

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА
РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
Јун, јул, август	-Именовање чланова Тима НЗЗ од стране директора -Израда плана Тима за НЗЗ -Израда Програма заштите деце/ученика од НЗЗ -Извештај Мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима за школску 2014/2015. као прилог ШРП	Састанак Тима	Директор, координатор, чланови Тима	План Тима за НЗЗ (у ШРП и ГП) Програм заштите деце/ученика од НЗЗ Записник са састанака Тима за НЗЗ
Септембар-октобар	-Презентација Програма заштите деце/ученика од НЗЗ на Наставничком већу -Ажурирање спискова чланова Тима и истицање на видно место у школи -Ажурирање евиденционих листића и врста и нивоа насиља у сваком дневнику -Ажурирање свеске евиденције насилног понашања у школи -Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите - Консултације на нивоу Тима у случају појаве НЗЗ	Наставничко веће		Извештај са Наставничког већа Свеска евиденције Тима за НЗЗ
Новембар-децембар	-Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве НЗЗ и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељенских старешина и стручне службе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве НЗЗ - Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите	Одељенско веће Састанак Тима	Чланови Тима	Свеска Тима за НЗЗ

Јануар- фебруар	- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање ефикасности реализованих мера заштите - Презентација полугодишњег извештаја Тима за НЗЗ Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве НЗЗ	Извештаји чланова Тима Састанак Тима Координатор презентује извештај Тима	Координатор, чланови Тима	Извештаји чланова Тима Извештај Координатора Свеска Наставничког већа, Савета родитеља...
Март-април	-Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност предузетих превентивних мера заштите од појаве НЗЗ и у ком смислу их побољшати, кориговати, на предлог одељенских старешина и стручне службе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве НЗЗ - Праћење реализовања превентивних активности планираних ГПР школе, на нивоу одељења, школе, у циљу превентивних мера заштите	Одељенско веће Састанак Тима	Чланови Тима	Свеска Тима за НЗЗ
Мај-јун	- Прикупљање евиденције случајева НЗЗ од одељенских старешина ради израде годишњег извештаја Тима за НЗЗ и архивирања случајева - Анализа понашања ученика на крају наставне године и разматрање ефикасности реализованих мера заштите, ради израде Програма заштите деце/ученика од НЗЗ за следећу школску годину и Мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима - Презентација годишњег извештаја Тима за НЗЗ Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе - Консултације на нивоу Тима у случају појаве НЗЗ	Евиденциони листићи Састанак Тима	Координатор, чланови Тима за НЗЗ, одељенске старешине	Свеска Тима Евиденциони листићи случајева
Август	- Израда документације потребне за следећу школску годину	Састанак Тима	Чланови Тима	Свеска Тима, израђена документа

Насиље међу децом/ученицима Насиље се дешава (опажање или добијање информације да је насиље у току) или сумња да се насиље дешава	Интервентне активности	Одговорна особа/ укључени у решавање	Време
	Прекидање, заустављање насиља (обавештавање одговорне особе)	1. Сви запослени 2. Дежурни наставник	Одмах, у тренутку дешавања
	Хитна акција (уколико ситуација захтева, МУП, здравствене службе)	1. Дежурни наставник 2. Одељенски старешина 3. Члан Тима за НЗЗ у тој смени	Одмах, у тренутку дешавања
	Смиривање ситуације, смањивање напетости (обезбеђивање сигурности за дете/ученика, раздвајање, разговор са актерима...)	1. Сви запослени 2. Дежурни наставник 3. Стручна служба	У тренутку и убрзо након дешавања
	Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима)	1. Одељенски старешина 2. Стручна служба	У року од 3 - 5 дана
	1. фаза: Консултације у установи (сумња је потврђена): - разјаснити ситуацију (изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу...) - проценити ниво ризика - направити план заштите (одредити улоге, задатке и одговорности у установи; донети одлуку о начину реаговања и праћења) - избећи конфузију и некоординисану акцију (идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/ стручњака)	Одељенски старешина Стручна служба Директор школе Тим за НЗЗ (члан из те смене-1. ниво насиља) Други наставници од значаја за случај	Након прикупљања свих информација
	2. фаза: Уколико се сматра да је то 2. и 3. ниво насиља консултације обухватају:	Одељенски старешина Тим за НЗЗ Стручна служба Директор Други наставници од значаја за случај	Након прикупљања свих информација, у овом случају, до 10 дана од дешавања
	Информисање родитеља	Одељенски старешина Уколико је 2. и 3. ниво насиља, по потреби се укључује стручни сарадник, директор школе	У случају 1. нивоа насиља одмах, а у случају 2. и 3. нивоа насиља, родитељ

			учествује и у васпитно-дисциплинском поступку.
	По потреби, информисање надлежних служби (МУП, Центар за социјални рад)	Директор школе	По потреби МУП Центар за социјални рад у наредна три дана од дана дешавања
	Договор о заштитним мерама	1. Одељенски старешина 2. У зависности од тежине случаја, укључују се стручни сарадници и Тим за НЗЗ	Након консултација у установи и информисања родитеља
	Праћење ефеката предузетих мера	Одељенски старешина Тим за НЗЗ (2. и 3. ниво)	Месец дана, а по потреби и дуже
	Сумња је неоснована		
	Праћење понашања потенцијалних учесника	Одељенски старешина	Месец дана, а по потреби и дуже

Насиље од стране запослених у установи Насиље се дешава (опажање)	Интервентне активности	Одговорна особа/ укључени у решавање	Време
	Прекидање, заустављање насиља (обавештавање одговорне особе)	1. Сви запослени који се затекну у том тренутку 2. Дежурни наставник	Одмах, у тренутку дешавања
	Пријава директору	1. Сви запослени који се затекну у том тренутку 2. Дежурни наставник	Након прекидања насиља или у случају сумње да се насилје дешава
	Хитна акција (уколико ситуација захтева, МУП, здравствене службе)	1. Директор установе 2. По потреби, хитности случаја: дежурни наставник, одељенски старешина, члан Тима за НЗЗ у тој смени	Одмах, у тренутку дешавања

	Консултације у установи (сумња је потврђена): - разјаснити ситуацију (изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу...) - проценити ниво ризика - направити план заштите (одредити улоге, задатке и одговорности у установи; донети одлуку о начину реаговања и праћења) - избећи конфузију и некоординисану акцију (идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/ стручњака)	Одељенски старешина, Стручна служба Тим за НЗЗ Други наставници/запослени од значаја за случај Директор	Након прикупљања свих информација
	Сумња је потврђена		
	Предузимање мера према запосленом (у складу са законом)	Директор школе	Након прикупљања свих информација; у овом случају до 10 дана од дешавања
	Информисање родитеља	1. Одељенски старешина и директор школе 2. По потреби се укључује стручни сарадник и Тим за НЗЗ	Одмах након прикупљања свих релевантних информација
	Заштитне мере према детету/ученику	1. Одељенски старешина 2. Стручна служба 3. Директор школе 4. Задужени члан Тима за НЗЗ	Месец дана, а по потреби и дуже
	Информисање надлежних служби	Директор школе	По потреби МУП Центар за социјални рад у наредна три дана од дана дешавања
	Праћење ефеката предузетих мера	1. Одељенски старешина 2. Задужен члан Тима за НЗЗ из те смене	Месец дана, а по потреби и дуже

	Сумња је неоснована		
	Праћење понашања потенцијалних учесника	1. Одељенски старешина 2. Директор школе 3. Задужен члан Тима за НЗЗ	Месец дана, а по потреби и дуже

Насиље од стране одрасле особе која није запослена у установи Насиље се дешава у установи (опажање или добијање информације да је насиље у току) или сумња да се насиље дешава	Интервентне активности	Одговорна особа/укључени у решавање	Време
	Насиље се дешава		
	Прекидање, заустављање насиља (обавештавање одговорне особе)	1. Сви запослени који се затекну у том тренутку 2. Дежурни наставник	Одмах, у тренутку дешавања
	Смањивање напетости (обезбеђивање сигурности за дете/ученика, раздвајање, разговор са актерима...)	1. Сви запослени који се затекну у том тренутку 2. Дежурни наставник 3. Стручна служба 4. Директор школе	Одмах у тренутку дешавања, а и касније, по потреби
	Консултације у установи (сумња је потврђена): - разјаснити ситуацију (изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу...) - проценити ниво ризика - направити план заштите (одредити улоге, задатке и одговорности у установи; донети одлуку о начину реаговања и праћења) - избећи конфузију и некоординисану акцију (идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/ стручњака)	Одељенски старешина, Стручна служба Тим за НЗЗ Други наставници/запослени од значаја за случај Директор	Након прикупљања свих информација
	Информисање родитеља или друге особе од поверења	Одељенски старешина, стручна служба и директор школе	Одмах након прикупљања свих

			релевантних информација
Информисање надлежних служби (Центар за социјални рад, МУП, по потреби)	Директор школе		По потреби МУП Центар за социјални рад (у наредна три дана од дана дешавања)
Договор о заштитним мерама	Одељенски старешина Стручна служба Директор школе Задужени члан Тима за НЗЗ или цео Тим за НЗЗ (по процени)		Одмах након прикупљања свих релевантних информација
Праћење ефеката предузетих мера	1.Одељенски старешина 2.Задужен члан Тима за НЗЗ		Месец дана, а по потреби и дуже
Сумња да се насиље дешава			
Консултације у установи (Тим за заштиту деце/ученика) -Консултације са другим службама -Разговор са родитељима или особом од поверења, ако то не угрожава безбедност детета	Тим за НЗЗ Стручна служба Директор школе Одељенски старешина Други запослени од значаја за случај		Одмах по сумњи да се насиље дешава
Ако постоји повреда или је живот угрожен-неодложна пријава (МУП, здравство)	1. Директор 2. Уколико директор није присутан, а по потреби, Тим за НЗЗ (задужени члан за ту смену), дежурни наставник, стручна служба		По потреби
Одлагање пријављивања у изузетним ситуацијама	Директор		По потреби
Пружање подршке детету/ученику	1. Одељенски старешина 2. Стручна служба 3. Члан/ови Тима за НЗЗ у тој смени		У периоду по потреби, а најмање месец дана
Праћење развоја ситуације и	Одељенски старешина		Најмање месец дана, а

	преиспитивање одлуке	Стручна служба Тим за НЗЗ (члан/ови Тима у тој смени)	по потреби и дуже
	Уколико се након консултација, установа реши на пријављивање случаја надлежном Центру за социјални рад	1. Стручна служба 2. Директор школе 3. Тим за НЗЗ 4. Одељенски старешина	По процени, након консултација, а најкасније 3 дана од случаја
	Пружање подршке детету/ученику у оквиру међусекторске мреже заштите	Задужени представник надлежне установе Одељенски старешина Стручни сарадник Тим за НЗЗ (члан Тима из смене са учеником)	У периоду за који се процени да је оптималан, а најмање месец дана.