

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања (даље: Закон) и члана 32 Статута Основне школе "Стари град" у Ужицу, Школски одбор је на седници одржаној дана 29.03.2018. године донео:

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ОШ "СТАРИ ГРАД" УЖИЦЕ**

I Уводне одредбе

Члан 1

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања (Упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Стари град" Ужице (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Члан 2.

У прописивању мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика Школа сарађује са надлежним органима Града Ужице, јер се средства за спровођење мера из члана 1 овог правилника, на начин прописан овим правилником, обезбеђују у Буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 159. став 2. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања.

У поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика Школа је дужна да омогући учешће Савета родитеља и прибави мишљење Ученичког парламента.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 3.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- физичка заштита и безбедност
- здравствена заштита и безбедност
- ментално – хигијенска заштита и безбедност.

Члан 4.

Физичка безбедност ученика подразумева физичку безбедност ученика у школском дворишту, у учионици, на ходнику, на екскурзији, настави у природи и другим наставним и ваннаставним активностима које организује школа.

Члан 5.

Здравствена безбедност ученика подразумева безбедност ученика у смислу опште хигијене у школи, хигијени школских просторија и школског дворишта, хигијени исхране у складу са санитарно - хигијенским прописима и мерама.

Члан 6.

Ментално – хигијенска безбедност ученика подразумева предузимање мера у циљу

уважавања личности детета, заштите ученика од свих облика дискриминације и насиља као и мере у циљу праћења понашања ученика.

Безбедност ученика за време наставних и ваннаставних активности подразумева: максималну заштиту права ученика на уважавање личности, забрану дискриминације и омаловажавања од стране наставног и другог особља у школи, физичког кажњавања ученика и вређање, заштиту од напада и шиканирања од стране ученика и наставника и другог особља у школи.

Члан 7.

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођењу других облика активности које организује школа, као и са понашањем и начином понашања којима се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 8.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени школе, ученици, родитељи ученика, односно старатељи и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно васпитни рад или друга активност коју организује школа.

Члан 9.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених школе, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе запослених за коју се води дисциплински поступак у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавезе ученика за коју се води васпитно - дисциплински поступак у складу са Законом.

Члан 10.

Запослени, родитељи ученика и ученици обавезни су да директору школе, дежурном наставнику, секретару школе или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 11.

У циљу заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће мере:

- свакодневно сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе
- организује дежурство наставника
- обезбеђује заштиту од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика
- пружа прву помоћ у случају повреде ученика
- обезбеђује добровољно осигурање ученика
- и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика утврђене законом и општим актом школе

Члан 12.

У поступку извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са: Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством саобраћаја и телекомуникација, Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад Ужице, општином, Заводом за заштиту здравља, Месном заједницом, Домом здравља.

Члан 13.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних и

исписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред по списковима које добија од надлежних органа.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а Школа не може успоставити контакт са родитељем ученика или старатељем, са насталом ситуацијом упознаће Центар за социјални рад и општину у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Члан 14.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици васпитно образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника у наставном процесу буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 15.

Уз помоћ служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Члан 16.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова подразумева сарадњу Школе са школским полицајцем и службом за малолетничку делинквенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Члан 17.

У реализацији наставних и ваннаставних активности за време екскурзије, наставе у природи, посета, спортских активности везаних за Школу и слично, Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика како би МУП обавио преглед ангажованих аутобуса и старао се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Члан 18.

Педагог и психолог школе у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне прилике ученика и када уочи промене у понашању ученика или констатује да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 19.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика. Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 20.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја

- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време јавних окупљања у Школи
- заштиту за време наставе у природи, екскурзија, спортских манифестација у школи
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. Контрола самог објекта

Члан 21.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке у Школи. Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године наставник физичког васпитања проверава стање свих справа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у стању да отклони домар, дужан је да обавести директора Школе.

Члан 22.

Помоћни радници су дужни да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да о промени односно недостацима неодложно обавесте домара да их отклони, а уколико домар није у стању да недостатке отклони сам, дужан је да неодложно обавести директора Школе.

2. Контрола дворишта

Члан 23.

У времену од 08.00-20.00 часова забрањен је улазак и боравак у дворишту школе осим ученицима и запосленима у школи.

Члан 24.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Члан 25.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити мотоцикле.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 26.

Дежурни ученици, дежурни наставници и техничко особље остварују контролу уласка у школу.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Члан 27.

Школа ради у две смене и сваког радног дана има главног дежурног наставника. По један наставник дежура на сваком спрату, холу школе и у школском дворишту.

Помоћник директора школе и стручни сарадници су одговорни за израду распореда дежурства наставника и контролу његовог извршења.

Главни дежурни је у обавези да дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка ма ког наставника у Школу, обавештава директора или помоћника директора, како би се предузела мера за обезбеђивање замене.

Главни дежурни наставник координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој безбедности у Школи. Све промене у процесу извођења наставе уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе и помоћника директора.

Члан 28.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 20 минута пре почетка наставе, да се јави главном дежурном наставнику, обавља дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства, извршава налоге главног дежурног наставника, о свим уоченим променама обавештава главног дежурног наставника, омогућује безбедан улазак и излазак из Школе.

Дежурни наставник предметне наставе стара се да на месту на коме дежура обезбеди дисциплиновани излазак и улазак ученика старијих разреда.

Дежурни наставник разредне наставе који дежура на улазу за ученике је обавезан да ученике млађих разреда, дисциплиновано уведе у школу.

Члан 29.

Сви наставници на крају часа, односно наставе, напуштају учионицу, кабинет тек пошто из ње испрате све ученике и закључавају учионицу и кабинет.

Члан 30.

Наставник који изводи допунски, додатни час, продужени боравак, секцију, слободну активност или неки други вид активности у школи, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 31.

Помоћно техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора школе и секретара. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање по школској згради.

Помоћно техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа, улазна врата буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора или секретара.

Члан 32.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у ПУ и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 33.

У школи се организује дежурство ученика седмог и осмог разреда у главном холу школе.

Дежурство ученика организује одељењски старешина. Приликом дежурства ученик води свеску у коју дежурни ученици уносе личне податке лица која долазе у Школу као и разлог њиховог доласка.

Дежурни ученици долазе на дежурство 15 минута пре почетка наставе и дежурају у току извођења часова редовне наставе.

Дежурни ученици обавезни су да пријаве директору школе, педагогу, помоћнику директора или главном дежурном наставнику долазак свих лица која одбијају да наведу разлоге свог доласка и да дају своје податке.

Члан 34.

Родитељи, односно старатељи ученика, када децу доводе и одводе из Школе, могу да се задржавају на местима која су одређена за ту намену и то:

- за предшколске групе: у ходнику испред учионица;
- за разредну наставу: у холу школе, у простору предвиђеном за родитеље;
- за предметну наставу: у холу школе, у простору предвиђеном за родитеље.

Члан 35.

Родитељи, односно старатељи и трећа лица – пратиоци деце и ученика са сметњама у развоју, имају приступ у учионице, кабинете, физкултурну салу и на друга места где се остварује васпитно – образовни рад, искључиво уз претходни договор, односно сагласност директора и предметног наставника.

Члан 36.

У случајевима да само један родитељ врши родитељско право, неопходно је да доказ о тој чињеници достави одељењском старешини ученика, који ће са тим упознати одељењско веће.

Родитељ који не врши родитељско право (коме дете није додељено на старање), у Школи може контактирати дете, доводити га и одводити из Школе само уз сагласност родитеља који врши непосредно родитељско право.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 37.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести секретара, помоћника директора или директора школе.

Члан 38.

Помоћни радници су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључе електро-уређаје, уклоне запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Члан 39.

У просторије са електричним уређајима, подстаницу за централно гасно грејање, котларницу у матичној школи, ИО Турица и ИО Волујац, забрањен је приступ ученицима.

Обавеза је домара, ложача и помоћних радника школе да наведене просторије из става 1 увек буду закључане и старају се о томе да је онемогућен приступ ученицима

Члан 40.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и врши замену сијалица.

5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 41.

У циљу заштите деце и запослених у Школи, спроводе се мере заштите од пожара

предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашањем у случају опасности, редовну контролу запослених о обучености, а у сарадњи са Управом противпожарне полиције.

Члан 42.

У Школи постоји посебно лице за послове превентивних мера заштите од пожара-домар у ИО Турица, које је одговорно за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара.

Члан 43.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација, да поседује уредну документацију о томе.

Члан 44.

Лице за послове превентивних мера заштите од пожара-домар је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

Члан 45.

Домар школе одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклони мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором школе да се ангажује одговарајућа служба.

Члан 46.

Одговорност је домара школе да сва електрична инсталација функционише нормално. Електричне инсталације се морају одржавати у исправном стању, а кварови на њима отклањати у што краћем року. За отклањање већих кварова у сарадњи са директором школе ће се постарати да се ангажује одговарајућа служба.

Делови под електричним напоном морају бити означени тако да упозоравају на опасност од електричне струје и закључани.

Опасна места морају бити означена ознаком „ОПАСНО ПО ЖИВОТ; ВИСОКИ НАПОН“ и слично.

6. Прва помоћ

Члан 47.

У случају повреде ученика или запослених главни дежурни наставник, помоћник директора и стручни сарадници у школи ће затражити прву помоћ односно медицинско збрињавање у Дому здравља.

Члан 48.

Школа је дужна да обезбеди ормариће прве помоћи који ће стајати:

Матична школа:

- у кабинету професора физичког васпитања
- у кабинету професора техничког образовања
- у зборници школе

ИО Турица:

- у наставничкој канцеларији

ИО Волујац:

-у наставничкој канцеларији

Наставници физичког васпитања и техничког образовања су задужени за ормарић у њиховом кабинету, за ормарић прве помоћи у зборници задужен је помоћник директора. Именовани су дужни да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитарског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 49.

У ормарићу из члана 49. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитарски материјал:

- фластер - завоја
- мањи и већи стерилни први (заштитни) завој
- калико завој дужине 5 м, ширине 8 см
- троугласта марама и сигурносне игле ("зихерице")
- тупфери велики
- пакетић беле вате по 50 гр и 1 пакет просте вате од 100 гр
- 1 комад анатомских пинцета
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 50.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ПУ о времену и трајању окупљања.

Члан 51.

За време окупљања у просторијама школе Школа је дужна да обезбеди присуство дежурних наставника, зависно од броја присутних.

Члан 52.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност ученика и запослених школе.

8. Заштита са време екскурзија и наставе у природи

Члан 53.

Школа организује наставу у природи и екскурзије у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник бр.1/2009) и Годишњим планом рада школе, а након добијене сагласности од стране Савета родитеља школе.

Члан 54.

За целокупну реализацију наставе у природи или есккурзије, одговорни су стручни вођа пута кога одреди директор школе, као и одељенске старешине свако за своје одељење.

Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

9. Организоване активности ван школе

Члан 55.

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза (позориште, биоскоп, ЗОО врт, музеј исл), али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 56.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ПУ-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика првог разреда о безбедности у саобраћају, на почетку школске године.

Члан 57.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 58.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 59.

Здравствена заштита се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика (час одељенског старешине) и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 60.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, помоћни радници су дужни да:

- Свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама

(свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике дозвољавају);

- Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,

- чисте снег на прилазима Школе и у школском дворишту,

- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Помоћни радници су дужни да организују чишћење ходника и степеништа тако да ходници нису клизави када ученици треба да се крећу из учионице у учионицу (ходнике чисте на почетку часа да би се ходници благовремено осушили до краја часа).

Члан 61.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.)
- редовно одржава објекат, иснталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда у школском дворишту, са степеништа школе и других прилаза школе,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

3. Систематски прегледи

Члан 62.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

Ученици пре одласка на наставу у природи, дводневну или тродневну екскурзију подлежу обавезном лекарском прегледу у пратњи родитеља код надлежног педијатра који им издаје здравствену листу, пре одласка на путовање.

4. Едукација ученика и наставника

Члан 63.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи или ради едукације ангажовати запослене у Дому здравља.

Члан 64.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, одељенски старешина или предметни наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 65.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

V МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 66.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основној школи „Стари град“ Ужице.
- свим другим активностима у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 67.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 68.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, стручних сарадника, односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром школе.

Евентуалне сукобе између наставника и родитеља решава директор школе уз помоћ стручних сарадника и секретара школе.

Члан 69.

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Члан 70.

У оквиру одељењске заједнице ученици ће се кроз ангажовање одељењског старешине и стручних сарадника редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, облицима манипулације и сл.

VI СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ ПРИЛИКОМ ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА У ШКОЛИ И ОКО ЊЕ

Члан 71.

Приликом извођења грађевинских радова на самом објекту школе, школском дворишту или непосредној близини школе, повећава се ризик од нарушавања физичке безбедности ученика.

Члан 72.

У току извођења грађевинских радова, без обзира на инвеститора, сви запослени, а посебно директор школе, секретар, помоћник директора и стручни сарадници, обавезују се да редовно прате ниво безбедности које спроводи извођач.

У случају да извођач не спроводи мере или их спроводи некоректно, директор школе је у обавези да у писаној форми о томе обавести извођача радова. Уколико извођач радова благовремено, а најкасније у року од 24 сата не отклони наведене примедбе, директор школе се обавезује да поднесе пријаву против извођача надлежној инспекцији.

VII ПОСЕБНЕ МЕРЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Члан 73.

Употреба справа у физкултурним салама, вежбање на њима, дозвољено је ученицима само у присуству и под надзором наставника за време трајања часа, пошто су претходно постављене струњаче или друга средства која штите ученике од повређивања приликом евентуалног пада.

Члан 74.

Оруђа за рад, апарати и друга наставна средства на електрични погон, морају бити осигурана од струјног удара.

Наставници који у реализацији наставе користе одређена опасна физичко-хемијска и техничка средства, која су запаљива или која на било који начин због неправилног руковања могу угрозити здравље и безбедност ученика, дужни су да предузимају све мере предострожности у руковању истим. Уколико је неопходно да ученици користе нека од одређених наведених средстава ради практичне наставе-вежбе, наставници претходно морају детаљно упутити ученике у начин коришћења и мере безбедности и такође да прате руковање оваквим средствима од стране ученика.

Наставник је дужан да по завршетку рада средства, пошто је претходно зауставио њихов рад, искључи из струје, односно да средства врати у одређено првобитно стање, или исто одложи на предвиђено сигурно место, недоступно ученицима.

Забрањено је остављање средстава у раду и напуштање просторије у којој наставник ради од стране наставника.

VIII ОДГОВОРНОСТ

Члан 75.

Одељенске старешине су у обавези да на почетку школске године ученике и родитеље упознају са мерама заштите и безбедности који су прописани овим Правилником.

Члан 76.

Ученици и запослени су дужни да се придржавају мера заштите и безбедности прописаних овим Правилником.

Непоштовање мера заштите и безбедности повлачи за собом дисциплинску одговорност ученика и запослених, као и изрицање дисциплинских мера.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Милојка Босић