.1. Реализација превентивних радионица „Школа без насиља“, реализација радионица о толеранцији и недискриминацији 11.2. Упознавање са Законом о забрани дискриминације	Одељенске старешине од 1. до 8. разреда Директор, секретар школе	Током школске године.	Директор, стручни сарадници ,секретар школе
12. Иницијативе, акције Ученичког парламента се подстичу и прихватају	12.1. Реализација акција Ученичког парламента	Представници ученичког парламента	Током школске године	Наставник задужен за рад Ученичког парламента, директор
13. Примена мера безбедности	13.1. Наставно и ваннаставно особље примењује и спроводи мере безбедности у школском простору и дворишту школе	Наставно и ваннаставно особље	Свакодневно током текуће школске године	Директор школе

9.4. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови педагошког колегијума:

- 1. Стручно веће за област предмета:** физика, математика, биологија, хемија, техничко образовање, географија, информатика и рачунарство – Ангелина Јеротијевић Марковић
- 2. Стручно веће за област предмета:** српски језик, страни језици, историја, грађанско васпитање, верска настава – Ана Гудурић
- 3. Стручно веће за област предмета:** физичко васпитање, музичка култура, ликовна култура – Владимир Антић
- 4. Стручно веће млађих разреда** – Босиљка Гачић
- 5. Стручно веће васпитача предшколских група** – Ангелина Новаковић
- 6. Стручно веће учитеља у продуженом боравку** – Душица Васић

7. Актив за развој школског програма – Љубинко Златић

8. Актив за развојно планирање – Зорица Димитријевић

Програм рада

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Октобар	- Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Разматрање распореда часова - Усвајање ИОП-а	Извештаји, предлози, закључци	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа
Током школске године	- Педагошко-инструктивни увид и надзор и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника - Остваривање циљева и стандарда постигнућа - Старање о остваривању развојног плана установе - Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	Непосредан увид, предлози, закључци	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа
Фебруар	- Праћење стручног усавршавања запослених - Избор уџбеника за наредну школску годину	Давање предлога, закључци	Директор, стручни сарадници, чланови Тима за стручно усавршавање председници стручних већа
Јун	-Извештај о оставривања плана стручног усавршавања -Извештај о самовредновања рада школе -Извештај о реализацији завршног испита 2018/2019. -Извештај о самовредновању -Евалуација и вреднов. ИОП-а	Анализа, предлози извештавање, дискусија	Директор, стручни сарадници, Сутрна већа, Координатор СТИО
Август	Доношење плана стручног усавршавања	Предлози Извештавање, дискусија	Директор, стручни сарадници, Координатор Тима за стручно усавршавање
* Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума: Извештаји, увид у документацију Носиоци праћења: Школски одбор, просветни саветници			

9.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА**

И овогодишњи програм рада педагога за школску 2018/2019. годину је написан на основу законских и под законских аката (Нови "Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника" из 2012.год. по којима школски педагози имају 30 сати за реализацију рада са ученицима, наставницима, родитељима, на унапређивању образовно-васпитног рада школе и осталим пословима из свог годишњег програма рада, док су преосталих 10 сати (до потребних 40 сати) за припремање за рад на реализацији прописаних и планираних послова.

Најважнији послови* у овој школској години, према "Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника" биће :

**1. Подручје рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

1.1. Планирана активност: Израда "Програма рада педагога школе за школску 2018/2019.год."

- *Облици, поступци и технике рада:* Писање "Програма рада педагога школе за школску 2018/2019.годину".
- *Време реализације:* До 15. септембра 2018.год.
- *Сарадници у реализацији:* Педагог ће сам написати свој програм рада.

1.2. Планирана активност: Израда и усвајање "Програма рада стручног актива развој школског програма за школску 2018/2019. годину."

- *Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће написати "Програм рада стручног актива за развој школског програма за школску 2018/2019.годину" који ће бити презентован, анализиран и усвојен на седници овог стручног актива.
- *Време реализације:* До средине септембра 2018.год.
- *Сарадници у реализацији:* Чланови Стручног актива за развој школског програма.

1.3. Планирана активност: Помоћ наставницима у изради нових годишњих/глобалних пла-

нова који треба да буду у новој допуњеној форми као и програма наставе и ваннаставних активности; планова стручних органа, већа, тимова, ученичких организација ... Ту нову допуњену форму годишњих/глобалних планова рада наставника већина колега је урадила прошле школске године, сада је треба само прилагодити и евентуално нешто кориговати. Међутим биће потребно и кориговати планове Грађанског васпитања и Верске наставе јер је у међувремену дошло до извесних корекција ових програма, као и програма у предметима за пети разред (Техника и технологија уместо информатике и рачунарства, као и Физичко и здравствено васпитање).

- *Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће пружити помоћ наставницима, учитељима и васпитачима у изради њихових индивидуалних планова наставе и ваннаставних активности; планова стручних органа; актива; већа; тимова; ученичких организација ... који ту помоћ затраже. Посебна пажња биће пружена, поменути "новим предметима" у петом разреду. У реализацији овога посла помоћ ће пружити и директорка школе, као и њени помоћници).
- *Време реализације:* До половине септембра 2018.год.
- *Сарадници у реализацији:* Наставници, учитељи и васпитачи школе, директорка школе.

1.4. Планирана активност: Учешће у изради педагошких профила, изради и реализацији индивидуалних образовних планова за поједине ученике.

- *Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће учествовати изради педагошких профила,

индивидуалних образовних планова за ученике са посебним потребама и даровитих ученика, као и у реализацији појединих задатака ИОП-а уколико то буде потребно.

- *Време реализације:* Током целе школске 2018/2019.године
- *Сарадници у реализацији:* Социјална радница, учитељи, наставници, родитељи ученика за које ће се урадити/реализовати педагошки профил и/или ИОП.

1 и 2.Подручје рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА; ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1.-2.1. Планирана активност: **Ажурирање и евидентирање припрема/сценарија угледних часова како би се формирала база/збирка угледних часова (задатак из процеса унутрашњег стручног усавршавања наставника школе)**

- Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће ажурирати и евидентирати предају (после одржаних часова) припрема/сценарија угледних часова наставника наше школе.
- Време реализације:* Током целе школске 2018/ 2019. године.
- Сарадници у реализацији:* Наставници, учитељи, васпитачице, чланови Актива за стручно усавршавање и директорка школе.

2.Подручје рада: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. Планирана активност: **Рад у издвојеном одељењу у Турици.**

- Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће један дан у седмици (током првог полугодишта) радити у издвојеном одељењу у Турици где ће пружати помоћ у реализацији образовно-васпитног рада; где ће реализовати саветодавни рад са ученицима, родитељима ученика, учитељима и васпитачима ове школе.
- Време реализације:* Током првог полугодишта, по један дан седмично.
- Сарадници у реализацији:* Учитељи, васпитачи, наставници, ученици ИО Турица и њихови родитељи, социјална радница.

2.2. Планирана активност: **Посета/обилазак 10 часова редовне наставе, ваннаставних активности часова одељењског старешине.**

- Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће присуствовати на 10 часова наставе, ваннаставних активности, ЧОС, слободних активности ... код учитеља, наставника, васпитача. После посећених часова, на консултацијама, анализираће се запажања са посећених часова.
- Време реализације:* Током октобра и новембра 2018.године и фебруара, марта и априла 2019.године.
- Сарадници у реализацији:* Учитељи, наставници и васпитачи.

2.3. Планирана активност: **Упознавање учитеља првих разреда са карактеристикама њихових одељења и појединих ученика њихових одељења.**

- Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће учитеље првих разреда матичне школе, и издвојених одељења у Турици и Волујцу (на састанцима са њима) упознати са карактеристикама њихових одељења и ученика. Такође ће им поделити Упитнике које су родитељи те деце попуњавали као и Упитнике које су васпитачице попуњавале за сваког ученика.
- Време реализације:* Током прве половине септембра 2018. године.
- Сарадници у реализацији:* Учитељи првих разреда наше школе.

2.4. Планирана активност: **Пружање помоћи у реализацији едукативних радионица које се односе на штетне последице насиља, недисциплине, као и на конфликте и конструктивне начине решавања конфликта".**

- Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће помоћи учитељима и наставницима у реализа-

цији едукативних радионица које се односе на превенцију насиља и недисциплине као и на конструктивно решавање конфликта, а неке ће и сам реализовати.

-*Време реализације:* На позив наставника и учитеља, током целе школске 2018/2019.год.

-*Сарадници у реализацији:* Учители, наставници и ученици одељења у којима ће се реализовати ове радионице

2.5. Планирана активност: Упознавање ученика 8. разреда са процедуром полагања "мале матуре" и са условима уписа у средње школе.

-*Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће упознати ученике 8. разреда (на часовима одељењског старешине и на индивидуалним саветодавним разговорима) са процедуром и садржајем полагања "мале матуре", као и са условима уписа у средње школе.

-*Време реализације:* Одмах по објављивању ових услова и процедура (највероватније током другог полугођа школске 2018/2019.године)

-*Сарадници у реализацији:* Ученици 8. разреда, њихове одељењске старешине и њихови родитељи.

2.6. Планирана активност: Рад у издвојеном одељењу у Вољуцу.

-*Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће један дан у месецу (и увек по потреби) радити у издвојеном одељењу у Вољуцу где ће пружати помоћ у реализацији образовно-васпитног рада; где ће реализовати саветодавни рад са ученицима, родитељима ученика, учитељима и васпитачима ове школе.

-*Време реализације:* Један дан у месецу, и увек по потреби.

-*Сарадници у реализацији:* Учители, васпитачи, наставници, ученици ИО Турица и њихови родитељи, социјална радница.

2 и 6. Подручје рада: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА; РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА ОДНОСНО УЧЕНИКА

2.6.1. Планирана активност: Израда "Анализе успеха и дисциплине ученика школе на крају првог тромесечја школске 2018/2019.год."

-*Облици, поступци и технике рада:* На основу података из педагошке документације педагог ће урадити "Анализу успеха и дисциплине ученика школе на крају првог тромесечја школске 2018/2019.год." и презентовати је на Наставничком већу школе.

-*Време реализације:* Током новембра 2018.године.

-*Сарадници у реализацији:* Одељењске старешине, учители, наставници.

2.6.2. Планирана активност: Израда "Анализе успеха и дисциплине ученика школе на крају првог полугођа школске 2018/2019.год."

-*Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће, на основу података из педагошке документације урадити "Анализу успеха и дисциплине ученика школе на крају првог полугођа школске 2018/2019.год." и презентоваће је на седници Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

-*Време реализације:* Током јануара 2019. године.

-*Сарадници у реализацији:* Управа школе; чланови Савета родитеља и Школског одбора; одељењске старешине; учители; наставници.

2.6.3. Планирана активност: Израда "Анализе успеха и дисциплине ученика школе на крају другог тромесечја школске 2018/2019.год."

-*Облици, поступци и технике рада:* На основу података из педагошке документације педагог ће написати "Анализу успеха и дисциплине ученика школе на крају другог тромесечја школске 2018/2019.год." и презентоваће је на седници Наставничког већа.

-*Време реализације:* Током марта 2019. године.

-*Сарадници у реализацији:* Одељењске старешине; учители; предметни наставници.

2.6.4. Планирана активност: Угледна активност: "Анализа резултата које су наши ученици остварили на завршном испиту 2018.год."

- *Облици, поступци и технике рада:* Педагог школе ће урадити, заједно са директорком школе, и помоћником директора "Анализу резултата ученика школе остварених на завршном испиту 2018.год. и затим са том анализом упознати Наставничко веће школе. То ће бити угледна активност.
- *Време реализације:* Март и април 2019.године.
- *Сарадници у реализацији:* Директорка школе и помоћник директора школе.

4. Подручје рада: РАД СА ДЕЦОМ ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

4.1. Планирана активност: **Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу.**

- *Облици, поступци и технике рада:* Саветодавни рад са ученицима (индивидуални и групни) који имају проблеме у понашању (недисциплина; дисциплински прекршаји; поремећаји понашања; развојни проблеми; агресивно/насилничко понашање) као и са ученицима са проблемима у учењу (изразити неуспех, велики пад успеха).
- *Време реализације:* Током целе школске године.
- *Сарадници у реализацији:* Ученици са овим проблемима, њихови родитељи, учитељи, наставници, одељењске старешине, управа школе, социјална радница, ресурси ван школе.

4.2. Планирана активност: **Помоћ у раду на формирању ученичких колектива, у раду ученичких организација (ученички парламент, секције...).**

- *Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће пружати помоћ учитељима и одељењским старешинама у формирању ученичких колектива; као и у раду ученичких организација и секција слободних активности.
- *Време реализације:* Током целе школске године.
- *Сарадници у реализацији:* Учитељи, одељењске старешине, наставници, ученици и њихови родитељи, руководиоци секција и ученичких организација.

4.3. Планирана активност: **Помоћ у реализацији рада Дечијег савеза и обележавања Дечије недеље.**

- *Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће пружати помоћ у реализацији рада дечијег савеза у школи и посебно у одржавању акција којима ће се обележити Дечија недеља.
- *Време реализације:* Октобар 2018.год. а по потреби током целе школске године.
- *Сарадници у реализацији:* Ученици школе и њихови родитељи, учитељи и наставници, Управа школе.

4.4. Планирана активност: **Педагошко-психолошко образовање ученика школе.**

- *Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће свим ученицима шестог разреда одржати предавање на тему: "Методе успешног учења".
- *Време реализације:* Новембар 2018.године.
- *Сарадници у реализацији:* Ученици шестог разреда школе и њихови родитељи; одељењске старешине шестих разреда.

4.5. Планирана активност: **Припрема за испитивање/тестирање и спровођење испитивања/тестирања будућих првака.**

- *Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће припремити тест ТИП-1 за тестирање будућих првака и копирати Упитник за родитеље будућих првака, као и Упитник за васпитаче ових предшколаца и спровешће тестирање/испитивање свих будућих првака који су уписани у нашу школу.
- *Време реализације:* Припрема потребних инструмената обавиће се у априлу 2019.год. а тестирање будућих првака наше школе обавиће се током маја, јуна и јула 2019.год.
- *Сарадници у реализацији:* Будући прваци и њихови родитељи, васпитачице, управа школе.

4.6. Планирана активност: **Структурирање/формирање одељења првог разреда .**

- *Облици, поступци и технике рада:* Педагог ће формирати, надамо се, 3-4 одељења првог разреда у матичној школи и 2 одељења у ИО Турица.
- *Време реализације:* Одељења првог разреда формираће се крајем августа 2019.год.
- *Сарадници у реализацији:* Будући прваци и њихови родитељи, учитељи будућих првака.

4.7. Планирана активност: Распоред поноваца и досељених ученика.

- Облици, поступци и технике рада: Педагог ће распоредити поновце и досељене ученике водећи (превасходно) рачуна о педагошким начелима
- Време реализације: Последња недеља августа 2019.године.
- Сарадници у реализацији: Дотични ученици и њихови родитељи, учитељи, одељењске старешине.

4. и 3. Подручје рада: РАД СА УЧЕНИЦИМА ; УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКИ РАД С НАСТАВНИЦИМА

4.3.1. Планирана активност: Обилазак издвојеног одељења у Вољуцу и пружање потребне помоћи у реализацији образовно-васпитног рада .

- Облици, поступци и технике рада: Педагог ће, приликом обиласка издвојеног одељења у Вољуцу пружати потребну помоћ учитељима у реализацији образовно-васпитног рада, а реализоваће и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима.
- Време реализације: Једном месечно (читао дан), почев од октобра 2018.године.
- Сарадници у реализацији: Ученици издвојеног одељења у Вољуцу и њихови родитељи; учитељи који раде у Вољуцу.

4.3.2. Планирана активност: Обилазак часова приправника и пружање помоћи у реализацији њихових програма.

- Облици, поступци и технике рада: Педагог ће пружати помоћ приправницима у реализацији њихових програма, обилазити њихове часове и анализирати запажања са посећених часова; такође ће писати мишљење комисије за проверу савладаности програма приправника; заједно ће анализирати практичне педагошке ситуације.
- Време реализације: Октобар, новембар и децембар 2018.год. такође и фебруар, март и април 2019.године.
- Сарадници у реализацији: Директорка школе, приправници наше и других школа.

4.3.3. Планирана активност: Активности на реализацији пројекта и изборног предмета: "Рука у тесту."

- Облици, поступци и технике рада: Педагог ће промовисати вредности истраживачког/експерименталног (инквајери) метода како би се што више учитеља определило за реализацију изборног предмета "Рука у тесту", такође како би се што више часова природних наука у старијим разредима реализовало применом истраживачког/експерименталног метода рада на часовима.
- Време реализације: Током целе школске 2018/2019.године.
- Сарадници на реализацији: Директорка и наставно особље школе.

5. Подручје рада: РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

5.1. Планирана активност: Саветодавни рад са родитељима ученика школе.

- Облици, поступци и технике рада: Индивидуални и групни саветодавни рад педагога школе са родитељима чија деца имају проблеме у понашању (дисциплински прекршаји, поремећаји понашања; разне врсте насиља; развојни проблеми), као и проблеме у учењу (изразити неуспех, велики пад успеха).
- Време реализације: Током целе школске 2018/2019.године.
- Сарадници у реализацији: Родитељи и њихова деца са набројаним проблемима у понашању; учитељи, одељењске старешине, и наставници те деце, социјална радница, управа школе, ресурси ван школе.

5.2. Планирана активност: Педагошко-психолошко образовање родитеља ученика првог разреда .

- Облици, поступци и технике рада: Педагог ће одржати предавање свим родитељима ученика првог разреда матичне школе, и издвојених одељења у Турици и Вољуцу на тему: "Прилагођавање ђака првака животу и раду школе".

-Време реализације: Октобар 2018.године.

-Сарадници у реализацији: Родитељи ученика првог разреда матичне школе, као и издвојених одељења у Турици и Волујцу; учитељи првог разреда.

5.3. Планирана активност: Педагошко-психолошко образовање родитеља ученика четвртог разреда.

-Облици, поступци и технике рада: Педагог ће одржати предавање свим родитељима ученика четвртог разреда школе (матична школа, издвојена одељења у Турици и Волујцу) на тему: "Методе успешног учења".

-Време реализације: Током децембра 2018.године.

-Сарадници у реализацији: Родитељи ученика четвртог разреда матичне школе, као и издвојених одељења у Турици и Волујцу; учитељи ученика четвртог разреда.

6. Подручје рада: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

6.1. Планирана активност: Ажурирање евиденције и података о успеху ученика на крају класификационих периода.

-Облици, поступци и технике рада: Педагог ће средити (у својој евиденцији) податке о успеху ученика на оба тромесечја, на првом полугођу и на крају школске године.

-Време реализације: Октобар 2018.године, као и јануар, април и јун 2019.године.

-Сарадници у реализацији: Учитељи, наставници и одељењске старешине.

6.2. Планирана активност: Рад у стручним органима школе (Наставничко веће, одељењска већа, педагошки колегијум...).

-Облици, поступци и технике рада: Педагог ће редовно учествовати у раду наставничког већа школе; одељењских већа; педагошког колегијума; актива учитеља; стручних актива ... и предузимати потребне мере и акције ради унапређивања рада тих органа.

-Време реализације: Током целе школске године.

-Сарадници у реализацији: Руководиоци стручних органа школе, управа школе, учитељи, наставници .

7. Подручје рада: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

7.1. Планирана активност: Сарадња са ујичким одновним и средњим школама; школском управом; школским и дечијим диспанзером; центром за социјални рад; МУП-ом; РЦУ; Учитељским факултетом ...

-Облици, поступци и технике рада: Педагог ће, и ове школске године, наставити сарадњу са поменутиим образовним, социјалним и здравственим институцијама, МУП-ом и другим установама и институцијама локалне заједнице ради помоћи у нашем раду . .

-Време реализације: Целе школске године – по потреби.

-Сарадници у реализацији: Ученици школе, њихови родитељи, учитељи, наставници, управа школе и представници поменутих институција.

7.2. Планирана активност: Предлагање семинара за стручно усавршавање наставника; предлагање набавке стручне литературе и периодике.

-Облици, поступци и технике рада: Педагог ће предлагати управи школе семинаре за стручно усавршавање наставника, као и набавку стручне литературе и периодике. Понудиће директорци школе реализацију сопственог акредитованог семинара "Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави" који је акредитован за 2018/2019. и 2019/2010. школску годину.

-Време реализације: Током новембра/децембра 2019.године.

-Сарадници у реализацији: Управа школе.

7.3. Планирана активност: Рад у активу стручних сарадника ујичких основних школа; рад у Педагошком друштву.

- Облици, поступци и технике рада: Педагог ће, и ове школске године, активно учествовати у раду Актива стручних сарадника ујичких основних школа; као и у раду Педагошког друштва
- Време реализације: Целе школске године – по потреби.
- Сарадници у реализацији: Чланови Актива стручних сарадника и ПДС-а.

8. Подручје рада: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

8.1. Планирана активност: **Израда појединих поглавља/делова Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину.**

- Облици, поступци и технике рада: Педагог ће за Извештај о раду школе за школску 2018/2019. годину написати следећа поглавља: 1. "Извештај о раду педагога школе током школске 2018/2019. год"; 2. "Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма током школске 2018/2019. год.";
 - Време реализације: Август 2019. године.
 - Сарадници у реализацији: Чланови Стручног актива за развој школског програм, и Тима за самовредновање рада школе.

9.2. Планирана активност: **Израда "Анализе квалитета Годишњих – глобалних планова рада наставника за школску 2018/2019. годину".**

- Облици, поступци и технике рада: Педагог ће урадити "Анализу квалитета Школских програма за 1 – 8. разреда наше основне школе" са предлогом неопходних корекција како би поменути школски програми били коректно урађени.
 - Време реализације: Септембар и октобар 2018. године.
 - Сарадници у реализацији: Руководиоци стручних актива, већа; управа школе.

9.3. Планирана активност: **Ажурирање евиденције о саветодавном раду са ученицима и њиховим родитељима.**

- Облици, поступци и технике рада: Педагог ће водити потребну евиденцију о обављеном саветодавном раду са ученицима и њиховим родитељима, као и осталу потребну евиденцију (Дневник рада, месечне планове...).
 - Време реализације: Током целе школске године.
 - Сарадници у реализацији: Педагог ће сам водити ову евиденцију.

* Многе активности (послови) педагога школе се не могу сврстати само у једну област "Програма рада стручних сарадника у основној школи" па смо неке активности сврстали у две области, односно подручја рада

План рада социјалне раднице

ТЕМЕ; ОБЛАСТИ I – IX	Активности	Сарадници	Начин реализације : облици, поступци методе и технике рада	Време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	а) Израда оперативних планова рада Израда појединих поглавља Годишњег плана рада (учешће у изради акционог плана тимова за самовредновање:..)		Самостални рад	Септембар 2018.
ОШ "Стари град", Ужиче	б) Израда годишњег плана рада социјалне раднице	Чланови тимова и актива	Састанци тимова	Септембар 2019.

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
Уписивање ученика у картотеку; Електронска евиденција ученика.	Бележење нових чланова.	Септембар, октобар, јануар..
Упознавање ученика са библиотечком грађом.	Индивидуално и групно презентовање садржаја библиотеке.	Током целе године
Испитивање интересовања ученика за књигу.	Разговор са ученицима; приказ књижевних дела.	Током целе године
Развијање читалачких способности ученика.	Кроз рад ђачке читаонице.	Током целе године
Формирање навика код ученика да самостално траже и налазе потребну грађу.	Разговор са ученицима, рад ђачке читаонице, рад библиотечке секције.	Током целе године
Помоћ ученицима при избору литературе.	Кроз разговор о омиљеним штивима за читање.	Током целе године
Навикавање ученика на пажљиво руковање и чување књига, развијање навике долажења у школску и јавну библиотеку.	Давање савета о важности бриге за књигу.	Током целе године
Час са ученицима првог разреда.	„Добро дошли у библиотеку“(разговор, рецитоване, глума, музички садржаји...)	Децембар, јануар
Час са ученицима трећег разреда.	Изражајно читање стихова	Март
Обезбеђивање књижевне грађе за ученике и наставнике и њихова физичка обрада(инвентарисање, класификација, и каталогизација).	Разговор са руководећим кадровима о потреби набавке нових уџбеника и завођење нових наслова -Унос у књигу инвентара, електронски каталог.	Током целе године
Формирање и рад у оквиру библиотечке секције.	Израда зидних новина, организовање књижевних вечери, сређивање полица за књиге, упознавање са начином рада библиотеке, читање, беседништво, стваралаштво, развијање комуникације код ученика и сл. -Обележавање важних датума.	Током целе године
Рад у оквиру ђачке читаонице(појачан рад са ученицима IV,V,VI- Научимо да се служимо литературом, енциклопедијама).	Пружање помоћи у проналажењу тема које интересују ученике, обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања, пружање помоћи у припреми и обради задате теме, рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада.	Током целе године

Издавање књига.	Проналажење потребне литературе и евидентирање издатих књига.	Током целе године
Сређивање књига.	Лепљење оштећених књига.	Током целе године
Сређивање картотеке.	Уписивање нових чланова, опомињање ученика да на време враћају књиге.	Током целе године
Сарадња са разредним старешинама.	Разговор и опомена ученика који нису вратили књиге на време и похвала савесних ученика.	Током целе године
Час са ученицима VIII „Опраштамо се и крупним корацима одлазимо из детињства“	Писање литерарних радова; Читање Ученичких радова и анализа као и разговор о професионалној оријентацији ученика.	Април
Час са предшколцима	Разговор, читање бајки, илустрација.	Мај
Проглашавање најчитаније књиге у протеклој школској години	Израда паноа са списком књига	Јун

Сарадња са наставницима српског језика и активом наставника страних језика	Кроз приказивање нових књига и организовање књижевних вечери,око утврђивања годишњег плана обраде лектире, као и обележавање важних датума.	Током целе године(септембар, новембар, април/мај)
Сарадња са Стручним већима	Присусто седницама Наставничког већа и Стручних већа	Током целе године
Сарадња са Градском библиотеком	Посета, размена искустава, присуствовање књижевним вечерима, радионицама, квизовима.	Током целе године
Сарадња са другим школама у граду	Посете, присуство на јавним часовима, трибинама.	Током целе године
Организовање књижевних вечери и јавних часова	Кроз приказ нових књига, песничких вечери, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету ,израду зидних новина	Новембар, април/мај
Организовање песничких сусрета	Кроз најављену посету или позивање песника да гостују у школи	Током целе године
Стручно усавршавање библиотекара	Присуство одговарајућим семинарима, саветовањима и другим скуповима Рад у оквиру Подружнице школских библиотекара Ужица	Током целе године
Рад са родитељима, односно старатељима	Присуство родитељским састанцима, Савету родитеља, путем индивидуалних разговора,путем јавних часова	Током целе године
Учешће у самовредновању рада школе	- Присуство излагањима на састанцима стручних органа (анализа и дискусија) -Уређивање Летописа школе	Током целе године

Унос ученика и наставника у програм; електронска евиденција корисника	-Електронско задуживање и праћење читаности библиотечке грађе од стране ученика, наставника	Током целе године
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	-Бележење издатих књига ученицима -Бележење издатих књига наставницима	Током целе године
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара.	-Инвентар књига -Електронска евиденција -Писање извештаја о раду(полугодишњи и годишњи)	-Током целе године -Фебруар, јун
Израда Летописа школе.	-Праћење и евиденција важних догађаја у раду школе	-Током целе године
Рад на страници школске библиотеке(званична интернет страница школе, друштвене мреже).	-бележење активности рада библиотеке и најаве дешавања у школској библиотеци.	-Током целе године
Организовање дана размене старих уџбеника, као и подела нових.	-Прикупљање старих уџбеника и подела истих. -Подела нових уџбеника ученицима који су остварили право.	Јун, август
Припрема и израда годишњег, месечних и оперативних планова рада.	-писање Планова рада школске библиотеке, библиотекара и библиотечке секције.	Јун, август

9.6. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

• ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Годишњи план рада директора школе израђен је на основу Стандарда компетенција директора установа образовања и васпитања на основу члана 14. Закона о основама образовања и васпитања.

Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа.

Стандарди се односе на:

- 1) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
- 2) Планирање, организовање и контрола рада установе
- 3) Праћење и унапређивање рада запослених
- 4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом
- 5) Финансијско и административно управљање радом установе
- 6) Обезбеђивање законитости рада установе

1.2.Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

1.2.1. Развој културе учења

Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

*Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика.

*Прати савремена кретање у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;

*Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање идеја и проширивање искустава;

*Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници;

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

*Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;

*Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.

*Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;

*Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;

1.2.4. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике

*Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;

*Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика.

*Посећује часове (угледне, редовне наставе, допунске, додатне, ваннаставне...)

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

*Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.

*Организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;

2.2. Организација установе

Директор обезбеђује ефикасну организацију установе

*Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;

*Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;

2.3. Контрола рада установе

Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера

*Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;

*Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.;

2.4. Управљање информационом системом установе

Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

*Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;

2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

*Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе;

*Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређивање рад установе;

3.Праћење и унапређивање рада запослених

3.1.Планирање, селекција и пријем запослених

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи

*Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;

*Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос;

*Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини;

3.2.Професионални развој запослених

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

*Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;

*Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;

*Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе;

3.3.Унапређивања међуљудских односа

Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

*Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;

*Комуницира са запосленима јасно и конструктивно;

3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате

*Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима;

4.Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

4.1.Сарадња са родитељима/старатељима

*Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље о свим аспектима рада, резултатима и напредовању њихове деце;

*Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;

4.2.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату

*Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;

*Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом;

4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

*Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;

4.4.Сарадња са широм заједницом

Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу

*Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искуства;

5.Финансијско и административно управљање радом установе

5.1.Управљање финансијским ресурсима

Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

*У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;

*Планира финансијске токове:приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;

*Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате;

5.2.Управљање материјалним ресурсима

Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

*Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;

*Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;

*Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;

*Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;

*Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;

*Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира;

5.3.Управљање административним процесима

Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом

*Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;

*Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;

*Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са законом;

*Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице;

6.Обезбеђење законитости рада установе

6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе

*Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;

6.2.Израда општих аката и документације установе

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

*Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;

*Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом;

6.3.Примена општих аката и документације установе

Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

*Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе;

*Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере;

Сарадници у реализацији наведених активности су помоћник директора, стручни сарадници, секретар школе, наставници, тимови, представници стручних органа, задужене особе, родитељи, органи управљања, шеф рачуноводства, представници локалне самоуправе.

• **ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Време	Активности	Сарадници у реализацији
Септембар	- Коначна израда Годишњег плана рада школе за 2018-2019. годину - Коначна израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018.год. - Организовање активности везаних за почетак школске године - Израда распореда часова допунске и додатне наставе - Консултативни рад са наставницима	- Стручни сарадници, руководиоци стручних већа, директор Наставници
Октобар	- План набавке учила - Архивирање разредних књига из школске 2017/18. године - Посетити час редовне наставе (у матичној школи и у Вољујцу) - Врши анализу посећених часова - Присуство седницама одељенских већа - Учешће у раду стручни органа школе - Саветодаван рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама - Праћење остваривања Годишњег плана рада школе	- Шеф рачуноводства, секретар школе, чланови одељенских већа Наставници, учитељи
Новембар	- Преглед вођења педагошке - Обележавање Дана школе документације - Посетити час редовне наставе, и час изборне у матичној школи - Анализа посећених часова - Сарадња са другим институцијама и стручним органима ван школе - Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима - Учешће у раду стручни органа школе	- Чланови тима за обележавање Дана школе Наставници РЦУ, МЗ
Децембар	- Увид у рад ИО и ученичких организација - Посетити усмерене активности припремних предшколских група у матичној школи - Анализа посећених активности - Присуство седницама одељенских већа - Анализа рада административне службе и проблема финансирања - Праћење остваривања Годишњег плана рада школе	- учитељи - васпитачи - чланови стручних већа - Радници у административној служби школе
Јануар	- Организација разредних и других испита - Преглед вођења педагошке документације - Обележавање Дана светог Саве - Учешће у раду стручни органа школе	- Руководиоци стручних већа, руководиоци ученичких организација
Фебруар	- Посетити усмерене активности припремних предшколских група у ИО Турица	- Васпитачи

	- Анализа посећених активности - Учешће у раду стручни органа школе - Присуство седницама одељењских већа - Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима	
Март	- Припремање и организовање такмичења - Посетити један час редовне наставе и један додатне наставе у ИО Турица - Анализа посећених часова - Организовање припремних активности за израду Развојног плана школе - Учешће у раду стручни органа школе	-Руководиоци стручних већа, разредне старешине, наставници
Април	- Увид у вођење педагошке документације - Праћење остваривања Годишњег плана рада школе - Припреме за реализацију екскурзија и наставе у природи - Учешће у раду стручни органа школе	-Стручни сарадници, чланови стручних већа, наставници
Мај	- Припреме и завршетак наставе за ученике осмог разреда - Организација екскурзија, школе у природи и излета - Припрема за израду Годишњег плана рада школе за школске 2019/2020. - Припреме и завршетак школске године - Учешће у раду стручних органа школе	-Разредне старешине, предметни наставници, председници стручних већа, стручни сарадници
Јун	- Припреме за израду Извештаја о раду школе - Организација разредних и других испита - Остварити увид у вођење педагошке документације - Утврдити стање кадрова у школи и сумирање потреба за идућу школску годину - Завршни испит осмог разреда - Учешће у раду стручни органа школе - Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2018/2019.год. - Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за шк. 2019/2020. год.	- Руководиоци стручних већа, одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, координатори тимова и ученичких организација
Август	- Анализа рада свих служби у школи - Организација припремне наставе и поправних испита - Остварити увид у вођење педагошке документације - Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.год. - Израда Нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. - Припреме за почетак нове школске године - Учешће у раду стручни органа школе	-Одељењске старешине, предметни наставници, чланови Наставничког већа, координатори тимова и ученичких организација, секретар

9.7. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Данијел Радевић	Представник Града
Марија Ненадић	Представник Града
Горица Тановић	Представник Града
Милојка Босић	Представник родитеља
Јелена Мијатовић	Представник родитеља
Милош Радојевић	Представник родитеља
Даница Милутиновић	Представник запослених
Весна Лучић	Представник запослених
Олгица Рубежановић	Представник запослених
Чланови проширеног сазива школског одбора	
	Ученички парламент
	Ученички парламент
Недељко Ваљаревић	Самостални синдикат
Љубинко Златић	Синдикат "Независност"

Председник Школског одбора је: Милојка Босић

Програм рада Школског одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар 2018.год.	- Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018.год	Подношење извештаја	Подносилац чланови Школск. одбора Директор
	- Извештај о раду директора школе за школску 2017/2018.	Подношење извештаја	
	- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.год.	Презентација Годишњег плана рада школе	Директор, помоћник директора, чланови ШО Директор, чланови ШО Помоћник директора и координатор Тима за стручно
	- Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених за школску 2017/2018.	Подношење извештаја	
	- Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2018/2019.	Излагање	

	- Усвајање Плана самовредновања за школску 2018/2019.годину - Утврђивање предлога Финансијског плана за припрему буџета Републике Србије (за календарску 2019. год.) - Текућа питања	Дискусија Излагање дискусија	усвршавање, Директор, чланови Школског одбора Руководилац фин.рач.послова, Директор, чланови Школског одбора секретар
Октобар- Децембар 2018. год.	- Мишљење о одабиру понуда за извођење екскурзија и давање сагласности за склапање Уговора са одабраним агенцијама - Активности око обележавања Дана школе -Именовање комисије за попис школске имовине за 2018.годину - Именовање Комисије за рангирање запослених ради утврђивања технолошког вишка	Изјашњавање Излагање Изјашњавање Изјашњавање Изјашњавање	Директор школе, чланови Школског одбора Помоћник директора Директор, чланови тима за обележавање Чланови Школског одбора Чланови Школског одбора Чланови Школског одбора
Јануар 2019.	-Усвајање финансијског плана школе за 2019.год. - Давање сагласности на план јавних набавки за 2019.годину	Излагање, разматрање Излагање, разматрање	Руководилац фин.рач.послова, директор, Школски одбор Секретар, Школски одбор

Фебруар 2019.год.	- Разматрање Анализе успеха и владања ученика на првом полугодишту	Дискусија	Стручни сарадници чланови Школског одбора
	- Мере за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада	Дискусија	Директор школе, чланови Школског одбора
	- Извештај о раду директора за прво полугодиште	Анализа	Директор, чланови Школског одбора
	- Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине школе за 2018.г.	Усвајање	Председник пописне комисије, чланови Школског одбора
	- Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању школе у 2018. год.	Излагање,разматрање	Руководилац фин.рач.послова, директор, Школски одбор
Мај – јун 2019. год	- Усвајање Извештаја о реализацији школских екскурзија, наставе у природи и излета за школску 2018/2019.	Извештавање и усвајање	Директор школе Помоћник директора школе, стручне вође пута, чланови Школског одбора
	- Доношење одлуке о проглашењу Ђака генерације	Излагање и усвајање	Директор, чланови ШО
* Начини праћења реализације програма школског одбора: увидом у записнике са седница и присуство седницама Школског одбора Носиоци праћења: Директор школе, представници синдиката, представници Ученичког парламента			

10.ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

10.1 АКЦИОНИ ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

АКТИВНОСТ	ЦИЉНА ГРУПА којој је намењена активност	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ динамика реализације
Доношење акционог плана за школску 2018/19.	Ученици,родитељи, васпитачи,наставници, учитељи, стручни сараници	састанак	Чланови СТИО	август 2018
Сарадња са Школском управом	Прослеђивање захтева за образовање ученика по програму	Прослеђивање захтева	Координатор СТИО	Јун ,август 2018.

	наставе у кућним условима			
Представљање стратегија подршке члановима већа, за ученике који су у првом циклусу радили по ИОПу 1	Учитељи,чланови већа, координаторка СТИО	састанци	Учитељи, координаторка СТИО	Септембар 2018.
Идентификација нових ученика којима је потребна додатна образовна подршка и формирање тимова за додатну подршку	Васпитачи,наставници, учитељи, стручни сараници	Седнице одељенских већа	Директор,СТИО, тимови за додатну подршку СТИО	Септембар,о ктобар и током 2018/19
Одређивање,врсте подршке за сваког ученика коме је потребна додатна образовна подршка	Васпитачи,наставници, учитељи, стручни сараници	Састанак тимова за додатну образовну подршку	Тимови за додатну образовну подршку, СТИО	Септембар,о ктобар и током школске 2018/19
Поштовање, (Правилником о додатној образовној подршци) поступности,прописане процедуре у одређивању врсте подршке,при изradi педагошке документације	Директор, родитељи, Педагошки колегијум, СТИО Тим за додатну образовну подршку	састанци	Директор,СТИО, Педагошки колегијум	Током године
Израда документације о додатној образовној подршци ученицима(педагошки профил, план индивидуализације, ИОПа)	ТДП, СТИО, родитељи	састанци	СТИО,Тим за додатну образовну подршку	Септембар, октобар
Сарадња са Педагошким колегијумом, информисање о потребама за додатном образовном подршком	координаторка СТИО Педагошки колегијум	састанци	Педагошки колегијум,координаторка СТИО	Септембар,о ктобар
Представљање структуре ученика првог разреда и потребе за додатном образовном подршком	СТИО	састанаци	СТИО, педагог	Септембар,о ктобар
Коришћење локалних ресурса ради додатне обаразовне подршке ученицима	ТДП СТИО, ТДП	састанци	Представници школе“ Миодраг В. Матић“, ШУ, Мрежа подршке ИО, друге школе	септембар
Сарадња са школом „ Миодраг.В: Матић“ (Ресурс центар) и усаглашавање врсте и динамике у пружању додатне образовне	Директори обе школе	састанци	Директори обе школе	септембар

подршке, логопеда				
Идентификација надарених ученика	Учитељи, наставници, помоћник директора	састанци	Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, СТ ИО	Септембар, октобар 2018/19
Вредновање ИОПа	Ученици, родитељи	састанци	координатори ТДОП, СТИО	Јануар 2019.
Размена искуства и анализа примера добре праксе на састанцима већа (присуство угледним часовима)	Чланови већа	Састанци већа	Чланови већа	Током године
Сарадња са члановима Интерресорне комисије	Чланови Интерресорне комисије	Састанци	Координаторка СТИО	Током године
Сарадња са родитељима	Родитељи ученика	састанци	Координатори ТДОП	Током године
Састанци СТИО	Анализа ефеката пружања додатне образовне подршке	Састанци	Чланови СТИО	Координаторка СТИО
Вредновање ИОПа	Ученици, родитељи	састанци	координатори ТДОП, СТИО	Јун 2019.
Информисање о спроведеним активностима у пружању додатне образовне подршке ученицима	Чланови Наставничког већа	Састанак	Координаторка СТИО	Јун 2019.
Израда извештаја о раду СТИО	Чланови СТИО	Састанак	Координаторка СТИО	Јун, јул 2019

10.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
Јун, јул, август	-Именовање чланова Тима НЗЗ од стране директора -Израда плана Тима за НЗЗ -Израда Програма заштите деце/ученика од НЗЗ -Израда Мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима за школску 2018/2019.	Састанак Тима	Директор, координатор, чланови Тима	План Тима за НЗЗ (у ШРП и ГП) Програм заштите деце/ученика од НЗЗ Записник са састанака Тима за НЗЗ

Септем барокт обар	-Ажурирање списка чланова Тима и истицање на видно место у школи -Ажурирање евиденционих листића и врста и нивоа насиља у сваком дневнику -Ажурирање свеске евиденције насилног понашања у школи -Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите - Консултације на нивоу Тима у случају појаве НЗЗ			Свеска евиденције Тима за НЗЗ
Новем бар-децем бар	-Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве НЗЗ и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељенских старешина и стручне службе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве НЗЗ - Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите	Одељенс ко веће Састанак Тима	Чланови Тима	Свеска Тима за НЗЗ
Јануар-фебруар	- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање ефикасности реализованих мера заштите - Презентација полугодишњег извештаја Тима за НЗЗ Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве НЗЗ	Извештај и чланова Тима Састанак Тима Координа тор презентуј е извештај Тима	Координат ор, чланови Тима	Извештаји чланова Тима Извештај Координатора Свеска Наставничког већа, Савета родитеља...
Март-април	-Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве НЗЗ и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељенских старешина и стручне службе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве НЗЗ - Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите	Одељенс ко веће Састанак Тима	Чланови Тима	Свеска Тима за НЗЗ
Мај-јун	- Прикупљање евиденције случајева НЗЗ од	Евиденци	Координат	Свеска Тима

	одељенских старешина ради израде годишњег извештаја Тима за НЗЗ и архивирања случајева - Анализа понашања ученика на крају наставне године и разматрање ефикасности реализованих мера заштите, ради израде Програма заштите деце/ученика од НЗЗ за следећу школску годину и Мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима - Презентација годишњег извештаја Тима за НЗЗ Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве НЗЗ	они листићи Састанак Тима	ор, чланови Тима за НЗЗ, одељенске старешине	Евиденциони листићи случајева
Август	- Израда документације потребне за следећу школску годину	Састанак Тима	Чланови Тима	Свеска Тима, израђена документа

10.3. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 7. РАЗРЕДА

Садржаји програма	Број часова	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Самоспознаја	7	Кроз радионице ученици треба да препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности, стекну реалну слику осеби	Ученици слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре, праве паное, сарађују у групи или пару
Информације о занимањима	2	Кроз радионице индивидуалним и групним радом ученици треба да истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада . Показати ученицима како доћи до тих информација преко интернета.	Ученици слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре, праве паное, сарађују у групи или пару

Могућности школовања	1	Кроз радионице индивидуалним и групним радом ученици треба да се упознају са могућностима за школовање - школама, факултетима и другим образовним установама и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање коришћењем интернета.	Ученици слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре, праве паное, сарађују у групи или пару.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	1	Омогућити ученицима да се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и распитују се о занимањима и потребном школовању одласком у одговарајуће фирме и разговором са запосленим људима из те бранше	Ученици одлазе на реалне сусрете ако су ван школе, присуствују излагању експерата, постављају питања, учествују у неким практичним активностима.
Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања	1	Кроз радионице оспособити ученике за доношење одлуке о будућем занимању на основу спознаје о интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере.	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

Садржаји програма	Број часова	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Самоспознаја	5	Кроз радионице ученици треба да препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности, стекну реалну слику осеби	Ученици слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре, праве паное, сарађују у групи или пару
Информације о занимањима	4	Кроз радионице индивидуалним и групним радом ученици треба да истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада . Показати ученицима како доћи до тих информација преко интернета.	Ученици слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре, праве паное, сарађују у групи или пару
Могућности	3	Кроз радионице индивидуалним и	Ученици слушају, посматрају,

школовања		групним радом ученици треба да се упознају са могућностима за школовање - школама, факултетима и другим образовним установама и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање коришћењем интернета и	причају, описују, упоређују, цртају, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре, праве паное, сарађују у групи или пару.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	2	Омогућити ученицима да се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и распитују се о занимањима и потребном школовању одласком у одговарајуће фирме и разговором са запосленим људима из те бранше	Ученици одлазе на реалне сусрете ако су ван школе, присуствују излагању експерата, постављају питања, учествују у неким практичним активностима.
Доношење одлуке о избору занимања	2	Кроз радионице оспособити ученике за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају

10.4. ПЛАН ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.

НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Циљеви и задаци наставе у природи и екскурзија, дефинисани су Упутством за остваривање наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања и Правилником за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања.

Излети, наставе у природи и екскурзије, који су наведени у Годишњем плану рада, реализују се у организацији Основне школе „Стари град“ Ужице, у складу са важећим прописима, а уколико родитељима, односно ученицима буде понуђен неки другачији облик путовања, од стране запослених ове школе, наглашавамо да се у том случају ради о путовању у приватној организацији тих лица и родитеља, за која су искључиво одговорни родитељи а не школа, а свако поступање наставника у наведеном случају представља злоупотребу положаја и неовлашћено коришћење школског простора, сходно члану 164 Закона о основама система образовања и васпитања.

Школски програм за излете и наставу у природи за школску 2018/2019. годину

*Предшколци и ученици ИО Вољујац

Једнодневни излет

Дестинација: Мокра Гора

Садржај: (Одлазак на Мокру Гору и упознавање са наведеним местом...)

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе и васпитачи.

Извођење редовне наставе, културних, друштвених и спортских активности, социјализација и осамостаљивање

Време реализације: крај маја или почетак јуна

Руководилац већа: Ангелина Новаковић

*Први разред

Настава у природи

Дестинација: Златибор/Митровац

Садржај:

Златибор-Обилазак Краљеве воде, Метеролошке станице, споменика....шетње околином ради упознавања облика рељефа и биљног и животињског света.

Митровац-Обилазак Таре-Митровца, шетње околином ради упознавања облика рељефа и биљног и животињског света..

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа и учитељи првог разреда.

Извођење редовне наставе, културних, друштвених и спортских активности, социјализација и осамостаљивање

Време реализације: мај или почетак јуна

Руководилац већа: Косана Јешић

***Други разред**

Настава у природи

Дестинација: Митровац

Садржаји:

Митровац- Обилазак Таре-Митровца, шетње околином ради упознавања облика рељефа и биљног и животињског света..

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа и учитељи другог разреда.

Извођење редовне наставе, културних, друштвених и спортских активности, социјализација и осамостаљивање

Време реализације: мај или почетак јуна

Руководилац већа: Даница Милутиновић

***Трећи разред**

Настава у природи

Дестинација: Врујци

Садржаји:

Врујци: Обилазак фабрике воде, цркве, упознавање флоре и фауне овог дела Србије, базени и спортски терени намењени ученицима, као и остали садржаји прилагођени узрасту деце.

Извођење редовне наставе, културних, друштвених и спортских активности, социјализација и осамостаљивање ученика;

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа и учитељи трећег разреда.

Време реализације: мај или почетак јуна

Време реализације: мај или почетак јуна

Руководилац већа: Бојана Вујадиновић

***Четврти разред**

Настава у природи

Дестинација: Аранађеловац

Садржаји:

Посете: У поласку посетити Цркву Св.Ђорђа на Опленцу и Карађорђевог конак у Тополи. Током боравка у одмаралишту: Парк Буковичку бању, Аква парк „Извор“, Буковичку цркву, Врбичку цркву, Народни музеј, пећину Рисовачу, Видиковац планине Букуље; У повратку Орашац.

Извођење редовне наставе, културних, друштвених и спортских активности, социјализација и осамостаљивање

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа и учитељи четвртх разреда.

Време реализације: мај или почетак јуна

Руководилац већа: Борка Миловановић

ЕКСКУРЗИЈЕ

Школски програм ЗА ЕКСКУРЗИЈУ петог разреда за школску 2018/2019. годину

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ЕКСКУРЗИЈА	
Време реализације и трајање екскурзије	Два дана викенда , мај/почетак јуна	
Циљеви:	Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије	
Задаци	Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима	
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ (ученика)	Начин остваривања
Први дан: Ужице Обилазак Крагујевца (највећи град, културно и привредно средиште Шумадије; престоница Србије 1818-1839;) Шумарице (Спомен-парк „Крагујевачки октобар“ , обилазак и Парка и Музеја) - Акваријум Преко и Баточине ,Свилајнца - Музеј диносауруса за Деспотовац: Манасија (Налази се два километра од Деспотовца. Ресавска пећина(ноћење хотел у Параћину, по могућству „Петрус“), дискотека, вечера, доручак, ручак Други дан: Обилазак Јагодине Зоолошки врт Музеј наивне уметности (основан 1960. године-једини музеј такве врсте у Србији) Музеј воштаних фигура Пауза у Врњачкој Бањи	Упознавање са маршрутом екскурзије Прикупљање материјала, упознавање ученика са садржајем екскурзије Посматрање и обилазак предвиђених локалитета Поштовање и домаћински однос према аутобусу којим путују, соби у којој су смештени, према групи да не касне Питају Слушају упутства наставника Прате на карти куда пролаз Памте и бележе Одговарају на питања наставника током и после екскурзије Повезују знања са екскурзије са градивом	- Упознати ученике са маршрутом неколико дана пре екскурзије - Упознати ученике са садржајем екскурзије - Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији - Сарађивати са другим колегама из Већа и по питању садржаја екскурзије, како и по питању организације - Континуирано током екскурзије проверавати ученике да ли знају шта смо видели и шта ћемо видети, где се налазимо на карти - Припремити ваљану музику за слушање - Исконтролисати понашање ученика на локалитетима - После екскурзије проверити ученичка знања - Повезивање знања са екскурзије са школским градивом

Школски програм ЗАЕКСКАУРЗИЈУ шестог разреда за школску 2018/2019. годину

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ЕКСКАУРЗИЈА	
Време реализације и трајање екскурзије	Два дана-викенд, мај/ јун	
Циљеви:	Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије	
Задачи	Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима	
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ (ученика)	Начин остваривања
I дан: Обилазак старог Ваљева. - Тешњар - Народни музеј у Ваљеву (проглашен у више наврата за најбољи музеј Србије) - Хаџи-Муселимов конак Фрушкогорски манастири: - Крушедол Сремски Карловци: Нови Сад - Обилазак Петроварадина - Ноћење у Новом Саду, хотел са дискотеком II дан: Сремска Митровица: - Хопово - Музеј Срема са експонатима са локалитета Сирмијума; - Музеј Сирмијум - Црква светог Стефана са иконостасом Теодора Крачуна Мишар (битка 1806. године из Првог српског устанка, маестрална победа Карађорђа Петровића над Турском војском) Ручак у Сремској Митровици Бранковина: - црква у којој почивају знаменити Ненадовићи; - хумка Десанке Максимовић; -обрашце-старе дрвене куће за	- Упознавање са маршрутом екскурзије - Прикупљање материјала, упознавање ученика са садржајем екскурзије - Посматрање и обилазак предвиђених локалитета - Поштовање и домаћински однос према аутобусу где путују, соби у којој су смештени, према групи да не касне - Питају - Слушају упутства наставника - Прате на карти куда пролазе - Памте и бележе - Одговарају на питања наставника током и после екскурзије - Повезују знања са екскурзије са градивом	-Упознати ученике са маршрутом неколико дана пре екскурзије -Упознати ученике са садржајем екскурзије -Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији -Континуирано током екскурзије проверавати ученике да ли знају шта смо видели и шта ћемо видети, где се налазимо на карти - -Исконтролисати понашање ученика на локалитетима -После екскурзије проверити ученичка знања, кроз разговор, пано, тест, ППТ... -Повезивање знања са екскурзије са школским градивом

породична окупљања;		
---------------------	--	--

Школски програм за ЕКСКУРЗИЈУ седмог разреда за школску 2018/2019.годину

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ЕКСКУРЗИЈА	
Време реализације и трајање екскурзије	Два дана-викенд, мај/јун	
Циљеви:	Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије	
Задаци	Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима	
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ (ученика)	Начин остваривања
Први дан: Пауза у околини Крагујевца Велика Плана: - Црква брвнара (највећа очувана у Србији) из 1818, Покајница, задужбина Вујице Вулићевића и Милоша Обреновића; - Радовањски луг-место где је убијен Карађорђе, при повратку у Србију 1817. и црква Захвалница, коју су подигли Карађорђевићи - Копорин, задужбина деспота Стефана Лазаревића Пожаревац: - Обилазак локалитета Виминацијум - Музеј Виминацијума - Галерија „Милена Павловић Барили“ - Смедеревска тврђава Ноћење у Београду	- Упознавање са маршрутом екскурзије - Прикупљање материјала, упознавање ученика са садржајем екскурзије - Посматрање и обилазак предвиђених локалитета - Поштовање и домаћински однос према аутобусу којим путују, соби у којој су смештени, према групи да не касне - Питају - Слушају упутства наставника - Прате на карти куда пролазе - Памте и бележе - Одговарају на питања наставника током и после екскурзије - Повезују знања са екскурзије са градивом	Упознати ученике са маршрутом неколико дана пре екскурзије Упознати ученике са садржајем екскурзије Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији Континуирано током екскурзије проверавати ученике да ли знају шта смо видели и шта ћемо видети, где се налазимо на карти Припремити ваљану музику за слушање Исконтролисати понашање ученика на локалитетима После екскурзије проверити ученичка знања, кроз разговор, пано, тест... Повезивање знања са екскурзије са школским градивом
Други дан: Београд (престоница Србије): - Музеј Николе Тесле - Храм Светог Саве - Народна библиотека Србије - Авала- Авалски торањ - Ручак и повратак у Ужице (пауза у Љигу или Горњем Милановцу)		

Школски програм ЗА ЕКСКУРЗИЈУ осмог разреда за школску 2018/2019. годину

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ЕКСКУРЗИЈА	
Време реализације и трајање екскурзије	Два дана викенда , април/мај	
Циљеви:	Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије	
Задаци	Проучавање објеката и феномена у природи Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима	
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ (ученика)	Начин остваривања
Први дан: Ужице Љубостиња-задужбина кнегиње Милице, крај XIV века, Моравска школа Крушевац: Лазарев град, Лазарица, Музеј средњег века Ниш- град из раног бронзаног доба, Медијана (Римско насеље, које је током IV века било повремено резиденција неколико римских царева; на површини већој од 40 хектара; У средишту је била палата Константина Великог) Нишка тврђава (обилазак) Ђеле-кула (након Чегарске битке 1809. године саграђена од лобања српских ратника који су изгинули у тој бици, као опомена Србима, уграђене су 952 лобање-данас их има 60) Чегар (1809. године, Стеван Синђелић) Ноћење Пролом бања Други дан: Ђавоља варош Жича Повратак за Ужице	Упознавање са маршрутом екскурзије Прикупљање материјала, упознавање ученика са садржајем екскурзије Посматрање и обилазак предвиђених локалитета Поштовање и домаћински однос према аутобусу којим путују, соби у којој су смештени, према групи да не касне Питају Слушају упутства наставника Прате на карти куда пролазе Памте и бележе Одговарају на питања наставника током и после екскурзије Повезују знања са екскурзије са градивом	- Упознати ученике са маршрутом неколико дана пре екскурзије - Упознати ученике са садржајем екскурзије - Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији - Сарађивати са другим колегама из Већа и по питању садржаја екскурзије, како и по питању организације - Континуирано током екскурзије проверавати ученике да ли знају шта смо видели и шта ћемо видети, где се налазимо на карти - Припремити ваљану музику за слушање - Исконтролисати понашање ученика на локалитетима - После екскурзије проверити ученичка знања, кроз разговор, пано, тест, ППТ... - Повезивање знања са екскурзије са школским градивом

10.5. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

- Приредба у матичној школи и ИО Турица поводом пријема првака.
- Активности поводом Дечје недеље
- Обележавање Дана школе (Свечана седница Наставничког већа, културно-уметнички програм, спортска такмичења, изложбе ликовних радова ученика школе.
- Новогодишњи маскенбал у ИО Турица, децембра 2018. године
- Обележавања Дана Светог Саве 27. јануара (културно-уметнички програм за ученике, спортска такмичења, изложбе ликовних радова ученика школе)
- Школа ће узети учешће и у другим културним и спортским манифестацијама поводом Дана града и спортским манифестацијама које организује Спортски савез града.

10.6 . ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

САДРЖАЈИ	НАЧИН САРАДЊЕ
Остваривање материјалних услова за обављање основне делатности	• Консултације и присуство на састанцима
Примена прописа	• Информативни прегледи школе
Обележавање Дана града	• Учешће школе у активностима у обележавању Дана града
Промовисање и награђивање најбољих ученика	• Пријем Вуковаца и Ђака генерације у Градској кући
Пројекти у оквиру Локалне самоуправе	• Израда пројеката и аплицирање код Локалне самоуправе
Културна и јавна делатност школе	• Организовање приредби поводом Дана школе и Савиндана

10.7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

(План програма радног тима „Школе за лепши и чистији град“)

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа вакцинација, у складу са законом.

План реализације програма заштите животне средине

Основни задатак програма еколошке заштите је да упозна ученике са законитостима у природи и њиховим утицајима и последицама по људе.

Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе реализоваће се кроз следеће активности:

- предавања у области биологије
- посета природним еко системима
- учешће у акцијама заштите животне средине
- рад на очувању и оплемењивању школског простора
- учешће ученика на јавним конкурсима (ликовним и литерарним)
- кроз разна такмичења

Време	Садржај	Реализатор
IX	Светски дан заштите озонског омотача (16.9.)	Чланови еколошке секције
IX	Очистимо свет (17.9.)	Чланови еколошке секције
IX	Обележавање дана Златна	Чланови еколошке секције
X	Јесењи радови у школском дворишту	Одељењске заједнице
X	Обележавање светске недеље дивљих животиња (7.10.)	Чланови еколошке секције
X	Дан пешаче (18. 10.)	Чланови планинарске секције
XI	Нега и одржавање цвећа у затвореном простору	Чланови еколошке секције
XI	Светски дан чистог ваздуха (3.11.)	Чланови еколошке секције
XI	Дан детета (20.11.)	Одељењске заједнице
XII	Уређење школских кабинета	Одељењске заједнице
XII	Дан волонтера (5.12.2017.)	Одељењске заједнице
XII	Дан људских права (10.12.)	Одељењске заједнице
I	Анализа рада у првом полугодишту	Одељењске заједнице
I	Светски дан образовања о заштити животне средине	Чланови еколошке секције
I	Национални дан без дувана (31.1.)	Чланови еколошке секције
II	Формирање цветног кутка по ОЗ	Одељењске заједнице
II	Светски дан очувања енергије (14.2.)	Чланови еколошке секције
III	Пролећно сређивање школског дворишта	Чланови еколошке секције
III	Светски дан енергетске ефикасност (5.3.)	Чланови еколошке секције
III	Светски дан шумарства (21.3.)	Чланови еколошке секције
III	Светски дан воде (22.3.)	Чланови еколошке секције
IV	Дан планете Земље 22. 4.2018.	Чланови еколошке секције
V	Изложба цвећа	Чланови еколошке секције
V	Међународни дан птица (9.5.)	Чланови еколошке секције
V	Интернационални дан климе (15.5)	Чланови еколошке секције
V	Светски дан заштите биодиверитета (22.5.)	Чланови еколошке секције
VI	Светски дан заштите човекове околине 5. јуна	Чланови еколошке секције Одељењске заједнице

10.7.1. Програм превенције злоупотребе дрога у школама

(акциони план ће бити урађен као анекс Годишњег програма рада)

10.8 ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**САВЕТ РОДИТЕЉА**

Чланови савета родитеља по одељењима:

Име и презиме	Представник одељења:	Име и презиме	Представник одељења:
Ана Марјановић	предшкол. матина школа	Драгана Копуновић	5 ₁
Александра Т.Славујевић	предшкол. матина школа	Тања Пејић	5 ₂
Данијела Панић	предшкол. Турица	Игор Пауновић	5 ₃
Јована Симеуновић	предшкол. Турица	Ненад Стјепић	5 ₄
Сандра Гардић	1 ₁	Миљана Букарчић	6 ₁
Снежана Налбантић	1 ₂	Весна Милутиновић	6 ₂
Сања Мићић	1 ₃	Зорица Павловић	6 ₃
Снежана Николић	1 ₄	Наташа Ћировић	6 ₄

Маријана Спасојевић	2 ₁	Драгослав Станковић	7 ₁
Нада Ранковић	2 ₂	Бојана Костовић	7 ₂
Мирјана Станковић	2 ₃	Милка Тешић	7 ₃
Бранка Јанковић	2 ₄	Светислав Вермезовић	7 ₄
Радован Јанић	3 ₁	Петар Ристовић	8 ₁
Марија Митровић	3 ₂	Славица Зарић	8 ₂
Славица Буквић	3 ₃	Данка Тадић	8 ₃
Жељко Пјевић	3 ₄	Ана Ковачевић	8 ₄
Дарко Јованчић	3 ₅	Снежана Синђић	ИО ВОЛУЈАЦ
Невена Милојевић	4 ₁		
Јелена Рабасовић	4 ₂		
Томислав Совтић	4 ₃		
Снежана Стојић	4 ₄		

Програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	- Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика - Упознавање са пословником о раду Савета родитеља - Школски календар за 2018/2019.год. -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. и предлога Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. г. - Утврђивање предлога о висини надокнаде за стручног вођу пута, одељењског старешину и лекара пратиоца за екскурзије - Осигурање ученика - Учешће у поступку избора дечје штампе, радног материјала за школску 2018/2019. - Текућа питања	- Изјашњавање - Анализа, усвајање - Дискусија, усвајање -Излагање - Дискусија, - Дискусија - Усвајање	- Чланови Савета родитеља - Директор школе, - помоћник директора - чланови Савета родитеља - Известилац А. Поповић, - Чланови Савета родитеља - Председник Савета родитеља, - Директор, помоћник директора, чланови Савета родитеља - Председници Одељењских већа, чланови Савета родитеља
фебруар	- Упознавање са успехом и владањем ученика на првом полугодишту - Заштита и безбедност ученика -Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада -Извештај Тима за насиља деце од насиља, злостављања и занемаривања - Услови рада и материјални положај школе -Учешће у поступку одабира уџбеника за школску 2019/2020.	- Разматрање - Предлози и усвајање - Разматрање - Предлози и усвајање	- Педагог школе, - Чланови Савета родитеља- - Председници Стручних већа и чланови Савета родитеља - Директор школе и чланови Савета родитеља - Представници стручних већа и чланови Савета родитеља-
Април	- Упознавање са успехом и владањем ученика на другом класификационом периоду шк. 2018/2019.год - Учешће у поступку одабира изборних предмета за школску 2019/2020. - Текућа питања	- извештавање и разматрање - Презентација, усвајање	- Стручни сарадници, чланови Савета родитеља, помоћник директора школе - Руководилац стручних и одељењских већа

	- избор родитеља посматрача за завршни испит ученика осмог разреда	- Дискусија	- Директор школе, административни радници
Јун	- Сагласност на Програм и организовање екскурзија и наставе у природи за школску 2019/2020. год - Разматрање извештаја о реализацији екскурзија, наставе у природи и излета у школској 2018/2019. Години -Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављање и занемаривање деце и ученика -Извештај о реализацији Завршног испита у школској 2018/2019.	Упознавање, предлагање, изјашњавање, Извештавање, дискусија	Директор, одељењске старешине, председници Стручних већа и одељењских већа, чланови Савета родитеља
* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: Увид у документацију Школски одбор, просветни саветници			

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Састанци са родитељима (план на нивоу школе: број и врста родитељских састанака)

Општи родитељски састанци:

Школа планира један општи родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда у септембру 2018. године - поводом свечаног пријема првака

Одељењски родитељски састанци:

Школа планира четири одељенска родитељска састанка (за свако одељење): 2 у првом полугодишту (септембар, новембар) и два у другом полугодишту (фебруар, април)

Индивидуални састанци

Распоред индивидуалних састанака са родитељима биће истакнут на огласној табли у холу школе и наставничкој канцеларији.

10.9.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа планира сарадњу са многим организацијама и институцијама у граду од којих помињемо: Месне заједнице Теразије и Вољујац; Центар за мајку и дете; Домом здравља; Центром за социјални рад; Заводом за заштиту здравља; Центром за тржиште рада, Општинско организацијом Црвеног крста; Еко-фондом; Учитељским факултетом, Дечјим савезом Ужица; МУП-ом; Градском галеријом, ГКЦ-ом; библиотеком, позориштем, музејом, биоскопом, Јокановића кућом, хидроцентралом; Туристичким агенцијама; Дечјим одмаралиштем *Златибор*; Спортским друштвима,

Сарадња ће се одвијати и са већим бројем трговинских и радних организација за набавку, извођење разних радова и спонзорства.

Сарадња са наведеним организацијама и институцијама одвијаће се током целе 2018/2019. год.

Садржај рада, облици сарадње, место рада, као и реализатори биће накнадно утврђени у зависности од потреба школе и наведених организација и институција.

10.10.ПЛАН ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
--------	------------	--------------------	-------------------

1. Заштита деце из осетљивих група	1.1. Идентификација ученика из осетљивих група	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Током школске 2018/2019.године
2. Подршка деци и осетљивих група	2.1.Избор врсте подршке	Учитељи, наставници, одељенске старешине, СТИО	До јуна текуће године
3.Праћење адаптације ученика из осетљивих група	3.1Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду(комуникација, социјализација, постигнућа....)	Одељенски старешина , стручни сарадници	Током школске 2018/2019.године
4. Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група	4.1.Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у школи и институцијама локалне самоуправе	Одељенске старешине , стручни сарадници	Током школске 2018/2019.године
5. Евидентирање новоуписаних ученика из осетљивих група	5.1.Праћење новоуписаних ученика из осетљивих група и одређивање врсте подршке	Секретар школе, одељенске старешине , стручни сарадници	Током школске 2018/2019.године
6.Сарадња са Центром за социјални рад	6.1. Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у Центру за социјални рад 6.2.Допуна информација о материјалном породичном статусу 6.3. Синхронизовано праћење породичног статуса	Социјална радница Стручни сарадници Стручњаци из Центра, стручни сарадници	Током школске 2018/2019.године
7. Сарадња са Црвеним крстом	7.1. Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у Црвеном крсту	Одељенске старешине, социјална радница	Током школске 2018/2019.године
8.Укључивање Ученичког парламента	8.1..Организовање спортских турнира ,организовање радионица и укључивање ученика из осетљивих група	Наставница задужена за рад Парламента, ученици , наставници физичке културе	Током школске 2018/2019.године
9.Сарадња са Интерресорном комисијом	9.1. Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити преко Интерресорне комисије	Одељенски старешина , стручни сарадници , СТИО	Током школске 2018/2019.године
10. Продајне изложбе	10.1.Реализација продајних изложби за прикупљање материјалне помоћи ученицима	Наставници ликовне културе, учитељи	Током школске 2018/2019.године,по потреби
11. Спровођење акција на нивоу	11.1 Реализација добротворних акција прикупљања материјалне	Ученици, одељенске старешине ,	Током школске

школе	помоћи ученицима	стручни сарадници	2018/2019.године, по потреби
-------	------------------	-------------------	------------------------------

10.11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ
Мали фудбал 5.разред Комбиновано	13.11.2018 . 5.3.2019.	Зоран Вучићевић, Марија Цупара
Мали фудбал 6.разред Комбиновано	14.11.2018. 6.3.2019.	Александар Лакетић,Зоран Божовић
Одбојка 6.разред девојчице	15.11.2018. 7.3.2019.	Зоран Вучићевић, Марија Цупара
Мали фудбал 7.разред дечаци	14.11.2018. 6.3.2019.	Александар Лакетић,Зоран Божовић
Одбојка 7.разред девојчице	15.11.2018. 7.3.2019.	Зоран Вучићевић, Марија Цупара
Мали фудбал 8.разред дечаци	16.11.2018. 8.3.2019.	Александар Лакетић,Зоран Божовић
Кошарка 7. разред дечаци	16.11.2018. 8.3.2019.	Александар Лакетић,Зоран Божовић
Одбојка 8.разред девојчице	12.11.2018. 4.3.2019.	Зоран Божовић,Зоран Вучићевић
Кошарка 8. разред дечаци	12.11.2018. 4.3.2019.	Зоран Божовић,Зоран Вучићевић

10.12.ПЛАН ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

- Школа као образовна установа у својој мисији поред образовног има и васпитни рад .Васпитни рад обухвата многобројне активности и настојања наставника,стручних сарадника са циљем да омогуће ученицима усвајање школских правила и олакшају им адаптирање и прихватање институционалних правила.

Садржај рада	Време остваривања програма	Начин остваривања програма	Носиоци остваривања програма
Часови ОС посвећени темама који се односе на промовисање позитивних вредности у друштву: недискриминацији, толеранцији, ненасилном решавању сукоба итд.	Континуирано током школске године	На основу разговора са ученицима на часовима ОС	ОС - Наставници, учитељи и васпитачи
Промовисање позитивних вредности на крају школске године ученика осмих разреда	мај 2019.год.	Додела награда ученицима у холу школе који су остварили најбоље успехе током школовања, најбоље резултате на разним републичким такмичењима	Директор, ОС, наставници

Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на кориговање неадекватног понашања	Континуирано током школске године	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима	Наставници, учитељи, васпитач, стручни сарадници и сарадници ЦСР
Пружање подршке родитељима у решавању проблема ученика који су последица поремећених породичних односа	Континуирано током школске године	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима и ученицима	Наставници, учитељи, васпитачи, стручни сарадници и сарадници ЦСР
Тематско-едукативне радионице са темама које се тичу промоције Хуманих вредности	Континуирано током школске године	Тематско-едукативне радионице	Волонтери Црвеног крста
Укључивање ученика у ваннаставне активности у складу са њиховим потребама и интересовањима ради квалитетно организованог слободног времена и унапређивања комуникацијских вештина	Током школске године	Креативне радионице у оквиру пројеката које се реализују у школи	Наставници и ангажовани реализатори пројектних активности
Израда паноа у сваком одељењу, са циљем учења контролисања своје импулсивности	Од септембра до новембра 2018.год.	На часовима ликовне културе и на часовима ОС ради се пано „Семафор“	ОС, наставник ликовне културе
Индивидуални саветодавни рад, групни и рад са целим одељењем	Континуирано током школске године	Појачан и интезиван саветодавни рад, вршњачко саветовање-примери добре праксе	Наставници, стручни сарадници, родитељи, ученици

10.13. ПЛАН ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА НОВОУПИСАНЕ УЧЕНИКЕ, НОВЕ НАСТАВНИКЕ И ПРИПРАВНИКЕ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Подршка новоуписаним ученицима	1.1. Евиденција новоуписаних ученика	Секретар школе, учитељи одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске 2018/2019.године
2. Праћење адаптације новоуписаних ученика	2.1. Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду(комуникација, социјализација, постигнућа....)	Одељењски старешина, стручни сарадници	Током школске 2018/2019.године
3. Сарадња са родитељима новоуписаних ученика	3.1. Саветодавни рад са родитељима, заједничко праћење понашања и постигнућа и договорно бирање врсте подршке за ученике	Директор школе, Одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске 2018/2019.године
4. Укључивање новоуписаних ученика у рад школе	4.1. Праћење укључности деце у ваннаставне активности	одељењске старешине	Током школске 2018/2019.године
5. Подршка новим наставницима и приправницима	5.1. Информисање о динамици рада и упућивање у обавезе и одговорности наставника 5.2. Упознавање са подзаконским актима који се примењују у школи	Директор школе помоћник директора 5.2. секретар, стручни сарадници	Током школске 2018/2019.године

	5.3.Одређивање ментора приправницима 5.4. Инструктивна подршка у примени подзаконских аката 5.5. Информисање о процедури у обавезама током приправничког стажа 5.6.Посета часовима и повратна информација са препорукама 5.7. Информисање о роковима за приправнички стаж. 5.9. Упознавање са радом тимова,актива, већа.....	5.3.Директор школе 5.4.Секретар школе,ментор,стручни сарадници 5.5. ментор и секретар 5.6.Директор,ментор,стручни сарадници, 5.7. Секретар школе 5.9.Ментор, стручни сарадници	
--	---	---	--

10.14. ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације и задужена особа	Начин праћења реализације
Стална афирмација рада школе	Промоција успеха ученика: завршни испит, такмичења.....	Директор, чланови тима за интерни екстерни маркетинг	Школска 2018/19.	Број наступа у медијима, прилозима сајту школе, постигнућа ученика на завршном испиту.....
Промоција позитивне праксе	Промоција позитивне праксе	Директор, тим за интерну и екстерну промоцију школе	Школска 2018/2019. Директор, тим за интерну и екстерну промоцију школе	Број јавно промовисаних примера позитивне праксе(угледни часови, промоције пројеката, јавни наступи, медијски записи))
Евиденција о кретању ученика	2.1Анализа осипања ученика(број досељених и одсељених) од првог до осмог разреда	Секретар школе	Почетак првог Почетак другог полугодишта 2018/19.	Записници са Педагошког колегијума
	2.2.Анализа уписаних ученика у припремни предшколски разред	Руководилац стручног већа васпитача и секретар школе	Почетак првог Почетак другог полугодишта 2018/19.	Записници стручног већа васпитача, евиденција секретара школе записници са Педагошког колегијума
	2.3.Анализа уписаних ученика у први разред	Руководилац већа првог разреда и секретар школе	Прво полугодиште 2018/19.	Записници стручног већа првог разреда, евиденција секретара школе, записници са Педагошког колегијума
	2.4.Анализа уписаних ученика у пети разред	Руководилац већа петог разреда и секретар школе	Прво полугодиште 2018/19.	Записници стручног већа петог разреда, евиденција секретара школе, записници са Педагошког колегијума
	2.5.Анализа уписаних ученика у први разред за наредну школску	Руководилац већа четвртог разреда и секретар	Мај.	Записници стручног већа првог разреда, евиденција секретара школе, записници са

	годину	школе, педагог		Педагошког колегијума
	2.6.Анализа уписаних ученика у припремни предшколски разред	Руководилац стручног већа васпитача и секретар школе	Мај	Записници стручног већа васпитача, записници са Педагошког колегијума
Реализација програма интерног и екстерног маркетинга	Анализа ефеката интерног и екстерног маркетинга школе на број уписаних	Координатор тима за интерни и екстерни маркетинг	Мај	Извештаји тима за интерни и екстерни маркетинг, записници са Педагошког колегијума
Реализација плана сарадње са родитељима	Анкетирање родитеља о задовољству рада школе	Особа задужена за план сарадње са родитељима	Фебруар	Извештај тима са Педагошког колегијума

10.15. ПЛАН САРАДЊЕ СА МИНИСТАРСТВОМ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА И МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

„Протокол о сарадњи на Програму Основи безбедности деце“ за ученике четвртог и шестог разреда

Теме
Безбедност у саобраћају
Полиција у служби грађана
Насиље као негативна друштвена појава
Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма
Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
Превенција и заштита деце од трговине људима
Заштита од пожара
Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода

„Протокол о сарадњи на Програму Основи безбедности деце“ за ученике првог разреда

Теме
Шта ради полиција и заједно против насиља
Безбедност деце у саобраћају
Заштита од пожара и хаварија

*Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знање и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

10.16. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖНОМ СЛУЖБОМ (ДЗ УЖИЦЕ)

Теме
Први разред -Општа хигијена и вашљивост коже главе(преглед деце на вашљивост)
Други разред- Болест прљавих руку
Трећи разред-Сачувајмо леп осмех
Четврти разред-Правилна исхрана
Пети разред-Пубертет
Шести разред-Превенција болести зависности- пушење и алкохолизам
Седми разред-Здрави стилови живота

Осми разред-Превенција полно преносивих болести

*Наведене теме реализоваће служба поливалентне патронаже Дома здравља Ужице

10.17.ПЛАН ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОШ „СТАРИ ГРАД,, УЖИЦЕ			
ТЕМА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Безбедност ученика у школи -правила понашања -опасности и штетности (коришћење физкултурне сале за све ученике који користе салу), настава физике и хемије 6. 7. И 8. разред -понашање ученика у зимским условима -дежурство ученика на екскурзији и рекреативној настави	Тим за безбедност ученика	Одељенске старешине, Лице за безбедност и здравље на раду	Септембар Децембар Април
-предавање о безбедности ученика у саобраћају	Тим за безбедност ученика	Припадници Муп-а	Током школске године
Прва помоћ-предавање ученицима и наставницима и практичне радионице	Наставници биологије Тим за безбедност ученика	Наставници биологије Представници Црвеног крста Наставници Медицинске школе	
Предавање о алкохолу и психоактивним супстанцама	Тим за безбедност ученика Тим за превенцију коришћења психоактивних супстанци	Тим за превенцију коришћења психоактивних супстанци Наставник биологије Александра Поповић	Током школске године

10.18 ПЛАН ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Задачи	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци и евалуације

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2018/2019. годину

Омогућити стручно усавршавање запослених на основу предлога компетенција и приоритета Тима за стручно усавршавање.	У току школске године омогућити стручно усавршавање запослених у складу са годишњим планом стручног усавршавања, потребама наставника и могућностима школе. Организовати три семинара одабраних приоритета П1, П3 и компетенција К1, К2 за које се изјаснио већи број запослених.	ТСУ Управа школе Сви запослени	Школска 2018/19.	Запослени су присуствовали семинарима из општих питања наставе	Чек листа	Тим за професионални развој запослених
Омогућити стручно усавршавање запослених кроз присуство и учешће на стручним скуповима, јавним трибинама, конференцијама, стручним семинарима...	У току школске године омогућити запосленима да присуствују стручним скуповима, трибинама, конференцијама итд. на основу личних планова усавршавања.	ТСУ Управа школе Сви запослени	Школска 2018/19.	Запослени су присуствовали стручним скуповима, трибинама, конференцијама	Чек листа	Тим за професионални развој запослених
Омогућити стручно усавршавање запослених у установи кроз угледне часове и активности, презентације семинара, учешће у пројектима...	У току школске године омогућити стручно усавршавање запослених у установи кроз презентације на Наставничком већу и Стручним већима, приказе садржаја семинара, књига, радова. Омогућити учешће запослених у реализацији пројеката	ТСУ Управа школе Сви запослени	Школска 2018/19.	Запослени су одржали угледне часове и активности, присуствовали презентацијама, учествовали у реализацији пројеката	Чек листа	Тим за професионални развој запослених

10.19 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
с а	Праћење и анализа квалитета елемената васпитно-образовног рада у установи: - Увид у структуру и садржај Школског програма-извештај Тима за самовредновање : Школски програм и Годишњи план рада -Праћење остварености школског програма- извештај Тима за самовредновање : Школски програм и Годишњи план рада -Избор нове области самовредновања: Образовна постигнућа ученика - Утврђивање резултата рада ученика-анализа успеха, извештај са иницијалног тестирања	састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за самовредновање : Школски програм и Годишњи план рада Тим за самовредновање : Школски програм и Годишњи план рада тим за самовредновање: Образовна постигнућа ученика Особе задужене за иницијално тестирања

Фебруар	Праћење и анализа квалитета свих елемената васпитно-образовног рада у установи: - Остваривање Школског програма- извештај Тима за самовредновање : Школски програм и Годишњи план рада - Остваривање циљева и стандарда постигнућа,исхода –извештај тима за самовредновање,област: Настава и учење - Праћење развоја компетенција наставника и ученика –извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тима за стручно усавршавање -Праћење реализације акционих планова свих шест тимова за самовредновање-извештај координатора -Утврђивање резултата рада ученика	састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за самовредновање: Школски програм Тим за самовредновање,област: Настава и учење Тим за развој међупредметних компетенција Тим за стручно усавршавање Координатор за самовредновање Педагог,анализе успеха
Април,мај	Праћење и анализа квалитета елемената васпитно-образовног рада у установи: - Учешће у развојним пројектима - Утврђивање резултата рада ученика-анализа успеха , извештај координатора пробног тестирања	састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за самовредновање : Школски програм Тим за израду пројеката-записникаТима Тим за самовредновање,област: Настава и учење Тим за развој међупредметних компетенција Педагог, Координатор пробног тестирања
Јуни	- Остваривање циљева и стандарда постигнућа-извештај Тим за самовредновање,област: Настава и учење - Праћење развоја компетенција наставника и ученика - извештај Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Анализа резултата самовредновања и предлог мера – извештај Тима за самовредновање,област: Образовна постигнућа ученика	састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови Тима, тим за самовредновање : Школски програм Тим за самовредновање,област: Настава и учење Тим за развој међупредметних компетенција

	-Праћење реализације акционих планова свих шест тимова за самовредновање-извештај координатора Утврђивање резултата рада ученика-ивештај координатора завршног испита , извештај о успеху ученика на крају наставне године , извештај о постигнућу ученика на такмичењима		Тим за самовредновање,област: Образовна постигнућа ученика Координатор за самовредновање Координатор завршног испита, извештај о успеху, извештај о постигнућу ученика на такмичењима
--	--	--	---

10.20. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Планирање реализације: - Тематског дана у разредној настави - Тематске недеље у предметној настави - Пројектне наставе у разредној настави	састанак Тима	чланови Тима
Фебруар	Анализа реализације: - Тематског дана у разредној настави - Тематске недеље у предметној настави - Пројектне наставе у разредној настави	састанак Тима	чланови Тима
Јун	Анализа реализације: - Тематског дана у разредној настави - Тематске недеље у предметној настави - Пројектне наставе у разредној настави	састанак Тима	чланови Тима

*План ће бити допуњен конкретним подацима (теме, предмети, садржаји, исходи, носиоци реализације, међупредметне компетенције) до краја септембра и анексиран

*Праћење реализације програма Тима за међупредметне компетенције и предузетништво остварује се вођењем записника са састанака Тима, а носилац праћења су чланови Тима.

11.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

- Пројекат „Успостављање система примарне селекције отпада у школама у Ужицу и Тузли.“
- Пројекат "Фибоначи-Зелени талас"
- Пројекат Професионална оријентација
- „Здраво растимо“
- „Сарадња са Руским домом“
- „Енергетска ефикасност“

- „Учешеће у пројекту „Канцеларији за управљање јавним улагањима“ Влада РС
- „Покренимо нашу децу“
- „Ефикасно коришћење огревног дрвета у домаћинству“
- „Буди као Тесла“
- „Бесплатни уџбеници“
- „Фонодови Ана и Владе Дивац и Новак Ђоковић“
- „Зачепимо предрасуде“
- „Очистимо Србију“
- „Унеско придружене школе“
- „Електронски дневник“
- „Дворска канцеларија-кореспонденција у средњем веку“
- „Еразмус плус и eTwinning пројекат“
- „Упознајмо митска бића из српских предања“
- „Русији с љубављу“
- „Дигитална учионица“

12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Тим за стручно усавршавање и стручна већа су извршила анализу посећених семинара у току школске 2017/2018. године и на основу извештаја предложили семинаре – акредитоване програме које треба организовати у овој школској години, у оквиру школе или РЦУ-а.

Сумарна табела о реализованим сатима стручног усавршавања

	Број извршилаца	Укупан број бодова	По наставнику
Похађали у 2017/2018. Програме стручног усавршавања	124	1184	20.77
Похађали у 2017/2018. стручне скупове (конференције, дискусије и трибине)	12	18	0.32

На основу Развојног плана школе и самовредновања свих седам области квалитета рада одређени су приоритети П/1 и П/3 и компетенција К/1 и К/2 које ћемо у току школске 2018/2019. године реализовати. Школа је На основу личних планова наставника о професионалном развоју, који се налазе код помоћника директора, (у канцеларији директора школе), урађен је План стручног усавршавања ван установе и у установи.

План похађања акредитованих обука и стручних скупова.

План похађања акредитованих обука и стручних скупова

Садржај (назив семинара- каталогски број, компетенција, приоритет)	Број учесника	Број бодова	Област усавршавања	Начин реализације	Време реализације
Дигитално кроз наставу и учење (Каталогски број 429, К/2, П/1, 8	61	488	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године

бодова)					
Искористи час (Каталогски број 395, К/1, П/3, 8 бодова). Област: општа питања наставе	61	488	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године
Интеграцијом наставних садржаја до функционалне писмености (Каталогски број 451, К/2, П/3, 8 бодова).	43	344	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године
Стручни скупови	8	8	Уже стручна и општа питања наставе	Учешће и присуство	Током школске године
Зимски сусрети учитеља	13	13	Уже стручна и општа питања наставе	Учешће и присуство	Фебруар/март 2019.
Сабор учитеља Србије	14	28	Уже стручна и општа питања наставе	Учешће и присуство	Јун 2019.
Научна конференција: „Контексти“, Ниш	1	2	Српски језик	Присуство и дискусија	Током школске године
Научна конференција у Великом Трнову	1	2	Српски језик	Присуство и дискусија	Током школске године
Учешће на симпозијумима, конференцијама округлим столовима, стручним и научним скуповима	5	5	Природне и друштвене науке	Учешће и присуство	Током школске године
Уже стручни семинари из историје/ географије/ хемије/ физике/ руског језика/ ликовна култура	6	48	Историје, Географија. Хемија, Физика, Руски језик, Ликовна култура	Учешће и присуство	Током школске године
„Дигитална учионица“ – дигитално компетентан наставник“	3	58,5	Информатика и општа питања наставе	Учешће	Током школске године
Караван науке	2	2	Природне науке	Учешће и присуство	Друго полугодиште
Учешће на семинарима које организује РЦУ, Образовни форум, Министарство просвете, науке и технолошког развоја	15	120	Уже стручна и општа питања наставе	Учешће и присуство	Током школске године
Вођење Мрежне подршке инклузивном образовању	1	5	Подршка ученицима	Координатор, учешће и присуство	Током школске године

Сумарна табела планираних компетенција и бодова

Компетенција	Број бодова
К/1	496

К/2	768
Укупно	1264

План стручног усавршавања у установи (44 сата годишње)

Облик стручног усавршавања	Ниво	Време реализације	Начин учествовања
Угледни часови/активности	Стручно веће	Од септембра 2018. До јуна 2019.	Реализатор
Угледни часови/активности	Стручно веће	Од септембра 2018. До јуна 2019.	Присуство
Угледни часови/активности	Стручно веће	Од септембра 2018. До јуна 2019	Анализа и дискусија
Реализација пројекта» Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник» , реализација и презентација часа Весне Лучић	Стручно веће друштвених наука	Током школске године	Аутор, излагач
Јавни час /изложба: Недеља посвећена стогодишњици Првог светског рата	Школски, градски	Новембар 2018.	Реализатор, организатор
Реализација пројекта «Дворска канцеларија – кореспонденција у средњем веку» сарадња са школама и РЦУ Смедерево, Ужице, Крагујевац и Београд	Национални и школски	Прво полугодиште	Реализатор пројекта
Реализација пројекта „Рука у тесту“	Веће млађих разреда	Током школске године	Координатор пројекта
Анализа постигнуће ученика на иницијалном тестирању	Стручна већа и активи	Септембар/Октобар 2017.	Присуство и дискусија
Приказ садржаја семинара	Стручно веће	Током школске године	излагач
Приказ садржаја рада са Сабора учитеља	Веће млађих разреда	Јун 2018.	Присуство и дискусија/излагач
Приказ сопствених стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава ...	Стручна већа	Током школске године	Реализатор
Вођење Мрежне подршке инклузивном образовању	Стручна већа	Током школске године	Реализатор
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, педагошког истраживања ... других аутора	Стручна већа	Током школске године	Реализатор
Презентација стручног рада, уџбеника, приручника	Стручна већа	Током школске године	Присуство, дискусија
Угледна активност: Прикази резултата са такмичења ученика за школску 2018/19.	Стручна већа	Током школске године	Присуство, реализација

Угледна активност: Приказ и анализа постигнућа на пробном завршном испиту ученика 8. Разреда	Стручни активи	Мај	Присуство, дискусија
Презентација анализе резултата самовредновања из перспективе ученика – област настава и учење	Наставничко веће	Друго полугодиште	реализатор
Реализовање пројекта васпитно-образовног карактера	Школски, градски, регионални, међународни	Током школске године	Реализатор
Угледна активност – реализација радионице	Стручни активи	Током школске године	реализатор
Креирање и учешће у пројектима васпитно –образовног карактера локалне заједнице (Дома ученика у Коштици)	Градски	Током школске године	креатор, учесник
Реализација обележавања Дана културне баштине у Ужицу у сарадњи са РЦУ	Градски	Током школске године	Аутор и реализатор
Прикази стручних чланака и истраживања	Стручни активи	Током школске године	Учествовање и дискусија
Менторски рад са студентима Учитељског факултета Ужице	Школски	Током школске године	Менторство, анализа и дискусија
Евалуација – анализа примене стручног усвршавања	Стручно веће	Током школске године	Учествовање и дискусија
Презентација стручног усавршавања на Ђачкој ликовној колонији «Грза»2018.	Стручно веће вестина	Током школске године	Аутор, реализатор
Рад у Удружењу визуелних уметника Ужица	Градски	Током школске године	Члан, присуство, дискусија

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. годину

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ
Наташа Трнавац Ђалдовић	Српски језик	Прво полугодиште
Милица Ђуричић	Српски језик	друго полугодиште
Јасмина Цвијовић	Српски језик	друго полугодиште
Јасмина Ковачевић	Српски језик	друго полугодиште
Душица Јеремић Гардић	Енглески језик	током школске године
Маријана Каргановић	Енглески језик	током школске године
Лидија Тодорић	Енглески језик	током школске године
Зорица Јевтић	Енглески језик	током школске године
Винка Милић	Италијански језик	током школске године
Мирјана Костић	Италијански језик	децембар / март
Милица Јовановић	Библиотека секција	новембар/април

Недељко Ваљаревић	Географија	током школске године
Милош Цвенчек	Математика	април
Јелена Ђорић	Математика	новембар
Ангелина Ј. Марковић	Физика	током школске године
Оливера Куљанин	Хемија	током школске године
Радмила Селаковић	Биологија	новембар или април
Александра Поповић	Биологија	новембар или април
Недељко Ваљаревић	Географија	током школске године
Параскева Ваљаревић	ТИО	прво полугодиште
Желимир Пауновић	ТИО	прво полугодиште
Предраг Цветић	Информатика	друго полугодиште
Милан Антонијевић	Ликовна култура	током школске године
Марија Цупара	Физичко	током школске године
Зоран Вучићевић	Физичко	током школске године
Јован Ковачевић	Физичко	током школске године
Александар Лакетић	Физичко	током школске године
Зоран Мурић	Физичко васпитање	током школске године
Косана Јешић	Тематска настава: Математика, Музичко	током школске године
Мирјана Гускић	Тематска настава: Математика, Музичко	током школске године
Босилка Гачић	Тематска настава: Математика, Музичко	друго полугодиште
Дикосава Аврамовић	Тематска настава: Српски језик, Математика, Ликовна култура	друго полугодиште
Даница Милутиновић	Тематска настава: Српски језик, Математика, Ликовна култура	друго полугодиште
Олгица Рубежановић	Тематска настава: Српски језик, Математика, Ликовна култура	друго полугодиште
Слободан Миросавић	Тематска настава: Српски језик, Математика, Ликовна култура	друго полугодиште
Марина Јовановић	Српски језик	током школске године
Свето Глигоријевић	Рука у тесту	друго полугодиште
Гордана Пауновић	Српски језик, физичко васпитање	друго полугодиште
Жељко Тешевић	Природа и друштво	април, мај
Миодраг Марковић	Угледна активност	током школске године
Јелена Стојиловић	Математика	током школске године

Душица Давидовић	Угледна активност	током школске године
Винка Матијевић	Ликовна култура	током школске године
Борка Миловановић	Српски језик/Свет око нас	током школске године
Славица Радосављевић	Српски језик	током школске године
Данка Тешић	Тематска настава: Српски језик, Ликовна култура	током школске године
Бојана Вујадиновић	Тематска настава: Српски језик, Свет око нас	током школске године
Верица Милићевић	Ликовна култура	током школске године
Душица Васић	угледна активност	током школске године
Емилија Васовић	усмерена активност	током школске године
Ангелина Новаковић	усмерена активност	током школске године
Јелена Перишић	усмерена активност	током школске године

13. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови ученичког парламента

Ред.б р.	Име и презиме	одељење
1.	Александра Костић	8 ₁
2.	Никола Јањић	8 ₁
3.	Маша Гардић	8 ₂
4.	Бошко Зарић	8 ₂
5.	Јована Максимовић	8 ₃
6.	Ђорђе Миловановић	8 ₃
8.	Вања Пековић	8 ₄
9.	Ивана Ерић	8 ₄
10.	Лазар Раонић	7 ₁
11.	Мина Ненадић	7 ₁
12.	Јана Маринковић	7 ₂
13.	Никола Аћимовић	7 ₂
14.	Јана Рајовић	7 ₃
15.	Алекса Митровић	7 ₃
16.	Лука Требјешанин	7 ₄
17.	Софија Благојевић	7 ₄

Координатор ученичког парламента: Винка Милић

Програм рада ученичког парламента

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	Конституисање Ученичког парламента - Избор председника, заменика и секретара Ученичког парламента - Избор представника ученика који учествују у раду школског одбора – проширеног састава школског одбора - Избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање - Доношење Програма рада Ученичког парламента - Давање мишљења школском одбору о Годишњем плану рада школе	- Именовањем представника одељењских заједница представника - Предлагање, гласање, избор - Предлагање, гласање, избор - Предлагање, гласање, избор - Упознавање, усвајање - Мишљење	Наставница Винка Милићи изабрани представници одељењских заједница ученика седмог и осмог разреда Наставница Винка Милићи чланови ученичког парламента

октобар	- Давање мишљења управним, саветодавним и стручним органима школе о правилима понашања у школи и мерама безбедности ученика - Обавештавање ученика о активностима ученичког парламента	Извештавање ,предлози и сугестије Информисање	Председник и чланови ученичког парламента
Новембар	- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника/стручних сарадника и атмосфере у школи	Разматрање, предлози и закључци	Председник и чланови ученичког парламента
децембар	- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање - Организација манифестација у школи	Информисање, Информисање и поделазадужења	Председник и чланови ученичког парламента
јануар	- учешће на спортским и другим такмичењима - Обавештавање ученика о активностима ученичког парламента	Информисање и учешће Информисање и учешће	Председник и чланови ученичког парламента
фебруар	- Давање мишљења о избору уџбеника	Мишљење и предлози	Председник и чланови ученичког парламента и стручна већа
март	- разматрање односа и сарадње ученика и наставника/стручних сарадника и атмосфере у школи	Разматрање, дискусија, предлози	Председник и чланови ученичког парламента и стручна већа
април	- Давање мишљења о избору слободних и ваннаставних активности - Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање	Мишљење и предлози обавештавање	Председник и чланови ученичког парламента и стручна већа

мај	- Давање мишљења и предлога управним и стручним органима школе о школском развојном плану - Давање мишљења управним, саветодавним и стручним органима школе о школском програму -	Мишљење и предлози Мишљење и предлози	Председник и чланови ученичког парламента и САРП
------------	--	--	--

14 . ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- **информација и приказивање делатности школе (сајт, разглас, школски лист, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.),**

– Ученици и наставници матичне школе задужени за културно-забавни живот ће уређивати програм разгласа у циљу обавештавања и информисања ученика о актуелним културним, забавним и другим садржајима.

– Значајни датуми и догађаји биће обележени пригодним програмима (приредбама) и изложбама ученичких радова и фотографија у холу школе или учионицама. Изложбе ће промовисати најбоља остварења ученика школе.

– Организоваће се трибине, радионице и пројекције филмова у циљу бољег упознавања ученика са појавама из сфере њихових интересовања.

– Планирана је организација турнира спортских активности чија је сврха промоција здравственог васпитања..

– Организоваће се разноврсни литерарни и ликовни конкурси, хуманитарне акције ради промовисања толеранције и прихватања различитости, неговање позитивних вредносних оријентација.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
- Договор о сарадњи са медијским кућама у наредном периоду	- август	- чланови тима
- Пријем првака и промоција рада школе -Дани језика	- септембар -крај септембра,почетак октобра	- директор школе, чланови Тима за маркетинг -наставници језика
- Обележавање Дечије недеље - Јесењи крос -Активности поводом Дана града	- октобар - октобар октобар – новембар	- Дечији савез и учитељи - учитељи, наставници физичког васпитања -учитељи и наставници
- Обележавање Дана школе	- новембар	- директор и сви запослени школе
- Хуманитарна акција "Пакетић љубави"	- децембар	- Црвени крст - Дечији савез
- Обележавање Дана Светог Саве	- јануар	-тим за обележавање Савиндана

- Књижевно вече	- јануар	-библиотекар Милика Јовановић
-план активности из ликовне културе	-фебруар	-Наставници ликовне културе
- Обележавање 8. марта -Реализација излета, рекреативних настава и екскурзија - Промоција рада школе (анализа досадашњег рада)	- март - март – април – мај	- Ђачка задруга, Дечји савез, - Одељењске старешине и ученици - Тим за школски маркетинг и директор школе
- Васкрс -"Чајанка" -Учешће на такмичењу рецитатора	- април - април - април	- Дечији савез, наставници и ученици школе -наставници енглеског језика и ученици -наставници српског језика и ученици
- Промоција најуспешнијих ученика - Прослава Мале матуре	-јун -јун	-директор школе, одељењске старешине ученика осмог разреда , ђачки парламент, родитељи

Тим ће пропратити све активности везане за рад школе (представе, посете, значајнији резултати...)

15. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА: Према правилнику о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС 7/2011 вршиће се самовредновање за наведене области користећи одговарајуће методе инструменте и технике али и друге које су у функцији провере остварености стандарда.

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ИСХОД	ЕВАЛУАЦИЈА
1.1. У Годишњим, глобалним плановима рада наставника навести прописане образовне стандарде по темама, а за предмете за које нису прописани образовни стандарди навести исходе.	Наставници	Септембар 2018. год	Годишњи, глобални планови рада наставника садрже прописане образовне стандарде по темама, а за предмете за које нису прописани образовни стандарди садрже исходе.	Годишњи глобални планови рада наставника
1.2. У Годишњим, глобалним плановима рада наставника навести проверу остварености циљева учења прилагођену специфичностима одељења.	Наставници	Септембар 2018. год	Годишњи, глобални планови рада наставника садрже проверу остварености циљева учења прилагођену специфичностима одељења.	Годишњи глобални планови рада наставника
1.3. У Годишњим, глобалним плановима рада наставника планирати проверу остварености стандарда/исхода.	Наставници	Септембар 2018. год	У Годишњим, глобалним плановима рада наставника је планирана провера остварености стандарда	Годишњи глобални планови рада наставника
1.3. У Годишњим, глобалним плановима рада наставника урадити "План евалуације" који не може бити идентичан за више одељења истог разреда.	Наставници	Септембар 2018. год	Годишњи, глобални планови рада наставника садрже План евалуације који није идентичан за више одељења истог разреда.	Годишњи глобални планови рада наставника
2.1. Употпунити месечне планове рада свим потребним елементима које садржи образац (посебно који се односи на иновације и корелацију).	Наставници	Током целе школске 2018/2019. године.	Наставници наводе иновације и корелацију у месечним оперативним плановима	Месечни планови рада наставника
2.2. Месечне планове рада наставни-ци у писаној форми предају педагогу школе.	Наставници	Током целе школске 2018/2019. године до првог дана у месецу, за који се односи тај план.	Током целе школске 2018/2019. године наставници предају месечне планове рада педагогу школе до првог дана у месецу за који се односи тај план.	Евиденција педагога школе

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ/ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА				
Акциони план за 2017/2018. годину. Координатор: Златић Љубинко, педагог				
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ИСХОД	ЕВАЛУАЦИЈА
1.1. Урадити Анексе Школског програма за предмете: - Техника и технологија 5.разред; Информатика и рачунарство 5.раз- ред и Верска настава 5.- 8. Разред.	Наставници који ће и ре-ализовати нас-таву ових пред-мета	Септембар 2017.год.	Урађени су школски програми за предмет Техника и технологија за 5.разред; за предмет Информа- тика и рачунарство за 5. разред, као и за предмет Верска настава од 5. до 8. Разреда.	Анекси постојећег Школ- ског програма за 2014/2015. - 2017/2018. школску годину.
1.2. Анексе Школског програма који су наведени под ставком 1.1. пре-бацити и у електронску форму већ постојећег школског програма за школску 2014/2015. – 2017/2018.г.	Предраг Цветић и педагог школе	Октобар 2017.год.	Анекси Школског програма који су наведени под ставком 1.1. пре-бачени су у електронску форму већ постојећег школског програма за школску 2014/2015 -2017/2018.г.	Електронска верзија Школског програма за период од 2014/2015. до 2017/2018. школске године.
2.1. У Годишњим, глобалним плановима рада наставника навести прописане образовне стандарде по темама, а за предмете за које нису прописани образовни стандарди навести исходе.	Наставници	Септембар 2017. год	Годишњи, глобални планови рада наставника садрже прописане образовне стандарде по темама, а за предмете за које нису прописани образовни стандарди садрже исходе.	Годишњи глобални планови рада наставника
2.2. У Годишњим, глобалним плановима рада наставника навести проверу остварености циљева учења прилагођену специфичностима одељења.	Наставници	Септембар 2017. год	Годишњи,глобални планови рада наставника садрже проверу остварености циљева учења прилагођену специфичностима одељења.	Годишњи глобални планови рада наставника
2.3.У Годишњим, глобалним плановима рада наставника планирати проверу остварености стандарда/исхода.	Наставници	Септембар 2017. год	У Годишњим, глобалним плановима рада наставника је планирана провера остварености стандарда	Годишњи глобални планови рада наставника
2.4. У Годишњим, глобалним плановима рада наставника урадити "План евалуације" који не може бити идентичан за више одељења истог разреда.	Наставници	Септембар 2017. год	Годишњи, глобални планови рада наставника садрже План евалуације који није идентичан за више одељења истог разреда.	Годишњи глобални планови рада наставника
3.1. Употпунити месечне планове рада свим потребним елементима које садржи образац (посебно који се односи на иновације и корелацију).	Наставници	Током целе школске 2017/2018.год ине.	Наставници наводе иновације и корелацију у месечним оперативним плановима	Месечни планови рада наставника
3.2. Месечне планове рада наставни-ци у писаној форми предају педагогу школе.	Наставници	Током целе школске 2017/2018.год ине до првог дана у месецу, за који се односи тај план.	Током целе школске 2017/2018.године наставници предају месечне планове рада педагогу школе до првог дана у месецу за који се односи тај план.	Евиденција педагога школе

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу резултата самовредновања спроведеног у децембру 2017. године, извештаја спољашњег вредновања квалитета рада наше школе, као и извештаја Тимова за школску 2017/8 и новог Развојног плана школе, Тим за област самовредновања **Настава и учење**, предлаже следеће **мере за унапређивање ове области**:

- унапређивање хоризонталне евалуације и свакодневне наставне праксе разменом искустава и примера добре праксе на стручним активима (начини прилагођавања захтева могућностима ученика, примена различитих метода/техника учења, пројектне и тематске наставе, евалуације и самоевалуације...)
- реализовање, посећивање и анализа часова (протокол за посматрање часова, снимања часова, размена примера добре праксе...)
- повећати мотивацију ученика за рад и учешће на часовима, већом индивидуализацијом наставе, коришћењем различитих метода/техника учења, функционалним и сврсисходним коришћењем постојећих наставних средстава, коришћење он-лајн платформи и потпунијом повратном информацијом ученицима о њиховом напретку.

ПРИОРИТЕТИ

1. Активнија улога стручних актива при планирању, реализовању и презентовању примера добре праксе (пројектне, тематске, међупредметне...)
2. Реализовање истраживања самовредновања из перспективе ученика ради унапређивања области Настава и учење
3. Осавремењивање наставе коришћењем разноврсних метод/техника, веб-алата, он-лајн платформи и материјала

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	Носиоци активност и	Време	Доказ, начин праћења	Пројекција промена
1. Израђивање Акционог плана и подела задужења у оквиру Тима за школску 2018/2019. годину	1.1.Израдити Акциони план Тима за самовредновање области Настава и учење за школску 2018/2019, поделити задужења и договорити временску динамику активности	1.1.1.На састанку Тима израдити Акциони план ТзсНиУ за 2018/2019.	Координатор, чланови ТзсНиУ	Август/септембар 2018.	Акциони план Извештај са састанака Тима	Акциони план ТзсНиУ је реално испланиран и реализован у потпуности уз сарадњу свих чланова Тима и уз подршку директора и осталих Тимова у школи
		1.1.2. Полугодишња евалуација Акционог плана за текућу школску годину	Координатор, чланови ТзсНиУ	Јануар / фебруар 2019.	Извештај са састанака Тима	
		1.1.3. Годишња евалуација Акционог плана за текућу школску годину	Координатор, чланови ТзсНиУ	Јун 2019.	Извештај са састанака Тима	
ОШ“Стари град „ Ужице			ТзсНиУ			111

		1.1.4.Израда извештаја о раду ТзсНиУ	Координа тор	Јул/ авг уст 201 9.	Извештај	
2. Унапређива ње квалитета наставе и учења реализовање м, посећивање м и анализом угледних часова и активности	2.1. Планирати и реализовати наставу коришћењем разноврсних метода, техника, он-лајн платформи, веб-алата и материјала	2.1.1.Наставници и учитељи планирају реализацију иновативних часова на нивоу већа	Тим за стручно усавршава ње	Током школске године	Извештај Тима за стручно усавршавање Годишњи план рада школе	Све што је планирано је и реализовано
		2.1.2. Реализација иновативних часова	Тим зсНиУ Наставниц и Учитељи			Тимско приступање планирању, реализацији и анализи иновативних часова
		2.1.3. Анализа часова и израда извештаја о реализованом часу на основу Протокола о посети часу	Наставниц и Учитељи	Током школске године, одмах након реализације часа	Извештај са посећеног часа	Повећано коришћење разноврсних метода, техника, материјала и веб-алата
	2.2. Анализа посећених часова	2.2.1. Израда Протокола о посети часовима на основу нових Стандарда квалитета рада установе, област Настава и учење	Тим зсНиУ	Септембар 2018.	Протокол за праћење часа	Израђен и коришћен нови Протокол о посети часу
		2.2.3. Прикупљање извештаја и сценарија угледних часова	Тим зсНиУ	Током школске године	Упитник за наставнике и учитеље Припреме за час	Достављени сви извештаји и сценарији
		2.2.4. Анализа урађеног на новоу школе	Тим зсНиУ	Јун 2019.	Анализа извештаја и протокола за праћење часа	Уочавање унапређених вештина и сагледавање могућности за побољшање наставе и учења
	2.3.Развијати међупредметне и предметне компетенција	2.3.1.Учитељи и наставници , планирају и реализују часове на којима развијају међупредметне, предметне компетенције	Директор Стручни сарадници и Тим за међупредметне компетенције Наставниц и Учитељи	Током школске године	Извештај Тима за међупредметне компетенције Годишњи (глобални) планови рада	Сви наставници и учитељи су, бар на нивоу првог и петог разреда, при изради глобалног, годишњег плана укључили међупредметне и предметне

						компетенција
	2. 4. Планирати и реализовати тематски, интегративни приступ настави	2.4.1.Учитељи и наставници планирају и реализују часове на којима је присутан тематски, интегративни приступ учењу	Директор Координатори стручних актива, већа Тим за стручно усавршавање Директор Стручни сарадници и Наставници	Током школске године	Извештај стручних актива Припреме за час Наставни материјали Извештај Тима за стручно усавршавање о броју, врсти и квалитету посећених часова	На нивоу већа је реализован бар један час тематске, интегративне наставе
	2.5. Индивидуализовати наставу	2.5.1.Учитељи и наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (на основу ИОП и плана индивидуализације)	Учитељи Наставници и Тим за инклузију	Током школске године	Извештаји Тима за инклузију	Видљива је подршка ученицима кроз прилагођавање рада на часу: кроз дневне припреме, анализу успеха ученика
3. Реализовање истраживања ради унапређења области настава и учење	3.1. Планирати, реализовати, анализирати истраживање самовредновања области настава и учење из перспективе ученика	3.1.1. Планирање временске динамике, упитника за ученике и циљне групе	Зорица Димитријевић ТзсНиУ	Прво полугод иште	Упитник	Уочавање добрих и лоших страна у области Настава и учење, доношење мера за побољшање ове области
		3.1.2. Реализација истраживања	ТзсНиУ Весна Лучић	Крај првог полугод ишта		
		3.1.3. Анализа истраживања	Зорица Димитријевић	Јануар/фебруар 2019.	Извештај истраживања	
		3.1.4. Презентација истраживања и предлози мера за унапређивање области настава и учење	Зорица Димитријевић Весна Лучић	Фебруар /март 2019.	Презентација на Наставничком	

ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ –ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење постигнућа ученика на иницијалном тестирању ученика првог другог циклуса	Презентација анализе постигнућа ученика свих разреда на иницијалном тестирању , предлог мера за достизање прописаних образовних стандарда	Сви учитељи и наставници	2018-2022.
Праћење постигнућа ученика на пробном тестирању	Презентација анализе постигнућа ученика осмих разреда (отварености основног, средњег и напредног нивоа),на пробном тестирању, корективне мере за побољшање	Координатор иницијалног тестирања, предметни наставници	2018-2022.
Праћење резултата ученика на такмичењима на свим нивоима, из свих предмета	Презентација анализе и предлог мера за боља постигнућа	Учитељи, наставници и помоћник директора	2018-2022.
Процена ефеката додатне образовне подршке	Евалуација ИОПа , педагошке документације ПП	СТИО, тимови за додатну образовну подршку	2018-2022.
.Праћење постигнућа ученика на завршном испиту	Анализа и презентација постигнућа ученика на завршном испиту ученика осмог разреда предлог мера за корекцију резултата отварености основног, средњег и напредног нивоа	Координатор завршног испита, наставници српског језика, математике и комбинованог теста	2018-2022.
Процена ефеката додатног рада са ученицима	Анализа резултата додатне наставе /оствареност планова, ефекти рада	Директор, помоћник директора чланови тима за самовредновање	2018-2022.
Процена ефеката допунског рада са ученицима	Анализа резултата допунске наставе /оствареност планова, ефекти рада	Директор, помоћник директора чланови тима за самовредновање	2018-2022.

Област: Подршка ученицима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Примена мера подршке ученицима	1.1.Предавања о техникама учења 1.2.Организовање допунске и додатне наставре 1.3.Организовање припремне наставе 1.4. Организовање Дана отворених врата	Педагог Предметни наставници Предметни наставници Предметни наставници	током текуће школске године током текуће школске године током текуће школске године током текуће школске године друго полугодиште
2. Оспособљавање ученика за технике учења	2.5. Индивидуални рад стручних сарадника са ученицима на тему : Технике учења	Стручни сарадници	током текуће школске године
3. Праћење постигнућа ученика	3.1.Доношење мера за побољшање успеха и евалуација ефеката	Директор,одељенска већа, педагог	током текуће школске године
4. Сарадња са родитељима	4.1. Иницијативе родитеља за теме родитељских састанака 4.2. 6.1.Одељенске старешине укључују родитеље у акције и пројекте	Одељенске старешине,родитељи	током текуће школске године
5.Подршка новодошлих ученика адаптацији	5.1. Формирање тима за подршку ученицима 5.2.Праћење адаптације новодошлих ученицима	Директор, тим	током текуће школске године
6. Сарадња са локалним ресурсима	6.1. Заједнички интердисциплинарни приступ у раду са децом и родитељима	Директор ,заослени у школи,локални ресурси	током текуће школске године
7.Подстицање целовитог развоја личности детета	7.1.Организовање тематских радионица	Одељенске старешине	током текуће школске године
8. Реализација програма :Професионалне оријентације	8.1. Предметни наставници, одељенске старешине реализују програм :Професионалне оријентације 8.2.Организовање промоција средњих школа/упознавање са образовним профилима и условима уписа	Предметни наставници,одељенске старешине завршних разреда, наставници	Током текуће школске године
9.Ваннаставна понуда , произилази из потреба	9.1. Испитивање потреба ученика	Предметни наставници	Током текуће школске године

ученика у складу са школским ресурсима	9.2.Организовање рада и формирање група		
10.Подршка развоју социјалних вештина	10. Организовање радионица, активности, јавних часова који промовишу ненасилну комуникацију	Одељенске старешине, стручни сараднице	Током текуће школске године
11.Подршка здравим стиливима живота и заштити човекове околине	11.1.Организовање спортских сусрета 11.2.Акције заштите животне средине 11.3.Тематска предавања о значају заштите здравља деце	Наставници физичког,биологије, одељенске старешине, представници локалних институција	Током текуће школске године
12.Једнакоправност и доступност образовања за сву децу	12.1.Промоција важности толеранције и прихватања на ЧОСу 12.2.Отвореност школе за сву децу и израда ИОПа, по потреби	Директор, одељенске старешине, стручни сарадници	Током текуће школске године

План евалуације

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Боља безбедност у школском простору и школском дворишту	100% наставника дежуре, према плану дежурства Смањен број повреда ученика и насилничког понашања за 20% 100% наставника и 90% ученика има негативан став према насиљу. % поштовања процедуре за решавање проблема насиља.	Увид у евиденцију о дежурства Увид у број изречених васпитно-дисциплинских мера Одељенска правила понашања Акциони план тима за заштиту деце од насиља Евиденција појачаног рада одељенских старешина Теме са радионицама за ученике са часова одељенског старешине	Током текуће школске године	Директор, помоћник, директора, наставно и ваннаставно особље, одељенске старешине, Тим за заштиту деце од насиља
Обезбеђена праведност и доступност за сву децу	Образовање у нашој школи 90% доступно за сву децу % јавности и објективности оцењивања	Увид у школску документацију (евиденција уписа, документација о додатној образовној подршци)	Током текуће школске године	Директор, СТИО

Успешније информисање ученика о правилима понашања	100% наставника упућује ученике на поштовање правила понашања и 90% ученика поштује правила понашања	Увид у дневнике рада учитеља и наставника, записнике са одељенских и наставничког већа	Током текуће школске године	Директор, помоћник, директора
--	--	--	-----------------------------	-------------------------------

Акциони план самовредновања рада школе област „ЕТОС“

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
1. Неговање позитивне социјалне климе	1.1.Поштовање постојећих правила и кодекса понашања 1.2.Учешће у заједничким манифестацијама 1.3.Организовање заједничких дружења-излети, екскурзије...	Директор школе и сви запослени	Током целе године	Евиденција директора
2.Школа центар културних и спортских активности	2.1.Организовање спортских сусрета ученика и ученика других школа 2.2.Реализација ликовних радионица за ученике 2.3.Реализација отворених часова за ученике: Биологија за све 2.4.Од идеје до реализације 2.5.Дани културе италијанског, енглеског и руског народа 2.6. Организовање спортских турнира ученика и наставника	Наставници физичког в. Наставници ликовне к. Наставници биологије Наставници ТО и информатике Наставници страних језика Наставници физичког васпитања	По утврђеној временској динамици	Број реализованих активности, фотографије и видео записи
3.Развој толеранције, уважавања, сарадње и бриге о другима, развој недискриминаторског	3.1.Реализација превентивних радионица „Школа без насиља“, толеранција, недискриминација 3.2. Поштовање Закона о забрани	Одељенске старешине од 1. до 8. Разреда	Током целе школске године	Број реализованих радионица

понашања	дискриминације	Директор, секретар школе		
4.Промоција постигнућа ученика и наставника	4.1.Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника –интерни систем награђивања 4.2.Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика на такмичењима у наставним пред метима и ваннаставним активностима 4.3. Ученици са сметњама у развоју учествују на школским конкурсима 4.3.Организовање Пријема за успешне ученике	Директор школе Тим за промоцију школе Директор Предметни наставници	Током целе године Крај школске године	Седнице Наставничког већа,седнице Школског одбора, Дан школе..... Фотографије и видео Записи Резултати конкурса , фотографије и видео записи
5.Уређен школски простор	5.1.Оплемењивање хола школе 5.2.Оплемењивање учioniчког простора	Наставници ликовне к. Биологије и учитељи Учители и наставници	Током целе године Током целе године	Број оплемењених учioniца
6.Подстицање изношења ставова и мисли ученика	6.1.Кутија поверења холу школе 6.2.Иницијативе, акције Ученичког Парламента се подстичу и прихватају	Наставник задужен за рад Ученичког Парламента Представник Ученичког парламента	Током целе године	Евиденција рада Ученичког парламента
7. Родитељи активно учествују у животу школе	7.1. Идеје и предлози родитеља су подржани и реализују се	Директор	Током целе године	Евиденција Савета родитеља
8.Превенција насиља у циљу достизања нулте толеранције, мере заштите,као и реаговања у случају када се насиље деси	8.1.Превентивно информисање ученика о правилима понашања кроз књигу наредбе 8.2.Упознати ученике са Правилником о понашању, безбедности и Посебним протоколом о заштити деце од насиља 8.3.Информисати уче-	Директор, помоћник, секретар Одељенске старешине	Квартално током године Квартално и по потреби	Евиденције у књизи дежурства,увид у дневнике рада,евиденција Тима за заштиту деце од насиља

	нике о казним одредбама ЗОСОВ и њиховој одговорности да поштују прописане одредбе 8.4. Информисати родитеље о казним одредбама ЗОСОВ и њиховој одговорности 8.5. Оснаживати ученике да пријављују све врсте насиља запосленима у школи 8.6. У интервентним ситуацијама поштовати процедуру Посебног протокола о заштити деце од насиља 8.7. Појачати дежурства свих запослених у школи 8.8. Контрола предвиђених мера	Одељенске старешине Одељенске старешине Одељенске старешине Дежурни наставник, одељенски старешина, Тим за заштиту деце од насиља Директор школе Директор школе	Квартално или по потреби По потреби Током целе године Током целе године	Записници са родитељских састанака Записници Тима за заштиту деце од насиља Распоред дежурства Наставника Евиденција директора
--	---	---	---	--

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. Организовање тимова, тела и подела задужења	1.1. Тимови и тела израђују акционе планове 1.2. Евалуација акционих планова и извештавање о ефектима	Тимови, тела Тимови, тела	Током године
2. Укључивање родитеља у живот школе	2.1. Избор родитеља за чланове тимова и тела у школи	Директор	Током године
3. Развој предузетништва	3.1. Реализација акционог плана за Професионалну оријентацију 3.2. Организовање представљања средњих школа 3.3. Организовање продајних	Тим за професионалну оријентацију	Током године

	изложби ученика		
4.Посета часовима редовне наставе и ваннаставним активностима	4.1Анализа квалитета рада на посећеним часовима и повратна информација	Директор школе, стручни сарадници	Током године
5.Осавремењивање наставе применом ИКТа	5.1. Обука наставника за примену ИКТ 5.2.Увођење електронског дневника 5.3.Опремање учионичког простора / доступност интрета	Тим за стручно усавршавање, директор	Током године
6.Подстицање професионалног развоја запослених	6.1.Израда личног плана усавршавања на основу резултата самовредновања 6.2.Прављење плана стручног усавршавања на нивоу школе 6.3.Упућивање запослених на стручно усавршавање 6.4.Примена знања са семинара, презентација 5.5.Допуна базе стучног усавршавања 6.6. Извештавање о реализацији Плана стручног усавршавања	Директор и сви запослени Директор , Тим за стручно усавршавање Директор , Тим за стручно усавршавање Тим за професионални развој	Током године.
7.Вођење тима за унапређивање квалитета и развој установе	7.1.Састанци тима за унапређивање квалитета и развој установе 7.2.Анализа извештаја тимова и примена корективних мера	Директор, Тим за унапређивање квалитета и развој установе	Током године
8. Учешће у пројектима	8.1. Реализација пројекта реконструкције објекта у ИО Турица 8.2. Аплицирање пројектним идејама од локалног до међународног нивоа	Директор, Тим за пројекте	Током године

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака.

<i>Садржаји праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Послови директора са освртом на пед. инструктивни рад	Непосредан увид Анализе Извештаји	Током године	Школски одбор Наставничко веће Школска управа
Послови Стручне службе и библиотекара	Непосредан увид Анализа, Дневници и сл.	Током године	Директор Помоћник директора Наставничко веће
Послови секретара, адм. финансијских радника- техничке службе	Непосредан увид . Анализе, Дневници	Током године	Школски одбор Директор Помоћник директора
Послови наставника у оквиру 40- часовне радне недеље	Непосредан увид Анализе, планови Извештаји	Током године	Директор Помоћник директора Наставничко веће

Програм рада школе усвојен је на седници Школског одбора 14. септембра 2018. године

Директорка школе

Председник Школског одбора

Станимирка Смиљанић Раонић

Милојка Босић

17. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС СУ :

1) ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА (саставни део Школског програма)

2) ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА И НАСТАВНИКА (предшколске активности, редовне наставе, продуженог боравака, допунске, додатне и припремне наставе)

3) ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

4) ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА (саставни део Школског програма)

5)ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ(подмладак Црвеног крста, Дечји савез, Заједница ученика, Бачка задруга)СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (секције);(саставни део Школског програма)

6) РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ , ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ НАСТАВЕ, РАДА БИБЛИОТЕКЕ, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

ДИРЕКТОР

Станиславка Смиљанић Раонић